

MENU MAKER by Qwenta



Planification du projet

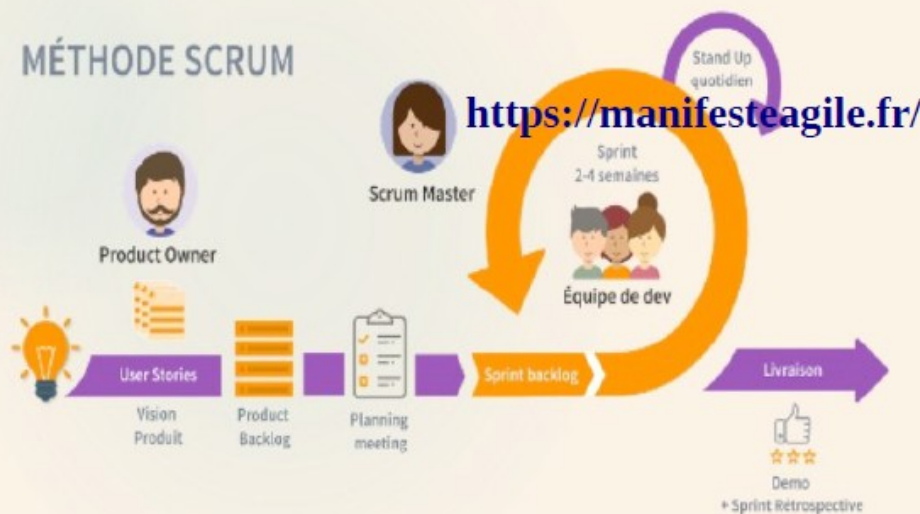
- I. La méthodologie SCRUM
 - I.1 SCRUM c'est quoi ?
 - I.2 L'organisation SCRUM
- II. Outil de gestion de projet
 - II.1 Trello
 - II.2 Fonctionnement et lien
 - II.3 Répartition des tâches
 - II.4 Priorité des tâches
 - II.5 Les tâches
 - II.6 Résumé
- III. Développement du site
 - III.1 Sprint 1
 - III.2 Sprint 2
 - III.3 Sprint 3
 - III.4 Résumé

Pour le développement de Menu Maker, nous utiliserons la méthodologie SCRUM.

C'est la méthodologie la plus plébiscitée par les équipes de développement car elle promeut les valeurs du fameux [Manifeste Agile](https://manifesteagile.fr/) : la collaboration avec le client, l'acceptation du changement, l'interaction avec les personnes et des logiciels opérationnels.

Son objectif est d'améliorer la productivité de l'équipe (même à distance), tout en permettant une optimisation du produit grâce à des feedbacks réguliers avec Qwenta.

MÉTHODE SCRUM



L'EQUIPE

Scrum Master :

Jérôme

Product Owner :

Soufiane

Développeur Front-end :

Chawki

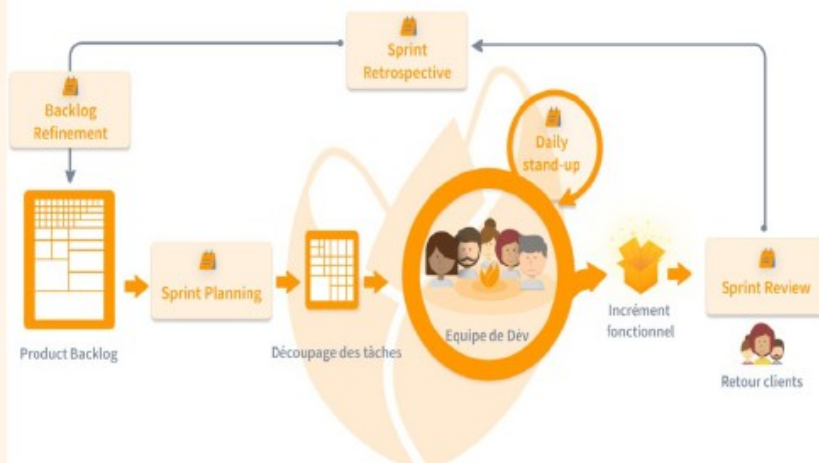
Développeur Back-end :

Emma

Développeur Full Stack :

Nadia

Les cérémonies Scrum



LES ETAPES :

Product Backlog : élaboration d'une liste de tâches à accomplir.

Sprint Planning : planification du Sprint, sélection des tâches les plus importantes à faire en priorité, définition du temps pour les accomplir.

Sprint : cycle de développement limité par le temps (2 à 4 semaines)

Daily Scrum : réunion quotidienne pour le suivi du projet.

Sprint Review : examen autour du travail accompli lors du sprint avec l'équipe et le client ; démonstration des fonctionnalités créées.

Sprint Retrospective : identification des points forts et points à améliorer du sprint précédent.

Sprint suivant : nouvelle itération du processus.



Trello est un outil de gestion de projet en ligne, inspiré par la méthode Kanban de Toyota. Il repose sur une organisation des projets en planches listant des cartes. Chacune de ces cartes représentant des tâches à réaliser pour la conception des projets.

◆ Définition de la méthode Kanban :

Cette méthode a été développée par Taiichi Ohno, ingénieur chez Toyota à la fin des années 1940.

Kanban est un outil de gestion de projet visuel qui permet de suivre les tâches en temps réel, de gérer les priorités et de favoriser la collaboration entre les membres de l'équipe.

Elle a pour but d'aider à répartir le volume de travail selon la disponibilité de chacun.

La structure Kanban repose sur une philosophie axée sur la notion de perfectionnement constant, où les activités sont « extraites » d'un backlog produit pour former un flux régulier.

Elle vise à présenter les activités d'un projet sous forme d'un tableau, dont les colonnes correspondent aux étapes de travail.

Elle permet aux équipes de mieux appréhender leur charge de travail et les flux s'y rapportant.

MENU MAKER by
Qwenta

Outil de gestion de projet : Fonctionnement et lien



Pour comprendre comment fonctionne
Trello et comment l'utiliser, je vous
invite à suivre le lien suivant :

Guide Trello :

<https://trello.com/fr/guide>

Retrouvez dès à présent le lien
pour accéder au Tableau kanban du
Projet

Menu Maker by Qwenta :

<https://trello.com/b/6dC57w0v/mon-tableau-trello>


Qwenta

Exemples Pricing Se connecter

Réalisez et diffusez votre menu personnalisé

Grâce à Menu Maker donnez à votre établissement sa propre identité. Créez votre menu en ligne et partagez-le sur toutes les plateformes !



Se connecter



Personnalisez votre menu

Ajoutez vos plats, vos boissons et organisez votre menu comme le souhaitez. Pour l'impression ou la diffusion en ligne, récupérez votre menu au format que vous souhaitez et diffusez-le auprès de votre clientèle !

Je me lance



Comment créer votre menu ?

Réalisez votre menu en seulement trois étapes

1. Listez l'ensemble de vos boissons, entrées, plats, desserts, accompagnements... à afficher sur votre menu.
2. Choisissez le style qui correspond à votre restaurant (logo, couleurs, typographie).
3. Enregistrez votre menu en pdf et diffusez-le sur vos plateformes de vente en ligne.



Outil de gestion de projet : Répartition des tâches



Dans le tableau Kanban, la répartition des tâches se fait dans différentes colonnes : à faire, en cours, à tester et terminé.

À faire	En cours	À tester	Terminé 🏆
+ Ajouter une carte	+ Ajouter une carte	+ Ajouter une carte	+ Ajouter une carte
La colonne « à faire » correspond aux tâches à réaliser pour concevoir le projet Menu Maker. Chaque tâche correspond à implémenter une fonctionnalité nécessaire au bon fonctionnement du site.	La colonne « en cours » correspond aux tâches en cours de réalisation pour le développement du projet Menu Maker.	La colonne « à tester » correspond aux tâches dont le développement a été réalisé. Ces tâches sont donc testées pour vérifier que la fonctionnalité qui va être implémentée au projet est fonctionnelle et ne comporte pas de bugs.	La colonne « Terminé » correspond aux tâches dont le développement est réussi. Ces tâches sont donc fonctionnelles et ont été testées.

Pour chaque tâche, elle se voit attribuer une priorité plus ou moins importante pour le développement et le bon fonctionnement du projet : Menu Maker.

P1 

P1 :

Correspond à la priorité la plus haute pour le développement du projet. Afin que le site soit fonctionnel, ces tâches doivent être réalisées en priorité.

P2

P2 :

Correspond à la priorité intermédiaire pour le développement du projet. Ces tâches sont toutes aussi importantes et doivent être réalisées.

P3

P3 :

Correspond à la priorité la plus faible pour le développement du projet. Ces tâches sont secondaires et peuvent être implémentées après le déploiement du site si les autres tâches P1 et P2 prennent plus de temps que prévu.



Mon tableau Trello



À faire

Qwenta

Réalisez et diffusez votre menu personnalisé

Personnalisez votre menu

Comment créer votre menu ?

Sprint1 **P1** **Dev-Front-End**

Landing

Page d'accueil

4 sept. - 10 sept.

+ Ajouter une carte

Description de la carte

1. Le nom de la tâche à accomplir
2. La priorité, qui doit faire la tâche, à quoi ça correspond, les sprints pour le développement
3. Le temps pour faire la tâche
4. La user story
5. Lien maquette Figma
6. Image du design de la page
7. Les succès à accomplir pour réaliser la tâche
8. Les possibles améliorations
9. La possibilité de mettre des commentaires

Qwenta

Réalisez et diffusez votre menu personnalisé

Personnalisez votre menu

Comment créer votre menu ?

Sprint1 **P1** **Dev-Front-End**

Landing

Page d'accueil

4 sept. - 10 sept.

+ Ajouter une carte

Page d'accueil

Dans la liste **À faire**

Étiquettes

Sprint1 **P1** **Dev-Front-End** **Landing**

Notifications

Suivie **4 sept. - 10 sept. à 16:00** **Compléter**

Description

User Story

En tant qu'internaute ne connaissant pas forcément Menu Maker, je veux pouvoir comprendre l'utilité de cette application.

Pièces jointes



Page_accueil_menu_maker.png

Ajouté mercredi dernier à 16:10 • [Commenter](#) • [Télécharger](#) • [Supprimer](#) • [Modifier](#)

[Supprimer l'image de couverture](#)

Maquette Figma

Suggérées

[Rejoindre](#)

Ajouter à la carte

[Membres](#)

[Étiquettes](#)

[Checklist](#)

[Dates](#)

[Pièce jointe](#)

[Champs personnali...](#)

[Ajouter](#)

Power-Ups

[Ajouter des Powe...](#)

Automatisation

[Ajouter un bouton](#)

Activité

Masquer les détails

CR

Écrivez un commentaire...

CR

Chawki Rebei a ajouté Futur : Améliorations possibles à cette carte
mercredi dernier à 16:32

CR

Chawki Rebei a marqué Explications étape par étape comme inachevé sur cette carte
mercredi dernier à 16:32

CR

Chawki Rebei a marqué Personnalisez votre menu comme inachevé sur cette carte
mercredi dernier à 16:31

CR

Chawki Rebei a marqué Bannière comme inachevé sur cette carte
mercredi dernier à 16:31

CR

Chawki Rebei a terminé Explications étape par étape sur cette carte
mercredi dernier à 16:31

CR

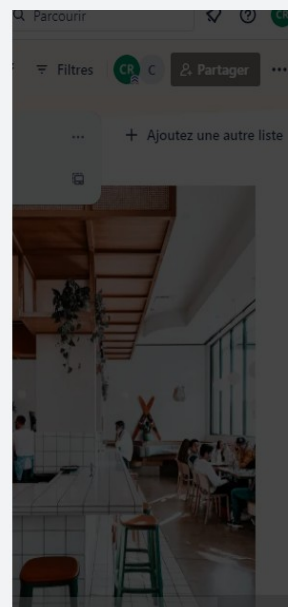
Chawki Rebei a terminé Personnalisez votre menu sur cette carte
mercredi dernier à 16:31

CR

Chawki Rebei a terminé Bannière sur cette carte
mercredi dernier à 16:31

CR

Chawki Rebei a ajouté Succès : L'internaute doit pouvoir avoir accès aux différentes sections de la landing page non connectée à cette carte
mercredi dernier à 16:30



The image displays three sequential screenshots of a Trello board named 'Mon tableau Trello'. The board is organized into four columns: 'À faire' (To do), 'En cours' (In progress), 'À tester' (To test), and 'Terminé' (Done). Each column has a '+ Ajouter une carte' (Add a card) button. The 'À faire' column contains three cards with details on roles, sprints, and tasks. The 'En cours' column contains a large card titled 'Personnalisez votre menu' (Customize your menu) with a detailed description of the menu creation process. The 'À tester' and 'Terminé' columns are currently empty. The board interface includes a top navigation bar with 'Espaces de travail', 'Récent', 'Favoris', 'Modèles', and 'Créer' buttons, a search bar, and a 'Partager' (Share) button. The 'À faire' column cards are as follows:

- Card 1:** Roles: Sprint1, P1, Dev-Front-End; Task: Landing; Page d'accueil; Duration: 4 sept. - 10 sept.; 2 attachments.
- Card 2:** Roles: Dev full stack, Sprint1, P1, Dev Back-End; Task: Création API REST; Duration: 4 sept. - 17 sept.; 0/5 progress.
- Card 3:** Roles: Dev full stack, Sprint1, P1, Dev Back-End; Task: Mise en place de la base de données; Duration: 18 sept. - 24 sept.; 0/3 progress.

The 'En cours' card, 'Personnalisez votre menu', has the following text:

Personnalisez votre menu

lats, vos boissons, et organisez omme le souhaitez. Pour ou la diffusion en ligne, re menu au format que vous diffusez-le auprès de votre

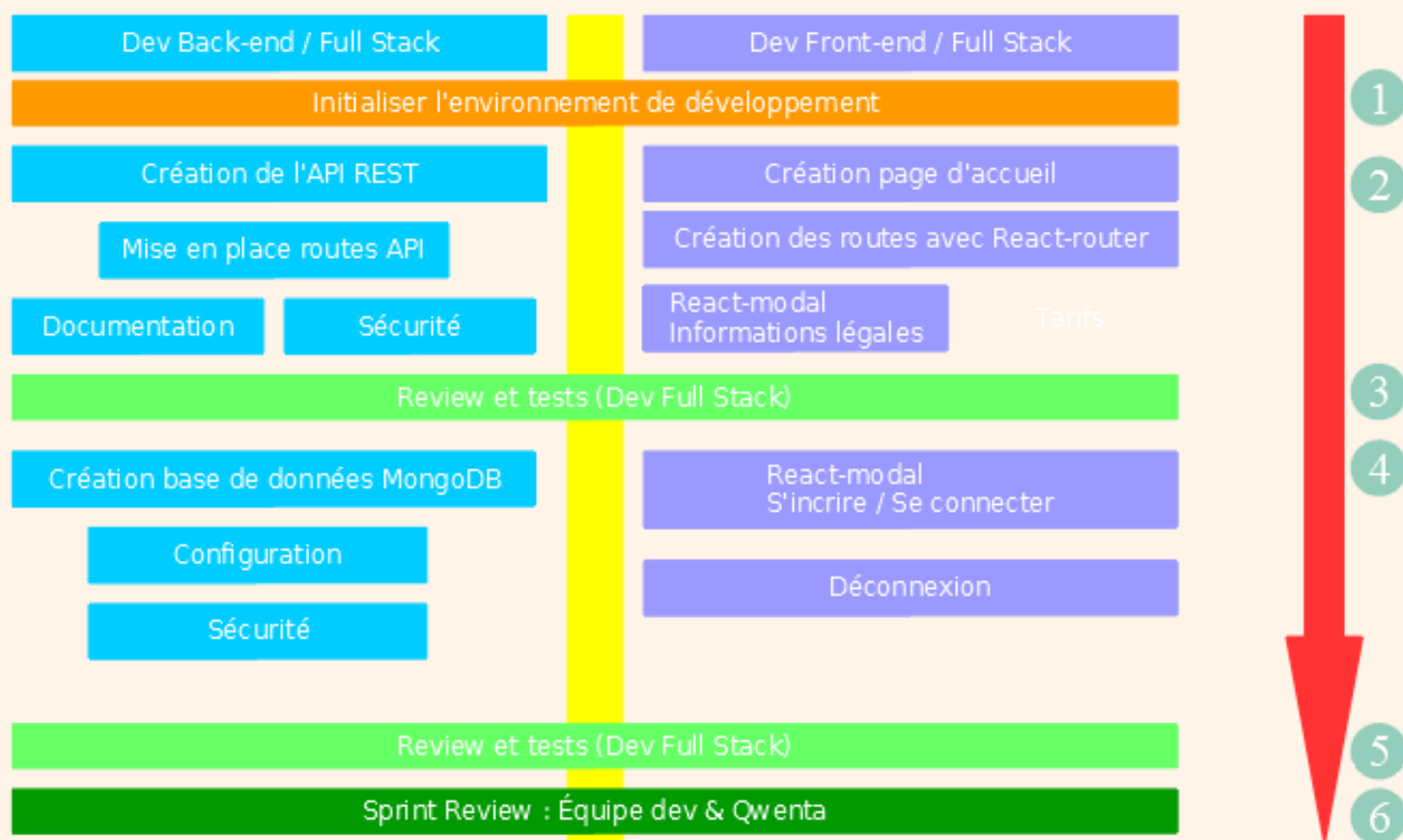
The card includes two images: a person holding a menu and a restaurant interior.

Lien Trello :

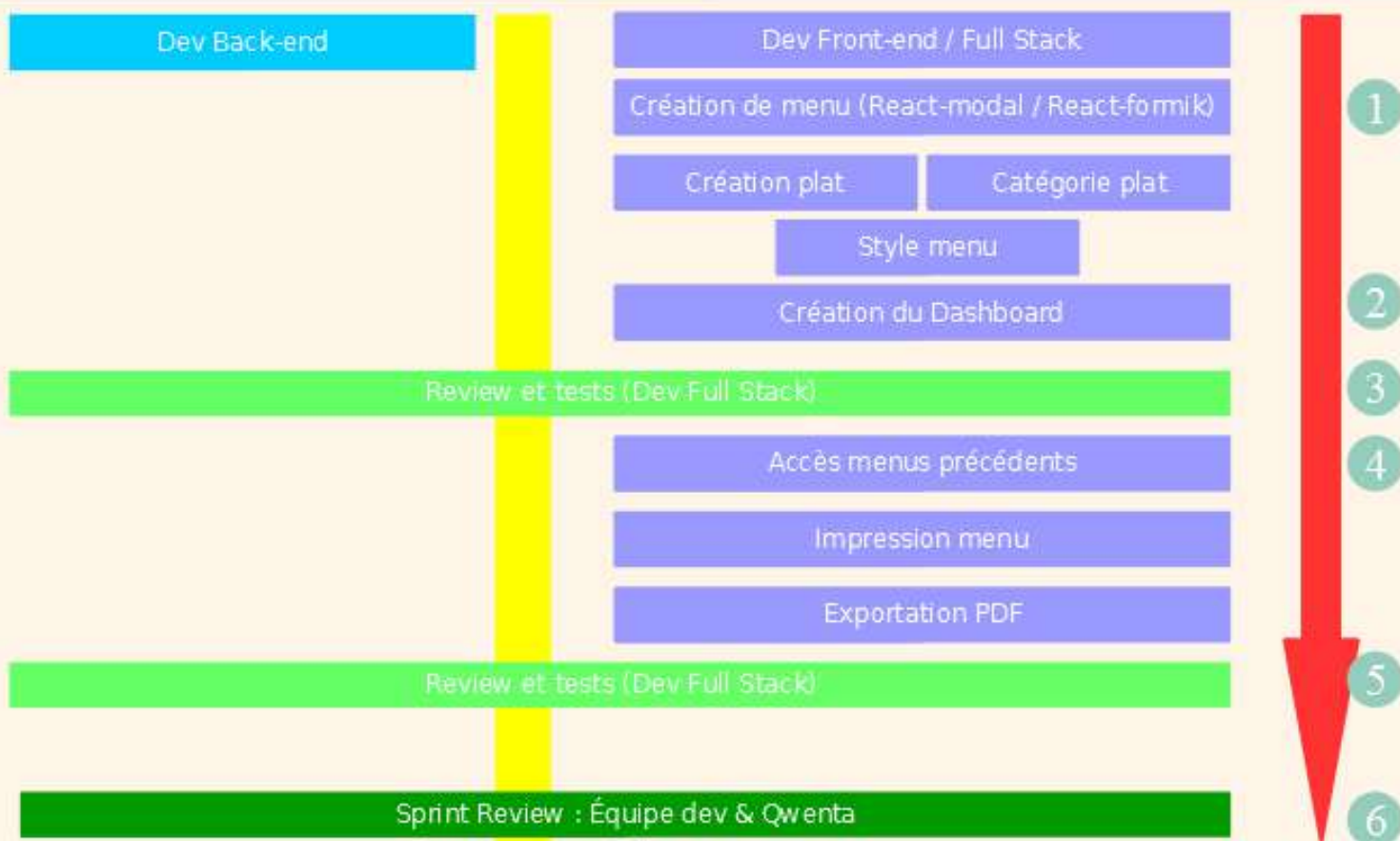
<https://trello.com/b/6dC57w0v/mon-tableau-trello>

Développement du site : Sprint 1

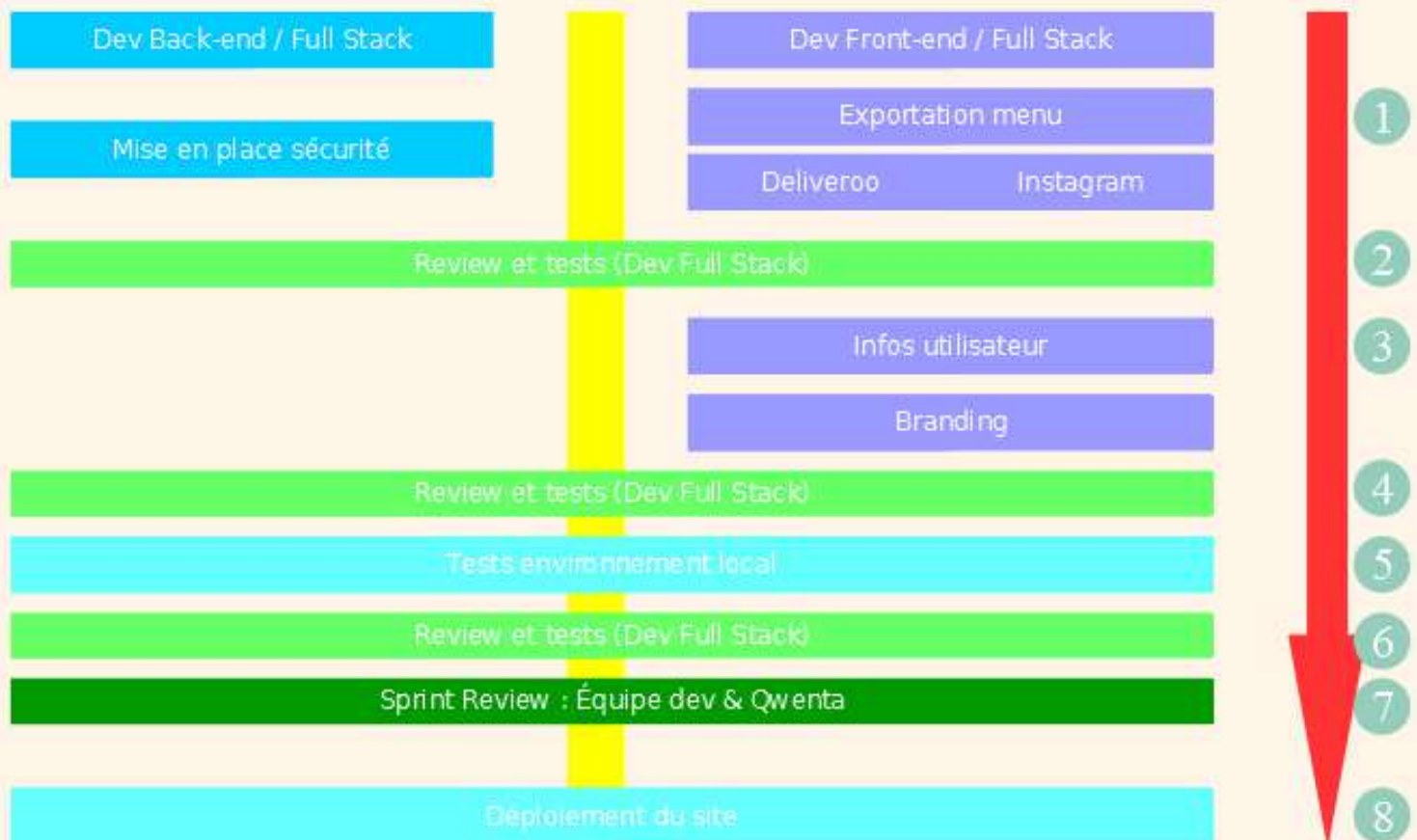
Du 04/09/24 au 24/09/24



Développement du site : Sprint 2 **Du 25/09/24 au 22/10/24**



Développement du site : Sprint 3 **Du 23/10/24 au 08/11/24**



Développement du site : Résumé

Du 04/09/24 au 08/11/24

