

Céline TRELCAT

Direction de structure

Femme de mission dynamique en environnement contraint

Tenue de la performance des équipes et des projets dans la durée

Leader fédérateur du collectif, véritable relais de la Direction

Déclinaison et pilotage de la stratégie opérationnelle d'une entreprise



06.64.13.13.10



trelcat.celine@gmail.com



41, rue de l'autan noir, 31240 L'Union

PARCOURS PROFESSIONNEL

ASTRADAL Toulouse (rachat de Geosigweb par iread geospace) – 10 personnes depuis 2016

Directrice Générale Déléguée

Chef de Projets

Responsable Administratif et Financier

ACDC Partners – 8 personnes

02/2016 – 05/2016

Responsable Administratif et Financier

Pôle de compétitivité Aerospace Valley

70 personnes – 01/2015 – 07/2016

Contrôleur de gestion et assistante comptable

Ecole de musique et danse associative

12 personnes – 11/2011 – 06/2015

Trésorière bénévole puis DAF

Castelmauou immobilier – 6 personnes

10/2009 – 06/2011

Assistante commerciale

Temps consacré à la famille et à la réalisation d'actions de bénévolat

BNP Paribas

06/1990 – 06/2004

Développeur – Analyste – Chef de projets

LANGUES

Anglais – niveau B2

Allemand – Notions

INFORMATIQUE

Odoo (mise en place du CRM)

Suite Microsoft Office 365 (Teams, Word,

Excel, PowerPoint)

Atlassian (Jira, Trello)

QGIS

SAGE

CENTRES D'INTÉRÊT

Plongée sous-marine

Danse

Cinéma

Leadership

- **Management d'équipe** d'experts (chefs de projet, géomaticiens, développeurs, commerciaux)
- **Pilotage de comités** et coordination de parties prenantes très différentes (actionnaires, dirigeants décisionnaires, utilisateurs, équipes techniques, etc.)
- Gestion des **contentieux**
- Importante capacité de travail et résistance à la pression

Pilotage d'activité

- **Analyse stratégique** et mise en place de **plans d'actions**
- Elaboration et gestion des **budgets**, recherche de **financements**
- **Conduite de projets complexes** de l'expression du besoin à la livraison
- **Arbitrage** et **priorisation** dans le **respect des engagements** (budgets, coûts, délais, qualité de service et produits)
- Définition et pilotage de la **politique RH**, recrutements, objectifs annuels, plans de formation, **attractivité**
- Pilotage de la **communication**

Business development

- Pilotage de la **croissance** : développement du CA + 25 % entre 2023 et 2024
- Définition de la **stratégie commerciale** basée sur l'innovation, l'analyse des besoins clients et la veille concurrentielle
- Elaboration d'offres commerciales, **réponses à appels d'offre** et développement de partenariats

Relation client

- **Fidélisation** des clients **BtoB**
- **Création d'une relation de confiance pérenne basée sur un très bon relationnel dans un processus d'amélioration continue**
- Compréhension des besoins, définition des **priorités** et **rédaction d'offres techniques et commerciales**
- Négociation de contrats
- Capacité d'adaptation de la communication orale et écrite pour une parfaite adéquation avec l'interlocuteur

Certifications

- **Agile** (Scrum Master et Product Owner)
- **Excel** (Tosa niveau expert)