



MERIOUMI ZAKARIA

DEPARTEMENT DE FINANCE

EXPERIENCE PROFESSIONELLE.

***Comptable, Marjane holding, Magasin/Hyper-marché, Fes-meknes**

Septembre 2024/ En cours...

***Comptable, Département Financier Zéphyr Développement, Ifrane,**

Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education

Janvier 2023/ Aout 2024

- *Responsable de caisse de dépenses d'exploitation
- *Suivi de la trésorerie générale du centre
- *Traitement et gestion du portefeuille client/fournisseur (Suivi, Relance, Lettrage...)
- *Imputation comptable des charges, chiffre d'affaire
- *Edition des ERB
- *Procéder au paiement des tiers et autres partenaires
- *Déclaration de TVA
- *Préparation du Reporting financier et documents de synthèse
- *Travaux de clôture mensuelle (FNP, CCA, CAA, régularisation du stock...)
- *Régularisation périodique et annuelle de comptes
- *Justification des soldes comptables
- *Amélioration du processus comptable Interne

***Comptable, Département Financier d'hôtel Farah Inn Ifrane, Ifrane**

Juillet 2021/ Janvier 2023

- *Classement des dossiers comptables et fiscaux
- *Vérification, Comptabilisation des dossiers comptables
- *Préparation des déclarations fiscales
- *Test de cohérence de TVA
- *Suivi des comptes auxiliaires fournisseurs & clients (Contrôle, lettrage/pointage)
- *Manipulation des opérations financières, correction et contre passation
- *Analyse des comptes de gestion et de situation ainsi que (transitoire, liaison de siège)
- *Etablissement des Etats de rapprochement bancaire (hebdomadaire, mensuel)
- *Responsable de caisse centrale (flux de caisse, PV de caisse)
- *Respect des procédures internes

***Stage rémunéré, cabinet fiduciaire multiservices, Azrou**

Janvier 2021/ Mars 2021

- *Méthodologie de classement des dossiers
- *Enregistrement comptable des factures d'achat et FG, chiffre d'affaire
- *Édition des rapprochements bancaires
- *Accueil et conseil de la clientèle du cabinet
- *L'aide au niveau des travaux concernant le côté juridique (la constitution)
- *Smart analyse et lecture de la balance générale, âgée fournisseur

***Stage, société cabinet d'étude et ingénierie EL YOUSSEFI SARL AU, Azrou**

Octobre 2020 / Novembre 2020

- *Prospection sur les appels d'offre
- *Préparation des dossiers de soumission (CPS, RC, ACTE D'ENGAGEMENT)
- *Suivi des cautions provisoires

***Stage, cabinet de comptabilité Céder, Azrou**

Septembre 2020

- *Comptabilisation des factures d'achats, ventes via le logiciel jbs compta
- *Classement des dossiers fiscaux, comptables et sociaux

***Stage, département financier Hôtel Michlifen Resort & Golf, Ifrane**

Février 2020

- *Préparation du comparatif des fournisseurs
- *Elaboration des bons de commande
- *Vérification des dossiers comptables (BC, BL/Factures, Bon de réception ,Avoir, Relevé de compte)
- *Suivi du grand livre fournisseur Excel, Sage I7

***Stage, département financier Hôtel Michlifen Resort & Golf, Ifrane**

Février 2018

- *Entreposage et manutention, organisation du magasin
- *Suivi systémique de l'économat centrale
- *Saisie des bons de transfert relatives aux stocks sur MICROS FIDELIO SYSTEM
- *Élaboration des travaux d'inventaires physique
- *Contrôle receiving, réception de marchandises
- *Edition des fiches de stock
- *Collaboration et communication interne

PROFIL

TELEPHONE 📞
(+212) 637 625 444

EMAIL 📧
merioumiz@gmail.com

ADDRESS 📍
Ifrane-ville/Maroc

LINKEDIN 🌐
Zakaria Merioumi

FORMATIONS

***2018 - 2020 OFPPT-ISTA**

Diplôme de technicien spécialisé en gestion des entreprises (Bac+2) Mention Bien

***2019-2020**

Baccalauréat
Option libre: sciences de gestion comptable

***2016 - 2018 OFPPT- ISTA**

Diplôme de technicien comptable d'entreprise

***Mars 2018 Université Mohamed V Rabat**

Attestation de participation avec succès au
MOOC "Comptabilité des opérations courantes"

QUALITES PERSONNELLES

- *Esprit d'équipe
- *Positive
- *Honnête
- *Communicant
- *Compliment

LANGUES

- *Français: Bien
- *Anglais: Bien
- *Allemand : En Progression (A2)

COMPETENCES PRO

- *Microsoft Excel : RechercheV&H, TCD...
- *Traitement de texte :Word
- *Logiciels : Sage 1000 & 100 Cloud, Omag, UNIT4
- *Presentation: Power point, Canva