



SISTEMA SICOGEN SECTOR PÚBLICO

MANUAL DE USUARIO MÓDULO DE CAPTURA Y SEGUIMIENTO V1



**POR EL CUIDADO Y BUEN USO
DE LOS RECURSOS PÚBLICOS**



CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Cambios
1.0	Julio - 2021	Primera versión del documento.



1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

El sistema SICOGEN corresponde a una nueva plataforma web orientada a facilitar la captura, validación y publicación de la información financiera remitida a la Contraloría por las entidades del Sector Público.

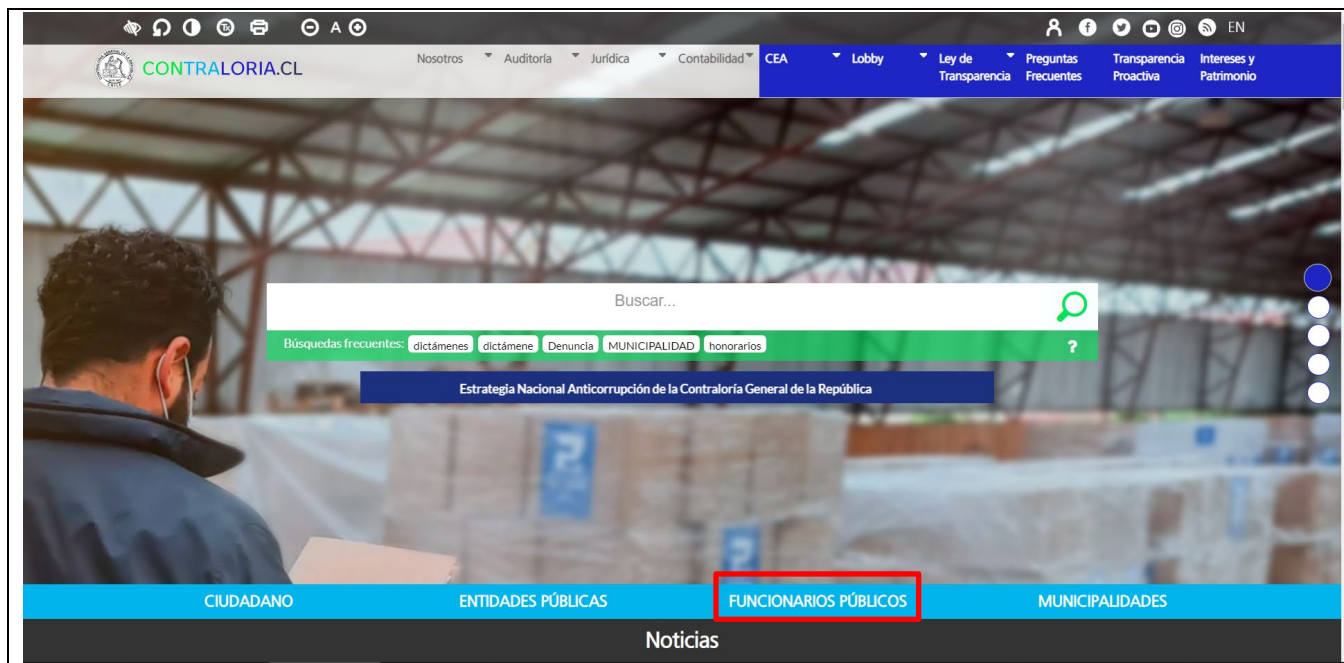
Esta plataforma permite:

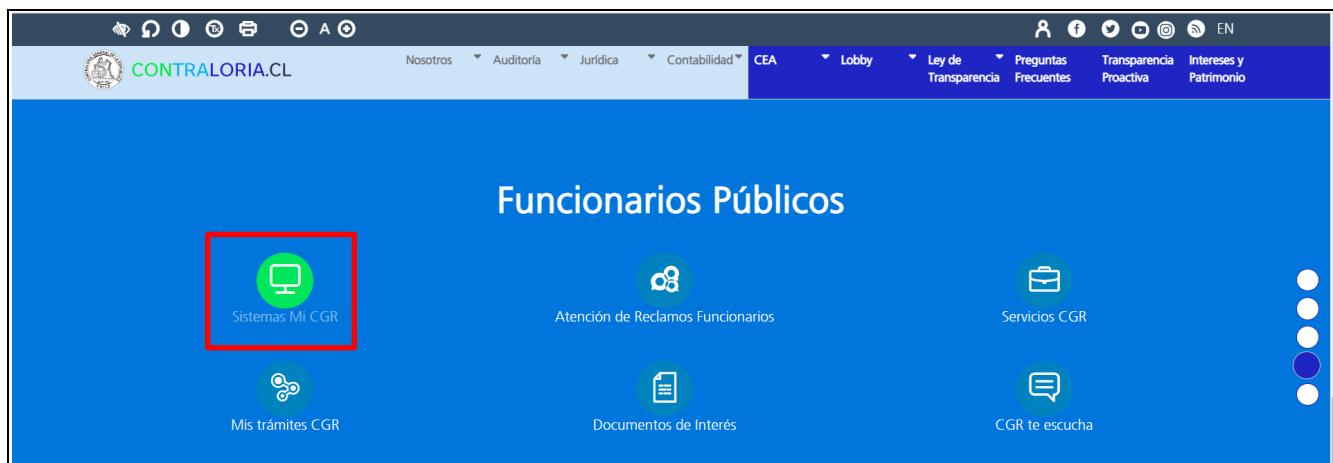
- ✓ Recibir por medios digitales la información financiera remitidas por las entidades que conforman el sector de entidades públicas.
- ✓ Realizar seguimiento de la información y del cumplimiento en la entrega de los informes por parte de las entidades.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS FUNCIONALES

2.1. INGRESO A LA APLICACIÓN

Para acceder a la aplicación, el usuario debe ingresar al Portal CGR (www.contraloria.cl), desde donde deberá hacer clic en el link “FUNCIONARIOS PÚBLICOS” y luego en la opción “Sistemas MICGR”.





Luego, deberá ingresar su usuario y contraseña. Es importante destacar que sus datos de acceso al Portal CGR son únicos para todas las aplicaciones con las que se relacione con CGR.

The image shows a login form titled 'LOGIN'. It has two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below the fields are two buttons: 'Ingresar' (blue) and 'Limpiar' (grey).

Luego de esto, el usuario accederá al Portal de Extranet, donde se muestran todos los sistemas a los cuales el usuario tiene acceso en CGR. Desde este portal, el usuario también podrá modificar su clave de acceso.



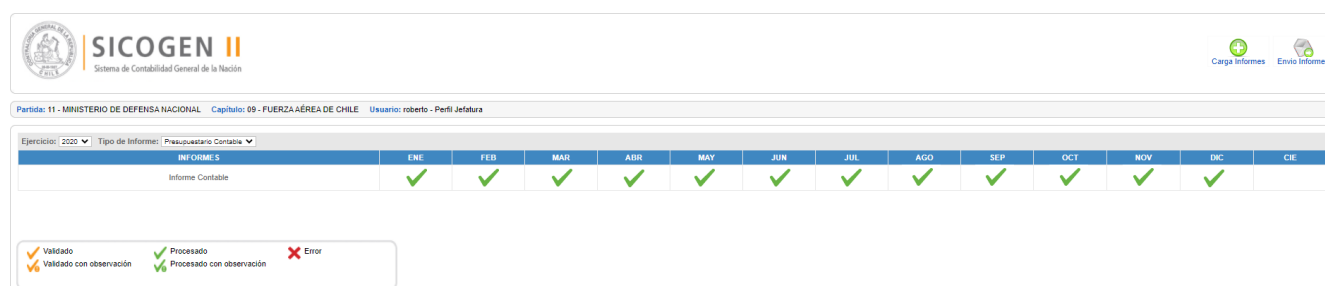
Desde esta pantalla debe acceder al link “Sicogen”, para ingresar a la pantalla principal de la aplicación.



2.2. PANTALLA DE SEGUIMIENTO

La pantalla de seguimiento muestra los informes contables recibidos por CGR en cada período. Para las entidades que operan a través del sistema SIGFE Transaccional 2, así como también con las entidades Homologadas 1 y 2, estos informes contables son remitidos directamente desde DIPRES vía interoperación, no siendo necesario que cada entidad haga envío de la información mensual.

Para las entidades que no operan por alguno de estas tres plataformas, se habilitó una opción de “Carga de Informes” que permitirá enviar mensualmente su información. (Nota: A estas entidades se les otorgará mayor plazo para implementar esta solución).



SICOGEN II
Sistema de Contabilidad General de la Nación

Partida: 11 - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL Capítulo: 09 - FUERZA AÉREA DE CHILE Usuario: roberto - Perfil Jefatura

Ejercicio: 2020 Tipo de Informe: Presupuestario Contable

INFORMES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	CIE
Informe Contable	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

✓ Validado
 ✓ Validado con observación
 ✓ Procesado
 ✓ Procesado con observación
 ✗ Error

2.2.1. Estados posibles de los informes

✗	Informe con error. Informe recibido por CGR que presenta observaciones bloqueantes y que es necesario corregir (en coordinación con DIPRES) para volver a ser enviado a CGR.
✓	Informe Procesado. Informe recibido por CGR que no presenta observaciones.
✓	Informe Procesado con observación. Informe recibido por CGR que presenta observaciones no bloqueantes.
✓	Informe validado. Informe de reproceso recibido por CGR que no presenta observaciones no bloqueantes. Requiere aprobación de CGR para quedar en estado Procesado.
✓	Informe validado con observación. Informe de reproceso recibido por CGR que presenta observaciones no bloqueantes. Requiere aprobación de CGR para quedar en estado Procesado con observación.



2.2.2. Información de seguimiento disponible

FEB	MAR	ABR	MAY
✓			

FINIC Informe Contable

Informe procesado cargado por sicogeninterop el día 2020-10-29 a las 10:06:38

Nº Envío: 1462

- Ver Informe
- Ver Reporte Validación
- Descargar Archivo
- Ver Certificado de Envío
- Ver Bitácora

El sistema permite acceder a más información relacionada con el informe en cuestión. Para esto, se debe pinchar sobre el ícono de estado del informe, lo que genera una ventana emergente, la cual entrega las siguientes opciones:

- a. Ver Informe. Muestra la información del informe contable recibido.

INFORME CONTABLE												
Información General												
ESTADO DE VALIDACIÓN	PROCESADO											
TIPO DE INFORME	Presupuestario Contable											
INFORME	Informe Contable											
PERÍODO	ENERO											
EJERCICIO	2020											
USUARIO	sicogeninterop											
ENTIDAD	FUERZA AEREA DE CHILE											
Detalle de Archivo Cargado												
INFORME	c86e9d50-c3a9-48e4-b8c5-d12f3de4e62											
PARTIDA	11 - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL											
CAPÍTULO	09 - FUERZA AÉREA DE CHILE											
RUT												
Mostrar/Ocultar Columnas: <input type="checkbox"/> "Código BIP" y "Denominación Proyecto" <input type="checkbox"/> "Debe y Haber (USD)"												
Mostrar 13 ▼ registros												
Programa	Área Transaccional	Moneda	Movim.	Cuenta Contable	Debe CLP	Haber CLP	Denominación Cuenta	Folio Contable	Tipo Transacción	Cuenta Presupuestaria		
01	001	USD	FINANCIERO	215.34..	0	3 550 368 810	Cuentas por Pagar - Servicio de la Deuda	0	CREACION	34.07..		
01	001	USD	FINANCIERO	214.06..	0	30 206 936	Depósitos Previsionales	0	AJUSTE	00.00..		
01	001	USD	FINANCIERO	115.09..	-2 465 254 350	0	Cuentas por Cobrar - Aporte Fiscal	0	AJUSTE	09.01.001..		
01	001	USD	APERTURA	141.07..	456 815 227	0	Herramientas	0	CREACION	00.00..		
01	001	USD	FINANCIERO	114.03..	590 742	0	Anticipos a Rendir Cuenta	0	CREACION	00.00..		
01	001	USD	FINANCIERO	115.08..	590 742	590 742	Cuentas por Cobrar - Otros Ingresos Corrientes	0	CREACION	06.99.999..		
01	001	USD	FINANCIERO	531.03.01.	32 717 794	0	Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales	0	CREACION	21.03.001..		
01	001	USD	FINANCIERO	531.01.01.04	368 293 161	0	Asignación de Zona	0	AJUSTE	21.01.001..		
01	001	USD	FINANCIERO	215.22..	12 930	0	Cuentas por Pagar - Bienes y Servicios de Consumo	0	CREACION	22.04.011..		
01	001	USD	APERTURA	311.03..	59 702 820 968	59 348 538 344	Resultado del Ejercicio	0	CREACION	00.00..		
Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 678 registros												
								Primero	Anterior	1	2 3 4 5 ... 68 Siguiente	Último
<div>Excel</div> <div>Salir</div>												

- b. Ver Reporte de Validación. Muestra la información del informe contable recibido incluyendo los errores u observaciones que el sistema haya detectado. (En el Reporte de Validación, los errores bloqueantes se identifican con un signo de exclamación rojo (!)). Las advertencias se identifican con un signo de exclamación amarillo (!!).



REPORT DE VALIDACIÓN

ESTADO DE VALIDACIÓN

PROCESADO

TIPO DE INFORME

Presupuestario Contable

INFORME

Informe Contable

PERÍODO

ENERO

EJERCICIO

2020

USUARIO

sicogeninterop

ENTIDAD

FUERZA AEREA DE CHILE

Errores Genéricos

R001. Sr. Usuario, la cuadratura de disponibilidades de la moneda peso presenta inconsistencias en el área transaccional "001 - Fuerza Aerea de Chile"

Detalle de Archivo Cargado

INFORME

c86e9d50-c3a9-48e4-b8c5-d1f23de4e62

PARTIDA

11 - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

CAPÍTULO

09 - FUERZA AEREA DE CHILE

RUT

Mostrar/Ocultar Columnas:

☐ "Código BIP" y "Denominación Proyecto" ☐ "Debe y Haber (USD)"

Mostrar 10 registros

Programa	Área Transaccional	Moneda	Movim.	Cuenta Contable	Debe CLP	Haber CLP	Denominación Cuenta	Folio Contable	Tipo Transacción	Cuenta Presupuestaria
01	001	USD	FINANCIERO	215.34.	0	3.558.368.810	Cuentas por Pagar - Servicio de la Deuda	0	CREACION	34.07.
01	001	USD	FINANCIERO	214.06.	0	38.206.936	Depósitos Previsionales	0	AJUSTE	00.00.
01	001	USD	FINANCIERO	115.09.	-2.465.254.350	0	Cuentas por Cobrar - Aporte Fiscal	0	AJUSTE	09.01.001.
01	001	USD	R003. SR. USUARIO, LA CUENTA PRESUPUESTARIA NO ES IMPUTABLE AL NIVEL QUE SE INFORMA O NO EXISTE EN EL CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO.							00.00.
01	001	USD	FINANCIERO	114.03.	590.742	0	Anticipos a Rendir Cuenta	0	CREACION	00.00.
01	001	USD	FINANCIERO	115.08.	590.742	590.742	Cuentas por Cobrar - Otros Ingresos Corrientes	0	CREACION	08.99.999.
01	001	USD	FINANCIERO	531.03.01.	32.717.794	0	Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales	0	CREACION	21.03.001.
01	001	USD	FINANCIERO	531.01.01.04	368.293.161	0	Asignación de Zona	0	AJUSTE	21.01.001.
01	001	USD	FINANCIERO	215.22.	12.930	0	Cuentas por Pagar - Bienes y Servicios de Consumo	0	CREACION	22.04.011.
01	001	USD	APERTURA	311.03.	59.702.820.968	59.348.536.344	Resultado del Ejercicio	0	CREACION	00.00.

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 678 registros

Primero

Anterior

1

2

3

4

5

...

66

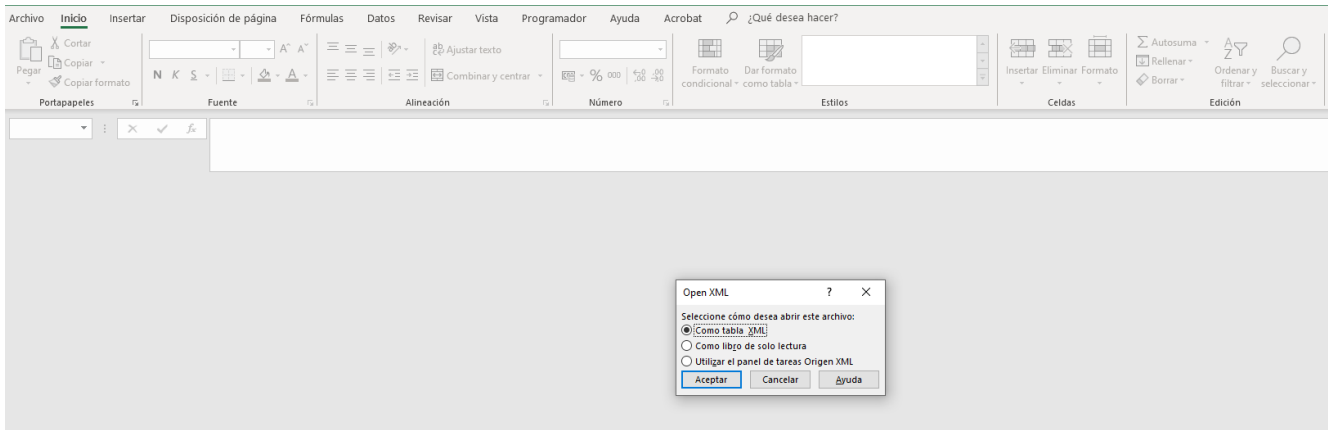
Siguiente

Último

Excel

Salir

c. Descargar Archivo. Permite descargar el archivo existente XML recibido. Este archivo puede ser visualizado mediante la aplicación Excel. Una vez abierto el archivo debe seleccionarse la opción de abrir como tabla XML.



ns1:informe															
ns1:informe	ns1:partida	ns1:capitulo	ns1:ejercicio	ns1:periodo	ns1:moneda	ns1:folioContable	ns1:códigoPrograma	ns1:areaTransaccionalCodigo	ns1:areaTransaccionalNombre	ns1:Moneda	ns1:Movimiento	ns1:Transaccion	ns1:agrupacion	ns1:etapa	ns1:denominacionCuenta
1	11e95800-1402-42bf-9c74-9f5eaa06bf	4	1	2022	1	66	1	13 Nivel Central	CLP	FINANCIERO	CREACION	115	12	Cuentas por Cobrar - Recuper	
2	11e95800-1402-42bf-9c74-9f5eaa06bf	4	1	2022	1	53	1	13 Nivel Central	CLP	FINANCIERO	CREACION	115	12	Cuentas por Cobrar - Recuper	
3	11e95800-1402-42bf-9c74-9f5eaa06bf	4	1	2022	1	53	1	13 Nivel Central	CLP	FINANCIERO	CREACION	115	12	Cuentas por Cobrar - Recuper	
4	11e95800-1402-42bf-9c74-9f5eaa06bf	4	1	2022	1	740	1	13 Nivel Central	CLP	FINANCIERO	CREACION	215	21	Cuentas por Pagar - Gastos er	
5	11e95800-1402-42bf-9c74-9f5eaa06bf	4	1	2022	1	802	1	13 Nivel Central	CLP	FINANCIERO	CREACION	215	21	Cuentas por Pagar - Gastos er	
6	11e95800-1402-42bf-9c74-9f5eaa06bf	4	1	2022	1	866	1	13 Nivel Central	CLP	FINANCIERO	CREACION	215	21	Cuentas por Pagar - Gastos er	
7	11e95800-1402-42bf-9c74-9f5eaa06bf	4	1	2022	1	866	1	13 Nivel Central	CLP	FINANCIERO	CREACION	215	21	Cuentas por Pagar - Gastos er	
8	11e95800-1402-42bf-9c74-9f5eaa06bf	4	1	2022	1	64	1	13 Nivel Central	CLP	FINANCIERO	CREACION	121	92	Cuentas por Cobrar de Ingres	
9	11e95800-1402-42bf-9c74-9f5eaa06bf	4	1	2022	1	70	1	13 Nivel Central	CLP	FINANCIERO	CREACION	121	92	Cuentas por Cobrar de Ingres	
10	11e95800-1402-42bf-9c74-9f5eaa06bf	4	1	2022	1	524	1	13 Nivel Central	CLP	FINANCIERO	CREACION	215	22	Cuentas por Pagar - Bienes y s	
11	11e95800-1402-42bf-9c74-9f5eaa06bf	4	1	2022	1	58	1	13 Nivel Central	CLP	FINANCIERO	CREACION	121	92	Cuentas por Cobrar de Ingres	
12	11e95800-1402-42bf-9c74-9f5eaa06bf	4	1	2022	1	1	0	1 Contraseña Regional Tarapaca	CLP	APERTURA	APERTURA ANUAL	311	1	Patrimonio Institucional	
13	11e95800-1402-42bf-9c74-9f5eaa06bf	4	1	2022	1	112	1	13 Nivel Central	CLP	FINANCIERO	CREACION	215	22	Cuentas por Pagar - Bienes y s	
14	11e95800-1402-42bf-9c74-9f5eaa06bf	4	1	2022	1	691	1	13 Nivel Central	CLP	FINANCIERO	CREACION	215	21	Cuentas por Pagar - Gastos er	
15	11e95800-1402-42bf-9c74-9f5eaa06bf	4	1	2022	1	61	1	13 Nivel Central	CLP	FINANCIERO	CREACION	115	12	Cuentas por Cobrar - Recuper	
16	11e95800-1402-42bf-9c74-9f5eaa06bf	4	1	2022	1										



- d. Ver Certificado de Envío. Permite visualizar el certificado de envío asociado al informe. Esta opción se muestra solo si el informe está en estado Procesado o Procesado con observación.

CERTIFICADO DE ENVÍO DE INFORMES A CGR

Yo, sicogeninterop, declaro que con fecha 29/10/2020 a las 10:10 hrs, remito a la Contraloría General de la República los siguientes informes, los cuales son copias fiel de la información contenida en esta entidad.

Tipo de Informe	Informes	Periodo	Ejercicio	Nota
Presupuestario Contable	Informe Contable	ENERO	2020	--

Atentamente,
sicogeninterop
FUERZA AEREA DE CHILE

Imprimir Salir

- e. Bitácora. Despliega el historial de envío del informe, informando el “Estado”, “Usuario”, “Fecha Procesamiento” y “N° de Envío” (éste último, si procede en caso de haber sido enviado el informe).

Bitácora			
Estado	Usuario	Fecha Procesamiento	Nº de Envío
PROCESADO	sicogeninterop	29-10-2020 10:06	1462

3. SOPORTE DEL SISTEMA

El sistema SICOGEN cuenta con un mecanismo de soporte a los usuarios del sistema, el cual es coordinado mediante la Mesa de Ayuda CGR. Mediante este canal, podrá realizar reporte de errores que se presenten en la utilización del sistema, así como también problemas de acceso al Portal CGR con su usuario y contraseña. El contacto con Mesa de Ayuda es a través de:

- Mail: mesadeayuda@contraloria.cl
- Teléfono: +56 2 3240 1258



4. PREGUNTAS FRECUENTES SISTEMA SICOGEN

4.1.1. Administración de Usuarios:

1. ¿Cuál es el procedimiento para definir nuevos usuarios en el sistema SICOGEN?

R: Para definir nuevos usuarios, se deberá realizar una solicitud formal a la mesa de ayuda CGR indicando los siguientes datos del o los funcionarios definidos para operar en el sistema Sicogen:

- Nombre completo
- Rut
- Cargo
- Correo electrónico
- Institución a la que pertenece

2. ¿Cuál es el procedimiento para dar de baja a usuarios del sistema SICOGEN?

R: Para dar de baja usuarios, se deberá informar mediante correo electrónico a la casilla mesadeayuda@contraloria.cl indicando el nombre completo y Rut de el o los funcionarios que se dan de baja. Además, debe indicar el sistema al cual se desea solicitar la baja de usuarios.

3. ¿Cuántas personas pueden tener acceso a SICOGEN por institución?

R: No existe un límite definido de usuarios para el sistema SICOGEN. Se aconseja que al menos existan 2 usuarios habilitados en caso de que alguno de ellos se encuentre no disponible.

4.1.2. Recepción y Validación de Informes:

4. ¿Cómo se realiza el envío de información a CGR?

R: Para las entidades que operan en los módulos de SIGFE Agregación u Homologados en sus versiones I y II, el proceso de envío de la información contable se realiza automáticamente desde SIGFE, una vez cerrado un período contable. Luego de esto, el sistema SICOGEN realiza la validación de la información contable. En base a este análisis, la información enviada queda en alguno de los estados posibles (Procesado, Procesado con observación, Error). Este resultado es informado a los usuarios definidos de la entidad mediante correo electrónico. Finalmente, la información queda disponible para que los usuarios de la entidad puedan ingresar al sistema SICOGEN, para revisar la información remitida y en caso de existir observaciones poder analizarlas. Para esto, se disponibiliza un Reporte de Validación en el sistema, dónde se muestran las observaciones encontradas en el proceso de validación.

5. ¿Qué tipo de errores u observaciones detecta el sistema SICOGEN?

R: El sistema SICOGEN detecta los siguientes tipos de error:

- Errores de estructura, los cuales corresponden a errores en el formato del archivo que se remite a CGR. Este tipo de error corresponde a un error de tipo bloqueante que exige volver a ser remitido. El responsable de esto es Dipres, ya que es quien genera el archivo remitido a CGR.



- Errores de negocio, los cuales corresponden a situaciones encontradas en el Informe Contable que no cumplen con la Normativa y Procedimientos definidos para el sector. Este tipo de situaciones pueden derivar en errores bloqueantes y de advertencia. Los primeros deben ser corregidos en el período y los segundos permiten la recepción del informe y son situaciones a analizar para períodos posteriores. La resolución de estos errores puede corresponder a la entidad o a Dipres dependiendo del error específico detectado.

La entidad debe hacer seguimiento constante de su información en el sistema SICOGEN, para poder dar solución a los errores bloqueantes detectados por el sistema lo antes posible.

6. ¿Las validaciones que realiza SIGFE a la información son las mismas que realiza SICOGEN?

R: Ambas entidades han estado realizando un trabajo de homologación de sus reglas de negocio, para evitar situaciones tales como que SICOGEN detecte una observación que no fue detectada por SIGFE. De igual forma, se está trabajando coordinadamente para que las futuras reglas que se vayan incorporando a la información contable cuenten con el visto bueno de ambas entidades y que se apliquen en ambos sistemas.

7. ¿Cuánto demora la validación de los informes una vez recibidos por CGR?

R: Una vez remitida la información por parte de DIPRES, el proceso de validación es inmediato y el aviso a la entidad es una vez finalizado este proceso de validación, lo que ocurre minutos después de iniciado.

8. ¿Considera SICOGEN las distintas particularidades de las entidades que remiten información a SIGFE?

R: Para el desarrollo del sistema SICOGEN, se han tomado en cuenta las distintas características que presentan las entidades que remiten información a DIPRES, existiendo por lo tanto reglas específicas para grupos de entidades, como son aquellas que operan a través de SIGFE Transaccional o aquellas entidades Homologadas en sus versiones 1 y 2.

9. ¿Debemos esperar el visto bueno de CGR del Informe Contable del mes para poder comenzar a operar en un nuevo período?

R: El sistema SICOGEN no impacta directamente con la operación del sistema SIGFE ni los sistemas propios de los Servicios. No obstante, alguna observación encontrada en SICOGEN podría implicar un reproceso de información en caso de que el análisis conjunto entre CGR, DIPRES y el Servicio así lo considere.

4.1.3. Información Remitida:

10. ¿A qué nivel de entidad se envía la información contable mensual?

R: El informe Contable es enviado por cada Servicio Público, es decir a nivel de Capítulo Presupuestario. No obstante, en su información de detalle se apertura a nivel de Áreas Transaccionales y de Programa Presupuestario.

11. ¿La información remitida a CGR contiene información de saldos de cuentas?

R: La información de un período corresponde a las variaciones ocurridas en ese período solamente. El Informe Contable no considera en su estructura información de saldos.



12. ¿Qué debo hacer si encuentro diferencias entre la información disponible en SICOGEN y la información contable registrada por el Servicio?

R: En caso de encontrar diferencias entre la información disponible en Sicogen y lo registrado por la entidad en SIGFE Transaccional o lo reportado a SIGFE para las entidades Homologadas, debe contactarse con su analista a cargo de CGR, para poder analizar esta situación y tomar las medidas correspondientes en conjunto con DIPRES.

13. ¿Qué debo hacer si la información contable se encuentra en estado con error?

R: Si al recibir el correo de notificación del sistema SICOGEN, este indica que el Informe Contable se encuentra en estado con error, se aconseja realizar los siguientes pasos:

- Ingresar al sistema SICOGEN y verificar el Reporte de Validación del informe, el cual indicará el o los errores de tipo bloqueantes que tenga la información remitida.
- Verificar si para la corrección del error encontrado requiere del apoyo de analistas CGR o no.
- Posteriormente, y en caso de que sea necesario, realizar el cambio en su sistema de origen (o en SIGFE Transaccional para las entidades que operan bajo esta modalidad).
- Avisar a CGR cuando el cambio en el sistema de origen esté realizado y por lo tanto próximo a ser enviado nuevamente a CGR.
- Evaluar el estado del reproceso del Informe Contable, verificando que se hayan subsanados las incidencias y que la información se encuentre en alguno de los estados Procesado.

4.1.4. Entrada en Operación:

14. ¿Debemos seguir remitiendo el informe de Balance de Comprobación y de Saldos a través de SIREF con la entrada en operación de SICOGEN?

R: Durante el ejercicio 2022 si, ya que está estipulado en las instrucciones de apertura para el Sector Público.





POR EL CUIDADO Y BUEN USO
DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

