

## Informations personnelles



Maëlle PINNA



maellepinna@gmail.com



0749313712



9 rue Auguste Renoir  
92800 Gennevilliers



linkedin.com/in/maëlle-p-87b5b3170

## Compétences

Maîtrise des outils bureautiques ●●●●●

Capacité d'analyse et de synthèse ●●●●●

Gestion du stress et capacité d'adaptation ●●●●●

Aisance écrite et orale ●●●●●

Qualités relationnelles ●●●●●

## Langues

Français ●●●●●

Anglais ●●●●●

Espagnol ●●●●●

Italien ●●●●●

## Centres d'intérêt

■ Voyages et apprentissage des langues étrangères

■ Communication (Lauréate Prix Cornet Vincent Ségurel 2022)

## Formation

**Master 2 Droit des affaires parcours Juriste d'entreprise et Management**  
Université de Lille, Lille

de sept. 2020 à juin 2022

**Licence de droit**  
Université de Lille, Lille

de sept. 2016 à juin 2020

Une année d'échange universitaire réalisée à la UNCUIYO, Argentine (2019/2020)

## Expérience professionnelle

**Chargée d'Affaires Publiques**

de févr. 2024 à ce jour

La ligue des animaux, Paris

- Veille législative et réglementaire
- Défense des intérêts et enjeux de l'entreprise
- Analyse de l'agenda politique et des décideurs publics
- Analyse et synthèse des informations disponibles sur le secteur (textes réglementaires, données de terrain)

**Juriste junior**

de janv. 2023 à mai 2023

Institut pasteur de Lille, Lille

- Mise en conformité du site internet de l'institut Pasteur de Lille
- Rédaction de la charte de conflit d'intérêt et harcèlement
- Rédaction de la charte éthique scientifique et médicale
- Présentation et défense du dossier

**Juriste junior**

de sept. 2021 à sept. 2022

Basic fit, Villeneuve d'ascq

- Négociation et conclusion de baux commerciaux
- Rédaction de contrats (contentieux et pré-contentieux, prestations de services, partenariat marketing..)
- Gestion des contrats de construction
- Traduction de documents juridiques espagnols et anglais en Français
- Utilisation du Legal Design
- Accompagnement et support juridique des opérationnels

**Assistante du directeur administratif et financier**

de nov. 2020 à août 2021

Groupe SIFTO, Lille

- Gestion des sinistres
- Facturation, protocole transactionnel
- Formalités liées aux Assemblées générales
- Envoi des comptes annuels au greffe
- Suivi des dossiers judiciaires et non judiciaires
- Estimation des risques

**Gestionnaire indemnisation sinistre**

de sept. 2020 à nov. 2020

SMA BTP, Marq en baroeul

- Vérification des pièces nécessaires au dossier et ouverture informatique
- Etude des garanties du contrat et des déclarations de l'assuré
- Evaluation du dossier
- Rédaction et communication de lettres de prise de position