

ONANGA MUSAVU FLAVY SAND

ETUDIANTE EN MBA 2 EN MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Je suis à la recherche d'un stage alterné de 3jours en entreprise et 2 jours à l'école dans le domaine des ressources humaines.

Impliquée et proactive, je veux mettre en œuvre mes compétences afin de contribuer activement au succès de votre entreprise.

CONTACT

0669247304

onangaflavysand@gmail.com

Alfortville, île-de-france

https://www.linkedin.com/in/flavy-sand-onanga-musavu-035652170/

COMPÉTENCES

- Marque employeur
- Droit du travail
- Droit social
- Veilles juridiques
- Sourcing
- Recrutement

QUALITÉS

- Créativité
- Capacité d'adaptation
- Communication
- Esprit d'équipe
- Organisation

CENTRES D'INTÉRÊT

- Piano
- Musique
- Handball
- Lecture

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Chargée de Recrutement

HDM Network | Charleroi | Août 2024 - Septembre 2024

- QVCT
- Onboarding et Offboarding
- Sourcing et sélection des candidats
- Conduite d'entretiens interne et externe
- ADP : réalisation et suivi des documents adminnistratifs
- Recrutement : publication des annonces et préselection des candidats

Chargée de Relations Sociales

Kuenhe+Nagel | Paris | Mai 2024 - Juin 2024

- Assurer une veille juridique sociale régulière
- Veiller à la bonne application des dispositions légales et conventionnelles
- Contribuer au reporting social (bilan social et rapport égalité professionnelle (H/F)

Assistante Service Juridique

Total Gabon | Port-Gentil | Juin 2019 - Septembre 2019

- Gestion des mails
- Classement archives
- Redaction et mise en forme de courriers et documents
- Relecture et modifications des contrats (contrat d'assurance, contrat de présentation de services)

FORMATIONS

MBA 2 en Management des Ressources Humaines

MBA ESG I Paris

2024-2025

Mastère 1 en Management des Ressources Humaines

IGS-RH | Paris

2023-2025

Master 2 en Droit des Contentieux

Université Catholique de l'afrique de l'ouest | Dakar 2019-2022

Licence en Droit des Affaires

Université Mundiapolis de Casablanca | Casablanca 2016-2019