



Mourad EL IBRAHIMI

Recherche active d'une opportunité en
Finance et Contrôle de Gestion

Disponibilité immédiate

☎ 0610305753

📍 Strasbourg, France

✉ moradelibrahimi@gmail.com

📱 Mobile partout en France

PROFIL PROFESSIONNEL

Avec 5 ans d'expérience en finance et contrôle de gestion dans l'industrie, la logistique et les services, et titulaire d'un double master en finance-audit et en contrôle de gestion, je combine une expertise technique et un leadership avéré pour mener à bien des projets complexes et stratégiques

FORMATION

Master 2 en contrôle de gestion



EM BUSINESS SCHOOL STRASBOURG

Sept. 2023 – Sept. 2024

- Mémoire de recherche sur le modèle de contrôle de gestion le plus adapté dans les entreprises familiales.

Master en finance audit et contrôle de gestion



UNIVERSITÉ ABDELMALEK ESSAADI

Sept. 2012 – Juil. 2017

- Mémoire de recherche sur l'optimisation de la gestion de trésorerie.

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Contrôle de gestion
- Compétences analytiques
- Audit comptable et financier
- Connaissance approfondie en normes comptables international IFRS.

Informatique

- Pack office (Excel avancé)
- Logiciel de gestion : SAP, SAGE, ODDO & OPERA.
- Power BI et notions de base en VBA
- Dashboard Reporting (TM1&QLIK)

Linguistique

- Arabe : Maternelle
- Français : Courant
- Anglais : Professionnel (B2)
- Espagnol : intermédiaire (B1)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Contrôleur de gestion

RHENUS AIR&OCEAN, Strasbourg FRANCE



Mars. 2024 – Sept. 2024

- Compilation des données et établissement de la marge opérationnelle dans le cadre des clôtures mensuelles, incluant les contrôles de cohérence, le suivi des anomalies de marge, ainsi que la communication et l'interprétation des résultats.
- Mise à jour des données financières de l'outil d'exploitation interne (suivi de la base de données clients et fournisseurs).
- Participation à l'établissement du budget annuel et des prévisions mensuelles (volumes, KPI, marge brute).
- Supervision du processus de facturation en interne.
- Elaboration des reportings, optimisation du process de contrôle des résultats, et rédaction de procédures.
- Coordination avec le service recouvrement pour analyser les risques de non-recouvrement et statuer sur les actions à entreprendre.
- Suivi de l'évolution et du développement de l'outil d'exploitation interne, et participation à la mise en place d'un outil de réconciliation de comptes intragroupe.

Responsable financier

Groupe FTA transport international et logistique



Sept. 2021 – Août. 2023

- Supervision de l'équipe financière du groupe FTA (7 personnes).
- Réaliser les clôtures mensuelles et annuelles.
- Analyse hebdomadaire du CA par famille de prestation (marge, variation, nature de prestation ...).
- Calcul et suivi des KPI.
- Mise en place des tableaux de bord d'ordre financier.
- Analyse des écarts existants entre objectifs et réalisations et déclenchement des actions correctives.
- Effectuer diverses analyses de l'activité commerciale afin de faciliter la prise de décision de la direction.
- Établissement des P&L mensuels par type de prestation fournie.
- Gestion de la trésorerie.
- Contrôle et validation des déclarations fiscales.
- Gestion des relations externes avec les différents partenaires (CAC, banque, assurance ...).

Responsable comptabilité

TOP SEWING INDUSTRY



Oct. 2020 – Août. 2021

- Organisation du département financier, notamment la mise en place d'un système de comptabilité analytique.
- Supervision de la comptabilité générale (cycle client, cycle fournisseur, cycle paie, P&L....).
- Suivi de la trésorerie.
- Préparation des déclarations fiscales et sociales.
- Déterminer le process analytique.
- Analyse des différents coûts liés à l'approvisionnement, la production et la distribution.
- Suivi des ventes et marges.

Collaborateur comptable et paie

AEX&COM MAROC AUDIT EXPERTISE



Août. 2018 – Sept. 2020

- Gestion d'un portefeuille d'une vingtaine d'entreprises y compris tous les volets (financier, fiscal, Juridique, RH).
- Intervention dans des missions d'audit et d'expertise comptable.
- Gestion administrative interne, incluant les contrats d'assurance, les contrats des prestataires et le traitement des notes de frais des collaborateurs.
- Supervision et formation des nouveaux collaborateurs.
- Maîtrise de la réglementation française.

Savoir être

- Gestion du stress
- Travail d'équipe et leadership
- Mobilisation des capacités positives et négatives dans la gestion des situations de changements.