**BACKLOG**

**1. REGISTRO**

* **Administrador**

**Descripción:**

Se registrará un súper usuario desde la consola de django con los siguientes datos:

Usuario

Email

Contraseña

Confirmación de contraseña

**Aceptación:**

* Se muestra mensaje en consola detallando la creación del súper usuario
* **Catedrático**

**Descripción:**

* Serán registrados unicamente por el administrador
* Se registrará con los siguientes datos:
  + Correo Electrónico
  + Contraseña
  + Confirmación de Contraseña
  + Nombre
  + Apellidos
  + Dirección
  + Teléfono
  + Título (Tendrá un Select con datos de tabla “Profesión”)

**Aceptación:**

* Creación de una pantalla de Registro de Catedrático
* Al registrar llevar a pantalla de Inicio
* **Alumno**

**Descripción:**

* Serán registrados unicamente por el administrador
* Se registrará con los siguientes datos:
  + Correo Electrónico
  + Nombre
  + Apellidos
  + Dirección
  + Teléfono
  + Contraseña
  + Confirmación de Contraseña
  + Teléfono de contacto (No obligatorio)
  + Dirección de contacto (No obligatorio)

**Aceptación:**

* Creación de una pantalla de Registro de Alumno
* Al registrar llevar a pantalla de Inicio

**2. INICIO DE SESIÓN**

**Descripción:**

* Los usuarios autorizados podrán acceder al sistema con los siguientes datos:
  + Correo Electrónico
  + Contraseña
* La primera vez que inicie sesión catedrático o alumno, obligatoriamente debe cambiar su contraseña. Se despliegan los siguientes campos:
  + Contraseña Nueva
  + Confirmación de Contraseña

**Aceptación:**

* Creación de pantalla de inicio de sesión
* Al iniciar sesión se redireccionará a la pantalla principal.

**3. RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA**

**Descripción:**

* Se podrá cambiar la contraseña con el siguiente dato:
  + Correo Electrónico
* Se verificará la existencia del Correo Electrónico
* Se enviará un enlace temporal al Correo Electrónico para verificar
* Si la confirmación es exitosa se solicitarán los siguientes datos:
  + Contraseña Nueva
  + Confirmación de contraseña

**Aceptación:**

* Creación de pantalla de verificación de Correo Electrónico
* Creación de pantalla de recuperación de contraseña
* Al cambiar la contraseña se redireccionará a la pantalla de inicio de sesión

**4. PERFIL**

**Descripción:**

* Los usuarios luego de iniciar sesión podrán cambiar los siguientes datos:
  + Nombre
  + Apellidos
  + Dirección
  + Teléfono
  + Contraseña

**Aceptación:**

* Se abrirá pantalla de Información de Perfil
* Se habilitará botón de editar Información de Perfil
* Se abrirá pantalla de Editar Perfil
* Al realizar los cambios se redireccionará a la pantalla Información de Perfil

**5. PANTALLA PRINCIPAL (DASHBOARD)**

* **Administrador**

**Descripción:**

Podrá acceder a los siguientes datos estadísticos:

Ciclo Escolar

Mostrará el ciclo escolar actual

Total de Usuarios registrados en el sistema

Mostrará lo siguiente:

Total de Usuarios registrados en el sistema

Total de Catedráticos registrados en el sistema

Total de Estudiantes registrados en el sistema

Niveles

Mostrará los niveles registrados

Grados

Mostrará los grados registrados

Secciones

Mostrará las secciones registradas

**Aceptación:**

* Apertura de pantalla principal con sus componentes correspondientes
* **Catedrático**

**Descripción:**

Podrá acceder a los siguientes datos estadísticos:

Cursos asignados

Mostrará cursos ordenados por grado y sección

Eventos próximos

Mostrará un listado con próximos 10 eventos

Tareas pendientes de calificar

Mostrará lo siguiente:

Total de tareas pendientes de calificar

Total de tareas pendientes de calificar por curso

**Aceptación:**

* Apertura de pantalla principal con sus componentes correspondientes
* **Estudiante**

**Descripción:**

Podrá acceder a los siguientes datos estadísticos:

Cursos asignados

Eventos próximos

Tareas próximas a entregar

Mostrará las próximas 7 tareas ordenadas por fecha

**Aceptación:**

* Apertura de pantalla principal con sus componentes correspondientes

**6. CONFIGURACIÓN**

**Descripción:**

* Solo tendrá acceso el administrador
* Se podrá registrar un ciclo escolar
* Solo un ciclo escolar puede estar activo a la vez
* El ultimo ciclo escolar registrado será el activo

**Aceptación:**

* Se creará pantalla de Configuración

**7. GESTIONES**

* **Grados**

**Descripción:**

Solo tiene acceso el administrador

Podrá realizar las siguientes acciones:

Registrar

Editar

Eliminar

**Aceptación:**

* Creación de pantalla de Gestión de Grados
* **Secciones**

**Descripción:**

Solo tiene acceso el administrador

Podrá realizar las siguientes acciones:

Registrar

Editar

Eliminar

**Aceptación:**

* Creación de pantalla de Gestión de Secciones
* **Cursos**

**Descripción:**

Solo tiene acceso el administrador

Podrá realizar las siguientes acciones:

Registrar a un determinado grado y sección

Editar

Eliminar

**Aceptación:**

* Creación de pantalla de Gestión de Cursos
* **Catedráticos**

**Descripción:**

Solo tiene acceso el administrador

Podrá realizar las siguientes acciones:

Registrar catedrático

Editar

Dar de baja

Establecer a un catedrático como titular de un curso

**Aceptación:**

* Creación de pantalla de Gestión de Catedráticos
* **Estudiantes**

**Descripción:**

Tiene acceso el catedrático

Podrá realizar las siguientes acciones:

Asignar a sus cursos

Dar de baja de sus cursos

**Aceptación:**

* Creación de pantalla de Gestión de Estudiantes

**8. GESTIONES DETALLADAS DE CURSO**

* **Catedrático**

**Descripción:**

Tiene acceso el catedrático

Podrán crear las siguientes opciones:

Portada para su curso (imagen)

Tareas

Deberá contener lo siguiente:

Título

Descripción

Documento adjunto (Opcional, tipo .docx o .pdf)

Fecha y hora de entrega

Validación de aceptación de documento adjunto

Valor de la tarea

Se debe validar que la sumatoria de todas las notas no exceda a 100

Material de clase

Podrán subir documentos de apoyo (.docx o .pdf)

Registrar Título del documento

Registrar Descripción del documento

Calificación de tareas

Podrán visualizar las tareas enviadas

Podrá asignar notas (validar que no exceda a la nota asignada)

**Aceptación:**

* Abrir pantalla de Gestión de Cursos
* Creación de pantalla de Gestión de Cursos Catedrático
* **Estudiante**

**Descripción:**

Tiene acceso el estudiante

Podrán realizar lo siguiente:

Visualizar Información Principal

Nombre del curso

Catedrático que lo imparte

Grado y sección al que pertenece

Visualizar la portada creada por el catedrático

Material de Clase

Visualizarlo

Descargarlo

Podrán ver Tareas Asignadas y la siguiente información:

Descripción

Documentos adjuntos

Tareas ordenadas de acuerdo a la fecha que se registraron

Botón de entregar tarea, donde podrá adjuntar el documento o ingresar algún texto

Notas

Visualiza notas de tareas enviadas

Mostrar sumatoria con el total acumulado de puntos hasta la fecha

**Aceptación:**

* Abrir pantalla de Gestión de Cursos
* Creación de pantalla de Gestión de Cursos Estudiante

**DISTRIBUCIÓN DE SEMANAS**

**Semana Modulo**

**1 Registro**

**2 Inicio de Sesión, Recuperación de Contraseña**

**3 Perfil, Pantalla Principal (Avance)**

**4 Pantalla Principal**

**5 Configuración, Gestiones (Avance)**

**6 Gestiones**

**7 Gestiones Detalladas de Curso**

**8 Gestiones Detalladas de Curso**