

Manual de Uso da Documenta Wiki



This page is not published.



DOCUMENTA WIKI

MANUAL DE INSTRUÇÃO PARA CONSTRUÇÃO COLABORATIVA - PARA OS PONTOS FOCAIS DE MONITORAMENTO DE AVALIAÇÃO DO MDS

INTRODUÇÃO

Bem-vindo à **Documenta Wiki**, uma biblioteca online com informações sobre os Programas e Indicadores do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS, **construída de forma colaborativa pelos pontos focais de monitoramento e avaliação do Ministério**, e gerenciada pelo Departamento de Monitoramento e Avaliação (**DMA**) da Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único (**SAGICAD**).

Este manual foi preparado de maneira a ajudá-lo a compreender a operação, a edição e a publicação de Fichas de Indicadores e de Fichas de Programas.

INFORMAÇÕES GERAIS

A Documenta Wiki é uma plataforma de armazenamento e consulta de informações gerenciada pelo Departamento de Monitoramento e Avaliação (**DMA**) da Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único (**SAGICAD**).

A Subsecretaria de Tecnologia da Informação (**MDS/STI**) é responsável por dar suporte, manter a ferramenta e fazer backups das informações da Documenta Wiki.

As informações são inseridas pelos **pontos focais** indicados pelas áreas responsáveis dos programas, diretamente na plataforma, garantido a qualidade e atualização das informações.

Os indicadores documentados são prioritariamente aqueles publicados em alguma ferramenta informacional do Ministério desenvolvida pela SAGICAD (VisData, Monitora MDS, Observatório do Cadastro Único, dentre outras)

As informações validadas pelas áreas responsáveis são de acesso público. Assim, além de promover a transparência, a plataforma visa otimizar os processos internos de trabalho pela disponibilização de informações sobre:

- Sistemas, Planos, Programas, Ações, Projetos e Atividades do Ministério;
- Indicadores de monitoramento;
- Bases de dados utilizadas para o cálculo dos indicadores de monitoramento.

Organização do Diretório

A Documenta Wiki é desenvolvida por intermédio da Wiki.js, uma ferramenta de criação de Wikis que se organiza da mesma forma que as pastas de arquivos do Windows/Linux.

🏠 / home / DS / Cad / I

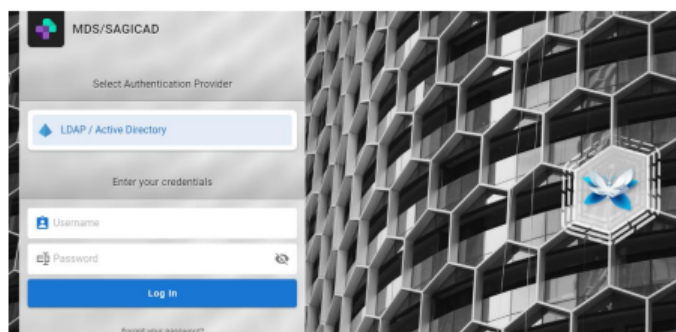


!Atenção: as páginas da Wiki são arquivos que podem estar relacionadas a outras pastas.

1. ACESSANDO A PLATAFORMA

O acesso à plataforma se dá pelo link <http://mds.gov.br/documenta-wiki> .

Em "Select Authentication Provider" verifique se a opção "LDAP/Active Directory" está habilitada. Para logar, suas credenciais são o **usuário** e a **senha** da rede MDS.



Em seguida, você será direcionado para a página inicial da **Documenta Wiki**, onde constam as principais informações sobre a plataforma.



2. FICHAS DE INDICADORES E FICHAS DE PROGRAMAS



Se você for o responsável pela edição de fichas e estiver acessando a plataforma pela primeira vez, ao fazer seu login, solicite a alteração do seu perfil de leitor para editor, pelo e-mail wiki@mds.gov.br, informando seu nome completo, e-mail, área, login e ramal. O DMA informará a alteração do perfil em até 24h.

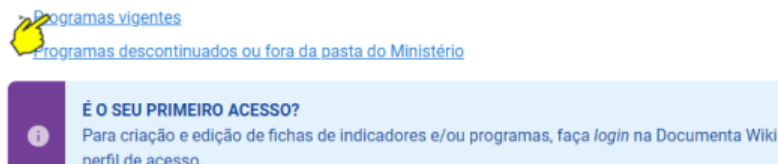
Na página inicial são apresentadas as principais informações sobre a plataforma e os links de acesso aos Programas vigentes e aos Programas descontinuados ou fora da pasta do Ministério.

2.1. Acessando as Fichas

Caso seja necessário criar um programa vigente, o responsável deverá mandar um e-mail para wiki@mds.gov.br. O DMA irá criar uma ficha de programa vigente.

Após o preenchimento completo da ficha pela área responsável pelo programa no ministério, o DMA deverá ser comunicado para promover a revisão. Após os ajustes finais pelo responsável, e autorização do DMA, a ficha será publicada.

Caso já exista a ficha do programa, para acessá-la, selecione a opção Programas vigentes.



Na página seguinte aparecerão os links de acesso às políticas, programas, benefícios, serviços e ações e, também, aos sistemas.

Políticas, programas, benefícios, serviços e ações

1. [Cadastro Único](#)
2. [Programa Bolsa Família](#)
3. [Programa Auxílio Gás](#)
4. [Benefício de Prestação Continuada - BPC](#)
5. [Programa Fomento Rural](#)
6. [Programa Cisternas](#)
7. [Programa de Aquisição de Alimentos](#)
8. [Ação de Distribuição de Alimentos](#)

Sistemas

1. [Sistema Único de Assistência Social](#)
2. [Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional](#)

Ao selecionar o item de interesse, uma nova página se abrirá. Nela serão encontradas todas as informações sobre o programa escolhido.



No final da página, estão os links de direcionamento para os Indicadores, a Base de Dados e/ou as Variáveis Derivadas.

Para realizar a documentação de um indicador, selecione "Indicadores" e então a ficha do indicador que queira acessar.



2.2. Analisando a necessidade de fichas

Para esta etapa, é importante seguir alguns passos:

Se possuir ficha:

1. Identificar seu Programa; e

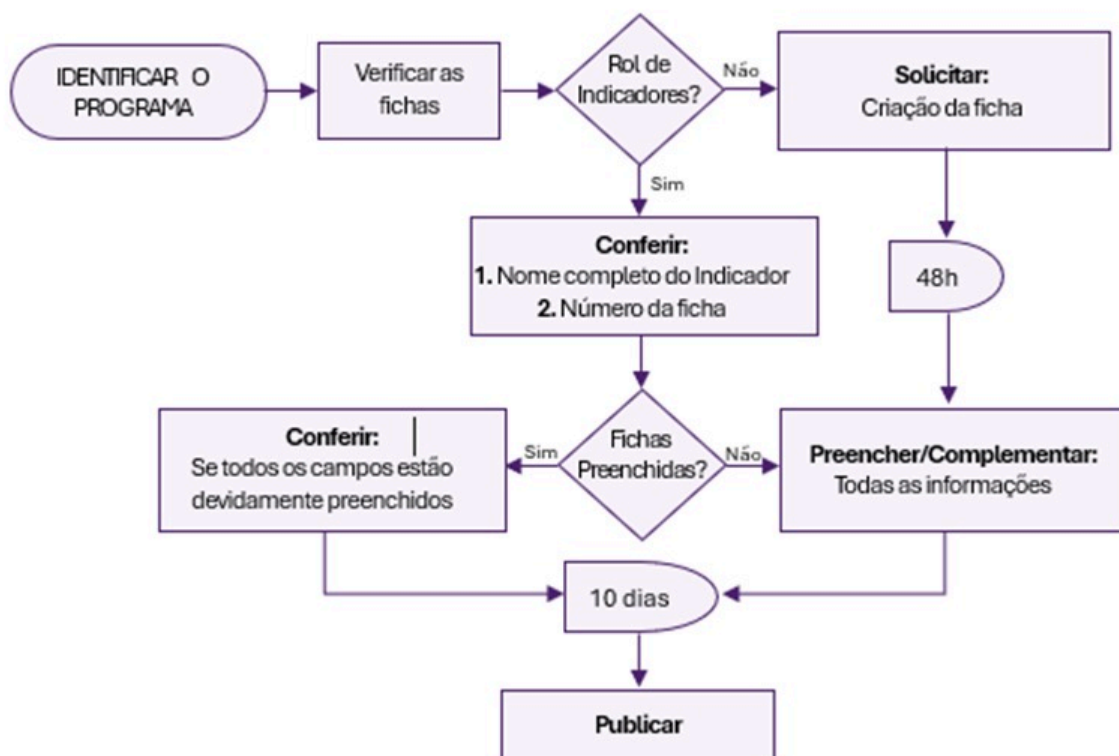
2. Conferir:

- a) Se existe ficha documentando o indicador;
- b) Se sim, o nome completo do indicador e o número da ficha;
- c) O correto e completo **preenchimento de todos os campos**; e
- d) Se a ficha está pública e/ou, caso não esteja, proceder com a publicação.

Se não possuir ficha:

1. Solicitar a criação via processo SEI.

Em até 48h a ficha será criada e disponibilizada pela equipe do DMA para preenchimento e publicação pela área que deverá ocorrer em até **10 dias úteis**.



2.3. Criação e Exclusão de Fichas

A criação e/ou a exclusão de Fichas deve ser solicitada, exclusivamente, via SEI, por meio de formulário específico devidamente assinado pelo ponto focal e tramitado para a área responsável que responderá em até 48h, conforme abaixo detalhado:

Processo SEI

- a) Tipo: Política de Monitoramento
- b) Documento: WIKI: Solicitação de Inclusão/Exclusão de Ficha
- c) Assinado por: Ponto focal
- d) Enviar para: SAGICAD/DMA/CGPI

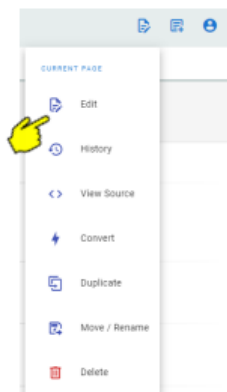
Criadas as Fichas, a área terá **5 dias úteis**, prorrogáveis automaticamente por igual período, para documentá-las e publicá-las. Este prazo é passível de flexibilidade a depender do quantitativo de fichas. Caso não seja possível cumprir o prazo estipulado, favor contatar a CGPI pelo e-mail: wiki@mds.gov.br.

3. EDIÇÃO E PUBLICAÇÃO DE FICHAS

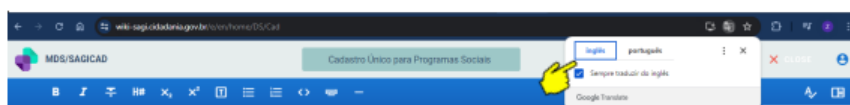
Ao selecionar o indicador a ser alterado, no canto superior direito da página, clique em *"Page Actions"*.



Na coluna que se abre, selecione *"Edit"*.

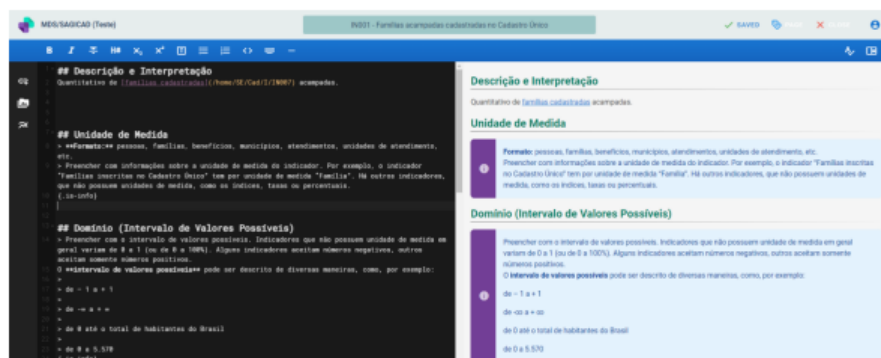


Antes de começar a edição das fichas, certifique que o idioma selecionado seja o **inglês**.



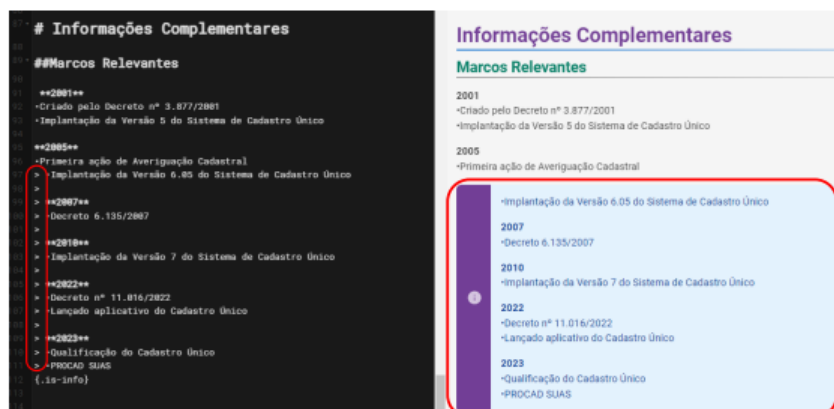
A ficha é composta por campos predefinidos instruídos individualmente para seu correto preenchimento.

A tela de edição é dividida em duas colunas. A da esquerda, preta com letras brancas, tela de edição com barra de formatação. A da direita, colorida, mostra como as informações serão apresentadas na sua página.

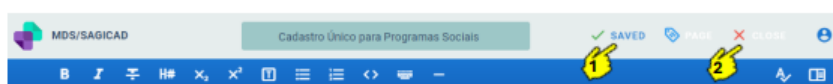


Para editar um campo, após ler as instruções, apague-as e então insira as informações necessárias. Desta forma, os espaços realçados em roxo e azul se apagarão.

Se após a inclusão das informações, os referidos campos permanecerem destacados, apague o sinal de maior (>) à frente de cada frase.

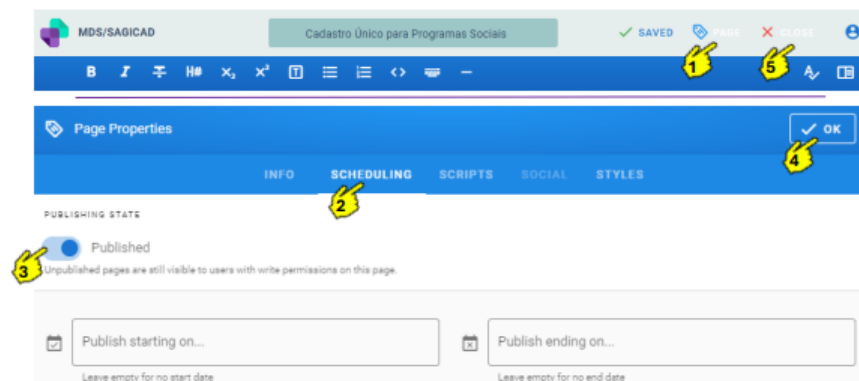


Ao concluir a edição, salve-a em "SAVED" e então conclua fechando a página em "CLOSE".



3.1. Publicação de Ficha

Ao concluir a edição, para publicar a ficha, click em "PAGE" - "SCHEDULING" - "PUBLISHED" - "OK" e "CLOSE".



4. SINTAXE DE INDICADORES

A Sintaxe é o código utilizado para a extração dos dados e cálculo dos indicadores. Ela operacionaliza, de modo computacional, a fórmula matemática descrita na metodologia de cálculo.

As fichas de sintaxe são de acesso restrito ao Ministério, não sendo pública para usuários externos.

4.1. Quando preencher

A Sintaxe deve ser preenchida sempre que o indicador for calculado de modo automatizado, a partir de uma base de dados estruturada, e contém o comando completo e ser escrito em linguagem R, SQL, Python etc.

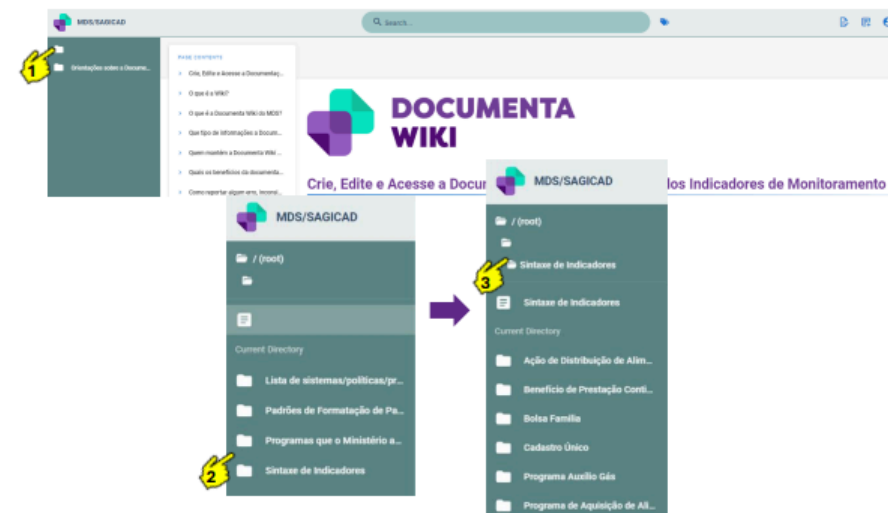
```
-- Sintaxe escrita em SQL/Teradata
-- p/ calcular quantas familias estão inscritas no Cadastro Único
-- em dezembro de 2022
select count(distinct fam.co_familiar_fam)
from p_cadastro_ods_202212.tb_familia_01 fam
inner join p_cadastro_ods_202212.tb_pessoa_04 pessoa
on fam.co_familiar_fam = pessoa.co_familiar_fam
where
fam.co_est_cadastral_fam = 3
and pessoa.co_est_cadastral_memb in (3, 5, 6);
```

Portanto, os indicadores calculados manualmente, por planilhas (Excel, Open, Calc etc.), e carregadas nas ferramentas informacionais, não precisam documentar as sintaxes.

Porém, caso haja Nota Técnica metodológica com os procedimentos utilizados para a limpeza dos dados (análise de consistência) e com a fórmula usada na planilha, pode incluir no campo da sintaxe o link para a leitura do documento.

4.2 Inclusão e Exclusão de Sintaxe

Para incluir, editar e publicar uma sintaxe, na página inicial da Wiki, na coluna verde, selecione a 1ª pasta, "Sintaxe de Indicadores" e, novamente, "Sintaxe de Indicadores".



E então se abrirá a página de “Sintaxe de Indicadores”. Desta etapa em diante, siga os mesmos procedimentos para edição e publicação de Fichas apresentados nos itens **3.1.1** e **3.2**.



ERRO, INCONSISTÊNCIA OU SUGESTÃO

Em caso de dúvida, erro, inconsistência ou sugestão relacionadas à plataforma Documenta Wiki, contate o administrador pelo e-mail wiki@mds.gov.br.

CONCLUSÃO

Este manual foi desenvolvido para proporcionar uma experiência mais intuitiva e eficiente na Documenta Wiki para os pontos focais dos programas responsáveis pela documentação.

Powered by [Wiki.js](#)