

管理计划

管理计划

1.简介

- 1.1 项目概述
- 1.2 目标产品
- 1.3 参考资料
- 1.4 术语与缩写

2.项目组织

- 2.1 组织结构
- 2.2 职务职责

3.管理过程

- 3.1 优先级划分
 - 基本管理原则：
 - 目标1
 - 目标2
 - 目标3
 - 目标4
 - 目标5
- 3.2 风险管理
 - 风险的详细描述
 - 风险1
 - 风险 2
 - 风险4

- 3.3 人员计划

4.技术过程

- 4.1 方法，工具，技术
- 4.2 软件文档
- 4.3 用户文档

5. 进度规划

- 5.1 进度规划
- 5.2 编码规范

1.简介

1.1 项目概述

本项目为软件工程课程中的课设项目计科17.3第四组——博物馆导览子系统，在完成编码的同时旨在让同学们获得编程能力的提高。发布的产品是安卓的app、源代码、技术文档和用户手册等。主要工作是需求分析、系统设计、开发测试，关键里程碑分别为需求规格说明书的发布，系统设计说明书的发布，和系统的交付。项目所需资源为版本控制服务器和个人开发工具，进度大约为6周，预算人工成本为 80 人天。

1.2 目标产品

安卓端安装程序（apk文件）、系统源代码、用户使用手册、技术文档包（包括需求规格说明书、系统设计说明书、系统测试说明书、项目总结文档等）、项目进度日志包（至少每周一份）。

1.3 参考资料

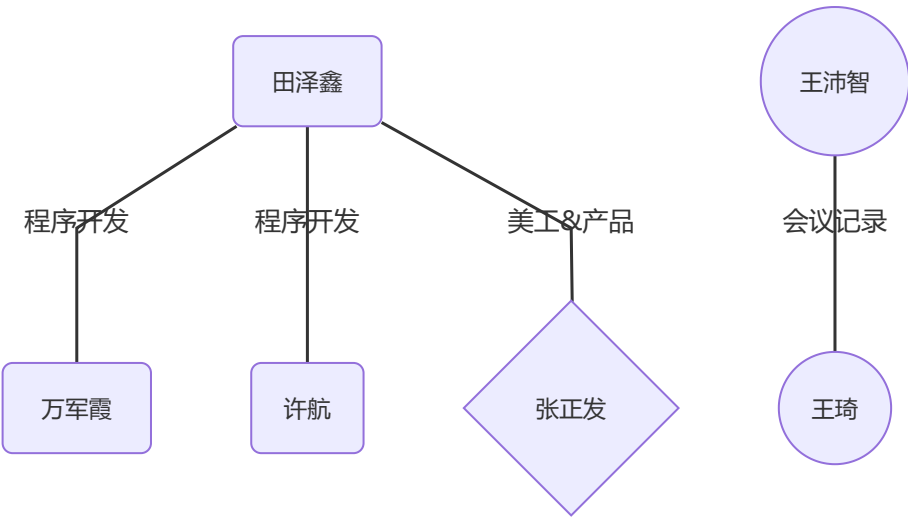
《软件工程——理论、方法与实践》，孙家广 刘强，高等教育出版社
《人月神话》，布鲁克斯，清华大出版社

1.4 术语与缩写

Android studio：开发工具
sdk：软件开发工具包
api：应用程序接口

2.项目组织

2.1 组织结构



2.2 职务职责

角色	职责描述	负责人员
项目组长	项目经理 领导项目团队，执行和管理项目，负责项目的交付工作	田泽鑫
组件开发程序员	将ui工程师的设计图进行代码实现	许航
接口开发程序员	完成对接口的网络请求和本地数据存储等工作	万军霞
ui工程师	根据需求文档做出设计图	王琦
产品策划经理	将需求转化为需求文档并撰写更新需求文档	王沛智
文档整理及测试员	撰写各类文档，进行软件测试	张正发

3.管理过程

3.1 优先级划分

基本管理原则：

每位成员既是积极的建言者，又是负责的合作者。决策应在充分的讨论基础上做出，并被及时有效的执行。

目标1

按时按量完成项目的基本功能，按时发布产品 优先级：1（最高）

目标2

遵循规范化的项目运作标准，文档严谨完整，代码注释充分，便于后续维护 优先级：2

目标3

产品运行稳定，界面友好易上手，可玩性强 优先级：3

目标4

注重团队建设，成员分工合理，合作默契，气氛融洽 优先级：4

目标5

项目设计和开发上有创新，营造出卖点 优先级：5

3.2 风险管理

风险的详细描述

风险1

开发技术不熟练 没有组员有曾使用过Android studio、Photoshop架构或开发app的经验，部分组员未使用过 git工具和 java编程语言。可能导致开发进度受阻，代码交流困难。

风险 2

项目缠身，疲于应对 组员需要上大量选修课及准备考研，另在多个课程有课设，可能出现应对不暇、无法正常推推进项目的情况。

风险4

需求变更频繁 在设计开发过程中可能发现原有需求不容易转化为设计稿，在测试体验过程中可能发现 app并不好用，这都会带来需求的重新变更。

3.3 人员计划

A类 程序开发 根据提供api及ui图设计activity 每组2人

B类 程序开发 设计网络调用转发的中间件 每组1人

C类 ui设计 根据需求在Android studio或者其他软件进行页面设计 每组2人

D类 文档整理 将所有页面及页面下的函数整理成开发文档 每组1人

4.技术过程

4.1 方法，工具，技术

本小组的团队组织结构为主程序员式组织结构；编程语言为 java；采用面向对象的分析设计方法；利用 UML 进行系统建模；统一文件命名、代码版式、注释等编码规范；通过github实现项目管理，编码人员进行code review后再进行代码编译；测试人员根据测试文档进行单元测试；最后实现软件的交付。

4.2 软件文档

项目文档列举：

- ① 软件项目管理计划文档；该文档由组长完成，介绍项目的整个管理过程。该文档在需求分析阶段开始完成，在后续每个阶段更新。
- ② 需求规格说明文档 在需求分析阶段，小组成员共同分析收集用户需求，由组长负责编写规格说明文档，在后续的设计和开发阶段不断更新。该文档主要内容为：功能需求，性能要求，数据处理要求，软件运行需求等。
- ③ 软件设计文档 在总体设计阶段，小组根据需求规格说明文档，完成软件体系结构的设计，编写体系结构设计文档，并在后续开发阶段补充和更新。该文档由开发人员负责编写。
- ④ 软件测试文档 在软件开发阶段，测试人员需要编写测试规格说明文档，并在后续测试阶段更新。开发人员将根据测试规格说明文档建立测试环境。

4.3 用户文档

在需求分析阶段，测试人员需要开始着手编写用户手册，并在需求分析结束后需要形成初稿；在后续阶段不断更新用户文档；并在系统交付阶段与四组整合并随着系统一起被交付。

5. 进度规划

5.1 进度规划

模块规划时间不晚于第7周结束

ui绘制结束时间不晚于第7周结束，ui更新将在整个开发过程持续

第9周之前完成http请求设计

第11周之前完成基础功能开发及文档撰写

第13周之前结束所有功能开发及软件测试

开发周记及每周例会总结不晚于每周日更新

5.2 编码规范

参考《编码规范说明文档》