



**MINISTÈRE
DE LA TRANSFORMATION
ET DE LA FONCTION
PUBLIQUES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Centre Interministériel
des Services Informatiques
relatifs aux Ressources Humaines



**MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE,
DES FINANCES
ET DE LA RELANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Fiche interministérielle de situation individuelle (FISI) Volet comptable

Atelier interministériel du 02/02/2021

Sommaire

I. Introduction : contexte et objectifs de l'atelier

II. Présentation de la FISl comptable

III. Analyse du processus de production et de communication de la FISl comptable

IV. Prochains travaux et conclusion

Sommaire

- I. **Introduction : contexte et objectifs de l'atelier**
- II. **Présentation de la FISl comptable**
- III. **Analyse du processus de production et de communication de la FISl comptable**
- IV. **Prochains travaux et conclusion**

I. Introduction : Contexte et objectifs de l'atelier

■ Présentation de la FISl :

- Issue d'un groupe de travail interministériel organisé par le Réseau interministériel de modernisation de la fonction RH du CISIRH, la FISl vise à assurer la continuité de la gestion administrative, financière et de carrière des agents publics qui effectuent une mobilité.
- La FISl permet de :
 - ✓ **simplifier les démarches des agents**, en leur évitant de produire à leur administration d'accueil des pièces déjà fournies et vérifiées précédemment ;
 - ✓ **faciliter le travail des gestionnaires** dans la reprise des données de l'agent, afin d'assurer la continuité de sa gestion.
- La FISl se décline en deux volets :
 - ✓ **FISl administrative** : l'ensemble des données de gestion et de carrière RH qui permettront à l'administration d'accueil de ne pas interrompre la gestion de l'agent ;
 - ✓ **FISl comptable** : l'ensemble des données financières qui permettront à l'administration d'accueil d'assurer la prise en charge financière de l'agent
- Un atelier interministériel du 17 septembre 2020 a été consacré au volet administratif de la FISl. Cet atelier a été l'occasion :
 - ✓ **de dresser un état d'avancement des travaux engagés** conjointement et de façon coordonnée par la DSI des MEF (Dossier numérique de l'agent) et le CISIRH ;
 - ✓ **de valider le contenu du volet administratif de la FISl** ;
 - ✓ **de déterminer le processus de génération et de transmission de la FISl** afin d'assurer la continuité de la gestion administrative et de carrière des agents ;
- La **FISl administrative est en cours de développement dans les SIRH RenoIRH et Harmonie**. Les autres ministères présents à l'atelier du 17 septembre ont été invités à déployer la FISl dans leurs SIRH respectifs. Par ailleurs, des réflexions sont en cours pour **mettre à disposition la FISl administrative sur le portail de l'ENSAP**. Cette mise à disposition constituerait un nouveau pas vers l'ouverture des données et un accès des agents à l'ensemble de leurs données RH. Il permet aussi à l'ensemble des utilisateurs de s'approprier la FISl pour en favoriser l'usage interministériel et contribuer ainsi à l'harmonisation des pratiques.



I. Introduction : contexte et objectifs de l'atelier



▪ Objectifs de l'atelier du 02 février 2021 :

1

- Présenter la maquette de la FISl comptable et son périmètre de déploiement

2

- Déterminer le circuit type d'une FISl comptable, de sa génération à sa transmission au gestionnaire d'accueil, et le rôle de chaque acteur dans ce processus

3

- Identifier avec les administrations les irritants et les difficultés éventuelles de ce processus

Sommaire

I. Introduction : contexte et objectifs de l'atelier

II. Présentation de la FISl comptable

III. Analyse du processus de production et de communication de la FISl comptable

IV. Prochains travaux et conclusion

II. Présentation de la FISl comptable

■ Données et périmètre de déploiement de la FISl comptable

- La FISl comptable est une pièce-justificative dématérialisée qui peut être utilisée en cas de mobilité d'un fonctionnaire (mutation ou détachement) pour remplacer les pièces justificatives produites au comptable assignataire pour justifier :

- ☐ le numéro INSEE de l'agent ;
- ☐ les coordonnées bancaires de l'agent ;
- ☐ le versement du supplément familial de traitement (SFT).



- La FISl comptable contient au minimum les données du dossier d'origine de l'agent permettant de remplacer ces pièces. Elles sont issues des données actualisées transmises dans le fichier GEST par les ordonnateurs.
- Le **bureau 2FCE-2A de la DGFIP valide le périmètre de la FISl** comptable sous réserve des conditions ci-dessous (*reprises dans le guide des PJ 2021*) et de la mise à jour de l'arrêté du 20 décembre 2016 portant nomenclature des pièces justificatives des dépenses de l'Etat.
- La FISl comptable :

- concernera uniquement les mobilités entre SLR PAYSAGE.** Elle ne s'applique pas aux primo-arrivants dans l'application PAYSAGE. Les agents concernés doivent être rémunérés le mois qui précède leur mobilité.
- devra impérativement être dématérialisée.** Elle ne pourra donc pas être produite sous format papier ou transmise par courriel aux comptables. Elle devra être déposée dans un système d'archivage dématérialisé (GAUDDI ou DIADEM pièce-justificative en format PDF) dans le dossier numérique comptable de l'agent. L'outil de dématérialisation devra au préalable avoir été homologué par le bureau 2FCE-2A (outils déjà validés à ce jour : GAUDDI et HARMONIE).
- ne vaudra pas certificat de cessation de paiement (CCP).**



II. Présentation de la FISI comptable

- Présentation de la maquette de la FISI comptable



Modèle FISI Volet comptable VF.pdf

II. Présentation de la FISl comptable

■ Articulation de la FISl comptable avec les données du fichier GEST



FICHE INTERMINISTÉRIELLE DE SITUATION INDIVIDUELLE VOLET COMPTABLE		
Zone de la FISl comptable	Donnée fonctionnelle	Donnée source (fichier GEST dernière occurrence transmise)
Identité de l'agent dossier PAY d'origine	Nom de famille	BG90_NOM_JFI (nom de naissance)
Identité de l'agent dossier PAY d'origine	Nom d'usage	BG00_NOM
Identité de l'agent dossier PAY d'origine	Prénom(s)	BG00_PRENOM
Identité de l'agent dossier PAY d'origine	Date de naissance	BG00_DAT_NAI (JJ MM AAAA)
Identité de l'agent dossier PAY d'origine	Code état civil	BG00_ETA_CIV
Identité de l'agent dossier PAY d'origine	Code situation familiale	BG00_SIT_FAM
	Adresse de l'agent : numéro, type de voie et nom de la voie	BG91_NUM_VOI BG91_EXT_NUM BG91_NAT_VOI BG91_LIB_VOI
Identité de l'agent dossier PAY d'origine	Adresse de l'agent : Code postal-Libellé code postal	BG92_COD_POS et BG92_NOM_COM
Coordonnées bancaires	Libellé banque	BG04_LIB_BAN
Coordonnées bancaires	IBAN	BG04_IBAN
Coordonnées bancaires	SWIFT (code BIC)	BG04_BIC
Identification du dossier PAY d'origine	Code SLR	BG_SLR
Identification du dossier PAY d'origine	Code Ministère PAY	BG_COD_MIN
Identification du dossier PAY d'origine	Numéro INSEE de l'agent	BG_INSEE
Identification du dossier PAY d'origine	Numéro de dossier PAY	BG_NUM_DOS
Situation administrative dossier PAY d'origine	Code administration/ code poste	BG_GES_COR et BG_GES_DPT/BG01_COD_POS/BG01_DPT_POS
Situation administrative dossier PAY d'origine	Grade NNE	BG01_COD_GRA
Situation administrative dossier PAY d'origine	Echelon	BG01_COD_ECH
Situation administrative dossier PAY d'origine	Indice	BG01_INDICE
Situation administrative dossier PAY d'origine	Situation statutaire	BG02_SIT_STA
Situation administrative dossier PAY d'origine	Code sécurité sociale	BG02_SS
Situation administrative dossier PAY d'origine	Code régime complémentaire	BG02_RC

Sommaire

I. Introduction : contexte et objectifs de l'atelier

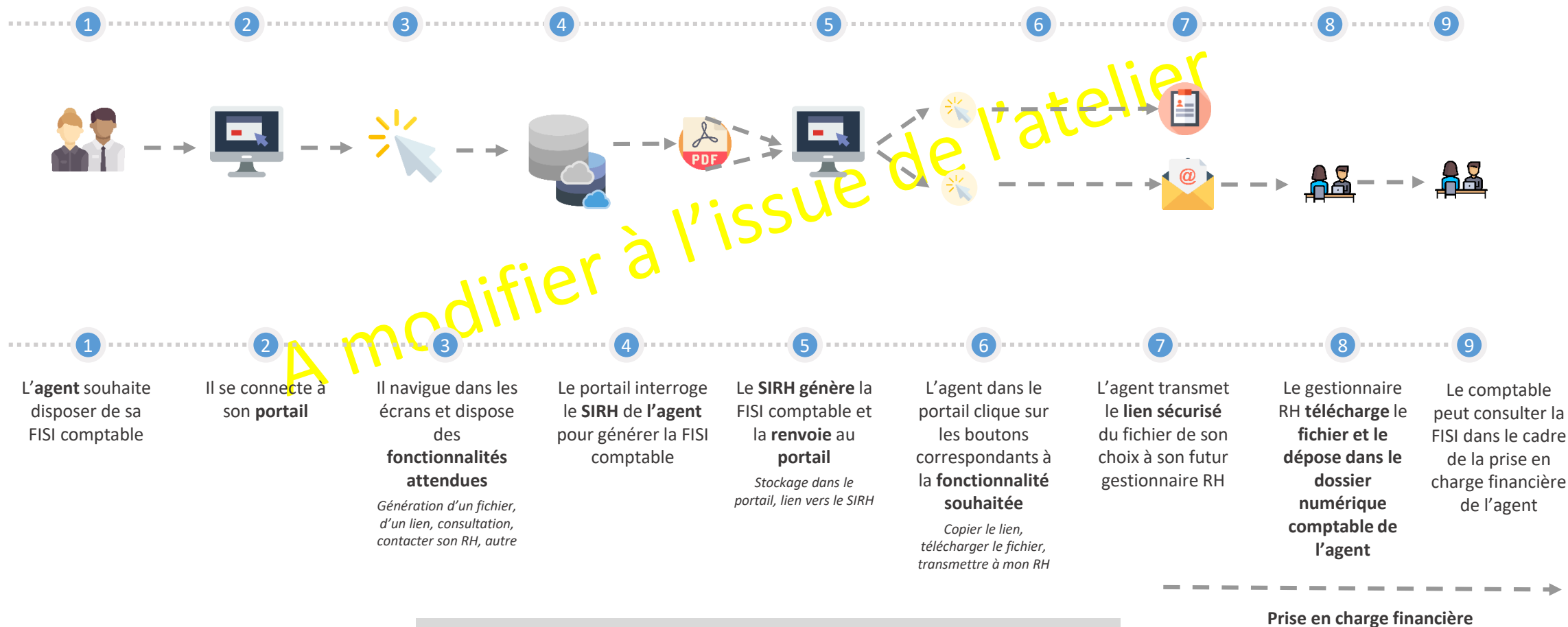
II. Présentation de la FISl comptable

III. Analyse du processus de production et de communication de la FISl comptable

IV. Prochains travaux et conclusion

III. Analyse du processus de production et de communication de la FISl

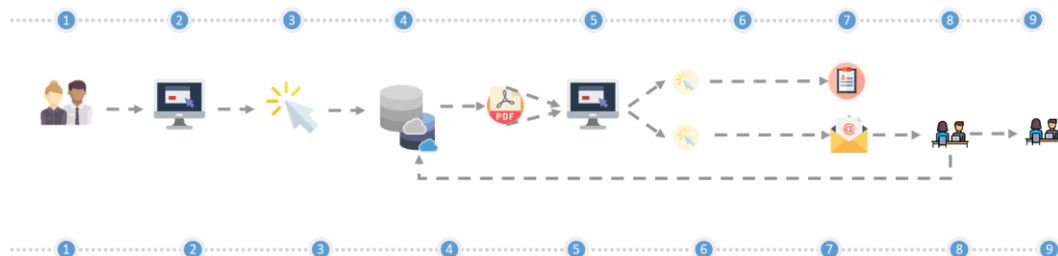
2. Revue du processus cible de création et de mise à disposition de la FISl comptable



Echanges avec les participants

III. Analyse du processus de production et de communication de la FISl

2. Revue du processus cible de création et de mise à disposition de la FISl comptable



Etapes clés de la production de la FISl comptable

- **Générer la FISl** : suite à la décision de mobilité
- **Transmettre la FISl au GRH d'accueil** : mode de transmission manuelle / automatisée
- **Mettre à disposition la FISl dans le dossier numérique comptable de l'agent**

Principaux acteurs

- Agent : acteur de sa mobilité
- Gestionnaire (le gestionnaire d'origine pour l'édition de la FISl et le gestionnaire d'arrivée pour la prise en charge de l'agent)
- Comptable (consultation de la FISl dans le dossier numérique comptable de l'agent pour la prise en charge financière)

Echanges avec les participants

Sommaire

I. Introduction : contexte et objectifs de l'atelier

II. Présentation de la FISl comptable

III. Analyse du processus de production et de communication de la FISl comptable

IV. Prochains travaux et conclusion

IV. Prochains travaux et conclusion

Les prochains travaux prévisionnels relatifs à la FISl sont les suivants :



- Mise en place d'une **FISl « certificat de cessation de paiement » (CCP)** : travaux à engager avec la DGFIP courant 2021
- **Développement et mise en production de la FISl comptable** dans les SIRH (RenoIRH, Harmonie,...) au 1^{er} semestre 2021
- **Mise à disposition de la FISl administrative sur le portail de l'ENSAP** (projet en cours)
- **Point d'étape sur les travaux de la FISl** à organiser fin du 1^{er} semestre 2021

Pour toute question sur ce sujet, vous pouvez contacter le Réseau IMRH à l'adresse fonctionnelle suivante :

reseau-imrh.cisirh@finances.gouv.fr