



ASBL FEDERATION DES ENSEIGNANTS EN SOINS INFIRMIERS  
 Belgique – Communautés française et germanophone et Grand-Duché de  
 Luxembourg  
 RPM Bruxelles-Capitale  
 N° d'entreprise 0456.771.119  
 Code IBAN: BE 88 0682 4558 6041 - Code BIC: GKCC BE BB  
<https://fine-belgique.eu> - [finebellux@gmail.com](mailto:finebellux@gmail.com)  
 Avenue Mounier 100, 1200 Woluwé-St-Lambert

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION SANS BUT LUCRATIF FINE BEL-LUX**

**DU 10 MARS 2021**

Conseil d'administration: membres en date du 10/3/21

	Nom	Prénom	Institution représentée	Présence
1.	Bauwens	Isabelle	Institut Reine Fabiola - Etterbeek	E
2.	Blanchart	Patricia	Institut Technique Paramédical Vésalius Renaix	E
3.	Breedstraet	Sophie	Haute Ecole Léonard de Vinci – 1200 Bruxelles	<b>P</b>
4.	Bultot	Claudine	HELMO St Julienne - Angleur	<b>P</b>
5.	Calloens	Régine	Haute Ecole Francisco Ferrer – 1020 Bruxelles	<b>P</b>
6.	Campi	Christiane	CPSI Avenue Hippocrate 91, 1200 Bruxelles	<b>E – procuration à Sophie Breedstraet</b>
7.	Dancot	Jacinthe	Haute Ecole Robert Schuman- 6800 Libramont	<b>P</b>
8.	Dehasseler	Christel	IESPP Boulevard Kennedy – 7000 Mons	<b>E – procuration à Didier Noël</b>
9.	Delclisard	Marc	IPEPS Quai Godefroid Kurth, 100- 4020 Liège (même PO que HEPL)	<b>E – procuration à Sophie Verschueren</b>
10.	Delguste	Dominique	Institut d'enseignement secondaire complémentaire -IESCA- 7301 Boussu	<b>P</b>

	Nom	Prénom	Institution représentée	Présence
11 .	Delsupexhe	Marie-Victoire	Haute Ecole de la Province de Namur Campus Provincial- Namur	E
12 .	Dubois	Yannick	Institut Supérieur de Soins Infirmiers Galilée - Rue Royale 338 – 1030 Bruxelles	P
13 .	Dury	Cécile	HENALLUX-Espace Saint-Jean-De-Dieu- 5000 Namur	P
14 .	Goedert	Maryse	Lycée technique pour profession de santé- Rue Barblé 27 – Luxembourg (GD)	P
15 .	Haot	Sabine	WBE	P
16 .	Herpelincx	Pascaline	Haute Ecole libre de Bxl Ilya Prigogine	P
17 .	Keutgen	Cornelia	Autonome Hochschule Ostbelgien	P
18 .	Lekeux	Anne	Membre fondateur -(FEDESUC)	P
19 .	Lemoine	Philippe	Ecole des femmes prévoyantes socialistes de Liège-	P
20 .	Noel	Didier	EPSI - Rue Henri Blès 188-190 – Namur (implant. de l'IPES de Seilles)	P
21 .	Robert	Marielle	Haute Ecole libre de Bxl Ilya Prigogine Bruxelles	P
22 .	Schumacher	Nathalie	HE Condorcet	E – procuration à Régine Calloens

	Nom	Prénom	Institution représentée	Présence
23	Therasse	Chantal	Haute Ecole de la Province de Liège - Barbou (HEPL)	E
24	Vandeuren	Raymond	FELSI	P
25	Verschuren	Sophie	Haute Ecole Francisco Ferrer – 1020 Bruxelles	P
26	Willems	Christine	Haute Ecole Léonard de Vinci - 1200 Bruxelles	P

18 présents sur 26, 4 procurations

Également présente : Christel Sculier, FEDESUC , pour faire la liaison avec l'enseignement professionnel secondaire complémentaire (4<sup>e</sup> degré infirmier)

**DATE ET LIEU DE LA REUNION : LA RÉUNION A EU LIEU LE 10 MARS 2021 À 13H PAR VIDEO-CONFERENCE EN RAISON DE LA CRISE SANITAIRE**

## TABLE DES MATIÈRES

<a href="#">Approbation du PV du 8/1/21.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">Situation financière et état des recettes/dépenses.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Démissions.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Colloque du 27 novembre : suivi.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Suite calendrier 20-21.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Divers.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Actions à mener.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Prochaines réunions.....</a>	<a href="#">5</a>

### 1. Approbation du PV du 8/1/21

Le PV de la réunion du 8/1/21 est approuvé.

### 2. Situation financière et état des recettes/dépenses

Régine Calloens explique qu'après avoir surmonté différents obstacles, elle a enfin accès aux comptes. Les comptes 2020 sont examinés : nous avons reçu peu de cotisations (envoi des demandes en octobre 2020) : un rappel sera fait prochainement (aux écoles qui n'ont pas payé) en même temps qu'une demande de paiement pour la cotisation 2021. C'est pourquoi on budgétise 7000 EUR en 2021 pour les cotisations. Le CA proposera à l'AG de faire passer les demandes de cotisation par les membres de l'AG qui les transmettront pour paiement au service financier de leur institution.

Les frais de colloque 2019 ont été payés en 2020, c'est pourquoi ils apparaissent dans les comptes.

La cotisation FINE Europe ayant été payée deux fois en 2019, n'apparaît pas dans les comptes 2020 mais elle se retrouve bien dans les prévisions de dépenses en 2021.

Le budget prévoit deux postes pour d'éventuels workshops en espérant que les conditions sanitaires du dernier trimestre le permettent.

Le CA proposera à l'AG d'approuver les comptes 2020 et le budget 2021.

### 3. Démissions

Le CA acte la démission de Patricia Blanchart en tant que membre effective et administratrice, et de Johan Corijn et Chantal Depré en tant que membres effectifs. Aucun remplaçant n'a été proposé. Le CA proposera à l'AG d'accepter à titre provisoire les remplaçants proposés en tant qu'administrateurs par les institutions, jusqu'à l'AG annuelle suivante qui les nommera. Les éventuelles démissions d'administrateurs adressées au CA seront également actées par l'AG annuelle suivante. En ce qui concerne les membres effectifs ne faisant pas partie du CA, c'est celui-ci qui les nomme et acte leur démission.

Actuellement, Sophie Verschuren remplace provisoirement au sein du Bureau Chantal Therasse, en congé de maladie de longue durée. Si Chantal Therasse démissionne, Régine Calloens demandera au CPEONS qui la remplacera au sein du Bureau.

### 4. Colloque du 27 novembre : suivi

Un groupe de travail (Claudine – Christine – Marie-Victoire – Patricia – Philippe) a envoyé une synthèse du webinaire au CA le 8 mars. Les membres du CA les remercient pour le travail accompli.

Christine Willems présente la proposition du groupe : il s'agirait d'organiser de courts webinaires tous les deux mois sur le thème « Accompagner l'étudiant infirmier en stage... Quelles postures pédagogiques ? »

Les webinaires prendraient la forme suivante :

- 30 minutes de présentation théorique,
- 60 minutes de discussion sur base d'un questionnaire forms ou de questions posées dans le chat,
- 15 minutes de mise en perspective.

Le groupe de travail propose que la présentation théorique du premier webinaire soit confiée à Daniel FAULX, Docteur en Psychologie et Sciences de l'Éducation, professeur à l'Université de Liège où il dirige depuis 2007 l'Unité d'Apprentissage et de Formation continue des Adultes (UAFA) au sein du Département éducation et Formation de la Faculté de Psychologie, Logopédie et des Sciences de l'Éducation. L'orateur participera également à la table ronde de discussion. Philippe Lemoine prendra les contacts avec Daniel Faulx pour un webinaire le jeudi 6 mai en fin d'après-midi ou début de soirée, moment qui, selon Cornelia Keutgen, paraît le plus propice.

Jacinthe Dancot propose pour le webinaire suivant une présentation en binôme avec un doctorant, M.Hausmann, qui effectue avec elle une recherche sur le feed-back des étudiants en stage. Elle fait remarquer que tous les mercredis de mai, il y aura des webinaires de l'ACN de 17 à 18h.

Sophie Breedstraet propose d'élargir les invitations aux webinaires aux autres professionnels de la santé car il s'agit d'une matière transversale. Cécile Dury propose de lancer les invitations via l'UGIB et via les réseaux de chaque administrateur.

Sophie Verschuren fait le lien avec une formation inter-écoles à destination des cinq écoles de Bruxelles.

Christine Willems propose de calquer les nouveaux webinaires sur celui de novembre, avec une table ronde, et d'envoyer un questionnaire en même temps que l'invitation. Philippe Lemoine estime plus judicieux de recueillir les questions le jour même, via le chat, pour que les questions soient ciblées sur le contenu de la présentation, sinon elles risquent d'être trop générales. Cependant Christine pense que si l'orateur peut recevoir les questions au préalable, c'est mieux. Christine propose de créer une fiche d'inscription en ligne dans laquelle les personnes pourront poser leurs questions. Ou, comme le propose Jacinthe Dancot, ce serait plus

facile de mettre sur le site un lien vers un formulaire d'inscription qui donne la possibilité de poser des questions et indique le lien du webinaire.

La table ronde du premier webinaire se composera de l'orateur, d'un enseignant, d'un étudiant et d'un chef d'unité de soins ou un référent étudiant.

Christine Willems propose d'utiliser Microsoft Teams, qui est connu dans toutes les écoles et disposent des fonctionnalités requises : 250 à 300 participants, enregistrement et mise sur le site (à ce propos Marielle rappelle qu'il faudra stipuler dans l'invitation que les débats seront enregistrés et que l'enregistrement sera diffusé sur le site.

Philippe Lemoine pose la question de la rémunération de l'orateur. Le CA propose des chèques FNAC pour un montant de 150 EUR.

Raymond Vandeuren propose d'annoncer le webinaire, même sans date, lors de l'envoi des demandes de cotisation, mais il ne faut pas oublier que les demandes de paiement vont passer par les administrateurs, qui sont déjà au courant de l'organisation du webinaire.

## 5. Suite calendrier 20-21

3 juin : CA de 14h à 16h

## 6. Divers

Sophie Breedstraet demande que l'équipe Communication crée une page sur le site pour montrer que le webinaire de novembre connaît une suite. Le groupe de travail se charge d'écrire le texte.

## 7. Actions à mener

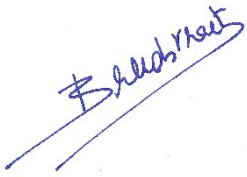
Quoi ?	Point du PV	Qui ?	Quand ?
Envoyer la demande de cotisation 2021 et/ou le rappel de la cotisation 2020 aux administrateurs	2	Régine Calloens	Dans les prochains jours
Communiquer cette demande au service financier de son institution	2	Tous les administrateurs concernés	Dès réception du courrier de Régine
Inviter Daniel Faulx	4	Philippe Lemoine	Directement après l'AG
Rédiger l'invitation au 1 <sup>er</sup> webinaire et le formulaire d'inscription	4	Equipe Comm'	Dès que la date du 6/5 est confirmée
Envoyer l'invitation à l'UGIB	4	Sophie Breedstraet	Dès que l'invitation est finalisée
Envoyer l'invitation à un maximum de personnes	4	Tous les administrateurs	Dès que l'invitation est finalisée
Créer une page de suivi du webinaire du 27/11 pour le site	4	Groupe de travail + équipe Comm'	Rapidement
Organiser le 1 <sup>er</sup> webinaire	4	Bureau	A partir de maintenant

#### 8. Prochaines réunions

**Prochain Bureau le**

**Prochain CA le 3/6 à 14h**

Sophie BREEDSTRAET



Administrateur - Présidente

Sabine HAOT



Administrateur - Secrétaire