TELEKONFERENCE – NÁVOD

Postup krok po kroku, jak aktivovat telekonferenci:

- 1. Zavolejte na telefonu klapku, na které máte rezervovánu telekonferenční místnost (např. 9950). Pokud voláte z vnějšku MU nebo z mobilu, volte (+420) 549 49 99xx.
- 2. Hlas asistentky Vás vyzve, abyste zadali PIN do konference, který jste obdrželi v e-mailu. Na zadání správného PINu máte čtyři pokusy. Pokud se Vám nepodaří PIN správně zadat, bude hovor ukončen.
- 3. Po zadání PINu do konference budete vyzváni, abyste řekli své jméno a stiskli křížek (klávesa "#").
- 4. Pokud budete prvním účastníkem konference, bude Vám to oznámeno a následně začne hrát hudba, během které systém čeká na další účastníky konference. Jakmile se připojí další účastník, systém Vám přehraje jeho jméno a propojí vás do konferenčního hovoru.
- 5. V případě, že nebudete prvním přistoupivším účastníkem, systém Vám po nahlášení jména sdělí počet účastníků v probíhající konferenci a posléze Vás s nimi spojí.
- 6. Jakmile se někdo z účastníků z konference odpojí, systém všem ostatním sdělí jeho jméno.

Po zadání Vašeho administrátorského kódu se Vám zpřístupní následující možnosti ovládání telekonferenční místnosti:

Přístup do ovládacího menu provedete tlačítkem *

Tlačítko	Funkce	Uživatel	Administrátor
1	Zapnout/vypnout svůj hlas	✓	✓
2	Zamknutí/odemknutí konferenční místnosti	*	✓
3	Vykázání posledního připojeného účastníka konference	×	✓
4	Snížení hlasitosti konference	√	✓
5	Nastavení hlasitost účastníků na výchozí hladinu	√	✓
6	Zvýšení hlasitosti konference	√	✓
7	Snížení hlasitosti hovořícího	√	√
8	Opuštění menu	√	✓
9	Zvýšení hlasitosti hovořícího	√	✓
0	Umožní zapnout/vypnout hlas všech uživatelů kromě administrátorů	×	✓
*	Přehrání nabídky menu	✓	✓

Pokud budete mít jakékoli dotazy nebo připomínky, obraťte se prosím na helpdesk ÚVT: mail helpdesk@ics.muni.cz, nebo klapka 7722.