

ROTEIRO DO TUTORIAL - DOCUMENTA WIKI

Olá! Este é um vídeo direcionado aos pontos focais de monitoramento e avaliação do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), que possuem perfil de edição na Documenta Wiki.

A Documenta Wiki é uma biblioteca online com informações sobre os programas e indicadores do MDS, construída de forma colaborativa pelos pontos focais e gerenciada pelo Departamento de Monitoramento e Avaliação (DMA) da Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único (SAGICAD).

Este tutorial foi preparado para ajudar você a compreender a operação, a edição e a publicação de fichas de indicadores e de fichas de programas na ferramenta.

O que é a Documenta Wiki

A Documenta é uma plataforma de armazenamento e consulta de informações gerenciada pelo DMA. A Subsecretaria de Tecnologia da Informação (STI) é responsável por dar suporte técnico, manter a ferramenta e realizar os backups das informações.

As informações são inseridas diretamente pelos pontos focais, indicados pelas áreas responsáveis pelos programas, garantindo a qualidade e atualização do conteúdo.

Indicadores documentados

São priorizados os indicadores publicados em ferramentas informacionais desenvolvidas pela

SAGICAD, como:

- VisData
- Monitora MDS
- Observatório do Cadastro Único

Essas informações são validadas pelas áreas responsáveis e de acesso público.

Finalidade da ferramenta

A plataforma busca:

- Promover a transparência
- Otimizar os processos internos de trabalho
- Disponibilizar informações sobre sistemas, planos, programas, ações, projetos, atividades e indicadores de monitoramento

Acesso à plataforma

O acesso se dá pelo link: <https://mds.gov.br/documenta-wiki>

Na tela de login, selecione o provedor LDAP Active Directory. Use seu usuário e senha da rede do MDS.

Solicitação de perfil de editor

Se for seu primeiro acesso com perfil de leitura, solicite a alteração para perfil de editor pelo e-mail: wiki@mds.gov.br

Informe no e-mail:

- Nome completo
- E-mail institucional
- Área
- Login
- Ramal

O DMA informará sobre a alteração em até 24 horas.

Programas e sistemas

Na página inicial, você encontrará links para:

- Programas vigentes
- Programas descontinuados
- Sistemas vinculados

Para criar uma nova ficha de programa, envie solicitação ao DMA por e-mail. A ficha será criada após envio completo das informações e será publicada após revisão e autorização.

Fichas de indicadores

Para documentar um indicador:

1. Verifique se já há uma ficha existente.

2. Caso exista, anote o nome e o número da ficha.
3. Verifique se todos os campos estão preenchidos.
4. Caso esteja tudo certo, publique.
5. Caso não esteja completo, complete e publique.
6. Se não existir ficha, solicite ao DMA. A criação ocorre em até 48 horas.

Prazos

- A ficha criada terá prazo de 10 dias úteis para preenchimento e publicação.
- A exclusão de fichas deve ser solicitada via SEI, com formulário assinado.
- Após criação, a área terá 5 dias úteis (prorrogáveis) para preenchimento.

Edição de fichas

Para editar:

- Clique em Page actions > Edit
- Use o idioma Inglês
- A tela é dividida em:
 - Coluna esquerda: edição (letras brancas)
 - Coluna direita: visualização

Apague os exemplos e insira as informações reais. Apague o sinal de '>' onde aparecer.

Publicação

Após editar:

- Clique em Save
- Depois, em Close
- Em seguida, Publish

Campo de sintaxe

Este campo deve ser preenchido apenas para indicadores calculados automaticamente, a partir de comandos em R, SQL, Python. Indicadores manuais podem incluir link para nota metodológica.

Inclusão de sintaxes

Na página inicial:

1. Selecione "Sintaxe de Indicadores"
2. Edite como faria com as fichas de indicadores

Dúvidas ou sugestões

Contate o administrador: wiki@mds.gov.br

Finalidade do tutorial

Este manual foi desenvolvido para proporcionar uma experiência mais intuitiva e eficiente para os pontos focais dos programas responsáveis pela documentação na Documenta Wiki.