ANAS HAJLAQUI



CONTACT

+33753070091 anashajlawi@gmail.com 9rue châteaubriant Montrouge 92120 France

PROFIL

Aspirant à contribuer à une organisation de premier plan en tant qu'auditeur financier et contrôleur, je souhaite mettre à profit mon expertise analytique et ma rigueur méthodologique pour garantir la conformité, renforcer les contrôles internes et optimiser la performance financière.

EDUCATION

MBA: AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION, 2021-2022 Institut Léonard de Vinci, La Defense

MASTER PGE: CORPORATE FINANCE, 2019-2021 Burgundy School of Business, Dijon

COMPÉTENCES

• Audit et Contrôle Interne

• Connaissance des Principes

• Analyse Financière

• Gestion des Risques

Comptables

BACHELOR'S DEGREE IN MANAGEMENT 2016-2019

IHEC carthage

optimiser la performance financière.

EXPÉRIENCES

PROFESSIONNELLES

avec les réglementations et normes financières.

l'efficacité opérationnelle et réduire les risques.

haute qualité et respecter les délais des clients.

AUDITEUR FINANCIER,, KPMG, LUXEMBOURG

AUDITEUR FINANCIER, MAZARS, LUXEMBOURG

Jan 2023 -Août 2023

Dec 2023 -Août 2024

comptables locaux.

• Participation active aux missions d'audit en réalisant des tests de contrôle et des procédures d'audit sur site.

• Réalisation d'audits pour un portefeuille diversifié de clients, en assurant la conformité

• Évaluation des contrôles internes et identification des axes d'amélioration pour renforcer

• Préparation des états financiers conformément aux normes IFRS et aux principes

• Collaboration avec des équipes interfonctionnelles pour fournir des services d'audit de

• Formulation de recommandations pour améliorer les processus de reporting financier et

- Analyse des documents financiers et des données comptables pour identifier les écarts, les risques et les irrégularités.
- Assistance dans l'évaluation des risques financiers et la conception de plans d'audit appropriés.
- Préparation de la documentation d'audit et des rapports de conclusion pour examen par les superviseurs.
- Collaboration avec les membres de l'équipe pour répondre aux exigences des clients et garantir la qualité du travail d'audit

Systèmes d'InformationCompétences en

- Communication et
 Relations Interpersonnelles
- Gestion du Temps et Organisation
- Intégrité Professionnelle

LANGUES

Anglais: CourantArabe: CourantPortugais: Intermédiaire/Avancé

ASSISTANT CONTRÔLEUR DE GESTION, VISEO, BOULOGNE-BILLANCOURT

SEPTEMBRE 2021 — SEPTEMBRE 2022

- Assistance dans la préparation et l'analyse des budgets et prévisions financières.
- Suivi des performances financières de l'entreprise et préparation des rapports de gestion.
- Analyse des écarts entre les prévisions et les résultats réels, et proposition de mesures correctives.
- Contribution à l'élaboration de tableaux de bord financiers pour la direction.
- Collaboration avec les différents départements pour optimiser les coûts et améliorer la rentabilité.
- Participation à l'amélioration des processus de contrôle de gestion et à la mise en place de nouveaux outils.