



MINISTÈRE
DE LA FONCTION PUBLIQUE,
DE LA SIMPLIFICATION
ET DE LA TRANSFORMATION DE
L'ACTION PUBLIQUE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Centre Interministériel de
Services informatiques relatifs
aux Ressources Humaines

Toutes les astuces pour bien utiliser le chatbot Rebecca !

LE GUIDE D'UTILISATION DU CHATBOT REBECCA



AVRIL 2025



© Living Actor

SOMMAIRE

PRÉSENTATION DU CHATBOT REBECCA.....PAGE 3

LES 5 BONNES RAISONS DE CLIQUER SUR LE BOUTON D’APPEL DE REBECCA.....PAGE 4

L'INTERFACE.....PAGE 5

LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE RH.....PAGE 8

LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE INDEMINITAIRE.....PAGE 13

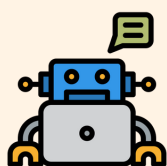
LES NOTIFICATIONS.....PAGE 17

LA DOCUMENTATION.....PAGE 18

LES QCM.....PAGE 19

POUR EN SAVOIR PLUS.PAGE 20

PRÉSENTATION DU CHATBOT REBECCA



QU'EST-CE QU'UN « CHATBOT » ?

Aussi appelé agent conversationnel ou assistant virtuel, le chatbot est un agent logiciel (c'est-à-dire qui agit de façon autonome) dont le but est de dialoguer avec un utilisateur.



POURQUOI DÉVELOPPER LE CHATBOT REBECCA ?

Pour mettre à disposition des gestionnaires un outil intuitif, évolutif et simple d'utilisation qui leur facilite l'accès à la réglementation RH et paye de la fonction publique d'Etat.



QUE PROPOSE LE CHATBOT REBECCA ?

Le chatbot Rebecca met à disposition des gestionnaires les règles de gestion RH (RGRH) et les fiches indemnitaires du Référentiel de Paye (RdP). Il fournit les références juridiques associées. Il permet aussi un accès simple à la documentation ministérielle et interministérielle.



COMMENT Y ACCÉDER ?

Le chatbot est accessible via un bouton d'appel cliquable situé généralement en haut à droite du navigateur.



En attendant l'installation du chatbot Rebecca sur un outil de votre structure, vous pouvez le tester en vous rendant sur le portail du CISIRH en cliquant sur le lien suivant :

[HTTPS://PORTAIL.CISIRH.RIE.GOUV.FR/CISIRH REBECCA SAAS.HTML](https://portail.cisirh.rie.gouv.fr/cisirh_rebecca_saas.html)

LES 5 BONNES RAISONS DE CLIQUER SUR LE BOUTON D'APPEL DE REBECCA

1

Une base de connaissances fiables et harmonisées sur la réglementation RH et indemnitaire de la Fonction publique d'État (FPE)

Les réponses apportées sont toutes basées sur des textes juridiques et sont formulées pour rendre la réglementation accessible à tous. Elles vous détaillent les règles de gestion RH en vigueur et le droit applicable en matière indemnitaire.

Les règles de gestion RH sont validées par la communauté interministérielle. Une partie de ces règles sont également utilisées pour paramétrer les contrôles automatiques des SIRH, notamment RenoirRH. Ces connaissances sont classées par statut de l'agent (titulaires, stagiaires, contractuels, ouvriers d'Etat, militaires).

Les fiches indemnitaires interministérielles sont produites par le CISIRH par délégation de la DGAFP. Les fiches indemnitaires ministérielles sont, quant à elles, le fruit d'une co-construction du CISIRH et des entités administratives concernées (actuellement : Agriculture, Armées - civils, Conseil d'État, Cour des Comptes, Culture, Intérieur, Météo France ...).

Ces connaissances sont actualisées en fonction des évolutions réglementaires conformément à ces processus de validation.

2

L'accès à des actualités sur les nouveautés réglementaires

Les actualités réglementaires font l'objet de notifications directement accessibles dans le chatbot avant d'être intégrées dans la base de connaissances du chatbot.

Le chatbot Rebecca vous permet donc de rester toujours informé des actualités dans votre domaine de compétences : RH et paye de la Fonction publique d'Etat.

3

La mise à disposition de la documentation interministérielle produite par le CISIRH

Le chatbot Rebecca propose un certain nombre de guides et outils sur des thématiques RH et paye souvent complexes afin de vous appuyer au quotidien (exemple : guide et calculateur du supplément familial de traitement, calculatrice de l'indemnité spécifique de rupture conventionnelle, simulateur de carrière ...).

4

La possibilité de poser vos questions réglementaires via un formulaire

Si le chatbot Rebecca ne peut pas apporter de réponse à votre question réglementaire RH ou paye, un formulaire à compléter vous est proposé. Une fois rempli et adressé, celui-ci fait ensuite l'objet d'une expertise métier du CISIRH pour vous apporter une réponse par mail dans les meilleurs délais.

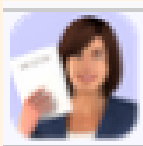
5

Un outil intuitif, disponible et ludique

Le chatbot Rebecca est un outil simple à utiliser et disponible à tout moment.

Il n'oublie pas accessoirement d'être ludique notamment avec sa fonctionnalité QCM.

L'INTERFACE



Bouton d'appel


Réduire la
fenêtre



Avatar
Rebecca



Une question réglementaire ?



MINISTÈRE
DE L'ACTION PUBLIQUE,
DE LA FONCTION PUBLIQUE
ET DE LA SIMPLIFICATION

*Liberté
Égalité
Fraternité*


Centre interministériel de
Services Informatiques relatifs
aux Ressources Humaines


Bonjour, ravie de vous rencontrer ! Je suis ici pour répondre à vos questions réglementaires RH et indemnitaires de la Fonction publique d'État.


Mes connaissances sont fiables et harmonisées. Pour en savoir plus, cliquez sur [les 5 bonnes raisons de m'interroger](#).







Par défaut, la population sélectionnée est la population "Titulaire".

Vous pouvez changer de population à tout moment en cliquant sur l'icône filtre . Le choix du filtre n'a pas d'impact sur les recherches dans le domaine "Référentiel de paye".

N'hésitez pas à consulter mes notifications pour connaître mes actualités en cliquant sur le menu déroulant  (date de dernière mise à jour : 20/01/2025).

 La [newsletter de janvier](#) est parue.


Pour plus de précisions, consultez mon [guide](#)  et mon [CV](#) .



Saisissez votre question

←

Zone de texte de saisie



[Accessibilité : partiellement conforme](#)

Accès
au
menu

Accès à la déclaration
d'accessibilité du
chatbot

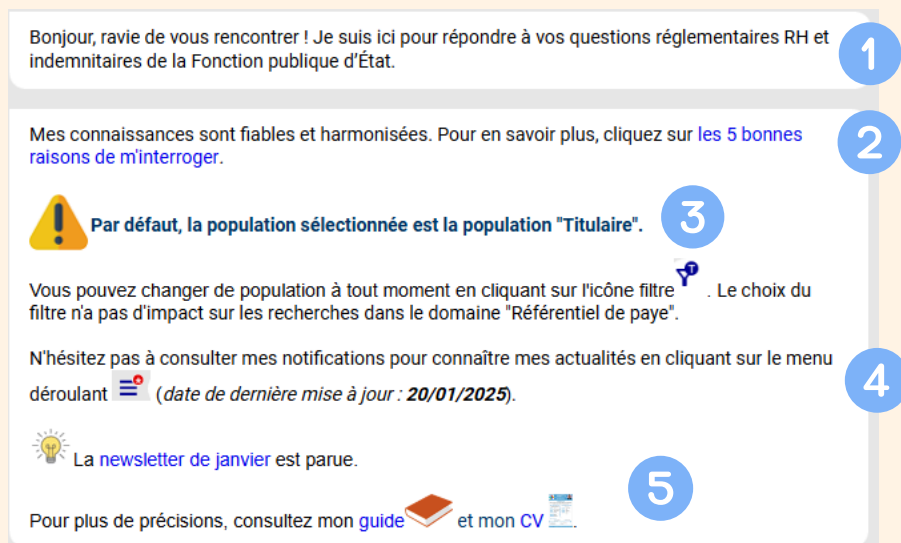
Bouton pour choisir les
filtres de population pour
les règles de gestion RH

LE GUIDE D'UTILISATION DU CHATBOT REBECCA

PAGE 5

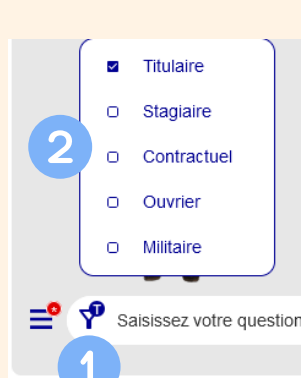
L'INTERFACE

Les informations du message d'accueil

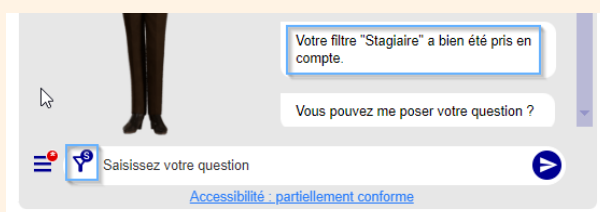


- 1 Un rappel du périmètre des connaissances du chatbot Rebecca.
- 2 Un lien pour retrouver les 5 bonnes raisons d'interroger Rebecca qui se trouvent également en page 4 de ce guide.
- 3 Un filtre positionné par défaut sur la population des titulaires. Si votre question réglementaire RH concerne une autre population, il conviendra de modifier la valeur sélectionnée.
- 4 La date de dernière mise à jour du chatbot Rebecca est indiquée.
- 5 La documentation sur Rebecca mise à disposition des gestionnaires : sa dernière newsletter, son guide d'utilisation et son CV.

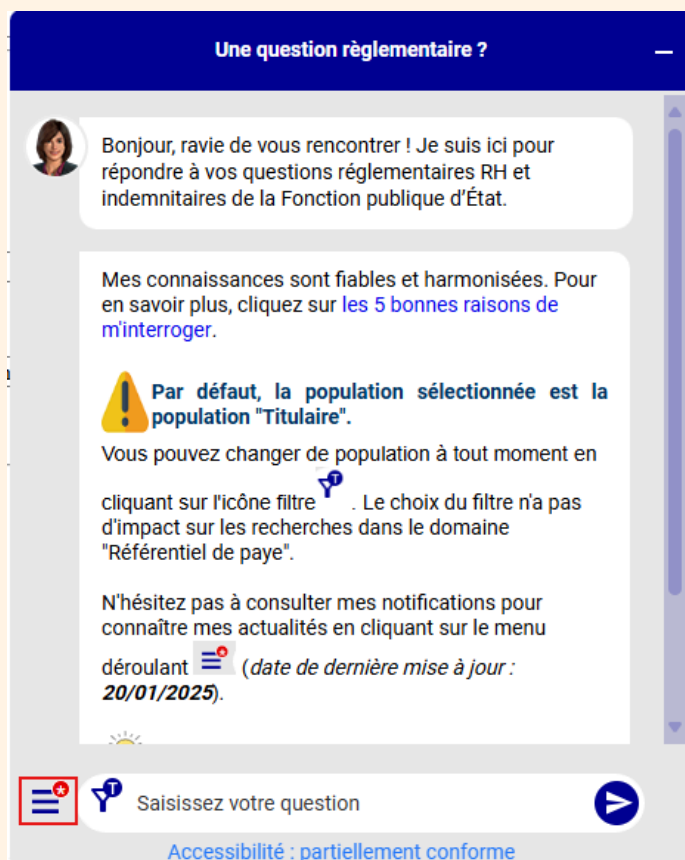
Le filtre population



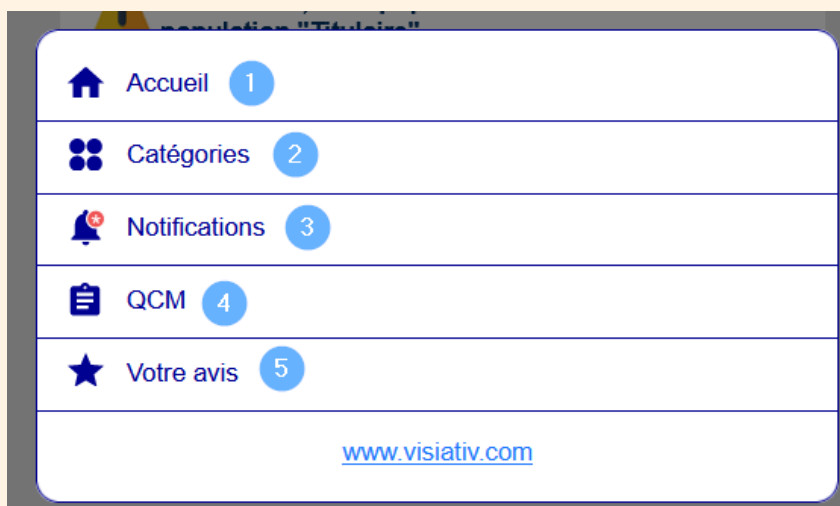
- 1 La population sélectionnée est la population des titulaires 'T'. Un clic sur l'entonnoir permet d'avoir accès à l'ensemble des populations de la fonction publique d'État : titulaire, stagiaire, contractuel, ouvrier, militaire.
- 2 Pour changer de population, il suffit de cocher la case adéquate.



L'INTERFACE



Le menu



- 1 Permet d'afficher le message d'accueil.
- 2 Permet une recherche par catégorie (ex : congés, formation, position ...).
- 3 Permet d'afficher les actualités notamment réglementaires.
- 4 Permet d'afficher les QCM RH et indemnitaires.
- 5 Permet de renseigner et transmettre un formulaire pour faire remonter votre avis, impressions, suggestions, questions à l'équipe du chatbot Rebecca qui l'analysera et vous répondra.

LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE RH

LES DIFFÉRENTS MODES DE RECHERCHE

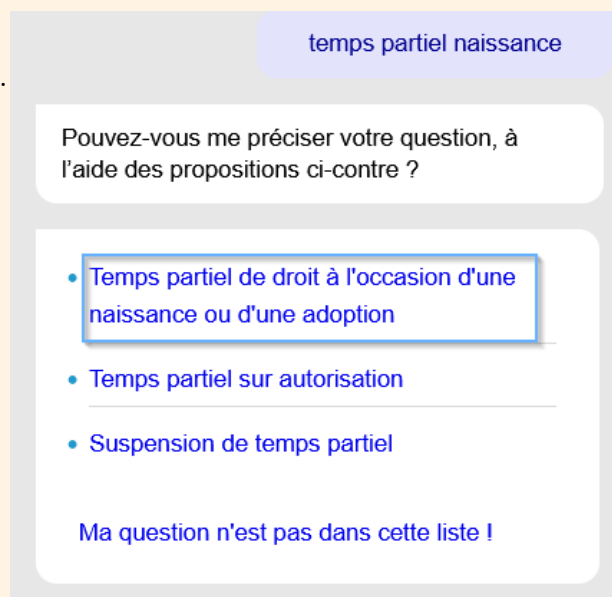
Le plus intuitif est la recherche par mots-clés.

Quelques conseils pour avoir des résultats pertinents :


- être le plus précis possible dans votre question,
- ne pas faire de phrase complète (privilégier les mots-clés),
- m'interroger sur des cas de gestion et non directement sur des règles de gestion,
- n'utiliser que des abréviations connues.


Un exemple de recherche par mots-clés :

Ne pas saisir "quelles sont les conditions à remplir pour avoir le droit à un temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption ?" mais "temps partiel naissance".



Savez-vous qu'il existe deux autres modes de recherche ?

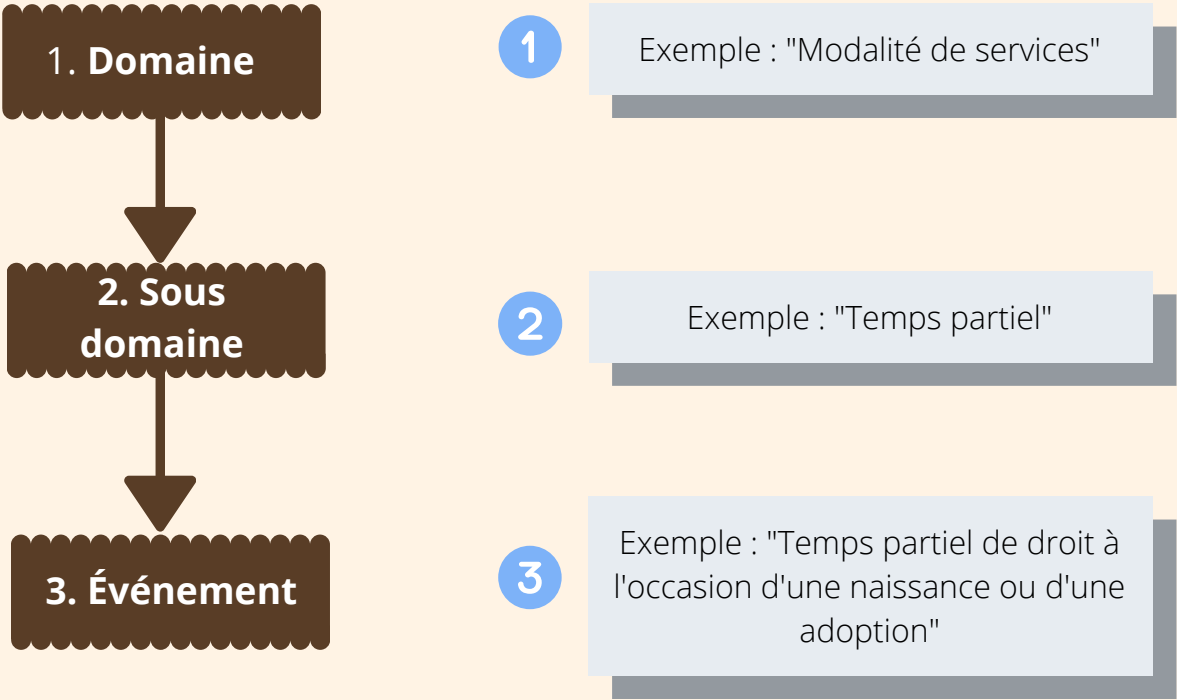
Le plus efficace : la recherche par code nomenclature. Le seul pré-requis est d'utiliser les référentiels du Noyau RH FPE. Saisissez votre code et vous obtiendrez directement le bon résultat! Saisissez, par exemple, le code  CM001| plutôt que "congé maladie ordinaire".

Le plus facile : la recherche dans le contenu des connaissances de Rebecca grâce au bouton "Catégories". Accédez aux différentes thématiques proposées par le chatbot en cliquant sur le bouton  Catégories puis affinez votre choix.

LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE RH

STRUCTURE DU DOMAINE

Les connaissances du chatbot Rebecca se déclinent ainsi :



▼ Modalité de service 1

> Télétravail

▼ Temps partiel 2

> Temps partiel de droit au profit des travailleurs handicapés

▼ Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption 3

• Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption

> Temps partiel de droit pour congé de présence parentale

LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE RH

FOCUS SUR LE CONTENU D'UNE RÉPONSE RH

Une fois l'événement RH sélectionné, la réponse de Rebecca est structurée de la façon suivante :

The screenshot shows a chatbot interface with a title bar at the top: "Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption". Below the title bar is a white box containing the text "Voici ma réponse:". The response is organized into three numbered sections, each with a blue border and a blue circle containing the number. Section 1 (n°1) contains the text "Les populations suivantes ne bénéficient pas de ce dispositif :" followed by a list item "- Préfet ou sous-préfet". Section 2 (n°2) contains the text "Si l'agent est :" followed by a list item "- Magistrat de l'ordre judiciaire", and below that, a link: "Consultez la réponse : Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption : Populations Particulières.". Section 3 (n°3) contains the text "Sinon choisissez le cas de gestion qui vous intéresse :" followed by four buttons: "Demande", "Renouvellement", "Reprise après suspension", and "Fin".

Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption

Voici ma réponse:

1 Les populations suivantes ne bénéficient pas de ce dispositif :
- Préfet ou sous-préfet

2 Si l'agent est :
- Magistrat de l'ordre judiciaire
Consultez la réponse : [Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption : Populations Particulières.](#)

3 Sinon choisissez le cas de gestion qui vous intéresse :

[Demande](#) [Renouvellement](#) [Reprise après suspension](#) [Fin](#)

Dans l'encadré n°1, Rebecca vous précise, lorsque c'est le cas, les populations exclues de ce dispositif.

Si l'agent appartient à une des populations particulières listée dans l'encadré n°2 alors il suffit de cliquer sur le lien "Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption : Populations Particulières pour connaître les règles de gestion qui s'appliquent.

Enfin si l'agent ne fait partie ni des populations citées dans l'encadré n°1 ni dans l'encadré n°2, alors le gestionnaire doit choisir dans l'encadré n°3 le temps de gestion qui correspond à sa recherche.

LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE RH

FOCUS SUR LE CONTENU D'UNE RÉPONSE RH

Rebecca, dans une section “Pour en savoir”, peut vous fournir de la documentation interministérielle et ministérielle ou vous suggérer la consultation d’autres séquences.

 **POUR EN SAVOIR PLUS**

1

[Formulaire de demande RH : Temps partiel](#)
[Mode opératoire : Comment saisir un temps partiel](#)

 **POUR EN SAVOIR PLUS**

1

[Formulaire de demande RH : Télétravail](#)

SUGGESTIONS

2

- 200042 - INTERMINISTERIEL - FORFAIT TELETRAVAIL

1/ De la documentation interministérielle et/ou ministérielle (guide, mode opératoire ...)

2/ Des suggestions

LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE RH

FOCUS SUR LE CONTENU D'UNE RÉPONSE RH

Chaque réponse sur la réglementation RH fournie par le chatbot Rebecca est structurée de la façon suivante :

Télétravail - Demande

Voici les réponses que je peux vous apporter:



RÉFÉRENCES JURIDIQUES

[Code général de la fonction publique](#)

[Décret 2016-151](#)

1/ Une synthèse des textes réglementaires mobilisés.
Un lien vers Légifrance permet de consulter la réglementation citée.



RÉGLEMENTATION

L'activité de l'agent doit être éligible au télétravail.
[Décret 2016-151 A7](#)

L'agent doit présenter une demande écrite d'exercice des fonctions en télétravail auprès du chef de service.
[Code général de la fonction publique L430-1](#) / [Décret 2016-151 A5](#)

2/ L'ensemble des règles de gestion RH en vigueur accompagnées des références juridiques associées.
Un lien vers Légifrance permet de consulter la réglementation citée .



IMPACTS

Rémunération : L'agent bénéficie de l'intégralité de sa rémunération.

Carrière : L'agent conserve ses droits à l'avancement d'échelon et à l'avancement de grade en totalité.

3/ Une alerte pour signaler que l'événement RH peut avoir, par exemple, un impact sur la rémunération de l'agent.

LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE INDEMNITAIRE

STRUCTURE DU DOMAINE

La description d'une indemnité suit une architecture unique qui reprend les éléments structurants et essentiels de cet élément de rémunération. Cette information est complétée par des liens directs vers le portail du BARRI notamment pour la consultation des barèmes associés à l'indemnité (lorsque ceux-ci sont volumineux), la fiche RDP et la documentation complémentaire ministérielle ou interministérielle afférente.

200042 - INTERMINISTERIEL - FORFAIT TELETRAVAIL

Voici ce que je connais sur le sujet:

 **RÉFÉRENCES JURIDIQUES**

 **DATE DE VALIDITÉ DE LA FICHE**

 **POPULATIONS**

 **CONDITIONS D'ATTRIBUTION**

 **MODALITÉS DE LIQUIDATION**

 **INFORMATION PAY**

 **INCOMPATIBILITÉS**

 **POUR EN SAVOIR PLUS**

La séquence indemnitaire est structurée en 6 chapitres de la fiche RDP afin de :

- Fournir aux gestionnaires les éléments réglementaires essentiels d'une indemnité
- Faciliter la compréhension de la réglementation indemnitaire
- Favoriser la lisibilité de ces informations
- Apporter une réponse rapide aux questions des gestionnaires.

A noter que le nommage de chaque indemnité suit toujours la même règle :

Code BJ (+ déclinaison pour certaines indemnités) - libellé court de l'entité concernée - libellé de l'indemnité utilisé par PAYSAGE et figurant sur le bulletin de paye

Exemple : 200042 - INTERMINISTERIEL - FORFAIT TELETRAVAIL

LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE INDEMNITAIRE

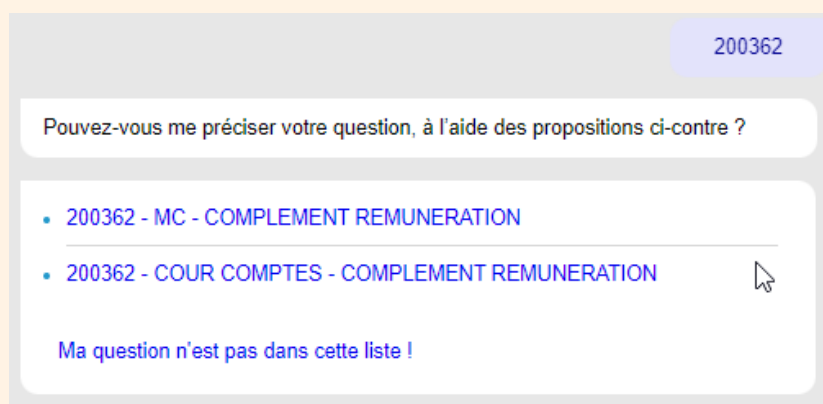
LES DIFFÉRENTS MODES DE RECHERCHE

Pour interroger Rebecca sur le volet indemnitaire, il n'est pas nécessaire de modifier la population au niveau du filtre.

1 - La saisie manuelle dans le moteur de recherche :

Pour trouver une indemnité, la solution la plus simple est de saisir le code BJ (correspondant aux 6 chiffres affichés sur le bulletin de paye) ou le code PAY (correspondant aux 4 derniers chiffres du code BJ).

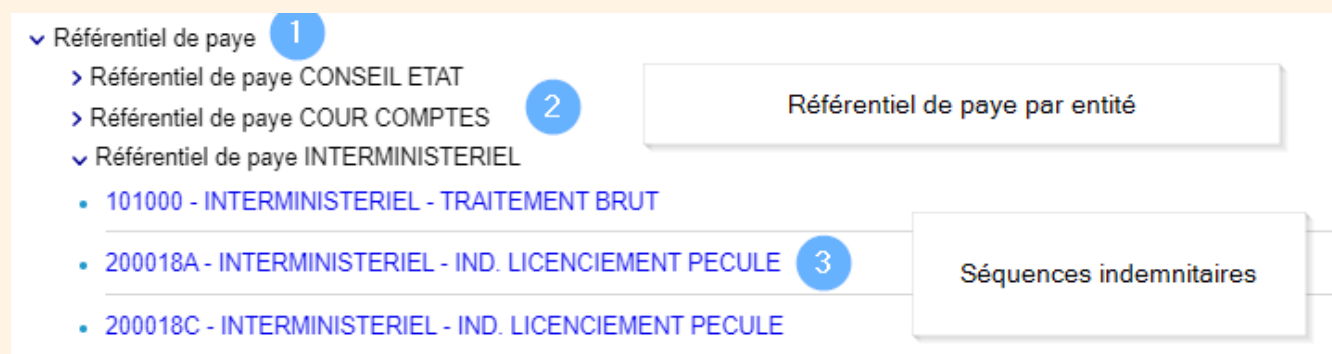
Exemple : Si le gestionnaire saisit le code BJ 200362 ou le code PAY 0362, le chatbot propose alors 2 réponses, l'une relative au ministère de la culture, l'autre relative à la cour des comptes.



Le gestionnaire aurait également pu saisir les mots-clés “complément rémunération”.

2 - Le bouton catégories :

En passant par la catégorie “Référentiel de paye”, le gestionnaire dispose de la liste des fiches indemnitaires classées par ministère.




LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE INDEMNITAIRE

FOCUS SUR LE CONTENU D'UNE RÉPONSE INDEMNITAIRE (1/2)

Chaque réponse indemnitaire fournie par le chatbot Rebecca est structurée de la façon suivante :

200113 - INTERMINISTERIEL - IND. DIFFICULTES ADMINIS.


Voici ce que je connais sur le sujet:

 **RÉFÉRENCES JURIDIQUES**

[Décret 50-233](#)
[Décret 46-2020](#)
[Circulaire 3-38](#)

 **DATE DE VALIDITÉ DE LA FICHE**

01/09/2017

 **POPULATIONS**

Eligibles	Exclues
Titulaire ou magistrat	
Militaire	
Contractuel	
Stagiaire ou auditeur ou élève	
Ouvrier d'état	

 **CONDITIONS D'ATTRIBUTION**

[LIEES AUX CORPS, GRADES, EMPLOIS FONCTIONNELS](#)
: Néant

[LIEES AU POSTE OU A L'AFFECTATION \(géo ou adm\)](#) :
Etre en service dans le département du Haut-Rhin, du Bas-Rhin ou de la Moselle.

[LIEES AUX FONCTIONS, SUJETIONS, ACTIVITES OU VACATIONS](#) : Néant

[AUTRES](#) :
Seuls les fonctionnaires et les agents civils de l'état affectés bénéficient de cette indemnité.

1/ Les textes réglementaires d'origine.
Un lien vers Légifrance permet de consulter la réglementation citée.


2/ Cette date correspond à la date de début de description de l'indemnité ou à la dernière date d'évolution réglementaire de l'indemnité

3/ Ce tableau recense :
- les populations éligibles,
- les populations exclues d'une famille de population éligible,
- les populations exclues.

4/ En cas d'absence de conditions, la mention "néant" apparaît.

LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE INDEMNITAIRE


FOCUS SUR LE CONTENU D'UNE RÉPONSE INDEMNITAIRE (2/2)

**MODALITÉS DE LIQUIDATION**

Montant annuel :
Au dessous de l'indice brut 370 (ou Indice Nouveau Majoré < 341) : anciens francs 14400 soit 21.95 €
Pour un indice brut compris 370 et 950 (ou I.N.M entre 342 et 770) : anciens francs 18000 soit 27.44 €
Au delà de l'indice 950 brut (ou I.N.M Indice > 770) : anciens francs 24000 soit 36.59 €


[PLANCHER/PLAFOND/AUTRES CONTROLES](#)
Pas de contrôle

5/ Elle décrit la ou les modalités de calcul du montant de l'indemnité / prime et précise son plancher / plafond (montants minimum et maximum de l'indemnité / prime prévus par la réglementation).

**INFORMATION PAY**

Mouvement 02
Zone CDOM (position 53 bande GEST) : code 1


6/ Elle précise le mouvement attendu par l'application PAYSAGE qui doit être adressé par le SIRH pour permettre le règlement de l'indemnité (mouvement 02, 05, 20 ou 22)

**INCOMPATIBILITÉS**

Cod e BJ	Libel lé BJ	Entité porteuse de l'incompatibilité		Ty pe	N°t ext e	NOR
		Cod e	Libellé			
201793	I.F.S.E.	INTER	INTERMINISTERIEL	Décret	2014-513	RDFF1328976D

Cette indemnité est incompatible avec les indemnités 201794 (COMPLEMENT INDEMNITAIRE) et 201829 (GARANTIE INDEMNITAIRE) au même titre que 201793 (I.F.S.E.)

7/ Elle précise sous la forme d'un tableau la ou les indemnités dont le paiement est incompatible avec celui de l'indemnité consultée.
En cas d'absence d'indemnité incompatible, la mention "néant" apparait.

**POUR EN SAVOIR PLUS**

[Consulter l'état liquidatif](#)
[Consulter le Recueil des fiches RdP_INTERMINISTERIEL](#)

8/ Chaque réponse donne un accès direct au recueil de l'entité concerné sur le portail du BARRI ainsi qu'au modèle d'état liquidatif associé.

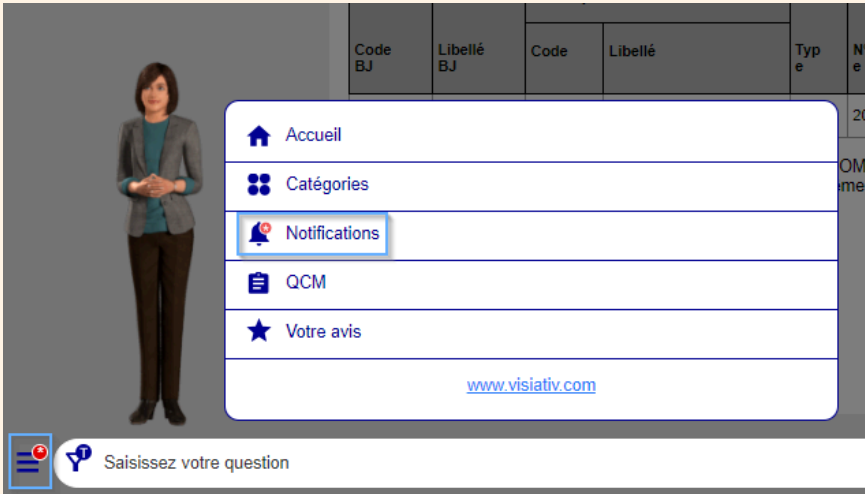
LES NOTIFICATIONS

A QUOI SERVENT LES NOTIFICATIONS ?

Les notifications permettent au chatbot Rebecca de vous informer sur des nouveautés (actualités réglementaires, mise à jour de ses connaissances ..)..

OÙ TROUVER LES NOTIFICATIONS ?

Dans le chatbot, les notifications sont accessibles depuis le menu :



COMMENT LES CONSULTER ?

Il suffit de cliquer sur l'icône "Menu", puis sur "Notification" sans avoir besoin de filtrer les populations.

Vous pouvez rapidement repérer les nouvelles notifications. Leur libellé débute par : ***Nouveauté***.

J'ai quelques annonces intéressantes à vous faire.

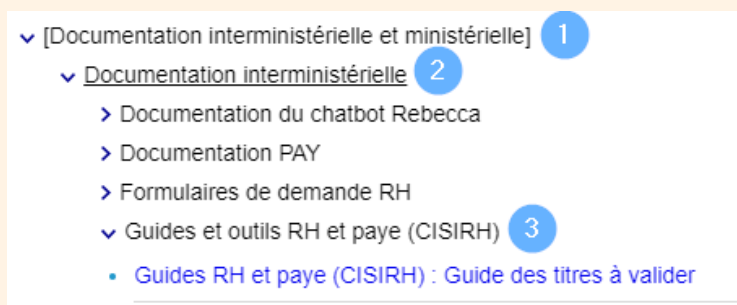
- *** Nouveauté*** Mes dernières connaissances indemnitaires
- *** Nouveauté *** Publication de la newsletter de mars
- Calendrier de mes prochaines mises à jour 2024

LA DOCUMENTATION

Le chatbot met également à disposition des guides et outils RH et paye de référence produits par le CISIRH, validés par la DGAFP et la DGFIP.

Pour cela rien de plus simple, il vous suffit :

- de saisir par exemple les mots clés "guide CISIRH" ou "outil CISIRH",
- ou bien de naviguer dans les catégories du chatbot en sélectionnant :



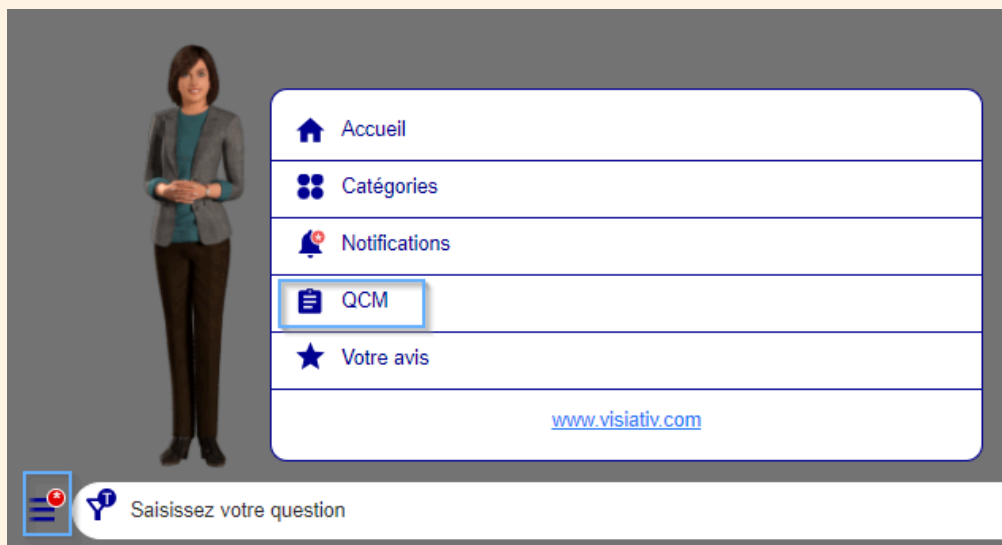
Extrait des guides et outils présents :

- [Guides RH et paye \(CISIRH\) : Guide des titres à valider](#)
- [Guides RH et paye \(CISIRH\) : Guide sur l'avancement d'échelon](#)
- [Guides RH et paye \(CISIRH\) : Guide sur l'avancement de grade](#)
- [Guides RH et paye \(CISIRH\) : Guide sur l'indemnité compensatrice de la hausse de la CSG](#)
- [Guides RH et paye \(CISIRH\) : Guide sur l'indemnité de départ volontaire](#)
- [Guides RH et paye \(CISIRH\) : Guide sur l'indemnité de licenciement \(contractuel\)](#)
- [Guides RH et paye \(CISIRH\) : Guide sur l'indemnité spécifique de rupture conventionnelle \(ISRC\)](#)
- [Guides RH et paye \(CISIRH\) : Guide sur la rémunération hors échelle](#)
- [Guides RH et paye \(CISIRH\) : Guide sur le congé bonifié](#)
- [Guides RH et paye \(CISIRH\) : Guide sur le supplément familial de traitement \(SFT\)](#)
- [Guides RH et paye \(CISIRH\) : Guide sur les états liquidatifs](#)
- [Outils RH et paye \(CISIRH\) : Calculateur SFT](#)
- [Outils RH et paye \(CISIRH\) : Calculatrice d'indemnité spécifique de rupture conventionnelle \(ISRC\)](#)
- [Outils RH et paye \(CISIRH\) : ESTEVE \(évaluation professionnelle\)](#)
- [Outils RH et paye \(CISIRH\) : Simulateur du profil cotisant](#)

MES QCM

COMMENT TESTER VOS CONNAISSANCES RÉGLEMENTAIRES ?

Dans le chatbot, des QCM (questions à choix multiples) sont accessibles depuis le menu :



COMMENT LES CONSULTER ?

Il suffit de cliquer sur l'icône "Menu", puis sur "QCM" sans avoir besoin de choisir un filtre de populations.

Il ne vous reste plus qu'à choisir le thème qui vous intéresse et c'est parti !

Testez vos connaissances RH et paye en répondant à mes QCM

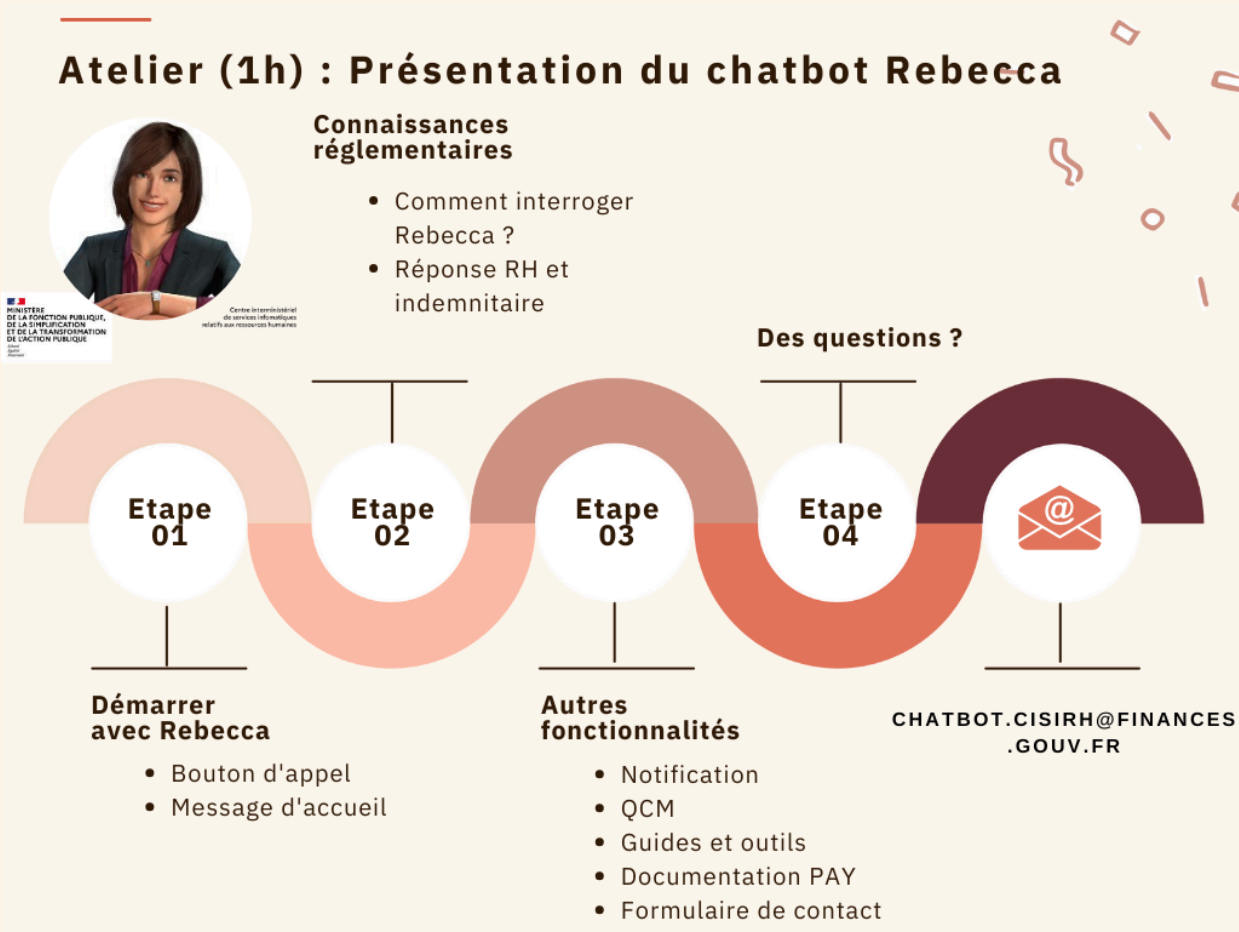
Bonjour, si vous souhaitez tester vos connaissances réglementaires sur différentes thématiques RH et indemnitaires, répondez à ces quelques questions.

QCM domaine indemnitaire :
Sur l'indemnité spécifique de rupture conventionnelle (ISRC) :
Niveau Expert (questions 14 à 19) : **c'est parti!**
Niveau intermédiaire (questions 8 à 13) : **C'est parti !**
Niveau débutant (questions 1 à 7) : **C'est parti !**

QCM domaine RH :
Sur la réforme formation (Décret 2022-1043) : C'est parti !
Sur le temps partiel thérapeutique : C'est parti !
Sur les congés liés à la parentalité : C'est parti !
Sur le temps partiel : C'est parti !
Sur le congé maladie ordinaire : C'est parti !
Sur le congé pour invalidité temporaire au service (CITIS) : C'est parti !
Sur le contrat de projet : C'est parti !

POUR EN SAVOIR PLUS

Si vous le souhaitez, le bureau de l'analyse réglementaire et des référentiels RH interministériels (BARRI) du CISIRH propose aux structures partenaires d'accompagner leurs gestionnaires RH et paye dans la prise en main du chatbot Rebecca grâce à un atelier de présentation d'1 heure (atelier en présentiel ou en visioconférence) par l'équipe en charge de cet outil.



Si votre structure est intéressée, n'hésitez pas à nous adresser un message à l'adresse suivante :



CHATBOT.CISIRH@FINANCES.GOUV.FR



Pour une utilisation éco-responsable de ce guide d'utilisation : n'imprimer ce document qu'en cas de strict nécessité.