# Webex Webinars 基礎編

~ ウェビナーのスケジュールから開催・終了まで ~

事前準備

2022年10月14日





by CISCO

## 目次

- Webex Webinarsとは
- 事前準備
- 基本操作

# 事前準備

- アプリのインストール
- ・サインイン
  - Webページ
  - Webexアプリ
- Webexサイトの設定

## 事前準備

会議やウェビナーを開催する前に 準備をしておきますとスムーズに開催することができます。



### アプリのインストール

### Webex アプリ

■ Webex



- (1) Webexアプリのインストールページ (<a href="https://www.webex.com/ja/downloads.html">https://www.webex.com/ja/downloads.html</a>)に アクセスします。
- (2) 利用しているデバイスに合わせ、 Webexアプリをインストールします。
- (3) インストーラー(Webex.msi / Webex\_x86.msi)を 起動し、Webexのインストールを開始します。

### サインイン

#### Webex アプリ

#### ■ Webex





- (1) インストールしたWebexを起動します。
- (2) サインインするアカウントの 「メールアドレス」を入力し、次へを選択します。
- (3)「パスワード」を入力し、サインインを選択します。
- (4) Webex ヘサインインできます。

### サインイン

#### Webページ

■ Webex サイト



■ Cisco Webex Meetingsページ (3) サインインするアカウントの



- (1)以下2つのどちらかにアクセスします。
  - Webex サイト (XXXXX.webex.com)
  - Cisco Webex Meetingsページ (<a href="https://www.webex.com/ja/video-conferencing.html">https://www.webex.com/ja/video-conferencing.html</a>)
- (2) 画面右上の「サインイン」を選択します。
- (3) サインインするアカウントの メールアドレス及びパスワードを入力します。
- (4) Webex サイトヘサインインできます。



- (1) Webex サイトにサインインをすると 会議の設定やスケジュール、録画を利用できます。
- (2) Webex サイトでは以下の設定・操作します。
  - カレンダー 会議のスケジュールや会議の予定を確認できます。
  - Webinars
    ウェビナーのスケジュールや
    今後のウェビナーの予定などを確認できます。
  - 録画 会議の録画を視聴、ダウンロード、 録画を出席者へ共有します。
  - 基本設定 サイト言語や会議や 録画レイアウトの設定ができます。
  - 分析 開催、参加した会議や 会議への出席者の統計を確認できます。

#### カレンダー

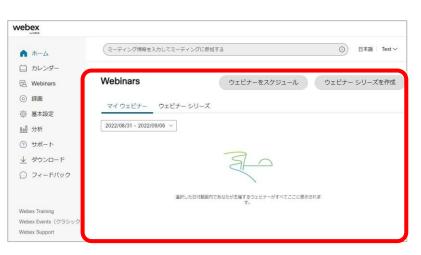




- (1) Webex サイトのホーム画面の左側メニューから 「カレンダー」を選択します。
- (2) スケジュールした会議や 招待された会議が一覧で表示されます。
- (3)「カレンダー」で利用できるのは以下の通りです。
  - 今後 今後開催される会議やウェビナーを表示します。 表示する期間を設定できます。
  - 完了 すでに開催した会議やウェビナーを表示します。 表示する期間を設定できます。
  - ミーティングをスケジュール 会議をスケジュールします。 会議のスケジュール画面が表示します。
  - ウェビナーをスケジュール ウェビナーをスケジュールします。 ウェビナーのスケジュール画面が表示します。

#### Webinars





- (1) Webex サイトのホーム画面の左側メニューから 「Webinars」を選択します。
- (2) スケジュールしたウェビナーや ウェビナーシリーズが一覧で表示されます。
- (3)「Webinars」で利用できるのは以下の通りです
  - マイウェビナー 今後開催されるウェビナーを表示します。 表示する期間を設定できます。
  - ウェビナーシリーズ※ 作成したウェビナーシリーズを確認できます。
  - ウェビナーをスケジュール ウェビナーをスケジュールします。 ウェビナーのスケジュール画面が表示します。
  - ウェビナーシリーズを作成 ウェビナーシリーズの作成画面が表示します。

※ウェビナーシリーズとは

ウェビナーをグループ化し、1つの登録フォームから登録できるようにしたものです。 Webex Events(Classic)のプログラムと同じ機能になります。

#### 録画





- (1) Webex サイトのホーム画面の左側メニューから 「緑画」を選択します。
- (2) アカウントの録画が一覧で表示します。
- (3)「録画」で利用できるのは以下の通りです。
  - 視聴 視聴したい録画を選択し、録画を再生します。

  - 編集 編集したい録画の他のオプション を選択し、 「編集」から録画名の変更やダウンロード制限、 パネル表示などを設定することができます。
  - 削除 削除したい録画の他のオプション を選択し、 「削除」から録画を削除します。

#### 基本設定





- (1) Webex サイトのホーム画面の左側メニューから 「基本設定」を選択します。
- (2) サインインしたアカウントのサイトの言語、 会議や録画レイアウトの設定ができます。
- (3) 基本設定では以下の設定・操作します。
  - 全般 タイムゾーン、日本語、地域や サインインアカウントと連携するサービスを 設定することができます。
  - パーソナル会議室 Webex Meetingsパーソナル会議室の設定となります。 会議名、共同主催者、セキュリティを設定できます。
  - 音声およびビデオ 会議で使用する音声や コールイン番号などを設定できます。
  - スケジューリング スケジュール会議の会議タイプや スケジュール権限などを設定できます。
  - 録画 録画レイアウトを設定できます。

#### 基本設定

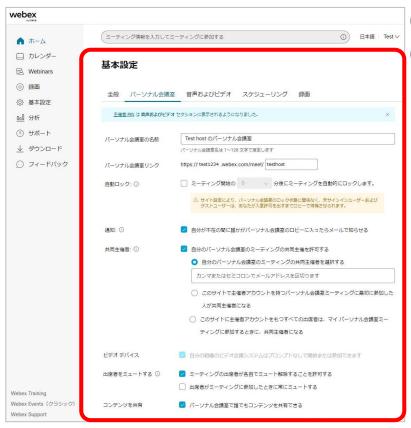
■ 全般



- (1)基本設定から「全般」を選択します。
- (2) 全般では以下の設定ができます。
  - タイムゾーン 出席者へ送信する招待メールの時間などに 使用される時刻を設定します。
  - 言語 Webex サイトで使用する言語を設定します。
  - 地域 選択した言語を公用語としている地域が表示します。 表示された地域から該当の地域を設定します。
  - Webex セッションをリセット Webexアプリにサインイン済みのデバイスを サインアウトさせます。

#### 基本設定

■ パーソナル会議室



- (1) 基本設定から「パーソナル会議室」を選択します。
- (2)パーソナル会議室では以下の設定ができます。
  - パーソナル会議室の名前 パーソナル会議室の名前を変更します。
  - パーソナル会議室リンク パーソナル会議室のリンクを変更します。 他のユーザと重複している場合はエラーが表示します。
  - 自動ロック パーソナル会議室を 開催したとき自動的に会議室をロックします。
  - 通知 会議を開催していないときに出席者がパーソナル会議 室に参加した際にメールで通知を受け取れます。

#### 基本設定

■ パーソナル会議室



- 共同主催者 パーソナル会議室に共同主催者を設定できます。
- ビデオデバイス ビデオデバイスからパーソナル会議室に参加した際に 主催者か確認するプロンプトなしで会議参加できます。
- 出席者をミュートする 出席者が自分でミュートを解除の許可や 参加時に自動的にミュートにする設定を 会議に設定できます。
- コンテンツを共有 出席者が誰でも画面や コンテンツを共有する許可を設定します。

#### 基本設定

■ 音声およびビデオ



- (1) 基本設定から「音声およびビデオ」を選択します。
- (2) 音声およびビデオでは以下の設定ができます。
  - 音声接続 接続タイプ、入退出時の通知音を設定できます。
  - 既定のコールイン番号 開催、参加する際に使用する 既定のコールイン番号を指定できます。
  - 私の電話番号 会議にコールインで接続した際に 認証で利用する電話番号や 2 段階電話認証を希望する場合は、 音声PINを設定します。
  - ビデオシステム会議開催中に利用するビデオ システムの名前や ビデオアドレスなどの設定します。

#### 基本設定

■ スケジューリング



- (1) 基本設定から「スケジューリング」を選択します。
- (2)スケジューリングでは以下の設定ができます。
  - ミーティングタイプ パーソナル会議室、スケジューリングした会議の ミーティングタイプを設定します。
  - ミーティングテンプレート 会議の設定をテンプレートで保存できます。 保存したテンプレートは編集や削除など可能です。
  - ウェビナーテンプレート ウェビナーの設定をテンプレートで保存できます。 保存したテンプレートは編集や削除など可能です。
  - 招待メール 出席者に送信する招待メールを自分にも送信します。
  - ミーティングコンテンツを共有 会議に参加した出席者に コンテンツを自動的に共有します。
  - スケジューリング権限 他のユーザメールアドレスを指定し、 主催者に代わって他のユーザがスケジュールできます。

#### 基本設定

■ 録画



- (1)基本設定から「録画」を選択します。
- (2)録画では以下の設定ができます。
  - 録画の音声テキスト パーソナル会議室、スケジューリングした会議の ミーティングタイプを設定します。
  - 録画のレイアウト コンテンツが共有されているとき、 共有されていないときの録画レイアウトを設定します。
    - ミーティングでコンテンツが共有されているとき ステージ / アクティブなスピーカーのいる フォーカスされたコンテンツ / フォーカスされたコンテンツ
    - ミーティングで コンテンツを共有されていないとき グリッド/ステージ/フォーカス/空白
    - 主催者または共同主催者が全員のステージを 同期するときは同期されたレイアウトに従います 会議やウェビナーは開催されている際に、 レイアウトがステージを同期に変更すると 録画レイアウトも同期されたレイアウトになります。

#### 分析



webex 日本語 Test **♠** ホーム 主催または参加したミーティング ⊠ Webinars 主催または参加したミーティングの参加者 銀面 回 分析 ⊙ サポート 业 ダウンロード 主催または参加したミーティン ミーティングの平均出席者数 86 週間ミーティング飲 他细节数 ミーディングあたりの参加賞数 10 734 Webex Training ミーディングあたりの時間 伊加四 ミーティング会計時間 Webex Events (クラシック Webex Support 人が共同主催者になる

- (1) Webex サイトのホーム画面の左側メニューから 「分析」を選択します。
- (2) 主催または参加したミーティング、 主催または参加したミーティングの出席者の統計 が表示します。

# 参考情報

### 参考情報

### Webex Meetings

https://help.webex.com/ja-jp/article/5h5d8ab/

#### ■ Webex Webinars

- Webex Webinars https://help.webex.com/ja-jp/landing/ld-7srxjs-WebexWebinars/Webex-Webinars
- Webex Webinarsを使い始める https://help.webex.com/ja-jp/article/n3rosq0/
- Webex Webinarsでのロール https://help.webex.com/ja-jp/article/nme90adb
- 低帯域幅と Webex のトラブルシューティング https://www.webex.com/ja/business-continuity/business-continuity-low-bandwidth.html
- Webex 会議にて音声品質、ビデオ品質が悪いときのトラブルシューティング https://community.cisco.com/t5/-/-webex-/ta-p/3810706
- 東京大学 オンライン授業・Web会議ポータル
  - Utelecon Webex https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/webex/
  - 情報システムゼミ「Webexセミナー」(2022年2月18日)スライド資料
     https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/webex/#情報システムゼミwebexセミナー2022年2月18日スライド資料