

Figure 2: Mail Gmail 9



Figure 3: Mail Gmail 6

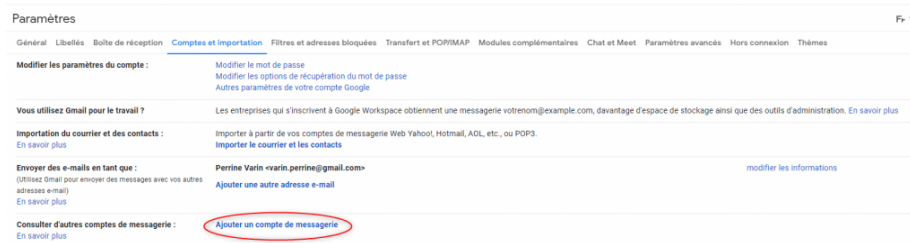


Figure 4: Mail Gmail 7

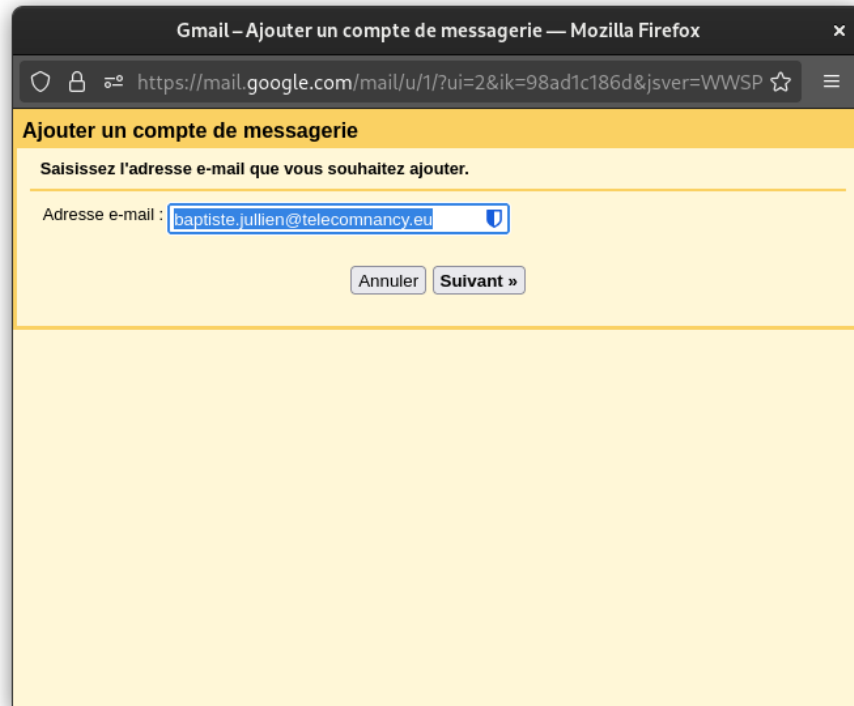


Figure 5: Mail Gmail 1



Figure 6: Mail Gmail 2

Gmail – Ajouter un compte de messagerie — Mozilla Firefox

https://mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&ik=98ad1c186d&jsver=VWSP

### Ajouter un compte de messagerie

Saisissez les paramètres de messagerie pour baptiste.jullie@telecomnancy.eu. [En savoir plus](#)

Adresse e-mail : **baptiste.jullie@telecomnancy.eu**

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Serveur POP :  Port :

☒ Conserver une copie du message récupéré sur le serveur [En savoir plus](#)

☒ Vous devez toujours utiliser une connexion sécurisée (SSL) lorsque vous récupérez vos e-mails. [En savoir plus](#)

☒ Ajouter un libellé aux messages entrants :

☐ Archiver les messages entrants (sans passer par la boîte de réception)

Figure 7: Mail Gmail 3

Gmail - Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez — Mozilla Firefox x

https://mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&ik=98ad1c186d&jsver=W

### Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez

Saisissez les informations relatives à votre autre adresse e-mail.  
(votre nom et votre adresse e-mail apparaîtront sur l'e-mail envoyé.)

Nom : baptiste jullien

Adresse e-mail : baptiste.julli@telcomnancy.eu

☒ Traiter comme un alias [En savoir plus](#)  
[Indiquer une autre adresse de réponse](#) (facultatif)

Annuler Étape suivante »

Figure 8: Mail Gmail 4

Gmail - Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez — Mozilla Firefox x

https://mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&ik=98ad1c186d&jsver=W

### Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez

#### Envoyer des messages via votre serveur SMTP

Configurez vos messages pour qu'ils soient envoyés via les serveurs SMTP de telcomnancy.eu. [En savoir plus](#)

Serveur SMTP :  Port :

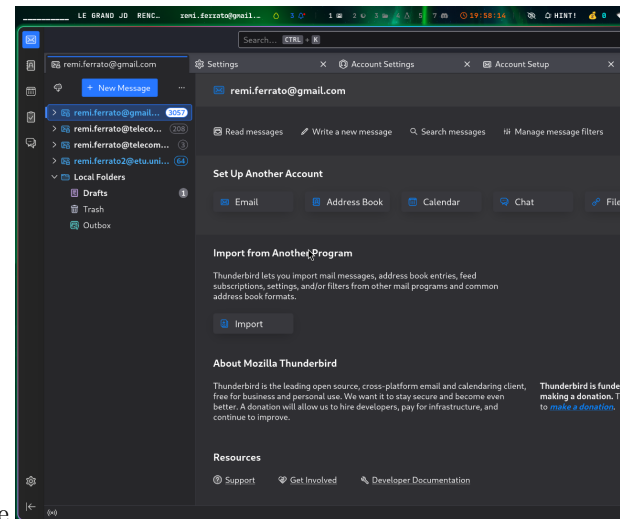
Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

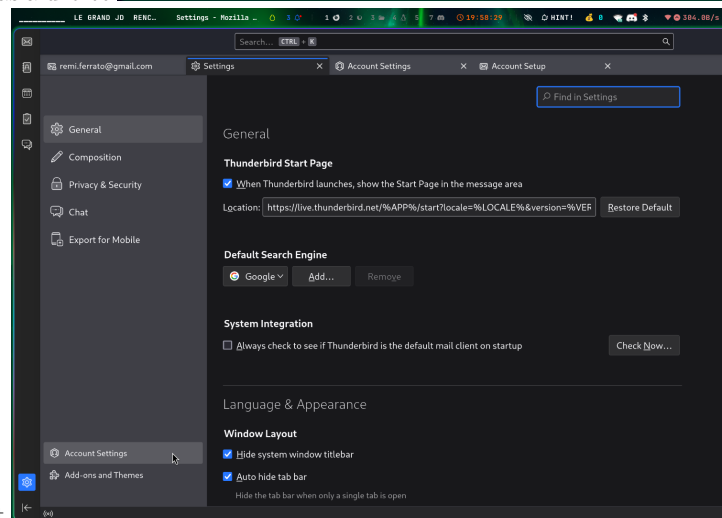
☒ Connexion sécurisée [SSL](#) (recommandée)

☐ Connexion sécurisée [TLS](#)

Figure 9: Mail Gmail 5

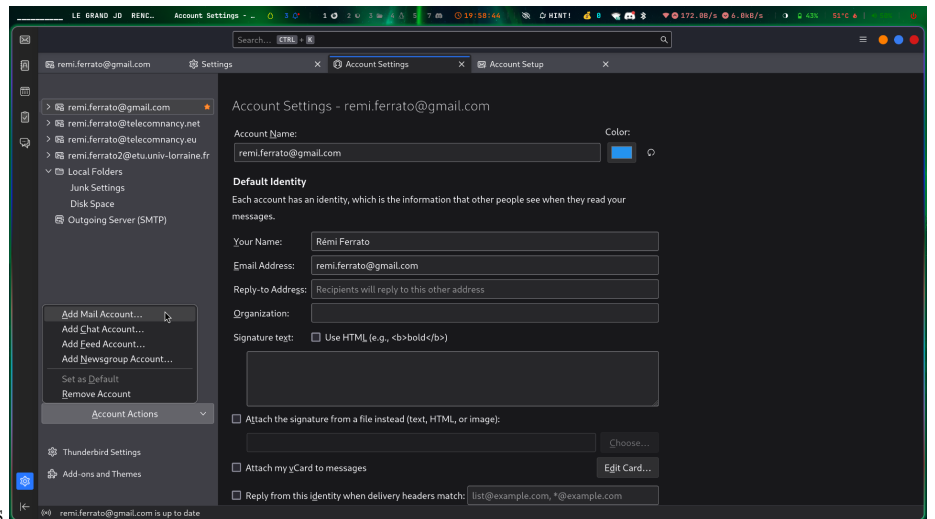


Thunderbird On clique sur la roue crantée en bas à droite

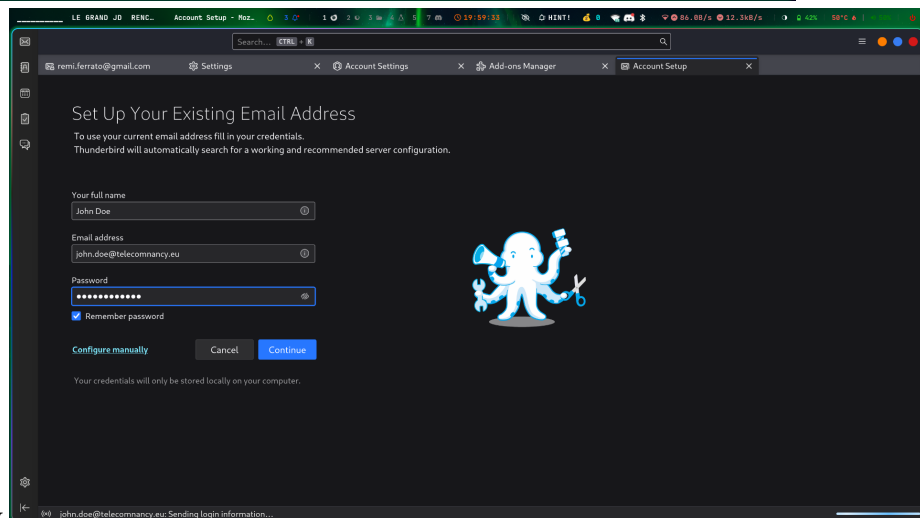


On va dans account settings puis add mail account

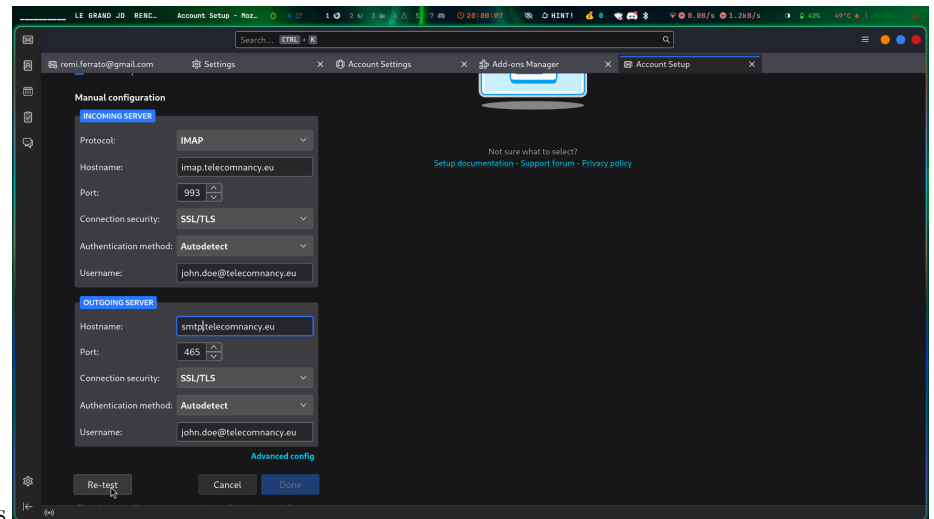




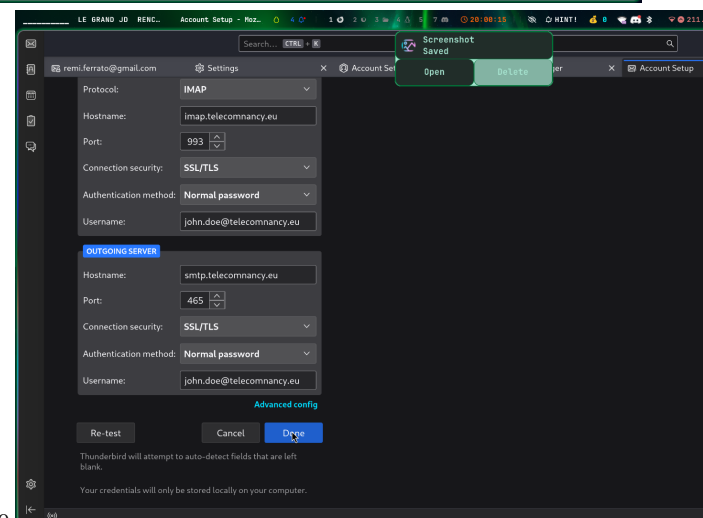
On remplit ces creds



On clique sur configure manually



On remplit les paramètres



On appuie sur test, et si c'est bon, on clique sur done

## Mail de L'UL

### Interface Web

<https://mail.univ-lorraine.fr/>

### Redirection

Mettez une redirection vers l'adresse mail de votre choix <https://sesame.univ-lorraine.fr/account/redirection>

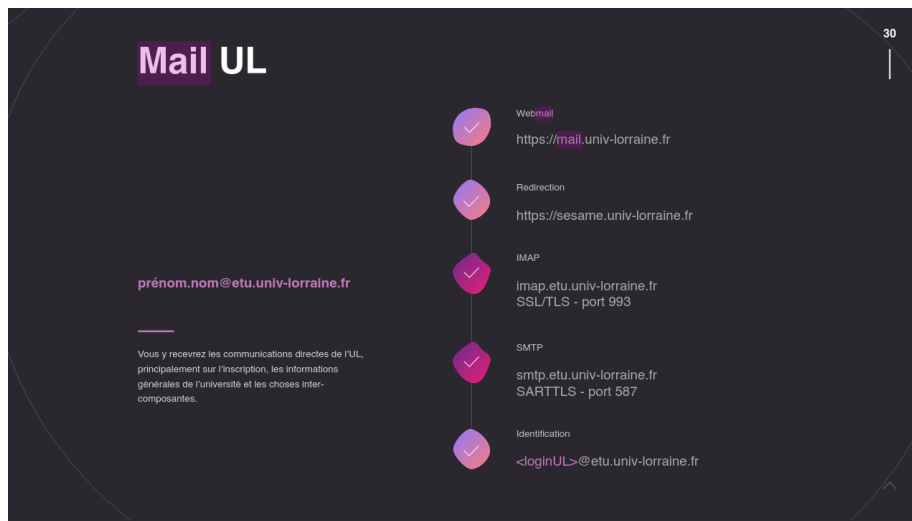


Figure 10: Mail UL 2

## Connexion

Si vous avez besoin de vous connecter voici les informations

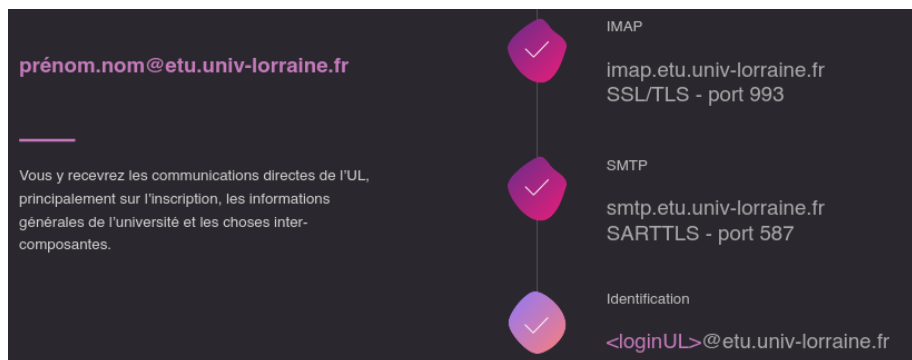


Figure 11: Mail UL

prénom.nom@etu.univ-lorraine.fr

**IMAP** <imap.etu.univ-lorraine.fr> SSL/TLS - port 993

**SMTP** <smtp.etu.univ-lorraine.fr> SARTTLS - port 587

**Identification** "loginUL"@etu.univ-lorraine.fr

## Source



Figure 12: Mail TN