

# Technicien En Informatique

**Nom et prénom:** Messaoudi Faycel  
**Adresse:** Cité I n°406 Monastir 500 Tunisie  
**Date naissance :** le 16 Mars 1981 à Tunis  
**Nationalité :** Tunisienne  
**Situation familiale :** Marié avec trois garçons et une fille  
**GSM:** +216 52441510  
**E-Mail:** messaoudi.faycel@yahoo.fr

Passionné d'informatique et disponible de suite, je suis rompu aux interventions aussi bien en entreprise que chez les clients. Avec notamment un master professionnelle en Sciences et Technologie de l'Information et de la télécommunication en poche, je suis à l'aise avec l'informatique d'entreprise, tant hardware que software et réseau.

Pédagogue, proactif, et doté d'un vrai sens du contact, je sais dépanner, planifier des actions préventives, mais aussi accompagner les utilisateurs dans l'usage de nouveaux matériels ou logiciels. Des tâches, et bien plus encore, dont je me suis consciencieusement acquitté tout du long de mes 12 années d'expérience.

Certain que ma vivacité ainsi que mes compétences sauront être un plus au dynamisme de vos équipes.

## FORMATION ET DIPLOMES

<b>Juin 2017</b>	Master professionnelle en Sciences et Technologie de l'Information et de la télécommunication
<b>Janvier 2016</b>	certification Microsoft Certified Educator (MCE) certification
<b>Mars 2014</b>	Certification CCNA (Cisco Certified Network Associate)
<b>Juin 2007</b>	Diplôme maîtrise en informatique
<b>Juin 2003</b>	Diplôme premier cycle universitaire Math- Physique- Informatique
<b>Juin 2000</b>	Diplôme du Baccalauréat, section mathématique, session Principale

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Juillet 2011 jusqu'à présent	
<b>Lieu</b>	Ministère des domaines de l'état et des affaires foncières
<b>Missions</b>	<p><b>Support Technique (Logiciel / Matériel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Installation de postes et matériels informatiques (Installation des ordinateurs et des imprimantes et des scanners nouvellement acquis ainsi que tous ses logiciels et périphériques.</li> <li>✓ Installation des logiciels bureautiques, graphiques ou de communication (Microsoft, Lotus, Kit Internet...).</li> <li>✓ Gestion du stock matériel</li> <li>✓ Gestion et suivi du matériel de prêt</li> <li>✓ Téléphonie fixe (Gestion des demandes utilisateurs / Suivi des incidents)</li> <li>✓ Téléphonie Mobile (Conformité - Synchronisation / Suivi des incidents)</li> <li>✓ Contrôle de la conformité logicielle</li> <li>✓ Aide au déploiement</li> <li>✓ Tâches courantes d'administration système sur des comptes utilisateurs</li> <li>✓ Tenue informatique des salles de réunions (vidéo-projection, visioconférence) et assistance auprès des utilisateurs</li> <li>✓ Formations des utilisateurs</li> </ul> <p><b>administrateur système et réseaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Installation serveur et ses composants... ( windows serveur 2008)</li> <li>✓ Réseau (Connectique / Brassage/ Installation et configuration de réseau (local, wifi, Point d'accès WiFi), adressage IP) et Installation et configuration des appareils sur le réseau</li> <li>✓ gère le réseau et les serveurs du ministère.</li> <li>✓ assure de la puissance des équipements pour que les données se transmettent aisément.</li> <li>✓ Choisit les logiciels à exploiter et les met à jour régulièrement.</li> <li>✓ paramètre le matériel informatique.</li> <li>✓ identifie et résout les divers problèmes et bugs du réseau.</li> <li>✓ réalise une veille technologique permanente pour proposer nouveautés et évolutions potentielles.</li> </ul> <p><b>intégrateur web</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ la mise en page du site de ministère (www.domainetat.tn) en y intégrant les éléments des graphiques (texte, images,</li> </ul>

	<p>tableaux..) et sonores. Il place tous ces éléments et toutes les balises (leviers de commande) nécessaires pour obtenir la mise en page voulue.</p> <p><b>Réparation et entretien</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planifie le travail quotidien à l'aide des bons de travail</li> <li>✓ Exécute le travail demandé sur les bons de travail (appel de service, et d'entretien)</li> <li>✓ Livraison des équipements si nécessaire</li> <li>✓ Entretien et réparation des équipements</li> <li>✓ assure du bon fonctionnement des matériels informatiques et fait les recommandations d'usage à l'utilisateur soit une utilisation ou un entretien adéquat, soit le remplacement de l'appareil, etc.</li> <li>✓ Complète les bons de travail (temps, matériels informatiques, pièces, consommables et notes appropriées)</li> <li>✓ Participe à la prise d'inventaire annuel des matériels informatiques et des consommables;</li> </ul>
--	--

## COMPETENCES INFORMATIQUE

<b>Système d'exploitation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7/8/9/10/11</li> </ul>
<b>Langages</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C, C++, Java, PHP5, HTML5, CSS3, JavaScript</li> </ul>
<b>Conception et bases de données</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UML, Access, SQL, MySQL</li> </ul>
<b>Logiciel Informatique Maitrisée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft office 365, Microsoft office, xampp, WampServer, Visual Studio Code, WordPress</li> <li>•</li> </ul>
<b>Autres connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatage et installation du système d'exploitation ;</li> <li>• Environnements : Windows 7/8/9/10/11 ;</li> <li>• Très bonne maîtrise des outils de l'Internet (recherche, messagerie...).</li> <li>• Bonne connaissance des systèmes d'exploitation (Windows)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne connaissance de Microsoft Office et des fonctions avancées</li> <li>• Bonne connaissance de Microsoft Office 365 et des fonctions avancées</li> <li>• Connaissance de base d'administration système (Active Directory)</li> <li>• Connaissance des configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques</li> <li>• Imprimer et scanner un document</li> <li>• Connaissance des réseaux informatiques</li> <li>• Formations aux utilisateurs sur un environnement Windows (Requis)</li> </ul>
--	---

## QUALITE ET MOTIVATION

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jeune présentable, de bonnes facultés physiques et morales, dynamique, motivé, ponctuel, Autonome, organisé, pédagogue, discret, bon sens du relationnel, sérieux et ayant le sens de responsabilité et de la décision</li> <li>▪ Bon aptitude d'assimilation avec esprit d'équipe</li> <li>▪ Disponible et accepte tout déplacement.</li> </ul>
---

## CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Français	Lu, écrit et parlé
Anglais	Lu, écrit et parlé
Arabe	Langue maternelle

## CENTRES D'INTERET

Technologies	Internet, High-tech
Loisirs	Sport, Lecture, Musique

# Computer technician

**First and last name:** Messaoudi Faycel  
**Address:** City I n°406 Monastir 500 Tunisia  
**Date of birth:** March 16, 1981 in Tunis  
**Nationality:** Tunisian  
**Family situation:** Married with three boys and one girl  
**GSM:** +216 52441510  
**E-mail:** messaoudi.faycel@yahoo.fr

Passionate about IT and available immediately, I am experienced in interventions both in companies and with customers. With a professional master's degree in Information and Telecommunications Sciences and Technology under my belt, I am comfortable with business IT, both hardware, software and network.

Educator, proactive, and with a real sense of contact, I know how to troubleshoot, plan preventive actions, but also support users in the use of new hardware or software. Tasks, and much more, which I have conscientiously carried out throughout my 12 years of experience.

Certain that my vivacity as well as my skills will be a plus to the dynamism of your teams.

## TRAINING AND QUALIFICATIONS

<b>June 2017</b>	Professional Master in Information and Telecommunications Sciences and Technology
<b>January 2016</b>	Microsoft Certified Educator (MCE) certification
<b>March 2014</b>	Cisco Certified Network Associate (CCNA) Certification
<b>June 2007</b>	Master's degree in computer science
<b>June 2003</b>	First cycle university degree Math-Physics-Computer science
<b>June 2000</b>	Baccalaureate Diploma, mathematics section, Main session

## PROFESSIONAL EXPERIENCES

July 2011 to present	
<b>Place</b>	Ministry of State Property and Land Affairs
<b>Missions</b>	<p><b>Technical Support (Software / Hardware)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Installation of computer stations and hardware (Installation of newly acquired computers and printers and scanners as well as all its software and peripherals.</li> <li>✓ Installation of office, graphics or communication software (Microsoft, Lotus, Internet Kit, etc.).</li> <li>✓ Material stock management</li> <li>✓ Management and monitoring of loan materials</li> <li>✓ Landline telephony (Management of user requests / Incident tracking)</li> <li>✓ Mobile Telephony (Compliance - Synchronization / Incident Tracking)</li> <li>✓ Software compliance monitoring</li> <li>✓ Deployment assistance</li> <li>✓ Common system administration tasks on user accounts</li> <li>✓ Computer maintenance of meeting rooms (video projection, videoconferencing) and assistance to users</li> <li>✓ User training</li> </ul> <p><b>system and network administrator</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Server installation and its components... (windows server 2008)</li> <li>✓ Network (Connection / Connection / Network installation and configuration (local, wifi, WiFi access point), IP addressing) and Installation and configuration of devices on the network</li> <li>✓ manages the ministry's network and servers.</li> <li>✓ ensures the power of the equipment so that data is transmitted easily.</li> <li>✓ Choose the software to use and update it regularly.</li> <li>✓ configures the computer hardware.</li> <li>✓ identifies and resolves various network issues and bugs.</li> <li>✓ carries out permanent technological monitoring to propose new products and potential developments.</li> </ul> <p><b>Web Integrator</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ the layout of the ministry website (www.domainetat.tn) by integrating graphic elements (text, images, tables, etc.) and sound. It places all these elements and all the tags (control levers) necessary to obtain the desired layout.</li> </ul> <p><b>Repair and maintenance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan daily work using work orders</li> <li>✓ Performs the work requested on work orders (service and</li> </ul>

	<p>maintenance calls)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Delivery of equipment if necessary</li> <li>✓ Maintenance and repair of equipment</li> <li>✓ ensures the proper functioning of computer equipment and makes the usual recommendations to the user, whether for proper use or maintenance, or replacement of the device, etc.</li> <li>✓ Completes work orders (time, computer equipment, parts, consumables and appropriate notes)</li> <li>✓ Participates in taking annual inventory of computer equipment and consumables;</li> </ul>
--	--

## TECHNOLOGICAL SKILLS

<b>Operating system</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7/8/9/10/11</li> </ul>
<b>Languages</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C, C++, Java, PHP5, HTML5, CSS3, JavaScript</li> </ul>
<b>Design and basics of data</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UML, Access, SQL, MySQL</li> </ul>
<b>Computer software Mastered</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft office 365, Microsoft office, xampp, WampServer, Visual Studio Code, WordPress</li> <li>•</li> </ul>
<b>other knowledge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatting and installing the operating system;</li> <li>• Environments: Windows 7/8/9/10/11;</li> <li>• Very good command of Internet tools (search, messaging, etc.).</li> <li>• Good knowledge of operating systems (Windows)</li> <li>• Good knowledge of Microsoft Office and advanced functions</li> <li>• Good knowledge of Microsoft Office 365 and advanced functions</li> <li>• Basic knowledge of system administration (Active Directory)</li> <li>• Knowledge of common configurations, systems</li> </ul>

	<p>and office tools</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Print and scan a document</li> <li>• Knowledge of computer networks</li> <li>• User training on a Windows environment (Required)</li> </ul>
--	--

## QUALITY AND MOTIVATION

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentable young person, good physical and moral faculties, dynamic, motivated, punctual, Autonomous, organized, educational, discreet, good interpersonal skills, serious and with a sense of responsibility and decision-making</li> <li>▪ Good assimilation skills with team spirit</li> <li>▪ Available and accepts any travel.</li> </ul>
--

## LANGUAGES

French	Read, written and spoken
English	Read, written and spoken
Arab	Native language

## HOBBIES

Technologies	Internet, High-tech
Hobbies	Sport, Reading, Music