


# PONTO DE PARTIDA!

Trabalho académico descomplicado.

Dissertação \* Projeto de investigação

FUTURO

# SUMÁRIO

- 
- Por onde começar;
  - Projeto de investigação;
  - Planeamento;
  - Competências do investigador(a);
  - Objetivos;
  - Pesquisa e organização de informação;
  - Revisão literatura;
  - Método de investigação;
  - Como transmitir a informação;

[https://www.123rf.com/photo\\_11818140\\_spiral-staircase-computer-generated-image-.html](https://www.123rf.com/photo_11818140_spiral-staircase-computer-generated-image-.html)

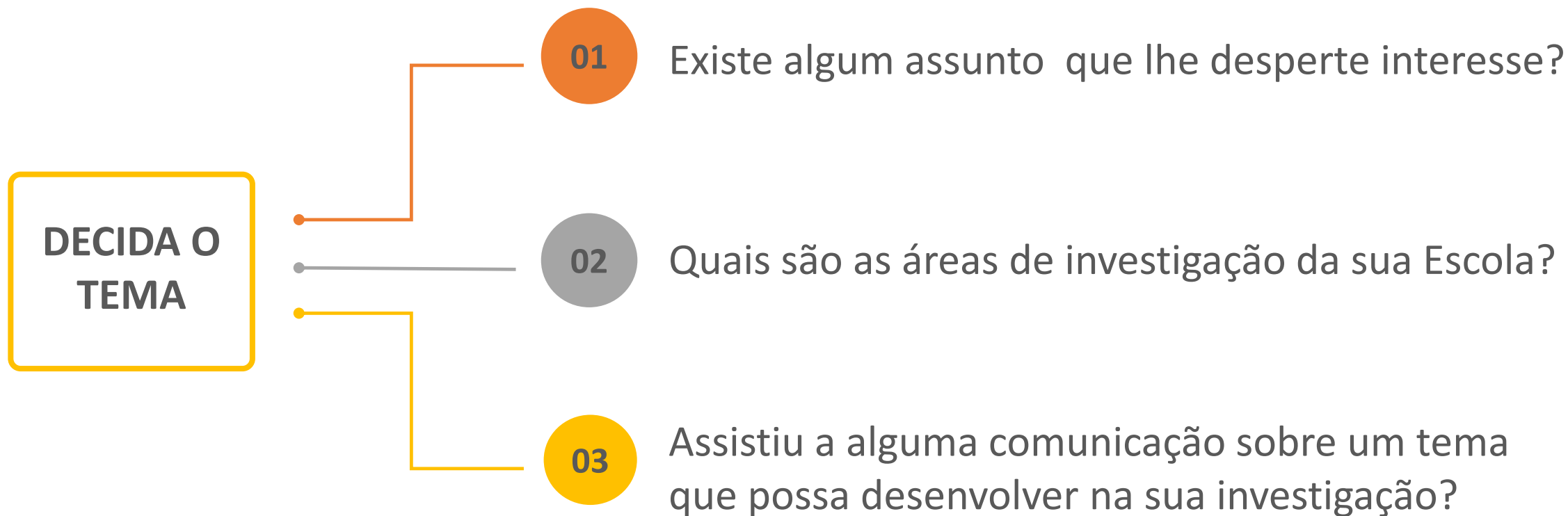
# SUMÁRIO



- Plágio;
- Proposta-estrutura projeto de investigação;
- Conectores;
- Referências bibliográficas;
- Papel do(a) Bibliotecário(a);
- Papel do(a) Orientador(a);
- Papel do(a) Orientando(a);
- Formação dos SDIPL.

[https://www.123rf.com/photo\\_11818140\\_spiral-staircase-computer-generated-image-.html](https://www.123rf.com/photo_11818140_spiral-staircase-computer-generated-image-.html)

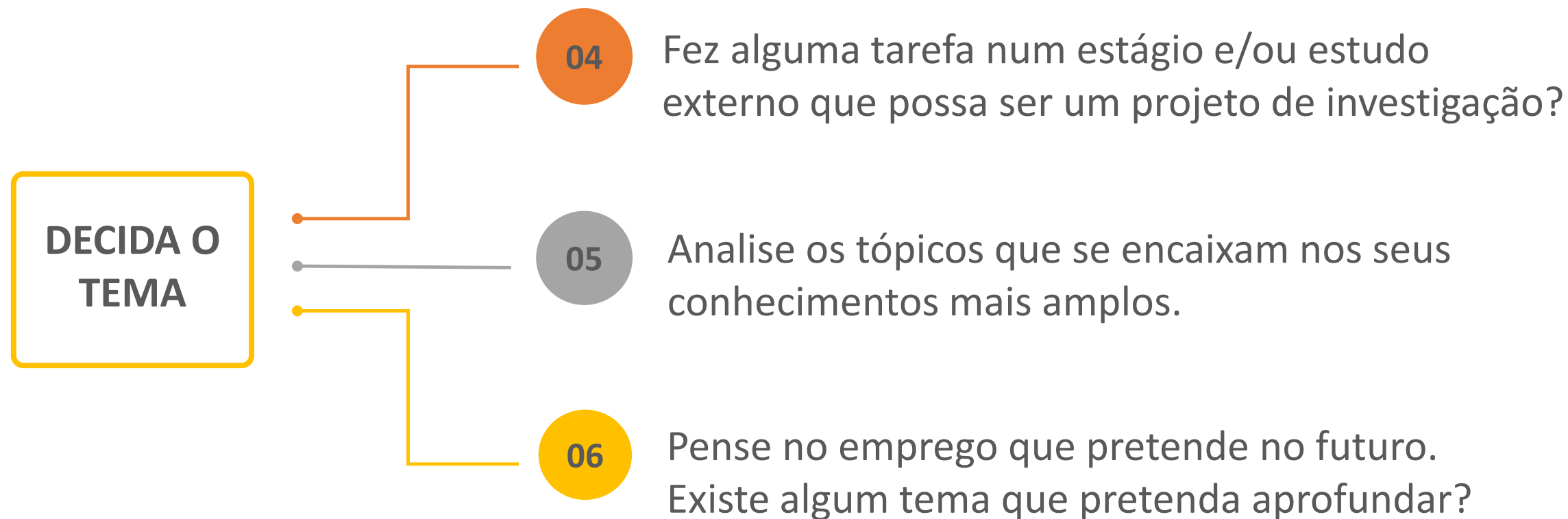
## POR ONDE COMEÇAR?



*Dica!*

Uma pesquisa no Portal Descoberta ou no Repositório IC-Online poderá ajudar a perceber as áreas de investigação da sua Escola e os temas desenvolvidos. <https://www.ipleiria.pt/sdoc/> ; <https://iconline.ipleiria.pt/>

## POR ONDE COMEÇAR?



*Dica!*

Faça uma chuva de ideias (brainstorming)

## ESCOLHA DO TEMA



IMPORTANTE!

- Não é obrigatório que a investigação seja numa área completamente nova.
- Pode fazer uma investigação numa área já existente, contudo deve adotar uma abordagem diferente, um novo ângulo.
- Discuta os tópicos com o seu Orientador o mais cedo possível, *para garantir que está no caminho certo.*

## PASSOS A DAR



- Escolher o tema;
- Definir a questão de investigação;
- Fazer a revisão de literatura sobre o tema escolhido;
- Escolher a metodologia;
- Selecionar e justificar os métodos utilizados;
- Apresentar os resultados;
- Demonstrar a relação entre resultados e pergunta de investigação;
- Analisar criticamente os resultados.

# O SEU PROJETO DE INVESTIGAÇÃO DEVE SER



**RELEVANTE**



**EXECUTÁVEL**



**ORIGINAL**



<https://www.projetoancora.org.br/wp-content/uploads/2018/10/teses.jpg>



## RELEVANTE

- A investigação trará algo de novo sobre um assunto já estudado?
- Identifica um problema que precisa de solução?
- Quem estará interessado na investigação e porquê?
- A investigação produzirá novo conhecimento ou preencherá uma lacuna existente?
- Testa uma teoria nova?

## EXECUTÁVEL

- Está a ser ambicioso demais?
- Lembre-se que tem um período de tempo limitado para a investigação.
- Existe literatura de base suficiente para explorar? Está acessível?
- Qual a metodologia de investigação que usará?
- Terá tempo para recolher e analisar os dados?
- Tem conhecimentos e capacidades necessárias para fazer a investigação?
- Necessita de tempo para desenvolver algumas habilidades?

# ORIGINAL

- A pesquisa apresenta um ângulo original na investigação?
- Pode apresentar interpretações diferentes sobre o assunto?
- Pode preencher uma lacuna sobre um assunto?
- Pode analisar os dados existentes de outra perspetiva?

# PLANEAMENTO

<b>TEMPO</b>	Gestão de tempo é fundamental: administre seu tempo com cuidado.
<b>LISTA</b>	Lista de verificação do projeto de investigação: pense em todas as etapas do seu trabalho e recursos necessários incluindo formações.
<b>PLANO</b>	Crie um plano com datas de execução faseadas.
<b>PRAZOS</b>	Para cada uma das etapas, defina um prazo de conclusão.

# PROPOSTA DE ORGANIZAÇÃO DE TEMPO

Meses	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Tarefas	2022		2023												2024
	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN
<b>FASE 1 – Plano de investigação</b>															
Revisão bibliográfica															
Definição das questões de investigação															
Definição dos objetivos															
Definição da metodologia de investigação															
Redação do plano de investigação															
Redação do enquadramento teórico															
<b>FASE 2 – Desenvolvimento e implementação</b>															
Tratamento dos dados															
Análise dos dados															
Análise dos resultados obtidos															
<b>FASE 3 – Finalização</b>															
Conclusões e finalização															
Entrega da dissertação															
Defesa da dissertação															

# COMPETÊNCIAS DO INVESTIGADOR(A)

- Curiosidade;
- Persistência;
- Saber pesquisar;
- Organizar ideias;

- Escrever com o estilo adequado;
- Dialogar em contexto académico;
- Ter espírito crítico;
- Ser humilde e resiliente.

# OBJETIVOS

- Definir as metas e os objetivos que irão guiar a sua investigação. SEJA FOCADO.
- Os objetivos demonstram os passos que deve seguir para alcançar o seu propósito.
- Definir os objetivos com clareza.

Os objetivos devem ser:

**REALISTAS**

**ALCANÇÁVEIS**

**ESPECÍFICOS**

**MENSURÁVEIS**

**LIMITADOS NO TEMPO**

# OBJETIVOS

## USE VERBOS DE AÇÃO

CONHECIMENTO	COMPREENSÃO	APLICAÇÃO	ANÁLISE	SÍNTESE	AVALIAÇÃO
Relatar	Compreender	Desenvolver	Experimentar	Planejar	Argumentar
Sublinhar	Concluir	Empregar	Analisar	Reunir	Avaliar
Apontar	Deduzir	Estruturar	Investigar	Coordenar	Contrastar
Assinalar	Demonstrar	Operar	Comparar	Conjugar	Decidir
Citar	Determinar	Organizar	Criticar	Construir	Escolher
Definir	Diferenciar	Praticar	Debater	Criar	Julgar
Classificar	Discutir	Selecionar	Distinguir	Enumerar	Medir
Relacionar	Identificar	Otimizar	Examinar	Esquematizar	Selecionar
Registrar	Reafirmar	Interpretar	Investigar	Formular	Calcular
Identificar	Traduzir	Inventariar	Provar	Organizar	Validar

Adaptado de :

Prodanov, Cleber Cristiniano (2013). *Metodologia do trabalho científico: métodos e técnicas de pesquisa e do trabalho acadêmico*. (2ª ed.). Universidade Feevale. [https://issuu.com/diaslibras/docs/livro\\_-\\_metodologia\\_do\\_trabalho\\_cie](https://issuu.com/diaslibras/docs/livro_-_metodologia_do_trabalho_cie)



# A PERGUNTA DE INVESTIGAÇÃO

**CLARA**  
**PRECISA**  
**CONCISA**  
**INEQUÍVOCA**  
**EXEQUÍVEL**  
**REALISTA**  
**REALIZÁVEL**  
**PERTINENTE**  
**HONESTA**  
**NÃO**  
**PRECONCEITUOSA**  
**RELEVANTE**  
**INTERESSANTE**  
**INOVADORA**

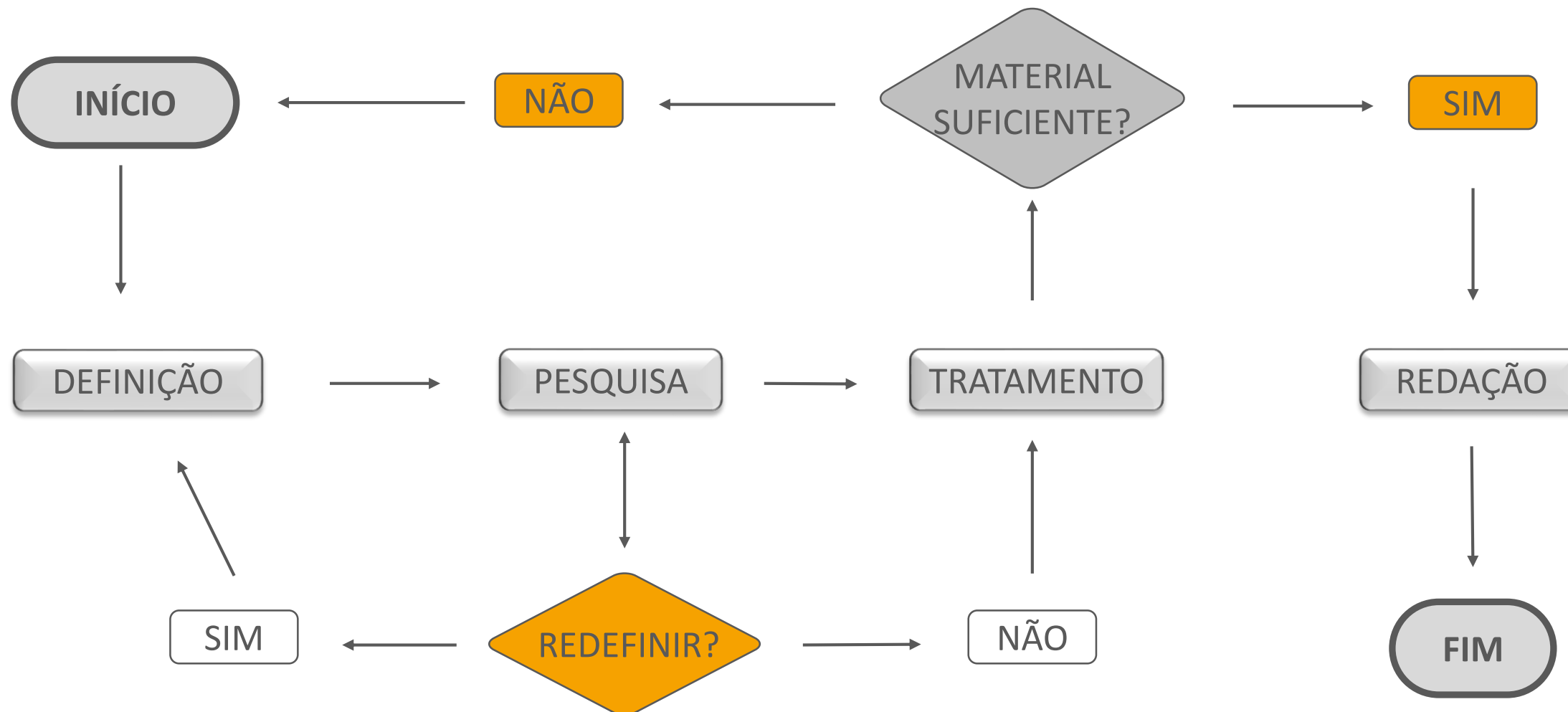
Restringe o foco da sua investigação.  
Fornece uma ideia clara e objetiva do que quer descobrir.

Serve de **fio condutor** de todo o seu trabalho.

Serve de rampa de lançamento para o estudo científico cujo objetivo acrescenta algo ao que já se conhece.

Transforme o tópico numa questão.  
Decomponha em questões ou hipóteses de investigação a que pretende dar resposta.

# PROCESSO DE INVESTIGAÇÃO



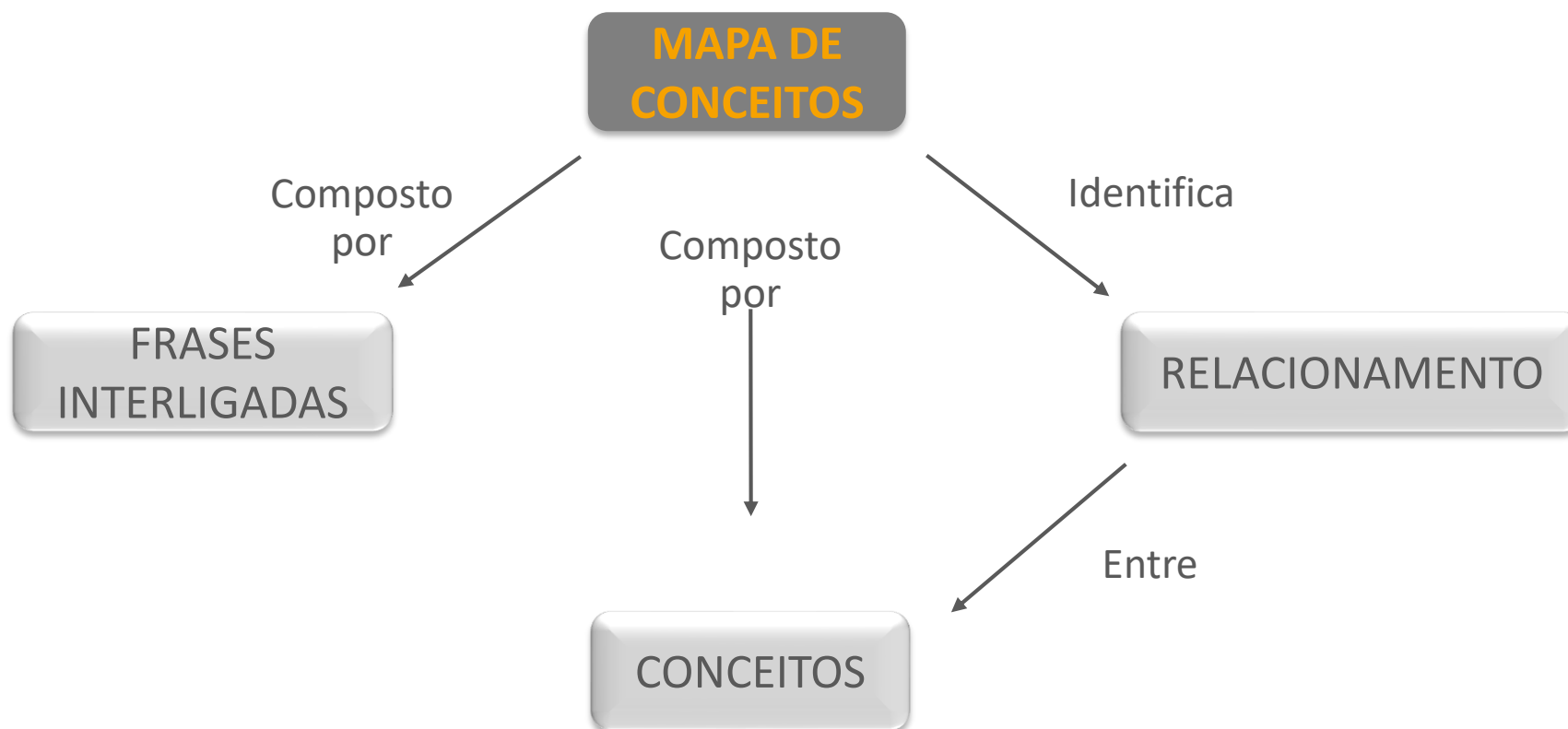
Adaptado de: Lisbon School of Economics & Management.(2012). *Guia para a elaboração de trabalho final de mestrado (TFM)*.

# MAPA DE CONCEITOS

## BENEFÍCIOS PARA A PESQUISA

- Criar uma estratégia metódica de pesquisa;
- Planear a pesquisa e sistematizar ideias;
- Encontrar palavras-chave e termos de pesquisa;
- Identificar conceitos, subconceitos e reconhecer as interconexões;
- Organizar a informação graficamente;
- Ferramenta de brainstorming.

# MAPA DE CONCEITOS



No PORTAL DESCOBERTA  
poderá criar um mapa de conceitos  
<https://www.ipleiria.pt/sdoc/>

Adaptado de: Novak; J.D. (2010)

# PESQUISA

- Estar relacionada com a pergunta de partida;
- Analisar artigos de revistas científicas especializadas e revistos por pares;
- Selecionar documentos atuais;
- Privilegiar documentos de reflexão e análise;
- Ser planeada e organizada;
- Obter o máximo de informação pertinente e relevante.

# EXPRESSÃO DE PESQUISA

- Identificar os principais conceitos;
- Construir a expressão de pesquisa;
- Exaustividade na pesquisa;
- Selecionar palavras-chaves, sinónimos e termos relacionados;
- Usar linguagem controlada;
- Usar termos específicos e evitar termos genéricos;
- Evitar construções frásicas complexas.

# PESQUISA DE PESQUISA

**Reconhecer  
uma  
necessidade  
de  
informação.**

Ser capaz de  
aceder à  
informação  
necessária de  
forma eficaz.

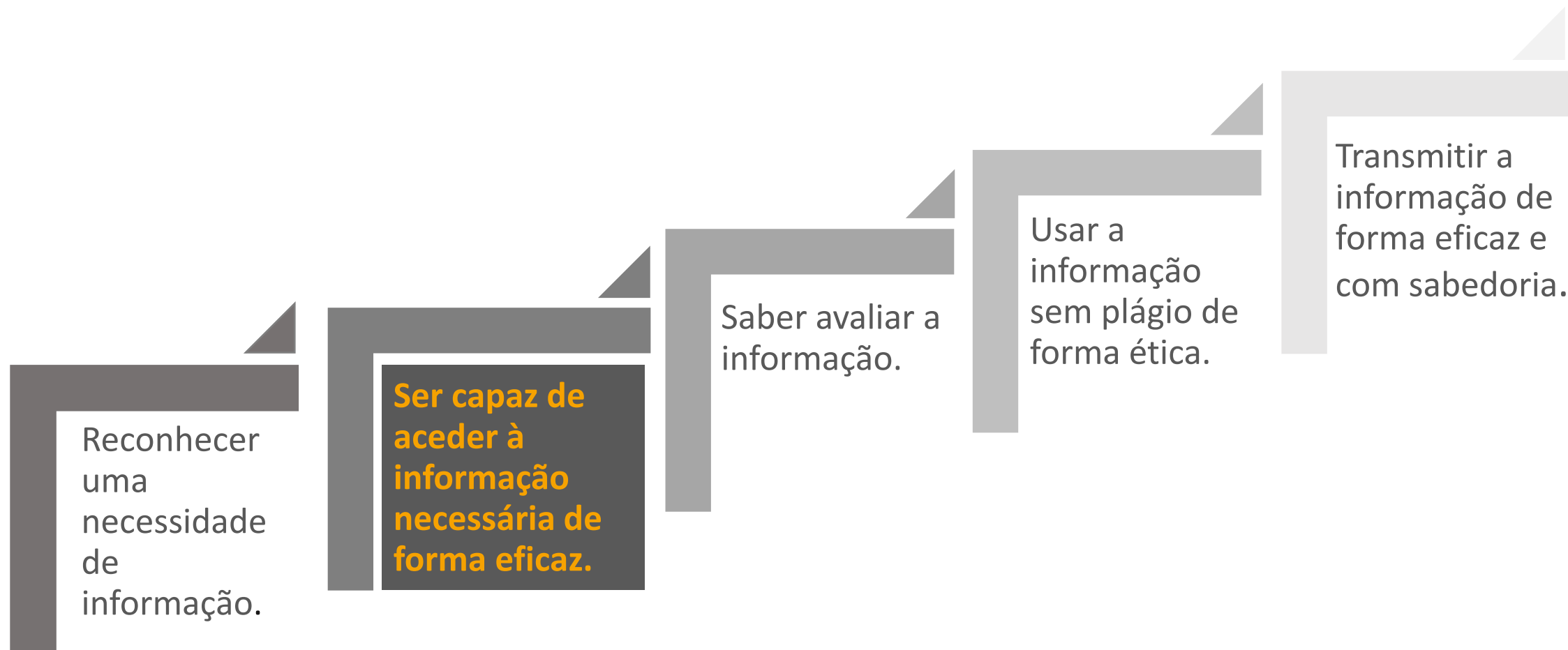
Saber avaliar a  
informação.

Usar a  
informação sem  
plágio de forma  
ética.

Transmitir a  
informação de  
forma eficaz e  
com sabedoria.

Adaptado de Roxo e Duarte, 2011

# ONDE PROCURAR A INFORMAÇÃO?



Adaptado de Roxo e Duarte, 2011



# TIPOS DE FONTES DOCUMENTAIS

01

## FONTES PRIMÁRIAS

Contêm Informação original sobre um assunto.

Teses; Dissertações; Livros; Artigos e Revistas de investigação impressos e eletrónicos; Relatórios científicos e técnicos; Atas de Congressos; Estatísticas; Entrevistas; Inquéritos; Fotografias; Normas técnicas.

02

## FONTES SECUNDÁRIAS

Interpretam e resumem a informação das fontes primárias.

Livros e artigos que resumem as descobertas de outros; catálogos de bibliotecas.

03

## FONTES TERCIÁRIAS

Organizam informações das fontes primárias e secundárias.

Base de dados; Repositórios; Diretórios; Portais; Enciclopédias; Dicionários.

# AVALIAR A INFORMAÇÃO

Reconhecer uma necessidade de informação.

Ser capaz de aceder à informação necessária de forma eficaz.

**Saber avaliar a informação**

Usar a informação sem plágio de forma ética.

Transmitir a informação de forma eficaz e com sabedoria.

Adaptado de Roxo e Duarte, 2011

# AVALIAR A INFORMAÇÃO

## QUESTÕES A FORMULAR

Existe informação sobre o autor?  
O autor é conceituado na sua área?



## OBJETIVO

**Autoridade e credibilidade**

A informação disponibilizada é rigorosa e exata?



**Exatidão e objetividade**

A informação é pertinente e vai ao encontro das tuas necessidades?



**Pertinência**

Em que data é que a página foi criada?  
Qual a data da última atualização?



**Atualidade**

Adaptado de Roxo e Duarte, 2011

# ORGANIZAR A INFORMAÇÃO

- Organizar e gerir a bibliografia recolhida.
- Criar um diário de investigação.
- Conhecer a tipologia de documentos.
- Reagrupar a informação, sintetizar, resumir, concluir.
- Selecionar estudos de apoio à introdução, argumentação, discussão e resultados da investigação.
- Selecionar textos para citações e referências bibliográficas.



**EndNote™**

# REVISÃO DA LITERATURA

A seleção de documentos disponíveis sobre o assunto, que contém informação, ideias, dados, evidências escritas de um ponto de vista particular para cumprir certos objetivos ou expressar certos aspetos da natureza do assunto, assim como investigá-lo, e a efetiva pertinência destes documentos em relação à investigação proposta.

(Hart, 1998, citado por Cardoso et al., 2010)



# MÉTODO DE INVESTIGAÇÃO

- Decidir qual o método de investigação a usar.
- Conhecer os métodos que podem ser usados em conjunto.
- Analisar os trabalhos de pesquisa de outros autores.
- Analisar os métodos que foram utilizados por outros autores.
- Perceber qual(is) o(s) método(s) mais adequados ao estudo.

## ESCOLHA A METODOLOGIA ADEQUADA

### QUANTITATIVA



#### EXPERIÊNCIAS E QUESTIONÁRIOS

Recolha de dados mensuráveis para análise.  
Normalmente usados para testar hipóteses, teorias ou fazer generalizações.

### QUALITATIVA



#### ENTREVISTAS OU GRUPOS FOCAIS

Tentar entender sentimentos, opiniões, experiências e analisar as razões e significados subjacentes.

### LITERATURA



#### BASEADOS NA LITERATURA

Usados para analisar e avaliar pesquisas já realizadas e para responder a perguntas numa nova perspetiva.

# CHEGOU A HORA DE ESCREVER



WWW.PHDCOMICS.COM



# USO ÉTICO DA INFORMAÇÃO

Reconhecer  
uma  
necessidade  
de informação.

Ser capaz de  
aceder à  
informação  
necessária de  
forma eficaz.

Saber avaliar a  
informação.

**Usar a  
informação  
sem plágio  
de forma  
ética.**

Transmitir a  
informação de  
forma eficaz e  
com sabedoria.

Adaptado de Roxo e Duarte, 2011

# ONDE PROCURAR A INFORMAÇÃO?

ADAPTADO DE REVISTA OBSERVATÓRIO

## COMO EVITAR O PLÁGIO

ESTÁ A UTILIZAR AS SUAS PRÓPRIAS PALAVRAS?



**OURIGINAL** – Ferramenta de deteção e verificação de plágio disponibilizada pelo Politécnico de Leiria.  
Permite verificar o plágio existente nos documentos analisados

# TRANSMITIR A INFORMAÇÃO

Reconhecer  
uma  
necessidade  
de informação.

Ser capaz de  
aceder à  
informação  
necessária de  
forma eficaz.

Saber avaliar a  
informação.

Usar a  
informação  
sem plágio de  
forma ética.

**Transmitir a  
informação  
de forma  
eficaz e com  
sabedoria.**

Adaptado de Roxo e Duarte, 2011

# ESTRUTURA DE UM PROJETO DE INVESTIGAÇÃO

- Título
  - Resumo (*Abstract*)
    - Palavras Chave
    - Introdução
      - Revisão da Literatura
      - Metodologia
      - Resultados e Discussão
      - Conclusão
      - Referências Bibliográficas
      - Apêndices



As Instituições têm orientações definidas para a estrutura e apresentação dos trabalhos académicos.

# ESTRUTURA DE UM PROJETO DE INVESTIGAÇÃO

## TÍTULO

De preferência, curto e apelativo.

## ABSTRACT

No início, após o título. Breve resumo de toda a sua investigação. Fornece informações concisas e relevantes sobre o assunto do trabalho académico.

### Deve incluir:

- ✓ O propósito da pesquisa.
- ✓ A pergunta a que quer responder.
- ✓ Os métodos usados para conduzir a pesquisa.
- ✓ Os principais resultados e conclusões.

## PALAVRAS-CHAVE

Escolha pelo menos três palavras-chave que descrevam o conteúdo ou assunto do seu trabalho.

# ESTRUTURA DE UM PROJETO DE INVESTIGAÇÃO

## INTRODUÇÃO

A introdução apresenta a investigação.

Não há uma única maneira de a escrever. Deve ser autêntico.

Questões que podem ajudar a estruturar a introdução:

- O que está a fazer?
- Porque o está a fazer?
- Como o vai fazer?
- Qual a estrutura do seu trabalho?

# ESTRUTURA DE UM PROJETO DE INVESTIGAÇÃO

## METODOLOGIA

- **Conheça as diferentes metodologias e métodos** usados para realizar pesquisas na sua área de investigação.
- **A metodologia** é a abordagem geral, seja ela quantitativa ou qualitativa.
- **Os métodos são as técnicas e os processos usados** para responder às perguntas, sejam elas de carácter qualitativo ou quantitativo.

# ESTRUTURA DE UM PROJETO DE INVESTIGAÇÃO

## RESULTADOS/DISCUSSÃO

- Combinar evidências/descobertas/resultados e discussões num único capítulo ou apresentar separadamente.
- Apresentar os resultados de forma objetiva, reforçando os que permitem dar respostas às perguntas da sua pesquisa.
- Utilizar tabelas, gráficos ou outros recursos visuais. Facilita a compreensão dos resultados.
- Certificar-se que os dados estão identificados e explicar os resultados no texto.

*Dica!*

Não é fundamental apresentar **todos os dados e resultados obtidos** nesta seção. Utilize também o Apêndice para o fazer.



# ESTRUTURA DE UM PROJETO DE INVESTIGAÇÃO

## DISCUSSÃO

- Interpretar e analisar criticamente os resultados.
- Explicar se responde às questões da pesquisa.
- Enquadrar a pesquisa na revisão literária feita no início do trabalho.
- Considerar as seguintes questões:
  - As descobertas refletem ou contradizem o conhecimento existente?
  - Os resultados confirmam ou contradizem a hipótese?
  - Quais os padrões dos resultados, se os houver?
  - Quais são as implicações das descobertas?

# ESTRUTURA DE UM PROJETO DE INVESTIGAÇÃO

## CONCLUSÃO

- O que escrever na conclusão deve ter sido discutido anteriormente no seu documento.
- Mencionar o que a investigação traz de novo para o debate académico.
- Referir os aspetos em que o trabalho difere ou se assemelha aos de outros investigadores.
- O seu trabalho deve ser singular.

# ESTRUTURA DE UM PROJETO DE INVESTIGAÇÃO

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Apresentadas no final do documento.
- Fornecem a informação completa sobre as obras consultadas e citadas no texto.
- Apenas se listam as obras citadas ao longo do texto.
- Todas as entradas de citação no texto devem corresponder a uma referência bibliográfica no final do documento.
- Deve utilizar uma Norma de referenciação bibliográfica.

# FUNÇÃO/CONECTORES

Palavras ou expressões que servem para ligar ou unir vários segmentos linguísticos:  
Conjugações; Locuções; Advérbios.

## ADICIONAR ENUMERAR

e; além disso;  
finalmente;  
seguidamente;  
em primeiro  
lugar;  
adicionalmente;  
do mesmo modo;  
pela mesma  
razão; também;

...

## SINTETIZAR CONCLUIR

por  
consequente;  
portanto; enfim;  
em conclusão  
concluindo; em  
suma;

...

## PARTICULARIZAR

porque;  
porquanto ; uma  
vez que;  
especificamente;  
nomeadamente;  
isto é; em  
particular; como  
se pode ver;

...

## EXPLICAR

pois; porquanto;  
por causa de;  
nomeadamente;  
por exemplo;  
em particular; é  
o caso de; é o  
que se passa  
com;

...

## INFERIR

assim;  
consequentemente;  
daí; então; deste  
modo; portanto; em  
consequência; por  
consequente; por  
esta razão;

...

# FUNÇÃO/CONECTORES

## CONTRARIAR OPOR RESTRINGIR

porém;  
contrariamente;  
em vez de; pelo  
contrário; por  
oposição; ainda  
assim; mesmo;

...

## FIM

para; para que;  
com o intuito  
de; a fim de;  
com o objetivo  
de;

...

## CERTEZA

é evidente que;  
certamente;  
decerto; com  
toda a certeza;  
evidentemente;

...

## ENFATIZAR

efetivamente;  
com efeito; na  
verdade; como  
vimos;

...

## OPINAR

estou em crer  
que; em nosso  
entender; parece-  
me que;

...

## PAPEL DO(A) BIBLIOTECÁRIO(A)

- Apoiar o utilizador na aprendizagem dos métodos de pesquisa e investigação para se tornar autónomo e confiante na procura da informação.
- Assegurar o acesso à informação presencial e/ou remotamente através da utilização de ferramentas web.
- Disponibilizar **ações de formação** fornecendo ferramentas e instrumentos de trabalho aos utilizadores.

## PAPEL DO(A) ORIENTADOR(A) OU SUPERVISOR(A)

- Monitorizar o desenvolvimento do projeto.
- Dar conselhos sobre como desenvolver as ideias iniciais.
- Indicar literatura relevante para o projeto.
- Orientar e aconselhar sobre como planear e realizar a pesquisa.
- Comentar o progresso do trabalho.
- Apreciar e exigir qualidade do trabalho do orientando.

# NÃO É FUNÇÃO DO(A) ORIENTADOR(A)



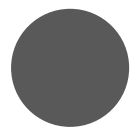
- Fazer a pesquisa por si.
- Dar-lhe livros para ler.
- Verificar a ortografia e gramática.
- Recordar os prazos a cumprir.



## O QUE SE ESPERA DO(A) ORIENTANDO(A)

- Contactar com o/a orientador(a) expondo as questões para que este possa preparar a reunião.
- Cumprir os compromissos agendados.
- Estar preparado(a). Faça uso construtivo das reuniões. Saiba o que discutir/ esclarecer em cada sessão.
- Fazer anotações, durante ou logo após as reuniões.
- Assumir a responsabilidade final pelo seu projeto de pesquisa.

## 4U - FORMAÇÃO PARA APOIO AO TRABALHO ACADÉMICO



### MÉTODOS DE PESQUISA

Informação onde estás tu? – Métodos de pesquisa



### NORMAS APA

Eu cito. Tu citas. Nós referenciamos – Citar e referenciar com as Normas APA.



### MENDELEY

Citar e referenciar sem stressar! – Gerir citações e referências bibliográficas com o Mendeley.



### PLÁGIO

Plágio não! Faça citação – Como evitar o Plágio.



### WORD

WORDenando o trabalho escrito. Rentabiliza as funcionalidades do Word.

## OUTROS RECURSOS – POLITÉCNICO DE LEIRIA



Cursos Online de Acesso Livre  
Gratuito. Sem Horários. Certificado de Participação

- Gestão do tempo
- Ansiedade, quem és tu?
- Mais em <https://up2u.ipleiria.pt/>



BIBLIOTECAS . SERVIÇOS  
DE DOCUMENTAÇÃO

Os guias disponíveis pretendem apoiar os utilizadores na pesquisa e elaboração de trabalhos académicos.

- Como avaliar a informação na internet
- Depósito legal
- Licenças creative commons
- Mais em: <https://www.ipleiria.pt/sdoc/guia/>

# GUIAS – POLITÉCNICO DE LEIRIA

Escola Superior de Saúde.(2018). *Guia para a elaboração de trabalhos académicos*. Politécnico de Leiria.

<https://www.ipleiria.pt/esslei/wp-content/uploads/sites/28/2015/03/Guia-de-elabora%C3%A7%C3%A3o-de-trabalhos-acad%C3%A9micos-ESSLei-2018.pdf>

Escola Superior de Tecnologia e Gestão.(2016).*Normas para a apresentação da dissertação/projeto/relatório de estágio: Escola Superior de Tecnologia*. Politécnico de Leiria.

<https://www.ipleiria.pt/estg/wp-content/uploads/sites/19/2016/01/Regras.pdf>

Escola Superior de Educação e Ciências Sociais.(2015).*Normas e orientações para a redação e apresentação de dissertações e relatórios de estágio e de projeto na Escola Superior de Educação e Ciências Sociais*.

Politécnico de Leiria. [https://www.ipleiria.pt/esecs/wpcontent/uploads/sites/15/2015/0/Normas\\_redação\\_ESECS\\_AAA.doc](https://www.ipleiria.pt/esecs/wpcontent/uploads/sites/15/2015/0/Normas_redação_ESECS_AAA.doc)

## INFOSPOT Ponto de apoio à pesquisa científica

- Assegura a qualquer utilizador o acesso à informação que necessita quer presencialmente, quer remotamente
- Apoia o utilizador na aprendizagem dos mais variados métodos de pesquisa e investigação

### ONDE ESTAMOS E EM QUE HORÁRIO?

- Presencialmente na Biblioteca José Saramago, gabinete de investigação n.º 8
- Online por marcação através do email: [infospot@ipleiria.pt](mailto:infospot@ipleiria.pt) ou do [formulário](#).

#### OS NOSSOS CONTACTOS:

e-mail: [infospot@ipleiria.pt](mailto:infospot@ipleiria.pt)

Telf.: 244 241 335



# BIBLIOGRAFIA

Cardoso, T., Alarcão, I. & Celorico, J.(2010). *Revisão da literatura e sistematização do conhecimento*. Porto Editora.

Escolas transformadoras.[imagem online].Projeto Ancora. <https://www.projetoancora.org.br/wp-content/uploads/2018/10/teses.jpg>

Lisbon School of Economics & Management.(2012). *Guia para a elaboração de trabalho final de mestrado (TFM)*.[www.123rf.com/photo\\_11818140\\_spiral-staircase-computer-generated-image-](http://www.123rf.com/photo_11818140_spiral-staircase-computer-generated-image-)

Novak, J.D. (2010). *Learning, Creating and using knowlwdge: concept maps as facilities tools in Schools and Corporations*. Routledge.

Prodanov, C. C. (2013). *Metodologia do trabalho científico: métodos e técnicas de pesquisa e do trabalho académico*.(2ª ed.). Universidade Feevale. [https://issuu.com/diaslibras/docs/livro\\_-\\_metodologia\\_do\\_trabalho\\_cie](https://issuu.com/diaslibras/docs/livro_-_metodologia_do_trabalho_cie)

Phdcomics [online image].(s.d.).Culture of safety. <http://www.phdcomics.com>

Roxo, A., & Duarte, R. (2011). *Competências em Literacia da Informação: Saber Avaliar Informação* [PowerPoint slides].  
<http://www.biblioteca.fct.unl.pt/sites/www.biblioteca.fct.unl.pt/files/documents/pdf/avaliarinf.pdf>

University of Califórnia. Berkeley Library(2021, Julho).*Evaluating resourses:home*. [Home - Evaluating Resources - Library Guides at UC Berkeley](#)

# INQUÉRITO DE SATISFAÇÃO

Agradecemos a vossa colaboração no preenchimento deste breve inquérito de satisfação



# OBRIGADO PELA ATENÇÃO!

---

[www.ipleiria.pt/sdoc](http://www.ipleiria.pt/sdoc)



[sd.formacao@ipleiria.pt](mailto:sd.formacao@ipleiria.pt)

 **POLITÉCNICO  
DE LEIRIA**