



# DEMANDE

**Je souhaite donner des jours de repos**  
**Je souhaite bénéficier de jours de repos**



## IDENTIFICATION DE L'AGENT

Nom de naissance

Catégorie

Nom d'usage

Statut

Prénom

Fonction exercée

Service

Affectation

Adresse mèl



## INFORMATIONS RELATIVES A LA DEMANDE

**Parmi les jours suivants, je souhaite donner (précisez le nombre pour chaque type de congé)**

Congé annuel avec traitement

CET pérenne

ARTT

CET historique

Fractionnement

A

**Je souhaite bénéficier de :**

jours de repos au titre de l'année en cours (max 90 jours par an et par enfant ou par personne aidée)

Nom et prénom de la personne nécessitant de l'aide

Lien avec l'agent

**Je déclare, sur l'honneur, apporter une aide effective à la personne mentionnée *supra***



## PRINCIPALES REGLES DE GESTION

### Référence :

- décret n° 2015-580 permettant à un agent public civil le don de jours de repos à un autre agent public ;
- décret n° 2021-259 du 9 mars 2021 élargissant au bénéfice des parents d'enfants décédés le dispositif de don de jours de repos non pris.

### Qui peut donner des jours de repos ?

Un agent public peut renoncer à une part de ses jours de repos non pris au profit d'un autre agent parent d'un enfant malade, décédé ou aidant familial. Ce don, anonyme et sans contrepartie, peut être à destination d'un collègue ou versé dans "un fond commun". S'il est versé à un collègue, les agents doivent relever du même employeur. Les jours de RTT, CET historique et pérenne peuvent être donnés en partie ou en totalité. Concernant les jours de congés annuels, l'agent donateur doit prendre au moins 20 jours de congés par an. Seuls les jours de congés au-delà de 20 jours peuvent être donnés.

### Qui peut bénéficier de jours de repos ?

Tout agent qui :

- Dont l'enfant, ou une personne qu'il avait à sa charge effective et permanente, est décédé à moins de 25 ans
- A un enfant de moins de 20 ans à charge nécessitant une présence soutenue et des soins contraignants (malade/handicap, accident)
- Aider un proche atteint d'une perte d'autonomie d'une particulière gravité ou présentant un handicap :
  - époux(se) ;
  - ascendant, descendant ou collatéral jusqu'au 4ème degré ;
  - ascendant, descendant ou collatéral de l'époux(se) jusqu'au 4ème degré ;
  - personne âgée ou handicapée avec laquelle il réside ou entretient des liens étroits et stables.

**De combien de jours de congés au titre du don de jour(s) de repos l'agent peut-il bénéficier par an ?** L'agent peut bénéficier de 90 jours par an et par enfant ou personne aidée. L'administration dispose de 15 jours ouvrables pour informer l'agent bénéficiaire du don de jours de repos.



## PIECES A JOINDRE

### Si l'agent souhaite donner des jours de repos

- Ce formulaire complété et signé

### Si l'agent souhaite bénéficier de jours de repos

**Enfant de moins de 20 ans nécessitant une présence soutenue et des soins contraignants, aide d'un proche :**

- Certificat médical détaillé sous "pli confidentiel" établi par le médecin qui suit l'enfant ou la personne concernée

**En cas de décès d'un enfant de moins de 25 ans ou d'une personne de moins de 25 ans dont l'agent à la charge effective et permanente :**

- Certificat de décès
- Une déclaration sur l'honneur attestant la prise en charge de la personne de moins de 25 ans décédée (si la personne décédée n'est pas son enfant)



## CIRCUIT DE TRAITEMENT DE LA DEMANDE

Page 3 sur 3

1. Signature de l'agent
2. Avis du supérieur hiérarchique dans le cas d'un don
3. Avis de conformité des services RH

*Commentaires et précisions de l'agent*

*Signature de l'agent*



### RECUEIL DES VISAS

*Partie réservée à l'administration*

**Avis du supérieur hiérarchique**

*Le cas échéant*

**Nom du supérieur hiérarchique**

**Date**

**Timbre et signature du supérieur hiérarchique**

**Avis de conformité du service gestionnaire RH**

**Nom de l'agent du service RH**

**Date**

**Timbre et signature du service RH**