Plan de Curso

Administración Eclesiástica

Instituto Bíblico Orlando Herrera Pinzón de Quetzaltenango

Abril-Mayo 2021

1. GENERALIDADES

1.1…………………………….Unidades 3

1.2…………………………….Horas 48

1.3…………………………….Área Ministerio

1.4…………………………….Nivel Especialización Ministerial

1.5…………………………….Bimestre 2, Sexto Grado

1.6…………………………….Libro(s) de texto, Calderón, Wilfredo. La administración en la

iglesia cristiana. Vida, 1982, 175 páginas.

1.7…………………………….Libro alternativo, Kerfoot, H.F. Reglas parlamentarias. Casa

Bautista, 1993

1.8…………………………….Profesor: Fredy Calderón

2. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA

Se estudia el papel del ministro como administrador de los asuntos de la iglesia incluyendo la administración de una asamblea en sesión. Los principios bíblicos del proceso de administración y la persona del ministro y su influencia como líder.

3. OBJETIVOS

3.1 CONOCIMIENTOS

3.1.1 Saber reglas parlamentarias que rigen la buena marcha de las sesiones oficiales.

3.1.2 Conocer las seis etapas de la administración.

3.1.3 Comprender los diferentes estilos del liderazgo y los principios que lo rigen.

3.1.4 Adquirir nociones sobre principios bíblicos del liderazgo.

3.1.5 Conocer lo básico de las comunicaciones y las relaciones humanas.

3.2 HABILIDADES

3.2.1 Dominar el uso apropiado de las reglas parlamentarias.

3.2.2 Manejar adecuadamente la comunicación y las relaciones humanas.

3.2.3 Identificar las etapas el proceso administrativo.

3.2.4 Practicar el liderazgo eficaz basado en una efectiva influencia sobre los subordinados.

3.3 ACTITUDES

3.3.1 Determinar la importancia de la administración como parte primordial del ministerio.

3.3.2 Anhelar desarrollar un liderazgo de influencia positiva en la iglesia.

3.3.3 Valorar la necesidad de reglas para el buen manejo de las reuniones oficiales de la iglesia.

4. TEMÁTICA BÁSICA

4.1 Definición de la administración.

4.2 Administración de la iglesia.

4.3 La comunicación.

4.4 Las relaciones humanas.

4.5 Fases o etapas del proceso administrativo.

4.6 Uso aplicación de las reglas parlamentarias.

4.7 Liderazgo de influencia.

4.8 Leyes del liderazgo.

4.9 El trabajo en equipo. Definición de grupo y equipo.

5. SUGERENCIAS METODOLÓGICAS

5.1 Lectura y presentación de informes de lectura individual sobre leyes y principios de liderazgo.

5.2 Organizar debate sobre lo dicho por el autor “Una iglesia no puede ser mejor que su organización y que su

personal administrativo”.

5.3 Presentar dramatizaciones sobre las etapas del proceso administrativo o sobre los estilos del liderazgo en

la iglesia.

5.4 Realizar investigación sobre estilos de liderazgo.

5.5 Elaborar ensayo sobre el fundamento espiritual de la administración y el transfondo bíblico de la

administración eclesiástica.

5.6 Realizar una muestra del manejo de reglas parlamentarias en una sesión simulada sobre un tratamiento de

un tema específico.

6. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

6.1 Escribir un ensayo………………..…………………………………….15%

6.2 Trabajos en grupo………………………………………………………25%

6.3 Lecturas y tareas………………………………………………………..20%

6.4 Tres evaluaciones...……………………………………………………..40%

TOTAL…………………………………………100%

7. BIBLIOGRAFÍA

Davis, Clara. Personas Tareas Metas. ICI

Hybels, Bill. Liderazgo audaz. Editorial desconocido

Luna, Guillermo A. Hacia una administración eficaz. Betania, 1985

Maxwell, John. Desarrolle el líder que está en usted. Editorial desconocido

Sanders, J. Oswald. Liderazgo espiritual. Portavoz Evangélico

Warren, Rick. Liderazgo con propósito. Vida

**Parcelación Administración Eclesiástica. Sexto Grado, 2018.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hora | Tema | Actividades | | Auxiliar | Técnica | Tareas |
| Profesor | Alumno |
| 1 | Explicación del plan de curso | Orienta | Pregunta | Fotocopias |  |  |
| 2, 3 | El ministerio basado en los dones | Expone | Toma notas | Cañonera | Expositiva |  |
| 4, 5, 6 | El ministerio de la administración | Orienta | Llena ficha | Libro de texto | Preguntas y respuestas |  |
| 7, 8, 9 | El don de la administración | Expone | Toma notas | Cañonera | Expositiva |  |
| 10, 11, 12 | La función de la administración y la eficacia administrativa | Observa | Expone grupo 1 | Alumnos | Grupal | 21 leyes irrefutables del liderazgo por John Maxwell |
| 13, 14, 15 | Mirando a la gente | Expone | Toma notas | Cañonera | Expositiva |  |
| 16 | EXAMEN | Observa | Rinde Examen | Fotocopias |  |  |
| 17, 18, 19 | Reuniones a ministerio | Observa | Expone grupo 2 | Alumnos | Grupal |  |
| 20, 21, 22 | La naturaleza y la misión de la iglesia | Expone | Toma notas | Cañonera | Expositiva |  |
| 23, 24, 25 | Construyendo una base espiritual a través de adoración y el estudio | Dirige | Se coordinas las participaciones | Los tres grupos de alumnos | Debate | Un ensayo sobre: Sistemas de administración o gobierno en la iglesia. (sugerencia. [https://www.centrald](https://www.centralde/)esermones.com/estudios-biblicos/16723-administracion-eclesiastica) |
| 25, 27, 28 | Organización y orden | Observa | Expone grupo 3 | Alumnos | Grupal |  |
| 29, 30, 31 | Recursos (1) | Expone | Toma notas | Cañonera | Expositiva |  |
| 32 | EXAMEN | Observa | Rinde Examen | Fotocopias |  |  |
| 33, 34, 35 | Recursos (2) |  |  |  |  |  |
| 36, 37, 38 | Relaciones de trabajo | Observa | Lee, analiza y saca resumen | Libro de texto | Lectura supervisada |  |
| 39, 40, 41 | Destrezas de comunicación  Exitosa el emisor | Expone | Toma notas | Cañonera | Expositiva |  |
| 42, 43, 44 | Destrezas de comunicación  Efectiva el receptor | Expone | Toma notas | Cañonera | Expositiva | Leyes básicas de la comunicación. www.eumed.net/libros |
| 45, 46 | El líder | Observa | Entrevista a líder | Alumnos | Drama |  |
| 47 | EXAMEN |  |  |  |  |  |
| 48 | Entrega de notas |  |  |  |  |  |