



ASBL FEDERATION DES ENSEIGNANTS EN SOINS INFIRMIERS
Belgique – Communautés française et germanophone et Grand-Duché de
Luxembourg
RPM Bruxelles-Capitale
N° d'entreprise 0456.771.119
Code IBAN: BE 88 0682 4558 6041 - Code BIC: GKCC BE BB
<https://fine-belgique.eu> - finebellux@gmail.com
Avenue Mounier 100, 1200 Woluwé-St-Lambert

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION SANS BUT LUCRATIF FINE BEL-LUX DU 8 OCTOBRE
2020**

Conseil d'administration: membres en date du 25/6/20

	Nom	Prénom	Institution représentée	Présence
1.	Bauwens	Isabelle	Institut Reine Fabiola - Etterbeek	Présente
2.	Blanchart	Patricia	Institut Technique Paramédical Vésalius Renaix	Présente
3.	Breedstraet	Sophie	Haute Ecole Léonard de Vinci – 1200 Bruxelles	Présente
4.	Bultot	Claudine	HELMO St Julienne - Angleur	Présente
5.	Calloens	Régine	Haute Ecole Francisco Ferrer – 1020 Bruxelles	Présente
6.	Campi	Christiane	CPSI Avenue Hippocrate 91, 1200 Bruxelles	Présente
7.	Dancot	Jacinthe	Haute Ecole Robert Schuman- 6800 Libramont	Présente
8.	Dehasseler	Christel	IESPP Boulevard Kennedy – 7000 Mons	Présente
9.	Delclisard	Marc	IPEPS Quai Godefroid Kurth, 100- 4020 Liège (même PO que HEPL)	Excusé
10.	Delguste	Dominique	Institut d'enseignement secondaire complémentaire -IESCA- 7301 Boussu	Excusée
11.	Delsupexhe	Marie-Victoire	Haute Ecole de la Province de Namur Campus Provincial- Namur	Présente
12.	Dubois	Yannick	Institut Supérieur de Soins Infirmiers Galilée - Rue Royale 338 – 1030 Bruxelles	Présent
13.	Dury	Cécile	HENALLUX-Espace Saint-Jean-De-Dieu- 5000 Namur	Présente
14.	Goedert	Maryse	Lycée technique pour profession de santé- Rue Barblé 27 –	Présente

	Nom	Prénom	Institution représentée	Présence
			Luxembourg (GD)	
15.	Haot	Sabine	WBE	Présente
16.	Herpinck	Pascaline	Haute Ecole libre de Bxl Ilya Prigogine	Présente
17.	Keutgen	Cornelia	Autonome Hochschule Ostbelgien	Absente
18.	Lekeux	Anne	Membre fondateur -(FEDESUC)	Présente
19.	Lemoine	Philippe	Ecole des femmes prévoyantes socialistes de Liège-	Excusé
20.	Noel	Didier	EPSI - Rue Henri Blès 188-190 – Namur (implant. de l'IPES de Seilles)	Excusé
21.	Robert	Marielle	Haute Ecole libre de Bxl Ilya Prigogine Bruxelles	Présente
22.	Schumacher	Nathalie	HE Condorcet	Absente
23.	Therasse	Chantal	Haute Ecole de la Province de Liège- Barbou (HEPL)	Excusée
24.	Vandeuren	Raymond	FELSI	Présent
25.	Verschuren	Sophie	Haute Ecole Francisco Ferrer – 1020 Bruxelles	Présente
26.	Willems	Christine	Haute Ecole Léonard de Vinci - 1200 Bruxelles	Présente

19 présents

DATE ET LIEU DE LA REUNION: LA RÉUNION A EU LIEU LE 8 OCTOBRE 2020 À 9H30 PAR VIDEO-CONFERENCE EN RAISON DE LA CRISE SANITAIRE DU COVID 19

1.Situation financière et état des recettes/dépenses.....	3
2.Colloque à distance (27 novembre).....	3
3.Site Internet.....	4
4.Calendrier 2020-2021.....	5
5.Divers.....	5
6.Actions à mener.....	5

1. Situation financière et état des recettes/dépenses

Régine Calloens a rendez-vous la semaine prochaine avec des membres de son établissement qui lui expliqueront comment procéder.

Sophie Breedstraet a reçu une offre d'Ethias pour l'assurance des membres du CA: 170 EUR par an pour les 26 membres. Elle attend encore une offre de Fortis et une de Belfius.

Le prix de location de la plateforme pour le webinaire s'élèvera à 189 \$ (environ 160 EUR) pour un mois. Cécile Dury est d'accord de répartir les frais entre FINE Bellux et Fine Europe puisque les dates des deux colloques se suivent à moins d'un mois.

Plusieurs membres du CA s'interrogent sur l'opportunité de demander des subsides aux Cabinets Glatigny et Désir. Décision : attendre après le colloque pour demander un subside pour organiser un échange de bonnes pratiques en 2021.

Le CA prévoit d'organiser une journée d'échange de bonnes pratiques.

Il s'agirait de louer des salles et un auditoire pour organiser l'accueil en grand groupe puis des ateliers en petits groupes. Date : le 25/3 ou le 1/4/2021, accueil à partir de 9h30, début à 10h, un premier atelier le matin, un ou deux ateliers l'après-midi. Régine demandera une offre au Centre de La Marlagne et au CEME à Charleroi. Sabine Haot demandera une offre au CAF à Tihange. Il faudra aussi prévoir un traiteur ou au minimum des sandwiches à midi.

Plan B : organiser cette journée dans une école pendant les semaines de blocus, au mois de mai (Henallux, Galilée).

2. Colloque à distance (27 novembre)

Le tableau des tables rondes commence à se remplir (voir document joint).

Il faudra bientôt envoyer les questions et le déroulement aux intervenants (Sophie et Sabine).

Sophie contactera Chems Mabrouck (FEF) car pas encore de réponse pour de la FEF.

Maly Goedert explique que la situation politique au Grand-Duché de Luxembourg est très délicate pour le moment et elle préfère ne pas solliciter d'intervenant, elle participera elle-même à la table ronde 3.

Pour la Communauté germanophone, nous attendons des nouvelles de Cornelia Keutgen. Sophie la recontactera. Si elle ne propose pas d'intervenant, Johan Corijn pourrait peut-être intervenir comme représentant de l'INAMI. La suggestion d'ajouter un représentant des formations aux soins à domicile n'est pas retenue, pour ne pas augmenter le nombre d'intervenants et parce que la table 3 est orientée politique. Jacinthe Dancot pourrait y participer étant donné le sujet de son mémoire.

Pour la table 1, Claudine Bultot contactera Virginie Smets, une psychologue indépendante qui reçoit des étudiants de l'HELMo. Christiane Campi trouvera un représentant pour l'IRE à St Luc Bruxelles.

En ce qui concerne l'organisation du webinaire

- prix : voir point 1;

- pas d'inscription en ligne car trop compliqué à gérer, donc pas possible de délivrer des attestations de présence;
- les participants ne sont pas visibles, ils peuvent écouter et poser des questions par écrit, c'est pourquoi chaque modérateur doit être assisté par une autre personne qui synthétisera les questions;
- les intervenants des tables rondes seront, eux, visibles, attention au fond (uni ou bibliothèque);
- le CA décide de faire tester la plateforme le 28/10 à 15h par Régine, les deux Sophie, Jacinthe, Marielle, Christiane, Pascaline, Christine, Cécile et Sabine;
- chaque modérateur devra prévoir deux questions pour entamer les débats;
- commencer le webinaire avec des consignes très claires, écrites sur une dia qui sera affichée pendant le 1/4 d'heure de démarrage;
- il faut enregistrer les débats pour pouvoir réaliser des synthèses écrites par la suite.

Publicité du webinaire

- consolider le programme (Sophie et Sabine);
- le transmettre aux écoles et aux partenaires internationaux.

3. Site Internet

Marielle et Sophie V. ont eu le 2 septembre une réunion avec Vincent, le concepteur du site pour améliorer la communication et éviter les problèmes que nous avons précédemment vécus.

1) En ce qui concerne le piratage du site : le site a été piraté car les mises à jour n'ont pas été effectuées. Vincent a expliqué que c'était un problème de mise à jour qui ne faisait plus automatiquement. Ce 8 octobre, Sophie B. annonce que ce problème est résolu.

2) Le coût d'une maintenance régulière est élevé (60 EUR/mois) et cela n'a pas été signalé à la conception du site. Sophie B. en a parlé avec Vincent qui facturera ses heures de travail effectives, ce qui devrait revenir moins cher que 720 EUR par an.

3) Pour les frais d'hébergement chez OVH, c'est actuellement lié à la carte de crédit de Vincent. Pour la facture de janvier, il faut qu'il y ait une domiciliation sur le compte de l'ASBL. Régine s'en occupera.

4) Lorsque nous mettons de nouvelles infos sur le site, la date des nouvelles mises à jour n'apparaissait pas, c'était toujours celle de la conception du site (août 2018) ce qui ne faisait pas très sérieux... Cela a été corrigé.

5) Lors du colloque 2018, ils ont créé "l'inscription en ligne"... Dans un souci d'économie, nous avons demandé d'avoir une procédure pour le faire nous-même pour les colloques suivants. Un autre formulaire d'inscription en ligne a été créé en 2019 par ideabee. Les budgets de FINE étant limités, la demande de procédure pour "l'inscription en ligne" a été réitérée. Vincent a dit à Marielle et Sophie qu'il allait la communiquer. A suivre.

4. Calendrier 2020-2021

Sabine lancera un Doodle pour un CA en janvier.

5. Divers

1) Le SEGEC demande que le CA autorise Christelle Sculier , FESEC , qui s'occupe de l'enseignement professionnel secondaire complémentaire (4e degré infirmier) à assister aux réunions du CA à titre consultatif pour pouvoir diffuser l'information auprès des écoles secondaires, Dominique Delguste étant souvent absente à ces réunions. Le CA accepte à condition que si le CPEONS propose un coordinateur du secondaire pour jouer le même rôle, cette personne puisse aussi assister aux réunions à titre consultatif. NDLR pas de demande pour WBE, Patricia représente l'enseignement secondaire.

2) Le CA décide d'envoyer un courrier aux ministres Morreale, Marron et Vandenbrouck pour que les stages soient maintenus au maximum sans quoi les études seront allongées et la pénurie de soignants sera aggravée. Sophie B s'en charge. La problématique des uniformes et des testings ne sera pas abordée dans la lettre, de manière à aller directement à l'essentiel.

6. Actions à mener

Quoi ?	Point du PV	Qui ?	Quand ?
Finaliser les comptes 2019	1	Régine	Pour le 16/10
Recueillir les offres pour les assurances	1	Sophie B	Pour le CA du 13/11
Obtenir une offre de prix pour location locaux journée d'échange	1	Régine et Sabine	Pour le CA du 13/11
Finaliser le tableau du colloque	2	Sophie	Le + rapidement possible
Envoyer questions et déroulement aux intervenants	2	Sophie et Sabine	Dès que tableau finalisé
Rappeler aux étudiants d'envoyer leurs capsules pour le 15/10 (voir fiche technique en attaché)	2	Tous les membres du CA concernés	Immédiatement
Contacter Chems Mabrouck (FEF)	2	Sophie	Dans les prochains jours
Contacter Cornelia Keutgen (DG) puis éventuellement	2	Sophie	Dans les prochains jours

Johan Corijn			
Contacter Virginie Smets	2	Claudine	Dans les prochains jours
Contacter un IRE St-Luc	2	Christiane	Dans les prochains jours
Trouver un assistant pour les questions le jour J et prévoir 2 questions pour lancer les débats	2	Chaque modératrice	Le + vite possible
Préparer une dia avec des consignes pour le début du webinaire	2	??	??
Tester la plateforme (+ voir comment enregistrer les débats)	2	Régine, les deux Sophie, Jacinthe, Marielle, Christiane, Pascaline, Christine, Cécile et Sabine	le 28/10 à 15h
Consolider le programme et l'envoyer aux écoles, aux partenaires internationaux et sur le site pour publicité	2	Sophie et Sabine	Dès que possible
Faire une domiciliation avant janvier pour le paiement de la facture OVH	3	Régine	Avant janvier
Lancer un Doodle pour réunion CA en janvier	4	Sabine	Dès que possible
Voir s'il y a lieu de désigner un coordinateur du secondaire à titre consultatif	5	CPEONS	Pour le CA du 13/11
Envoyer un courrier aux ministres Morreale, Marron et Vandenbrouck concernant les stages	5	Sophie	Dès que possible

Sophie BREEDSTRAET

Sabine HAOT

Administrateur - Présidente

Administrateur - Secrétaire