

# UTokyo VPN,UTokyo WiFi Zoomライセンス

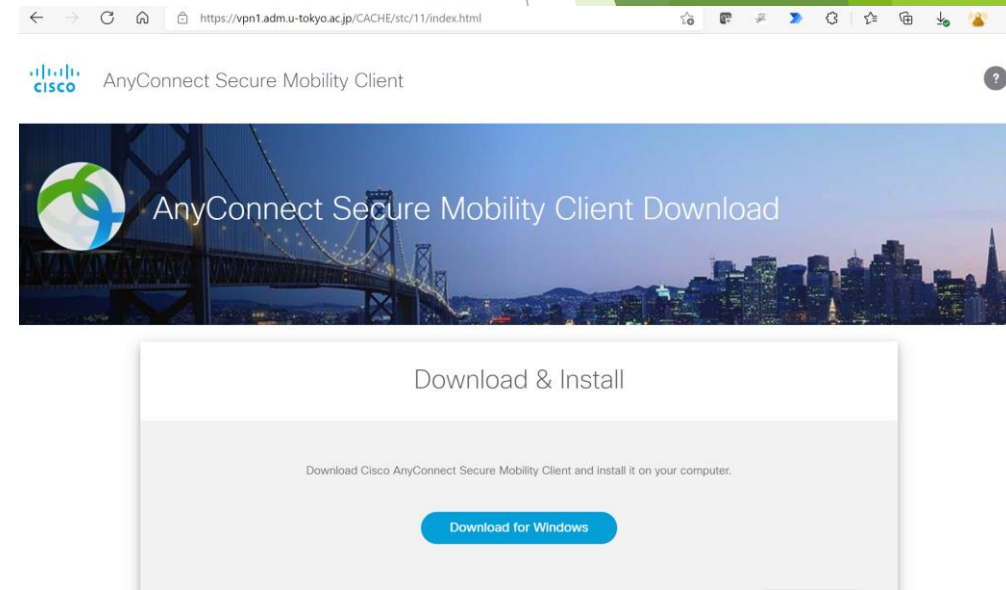
情報システム本部

玉造 潤史

石山 寛子

# 全学教職員向けVPNサービス (UTokyo VPN)

- ▶ **2021年9月27日午前9時から**、全学の教職員向けにVPNサービスを提供します。
- ▶ 学外にいてもキャンパス内で UTokyo WiFi と同じネットワークに接続できます。
  - ▶ 大学が学内で提供している情報サービスを利用することができます。
  - ▶ 電子ジャーナルサービスは8月11日からEzproxyサービスを開始しています。利用者の身分に応じて利用できる外部サービスに接続されます。
  - ▶ 電子ジャーナルサービス利用のためには全学教職員向けVPNサービスは必要ありません。



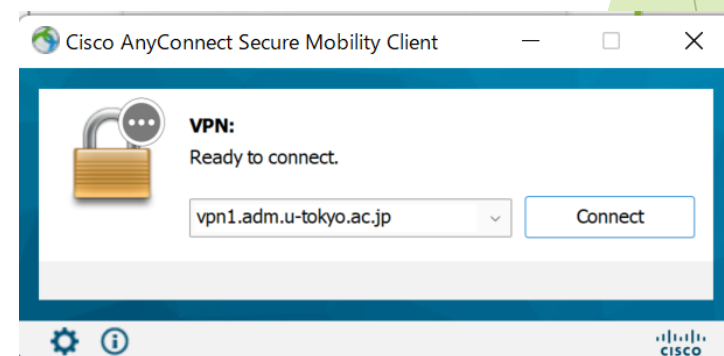
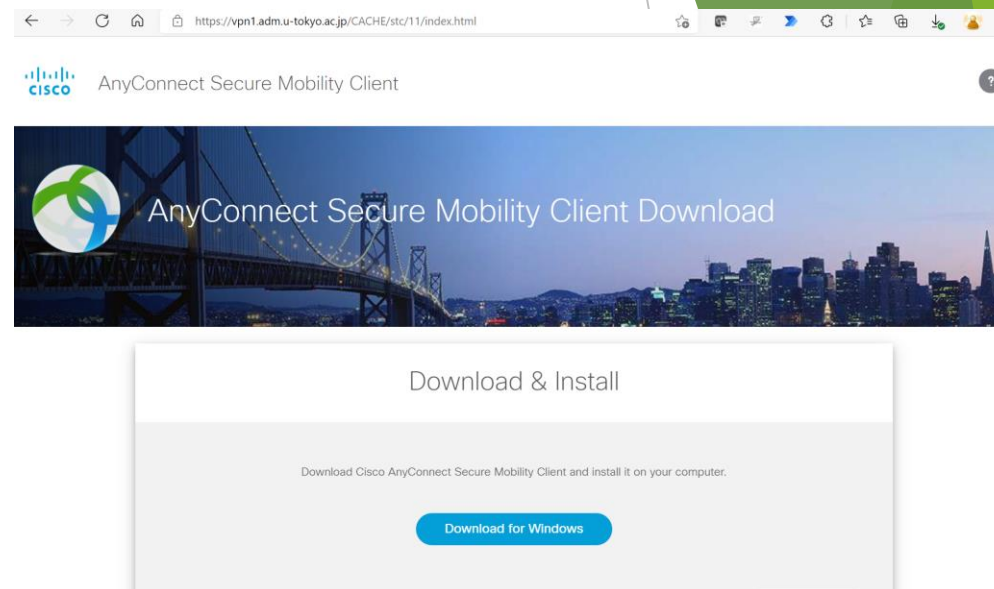
# セキュリティ対策のお願い

- ▶ 大学ネットワークであるため全学FWを通過します。
- ▶ セキュリティインシデントを検出した場合、まずは本人に連絡します。  
(本人の**ECCSクラウドメール**に連絡します。)
- ▶ 連絡がつかなかった場合はサービスを停止します。
  
- ▶ 端末のOS、使用するアプリケーションは最新版にアップデートはしてください。
- ▶ **大学のセキュリティポリシーが適用されます。**セキュリティ対策ソフトウェアを必ずインストールしてください。

# 設定方法

- ▶ UTokyo Portal にサインインします。
- ▶ 便利帳の情報システム本部にある「UTokyo VPN」（現在作成中）
- ▶ 「サインイン」をクリック
- ▶ UTokyo Account でサインイン(多要素認証を設定していないと設定を求められます。)
- ▶ サインインが成功すると端末を判別して自動でアプリケーションのダウンロードが求められます。
- ▶ ダウンロードに続きインストールが開始されます。
- ▶ Cisco AnyConnect を起動し「Connect」を押します。
- ▶ 注意：起動したときにサーバ名が空白になる場合があります。その場合は、<https://vpn1.adm.u-tokyo.ac.jp>を入れて「Connect」を押してください。

UTokyo Portal 便利帳から提供しています。



Cisco AnyConnect の画面

# 利用上の注意

- ▶ 利用中は基本的にすべての通信が大学を経由します。
- ▶ ZoomやWebexなどの通信量が多いアプリケーションは直接通信します。
  - ▶ 学外経由での通信になります。
- ▶ 定期的にCisco AnyConnectアプリケーションのバージョンアップが求められます。
- ▶ 学生は現在は利用できません。利用状況を見て今後検討します。

# 全学無線LANサービス (UTokyo WiFi)

- ▶ キャンパス内のほとんどの教室でUTokyo WiFi が利用可能です。
- ▶ UTokyo WiFi は、大学が提供するWiFi用のアカウントとネットワークを、部局で整備した基地局など全学的に利用できるようにしたものです。
- ▶ 現在は、利用できる場所は大学が整備した場所、部局が整備した場所とがありはっきりとは示せません。**どこで授業に利用できるかは部局のネットワーク担当に確認**をお願いします。
- ▶ 2023年度に向けてキャンパス全域整備を進めています。

# 利用上の注意

- ▶ 7月1日に在籍していた方は今年の**情報セキュリティ教育を受講しテストに合格していることが必須**です。（ITC-LMSにサインインして確認できます。）
- ▶ 本年の受講は延長されて**9月17日**までとなっています。
- ▶ **毎年受講して合格する**ことが必須となっています。
  - ▶ 基本的に救済措置はないのでご注意ください。UTokyo VPNも同様です。
- ▶ 10月1日からUTokyo WiFi アカウントはAターム用のアカウントに切り替わります。情報セキュリティ教育未受講者はAターム中利用できません。

# セキュリティ対策のお願い

- ▶ 大学ネットワークであるため全学FWを通過します。
- ▶ セキュリティインシデントを起こしてしまった場合、まずは本人に連絡します。  
(**アカウントを送付したメールアドレス**に連絡します。)
- ▶ 連絡がつかなかった場合（24時間以内に返答がなかった場合）はサービスを停止します。
- ▶ 端末のOS、アプリケーションは最新版にアップデートはしてください。
- ▶ 大学のセキュリティポリシーが適用されます。セキュリティ対策ソフトウェアを必ずインストールしてください。



# 利用申請について

- ▶ UTokyo WiFi ウェブサイトから申請を行ってください。
- ▶ **メールアドレスの登録が必要です。**
- ▶ メールアドレスは学生はUTASで登録できますが、教職員は**人事情報システム**での登録が必要です。
  - ▶ **非常勤講師の先生方は部局の学務担当にご連絡ください**
- ▶ メールアドレスは普段からよく読むメールアドレスを登録してください。**登録した翌日から申請可能**です。
- ▶ メールアドレスによってはアカウントが届かないことがあります。（システムが送付するメールですので迷惑メール判定されたり遮断されることがあります。）

# オンライン授業に向けて

- ▶ UTokyo WiFiが整備された教室においてモバイルルータの利用は控えてください。
- ▶ 利用される端末のアップデートには注意してください。

(たとえば、毎月第2水曜日のWindowsUpdateなどの大きなトラフィックはオンライン授業に影響します。)

- ▶ UTokyo WiFi はオンライン授業で通常利用している Zoom, Webex, Google Meet などの通信は検証済みです。
- ▶ 授業での利用前にはあらかじめ教室での通信状況を確認して頂けるとよいです。
- ▶ ハイブリッド授業では教室でZoomなどを立ち上げながらの授業参加者が増えると通信量が増えます。ご注意ください。

# Zoomの大規模ミーティングライセンス、 ウェビナーライセンスの申請について

	用途	利用可能期間	同時接続数	全学に対する 提供可能数
大規模ミーティング	主に授業向け	学期単位	500人まで	150本
			1000人まで	30本
ウェビナー	授業・イベント向け	1イベントにつき、 最大1カ月間	500人まで	70本
		※原則、準備～イベント当日～ 後処理、全て含んで1カ月	3000人まで	10本

# 申請のしかた

- ▶ 申請フォームに情報を入力して申請します。

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/zoom/license>

- ▶ フォームに注意事項が書いてあります。
- ▶ 学生から直接申請は不可です。  
学生から要望があった場合は、必ず教職員から申請してください。

# 申請のしかた

## ライセンス の残数情報 等

### Zoom : 大規模ミーティングライセンス、 ウェビナーライセンス リクエストフォーム

<2021/9/1更新・重要>

現在ウェビナー3000のライセンス残数が不足しており、イベント開催時期が9~10月となる申請をお受けするのが大変難しい状況です。ミーティング1000は残数に比較的余裕がありますので、代替可能な場合はミーティング1000もご検討ください。また、Webex等のご利用もご検討ください。

<2021/3/8更新>

ライセンス付与開始希望日の半年前から申請を受け付けます。

★申請前に必ずご確認ください

以下のライセンスを利用する場合、事前にこのフォームからライセンス付与のリクエストをしてください。

1. 大規模ミーティング（同時接続数301以上）
2. ウェビナー

<1.2 共通>

- ・授業利用を優先します。
- ・ライセンス数には限りがありますので、ご希望に添えない場合があります。
- ・利用状況によって、今後の提供方法を変更する場合があります。
- ・学生は教職員（指導教員や教務・学生支援担当係）から申請してください。

<1. 大規模ミーティングを希望の方>

- ・必ずミーティングライセンス付与希望日の【1週間前】までに申請してください。
- ・オンライン授業では、ミーティングをご利用ください。
- ・オンライン授業の場合は、基本的に学期中付与します。セメスターごとに申請してください。
- ・同時接続数300以下のミーティングで足りる場合は申込は不要です。

<2. ウェビナーを希望の方>

- ・必ずウェビナーライセンス付与希望日の【2週間前】までに申請してください。
- ・ライセンス付与期間（付与開始～利用当日～付与終了）は1イベントにつき【最大1か月間】です。
- ・ご希望に沿えないこともあります。本当にZoomウェビナーが必要かどうか、ZoomミーティングやWebex Eventsの利用も併せてご検討ください。

<2. ウェビナーを希望の方>

- ・必ずウェビナーライセンス付与希望日の【2週間前】までに申請してください。
- ・ライセンス付与期間（付与開始～利用当日～付与終了）は1イベントにつき【最大1か月間】です。
- ・ご希望に沿えないこともあります。本当にZoomウェビナーが必要かどうか、ZoomミーティングやWebex Eventsの利用も併せてご検討ください。

★よくある質問  
(ミーティング)

Q: ライセンス付与後、すでに作成したミーティングURLは変更する必要があるのか。

A: 必要ありません。ミーティングライセンス付与前後で予約情報（URL、パスコード等）は変わりません。

(ウェビナー)

Q: ライセンス付与前にウェビナーURLを作成することができるか。

A: ウェビナーライセンス付与前に、ウェビナーURL作成、管理機能へのアクセス、ウェビナーの開催（リハーサル開催も含む）はできません。

(ミーティング・ウェビナー共通)

Q: 共同ホスト、代替ホストもライセンス付与が必要か。

A: ホストアカウントにライセンスが付与されていれば、共同ホストおよび代替ホストにライセンス付与は不要です。ただし、代替ホストに設定可能なアカウントは、共通ID@utacu-tokyo.ac.jp形式のアカウントのみです。

4044369928@utacu-tokyo.ac.jp さん、このフォームを送信すると、所有者にあなたの名前とメールアドレスが表示されます。

\* 必須

1. 申請者氏名

※このフォームを入力している方の氏名\*

回答を入力してください

2. 申請者身分

※学生は教職員を通じて申し込んでください。\*

☐ 教員

☐ 職員

よくある  
質問

# 申請の際、間違いやすい点

- ▶ 希望ライセンスの種類
  - ▶ ウェビナー？ミーティング？
- ▶ 日付
  - ▶ ライセンス付与開始希望日、ライセンス付与終了希望日
- ▶ ライセンスを付与するZoomアカウント
  - ▶ 共通IDの数字

# 申請にあたってのお願い

## ▶ 申請期日

付与作業は手作業。融通を利かせることの可能。一方、余裕を持った申請をお願いします。