

ATIVIDADES E ATRIBUIÇÕES**1. Relacionamento Organizacional**

- a. Departamento
 - i. Obtenção de Espaço Físico
 - ii. Reservas de Salas e Espaços para Palestras, Seminários, Workshops e etc
 - iii. Divulgação do Capítulo e das Atividades nas Aulas de Introdução
 - iv. Participação e Relacionamento com os Professores
- b. Outros Departamentos
 - i. Colaboração de Outros Professores de Áreas Correlatas
 - ii. Divulgação das Atividades para Alunos de Áreas Correlatas (Ciência da Computação, Economia, Estatística)
- c. Universidade
 - i. Regularização do Capítulo e de seu patrimônio
 - ii. Reconhecimento como Atividade de Extensão, com possibilidade de obtenção de créditos
 - iii. Participação em Editais de Financiamento para Apresentação de Pesquisas, Participação e/ou Organização de Seminários
 - iv. Quando necessário, regularização de recursos obtidos junto à outras fontes

2. Relacionamento Institucional

- a. Com o Ramo do IEEE
 - i. Participação ativa nos comitês, conselhos e eventos do Ramo
 - ii. Auxílio na Organização de Eventos
 - iii. Participação nas cerimônias de premiação
 - iv. Intercâmbio de conhecimento e colaboração na promoção dos eventos e atividades de outros capítulos correlatos com nossa área de atuação
 - v. Repasse de informações e eventos relacionados à nossa área de atuação
- b. Com a Sociedade (CIS)
 - i. Estabelecimento de um Canal de Contato e Colaboração com os outros capítulos do Brasil
 - ii. Participação em Eventos da Sociedade
 - iii. Participação nos Editais de Financiamento e Organização de Palestras e *Summer Schools*
 - iv. Participação nas Premiações da Sociedade
- c. Com o IEEE
 - i. Participação em Editais de Financiamento
 - ii. Envio dos Relatórios de Atividades do Capítulo
 - iii. Uso das Ferramentas Institucionais
 - iv. Participação nas Cerimônias de Premiação
 - v. Manutenção do Status Regular do Capítulo
- d. Com a Comunidade Acadêmica
 - i. Organização de Palestras, Seminários, Workshops, *talks* para promoção de interesse em Inteligência Artificial, Aprendizado de Máquinas, Ciência de Dados e atividades correlatas
 - ii. Promoção e Divulgação de nossas atividades
 - iii. Promoção e Divulgação de Competições ou Desafios
 - iv. Relacionamento do Capítulo com os potenciais novos membros e com outras equipes, instituições e atividades existentes na Universidade
- e. Com a Sociedade
 - i. Participação em Editais de Financiamento e Incentivo à Pesquisa em Áreas Relacionadas

- ii. Estruturação de Parcerias que permitam a aplicação efetiva dos projetos desenvolvidos pelo Capítulo na Sociedade Civil
- iii. Estruturação de Parcerias que forneçam suporte financeiro, logístico ou tecnológico ao capítulo
- iv. Prospecção de Oportunidades de Colaboração com a Iniciativa Privada
- v. Participação em Eventos, Desafios e Competições de caráter afim
- vi. Relacionamento com a Imprensa
- vii. Relacionamento com as demais organizações

3. Planejamento Organizacional

a. Metas e Cronograma

- i. Estabelecimento, em conjunto com os responsáveis de cada área, um conjunto mínimo de metas para serem atingidas durante o ano
- ii. Estabelecimento e monitoramento um cronograma de projetos em cada área
- iii. Controle de atrasos na execução do projeto, buscando compreender suas causas e, quando aplicável, propor soluções, bem como ajustes ou reformulações do cronograma geral ou de suas etapas.
- iv. Garantia da Qualidade e da Pertinência dos Projetos, em cada uma de suas etapas
- v. Provimento, sempre que possível, de recursos [humanos, materiais, financeiros e etc] requisitados para permitir um bom andamento dos projetos.

4. Planejamento Institucional

a. Diretrizes da Instituição

- i. Definição da missão, da visão e dos valores do Capítulo
- ii. Criação de diretrizes institucionais
- iii. Estabelecimento de objetivos, indicadores e metas para o desenvolvimento Capítulo
- iv. Monitoramento e avaliação do cumprimento desses objetivos, bem como eventuais alterações

b. Ambiente de Trabalho

- i. Estabelecimento de uma Cultura Corporativa
- ii. Promoção de atividades com objetivo de assegurar o alinhamento no Capítulo
- iii. Garantia da fluidez da comunicação organizacional

5. Execução de Projetos

a. Planejamento de Projetos

- i. Identificação de Oportunidades de Aplicação de Inteligência Computacional
- ii. Definição dos Recursos [Materiais e Humanos] necessários para a execução do projeto
- iii. Definição de metas claras, preferencialmente em termos de problema a ser investigado ou de formas de publicação do resultado (artigos, revistas, congressos, competições, elaboração de software e etc)
- iv. Definição do Escopo e do Cronograma do Projeto

b. Execução de Projetos

- i. Definição e Coordenação de sub-equipes trabalhando em um mesmo projeto
- ii. Estabelecimento de prioridades e procedimentos
- iii. Integração das fases e equipes do projeto
- iv. Provimento (e subsequente monitoramento do uso) de recursos
- v. Controle de qualidade do projeto
- vi. Gestão de Crises

6. Recrutamento de Novos Membros

- a. Prospecção
 - i. Definição, em conjunto com a Diretoria de Projetos, da quantidade de vagas que será aberta
 - ii. Estabelecimento de um cronograma para a realização do Processo Seletivo
 - iii. Estabelecimento, em conjunto com a Direção de Projetos e a Presidência, das etapas e da forma de realização do Processo Seletivo
 - iv. Promoção intensa do Processo Seletivo
- b. Treinamento
 - i. Relacionamento com os Professores Conselheiros
 - ii. Estabelecimento do formato da capacitação
 - iii. Provimento de capacitação
 - iv. Integração dos novos membros do Capítulo com a estrutura do Capítulo
- c. Integração
 - i. Definição, em conjunto com a Diretoria de Projetos, do momento em que os novos membros serão integrados efetivamente aos principais projetos
 - ii. Provimento de suporte para que os novos membros se mantenham ativos em projetos e integrados com o resto do capítulo