



Léo ITURRIOZ

29 ans

Actuellement en CDD en tant qu'assistant commercial chez LAUAK jusqu'au 24 décembre 2024, je recherche actuellement un poste en CDI/CDD, à partir de janvier 2025, dans le secteur des achats.

INFORMATION



5 Bis Avenue de Cam de Prats
64100 Bayonne
Permis B



+33 6 75 42 36 68



iturriorleo@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/léo-iturriorz/>

COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Rigoureux et organisé
- Orienté client et objectifs
 - Créatif et réactif
- Empathique et avenant
- Prise de décisions et résolution de problèmes
 - Curieux

VIE ASSOCIATIVE/CENTRES D'INTÉRÊTS

- Bénévolat (culturel et sportif)
- Boxe et sports collectifs
- Amateur de cinéma et musique
- Amateur de littérature et de mode
- Nouvelles technologies et actualités géopolitiques
 - Voyages (France et Europe)

FORMATION

2021 : MSc (Master of Science) Artificial Intelligence & Business Analytics -
Toulouse Business School

2021 : Master in Management PGE (Programme Grande Ecole) -
Toulouse Business School

2018 : DUETE/Bachelor in International Business, Marketing and Trade -
Krakow University of Economics (Pologne - Erasmus Program)

2017 : DUT Techniques de Commercialisation - IUT Paul Sabatier Toulouse

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Juin 2024 - Décembre 2024 | Assistant Commercial - LAUAK France - CDD 6 mois

Septembre 2021 - Aujourd'hui | Projets personnels et familiaux

- Formations Anglais et suite office
- Certifications DELL, Amazon Web Services, Google & LVMH
- Aidant familial

Septembre 2019 - 2 ans | Contract Management & Business Development - Airbus Operations SAS

- Marketing et communication (création de supports digitaux, mise à jour du website)
- Analyses de rentabilité financière de sites de réparation Airbus
- Développement commercial & gestion de contrats (proposition commerciale, négociation et vente de documentation technique, support après-vente)
- Contribution à la transformation digitale Google suite, formation des collaborateurs
- Contribution au développement d'un outil numérique de traitement des réclamations clients et analyse de données Big Data (Skywise)

Août 2018 - 2 mois | Gestionnaire back-office en assurance - Allianz France

- Gestion des primes des contrats d'assurance-vie et de prévoyance d'un portefeuille de clients (analyse et prise de décisions)
- Vérification des quittances clients
- Gestion des versements réguliers contrats épargne et assurance-vie

Août 2017 - 3 semaines | Chargé d'accueil - Banque Populaire Occitane

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle, gestion des opérations courantes

Avril 2017 - 2 mois | Stagiaire en développement commercial et marketing - Le Groupe La Poste/La Banque Postale

- Actions de promotions et animations commerciales (merchandising)
- Prospection, suivi et fidélisation de la clientèle
- Mise en place d'actions commerciales (téléphonie/crédits consommation)
- Assistant commercial des Conseillers (prise de RDV physique/mail/phoning)

COMPÉTENCES

- **Anglais** : Niveau C1 (Avancé - 915/990 TOEIC Listening and Reading)
- **Informatique** : Suite Microsoft Office - Suite Google - Internet - Réseaux Sociaux - Wix - WordPress - Adobe Photoshop et InDesign (bases) - Analyse de données (bases en langages de programmation R, Python et SQL) - SAP (bases)
- **Commercial** : Qualités relationnelles - Prospection - Phoning - Négociation de contrats - Gestion et suivi des dossiers - Accompagnement et suivi de la clientèle - Conseil et développement commercial - Esprit d'analyse - Veille marketing et commerciale
- **Marketing** : Etude de marché - Suivi des tendances - Emailing - Veille stratégique - Veille concurrentielle