

Essi KOMLAN

✉ komlane573@gmail.com

☎ (+ 33) 7 65 21 00 95

📍 Ile-de-France

🚗 Permis B

Profil

Jeune diplômée en management et administration des entreprises, je suis à la recherche de nouvelles opportunités de travail. Je serai honorée de mettre mes compétences en gestion administrative au service de votre institution.

Expérience Professionnelle

04/2023 – 04/2024
Paris, France

Ambassadeur NQT

NQT

- Accueil et renseignement des jeunes sur le dispositif NQT
- Accompagnement dans les démarches d'inscription et d'adhésion

09/2021 – 09/2022
Besancon, France

Mentor

AFEV

- Aide aux devoirs et soutien scolaire d'un adolescent.
- Mise en place d'activités ludiques et éducatives pour stimuler l'intérêt de l'apprentissage.
- Etablissement d'une relation de confiance pour favoriser son épanouissement.

01/2020 – 07/2021
Lomé, Togo

Assistante de gestion

DTECH GROUP

- Gestion et organisation des services administratifs et généraux
- Enregistrement des opérations comptables
- Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs

08/2015 – 07/2018
Lomé, Togo

Secrétaire-comptable

ATAIDEMES

- Accueil de la clientèle et du public
- Classement, archivage des documents et rédaction de rapports
- Tenue de la comptabilité, traitement des courriers et gestion des plannings

Education

10/2022 – 09/2024
Paris, France

Master 2 Management et Administration des entreprises

Ecole MBS Education/Université du Mans

Compétences

Rigoureuse et organisée

Sens de la communication

Bon relationnel

Goût du travail en équipe

Capacité d'adaptation

Sens de l'écoute

Langues

Français



Anglais



Bureautique

Pack office — Bon

Sage SAARI — Bon

SAS; R; Python — Moyen

Loisirs

• Lecture

• Voyages

• Musique