

ACTA DE REUNIÓN

104.1.41.02.00000001.7.2025000004

Tema:	Socialización y seguimiento de la información del trámite 7583 Incorporación y entrega de las áreas de cesión a favor del municipio con la dependencia Secretaría de Desarrollo Institucional	Fecha:	29/04/2025
		Hora Inicial:	9:40 am
Lugar:	Dirección de Tecnología, Innovación y Ciencia	Hora Final:	10:40 pm
Participantes: Ver listado de asistencia anexo			

1. ORDEN DEL DÍA

- 1.1. Socialización y seguimiento de la información del trámite 7583 Incorporación y entrega de las áreas de cesión a favor del municipio de la dependencia con la dependencia Secretaría de Desarrollo Institucional.

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

2.1. Reunión de los funcionarios que tienen el trámite a cargo con los funcionarios de la Dirección de TlyC encargados del proceso de racionalización de trámites.

En el día martes 29 de abril de 2025 se realizó la reunión con los funcionarios Viviana Londoño, Paola Andrea Guaca, Carlos Torres y Andrés Torres Franco de la Secretaría de Desarrollo Institucional encargados del proceso del trámite 7583 Incorporación y entrega de las áreas de cesión a favor del municipio, junto con el ingeniero de Dirección de TlyC señor Germán López Tilmans y los funcionarios de apoyo para realizar la Socialización y seguimiento a la información del trámite.

El ingeniero Germán López presentó a los asistentes el grupo de funcionarios de apoyo Javier Marmolejo Serrano, Gustavo Adolfo Ceballos y Otto Hernández, explicando que ellos recogen la información que se pide a las dependencias de acuerdo a los trámites que se manejan en este momento como los datos de operación, actualización de las hojas de vida de los trámites, formatos que manejan para la inscripción del trámite, informes trimestrales, documentación que se maneje adicional a los trámites.

ACTA DE REUNIÓN

Presentó al grupo reunido la tabla “Equipo de Trámites” actualizada con tres enlaces formados por enlace trámite, apoyo de calidad y apoyo jurídico actualizada por los secretarios de las dependencias de la alcaldía, mostrando a los funcionarios presentes el grupo en el cual están sus nombres y enfatizó que el propósito de ello es que los enlaces trabajen en equipo para revisar los trámites que tienen a su cargo y reporten si hay cambios, actualizaciones en las hojas de vida y en este caso Paola Andrea Guaca recoja los datos de los trámites de su dependencia actualizando los datos de operación en la plataforma SUIT y realice el informe de datos de operación a presentar del movimiento de los trámites por trimestre colocando en él una foto de los datos de operación del trámite de SUIT y a su vez lo entregue en el drive de trámites que está compartido para su dependencia.

Presentó el paso a paso del proceso del trámite con sus respectivos procedimientos, hoja de vida del trámite y formatos que se manejan desde el drive estrategia 2025 desde el inicio hasta la finalización del proceso, los cuales fueron recibidos por el grupo reunido.

También explicó las páginas donde están alojados los procesos de los trámites como la página de la Alcaldía (sede electrónica), la página del ministerio de tecnología (GOV.CO) y la página SUIT de Función Pública, detalló el proceso para consultarlas y sus diferentes estados. En la página SUIT de Función Pública explicó cómo consultar y actualizar el trámite.

El ingeniero Germán indicó que la plataforma de los trámites existe para su uso permanente por parte de los usuarios para que sea fácil el proceso y se pueda evidenciar el avance en la digitalización de éstos. Se creó con el fin de agilizar y descongestionar los procesos, además el decreto 088 del 2022 especifica los plazos para cumplir con las etapas de racionalización. Explicó el acuerdo con la empresa Nexura la cual por medio del convenio con Bancolombia trabajan de la mano con ellos y la alcaldía para ajustar los trámites gestionados por los funcionarios de la alcaldía. Enfatizó que los trámites se deben manejar como están estipulados en la plataforma de trámites y no de forma presencial, si el trámite existe como en línea, debe manejarse en línea porque así está reportado en SUIT.

3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

La realización de la reunión con el grupo, permitió dar a conocer el procedimiento a ejecutar y el fin de éste, además de ejecutar la verificación de los procesos de los trámites que se plantean.

ACTA DE REUNIÓN

4. RESUMEN DE COMPROMISOS.

N. o	Tema / Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento
1	Compartir datos de inicio de sesión en la plataforma GFiles del funcionario Andrés Torres quien administra el trámite de Desarrollo Institucional.	Germán López Tilmans	02-05-2025
2	Revisión de la plataforma GFiles en la sede electrónica de la alcaldía de Palmira.	Andrés Torres Franco	05-05-2025

Leída la presente acta se somete a consideración y es aprobada por los asistentes, en constancia de lo anterior suscriben el acta:

Germán López T.

Nombre: Germán López Tilmans
Cargo: Profesional Universitario 1

Nombre: Gustavo Adolfo Ceballos Segura
Cargo: Contratista Dirección de TlyC

Nombre: Javier Marmolejo Serrano
Cargo: Contratista Dirección de TlyC

ANEXO:

Fotos de la reunión y listado de asistencia.

Proyectó: Javier Marmolejo Serrano – Contratista Dirección TlyC
Revisó: Germán López Tilmans – Profesional Universitario - Dirección TlyC
Aprobó: Andrés Mauricio Hormaza Tobón – Director de Tecnología, Innovación y Ciencia

ACTA DE REUNIÓN

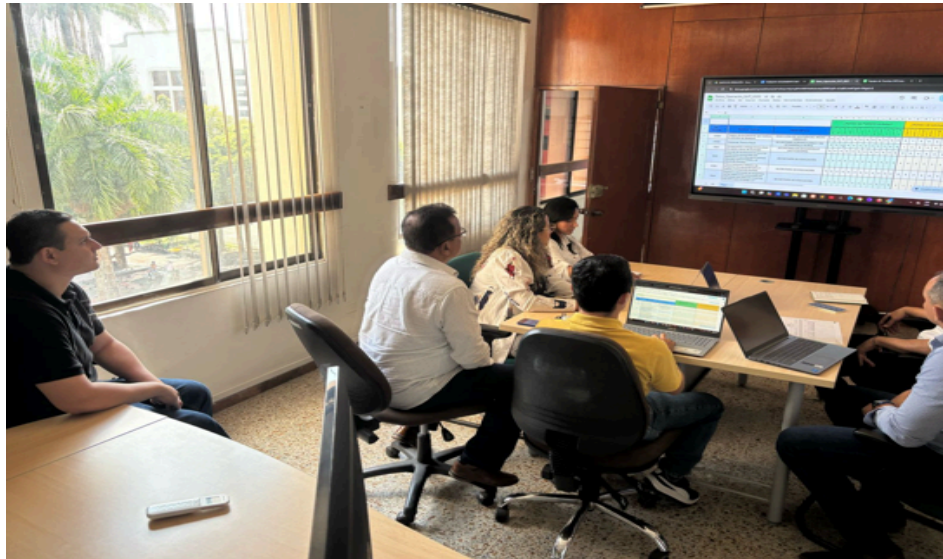


Imagen 1 y 2. Socialización seguimiento información trámite 7583 Incorporación y entrega de las áreas de cesión a favor del municipio



Alcaldía de Palmira

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA, INNOVACIÓN Y CIENCIA

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN:	Oficina Dirección Tyc	FECHA:	29-04-2025
ASUNTO O EVENTO:	Socialización seguimiento información trámites - Sacerdote	HORA:	9:40 am

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, e infórmenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos	
									SI	NO
1	Niviano	Londono G.	2966506	Recursos F.	Contratista	VivianLondono@gmail.com	3113915455		X	
2	Pablo Andres	Especa	29613030	SDI	Secretaria	pablo.especa@palmira.gov.co	3172433086			
3	Carlos	Torres	91325496	SDI	Contratista	carlossilva07@gmail.com	3137533191		X	
4	Andres	Hernandez	91329413	SEFSC	Contratista	andres.hernandez@gmail.com	310216093			
5	Otto	Hernandez G.	1113645890	Tyc	Contratista	otto.hernandez@palmira.gov.co	3617303656		X	
6	Gustavo Adolfo	Ceballos Segura	1113641541	Tyc	Contratista	gustavo.ceb@palmira.gov.co	3235225439		X	
7	José	Morales	10226485	Tyc	Contratista	jose.morales@palmira.gov.co	3157566600		X	
8	German	López Tilmans	1113.631937	Dir. Tyc	Prof. Univers	german.lopez@palmira.gov.co	3046215909		X	
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

