[Imputation budgétaire] [Donnée 2] [Donnée 3] [Donnée 4]



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère de [...]

Arrêté n° [...]

portant exclusion temporaire de fonctions avec sursis total

Le [La] ministre [...],

Vu le code général de la fonction publique, notamment le titre III du livre V de la partie législative ;

Considérant que (à saisir) (*IL CONVIENT D'INDIQUER LE DÉTAIL DES FAITS REPROCHÉS À L'INTÉRESSÉ(E)*) ;

Vu l'avis du conseil de discipline en date du [...],

Arrêt[e]:

Article 1er

Une sanction disciplinaire d'exclusion temporaire de fonctions d'une durée de [...], assortie d'un sursis total, est prononcée à l'encontre de [M. / Mme] [Nom] [Prénom], [Grade], [Echelon], affecté[e] au sein de : [affectation administrative] - [affectation opérationnelle], à compter du [...] et jusqu'au [...] inclus.

Article 2

 L'intervention d'une exclusion temporaire de fonctions pour une durée maximale de trois jours ou d'une sanction du 2ème ou 3ème groupe dans les cinq prochaines années entraîne la révocation du sursis.
Si aucune sanction, autre que l'avertissement ou le blâme, n'est prononcée pendant cette période, l'intéressé[e] est définitivement dispensé[e] de l'accomplissement de la partie de la sanction assortie du sursis.

Article 3

L'intéressé[e] dispose d'un délai de deux mois, dans les conditions fixées aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du code de justice administrative, à compter de la notification de la présente décision pour la contester devant la juridiction administrative territorialement compétente.

La juridiction administrative compétente peut être saisie par l'application informatique "Télérecours citoyens" accessible par le site internet www.telerecours.fr.

Article 4

[Le directeur [La directrice] des ressources humaines du ministère de [...] est chargé[e] de l'exécution du présent arrêté.]

Fait le (...)

Pour le [la] ministre et par délégation :

Pour le directeur [la directrice] des ressources humaines et par délégation :

[Fonction], [Prénom + NOM]