

**PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

CONTRATO :	MP-1212-2025.
OBJETO DEL CONTRATO :	Prestar Los Servicios De Apoyo A La Gestión, Brindando Apoyo En Las Actividades Relacionadas Con Las Funciones De La Dirección De Tecnología, Innovación Y Ciencia Del Municipio De Palmira
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Gustavo Adolfo Ceballos Segura CC.1,113,641,541
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 10,800,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	German Lopez Tilmans - Supervisor Dirección De Tecnología Innovación Y Ciencia
FECHA ACTA DE INICIO :	20 de Marzo de 2025.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	01 de Julio de 2025.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 3 mes Mayo de 2,025
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>DOS MILLONES SETECIENTOS MIL MCTE (\$2,700,000.00).</i>

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS**

- 1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Apoyar y cumplir los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Palmira.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Para este periodo y en cumplimiento de esta actividad, tuve en cuenta los lineamientos dados por el correo institucional de la Alcaldía de Palmira, en relación con Gobierno Digital y Racionalización de Trámites.
- 2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Brindar apoyo al seguimiento de las demás políticas de MIPG asignadas a la Dirección de Tecnología, Innovación y Ciencia de la Alcaldía Municipal de Palmira

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Apoyé a la ingeniera Ángela María Valencia Brand en la realización del autodiagnóstico de la política de gobierno digital.
- 3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Brindar apoyo en la implementación, ejecución y seguimiento de la estrategia de racionalización de trámites con la simplificación e interoperabilidad con otras entidades

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** No realicé actividades en este periodo.
- 4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Brindar apoyo técnico al equipo enlace de racionalización de trámites a nivel de la entidad

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Apoyé en la realización de la actualización de hojas de vida de los trámites de la entidad.
- 5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Brindar Apoyo técnico en los reportes para el Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Asistí a la reunión sobre la actualización de los lineamientos de mapas de riesgos de 38 procesos.

**PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

**6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Las demás conexas y complementarias que determine el supervisor y se deriven del objeto del contrato..  
**ACTIVIDADES REALIZADAS :** - Asistí a la reunión para la implementación del centro de excelencia IA de forma virtual con funcionarios de Brasil y del SENA de Cali. - Asistí a la reunión del comité técnico de calidad de la Dirección de TlyC.

**7 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Participar en la implementación de racionalización de Trámites y OPAS del Municipio de Palmira  
**ACTIVIDADES REALIZADAS :** - De acuerdo a la información recolectada, realicé los diagramas de flujo de 9 trámites ubicados en la secretaría de educación. - De acuerdo a la información recolectada, realicé los diagramas de flujo de 4 trámites ubicados en la Secretaría de Salud. - Desarrollo web parte superior y cuerpo donde se ubica la barra superior con el direccionamiento a Gov.co y el traductor de idiomas, la cabecera con el escudo de Palmira, la barra de búsqueda y el login de usuarios. - Desarrollo del código en javascript con las funciones de inicio de sesión. - Desarrollo web parte inferior y barra de accesibilidad donde se ubica la información de la entidad y las funciones para oscurecer la página y aumentar y disminuir las letras. - Desarrollo del código en javascript con las funciones de la barra de accesibilidad. - Desarrollo web para el registro de usuarios. - Desarrollo del código en javascript con las funciones para validar los registros de usuario. - Creación de la tabla para el registro de usuarios en la base de datos. - Desarrollo web del modelo para cargar los documentos requeridos.

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**



Asistí a la reunión para la implementación del centro de excelencia IA de forma virtual con funcionarios de Brasil y del SENA de Cali.



Apoyé a la ingeniera Ángela María Valencia Brand en la realización del autodiagnóstico de la política de gobierno digital.



**PROCESO:** GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

ACTFO-035  
Versión 06  
30/09/2022  
Página 4

1. Informe de actividades.pdf
2. Declaración Juramentada.pdf
3. Certificación bancaria.pdf
4. Rut.pdf
5. Acta de Inicio.pdf

<b>PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL :</b>	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1072105820, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1212-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	
<b>CONTRATISTA :</b>	<b>FIRMA</b>	 gaceballos- IP : 190.144.251.102. Fecha : 2025-05-22 09:09:02
	<b>FECHA GENERACIÓN</b>	2025-05-30 00:00:00
	<b>VERIFICACIÓN</b>	1e710fdeb22aabc55f5d9260e0d34d4e
	<b>USUARIO AUTORIZA</b>	glopezt