

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035 Versión 06 30/09/2022

Página 1

CONTRATO:	MP-1212-2025.	
OBJETO DEL CONTRATO :	Prestar Los Servicios De Apoyo A La Gestión, Brindando Apoyo En Las Actividades Relacionadas Con Las Funciones De La Dirección De Tecnología, Innovación Y Ciencia Del Municipio De Palmira	
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Gustavo Adolfo Ceballos Segura CC.1,113,641,541	
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 10,800,000.00	
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	German Lopez Tilmans - Supervisor Dirección De Tecnologia Innovación Y Ciencia	
FECHA ACTA DE INICIO :	20 de Marzo de 2025.	
FECHA DE FINALIZACIÓN :	01 de Julio de 2025.	
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 3 mes Mayo de 2,025	
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL MCTE (\$2,700,000.00).	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

- 1. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: Apoyar y cumplir los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Palmira.

 ACTIVIDADES REALIZADAS: Para este periodo y en cumplimiento de esta actividad, tuve en cuenta los lineamientos dados por el correo institucional de la Alcaldía de Palmira, en relación con Gobierno Digital y Racionalización de Trámites.
- 2. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: Brindar apoyo al seguimiento de las demás políticas de MIPG asignadas a la Dirección de Tecnología, Innovación y Ciencia de la Alcaldía Municipal de Palmira

ACTIVIDADES REALIZADAS : Apoyé a la ingeniera Ángela María Valencia Brand en la realización del autodiagnóstico de la política de gobierno digital.

3 . - **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** : Brindar apoyo en la implementación, ejecución y seguimiento de la estrategia de racionalización de trámites con la simplificación e interoperabilidad con otras entidades

ACTIVIDADES REALIZADAS: No realicé actividades en este periodo.

- **4.-OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Brindar apoyo técnico al equipo enlace de racionalización de trámites a nivel de la entidad **ACTIVIDADES REALIZADAS:** Apoyé en la realización de la actualización de hojas de vida de los trámites de la entidad.
- **5 . OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Brindar Apoyo técnico en los reportes para el Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP **ACTIVIDADES REALIZADAS :** Asistí a la reunión sobre la actualización de los lineamientos de mapas de riesgos de 38 procesos.





INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035 Versión 06 30/09/2022

Página 2

- 6. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: Las demás conexas y complementarias que determine el supervisor y se deriven del objeto del contrato.. ACTIVIDADES REALIZADAS: - Asistí a la reunión para la implementación del centro de excelencia IA de forma virtual con funcionarios de Brasil y del SENA de Cali. - Asistí a la reunión del comité técnico de calidad de la Dirección de TIyC.
- 7. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: Participar en la implementación de racionalización de Trámites y OPAS del Municipio de Palmira ACTIVIDADES REALIZADAS: - De acuerdo a la información recolectada, realicé los diagramas de flujo de 9 trámites ubicados en la secretaría de educación. - De acuerdo a la información recolectada, realicé los diagramas de flujo de 4 trámites ubicados en la Secretaría de Salud. -Desarrollo web parte superior y cuerpo donde se ubica la barra superior con el direccionamiento a Gov.co y el traductor de idiomas, la cabecera con el escudo de Palmira, la barra de búsqueda y el login de usuarios. - Desarrollo del código en javascript con las funciones de inicio de sesión. - Desarrollo web parte inferior y barra de accesibilidad donde se ubica la información de la entidad y las funciones para oscurecer la página y aumentar y disminuir las letras. - Desarrollo del código en javascript con las funciones de la barra de accesibilidad. - Desarrollo web para el registro de usuarios. - Desarrollo del código en javascript con las funciones para validar los registros de usuario. - Creación de la tabla para el registro de usuarios en la base de datos. - Desarrollo web del modelo para cargar los documentos requeridos.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Asistí a la reunión para la implementación del centro de excelencia IA de forma virtual con funcionarios de Brasil y del SENA de Cali.



Apoyé a la ingeniera Ángela María Valencia Brand en la realización del autodiagnóstico de la política de gobierno digital.



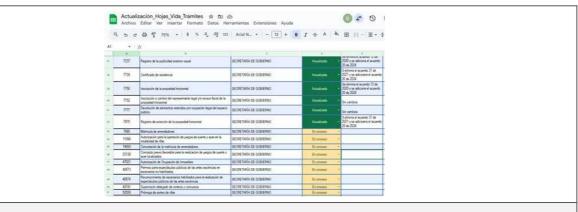




INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035 Versión 06 30/09/2022

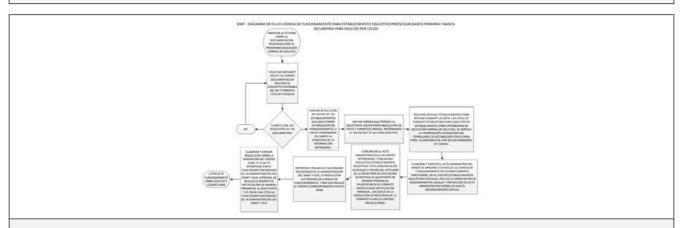
Página 3



Apoyé en la realización de la actualización de hojas de vida de los trámites de la entidad.



Desarrollo del código en javascript con las funciones de inicio de sesión.



De acuerdo a la información recolectada, realicé los diagramas de flujo de 9 trámites ubicados en la secretaría de educación.

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS







INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035 Versión 06 30/09/2022

Página 4

- 1. Informe de actividades.pdf
- 2. Declaración Juramentada.pdf
- 3. Certificación bancaria.pdf
- 4. Rut.pdf
- 5. Acta de Inicio.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL :	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1072105820, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1212-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.		
CONTRATISTA:	FIRMA	Gstoro A. Gallos S. gaceballos-IP: 190.144,251.102. Fecha: 2025-05-22 09:09:02	
	FECHA GENERACIÓN	2025-05-30 00:00:00	
	VERIFICACIÓN	1e710fdeb22aabc55f5d9260e0d34d4e	
	USUARIO AUTORIZA	glopezt	

