

Charte de Protection des données personnelles – Politique de confidentialité

Afin de pouvoir vous fournir l'accès au **Service** (la Plateforme et ses fonctionnalités associées), le **Client** porteur du projet ou l'Etablissement scolaire ("**Nous**") est tenu de mettre en œuvre des traitements de données personnelles des Utilisateurs.

Le **Client** porteur du projet, ou à défaut l'Etablissement scolaire, est **Responsable du traitement** pour les données personnelles insérées sur la Plateforme.

La présente Charte a pour objectif de décrire la manière dont les données personnelles des Utilisateurs sont collectées et pour quelles finalités elles font l'objet d'un traitement.

1. Comment vos données personnelles sont-elles collectées ?

Les données utilisées pour l'ouverture du Compte Utilisateur ainsi que pour assurer la mise à jour régulière des informations relatives à l'identité des Utilisateurs et à leur profil sont transmises par l'Etablissement scolaire ou l'organisation qui gère les données des enseignants, des élèves et de leurs familles (Ministère de l'Education, collectivités territoriales, groupe privé d'Education...).

Les données personnelles relatives aux Utilisateurs peuvent également être collectées directement auprès des Utilisateurs lors de leur utilisation de la Plateforme et des services. Ainsi les informations à caractère personnel communiquées par les Utilisateurs (civilité, nom et prénom(s), date et lieu de naissance, ville et pays de naissance, photographie, productions scolaires, etc.) pourront faire l'objet d'un traitement par le Responsable de traitement pour les finalités indiquées ci-après.

2. Catégories de données personnelles traitées, finalités et base légale

En fonction des différents profils d'Utilisateurs, les données personnelles traitées et les finalités de ces traitements sont les suivantes:

Catégorie de personnes	Type de données personnelles	Finalité du traitement	Durée de conservation
<ul style="list-style-type: none"> Personnel enseignant et non enseignant; Élève; Personne responsable de l'élève; Invité; Agent de la collectivité ou du réseau d'écoles (le cas échéant); 	<p><input checked="" type="checkbox"/> État-civil, identité, données d'identification, images :</p> <ul style="list-style-type: none"> Elèves: numéro d'identifiant national (INE) le cas échéant, civilité, nom, prénom, date de naissance, identifiant externe et si renseigné : adresse postale, numéro de téléphone, adresse électronique. Personnes responsables des élèves: civilité, nom, prénom, date de naissance, identifiant externe et si renseigné : adresse postale, numéro de téléphone, adresse électronique. Personnels enseignants et non enseignants: civilité, nom, prénom, date de naissance, identifiant externe et si renseigné : adresse postale, numéro de téléphone, adresse électronique. Agents: civilité, nom, prénom, identifiant externe et si renseigné : date de naissance, adresse postale, numéro de téléphone, adresse électronique. Invités: civilité, nom, prénom, identifiant externe et si renseigné : date de naissance, adresse postale, numéro de téléphone, adresse électronique. <p><input checked="" type="checkbox"/> Vie personnelle:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Alimentation des établissements, des classes et des comptes dans la plateforme Pré-supprimer les comptes Supprimer les comptes et détruire toutes les données des comptes 	<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour des données au début de chaque année scolaire; Suppression des données dans un délai de trois mois dès lors que la personne concernée n'a plus vocation à détenir un compte; Conservation des contributions personnelles laissées dans les espaces communautaires et espaces de stockage d'informations personnelles ou de publication, sauf opposition du contributeur lors de la fermeture de son

	<ul style="list-style-type: none"> • Élève : identité des responsables légaux • Responsables légaux : identité des élèves <p><input checked="" type="checkbox"/> Vie professionnelle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnel enseignant et non enseignant : discipline enseignée, fonctions, établissements de rattachement, groupes et classes d'enseignement. • Élève : situation scolaire actuelle (classe), régime dans l'établissement, établissement de rattachement, groupes d'enseignements. 		compte, uniquement à des fins informatives, pédagogiques ou scientifiques dans les conditions définies dans le RGPD.
--	--	--	--

Catégorie de personnes	Type de données personnelles	Finalité du traitement	Durée de conservation
<ul style="list-style-type: none"> • Personnel enseignant et non enseignant; • Élève; • Personne responsable de l'élève; • Invité; • Agent de la collectivité ou du réseau d'écoles (le cas échéant); 	<p><input checked="" type="checkbox"/> État-civil, identité, données d'identification, images :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elèves: civilité, nom, prénom, date de naissance, identifiant externe. • Personnes responsables des élèves: civilité, nom, prénom, date de naissance, adresse mail, identifiant externe. • Personnels enseignants et non enseignants: civilité, nom, prénom, date de naissance, adresse mail, identifiant externe, école, ville ; pour ceux bénéficiant de droit administrateur : numéro de téléphone. • Agents des collectivités: civilité, nom, prénom, adresse mail, identifiant externe ; pour ceux bénéficiant de droit administrateur : numéro de téléphone. et si renseigné : date de naissance. • Invités: civilité, nom, prénom, identifiant externe et si renseigné : date de naissance. <p><input checked="" type="checkbox"/> Vie personnelle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élève : identité des responsables légaux • Responsables légaux : identité des élèves <p><input checked="" type="checkbox"/> Vie professionnelle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnel enseignant et non enseignant : discipline enseignée, fonctions, établissements de rattachement, groupes et classes d'enseignement. • Élève: situation scolaire actuelle (classe), établissement de rattachement, groupes d'enseignements. <p><input checked="" type="checkbox"/> Données de connexion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données de connexion : adresse IP, identifiant de l'utilisateur, activité (traçabilité). <p><input checked="" type="checkbox"/> Internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cookie d'authentification, indicateurs de fréquentation et de parcours utilisateurs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Authentifier les comptes; • Saisir et mettre à disposition de tous les membres de la communauté éducative, en fonction des habilitations de chaque usager, des contenus éducatifs et pédagogiques, des informations administratives, des notifications, relatives à la vie scolaire, aux enseignements et au fonctionnement de l'établissement ainsi que de la documentation en ligne; • Fournir des statistiques en vue de permettre la mesure des accès aux différents services proposés; • Accès à la Bibliothèque pour les enseignants et publication / téléchargement de contenus partagés / recommandations; • Actualités, enquêtes de satisfaction ou de recueil de besoin, lettre d'information et informations diverses relatives au service. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mise à jour des données au début de chaque année scolaire; • Suppression des données dans un délai de trois mois dès lors que la personne concernée n'a plus vocation à détenir un compte; • Conservation des contributions personnelles laissées dans les espaces communautaires et espaces de stockage d'informations personnelles ou de publication, sauf opposition du contributeur lors de la fermeture de son compte, uniquement à des fins informatives, pédagogiques ou scientifiques dans les conditions définies dans le RGPD.

Le Responsable de traitement considère que le risque lié aux données personnelles traitées sur la base de ses intérêts légitimes n'est pas excessif ou trop intrusif. Le Responsable de Traitement, en collaboration avec le Sous-traitant a notamment mis en place des mesures de protection des droits en appliquant des délais de conservation adaptés et en assurant des contrôles de sécurité appropriés.

3. Si vous ne souhaitez pas que vos données personnelles soient traitées

La communication de certaines données (nom et prénom, date de naissance, par exemple) est obligatoire, ces données sont spécifiquement identifiées dans les formulaires de collecte. Si vous refusez de fournir ces données, vous ne serez pas en mesure d'accéder au Service.

La communication des autres données (numéro de téléphone) est facultative. Si vous ne souhaitez pas fournir ces données, vous aurez la possibilité d'utiliser le Service. Toutefois, vous serez susceptibles de ne pas pouvoir accéder à l'ensemble des fonctionnalités offertes par le Service.

4. Destinataires de vos données personnelles

Le Responsable de traitement partage les données personnelles communiquées par les Utilisateurs avec les différents destinataires listés ci-dessous.

Afin de fournir le Service, les données personnelles des Utilisateurs sont traitées par le prestataire qui fournit la plateforme et en assure l'hébergement afin de permettre le bon fonctionnement du Service. Dans ce cadre, ce prestataire ne traite les données personnelles qui lui sont transmises que dans la mesure nécessaire à la fourniture du Service et sur instructions du Responsable de traitement. Toutefois, les données personnelles des Utilisateurs sont également communiquées par le Responsable du traitement au prestataire fournissant la plateforme afin de lui permettre d'améliorer la plateforme, ses solutions et plus généralement ses services, ainsi que pour élaborer et exploiter des statistiques. La mise en œuvre de ces traitements implique que ce prestataire puisse vous contacter pour vous envoyer des communications liées à la bonne utilisation de la plateforme, aux actualités de la plateforme, ainsi que pour réaliser des enquêtes de satisfaction. Si vous ne souhaitez pas que le prestataire fournissant la plateforme puisse utiliser vos données personnelles, vous pouvez vous y opposer en contactant votre Responsable de traitement.

Les données personnelles collectées et traitées dans le cadre du Service sont hébergées par la Société OVH dans des data centers situés en France à Roubaix et Strasbourg. OVH a mis en place des mesures de nature à préserver la sécurité des données hébergées de manière constante et en continu.

Les données personnelles peuvent également être communiquées aux personnes suivantes:

- Les Utilisateurs Elèves en ce qui concerne leurs informations personnelles et la vie scolaire;
- Les délégués d'élèves, en ce qui concerne la vie de l'Etablissement scolaire;
- Les personnes responsables d'élèves, en ce qui concerne la vie scolaire des enfants dont ils ont la charge;
- Les délégués de parents d'élèves, en ce qui concerne la vie de l'Etablissement scolaire;
- Le personnel enseignant, en ce qui concerne les informations relatives à la scolarité de leurs élèves;
- Le personnel autre que le personnel enseignant, dont les fonctions impliquent l'accès aux données tels que les Administrateurs (membres du personnel du Client ou Enseignant auxquels sont attribués des droits d'utilisateurs étendus permettant notamment de paramétrer les droit d'accès des Utilisateurs à la Plateforme);
- Les intervenants extérieurs, en ce qui concerne des activités scolaires ou périscolaires auxquelles ils participent et qui sont organisées en accord avec le responsable de l'Etablissement scolaire;
- Les services publics ou privés dans le cadre de la préinscription scolaire et des activités organisées par les communes;
- Les associations de parents d'élèves et les membres des instances délibératives de l'Etablissement scolaire, en ce qui concerne leur mandat;
- Le ministre chargé de l'éducation pour les seules données nécessaires à la mise en œuvre du traitement de données à caractère personnel dénommé « gestionnaire d'accès aux ressources ».

Chaque catégorie d'Utilisateurs ne peut avoir accès qu'aux seules informations nécessaires à l'exercice de ses fonctions au sein de l'Etablissement scolaire ou aux seules informations qui lui sont destinées.

À l'exception de ce qui est expressément indiqué ci-dessus, le Responsable de traitement ne partage ne vend ni ne loue jamais les données personnelles des Utilisateurs avec un tiers sans informer et/ou obtenir le consentement préalable des Utilisateurs sauf si la loi ou une demande légitime émanant de l'autorité judiciaire ou d'une autorité administrative compétente contraint le Responsable de traitement à le faire.

Pour les Établissements scolaires situés dans l'Union Européenne, les données personnelles des Utilisateurs communiquées dans le cadre du Service ne feront pas l'objet de transfert de données en dehors de l'Espace économique européen.

5. Durée de conservation de vos données personnelles

Les données personnelles des Utilisateurs sont mises à jour au début de chaque année scolaire.

Les données personnelles des Utilisateurs scolarisés dans l'Établissement scolaire sont supprimées dans un délai de 90 jours suivants la fermeture du compte Utilisateur à savoir dès lors que l'Utilisateur quitte le système scolaire primaire ou secondaire ou change d'Établissement scolaire, ou dès lors que l'Utilisateur résilie les CGU ou demande la suppression de son Compte Utilisateur.

Les contributions personnelles laissées dans les espaces communautaires et espaces de stockage d'informations personnelles ou de publication peuvent être conservées par le Responsable de traitement à des fins informatives, pédagogiques ou scientifiques dans les conditions fixées à l'article 36 de la loi française du 6 janvier 1978 modifiée (la « Loi Informatique et Libertés »), sauf si l'Utilisateur à l'origine de la publication s'oppose à cette conservation lors de la fermeture de son compte Utilisateur dans les hypothèses mentionnées au paragraphe ci-avant.

6. Droits des Utilisateurs à l'égard du traitement de leurs données personnelles

Les Utilisateurs disposent de certains droits en ce qui concerne le traitement et l'utilisation de leurs données personnelles. Ces droits ne sont pas absolus et chacun de ces droits est soumis à certaines conditions conformément au RGPD et aux lois nationales applicables.

- **Le droit d'accès:** tout Utilisateur a le droit d'obtenir de la part du Responsable de traitement la confirmation que des données personnelles le concernant font ou non l'objet d'un traitement par le Responsable de traitement. L'Utilisateur a également la possibilité d'obtenir des informations complémentaires d'autres informations (similaires à celles fournies dans la présente Politique de Confidentialité) sur la manière dont elles sont utilisées. Tout Utilisateur peut également faire valoir son droit d'accès en demandant une copie des données personnelles le concernant. Le Responsable de traitement peut refuser de fournir ces informations lorsque cette communication aurait pour effet de divulguer des données personnelles concernant une autre personne ou d'affecter négativement les droits d'une autre personne.
- **Le droit de rectification:** les Utilisateurs peuvent s'adresser au Responsable de Traitement pour lui demander de prendre des mesures pour corriger vos données personnelles si elles sont inexactes ou incomplètes (par exemple, en cas d'erreur sur le nom ou l'adresse).
- **Le droit à l'effacement ou droit à l'oubli:** les Utilisateurs peuvent demander l'effacement ou la suppression de leurs données personnelles lorsque, par exemple, le Responsable de traitement n'a plus de raison impérieuse de continuer à les utiliser ou lorsque leur utilisation est illégale. Il ne s'agit toutefois pas d'un droit général à l'effacement et il existe quelques exceptions, par exemple lorsque le Responsable de traitement doit utiliser les informations pour défendre une action en justice ou pour être en mesure de respecter une obligation légale.
- **Le droit de limiter le traitement:** les Utilisateurs ont la possibilité de demander le blocage ou d'empêcher l'utilisation ultérieure de leurs données personnelles lorsque le Responsable de

traitement analyse une demande de rectification ou comme alternative à l'effacement. Lorsque la demande de limitation est justifiée, le Responsable peut toujours conserver les données personnelles, mais ne peut plus les utiliser à d'autres fins.

- **Le droit à la portabilité des données:** les Utilisateurs ont le droit d'obtenir la communication et de réutiliser certaines données personnelles traitées par le Responsable de traitement pour leurs propres besoins et de les communiquer à des tiers (qui sont des responsables de traitement de données distincts). Ce droit ne s'applique qu'aux données personnelles fournies par les Utilisateurs, traitées par le Responsable de traitement sur le fondement du consentement de l'Utilisateur ou à des fins d'exécution du contrat et qui font l'objet d'un traitement automatisé. Si l'Utilisateur en fait la demande, le Responsable de traitement lui fournira une copie de ses données dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par une machine ou (lorsque cela est techniquement possible) le Responsable de traitement pourra transmettre vos données directement à un autre responsable de traitement.
- **Le droit d'opposition:** les Utilisateurs ont le droit de s'opposer à certains types de traitement, pour des raisons liées à leurs situations particulières, à tout moment, dans la mesure où ce traitement a lieu aux fins d'intérêts légitimes poursuivis par le Responsable de traitement. Le Responsable de traitement sera cependant autorisé à continuer à traiter les données personnelles si ce traitement est justifié par des raisons impérieuses et légitimes qui l'emportent sur les intérêts, droits et libertés de l'Utilisateur ou si les données concernées sont nécessaires pour l'Établissement scolaire, l'exercice ou la défense d'actions en justice.
- **Le droit de retirer votre consentement:** pour les données traitées par le Responsable de traitement sur la base de votre consentement, l'Utilisateur peut retirer son consentement à tout moment. Toutefois, un tel retrait n'affecte pas la licéité du traitement qui a eu lieu avant ce retrait.
- **Le droit de nous fournir des directives sur l'utilisation de vos données personnelles après votre décès:** tout Utilisateur a la possibilité de fournir des instructions sur la gestion (par exemple, la conservation, l'effacement et la divulgation) de ses données après votre décès. Vous pouvez modifier ou révoquer vos instructions à tout moment.

Si vous souhaitez de plus amples informations sur vos droits, si vous souhaitez exercer l'un d'entre eux ou si vous avez une réclamation, veuillez contacter votre Responsable de traitement.

Le Responsable de traitement examinera ces demandes et vous fournira une réponse adaptée dans les délais prévus par la loi applicable. Les Utilisateurs sont toutefois informés que le Responsable de Traitement pourra ne pas être en mesure de faire droit à l'ensemble des demandes notamment si le Responsable de traitement doit continuer à traiter vos données personnelles pour ses intérêts légitimes ou pour se conformer à une obligation légale.

Le Responsable de traitement ne vous demandera pas de payer des frais pour accéder à vos données personnelles (ou pour exercer tout autre droit). Toutefois, des frais raisonnables pourront vous être demandés si votre demande d'accès est manifestement non fondée ou excessive. Le Responsable de traitement pourra également refuser de faire droit à votre demande dans ces circonstances.

Par ailleurs, le Responsable de traitement pourra vous demander de lui communiquer des informations complémentaires lui permettant de confirmer votre identité et de garantir votre droit d'accéder à ces informations (ou d'exercer vos autres droits). Ces procédures constituent des mesures de sécurité permettant au Responsable de traitement de s'assurer que les données personnelles ne sont pas divulguées à une personne autre que l'Utilisateur légitime.

Si la réponse apportée par le Responsable de traitement ne vous satisfait pas ou si vous pensez que le traitement de vos données personnelles n'est pas conforme aux lois applicables sur la protection des données, vous pouvez déposer une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente en matière de protection des données, la Commission Informatique et Libertés (CNIL) est l'autorité de protection des données en France.

7. Sécurité de vos données personnelles

Le Responsable de traitement s'engage à protéger les données personnelles communiquées par le biais du Service contre toute perte, utilisation abusive, divulgation, altération, indisponibilité, accès non autorisé et destruction, et prend toutes les précautions raisonnables pour protéger la confidentialité des données personnelles, notamment en prenant des mesures organisationnelles et techniques appropriées.

Le Responsable de traitement garantit notamment que le Sous-traitant a mis en place des mesures techniques et organisationnelles adéquates afin de préserver la sécurité des données et de prévenir tout accès ou utilisation non autorisée des données personnelles collectées via le Service et hébergées chez le Sous-traitant.

Bien que le Responsable de traitement ait fait tous les efforts possibles pour protéger les données personnelles fournies dans le cadre du Service, la transmission d'informations sur Internet ne peut être complètement sécurisée. À ce titre, les Utilisateurs reconnaissent et acceptent que la sécurité de leurs données personnelles transmises par internet ne peut être entièrement garantie et qu'il leur appartient de prendre les précautions nécessaires lors de la transmission de leurs données personnelles. L'attention des Parents est en particulier attirée sur l'utilisation du Service par les Utilisateurs Elèves. Nous recommandons aux Parents d'informer les Elèves sur les risques liés à l'utilisation d'internet et sur les précautions à prendre afin de préserver leur vie privée.

Les Utilisateurs sont tenus de préserver la confidentialité du mot de passe leur permettant d'accéder au Service. Ce mot de passe est strictement personnel et ne doit être communiqué à personne par l'Utilisateur.

Le Responsable de traitement ainsi que le Sous-traitant ont mis en place des procédures et mesures pour détecter et traiter toute atteinte présumée à la sécurité des données afin d'en limiter les effets dans la mesure du possible. Le cas échéant, vous serez informés dans les meilleurs délais de toute atteinte ainsi que toute autorité de contrôle compétente, d'une atteinte présumée lorsque nous sommes légalement tenus de le faire.

8. Services tiers

Le Service permet l'accès à des services tiers mis à disposition et exploités par des tiers. Les Utilisateurs sont informés que cette Politique de Confidentialité s'applique uniquement aux données personnelles que le Responsable de traitement (ou les tierces parties agissant pour son compte) collecte. Le Responsable de traitement met en œuvre des mesures de contrôle raisonnable des services tiers accessibles au moyen du Service. Toutefois le Responsable de traitement ne saurait être responsable du traitement des données personnelles collectées et stockées par des tierces parties. Les services tiers sont régis par leurs propres conditions générales et politiques de confidentialité. Il est recommandé à tout Utilisateur de prendre connaissance des conditions applicables à l'utilisation de ces services et de s'assurer qu'elles sont acceptables. Les Parents et Enseignants devraient s'assurer que les services tiers utilisés par les Elèves sont respectueux des droits et de la vie privée des Elèves.

9. Contact du délégué à la protection des données

Académie de Poitiers : Antony Barillot

Contacter le DPD par voie électronique : dpd@ac-poitiers.fr

Contacter le DPD par courrier postal :

Rectorat de l'académie de Poitiers

A l'attention du délégué à la protection des données (DPD)

22 rue Guillaume 7 Le Troubadour

86 000 Poitiers

Académie de Limoges : Alexandre Rieux

Contacter le DPD par voie électronique : dpd@ac-limoges.fr

Contacter le DPD par courrier postal :

Rectorat de l'académie de Limoges

A l'attention du délégué à la protection des données (DPD)
13 rue François Chénieux
CS 23124
87031 Limoges cedex 1

Académie de Bordeaux : Thierry Lavigne

Contacteur le DPD par voie électronique : dpd@ac-bordeaux.fr
Contacteur le DPD par courrier postal :
Rectorat de l'académie de Bordeaux
A l'attention du délégué à la protection des données (DPD)
5, rue Joseph de Carayon-Latour
CS 81499
33060 Bordeaux Cedex

DRAAF Nouvelle-Aquitaine : Franck Daniel et Laurent Vilain

Contacteur les DPD mutualisés de l'Enseignement Agricole Public (EAP) par voie électronique : dpd-ea.draaf-nouvelle-aquitaine@agriculture.gouv.fr
Contacteur le DPD par courrier postal :
Franck DANIEL - DRAAF Nouvelle-Aquitaine
SRFD - DPD EA académie de Bordeaux
51, rue Kiéser - CS 31387
33077 Bordeaux Cedex
Contacteur le DPD par courrier postal :
Laurent VILLAIN - DRAAF Nouvelle-Aquitaine
SRFD - DPD EA académie de Poitiers & Limoges
15, rue Arthur Ranc - CS 40537
86020 Poitiers Cedex

Avant de répondre à votre demande, nous sommes susceptibles de vérifier votre identité et/ou vous demander de nous fournir davantage d'informations pour répondre à votre demande. Nous nous efforcerons de donner suite à votre demande dans un délai raisonnable et, en tout état de cause, dans les délais fixés par la loi.

En cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

Réclamation auprès de la CNIL

Toute personne estimant que le droit à la protection de ses données n'est pas assuré, peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) :
par voie électronique : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>
par courrier postal :

3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75334 PARIS CEDEX 07

10. Modifications de la présente Politique de Confidentialité

Nous nous réservons le droit de mettre à jour la présente Politique de Confidentialité à tout moment. Veuillez vérifier régulièrement la présente Politique de Confidentialité afin d'être informé de tout changement. Nous pouvons également vous aviser tout moyen de temps à autre de tout changement dans le traitement de vos données personnelles.

Mise à jour en mai 2024