

1. オンライン授業関連方針と制度

情報基盤センター

田浦健次郎

目的

◆ 2022年度の「気になるポイント」解説

目次

- ◆ いわゆる「メディア授業60単位上限」
- ◆ 著作物利用（復習）
- ◆ オンライン授業入室トラブル連絡体制

目次

- ◆ いわゆる「メディア授業60単位上限」
- ◆ 著作物利用（復習）
- ◆ オンライン授業入室トラブル連絡体制

メディア授業60単位上限 用語の確認

◆ 文科省用語

- ◆ 面接授業（通称：対面授業）
- ◆ メディア授業（通称：オンライン授業）

◆ いわゆる「60単位上限」＝「学部卒業にカウントできるメディア授業は60単位まで」という制限

⇒ どの授業が「面接（メディア）授業」扱いなのか、その明確化が重要

- ◆ 注1: 2020, 2021は特例として制限がなかった
- ◆ 注2: ちなみに大学院にはこのような制限はない

教員の「これだけは」

- ◆ UTAS（後述）シラバスの記入欄に「授業実施形態」が新設された
- ◆ 選択肢#1, #2が面接授業、
- ◆ #3-#5がメディア授業

授業実施形態

／Course delivery modalities

／5者択1
(※)

- ☐ 対面型（対面のみで実施）／Face-to-face: All classes conducted in-person on campus
- ☐ 対面・オンライン併用型A（総時間数の半数以上を対面で実施）／Hybrid Type A: All classes conducted in-person 50% or more of the total hours of the course
- ☒ 対面・オンライン併用型B（総時間数の半数未満を対面で実施）／Hybrid Type B: All classes conducted in-person for less than 50% of the total hours of the course
- ☐ オンライン型（オンラインのみで実施）／Fully Online: All classes conducted online
- ☐ オンデマンド型（すべての授業回数をオンデマンドで実施）／Fully On-demand: All classes conducted on-demand

参照 ← 授業実施形態の判断基準について

詳しい説明

文科省線引き

- ◆ 「面接授業」の定義（※）
 - ◆ （当該科目を履修している）全ての学生に
 - ◆ 総授業時間数の半分以上について
 - ◆ 対面で受講する機会を設けている
- ◆ いわゆるハイフレックス（先生が教室、学生は自由）は面接授業の定義を満たす
- ◆ UTASの選択肢#2の文言がやや曖昧だが
 - ◆ 「対面・オンライン併用型A（総時間数の半数以上を対面で実施）」
 - ◆ 「選択肢#1または#2は（※）」を守って下さい

参考情報

◆ 文科省線引きの原典

- ◆ 学事日程等の取扱い及び遠隔授業の活用に係る Q&A 等の送付について（令和3年5月14日時点）特に問8, 9, 10あたりを参照

◆ 東京大学運用の原典 対面とオンラインを併用した授業実施形態にかかる取扱いの判断基準等について（東京大学 教育運営委員会 学部・大学院教育部会 教育システム整備検討ワーキンググループ）

- ◆ UTAS → シラバス → 授業形態 → 授業実施形態の判断基準についてを参照

目次

- ◆ いわゆる「メディア授業60単位上限」
- ◆ 著作物利用（復習）
- ◆ オンライン授業入室トラブル連絡体制

教員のこれだけは

- ◆ 授業の過程で利用する場合には
 - ◆ 必要と認められる限度において
 - ◆ 著作権者の利益を不当に害さない範囲で
(利用許諾を取ることなく) **利用可能**
- ◆ 教室内、オンライン授業、オンデマンド配信、ネット配布される資料などでの利用が可能

(一応) 基本

オンデマンドや資料
のネットでの配布

- ◆ 基本：著作物利用には利用許諾を取ればよい
- ◆ 授業における利用（著作権法35条）
 - ◆ ...必要と認められる限度において...複製...公衆送信...で
きる（利用許諾不要）
 - ◆ 公衆送信...には...補償金を...支払わなければならない
- ◆ 授業目的公衆送信補償金制度
 - ◆ 公衆送信に対する利用許諾を、補償金を一括して支払
うことで不要とした
 - ◆ 2020/4/28 から施行
 - ◆ 補償金は大学が一括支払（教員の手続き不要）

参考情報

- ◆ 授業における利用の解説・原典
 - ◆ 改正著作権法第35条運用指針（令和3年度版）
 - ◆ 著作権法
- ◆ 補償金制度について
 - ◆ 授業目的公衆送信補償金管理協会（SARTRAS）
 - ◆ FAQ
- ◆ 本学での著作物利用に関する説明会（2020年5月）
- ◆ 卒業に必要な単位数など
 - ◆ 大学設置基準

目次

- ◆ いわゆる「メディア授業60単位上限」
- ◆ 著作物利用（復習）
- ◆ オンライン授業入室トラブル連絡体制

オンライン入室トラブル連絡体制

- ◆ いろいろな理由で「授業に入れない事件」は発生します
 - ◆ 原因は様々; 学生、先生、システム...
 - ◆ トラブルゼロにはできませんので、事後フォローをお願いします
- ◆ 学生にはオンライン授業への入室方法 ページで対処法と、入れない、事務、先生の連絡先もわからない時のフォームを案内しています
- ◆ 次ページの連絡網・体制でやっていますので先生、学科・専攻事務のご協力をお願いします

連絡体制

utelecon サポート窓口・メール相談フォーム
/ Consultation Form of utelecon Support Desk

迅速に回答を行うため、質問への対応は原則として、学生スタッフ「コンセンサポーター」と教職員が共同で行っています。この点にもご理解の上、問い合わせ時に表示する情報を適切にご入力くださるようお願いいたします。成績に関する内容などの学生の目に触れることが適当でない情報については、本フォーム中の質問項目「教職員による対応を希望」にチェックを入れてお問い合わせください（教職員が直接対応します）。
その他、本サポート窓口に関する注意事項は <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/support/> をご覧ください。
/ To ensure prompt response, the support desk is generally staffed by students, as well as faculty staff. Please keep this in mind and **DO NOT** include any information which is inappropriate to share with students. If your question contains such information, please check the "I would like to receive support from faculty members" box in this form. A faculty member will respond directly.
Please refer to <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/support/> for other notes on the support desk.

 tau@gcc.u-tokyo.ac.jp（共有なし） アカウントを切り替える

*必須

utelecon

A学科事務 B学科事務 C学科事務 ... X学科事務



録画や教材の提供など事後フォロー



uteleconで原因調査・解決する場合があります
ミスは誰にでもあります