



26 ans – Mobilité National – Permis B
Address : TOULOUSE 31400
GSM : 0751158877
E-mail moulayelamrani268@gmail.com

Jeune diplômé en audit et contrôle de gestion avec une expérience en comptabilité, je recherche un CDI dans les domaines de la comptabilité, du contrôle de gestion et de l'audit. Motivé et doté d'une solide formation en comptabilité et finance, je souhaite contribuer à une entreprise ambitieuse.

• Expériences Professionnelles

- Avril 2024/octobre 2024 - **keytoko - hosting services, conseil & immo** Aide Comptable et Contrôleur de Gestion interne
 - o Participation à l'Implémentation des Processus Comptables Internes
 - o Développement de Tableaux de Bord de Gestion et de Pilotage
 - o Contribution à l'Élaboration des Processus de Contrôle de Gestion et de Pilotage Analytique
- Janvier 2022/ Juillet 2022 - La Farge Holcim Assistant contrôleur de gestion
 - o Rassembler des données sur les coûts, les revenus, les investissements et d'autres aspects financiers de l'entreprise.
 - o Analyser les tendances financières et opérationnelles pour identifier les domaines de performances solides et ceux nécessitant des améliorations.
 - o Contribuer à la création de tableaux de bord et d'indicateurs de performance clés (KPI) pour surveiller les performances de l'entreprise
 - o Participer à l'analyse comparative des performances réelles par rapport aux objectifs budgétaires.
 - o Aider à la préparation de rapports financiers périodiques pour la direction.
- Février, 2021 /Juin 2021 – Adeaplant . Assistant Comptable
 - o Entrée des transactions financières dans le système comptable.
 - o Comparaison des transactions enregistrées dans les relevés bancaires avec celles enregistrées dans le système comptable pour s'assurer de leur concordance.
 - o Rassemblement des informations nécessaires et préparation des déclarations de TVA périodiques.
 - o Assistance à la préparation des états financiers périodiques tels que le bilan, le compte de résultat et le tableau de flux de trésorerie.
 - o Gestion des comptes fournisseurs, suivi des paiements et résolution des éventuels écarts ou litiges.
 - o Répondre aux demandes de renseignements des clients et les assister dans leurs besoins comptables courants.

• Formations:

2022-2024 : Master Expert en Audit et Contrôle de Gestion – **ESG TOULOUSE**

2021-2022 : Licence Fondamentale en Gestion Des entreprises -**Université ibn zohr**

2019-2020 : Diplôme Technicien Comptable - **Institute spécialisé de Technologie Appliqué**

• It Skills:

- Microsoft 365
- Power BI
- Power pivot
- Pennylane
- Avantio
- Excel
- SQL
- Cegid

• Soft skills :

- La capacité a s'organiser
- L'autonomie
- Le sens de responsabilité
- L'esprit d'initiative

• Langage :

- Français :bilingue
- Anglais : bilingue
- Espagnole: Intermidaire

• Centre d'intérêt:

- Bénévolat - Lecture - Pêche - Surf