


<b>A : Destinataires</b>	<b>De : S. Breedstraet</b>	
<b>Présents : S. Breedstraet, C. Bultot, R. Calloens, J. Dancot, D. Delguste, C. Dehasseler, Y. Dubois, C. Dury, A. Lekeux, S. Verschuren, C. Willems.</b>		
<b><u>Excusés</u> : C. Campi, I. Capron, C. Guisset, P. Herpelinck, C. Keutgen, D. Noël. M. Robert, C. Therasse, R. Vandeuren.</b>		
<b><u>Absents</u> : I. Bauwens, M. Delclisard, P. Lemoine, F. Rigaux.</b>		
<b>Projet/objet de la réunion : CA Fine Bel-Lux</b>		<b>Date : 15.01.20</b>

Points de discussion	Décision/action	Qui	Quand
<b>1. Approbation et suivis du PV du 14.10.19 qui s'est tenu à la HEFF</b>			
Le PV est approuvé			
<b>2. Ajout des divers</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suppléants pour les réunions</li> <li>- Invités permanents</li> <li>- Site WEB</li> <li>- AG</li> </ul>	D. Delguste et C. Dury ne pourront être présentes à l'AG du 6 mars.		
<b>3. Évaluation du colloque de décembre</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dépôt des présentations</li> <li>- Relevé des questionnaires</li> <li>- J. Dancot relaye un grand sentiment de satisfaction de la part de ses collaborateurs. Cet avis est partagé par les membres présents.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manque les présentations de A. Dedonder et Y. Dubois, le rappel sera fait</li> <li>- S. Breedstraet récupère ce jour les questionnaires et présentera une synthèse</li> </ul>		

- On souligne le manque de goodies à l'image de Fine.	- Type de goodies : Pocket Mask pour ventiler, porte-clé jeton caddy, fardes A4, tissus pour tartines, parapluie, mug....	S. Breedstraet et C. Willems	Proposition à présenter lors de la prochaine réunion.
<b>4. Etat financier et statut (nouvelle législation)</b>			
- Statut de responsabilité des administrateurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le CA souhaite s'assurer des responsabilités que chaque membre engage. Par exemple : qui est responsable lors d'un accident potentiel lors d'une activité organisée par l'association.</li> <li>- En fonction de la nouvelle législation, il faut une relecture des statuts.</li> <li>- R. Vandeuken prend le relais avec la juriste de son réseau.</li> <li>- Validation par mail deux semaines avant l'AG</li> </ul>	<p>A. Lekeux va questionner B. Baudouin sur la procédure à effectuer pour solliciter l'aide du SeGEC.</p> <p>En fonction de la réponse chacun devra peut-être solliciter ses ressources en internes.</p>	
- Trésorerie	- Le CA va recevoir la démission de I. Capron. R. Calloens propose de reprendre ce poste, elle va contacter le secrétaire général de sa fédération	R. Calloens	
- Représentant CF	- Solliciter Catherine Guisset pour son remplacement, l'idéal serait de bénéficier du regard de quelqu'un qui est en charge du secondaire.	S. Breesdtraet	
- Suivi de la révision des statuts	- Opportunité de rédiger un ROI qui nous permettrait de présenter des statuts « light ».		
- Bilan financier du colloque	Le bilan est bon de 544,54 euros.		

<b>5. Informations de FINE Europe et Congrès 2021</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilan WG Madrid (cf, sur le site web de FINE Europe)</li> <li>- Travail sur le membership en cours</li> <li>- Présentation du nouveau logo</li> <li>- Prochain WG en Georgie</li> <li>- Prochain colloque envisagé au GD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le bilan est très positif.</li> <li>- Les orateurs ont pu amener une vision de l'infirmier de demain, leader proactif</li> <li>- Seul bémol, certaines interventions étaient trop des « exemples » d'innovation.</li> <li>- Le deuxième jour était dédié au programme nursing now</li> <li>- Les séances se sont clôturées par un exercice simultané sur les attentes de la formation.</li> </ul> <p>Programmé fin mai en lien avec la question de l'accréditation des programmes.</p> <p>A confirmer avec nos collègues Luxembourgeois.</p>	C. Dury	
<b>6. Congrès SIDIIEF 2024</b>			
Un dossier a été introduit pour que Bruxelles soit porteur du projet.	A suivre		
<b>7. Positionnement et projets Fine Bel-Lux pour le second semestre</b>			

<p>Deux sujets sont évoqués pour la poursuite du travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attractivité des formations et du métier.</li> <li>- Accompagnement des étudiants en stage.</li> </ul>	<p>Le projet est de cibler nos travaux sur le sujet de l'accompagnement, la bienveillance dans l'accompagnement des étudiants infirmiers. L'estime de soi de l'étudiant sera également abordée dans ce cadre.</p> <p>Comment préparer les étudiants à un changement de posture ? Au-delà de la conscientisation, comment faire pour former de nouveaux professionnels qui eux-mêmes formeront les futurs professionnels de la santé ? Nous souhaitons :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Croiser les regards des étudiants, des enseignants et les étudiants.</li> <li>- Se donner du temps pour préparer au mieux le colloque et proposer une position de fine quant à l'accompagnement des candidats.</li> </ul> <p>La séance de travail du 25 mars nous permettra de définir les objectifs attendus pour cette journée.</p> <p>Cette réunion sera prévue à la HEG, rue Royale, les étudiants sont invités pour 13h. Un courrier leur sera transmis afin de leur expliquer et de leur transmettre des consignes pour la séance de travail.</p> <p>La date proposée pour le colloque est le vendredi 27 novembre.</p>	<p>Inviter les étudiants ARCA ? et/ou identifier des étudiants qui pourraient intervenir dans notre démarche.</p> <p><u>Nous décidons de proposer un étudiant de chaque école.</u></p> <p>Lister les causes identifiables.</p> <p>Lister les points sur lesquels l'enseignement infirmier peut avoir une maîtrise.</p> <p>J. Dancot prépare un draft qui sera validé au CA du 06.03.20.</p>	
<b>8. Divers</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suppléants pour les réunions, invités permanents</li> </ul>	<p>Il est préférable de proposer des invités, des suppléants devant être nommés/identifiés dans les statuts.</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Site WEB</li> </ul> <p>Relancer la communication des infos à transmettre à S. Verschueren et M. Robert pour le site.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AG</li> </ul>	<p>Mise à jour et sécurité – revoir le contrat avec idea.be</p> <p>Prendre en charge le suivi des inscriptions, cette année cela a posé problème pour la confirmation des inscriptions.</p> <p>S. Breedstraet prend en charge le suivi des mails <a href="mailto:finebelgique@gmail.com">finebelgique@gmail.com</a></p> <p>Prévoir un document à donner à l'AG de mars.</p> <p>La date de l'AG est maintenue, le 6 mars</p>		
--	---	--	--

Belle semaine à tous et toutes,  
S. Breedstraet, rapporteur