

المعيار الرابع

سياسة الحضور الإلكتروني في بيئة التدريب الإلكتروني

تهدف هذه السياسة إلى توضيح القواعد والإجراءات المتعلقة بالحضور في الدورات التدريبية الإلكترونية والبرامج التدريبية ، بما يضمن التزام المتدربين وتحقيق الاستفادة القصوى من المحتوى التدريبي.

أولاً: تعريف الحضور الإلكتروني

يُقصد بالحضور الإلكتروني تسجيل دخول المتدرب إلى منصة التدريب وحضوره الفعلي للجلسات المباشرة وغير المباشرة أو إتمامه للأنشطة المطلوبة خلال فترة زمنية محددة.

ثانياً: طرق توثيق الحضور

1- الجلسات المباشرة: (Live Sessions) / المتزامنة

- يتم تسجيل الحضور تلقائياً عند الدخول للجلسة باستخدام رابط الدخول الشخصي.
- يشترط التواجد لمدة لا تقل عن (75%) من زمن الجلسة لاعتبار المتدرب "حاضراً".

2- الدورات المسجلة / غير المتزامنة:

- يعتبر الحضور بإتمام مشاهدة المحتوى وإجراء الأنشطة التفاعلية والاختبارات.
- يمكن قياس الحضور بعدد الساعات التي قضاها المتدرب على المنصة، أو عدد الوحدات التدريبية المكتملة.

3- المهام والاختبارات:

- تسليم المهام والاختبارات في الوقت المحدد يعتبر من عناصر الحضور والالتزام.

ثالثاً: شروط الالتزام بالحضور

- يُشترط تحقيق نسبة حضور لا تقل عن (75%) من إجمالي الساعات التدريبية للحصول على شهادة إتمام الدورة.
- التغيب بدون عذر رسمي قد يؤثر على تقييم المتدرب أو يؤدي إلى حرمانه من الشهادة.
- الأعذار المقبولة تشمل الحالات الصحية، الطارئة، أو ظروف العمل المؤقتة.

رابعًا: آلية الإبلاغ عن الغياب

- يجب على المتدرب إبلاغ المشرف عبر البريد الإلكتروني أو نموذج الأعذار قبل الجلسة أو خلال 24 ساعة من حدوث الغياب.
- إرفاق ما يثبت العذر إن أمكن (تقرير طبي، خطاب جهة العمل، إلخ).

خامسًا: التأخير والانقطاع

- يُعتبر المتدرب "متأخرًا" إذا دخل الجلسة بعد مرور أكثر من (15 دقيقة) من بدايتها.
- الانقطاع المتكرر أثناء الجلسات (الخروج والدخول أو عدم التفاعل) يؤثر على التقييم النهائي للحضور.

سادسًا: العواقب المترتبة على الغياب

بحسب سياسات الأكاديمية، قد تشمل العواقب ما يلي:

- التنبيه أو إرسال إشعار رسمي.
- حرمان من شهادة الدورة.
- فقدان نقاط تقييم مرتبطة بالحضور.
- استبعاد من البرامج التدريبية المستقبلية في حال التكرار.
- حرمان من دخول الاختبار النهائي في البرامج التأهيلية والدبلوم.

سابعًا: الالتزام والتقييم

- يعتبر الحضور الإلكتروني جزءًا من تقييم الأداء العام للمتدرب.
- الالتزام بالحضور يعكس الجدية والاحترام تجاه العملية التدريبية

ثامنًا: نمط الحضور

لا يكتب في الشهادة نمط الحضور ، حيث أن الحضور الإلكتروني معادلاً للحضور العادي.