



**MINISTÉRIO DA SAÚDE**

SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INSUMOS ESTRATÉGICOS.  
DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRATÉGICOS

# **Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica**

## ***WEB SERVICE***

---

### **Roteiro de Uso**

---

**Versão 1.4 – 12/2017**

**Brasília, 2017.**

## SUMÁRIO

1.	Introdução .....	3
1.1.	O que é a Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica .	3
1.2.	O que é Web Service .....	4
1.3.	O que é Sistema de Suporte à Decisão .....	5
2.	Regras de envio .....	6
3.	Prazos para envios, consultas, retificações e exclusões .....	12
4.	Lógica do Web Service .....	13
5.	Conjunto de dados pactuados para envio.....	16
5.1.	Conjunto de dados de Posição de estoque .....	16
5.2.	Conjunto de dados de Entradas .....	16
5.3.	Conjunto de dados de Saídas .....	17
5.4.	Conjunto de dados de Dispensações .....	17
5.5.	Conjunto de dados de Avaliações Deferidas.....	18
6.	Download de códigos, arquivos XSD, WSDL e exemplos de arquivos XML .....	19
7.	Solicitação de perfil de acesso .....	20
7.1.	Cadastro de novo usuário .....	20
7.2.	Solicitação de Acesso ao Web Service .....	22
8.	Endereços de acesso ao web service - WSDL.....	28
9.	Métodos disponíveis .....	29
10.	SoapUI .....	30
11.	Adicionar novo projeto no SoapUI .....	31
12.	Informar Usuário e Senha .....	35
13.	Enviar XML.....	38
14.	Validar XML antes do envio.....	40
15.	Métodos de Informar .....	42
15.1.	Posição de Estoque .....	42
15.2.	Entradas.....	43
15.3.	Saídas.....	44
15.4.	Avaliações.....	46
15.5.	Dispensação.....	47
16.	Métodos de Retificar.....	50

17.	Método de Excluir .....	51
18.	Método de Consulta de Processamento .....	53
19.	Método de Consultar Inconsistência .....	54
20.	Retornos do web service .....	55
20.1.	Recebimento de XML .....	55
20.2.	Retorno de consulta de processamento .....	56
20.3.	Retorno de inconsistência .....	56
20.4.	Mensagens de erro .....	57
21.	Informações Adicionais .....	61
22.	Anexos .....	62
22.1.	Modelo de Ofício para solicitação de acesso ao Web Service e Sistema de Suporte à Decisão .....	62

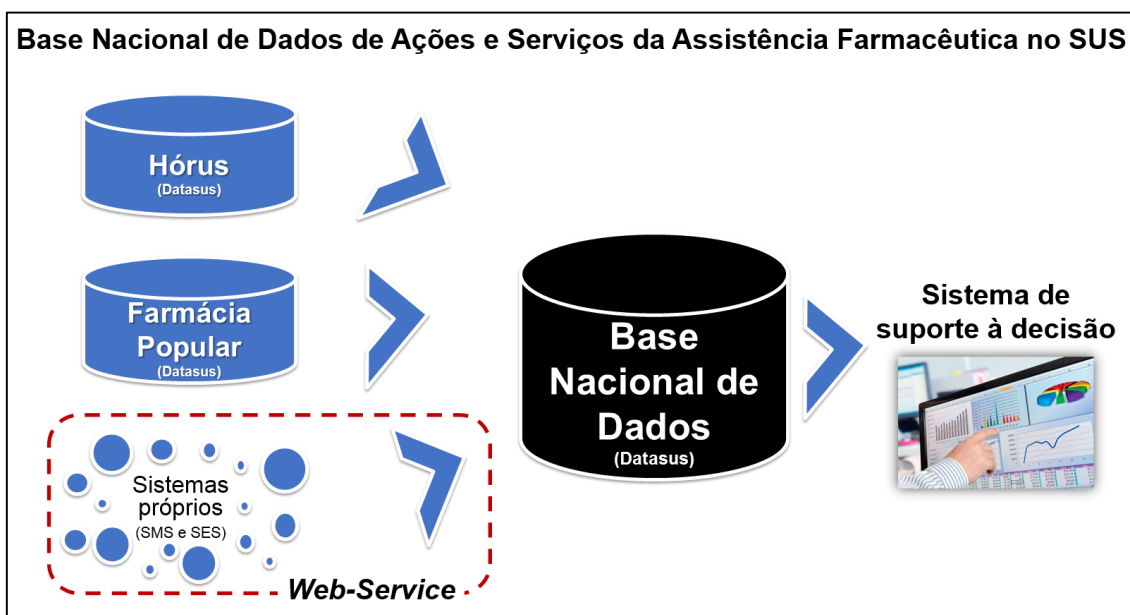
## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1. O que é a Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica

A Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica no SUS (BNDASAF) é a consolidação dos dados nacionais de posição de estoque, entradas, saídas, avaliações e dispensações realizadas pelos estabelecimentos de saúde dos Municípios, Estados e Distrito Federal para os medicamentos padronizados na Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME). O objetivo da BNDASAF é a formação de base de dados que permita o monitoramento constante e sistemático das políticas de saúde no SUS, envolvendo o Componente Básico da Assistência Farmacêutica, Componente Especializado da Assistência Farmacêutica e o Componente Estratégico da Assistência Farmacêutica.

A BNDASAF foi instituída pela Portaria nº 957/2016/GM/MS e complementada posteriormente pela Portaria nº 938/2017/GM/MS, sendo hoje regulamentada pela Portaria de Consolidação nº 1/MS, de 28/09/2017. Ela é constituída por dados do Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica (Hórus), serviço de envio de dados (web service) e Sistema Autorizador do Programa Farmácia Popular.

Para adequação as normativas descritas nas Portarias acima, os entes federativos que não utilizam o Hórus devem aderir ao referido sistema ou desenvolver solução informatizada para garantir a transmissão dos dados e eventos por meio do web service. Já para o conjunto de dados e eventos referente ao Programa Farmácia Popular do Brasil, esse será incorporado diretamente pelo Ministério da Saúde à BNDASAF.



A BNDASAF trará imensos benefícios para a saúde pública do Brasil, e consequentemente para os municípios, estados e, principalmente, para os pacientes atendidos

no SUS. Anualmente, o Ministério da Saúde, Estados e Municípios alocam bilhões de reais na assistência farmacêutica. Contudo, o SUS não possui uma visão nacional das informações sobre tais ações, com dados epidemiológicos e de acesso aos medicamentos, algo que a BNDASAF possibilitará. Assim, com a BNDASAF o SUS poderá gerir melhor os recursos públicos, programar melhor as políticas públicas em saúde, direcionando mais recursos para as localidades e situações clínicas que mais necessitam e, também, evitar o desperdício de recursos públicos (ex: perda de medicamentos por validade vencida.)

## 1.2. O que é Web Service

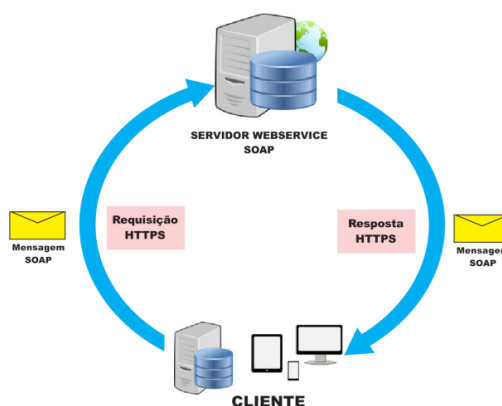
Em termos gerais, web service é uma solução utilizada na integração de sistemas e na comunicação entre aplicações. Com essa tecnologia é possível que novas aplicações possam interagir com aquelas que já existem e que sistemas desenvolvidos em plataformas diferentes sejam compatíveis.

Em termos técnicos, conceituar um web service é algo complicado visto que inúmeros autores o conceituam de formas distintas, desta forma apresenta-se aqui o conceito mais difundido descrito pela W3C (World Wide Web Consortium), conforme abaixo.

Segundo a W3C um web service é um sistema de software projetado para suportar interação entre duas máquinas por meio de uma rede. Possui uma interface descrita em formato de máquina processável (WSDL – WebService Description Language), que possibilita que sistemas interajam com o web service por mensagens SOAP (Simple Object Access Protocol) normalmente enviadas através de HTTP (Hypertext Transfer Protocol) com uma serialização XML em conjunto com outras normas relacionadas a Web (W3C, 2016).

É importante ressaltar que o web service ignora completamente plataformas ou sistemas operacionais utilizados visto que está baseada em protocolos de mensagem padronizados da web criando assim uma camada de interoperação entre os mais variados sistemas.

Na figura abaixo, temos uma descrição do conceito exposto:



Como se pode perceber por meio da figura acima, web services são mais comuns do que se imagina, estão presentes em nossos dispositivos móveis, sistemas de grandes empresas e vários sistemas de informação disponíveis pela rede.

O objetivo do web service da BNDASAF é permitir a interoperabilidade para que Municípios, Estados e Distrito Federal, que não utilizam o sistema Hórus, possam enviar as informações referentes a posição de estoque, entradas, saídas, dispensações e avaliações, no âmbito dos medicamentos contidos na RENAME para a BNDASAF.

### 1.3. O que é Sistema de Suporte à Decisão

A Portaria GM/MS nº 957/2016 determina que o Ministério da Saúde deva disponibilizar um Sistema de Suporte à Decisão (SSD) para que os entes federativos possam realizar consultas aos dados enviados a BNDASAF.

Esse SSD será desenvolvido pelo Ministério da Saúde utilizando uma ferramenta de Business Intelligence (BI) que têm como objetivo gerar informação a partir de banco de dados internos e externos, e que proporcionam aos gestores soluções que auxiliam e aprimoram o processo de tomada de decisão. Esse sistema será disponibilizado pelo Ministério da Saúde no prazo de até 90 dias após a disponibilização do web service em produção.

Esse tipo de ferramenta permite que o gestor realize o monitoramento de processos operacionais e estratégicos de forma simples e rápida, pois tem uma interface amigável para que o usuário consiga aproveitá-la ao máximo.

Assim que o desenvolvimento do SSD esteja finalizado, os municípios e estados que já possuem acesso ao web service serão informados sobre a disponibilização do SSD.

## 2. REGRAS DE ENVIO

1. O código do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) informado deve ser o código do estabelecimento de saúde onde a operação foi realizada.

2. A posição de estoque do último dia do mês deverá ser enviada por estabelecimento de saúde. Para os medicamentos do Anexo III da RENAME, caberá aos estados o envio dos dados de posição de estoque de todos estabelecimentos de saúde de sua esfera que possuem este tipo de produto estocado.

3. Os produtos deverão ser identificados por meio do Código de Identificação do Tipo de Produto, conforme descrição a seguir:

Código de identificação do tipo de produto	Descrição
B	Produtos dos Anexos I e IV da RENAME conforme regra de financiamento da Portaria 1555/2013.
E	Produtos do Anexo III conforme regra de financiamento da Portaria 1554/2013.
S	Produtos dos Anexos II e IV com financiamento federal.
O	Produtos da RENAME financiados somente com recursos próprios do ente.

Ao enviar os códigos dos produtos, os usuários de web service deverão concatenar o código de tipo de produto com o código do produto.

Ex: Para informar o produto “Ziprasidona 80 mg cap” (BR0342320U0041) do tipo “Especializado” (E), o usuário deverá enviar para o web service o código “EBR0342320U0041”.

4. A quantidade do produto e o valor financeiro deverão ser informados de acordo com a menor unidade de fornecimento, exceto para os seguintes produtos, os quais devem seguir a unidade de fornecimento indicada na Tabela abaixo. Para os dados dos produtos do Anexo III deverá ser informada a menor unidade de fornecimento, conforme procedimento da Tabela SIGTAP.

CATMAT	Princípio ativo / descrição	Concentração	Forma farmacêutica	Menor unidade de fornecimento	Detalhamento da menor unidade de fornecimento
BR0268956U0042	Levonorgestrel	0,75mg	comprimido	1 cartela	1 cartela com 2 comprimidos

BR0272789U00 42	Levonorgestrel + etinilestradiol	0,15 + 0,03mg	comprimido	1 cartela	1 cartela com 30 comprimidos
BR0267733U00 42	Noretisterona	0,35mg	comprimido	1 cartela	1 cartela com 35 comprimidos
BR0328361U00 42	Rifampicina + clofazimina + dapsona (Esquema Multibacilar Adulto)	300mg + [100mg e 50mg] + 100mg	comprimido	1 blister	1 blister com Tratamento Multibacilar Adulto para 30 dias (32 cápsulas + 28 comprimidos).
BR0328362U00 42	Rifampicina + clofazimina + dapsona (Esquema Multibacilar Infantil)	[150mg e 300mg] + 50mg + 50mg	comprimido	1 blister	1 blister com Tratamento Multibacilar Infantil para 30 dias (18 cápsulas e 28 comprimidos).
BR0328364U00 42	Rifampicina + dapsona (Esquema Paucibacilar Adulto)	300mg + 100mg	comprimido	1 blister	1 blister com Tratamento Paucibacilar Adulto para 30 dias (2 cápsulas e 28 comprimidos).
BR0328363U00 42	Rifampicina + dapsona (Esquema Paucibacilar Infantil)	[150mg e 300 mg] + 50 mg	comprimido	1 blister	1 blister com Tratamento Paucibacilar Infantil para 30 dias (2 cápsulas e 28 comprimidos).
BR0333446U01 18	Palivizumabe*	100mg	pó liof inj	frasco-ampola	mg
BR0426668U01 18	Palivizumabe*	50mg	pó liof inj	frasco-ampola	mg
BR0267498U00 42	Complemento alimentar p/ paciente fenilcetonurico maior de 1 ano - formula de aminoácidos isenta de fenilalanina	1g	pó	1 grama	1 grama
BR0267499U00 42	Complemento alimentar p/ paciente fenilcetonurico menor de 1 ano - formula de aminoácidos isenta de fenilalanina	1g	pó	1 grama	1 grama
BR0435700EU0 032	Ombitasvir/veruprevir/rito navir + dasabuvir	12,5/75/50 MG + 250 MG	Comprimido revestido	1 cartela	1 cartela com 4 comprimidos revestidos

\*registro deverá ser por miligramas (mg)

5. A quantidade em estoque, no último dia do mês, deverá ser somada a quantidade, em unidade dos produtos, em trânsito entre os estabelecimentos de saúde.

6. Todos os medicamentos em estoque deverão ser enviados, independente da data de validade.



7. As regras de envio do Identificador Único de Medicamentos (IUM) serão definidas posteriormente, de acordo com o Sistema Nacional de Controle de Medicamentos (SNCM).

8. Os programas de saúde serão identificados por meio do Código de Identificação do Programa.

Programa de saúde	Código de identificação de Programa
Alimentação e nutrição	NUTRI
Anemia falciforme	FALCI
Calamidade pública	CALPUB
Chagas	CHAGAS
Coagulopatias	COAGULO
Cólera	COL
Dengue	DENGUE
Doença enxerto hospedeiro	DEH
DST/Aids	DST
Especializado	ESP
Esquistossomose	ESQUIS
Febre maculosa	FM
Filariose	FILAR
Geohelmintíases	GEOHEL
Hanseníase	HANS
Infecções oportunistas	INFEC
Influenza	INFLU
Judicialização	JUD
Leishmaniose	LEISH
Lúpus eritematoso sistêmico	LES
Malária	MAL
Meningite	MENIN
Micoses sistêmicas	MICSIS
Mieloma múltiplo	MIEL
Produtos para saúde	PRODSAUDE
Saúde da criança	SAUDECRAN
Saúde da mulher	SAUDMULHER
Saúde mental	SAUDMENTAL
Saúde prisional	SAUDEPRISI
Sífilis	SIF
Tabagismo	TBG
Toxoplasmose	TOXO

Tracoma	TRACO
Tuberculose	TB

9. Os tipos de entrada e saída deverão ser informados de acordo com o quadro abaixo:

Entrada		Saída	
Tipo	Código	Tipo	Código
Entrada eventual	E-EVENTUAL	Saída por ajuste de estoque	S-AE
Entrada ordinária	E-O	Saída por amostra, exposição e análise	S-AEA
Ajuste de estoque	E-AE66	Saída por transferência/remanejamento	S-TR
Doação	E-D	Saída por perda	S-PE
Permuta	E- P	Saída por doação	S-D
Saldo de implantação	E-SI	Saída por validade vencida	S-VV
Transferência/remanejamento	E-PER	Saída por distribuição	S-DD
		Devolução de entrada de produto	S-DEP
		Saída por devolução de empréstimo	S-EE
		Saída para empréstimo	S-E
		Saída por apreensão sanitária	S-AS
		Saída para usuário SUS sem CNS	S-PA

10. Os estabelecimentos de saúde deverão ser identificados por meio do Código de identificação do tipo de serviço, conforme descrição a seguir:

A = almoxarifado central

R = almoxarifado regional/ regional de saúde

F = farmácia/ unidade de saúde

11. O peso e a altura do usuário SUS deverão ser enviados em “quilos” e em “centímetros”, respectivamente.

12. As dispensações antecipadas deverão ser informadas em registros independentes (cada mês dispensado corresponderá a um registro), sendo que as quantidades dispensadas do segundo e terceiro mês deverão ser enviadas juntamente com a remessa do primeiro mês.

Ex: Ocorreu a dispensação 90 comprimidos de Azatioprina 50 mg na competência de janeiro para um paciente que possuía 30 comprimidos autorizados para cada uma das seguintes competências: janeiro / fevereiro / março.

Nesse caso, ao enviar os dados de dispensação de janeiro, a SES deverá enviar o registro de dispensação em três registros distintos, informando em cada um deles a quantidade dispensada de 30. Além disso, deverá ser informada a mesma data de dispensação, contudo informando em cada registro de dispensação, no campo de competência de referência da dispensação, as opções de janeiro, fevereiro e março.

13. Os dados de dispensações fracionadas para um mesmo paciente, em uma determinada competência, deverão ser informados em registros independentes.

14. A data de dispensação do produto corresponde à data efetiva da entrega do produto ao usuário.

15. Para cada registro de dispensação do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF) deverá ser informado para qual competência o atendimento se destina. Em casos de dispensações não antecipadas, a competência informada será a mesma em que ocorreu a dispensação. Para as dispensações antecipadas, deverão ser informadas as respectivas competências futuras em que o atendimento se destina.

16. Os dados relacionados à dispensação do CEAF (peso e altura do usuário SUS, CID-10, código CNS do profissional executante, número do registro no CRM do prescritor, UF do CRM do prescritor e código do CNES do prescritor) deverão ser especificados para cada novo LME apresentado pelo usuário SUS, seja em uma nova solicitação, adequação ou renovação da continuidade do tratamento.

17. A relação das avaliações deverá informar a quantidade avaliada deferida específica para cada uma das três competências do LME, sendo que as quantidades avaliadas do segundo e terceiro mês deverão ser enviadas juntamente com a remessa do primeiro mês.

18. Caso ocorra adequação de LME, a unidade federativa deverá informar no campo “Avaliação de adequação”, com a descrição “S”, durante a vigência do LME no caso de alterações nas quantidades avaliadas deferidas, ou inclusões ou exclusões de medicamento em referência a primeira avaliação do LME. Nesses casos, deverá ser enviado todo o rol de dados referentes às avaliações deferidas do Componente Especializado.

19. Para identificar o local de destino de destino de uma saída de estoque, poderá ser utilizado o código CNES ou o CNPJ do destinatário.

20. Caso seja realizada a aquisição de medicamento de uma empresa internacional, que não possua um CNPJ no Brasil, o campo nuCNPJ deverá ser enviado em branco e deverá ser inserido no campo nuFabricanteInternacional a descrição do nome do fabricante para os conjuntos de dados de entrada e saída de produtos.

### 3. PRAZOS PARA ENVIOS, CONSULTAS, RETIFICAÇÕES E EXCLUSÕES

A transmissão dos arquivos XML por meio do web service poderá ser realizada em tempo real (métodos síncronos) ou em pacotes de dados (métodos assíncronos), da seguinte forma:

#### **I – Método Informar:**

Para o envio em lotes de registros, os pacotes deverão ser transmitidos a cada 30 dias, até o dia 15 do mês subsequente à competência de referência. Já para os síncronos, a transmissão deverá ocorrer assim que o registro for gerado no sistema local.

Os dados de posição de estoque deverão ser transmitidos somente uma vez ao mês, com a data do último dia do mês, para os métodos síncronos e assíncronos. Dessa forma, para os estados e municípios que utilizam o método assíncrono o envio desse dado deve ocorrer no primeiro envio de dados do mês subsequente à competência de referência.

#### **II – Método Retificar ou Excluir:**

A retificação ou exclusão dos dados enviados deverá ocorrer até o fim do mês subsequente ao de referência do pacote que contém o erro. Esse prazo é aplicado para o envio de dados assíncronos e síncronos.

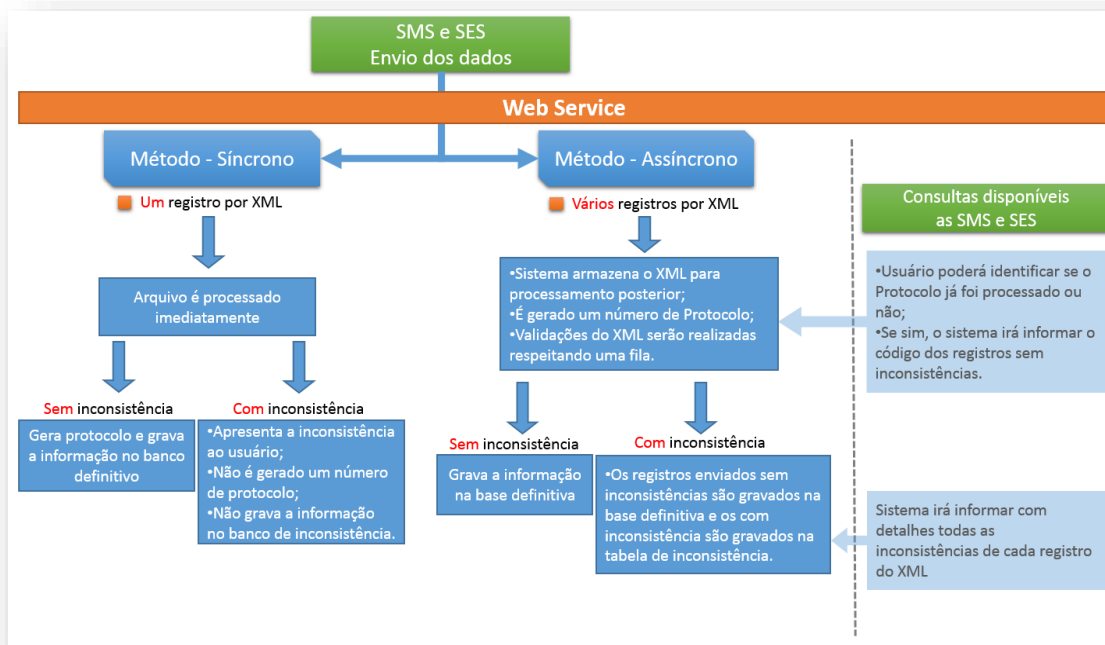
#### **III – Método Consultar Inconsistências:**

A consulta dos registros inconsistentes estará disponível em um prazo de até 7 dias após o envio do dado para o web service, somente para o envio assíncrono. Para os métodos síncronos, as inconsistências serão apresentadas no momento do processamento do arquivo, não sendo possível realizar consulta posterior.

Caso o ente necessite utilizar o web service para a transmissão dos itens I, II e III fora dos prazos estabelecidos, deverá encaminhar um email para [ws.daf@saude.gov.br](mailto:ws.daf@saude.gov.br) formalizando o pedido. No email deverá constar o motivo, descrição do município, estado ou Distrito Federal e qual o período de data que deseja que o web service aceite o envio dos dados (será permitido no máximo 3 dias).

## 4. LÓGICA DO WEB SERVICE

Segue abaixo a lógica do web service da BNDASAF.



As requisições serão feitas sob a forma de serviços web (web service), utilizando-se do protocolo HTTPS para transmissão dos dados e SOAP (Simple Object Access Protocol) como protocolo de troca de dados entre as aplicações, conforme os Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico – ePING.

As credenciais de acesso dos sistemas externos deverão ser fornecidas seguindo o padrão HTTP BASIC que consiste em envio do header HTTP “Authorization” construído da seguinte forma:

- 1 - O usuário e a senha devem ser combinados pelo caractere “:”, ex: joao.silva:123456
- 2 - A string resultante é codificada na base 64, ex: am9hby5zaWx2YToxMjM0NTY=
- 3 - O header “Authorization” deverá ser atribuído com o método “Basic”, um espaço em branco e a string codificada, ex: Authorization: Basic am9hby5zaWx2YToxMjM0NTY=

Estes serviços estarão descritos sob a forma de um arquivo eletrônico no formato WSDL (web service Description Language) e XSD (XML Schema Definition).

O número do protocolo a ser gerado pelo web service seguirá a seguinte lógica:

- 1- **Dígitos 1 e 2:** Ano;
- 2- **Dígitos 3 e 4:** Mês;
- 3- **Dígitos 5 ao 11:** Código IBGE do Município ou Estado;

4- **Dígitos 12 ao 20:** Código sequencial crescente alfanumérico para cada registro de protocolo.

Para facilitar as consultas nos sistemas locais dos usuários do web service, foi adicionado o campo “coRegistroOrigem”, de preenchimento não obrigatório. Esse campo pode ser utilizado pelos usuários para informar qual é o código interno do sistema local o qual se refere o registro que está sendo enviado via web service. Dessa forma, em caso de alguma inconsistência que o web service apontar, o usuário poderá localizar com maior facilidade no sistema local o dado com o problema.

Adicionalmente, o web service gera um código sequencial para cada registro recebido, demonstrado por meio do campo “coRegistro”. Esse campo deve ser recuperado e armazenado pelo sistema local, pois esse dado será solicitado caso seja necessário realizar uma retificação ou exclusão de um registro enviado anteriormente.

Para consultar o “coRegistro” de um registro enviado anteriormente, o usuário poderá realizar as seguintes ações:

- 1- Para métodos assíncronos: os registros que não apresentaram inconsistências serão devolvidos no resultado da consulta de processamento com seus respectivos códigos de registro. Para os registros que apresentaram inconsistências, os códigos de registro serão apresentados na consulta de inconsistência.
- 2- Para métodos síncronos: os códigos de registro sempre serão apresentados para o usuário no momento que o web service processar o XML, independente se gerar inconsistência ou não.

É importante salientar algumas diferenças entre os métodos síncronos e assíncronos no processamento dos arquivos XML:

	Método	
	Síncrono	Assíncrono
Número de registros	Apenas um	Inúmeros até o limite de 4Mb
Tempo de processamento após o envio do XML	O web service irá processar imediatamente o XML	O web service armazena o XML e o processamento é realizado respeitando uma fila
Resposta do web service após receber o arquivo XML	Em caso de inconsistências é apresentada a mesma ao usuário, não gerando número de protocolo de recebimento do XML. Caso não seja encontrada inconsistência, é retornado o número de protocolo ao usuário	É gerado um número de protocolo para o usuário, mesmo o arquivo não sendo processado
Identificação pelo usuário se o XML enviado foi processado pelo web service	O usuário poderá verificar isso de forma imediata, pois o web service retorna ao	Em posse do número do protocolo, o usuário deverá utilizar o método de consulta

	usuário de forma imediata o número de protocolo ou as inconsistências do XML	de processamento para identificar se o mesmo já foi processado
Consulta de inconsistência	Não existe, pois a mesma já é retornada ao usuário no momento de envio do arquivo XML	Pode ser realizada por meio do método de consulta de inconsistência até o prazo de 7 dias após o envio do arquivo XML
Registro na tabela definitiva	Imediatamente, em caso do arquivo não possuir inconsistência	Os registros que não apresentarem inconsistências no XML serão gravados na tabela definitiva. Os demais serão gravados na tabela de inconsistência



## 5. CONJUNTO DE DADOS PACTUADOS PARA ENVIO

Os entes federados deverão encaminhar para o web service da BNDASAF os dados pactuados na Comissão Intergestores Tripartite (CIT) e publicados Portaria de Consolidação nº 1/MS, de 28/09/2017. Esses dados são referentes ao conjunto de dados de estoque, entrada, saída, dispensação dos medicamentos e insumos referentes à RENAME e aos registros das avaliações das solicitações no âmbito do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica.

### 5.1. Conjunto de dados de Posição de estoque

<b>POSIÇÃO ESTOQUE</b>
Código do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)
Código de identificação do produto <sup>3</sup>
Quantidade do produto em estoque do último dia do mês
Lote
Data de validade do produto
Programa de saúde vinculado ao produto <sup>1;3</sup>
IUM (Identificador Único de Medicamento) do produto <sup>1</sup>

### 5.2. Conjunto de dados de Entradas

<b>ENTRADAS</b>
Código do CNES do estabelecimento que registrou a entrada
Código de identificação do tipo de estabelecimento <sup>3</sup>
Código de identificação do produto <sup>3</sup>
Número do CNPJ do fabricante <sup>3</sup>
Número documento fiscal ou simples remessa
Lote
Valor monetário unitário do produto adquirido
Data de validade do produto
Programa de saúde vinculado ao produto <sup>1;3</sup>
Quantidade do produto recebida
Data recebimento do produto
IUM (Identificador Único de Medicamento) do produto <sup>1</sup>
Número do CNPJ do distribuidor <sup>3</sup>
Tipo de entrada do produto no estoque <sup>3</sup>

### 5.3. Conjunto de dados de Saídas

<b>SAÍDAS</b>
Código do CNES do estabelecimento que registrou a saída
Código de identificação do tipo de estabelecimento <sup>3</sup>
Código de identificação do produto <sup>3</sup>
Número do CNPJ do fabricante <sup>3</sup>
Lote
Data de validade do produto
Programa de saúde vinculado ao produto <sup>1;3</sup>
Quantidade da saída do produto
Data de saída do produto
IUM (Identificador Único de Medicamento) do produto <sup>1</sup>
Código do CNES do estabelecimento destino
Tipo de saída do produto no estoque <sup>3</sup>

### 5.4. Conjunto de dados de Dispensações

<b>DISPENSAÇÕES</b>
Código do CNES ou CNPJ <sup>2</sup> do estabelecimento que registrou a dispensação
Número do Cartão Nacional de Saúde (CNS) do usuário SUS <sup>3</sup>
Peso e altura do usuário SUS <sup>4</sup>
CID-10 <sup>4</sup>
Código de identificação do produto <sup>3</sup>
Programa de saúde vinculado ao produto <sup>1;3</sup>
Lote
Data de validade do produto
IUM (Identificados Único de Medicamentos) do produto <sup>1</sup>
Quantidade dispensada do produto <sup>3</sup>
Data de dispensação do produto <sup>3</sup>
Competência da dispensação <sup>4</sup>
Código do CNES do profissional solicitante <sup>4</sup>
Número do registro no CRM do prescritor <sup>2;4</sup>
UF do CRM do prescritor <sup>2;4</sup>

### 5.5. Conjunto de dados de Avaliações Deferidas

<b>AVALIAÇÕES DEFERIDAS</b>
Quantidade avaliada por competência do LME
Código do Procedimento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais do Sistema Único de Saúde
Data da avaliação
Código do CNES do estabelecimento avaliador
Número do Cartão Nacional de Saúde (CNS) do usuário SUS
Avaliação de Adequação <sup>3</sup>

1. Dados não obrigatórios.
2. Dados que compõem o conjunto do Programa Farmácia Popular.
3. Instruções sobre os dados: <http://portalms.saude.gov.br/assistencia-farmaceutica/base-nacional-de-dados/sistemas/web-service>
4. Dados específicos para medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica.

## 6. DOWNLOAD DE CÓDIGOS, ARQUIVOS XSD, WSDL E EXEMPLOS DE ARQUIVOS XML

No link disponível abaixo será possível realizar o download dos seguintes padrões de códigos a serem utilizados no web service:

<http://portalms.saude.gov.br/assistencia-farmaceutica/base-nacional-de-dados/sistemas/web-service/instrucoes-e-documentacao-do-web-service>

- 1- Arquivos XSD;
- 2- Arquivo WSDL;
- 3- Padrões dos códigos de envio:
  - a. Códigos dos Produtos;
  - b. Códigos dos Tipos de Entrada de Estoque;
  - c. Códigos dos Tipos de Saída de Estoque;
  - d. Códigos dos Programas de Saúde;
  - e. Códigos dos Tipos de Estabelecimento de Saúde.
- 4- Exemplos de arquivos XML que são aceitos pela web service (apenas para exemplificar o layout).

## 7. SOLICITAÇÃO DE PERFIL DE ACESSO

A solicitação de acesso ao web service deverá seguir as etapas abaixo:

1. Cadastro de novo usuário no SCPA;
2. Solicitação de Acesso ao Web Service no SCPA;
3. Envio de ofício ao Ministério da Saúde.

Preferencialmente, o usuário a ser criado para ter acesso ao Web Service deverá ser um responsável da área de TI da Secretaria Municipal ou Estadual de Saúde, haja vista que somente usuários com expertise na área de desenvolvimento de sistemas terão capacidade de utilizar tal perfil.

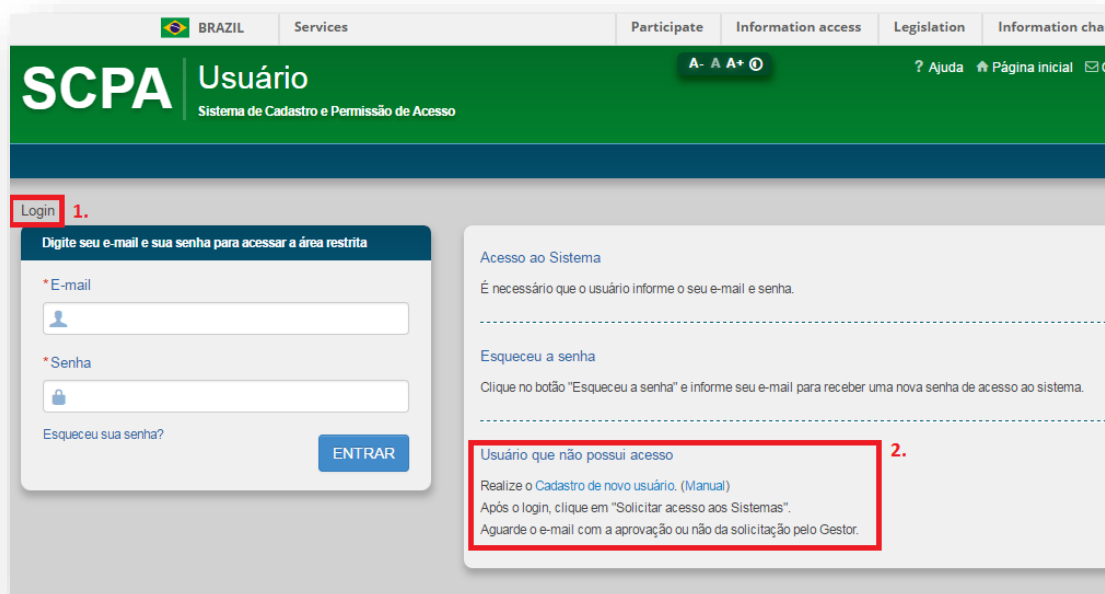
### 7.1. Cadastro de novo usuário

O sistema de controle de acesso a web service será realizado por meio do **SCPA - Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso**, do Ministério da Saúde. Para acessar o SCPA, o usuário deverá utilizar os links abaixo:

1. **Ambiente de produção:** <http://aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-usuario/>
2. **Ambiente de homologação:** <http://aplicacao-treinamento.saude.gov.br/scpa-usuario-treina/>

**ATENÇÃO:** Obrigatoriamente deverá ser solicitado acesso ao **ambiente de produção**. Caso necessário, poderá ser solicitado acesso ao ambiente de homologação.

Ao acessar o(s) link(s) acima, o usuário será direcionado para a tela inicial do SCPA, conforme abaixo:



**Caso o usuário já possua senha de acesso ao SCPA,** deverá utilizar as suas credenciais para acessar o sistema, conforme destaque na cor vermelha (1.) na tela acima.

**Caso o usuário não possua senha de acesso ao SCPA,** deverá realizar o cadastro de novo usuário, conforme destaque na cor vermelha (2.) na tela acima. Para tanto basta clicar no link “Cadastro de novo usuário”. Ao acessar esse link, o SCPA irá apresentar os campos com os dados cadastrais que devem ser preenchidos pelo novo usuário. Em caso de dúvidas nesse preenchimento, o SCPA disponibiliza um Manual com as instruções de preenchimento, conforme destaque na cor vermelha (2.) na tela acima.

Por último, após realizar o cadastro, o usuário deverá acessar o link de validação que será enviado automaticamente no e-mail informado durante o cadastro. Em seguida, solicitar a permissão de acesso ao web service, conforme descrito abaixo:

Os cadastros de usuários no SCPA são independentes entre os ambientes de homologação e produção, dessa forma caso o usuário queira ter acesso aos dois ambientes será necessário realizar o cadastro de usuário em ambos.

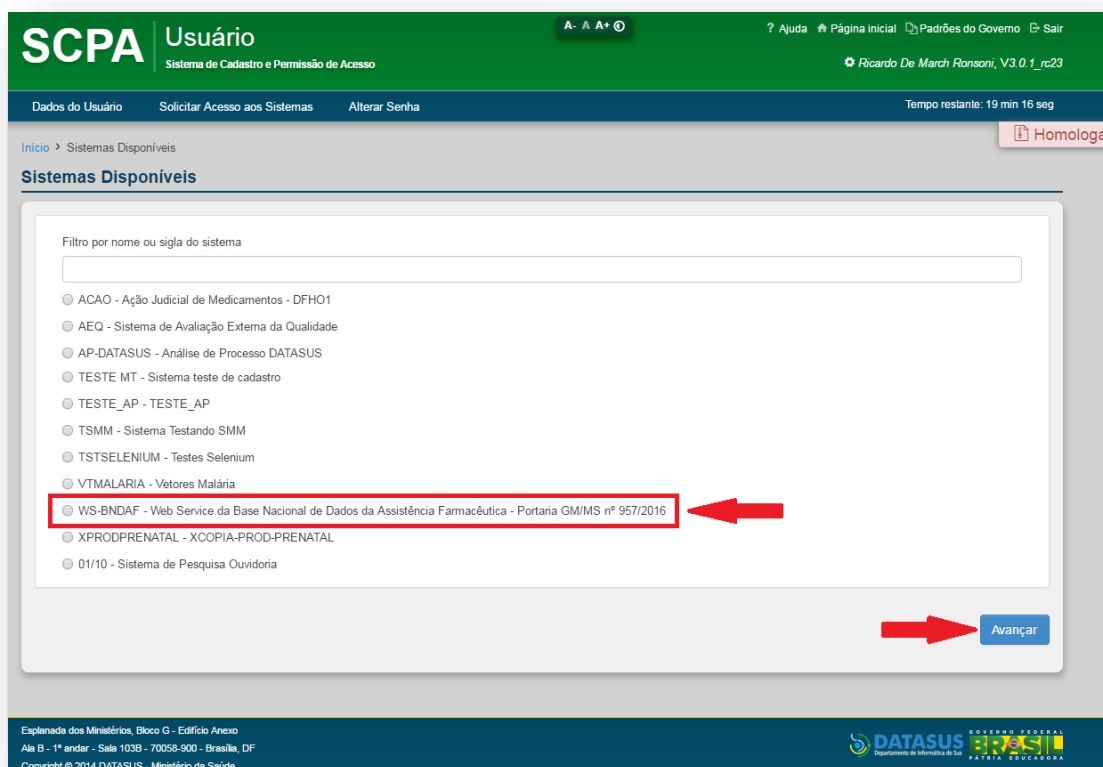
Obs: Para a solicitação de perfil de acesso ao ambiente de homologação, o usuário não deverá preencher o campo “Número do Cartão Nacional de Saúde”. Para o ambiente de produção, esse campo deverá ser preenchido.

## 7.2. Solicitação de Acesso ao Web Service

Uma vez já tendo realizado o cadastro de usuário no SCPA, o usuário deverá logar no sistema, nos links descritos no item acima, e clicar no menu “Solicitar Acesso aos Sistemas”, conforme abaixo:



Após clicar no menu, o SCPA apresentará uma lista de sistemas. O usuário deverá selecionar a opção **“WS-BNDAF - Web Service da Base Nacional de Dados da Assistência Farmacêutica - Portaria GM/MS nº 957/2016”** e posteriormente no botão “Avançar”, conforme abaixo:



**ATENÇÃO!!! Leia atentamente esse tópico, pois caso a solicitação não seja realizada em conformidade o perfil não será autorizado.**

Após clicar no botão “Avançar” na tela anterior, o usuário será direcionado para a tela de seleção de perfil de acesso, conforme abaixo.



SCPA Usuário  
Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

A- A A+ ? Ajuda Página Inicial Padrões do Governo Ricardo De March Ronsoni, V3.0.1\_rc2

Dados do Usuário Solicitar Acesso aos Sistemas Alterar Senha Tempo restante: 19 min 39 seg

Início > Perfis Disponíveis

**Perfis Disponíveis**

**Sistema**

Sigla Sistema  
WS-BNDAF Web Service da Base Nacional de Dados da Assistência Farmacêutica - Portaria GM/MS nº 957/2016

**Perfil**

☐ ANA - Analista  
☒ E - Estadual  
☐ GES - Gestor  
☒ M - Municipal  
☐ USR - Usuário

Justificativa\*

Incluir

**ATENÇÃO:** Dentre as opções de perfil que são apresentadas, os usuários somente poderão selecionar as seguintes:

- E – Estadual
- M – Municipal

Para envio de dados das Secretarias Estaduais de Saúde (SES), o usuário deverá clicar na opção **“E - Estadual”**. Para envio de dados das Secretarias Municipais de Saúde (SES), o usuário deverá clicar na opção **“M - Municipal”**.

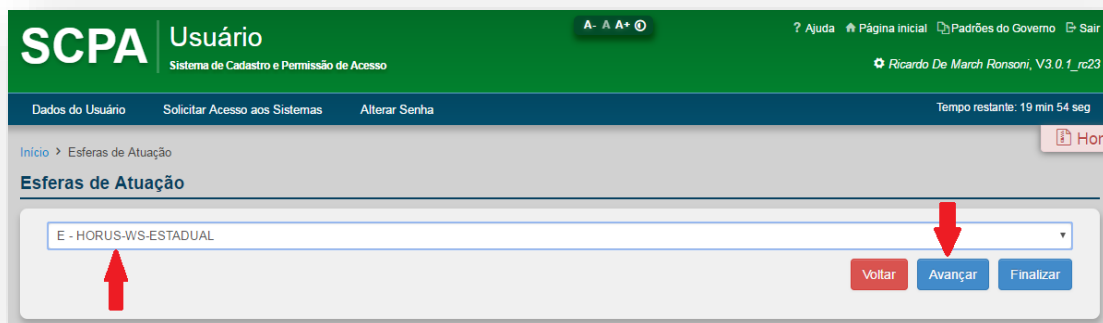
Caso o usuário tenha necessidade de enviar dados das SES e SMS, primeiramente deverá selecionar uma das opções e concluir o cadastro, para posteriormente solicitar a permissão de acesso para a outra esfera. O mesmo se aplica caso o usuário necessite enviar dados de municípios distintos.

Após selecionar o perfil, o usuário deverá informar uma justificativa e clicar no botão **“Incluir”**, conforme demonstrado na tela acima.

Após clicar no botão incluir, do passo anterior:

### 1. Caso seja selecionado o perfil “E - Estadual”:

O usuário deverá selecionar no campo “Esferas de Atuação” a opção “E – HORUS-WS-ESTADUAL” e clicar em “Avançar”, conforme abaixo:



SCPÁ Usuário Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

A- A+ ? Ajuda Página inicial Padrões do Governo Sair Ricardo De March Ronsoni, V3.0.1\_rc23

Dados do Usuário Solicitar Acesso aos Sistemas Alterar Senha Tempo restante: 19 min 54 seg


Início > Esferas de Atuação

**Esferas de Atuação**

E - HORUS-WS-ESTADUAL

Voltar Avançar Finalizar

Posteriormente, o SCPA direcionará o usuário para uma tela destinada a selecionar a UF o qual o usuário deverá enviar as informações pelo web service. Após selecionar a UF, deve-se clicar em finalizar, conforme abaixo:



SCPÁ Usuário Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

A- A+ ? Ajuda Página inicial Padrões do Governo Sair Ricardo De March Ronsoni, V3.0.1\_rc23

Dados do Usuário Solicitar Acesso aos Sistemas Alterar Senha Tempo restante: 18 min 45 seg

Início > Detalhamento da Esfera

**Detalhamento da Esfera**

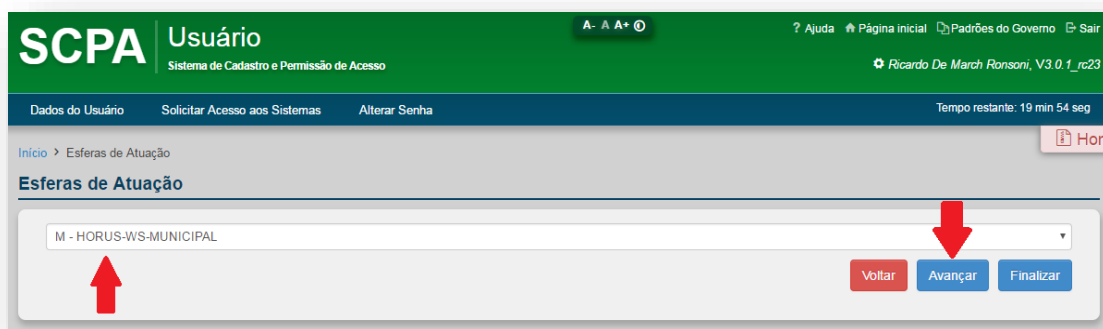
Unidade da Federação:

AC

Voltar Finalizar

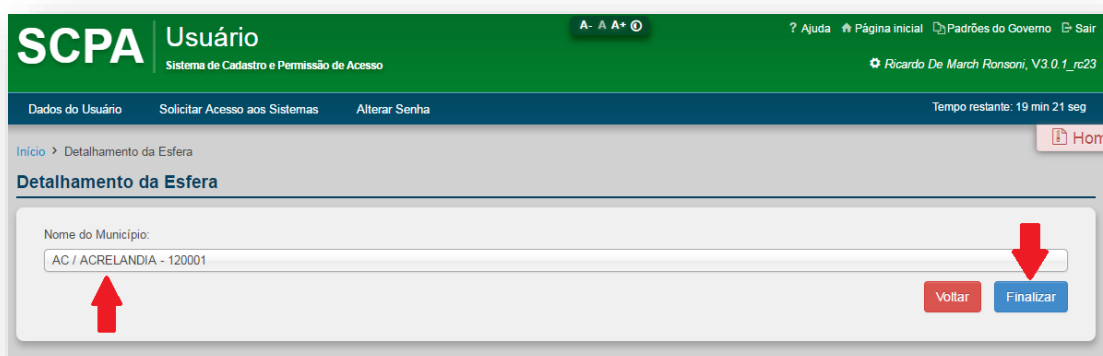
### 2. Caso seja selecionado o perfil “M - Municipal”:

O usuário deverá selecionar no campo “Esferas de Atuação” a opção “M – HORUS-WS-MUNICIPAL” e clicar em “Avançar”, conforme abaixo:



The screenshot shows the SCPA 'Usuário' interface. The header includes the SCPA logo, 'Usuário', and 'Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso'. The main navigation bar has links for 'Dados do Usuário', 'Solicitar Acesso aos Sistemas', and 'Alterar Senha'. The current page is 'Esferas de Atuação'. A dropdown menu is open, showing 'M - HORUS-WS-MUNICIPAL'. A red arrow points to this dropdown. Another red arrow points to the 'Avançar' button.

Posteriormente, o SCPA irá direcionar o usuário para uma tela destinada a selecionar o município o qual o usuário deverá enviar as informações pelo web service. Após selecionar o município, deve-se clicar em finalizar, conforme abaixo:



The screenshot shows the SCPA 'Usuário' interface. The header is the same as the previous screenshot. The main navigation bar is the same. The current page is 'Detalhamento da Esfera'. A dropdown menu is open, showing 'AC / ACRELANDIA - 120001'. A red arrow points to this dropdown. Another red arrow points to the 'Finalizar' button.

### 7.3. Envio de ofício ao Ministério da Saúde

Posteriormente, após solicitar acesso ao web service, para que o Ministério da Saúde possa liberar os acessos solicitados, o usuário deverá acessar o FormSUS, conforme o link abaixo, anexando um ofício digitalizado assinado pelo secretário de saúde formalizando o pedido de acesso ao web service. Nesse ofício, deve-se informar:

- Nome, CPF e email da pessoa que terá acesso ao web service (já previamente cadastrado no SCPA);
- Nome, UF e código IBGE do Município.

Link de acesso ao FormSUS:

[http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id\\_aplicacao=33648](http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=33648)

Adicionalmente, encontra-se disponível no anexo deste Roteiro de Uso um modelo de ofício para que as Secretarias Municipais de Saúde possam preencher e anexar no FormSUS.

## 8. ENDEREÇOS DE ACESSO AO WEB SERVICE - WSDL

Embora um conjunto de documentações do web service da BNDASAF estejam disponíveis tanto no sítio eletrônico do Ministério da Saúde, bem como nos capítulos que seguem neste Roteiro de Uso, o processo de desenvolvimento exige empenho da equipe de desenvolvedores, que, para a realização de seus testes de envio, necessitam de um ambiente que funcione como um “rascunho” onde se possa encaminhar dados sem a preocupação da finalidade do mesmo. Este é o ambiente de homologação do Web Service. Assim, o ambiente de homologação é um sistema voltado para o desenvolvedor e serve ao mesmo única e exclusivamente para a realização de testes.

Uma vez que a solução para envio dos dados já se encontra desenvolvida, testes se fazem desnecessários, restando então ao ente federativo encaminhar seus dados à BNDASAF. O ambiente utilizado para tal finalidade é o ambiente de Produção do web service da BNDASAF.

- 1- Ambiente de Homologação: <http://horusws.treinamento.saude.gov.br/horus-ws-service/HorusWSService/HorusWS?wsdl>
- 2- Ambiente de Produção: <http://horusws.saude.gov.br/horus-ws-service/HorusWSService/HorusWS?wsdl>

## 9. MÉTODOS DISPONÍVEIS

Os métodos disponíveis no web service estão estratificados em dois grupos, os assíncronos e síncronos.

Os métodos síncronos deverão ser utilizados para os usuários que queiram enviar os arquivos XML, com os dados gerados em tempo real pelo sistema local. Esses métodos permitem que os usuários enviem arquivos com apenas um registro. Já os usuários que desejam enviar arquivos XML com vários registros deverão utilizar os métodos assíncronos.

Os métodos do web service da BNDASAF foram construídos conforme as definições da Portaria revogada GM/MS nº 957/2016, hoje regulamentada pela Portaria de Consolidação nº 1/MS, de 28/09/2017, visando que os entes federados possam enviar os dados de posição de estoque, registro das entradas, saídas, avaliações e dispensações. Assim, os seguintes métodos estão disponíveis:

- 1- Informar:
    - a. Posição Estoque;
    - b. Entradas;
    - c. Saídas;
    - d. Avaliação;
    - e. Dispensação.
  - 2- Retificar:
    - a. Posição Estoque;
    - b. Entradas;
    - c. Saídas;
    - d. Avaliação;
    - e. Dispensação.
  - 3- Excluir registros\*;
  - 4- Consultar processamento (somente para o método assíncrono);
  - 5- Consultar inconsistência (somente para o método assíncrono).
- \*método em comum para ser utilizado entre os métodos assíncronos e síncronos.

Os métodos de retificação e exclusão estarão disponíveis para que os estados e municípios retifiquem ou excluam algum registro enviado anteriormente. O método de consultar processamento e inconsistência está disponível apenas para o método assíncrono, haja vista que no método síncrono o web service já retorna no mesmo momento o resultado do processamento.

## 10. SOAPUI

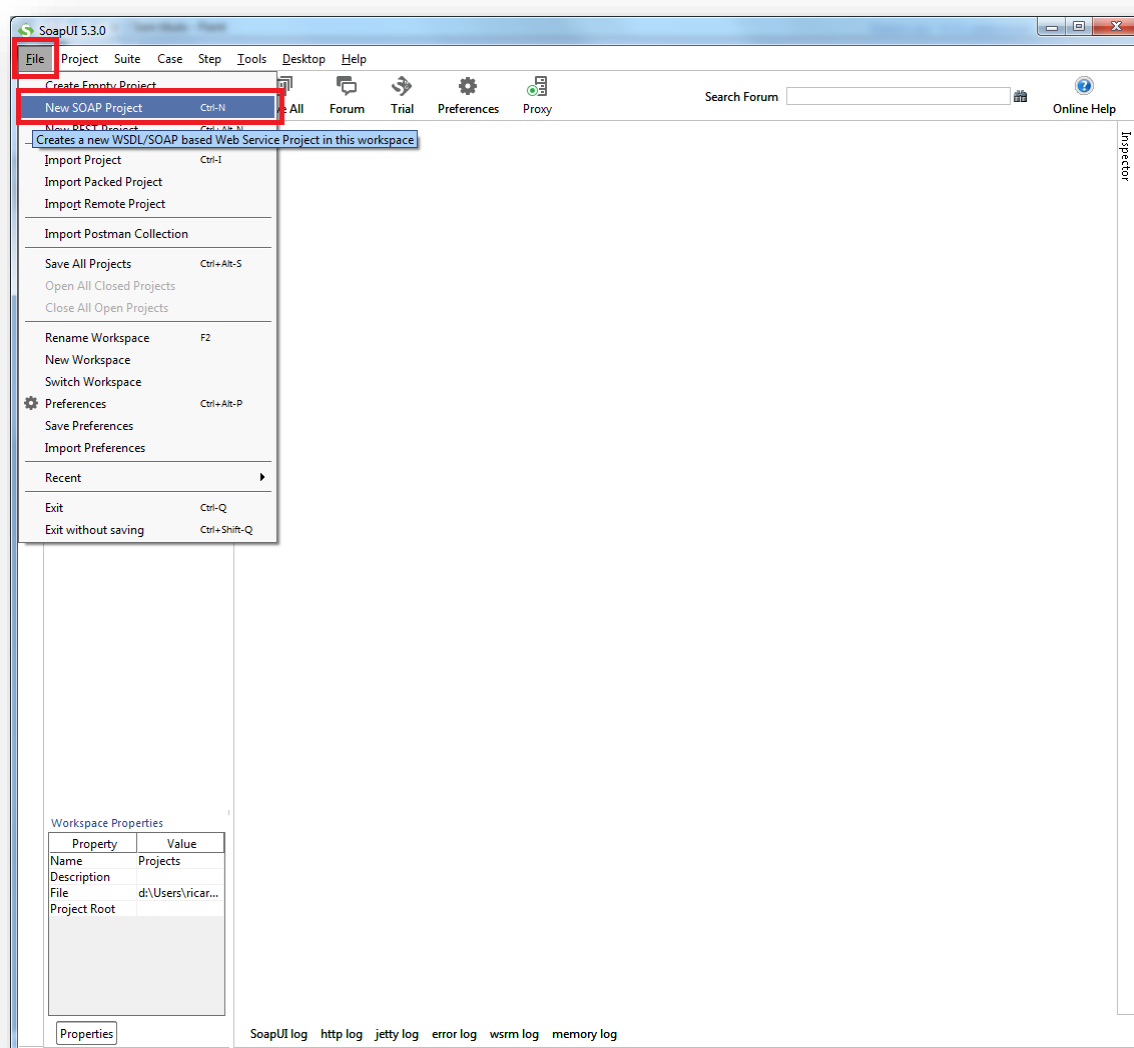
O web service pode ser utilizado por inúmeras aplicações para envio dos dados. Para fins de ilustração, nesse Roteiro de Uso será utilizado o software SoapUI que é uma ferramenta de código aberto, gratuita, desenvolvido em Java cuja principal função é consumir e testar web services.

Nesse Roteiro de Uso utilizou-se a versão 5.3 do SoapUI. O download do software pode ser realizado por meio do seguinte link: <https://www.soapui.org/>

Após acessar o link acima, o usuário deverá realizar o download da versão gratuita do software. Para isso, deve selecionar o menu “Download” do site e depois selecionar para baixar a opção “SoapUI Open Source”.

## 11. ADICIONAR NOVO PROJETO NO SOAPUI

O primeiro passo para a ser realizado após instalar o SoapUI é realizar a adição de um novo projeto. Para tanto, deve-se clicar no menu superior em “File” e posteriormente em “New SOAP Project”, conforme abaixo:



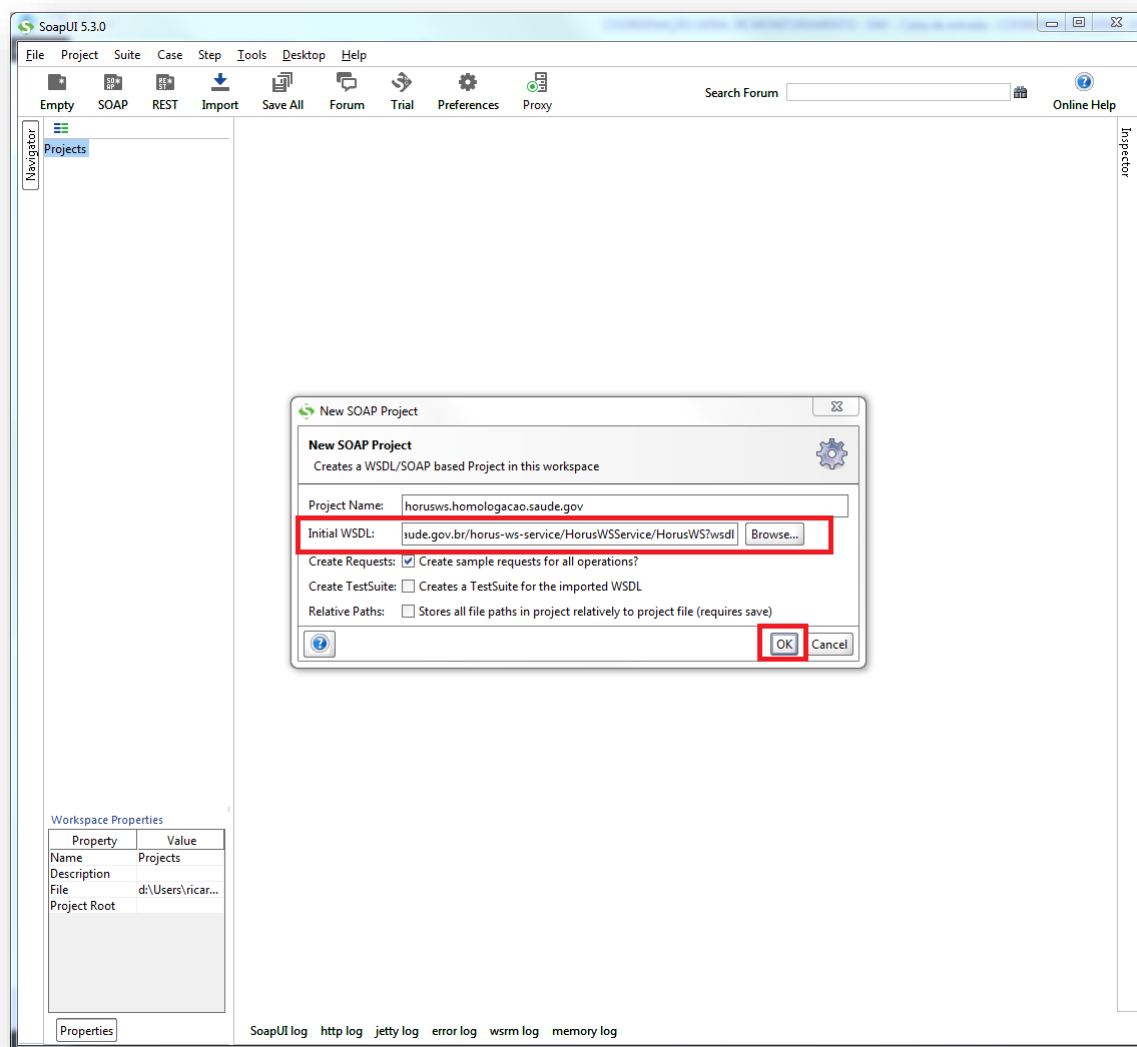
Após clicar em “New SOAP Project”, o SoapUI irá apresentar um *pop-up* em que deverá ser informado o link de acesso ao web service da Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica no SUS, conforme abaixo.

Nesse ponto o usuário deve informar o endereço do serviço de homologação ou de produção no campo “Initial WSDL”. Posteriormente, deverá clicar no botão “Ok”.

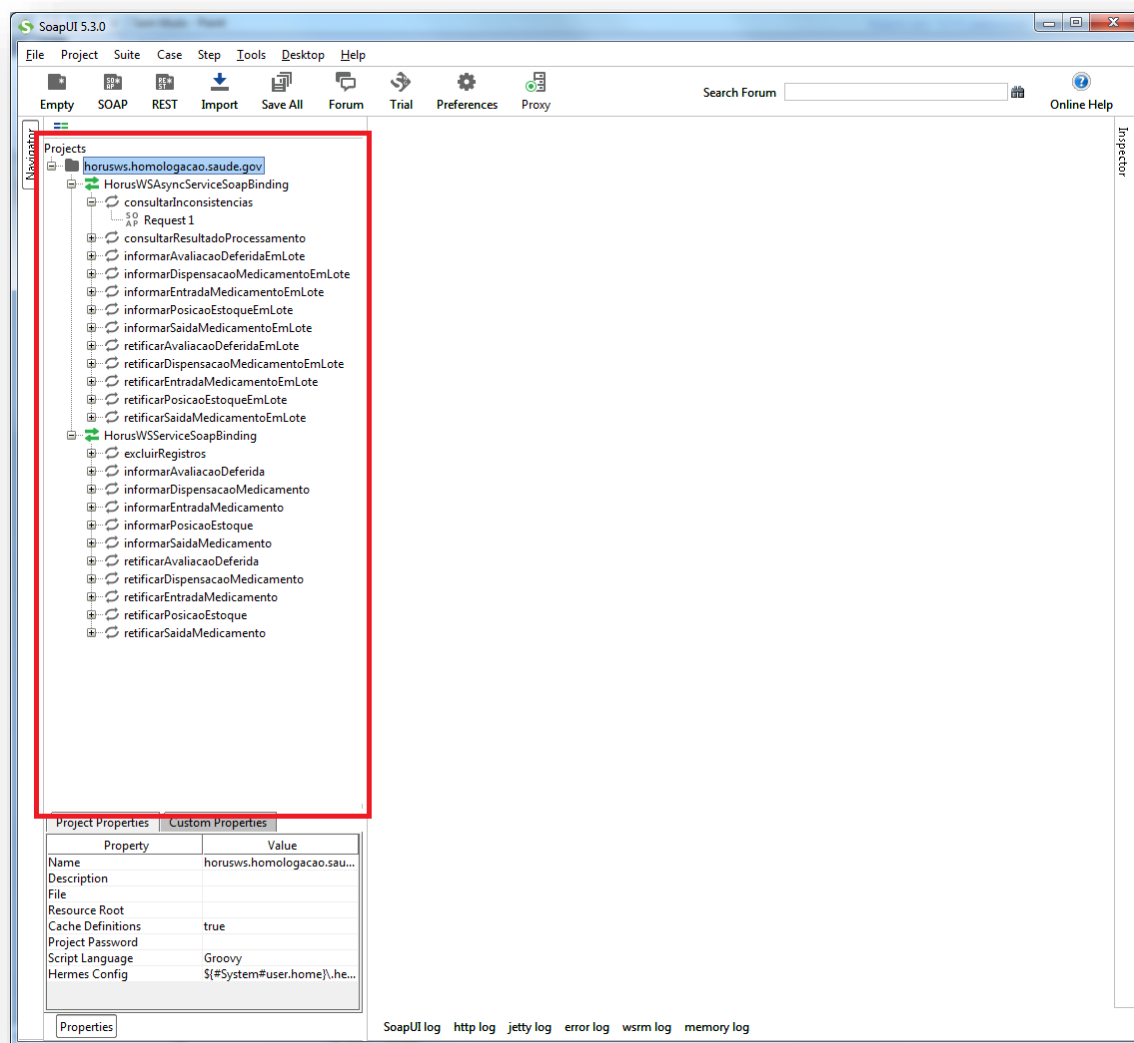


Os links do WSDL do web service, que permite o acesso ao serviço de homologação e produção são os seguintes:

- 1- Ambiente de Homologação: <http://horusws.treinamento.saude.gov.br/>
- 2- Ambiente de Produção: <http://horusws.saude.gov.br>



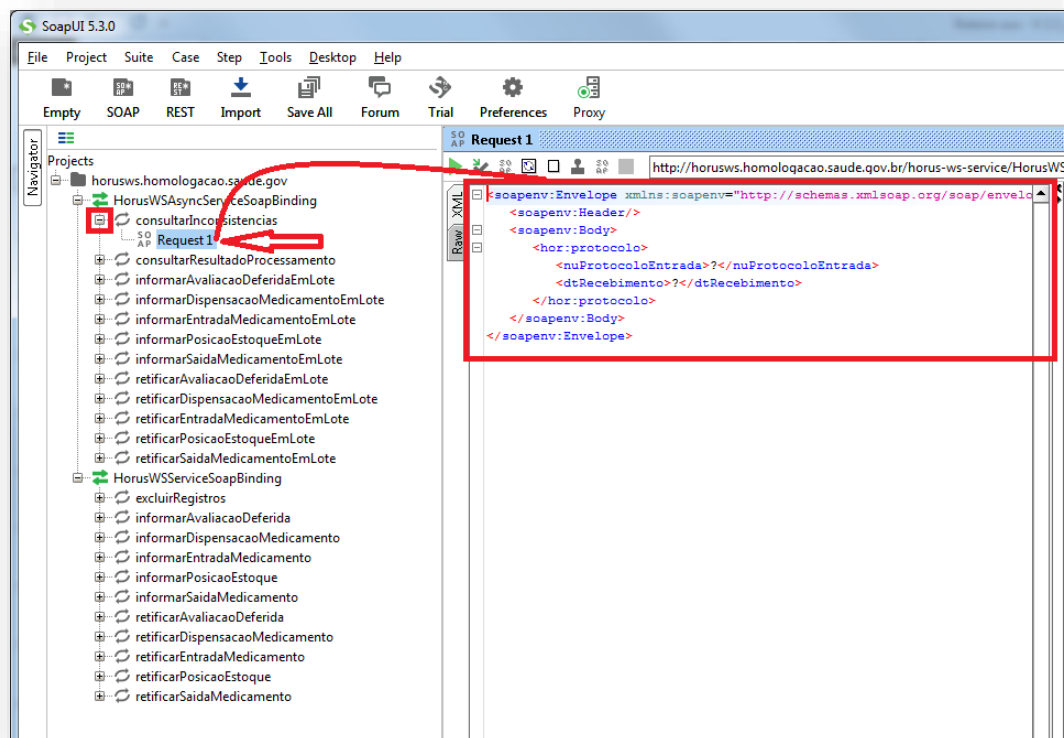
Após criar o projeto, o mesmo será apresentado na parte esquerda da tela, conforme demonstrado abaixo:



Nesse momento, o usuário estará visualizando todos os métodos disponíveis para o envio de dados, sendo que os mesmos estão disponíveis em dois grupos, a saber:

- 1- Envio assíncrono: HorusWSAsyncServiceSoapBinding
- 2- Envio síncrono: HorusWSServiceSOAPBinding

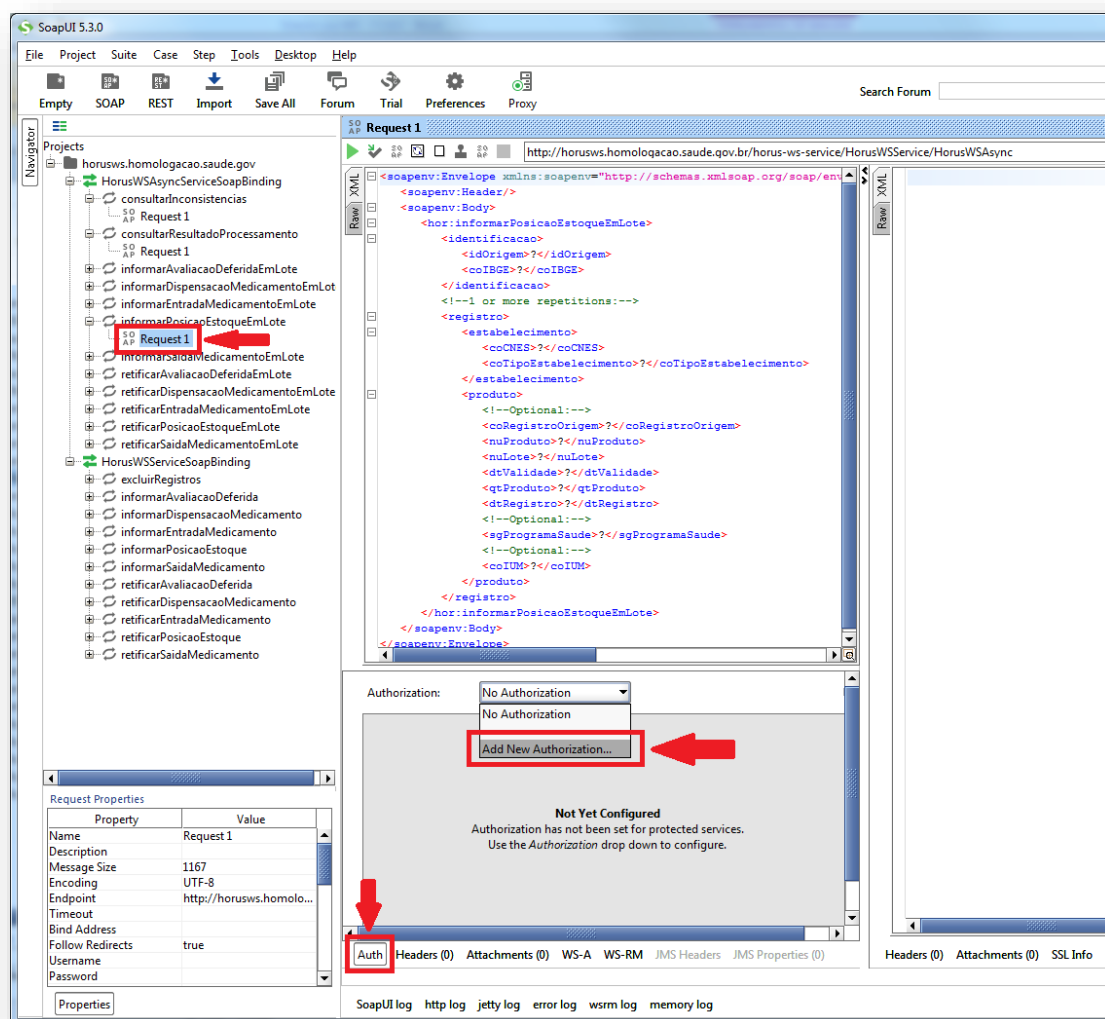
Ao clicar na opção de expandir (símbolo "+") em algum dos métodos disponíveis, será apresentada a opção "Request 1". Após um duplo clique na linha "Request 1" será apresentada a estrutura XML para realizar a transação das informações, conforme demonstrado abaixo:



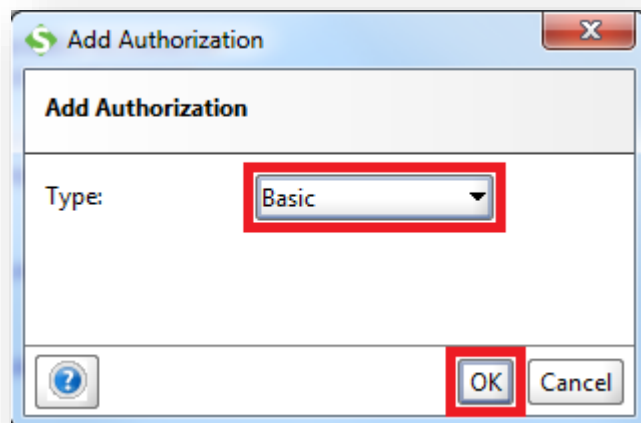
## 12. INFORMAR USUÁRIO E SENHA

As informações de usuário e senha deverão ser enviadas no cabeçalho de cada envio. Essas informações devem estar em conformidade com o perfil do usuário no SCPA.

No caso do SoapUI, ao clicar na opção “Request 1” em algum dos métodos disponíveis, o SoapUI irá apresentar a estrutura XML no painel a esquerda. No rodapé desse painel o usuário deverá clicar na opção “Auth” e posteriormente na opção “Add New Authorization” do campo “Authorization”, conforme abaixo:

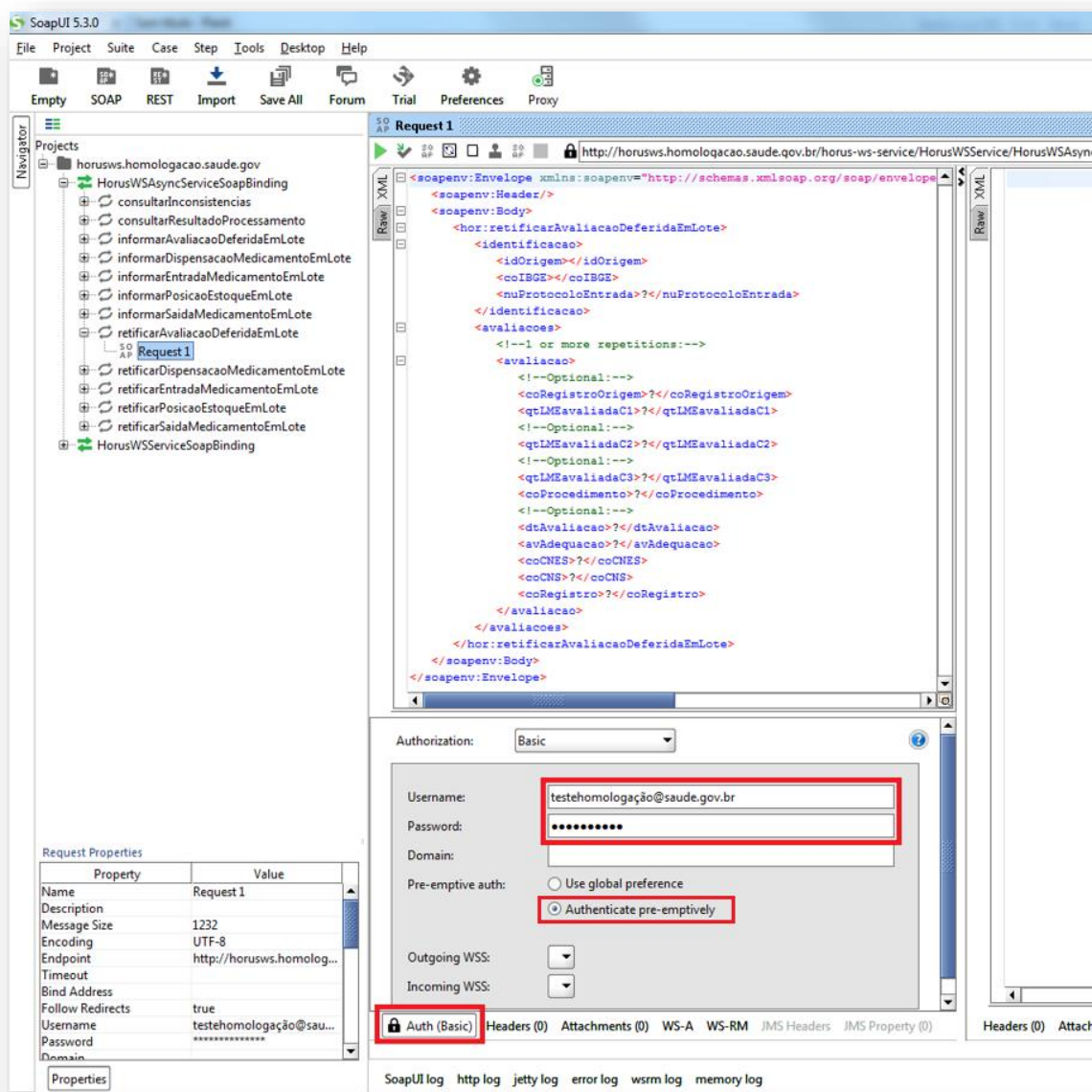


No pop-up “Add Authorization” que será apresentado, o usuário deverá selecionar no campo “Type” a opção “Basic” e após clicar no botão “OK”, conforme abaixo:



Após isso, o usuário deverá preencher os campos “Username” e “Password”, conforme o email e senha que possui cadastrado no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso- SCPA, do Ministério da Saúde.

Posteriormente, o usuário deverá clicar na opção “Authenticate preemptively” no campo “Pre-emptive auth”. Para os demais campos, o usuário não deverá fazer nenhuma ação, conforme abaixo.



Assim que preencher os dois campos as informações de usuário e senha estarão registradas no sistema. Para minimizar a aba de autenticação no SoapUI, o usuário deverá clicar na opção “Auth (Basic)”.

## 13. ENVIAR XML

Após clicar na opção “Request 1” em algum dos métodos disponíveis, e inserir as informações de login e senha, conforme especificado acima, o usuário estará apto a realizar o envio de dados para o web service.

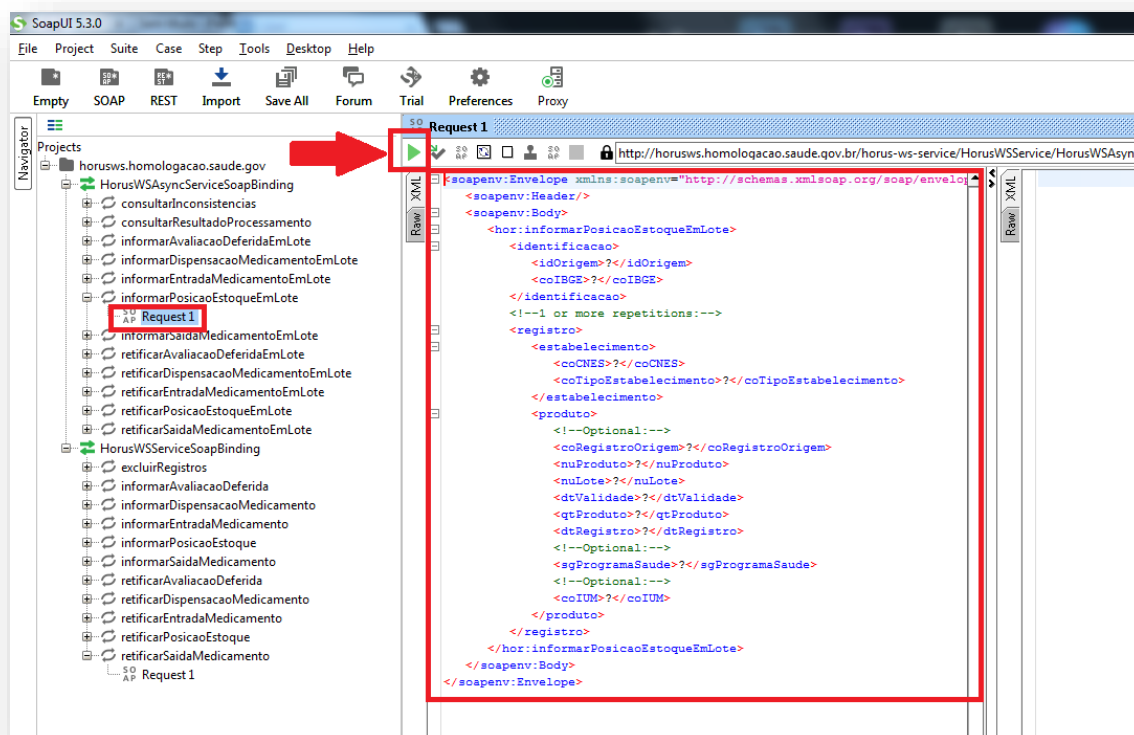
O SoapUI irá apresentar uma janela com a estrutura do XML correspondente ao método que o usuário selecionou (por meio do “Request 1”). Nesse momento, para o envio dos dados o usuário deverá substituir os pontos de interrogação situados em cada campo do XML pelos dados correspondentes ao seu sistema.

Os campos de preenchimento não obrigatório foram destacados com a adição de linha acima com a descrição “<!--Optional:-->” em verde.

Para os métodos de envio assíncrono, o XML também identificará para o usuário quais são os campos que poderão ser repetidos no corpo do XML, haja vista que nesses casos um mesmo arquivo poderá conter inúmeros registros de dados. Esses campos serão apresentados abaixo da linha com a descrição “<!--1 or more repetitions:-->” em verde.

Para inserir as informações da requisição no SoapUI, o usuário pode preencher os campos a partir da estrutura de XML que o sistema irá apresentar ou apagar a estrutura sugerida pelo sistema e então colar uma nova estrutura de XML na janela da requisição.

Após realizar inserir todas as informações do XML, o usuário deverá clicar no triângulo verde situado no menu superior da janela da requisição, conforme destacado abaixo.



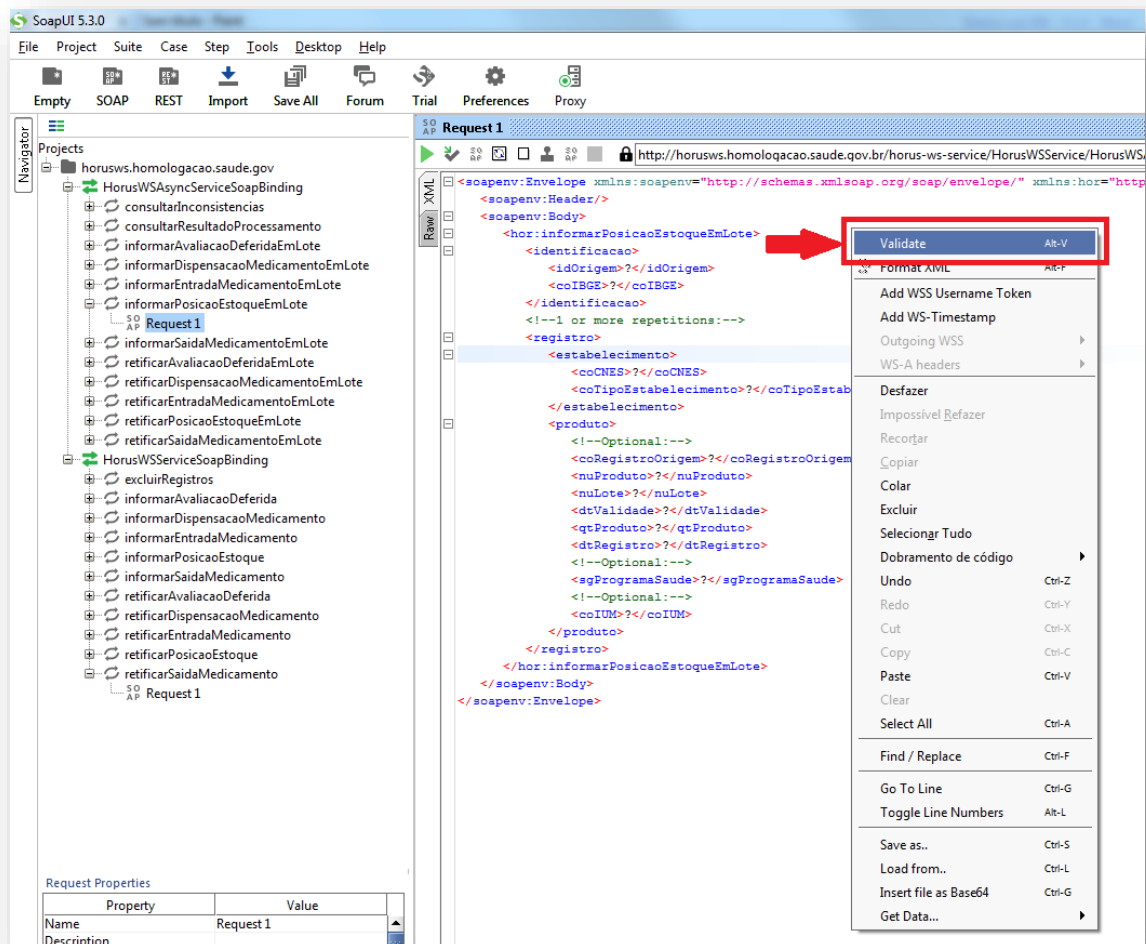
Após solicitar o envio dos dados, a resposta do web service será apresentada na janela ao lado do SoapUI. A lógica das respostas do web service para cada requisição estão disposta no tópico exclusivo deste roteiro de uso para tratar deste assunto.



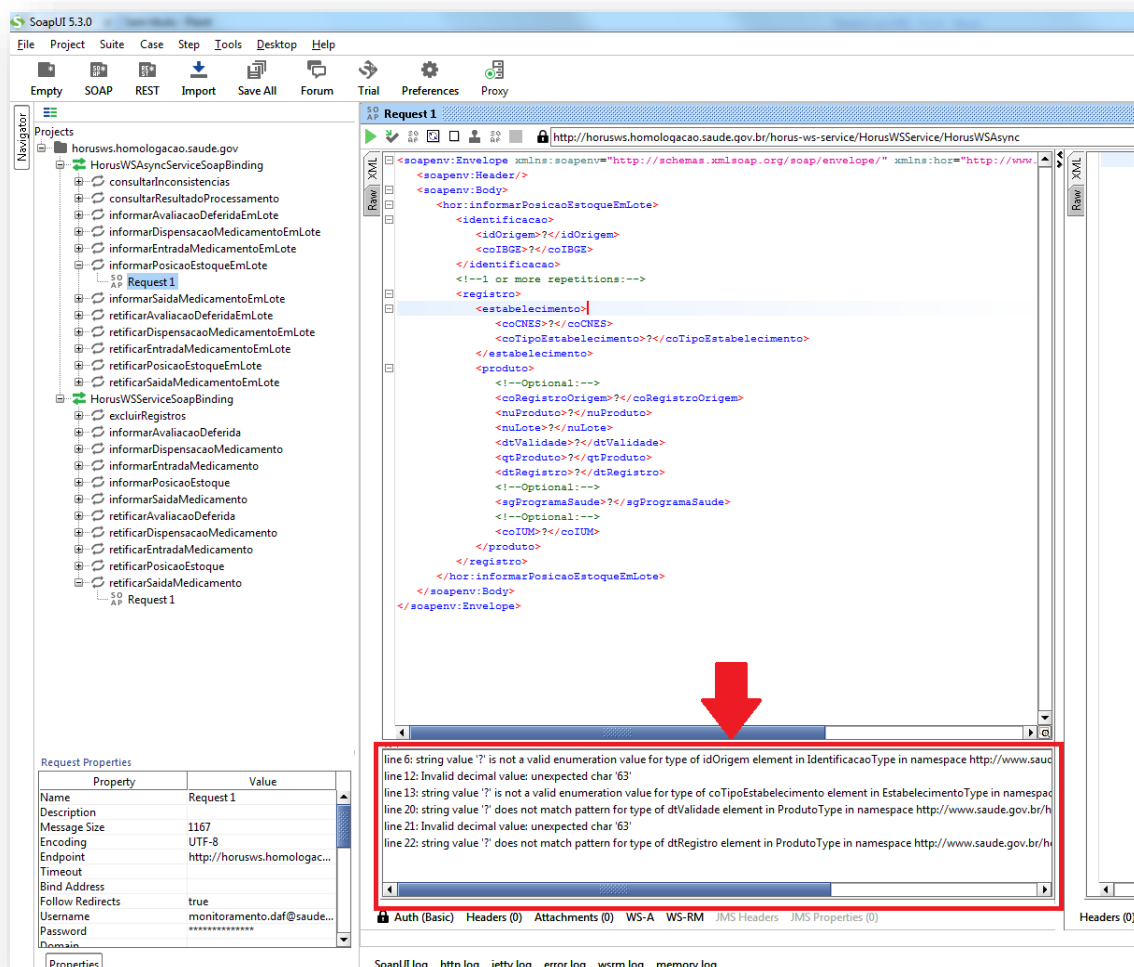
## 14. VALIDAR XML ANTES DO ENVIO

O SoapUI possui várias funções, contudo a opção de validação da estrutura e valores dos campos do XML com o WSDL é uma opção importante para que os usuários verifiquem antes do envio dos dados se o arquivo a ser enviado possui algum erro.

Para realizar a validação, primeiro o usuário deverá clicar com o botão direito do mouse na janela da requisição a ser enviada. Após, deverá clicar na opção “Validate” no menu suspenso que foi apresentado.



Ao clicar na opção “Validate”, o SoapUI irá realizar a validação dos campos e dos dados com o WSDL e apresentar abaixo da janela de requisição uma outra janela com as linhas que contém erro no XML, conforme abaixo.



Caso o SoapUI não apresente nenhuma linha de erro no XML, o arquivo ou alguns de seus registros a serem enviados poderão ser criticados posteriormente pelo web service, haja vista que o sistema possui inúmeras regras para validação das informações assim que recebe os arquivos em seus servidores.

Nos tópicos abaixo serão apresentados os campos de cada XML e as suas características, como tamanho, mascaras, tipo, obrigatoriedade de preenchimento, dentre outros.

## 15. MÉTODOS DE INFORMAR

### 15.1. Posição de Estoque

#### Descrição dos Métodos:

- 1- Assíncrono (envio por lotes): informarPosicaoEstoqueEmLote.
- 2- Síncrono (envio em tempo real): informarPosicaoEstoque.

#### Campos dos Métodos:

Nome do Atributo	Obrigatório	Descrição do Conteúdo	Tipo	Domínio	Tamanho	Máscara/Regra
idOrigem	S	Define se o arquivo enviado diz respeito ao Município ou ao Estado	Alfanumérico	"M ou E"	1	N/A
coIBGE	S	Código IBGE da UF ou município	Numérico	N/A	7	N/A
coCNES	S	Código CNES: Código do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde que executou a ação.	Numérico	N/A	7	N/A
CoTipoEstabelecimento	S	Tipo do Estabelecimento responsável pelo estoque.	Alfanumérico	A, R, F.	1	N/A
coRegistroOrigem	N	Apresenta o código de Registro a que os campos abaixo pertencem no sistema do usuário logado	Alfanumérico	N/A	100	N/A
nuProduto	S	Código de identificação do produto	Alfanumérico	N/A	30	Deverá ser informado código do tipo de produto + código do produto
nuLote	S	Lote: Identificador do lote do medicamento	Alfanumérico	N/A	30	N/A
dtValidade	S	Data de Validade: Identificador da data de validade do medicamento.	Data	N/A	8	DD-MM-AAAA
qtProduto	S	Quantidade do medicamento em estoque por unidade de apresentação.	Numérico	N/A	12	N/A

<b>dtRegistro</b>	S	Data da posição de estoque: Informa a data da posição do estoque.	Data	N/A	8	DD-MM-AAAA
<b>sgProgramaSaude</b>	N	Programa de saúde vinculado ao produto	Alfanumérico	Validar com os tipos permitidos	15	N/A
<b>coIUM</b>	N	IUM (Identificador Único de Medicamento) do produto	Alfanumérico	N/A	200	N/A

\*Os campos em negrito podem se repetir mais de uma vez no XML quando se tratar do envio pelo método assíncrono (em lote de dados).

## 15.2. Entradas

### Descrição dos Métodos:

- 1- Assíncrono (envio por lotes):  
informarEntradaMedicamentoEmLote.
- 2- Síncrono (envio em tempo real): informarEntradaMedicamento.

### Campos dos Métodos:

Nome do Atributo	Obrigatório	Descrição do Conteúdo	Tipo	Domínio	Tamanho	Máscara/Regra
idOrigem	S	Define se o arquivo enviado diz respeito ao Município ou ao Estado	Alfanumérico	"M ou E"	1	N/A
coIBGE	S	Código IBGE da UF ou município	Numérico	N/A	7	N/A
<b>coCNES</b>	S	Código do CNES do estabelecimento que registrou a entrada	Alfanumérico	N/A	7	N/A
<b>CoTipoEstabelecimento</b>	S	Código de identificação do tipo de estabelecimento	Alfanumérico	A, R, F	1	N/A
<b>coRegistroOrigem</b>	N	Apresenta o código de Registro a que os campos abaixo pertencem no sistema do usuário logado	Alfanumérico	N/A	100	N/A
<b>nuProduto</b>	S	Código de identificação do produto	Alfanumérico	N/A	30	Deverá ser informado código do tipo de produto + código do produto

<b>nuLote</b>	S	Lote: Identificador do lote do medicamento	Alfanumérico	N/A	30	N/A
<b>dtValidade</b>	S	Data de validade do produto	Data	N/A	8	DD-MM-AAAA
<b>qtProduto</b>	S	Quantidade do produto recebida	Numérico	N/A	10	N/A
<b>dtRegistro</b>	S	Data recebimento do produto	Data	N/A	8	DD-MM-AAAA
<b>sgProgramaSaude</b>	N	Programa de saúde vinculado ao produto	Alfanumérico	Validar com os tipos permitidos	15	N/A
<b>coIUM</b>	N	IUM (Identificador Único de Medicamento) do produto	Alfanumérico	N/A	200	N/A
<b>nuCNPJFabricante</b>	N	Número do CNPJ do fabricante	Numérico	N/A	14	Somente deverá ser de preenchimento obrigatório caso o campo "noFabricanteInternacional" não esteja preenchido
<b>noFabricanteInternacional</b>	N	Nome do fabricante internacional do medicamento	Alfanumérico	N/A	200	Somente deverá ser de preenchimento obrigatório caso o campo "NuCNPJ" não esteja preenchido
<b>nuNotaFiscal</b>	S	Número documento fiscal ou simples remessa	Alfanumérico	N/A	100	N/A
<b>nuValorUnitário</b>	S	Valor monetário unitário do produto adquirido	Numérico	N/A	12	NNNNNNNN.NNN
<b>nuCNPJDistribuidor</b>	S	Número do CNPJ do distribuidor	Numérico	N/A	14	N/A
<b>tpEntradaEstoque</b>	S	Tipo de entrada do produto no estoque	Alfanumérico	Validar com os tipos permitidos	30	N/A

\*Os campos em negrito podem se repetir mais de uma vez no XML quando se tratar do envio pelo método assíncrono (em lote de dados).

### 15.3. Saídas

#### Descrição dos Métodos:

- 1- Assíncrono (envio por lotes): informarSaidaMedicamentoEmLote.
- 2- Síncrono (envio em tempo real): informarSaidaMedicamento.

#### Campos dos Métodos:

Nome do Atributo	Obrigatório	Descrição do Conteúdo	Tipo	Domínio	Tamanho	Máscara/Regra
idOrigem	S	Define se o arquivo enviado diz respeito ao Município ou ao Estado	Alfanumérico	“M ou E”	1	N/A
coIBGE	S	Código IBGE da UF ou município	Numérico	N/A	7	N/A
coCNES	S	Código do CNES do estabelecimento que registrou a saída	Numérico	N/A	7	N/A
CoTipoEstabelecimento	S	Código de identificação do tipo de estabelecimento	Alfanumérico	A, R, F	1	N/A
coRegistroOrigem	N	Apresenta o código de Registro a que os campos abaixo pertencem no sistema do usuário logado	Alfanumérico	N/A	100	N/A
nuProduto	S	Código de identificação do produto	Alfanumérico	N/A	30	Deverá ser informado código do tipo de produto + código do produto
nuLote	S	Lote: Identificador do lote do medicamento	Alfanumérico	N/A	30	N/A
dtValidade	S	Data de validade do produto	Data	N/A	8	DD-MM-AAAA
qtProduto	S	Quantidade da saída do produto	Numérico	N/A	15	N/A
dtRegistro	S	Data de saída do produto	Data	N/A	8	DD-MM-AAAA
sgProgramaSaude	N	Programa de saúde vinculado ao produto	Alfanumérico	Validar com os tipos permitidos	15	N/A
coIUM	N	IUM (Identificador Único de Medicamento) do produto	Numérico	N/A	200	N/A
nuCNPJFabricante	N	Número do CNPJ do fabricante	Alfanumérico	N/A	14	Somente deverá ser de preenchimento obrigatório caso o campo “noFabricanteInternacional” não esteja preenchido
noFabricanteInternacional	N	Nome do fabricante internacional do medicamento	Alfanumérico	N/A	200	Somente deverá ser de preenchimento obrigatório caso o campo “NuCNPJ” não esteja preenchido
tpSaida	S	Tipo de saída do produto no estoque	Alfanumérico	Validar com os tipos permitidos	100	N/A

<b>IdIdentificação</b>	S	Define se o dado a ser informado é CNPJ ou CNES do estabelecimento de destino	Alfanumérico	“CNES” ou “CNPJ”	4	N/A
<b>coCNESdestino</b>	N	Código do CNES do estabelecimento destino	Numérico	N/A	7	Somente deve vir preenchido caso o campo indicador de identificação esteja preenchido como “CNES”
<b>nuCNPJdestino</b>	N	Código do CNPJ do estabelecimento destino	Numérico	N/A	14	Somente deve vir preenchido caso o campo indicador de identificação esteja preenchido como “CNPJ”

\*Os campos em negrito podem se repetir mais de uma vez no XML quando se tratar do envio pelo método assíncrono (em lote de dados).

## 15.4. Avaliações

### Descrição dos Métodos:

- 1- Assíncrono (envio por lotes): informarAvaliacaoDeferidaEmLote.
- 2- Síncrono (envio em tempo real): informarAvaliacaoDeferida.

### Campos dos Métodos:

Nome do Atributo	Obrigatório	Descrição do Conteúdo	Tipo	Domínio	Tamanho	Máscara /Regra
<b>idOrigem</b>	S	Define se o arquivo enviado diz respeito ao Município ou ao Estado	Alfanumérico	“M ou E”	1	N/A
<b>coIBGE</b>	S	Código IBGE da UF ou município	Numérico	N/A	7	N/A
<b>coRegistroOrigem</b>	N	Apresenta o código de Registro a que os campos abaixo pertencem no sistema do usuário logado	Alfanumérico	N/A	100	N/A
<b>qtLMEavaliadaC1</b>	S	Quantidade avaliada da primeira competência do LME	Numérico	N/A	12	N/A
<b>qtLMEavaliadaC2</b>	N	Quantidade avaliada da segunda do LME	Numérico	N/A	12	N/A
<b>qtLMEavaliadaC3</b>	N	Quantidade avaliada da terceira do LME	Numérico	N/A	12	N/A

<b>coProcedimento</b>	S	Código do Procedimento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais do Sistema Único de Saúde	Numérico	N/A	10	N/A
<b>dtAvaliacao</b>	S	Data da avaliação	Data	N/A	8	DD-MM-AAAA
<b>avAdequacao</b>	S	Avaliação de Adequação	Alfanumérico	S, N	1	N/A
<b>coCNS</b>	S	Código do CNES do estabelecimento avaliador	Numérico	N/A	7	N/A
<b>coCNS</b>	S	Número do Cartão Nacional de Saúde (CNS) do usuário SUS	Numérico	N/A	15	N/A

\*Os campos em negrito podem se repetir mais de uma vez no XML quando se tratar do envio pelo método assíncrono (em lote de dados).

## 15.5. Dispensação

### Descrição dos Métodos:

- 1- Assíncrono (envio por lotes):  
informarDispensacaoMedicamentoEmLote.
- 2- Síncrono (envio em tempo real):  
informarDispensacaoMedicamento.

### Campos dos Métodos:

Nome do Atributo	Obrigatório	Descrição do Conteúdo	Tipo	Domínio	Tamanho	Máscara/Regra
IdOrigem	S	Define se o arquivo enviado diz respeito ao Município ou ao Estado	Alfanumérico	"M ou E"	1	N/A
CoIBGE	S	Código IBGE da UF ou município	Numérico	N/A	7	N/A
IdIdentificação	S	Define se o dado a ser informado é CNPJ ou CNES	Alfanumérico	"CNES" ou "CNPJ"	4	N/A
CoCNS	N	Código do CNES do estabelecimento que registrou a dispensação	Numérico	N/A	7	Somente deve vir preenchido caso o campo indicador de identificação esteja preenchido como "CNES"
nuCNPJ	N	Código do CNPJ do estabelecimento que registrou a dispensação	Numérico	N/A	14	Somente deve vir preenchido caso o campo indicador de identificação esteja preenchido como "CNPJ"



<b>coRegistroOrigem</b>	N	Apresenta o código de Registro a que os campos abaixo pertencem no sistema do usuário logado	Alfanumérico	N/A	100	N/A
<b>nuProduto</b>	S	Código de identificação do produto	Alfanumérico	N/A	30	Deverá ser informado código do tipo de produto + código do produto
<b>nuLote</b>	S	Lote: Identificador do lote do medicamento	Alfanumérico	N/A	30	N/A
<b>dtValidade</b>	S	Data de validade do produto	Data	N/A	8	DD-MM-AAAA
<b>qtProduto</b>	S	Quantidade dispensada do produto	Número	N/A	15	N/A
<b>dtRegistro</b>	S	Data de dispensação do produto	Data	N/A	8	DD-MM-AAAA
<b>sgProgramaSaúde</b>	N	Programa de saúde vinculado ao produto	Alfanumérico	Validar com os tipos permitidos	15	N/A
<b>coIUM</b>	N	IUM (Identificador Único de Medicamento) do produto	Número	N/A	200	N/A
<b>dtCompetencia</b>	N	Competência de dispensação	Data	N/A	6	MM-AAAA Somente será obrigatório caso o Tipo do produto seja "E"
<b>nuCNS</b>	S	Número do Cartão Nacional de Saúde (CNS) do usuário SUS	Número	N/A	15	N/A
<b>Peso</b>	N	Peso do usuário SUS.	Número	N/A	5	NNN.NN O peso deverá ser informado em Quilograma. Somente será obrigatório caso o Tipo do produto seja "E"
<b>Altura</b>	N	Altura do usuário SUS.	Número	N/A	3	NNN A altura deverá ser informada em centímetros. Somente será obrigatório caso o Tipo do produto seja "E"
<b>Cid-10</b>	N	Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde	Alfanumérico	N/A	4	NNN ou NNN.N Somente será obrigatório caso o Tipo do produto seja "E"
<b>coCNES</b>	N	Código do CNES do profissional solicitante	Alfanumérico	N/A	7	Somente será obrigatório caso o Tipo do produto seja "E"

<b>nuCRM</b>	N	Número do registro no CRM do prescritor.	Numérico	N/A	8	Somente será obrigatório caso o Tipo do produto seja "E"
<b>ufCRM</b>	N	UF do CRM do prescritor.	Alfanumérico	N/A	2	Somente será obrigatório caso o Tipo do produto seja "E"  Sistema somente deverá aceitar siglas de estados

\*Os campos em negrito podem se repetir mais de uma vez no XML quando se tratar do envio pelo método assíncrono (em lote de dados).

## 16. MÉTODOS DE RETIFICAR

### Descrição dos Métodos:

- 1- Assíncrono (envio por lotes):
  - a. retificarPosicaoEstoqueEmLote;
  - b. retificarEntradaMedicamentoEmLote;
  - c. informarSaidaMedicamentoEmLote;
  - d. retificarAvaliacaoDeferidaEmLote;
  - e. retificarDispensacaoMedicamentoEmLote.
- 2- Síncrono (envio em tempo real):
  - a. retificarPosicaoEstoque;
  - b. retificarEntradaMedicamento;
  - c. retificarSaidaMedicamento;
  - d. retificarAvaliacaoDeferida;
  - e. retificarDispensacaoMedicamento.

### Campos dos Métodos:

Os métodos de retificação possuem basicamente a mesma estrutura de campos dos seus respectivos métodos de informar, exceto pelos dois campos abaixo que devem ser enviados pelo usuário no XML em conjunto com os demais campos dos métodos de informar, conforme descrito nos tópicos acima.

Nome do Atributo	Obrigatório	Descrição do Conteúdo	Tipo	Domínio	Tamanho	Máscara/Regra
nuProtocoloEntrada	S	Número de Protocolo que será retificado	Alfanumérico	N/A	20	Dígitos 1 e 2: Ano; Dígitos 3-4: Mês; Dígitos 5-11: Código IBGE do Município ou Estado; Dígitos 12-20: Código sequencial crescente alfanumérico para cada registro de protocolo.
CoRegistro	S	Número do Registro dos dados a serem alterados.	Alfanumérico	N/A	30	N/A

## 17. MÉTODO DE EXCLUIR

### Descrição do Método:

- 1- Assíncrono (envio por lotes): Deve-se utilizar o método do Síncrono.
- 2- Síncrono (envio em tempo real): `excluirRegistros`

O método de exclusão foi desenvolvido apenas uma vez, sendo apresentado junto com os métodos síncronos, contudo ele pode ser utilizado para excluir os protocolos enviados pelos métodos síncronos e assíncronos.

### Campo do Método:

Nome do Atributo	Obrigatório	Descrição do Conteúdo	Tipo	Domínio	Tamanho	Máscara/Regra
<b>coRegistroOrigem*</b>	N	Código de Registro de origem do produto a ser excluído.	Alfanumérico	N/A	100	Este campo pode ser informado quando o protocolo informado se referir a registros de entrada de medicamento, saída de medicamento, dispensação ou posição de estoque.
<b>CoRegistro*</b>	N	Número do CoRegistro do registro a ser excluído.	Alfanumérico	N/A	30	Este campo pode ser informado quando o protocolo informado se referir a registros de entrada de medicamento, saída de medicamento, dispensação ou posição de estoque.
<b>coRegistroOrigem**</b>	N	Código de Registro de origem da avaliação a ser excluída.	Alfanumérico	N/A	100	Este campo pode ser informado quando o protocolo informado se referir a registros de avaliação.
<b>CoRegistro**</b>	N	Número do CoRegistro da avaliação a ser excluída.	Alfanumérico	N/A	30	Este campo pode ser informado quando o protocolo informado se referir a registros de avaliação.
<b>nuProtocoloEntrada</b>	S	Número do Protocolo que será excluído	Alfanumérico	N/A	20	Dígitos 1 e 2: Ano; Dígitos 3-4: Mês; Dígitos 5-11: Código IBGE do Município ou Estado; Dígitos 12-20: Código sequencial crescente alfanumérico para cada registro de protocolo.
<b>dtRecebimento</b>	S	Data do recebimento do protocolo	Data	N/A	8	DD-MM-AAAA

\* Campo específico para ser informado caso o usuário desejar excluir de apenas um registro do protocolo. Esse campo pode ser informado apenas para as exclusões de dados de avaliação do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (vide item 5.5 e 15.4 deste documento).

\*\* Campo específico para ser informado caso o usuário desejar excluir de apenas um registro do protocolo. Esse campo pode ser informado para as exclusões de todos os dados enviados, exceto para os dados de avaliação do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (vide item 5.5 e 15.4 deste documento).

## 18. MÉTODO DE CONSULTA DE PROCESSAMENTO

### Descrição do Método:

- 1- Assíncrono (envio por lotes): consultarResultadoProcessamento
- 2- Síncrono (envio em tempo real): Não há método para consultar processamento de envio assíncrono. O web service retornará ao usuário o resultado do processamento assim que receber o XML.

### Campo do Método:

Nome do Atributo	Obrigatório	Descrição do Conteúdo	Tipo	Domínio	Tamanho	Máscara/Regra
nuProtocoloEntrada	S	Número de protocolo gerado no momento do recebimento do arquivo.	Alfanumérico	N/A	20	Dígitos 1 e 2: Ano; Dígitos 3-4: Mês; Dígitos 5-11: Código IBGE do Município ou Estado; Dígitos 12-20: Código sequencial crescente alfanumérico para cada registro de protocolo.
dtRecebimento	S	Data e hora de criação do número do protocolo referente às informações recebidas.	Alfanumérico	N/A	18	DD-MM-AAAA HH:MM:SS

## 19. MÉTODO DE CONSULTAR INCONSISTÊNCIA

### Descrição do Método:

- 1- Assíncrono (envio por lotes): consultarInconsistencias
- 2- Síncrono (envio em tempo real): Não há método para consultar inconsistência de envio assíncrono. O web service retornará ao usuário as inconsistências assim que receber o XML.

### Campo do Método:

Nome do Atributo	Obrigatório	Descrição do Conteúdo	Tipo	Domínio	Tamanho	Máscara/Regra
nuProtocolo	S	Número de protocolo gerado no momento do recebimento do arquivo.	Alfanumérico	N/A	20	Dígitos 1 e 2: Ano; Dígitos 3-4: Mês; Dígitos 5-11: Código IBGE do Município ou Estado; Dígitos 12-20: Código sequencial crescente alfanumérico para cada registro de protocolo.
dtRecebimento	S	Data e hora do protocolo.	Alfanumérico	N/A	18	DD-MM-AAAA HH:MM:SS

## 20. RETORNOS DO WEB SERVICE

### 20.1. Recebimento de XML

O web service retornará aos usuários um número de protocolo sempre que receber uma requisição. O protocolo será gerado quando o web service receber dados dos métodos de informar, retificar e excluir dados. O único momento que o web service não gerará o protocolo é quando receber um XML enviado pelos métodos síncronos (tempo real) que contenha alguma inconsistência.

Nome do Atributo	Obrigatório	Descrição do Conteúdo	Tipo	Domínio	Tamanho	Máscara/Regra
nuProtocoloEntrada	S	Número de protocolo gerado no momento do recebimento do arquivo.	Alfanumérico	N/A	20	Dígitos 1 e 2: Ano; Dígitos 3-4: Mês; Dígitos 5-11: Código IBGE do Município ou Estado; Dígitos 12-20: Código sequencial crescente alfanumérico para cada registro de protocolo.
dtRecebimento	S	Data e hora de criação do número do protocolo referente às informações recebidas.	Alfanumérico	N/A	18	DD-MM-AAAA HH:MM:SS
nuProtocoloRetificado*	S	Número do protocolo da retificação.	Alfanumérico	N/A	20	Dígitos 1 e 2: Ano; Dígitos 3-4: Mês; Dígitos 5-11: Código IBGE do Município ou Estado; Dígitos 12-20: Código sequencial crescente alfanumérico para cada registro de protocolo.
nuProtocoloExclusão**	S	Número do protocolo da exclusão.	Alfanumérico	N/A	20	Dígitos 1 e 2: Ano; Dígitos 3-4: Mês; Dígitos 5-11: Código IBGE do Município ou Estado; Dígitos 12-20: Código sequencial crescente alfanumérico para



						cada registro de protocolo.
--	--	--	--	--	--	-----------------------------

\* Campo específico para os métodos de retificação.

\*\* Campo específico para o método de exclusão.

## 20.2. Retorno de consulta de processamento

Para os métodos assíncronos, o web service irá receber os arquivos XML, gerar o número do protocolo e armazenar os arquivos enviados em uma fila de processamento. Após realizar a consulta sobre o status do processamento, o web service irá retornar ao usuário a situação do processamento, com o status “Aguardando” ou “Finalizado”, conforme os campos abaixo.

Nome do Atributo	Obrigatório	Descrição do Conteúdo	Tipo	Domínio	Tamanho	Máscara/Regra
idOrigem	S	Define se o arquivo enviado diz respeito ao Município ou ao Estado	Alfanumérico	“M ou E”	1	N/A
coIBGE	S	Código IBGE da UF ou município	Número	N/A	7	N/A
<b>coRegistro</b>	S	Número do CoRegistro atribuído pelo web service	Número	N/A	30	N/A
situaçãoProcessamento	S	Situação de processamento do protocolo informado	Alfanumérico	“AGUARDANDO ou FINALIZADO”	10	N/A

\* O campo em negrito somente será apresentado caso o registro não possua inconsistência.

Adicionalmente, para os registros enviados e que não apresentaram inconsistência, além do campo “coRegistro”, o web service irá retornar ao usuário alguns campos adicionais, para que o usuário possa identificar quais dos seus registros enviados foram processados sem inconsistência.

## 20.3. Retorno de inconsistência

Após enviar uma requisição pelo método assíncrono e consultar as inconsistências, o web service irá retornar ao usuário os campos abaixo. Os mesmos campos serão apresentados caso o usuário esteja enviando uma requisição pelo método síncrono e o web service identifique que a mesma apresenta alguma inconsistência. Nesse caso, o web service irá retornar a inconsistência no momento que receber a requisição.

Caso o usuário realize uma pesquisa de inconsistência de um XML enviado por método assíncrono e que o mesmo não tenha apresentado inconsistência, o web service retornará apenas os dois primeiros campos do quadro abaixo. O mesmo ocorrerá caso o usuário esteja consultando por um protocolo que ainda não foi processado pelo web service. Por isso, é importante que cada pesquisa de inconsistência seja precedida de uma consulta do resultado de processamento.

Nome do Atributo	Obrigatório	Descrição do Conteúdo	Tipo	Domínio	Tamanho	Máscara/Regra
idOrigem	S	Define se o arquivo enviado diz respeito ao Município ou ao Estado	Alfanumérico	"M ou E"	1	N/A
coIBGE	S	Código IBGE da UF ou município	Número	N/A	7	N/A
coRegistro	S	Apresenta o número do CoRegistro ao qual os campos inconsistentes pertencem.	Alfanumérico	N/A	30	N/A
coRegistroOrigem	N	Apresenta o código de Registro da avaliação no sistema do usuário logado	Alfanumérico	N/A	100	N/A
Codigo	S	Será apresentado o número da mensagem que indica a inconsistência encontrada. (Ex: MSG_E001)	Alfanumérico	N/A	100	N/A
Mensagem	S	Mensagem de erro da inconsistência.	Alfanumérico	N/A	100	N/A
nomeColuna	S	Descrição do campo que apresentou a inconsistência	Alfanumérico	N/A	30	N/A
valorColuna	S	Valor informado no campo com a inconsistência apresentada	Alfanumérico	N/A	200	N/A

## 20.4. Mensagens de erro

Segue especificado abaixo as mensagens de erro que o web service pode retornar aos usuários. Adicionalmente, o web service poderá apresentar outras mensagens de erro na linguagem Java quando o XML enviado não estiver em conformidade com o WSDL.

Mensagem	Descrição	Motivo
E017	O estabelecimento com CNES <número CNES> não consta no cadastro CNES	O código CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) enviado para o web service foi consultado na base de dados do CNES no Datasus e o mesmo não foi localizado.
E018	O programa de saúde é inválido	O código de programa de saúde enviado para o web service foi consultado na base de dados do Datasus e o mesmo não foi localizado. A lista contendo os códigos de programas de saúde a serem enviados estão disponíveis no tópico “Regras de Envio” nesse Roteiro de Uso.
E019	O CNPJ não consta no cadastro da Receita Federal	O CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) enviado para o web service foi consultado na base de dados da Receita Federal no Datasus e o mesmo não foi localizado.
E020	O usuário SUS não consta na base do CADSUS	O número de CNS (Cartão Nacional de Saúde) enviado para o web service foi consultado na base de dados do CADSUS no Datasus e o mesmo não foi localizado.
E021	O serviço está indisponível. Tente realizar o envio em outro momento	Mensagem autoexplicativa.
E022	O produto <código do produto> é inválido	O código de produto enviado para o web service foi consultado na base de dados do Datasus e o mesmo não foi localizado. A lista contendo os códigos de produtos a serem enviados estão disponíveis no sítio eletrônico do web service para download. O link do sítio eletrônico está disponível no último tópico desse Roteiro de Uso.
E023	O tipo de entrada <código da entrada> é inválido	O código do tipo de entrada enviado para o web service foi consultado na base de dados do Datasus e o mesmo não foi localizado. A lista contendo os códigos dos tipos de entrada a serem enviados estão disponíveis no tópico “Regras de Envio” nesse Roteiro de Uso.
E025	O registro já está cadastrado na base de dados definitiva	O web service verificou que o registro enviado já foi encaminhado anteriormente pelo usuário. Nesse caso, trata-se de um registro duplicado que o usuário enviou para o web service.
E026	O tipo de saída <código da saída> é inválido	O código do tipo de saída enviado para o web service foi consultado na base de dados do Datasus e o mesmo não foi localizado. A lista contendo os códigos dos tipos de saídas a serem enviados estão disponíveis no sítio eletrônico do web service para download. O link do sítio eletrônico está disponível no último tópico desse Roteiro de Uso.
E028	O procedimento não consta no cadastro SIGTAP	O código SIGTAP (Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS) enviado para o web service foi consultado na base de dados do SIGTAP no Datasus e o mesmo não foi localizado. Verifique se o mesmo foi enviado com o dígito verificador.
E029	O tipo de produto é inválido	O código de tipo de produto enviado para o web service foi consultado na base de dados do Datasus e o mesmo não foi localizado. A lista contendo os códigos de programas de saúde a serem enviados estão disponíveis no tópico “Regras de Envio” nesse Roteiro de Uso.
E030	O CRM/UF não consta na base do Ministério da Saúde	O código CRM (Conselho Regional de Medicina) enviado foi consultado na base de CRM do Datasus e não foi localizado. Essa base é atualizada a cada 15 dias pelo Datasus.

E031	O código CNES não está cadastrado na região informada	O web service verificou que o usuário possui cadastro no SCPA (Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde) para determinado município ou estado e o mesmo está enviando dados de estabelecimento de saúde de outro ente federado.
E033	O código IBGE do estado é inválido	Mensagem nunca será apresentada pois a mensagem "O usuário autenticado não pode consultar, informar, retificar ou excluir dados para este código IBGE" irá ser executada antes
E034	O código CID-10 <código CID-10> é inválido	O web service verificou que o CID-10 (Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde, versão 10) enviado não é um código válido.
E035	Arquivo de Retificação não pode ser enviado. Prazo limite excedido.	O web service verificou que o usuário enviou uma requisição pelo método de retificação fora do prazo permitido. Você pode consultar os prazos para retificação dos dados no tópico "Prazos para envios, consultas, retificações e exclusões" desse Roteiro de Uso.
E036	Arquivo de Exclusão não pode ser enviado. Prazo limite excedido.	O web service verificou que o usuário enviou uma requisição pelo método de exclusão fora do prazo permitido. Você pode consultar os prazos para exclusão dos dados no tópico "Prazos para envios, consultas, retificações e exclusões" desse Roteiro de Uso.
E037	Arquivo não pode ser enviado. Prazo limite excedido.	O web service verificou que o usuário enviou uma requisição fora do prazo permitido. Você pode consultar os prazos para enviar dados no tópico "Prazos para envios, consultas, retificações e exclusões" desse Roteiro de Uso.
E038	A data <data> não pode ser superior a data atual	Para determinados campos, o web service critica o recebimento de datas futuras, como por exemplo a data de recebimento de uma entrada de produto.
E040	O usuário autenticado não pode consultar, informar, retificar ou excluir dados para este código IBGE	O web service verificou que o usuário possui cadastro no SCPA (Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde) para determinado município ou estado e o mesmo está enviando um XML com registro de outro ente federado.
E041	O código IBGE do município é inválido	O código IBGE enviado não corresponde a nenhum código de município. Verifique se o código enviado não foi relativo a um estado.
E043	Número de Protocolo não localizado	O web service verificou que o número de protocolo consultado não existe na base de dados. Verifique se o número do protocolo, data e hora do mesmo estão corretos. Caso a data e hora estejam com erro, o protocolo não será localizado.
E044	O usuário autenticado não pode informar dados de avaliações deferidas	O web service verificou que o usuário cadastrado no SCPA (Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde) está vinculado a um município. Somente usuários vinculados a uma UF no SCPA podem enviar dados de avaliação do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica.

E045	Os campos nuCNPJ e nuFabricanteInternacional não podem estar preenchidos concomitantemente	O web service verificou que os campos “nuCNPJ” e “nuFabricanteInternacional” foram preenchidos para um mesmo registro. Esses campos não podem ser preenchidos concomitantemente pois um campo é destinado a identificar uma empresa nacional (nuCNPJ) e outro destinado a identificar uma empresa internacional (nuFabricanteInternacional). O usuário deverá verificar se a empresa tem CNPJ no Brasil ou não e adequar o preenchimento dos campos.
E046	O registro informado não foi localizado no protocolo	O web service verificou que o registro informado não está contido no número de protocolo informado. Para o envio síncrono, o número de registro é informado no momento do recebimento do XML sem inconsistência. Para o envio assíncrono, os códigos de registro processados sem inconsistência estarão disponíveis no método de consulta de processamento, enquanto que os códigos de registro com inconsistência estarão disponíveis para pesquisa no método consulta de inconsistência.
E047	A dispensação deverá ser informada com o “coCNES” para produtos do tipo básico (B), especializado (E) e estratégico (S)	O web service verificou que o usuário enviou um registro de dispensação em que não foi informado o código CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde). Para o registro de dispensação dos medicamentos do Componente Básico, Especializado e Estratégico da Assistência Farmacêutica é necessário que o código CNES seja informado.
E050	A UF do CRM não corresponde a sigla de um estado brasileiro válido	Mensagem nunca será apresentada pois a mensagem “O CRM/UF 1324/XX não consta na base do Ministério da Saúde” irá ser executada antes
soap:401	Usuário não autorizado	O usuário não possui perfil de acesso no SCPA ou informou usuário e/ou senha incorretamente
soap:403	Usuário não autorizado O usuário autenticado não pode consultar, informar, retificar ou excluir dados para este código IBGE	O web service verificou que o usuário possui cadastro no SCPA (Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde) para determinado município ou estado e o mesmo está enviando um XML com registro de outro ente federado.

## 21. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- 1- Sítio eletrônico da Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica: <http://portalms.saude.gov.br/assistencia-farmaceutica/base-nacional-de-dados>
- 2- Sítio eletrônico do Web Service da Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica: <http://portalms.saude.gov.br/assistencia-farmaceutica/base-nacional-de-dados/sistemas/web-service>
- 3- FAQ (Perguntas Frequentes) do web service: <http://portalms.saude.gov.br/assistencia-farmaceutica/base-nacional-de-dados/sistemas/web-service/perguntas-frequentes>
- 4- Email do web service: [ws.daf@saude.gov.br](mailto:ws.daf@saude.gov.br)
- 5- Telefone: 136

## 22. ANEXOS

### 22.1. Modelo de Ofício para solicitação de acesso ao Web Service e Sistema de Suporte à Decisão

BRASÃO DO MUNICÍPIO	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE _____	
<div>(Município) , (dia) de (mês) de (ano) .</div>	
Ofício nº.: _____/2017/SMS	
A Coordenação Geral de Monitoramento da Política Nacional de Assistência Farmacêutica e de Medicamentos (CGMPAF/DAF/SCTIE/MS)	
<b>Assunto:</b> Solicitação de senha de produção para o Web Service da Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica.	
Prezado(a),	
Venho por meio deste solicitar acesso ao ambiente de produção para o Web Service da Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica no Município de (Município) / (UF) .	
<b>Seguem os dados do usuário do Web Service:</b>	
Nome:	
CPF:	
Email:	
Telefone:	
<b>Seguem os dados do Município:</b>	
Nome:	
UF:	
Código IBGE do Município:	
Desde já agradecemos a atenção,	
<div>Secretário(a) Municipal de Saúde de (Município)</div> <div>Carimbo</div>	