**Epic – Christian Schweitzer (Standard-User)**

**Formulierung (Epic)**

„Als Standard-User möchte ich meine privaten Dokumente zentral an einem Ort speichern und jederzeit wiederfinden können, um wichtige Unterlagen wie Rechnungen, Verträge oder Zeugnisse sicher und übersichtlich aufzubewahren.“

**Zeitschätzung**

• Aufwand: ca. 6 - 7 Personentage

• Begründung: Fokus auf Benutzersicht. In Review 1 Grundablage erlebbar machen; in Review 2 Struktur und Sortierung; in Review 3 Suche. Keine tiefen Technikaufgaben, sondern Konzeption, Prototyp-Prüfung und Nutzertests.

**Definition of Done (SMART + Testuser)**

**Bis Review 1**

• Erste bedienbare Oberfläche für Ablage und Anzeige ist vorhanden.  
• Mindestens 3 Testende laden je ein Dokument hoch und finden es innerhalb von 30 Sekunden wieder.  
• Rückmeldungen zur Verständlichkeit wurden dokumentiert.

**Bis Review 2**

• Übersicht ist strukturiert (z. B. Kategorien wie „Rechnungen“, „Verträge“) und sortierbar nach Datum/Name.  
• 3 Testende bewerten die Orientierung als verständlich (≥ 80 % positiv).  
• Verbesserungsvorschläge sind aufgenommen.

**Bis Review 3**

• Suche nach Begriffen/Kategorien ist nutzbar und wird im Prototyp gezeigt.  
• 3 Testende finden ein Ziel-Dokument über die Suche unter 30 Sekunden; Erfolgsquote ≥ 80 %.  
• Team akzeptiert im Sprint-Review die Basisfunktionen „Hochladen, Anzeigen, Suchen“.

**Zugeordnete User-Stories**

• Dokument hochladen  
• Dokument anzeigen  
• Dokument suchen und filtern

**Priorität & Aufwand**

• Methode: MoSCoW  
 o Must have: Dokumente speichern  
 o Should have: Such-/Filterfunktion  
 o Could have: Schlagwort-Verwaltung  
• Einschätzung: Hohe Priorität (Kernnutzen für Privatnutzer).