



ASBL FEDERATION DES ENSEIGNANTS EN SOINS INFIRMIERS
 Belgique – Communautés française et germanophone et Grand-Duché de
 Luxembourg
 RPM Bruxelles-Capitale
 N° d'entreprise 0456.771.119
 Code IBAN: BE 88 0682 4558 6041 - Code BIC: GKCC BE BB
<https://fine-belgique.eu> - finebellux@gmail.com
 Avenue Mounier 100, 1200 Woluwé-St-Lambert

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION SANS BUT LUCRATIF FINE BEL-LUX DU 8 JANVIER 2021

Conseil d'administration: membres en date du 25/6/20

	Nom	Prénom	Institution représentée	Présence
1.	Bauwens	Isabelle	Institut Reine Fabiola - Etterbeek	Excusée
2.	Blanchart	Patricia	Institut Technique Paramédical Vésalius Renaix	Présente
3.	Breedstraet	Sophie	Haute Ecole Léonard de Vinci – 1200 Bruxelles	Présente
4.	Bultot	Claudine	HELMO St Julienne - Angleur	Présente
5.	Calloens	Régine	Haute Ecole Francisco Ferrer – 1020 Bruxelles	Présente
6.	Campi	Christiane	CPSI Avenue Hippocrate 91, 1200 Bruxelles	Présente
7.	Dancot	Jacinthe	Haute Ecole Robert Schuman- 6800 Libramont	Présente
8.	Dehasseler	Christel	IESPP Boulevard Kennedy – 7000 Mons	Présente
9.	Delclisard	Marc	IPEPS Quai Godefroid Kurth, 100- 4020 Liège (même PO que HEPL)	Présent
10.	Delguste	Dominique	Institut d'enseignement secondaire complémentaire -IESCA- 7301 Boussu	Présente
11.	Delsupexhe	Marie-Victoire	Haute Ecole de la Province de Namur Campus Provincial- Namur	Présente
12.	Dubois	Yannick	Institut Supérieur de Soins Infirmiers Galilée - Rue Royale 338 – 1030 Bruxelles	Présent
13.	Dury	Cécile	HENALLUX-Espace Saint-Jean-De-Dieu- 5000 Namur	Présente
14.	Goedert	Maryse	Lycée technique pour profession de santé- Rue Barblé 27 – Luxembourg (GD)	Présente

	Nom	Prénom	Institution représentée	Présence
15.	Haot	Sabine	WBE	Présente
16.	Herpinck	Pascaline	Haute Ecole libre de Bxl Ilya Prigogine	Excusée
17.	Keutgen	Cornelia	Autonome Hochschule Ostbelgien	Présente
18.	Lekeux	Anne	Membre fondateur -(FEDESUC)	Présente
19.	Lemoine	Philippe	Ecole des femmes prévoyantes socialistes de Liège-	Présent
20.	Noel	Didier	EPSI - Rue Henri Blès 188-190 – Namur (implant. de l'IPES de Seilles)	Absent
21.	Robert	Marielle	Haute Ecole libre de Bxl Ilya Prigogine Bruxelles	Présente
22.	Schumacher	Nathalie	HE Condorcet	Absente
23.	Therasse	Chantal	Haute Ecole de la Province de Liège- Barbou (HEPL)	Excusée
24.	Vandeuren	Raymond	FELSI	Présent
25.	Verschuren	Sophie	Haute Ecole Francisco Ferrer – 1020 Bruxelles	Présente
26.	Willems	Christine	Haute Ecole Léonard de Vinci - 1200 Bruxelles	Présente

21 présents sur 26

Egalement présente : Christel Sculier, FESEC , pour faire la liaison avec l'enseignement professionnel secondaire complémentaire (4° degré infirmier)

**DATE ET LIEU DE LA REUNION: LA RÉUNION A EU LIEU LE 8 JANVIER 2021
À 9H30 PAR VIDEO-CONFERENCE EN RAISON DE LA CRISE SANITAIRE**

TABLE DES MATIÈRES

Approbation du PV du 13/11/20.....	3
Situation financière et état des recettes/dépenses.....	3
Colloque du 27 novembre : conclusions et perspectives.....	3
Proposition et organisation des prochaines activités.....	3
Suite calendrier 20-21.....	4
Mise en ligne des documents.....	4
Envoi des PV aux membres effectifs.....	5
Préparation de l'AG.....	5
Divers.....	5
Actions à mener.....	5
Prochaines réunions.....	6

1. Approbation du PV du 13/11/20

Le PV de la réunion du 13/11/20 est approuvé.

2. Situation financière et état des recettes/dépenses

Les comptes de 2019 ont été déposés par Régine au Greffe du Tribunal de l'Entreprise mais il y a eu un problème technique de transfert de document qui est en passe d'être réglé. De même l'accès aux comptes va se débloquer incessamment. Tout est en ordre au niveau des cotisations 2019 et 2020.

3. Colloque du 27 novembre : conclusions et perspectives

Unanimité du CA pour dire que le webinaire était bien préparé et s'est bien passé. A 9h50, il y avait 118 participants en ligne. De plus, le webinaire est maintenant à disposition sur le site de FINE, ce qui augmente sa visibilité. Seul bémol : pas beaucoup de professeurs dans l'assistance mais il faut avouer qu'en raison de la crise sanitaire, les enseignants disposent de moins de temps. Il faudrait consulter les statistiques du site pour voir combien de personnes ont téléchargé le webinaire.

Points d'amélioration

- plusieurs membres du CA ont le sentiment que la matière était trop dense, par peur qu'il n'y ait pas de quoi contenter les participants, et que le temps imparti à chaque atelier était trop court → prendre garde à cet aspect des choses lors d'une prochaine organisation ;
- comme il y avait assez bien d'intervenants, les présentations ont été très longues → veiller à être concis ;
- le questionnaire de satisfaction final était trop long et posait des problèmes techniques → trouver une autre technique, comme par exemple Forms ;
- la communication au sujet du webinaire peut encore être améliorée → à réfléchir.

Suivi du webinaire

Le CA détermine quatre pistes pour la communication et l'utilisation des outils issus du webinaire :

1. donner suite à ce webinaire par des publications à partager sur les réseaux sociaux et des recommandations aux dirigeants;
2. organiser d'autres webinaires dans la foulée ;
3. réaliser une enquête auprès des enseignants pour cibler leurs attentes, ce qui permettra également de les sensibiliser à l'existence de FINE ;
4. s'associer avec les Flamands pour s'adresser au monde politique, ainsi qu'avec FINE Europe pour essayer d'obtenir la révision de la directive européenne des 2300 heures.

4. Proposition et organisation des prochaines activités

Les pistes 1 à 3 ci-dessus seront développées selon le modèle suivant :

Phase 1 : synthétiser le webinaire (dias de Jacinthe et tables rondes) en repérant les thématiques abordées. Claudine se charge de relire et réécouter le webinaire puis d'envoyer sa synthèse aux membres d'un groupe de travail (Claudine – Christine – Marie-Victoire – Patricia – Philippe). Le groupe de travail enverra la synthèse au CA avant la réunion du 10 mars.

Phase 2 : créer le questionnaire pour les enseignants sur base de la synthèse du webinaire, en ciblant les questions sur les difficultés qu'ils rencontrent tout en évitant qu'ils puissent en faire un recueil de plaintes.

Phase 3 : sur base des résultats de l'enquête, répondre aux attentes des enseignants en établissant un calendrier sur deux ans de plusieurs courts webinaires (\pm une heure) sur différentes thématiques qui les intéressent. Pour chaque webinaire, garder à l'esprit d'aborder le bien-être des étudiants et des enseignants ainsi que les attentes à communiquer au monde politique.

Thématiques possibles

Plusieurs pistes sont déjà évoquées par les membres du CA :

- cours et évaluation à distance : partage de bonnes pratiques, d'outils numériques simples, en plaçant des balises car selon Yannick, il peut être dangereux de présenter des pratiques en dehors de leur contexte, nous n'avons pas de recul sur la qualité pédagogique de ces nouveaux dispositifs ;
- rôle de l'enseignant qui accompagne sur le terrain, développement chez l'étudiant de capacités de proximité alors que l'enseignement en présentiel fait défaut ;
- sens de la profession pour les étudiants, bien-être, souffrance et abandons.

5. Suite calendrier 20-21

4 février : Bureau de 8h30 à 9h30

10 mars : CA de 13h à 15h et AG de 15h à 16h

3 juin : CA de 14h à 16h

Le groupe de travail sur le webinaire enverra sa synthèse aux membres du CA avant la réunion du 10 mars.

Publication de la synthèse et réalisation de l'enquête avant la fin de l'année scolaire.

Webinaires courts sur les thématiques retenues à partir de septembre.

6. Mise en ligne des documents

Sophie V. et Marielle ont eu beaucoup de mal à poster le webinaire sur le site. La communication avec le webmaster est compliquée. Sophie B. organisera une réunion avec lui, Régine, Marielle, Sophie V. et elle-même pour clarifier les rôles. Il faudra se renseigner sur l'accès aux statistiques du site.

7. Envoi des PV aux membres effectifs

L'ASBL compte 40 membres effectifs, dont 26 administrateurs. Le CA décide d'envoyer les PV de CA à tous les membres effectifs.

8. Préparation de l'AG

Le Bureau préparera l'AG du 10 mars lors de la réunion du 4 février. Le Bureau abordera également la question des personnes-relais de FINE dans les écoles.

9. Divers

Le CA accepte la diffusion sur le site de FINE des activités des diverses institutions qui ont pignon sur rue. Marielle et Sophie V. mettront en ligne.

Anne informe le CA que la revue du SEGEC «Entrées libres» prépare un article où il sera question de FINE et que le journaliste contactera la Présidente et la Vice-Présidente de l'ASBL.

Christine explique qu'elle a partagé le lien vers le webinaire du 27 novembre avec des partenaires francophones internationaux. Elle invite chaque membre du CA à faire de même.

10. Actions à mener

Quoi ?	Point du PV	Qui ?	Quand ?
Synthétiser le webinaire	4	GT (Claudine – Christine – Marie-Victoire – Patricia – Philippe)	Envoyer aux membres du CA avant le 10/3
Créer un questionnaire pour les enseignants sur base de la synthèse	4	A définir en séance le 10/03	Réunion 10/3
Analyser les résultats de l'enquête	4	A définir	A définir
Déterminer un calendrier sur deux ans de courts webinaires abordant les thématiques ciblées par l'enquête auprès des enseignants	4	A définir en séance à partir du 10/03	Avant juin 2021
Organiser les courts webinaires	4	CA	A partir de septembre 2021
Organiser une rencontre avec le webmaster	6	Sophie	Fin janvier – début février
Envoyer les PV des CA (une fois approuvés) à tous les membres effectifs	7	Sabine	Après approbation de chaque PV par le CA, en commençant par le PV

			approuvé ce jour
Préparer l'AG du 10 mars	8	Bureau	Le 4 février
Aborder la question des personnes-relais dans les écoles	9	Bureau	Le 4 février

11. Prochaines réunions

Prochain Bureau le 4/2 de 8h30 à 9h30

<https://cfwb.zoom.us/j/98266316649?pwd=U3lwVW5uTjBKK0h0VCt1Ymh0VkVmQT09>

ID de réunion : 982 6631 6649

Code secret : 8&TGcF+A

Prochain CA le 10/3 de 13h à 15h

<https://cfwb.zoom.us/j/92864784788?pwd=S3p6WjRrbHITWVp4Vm9mZzk5K1A4UT09>

ID de réunion : 928 6478 4788

Code secret : 3Q#qGLGg

Prochaine AG le 10/3 de 15h à 16h

Même lien

Sophie BREEDSTRAET

Sabine HAOT

Administrateur - Présidente

Administrateur - Secrétaire