

Sadiatou OUEDRAOGO

Rigoureuse et organisée, je suis à la recherche d'un nouveau challenge au sein d'une entreprise soucieuse de développer une culture QHSE forte.

Coordonnées



+33 6 41 07 82 79



sadiatou.ouedraogo04@gmail.com



www.linkedin.com/in/sadiatou-ouedraogo - 99545217a

Formation

- 2023-2024 : ESI BUSINESS School

**Master 2 In Green, Social & Digital Management ,
Spécialisation QHSE**

- 2022 : Ecole Ferrieres

**Bachelor program of ferrieres, Ateliers Ferrieres
cuisine**

- 2017-2018 : UPI-ONM MASTER ADMINISTRATION DES
AFFAIRES

**Option Gestion des Projets et Management de la
Qualité**

- 2015-2016 : Institut Supérieur Privé Polytechnique

Licence Professionnelle en Gestion et Marketing

- 2014-2015 : Institut Supérieur Privé Polytechnique

**Diplôme de Technicien Supérieur en Marketing
Management**

Compétences

Savoir-faire

- Sens de l'anticipation
- Gestion d'équipe
- Gestion de projets
- Polyvalente
- Connaissances Normes :
ISO (9001 , 14001 ,
45001, 22000, HACCP)
- MASE
- Sociable
- Outil AMDEC
- Analyse d'accident
- Traçabilité et sécurité
industrielle

Informatique

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Canvas
- Codial
- Tako

Bénévolat/Loisirs

- Collecte Alimentaire Restos Du Cœur
- Assistance Aux Femmes D'Emmaüs Avec L'Association
Cosmos Art
- Voyage
- Cuisine et découverte
- Créativité

Chargée QSE Expérience

JADE INDUSTRIE : Assistante commerciale et SSEQ

- CDD : 13 Août -27 septembre 2024**
- Alternance : 13/11/2023 au 12/08/2024**

Missions:

- Accueil et intégration nouveau salarié,
- création clients, réalisations des devis,
- suivi des dossiers clients , relances clients;
- réalisation des audits chantiers , entrepôt et véhicules**
- Veiller à la vérification périodique des équipements**
- suivi des remontées terrain via l'outil Tako,**
- Suivi et gestion des produits chimique**
- Mise en place des bacs de tri pour les déchets (chantiers, bureau,...)**
- préparation des thèmes et animation auprès des équipes,**
- suivi et mise en place d'actions,**
- Gestion des NC et amélioration continue**
- gestion des équipes,**
- rédaction des Modes Opératoires, PPSPS,**
- Mise en place des actions pour la certification MASE**
- veille à la conformité des habilitations du personnel,**
- des fournisseurs pour des demandes de prix

INTERIM Assistante Commerciale et SSEQ

- SATS TT TEH : 04/09 au 10/11/2023**
- DJOB INTERIM : 19/06 au 28/07/2023**

Missions :

- Accueil et intégration nouveau salarié,
- création clients, réalisations des devis, suivi des dossiers clients
- réalisation des audits,**
- suivi des remontées terrain via l'outil Tako,**
- animation auprès des équipes,**
- suivi et mise en place d'action,**
- mise aux normes réglementaires,**
- gestion des équipes,**
- rédaction des Modes Opératoires, PPSPS,**
- veille à la conformité des habilitations du personnel,**
- recherche fournisseurs

Extras au SOFITEL du 12/2022 au 06/2023

**Stage en restauration au SOFITEL PARIS LE FAUBOURG
08/2022 au 12/2022**

**Stage Château de Ferrières, Restaurant le CHAI : 02/2022 au
08/2022**

Missions : Gestion de la traçabilité des produits, vérification des
DLC, mise en place des postes, préparation de sauce, Contrôle des fiches
de nettoyage, Contrôle des températures chambre froide, Réception des
produits, nettoyage et rangement, Cuissons des produits

BUTEC (Ex ENGIE) : CDI

Gestionnaire Commerciale et Qualité du 01/2019 au 01/2022

Missions:

- Gestion du personnel,
- Réalisation des documents de sécurité avant projet**
- gestion clients grands compte,
- communication avec des sous traitants et fournisseurs,
- réalisation des devis suivi des commandes et demandes clients,
- recherche de partenariat pour les grands projets,
- montage des dossiers d'Appel d'Offres,
- minute sécurité avec les équipes,**
- veille au respect du port des équipements de protection,**
- assurer l'intérim du responsable commercial,**
- faire le reporting hebdomadaire sur les risques activités
internes et externes**

Formation professionnelle

- SST : Sauveteur Secouriste du Travail
- ANFAS1 : Risque Chimique