

CISIRH Bibliothèque des actes

Vie de l'agent contractuel dans la FPE

Version 24.10.00

1^{er}/02/2025



Centre Interministériel de Services Informatiques relatifs aux Ressources Humaines

Contexte et objectifs du document



Contexte

- Dans le cadre du projet d'appui à la modernisation de la fonction RH, le COPIL métier du 8 octobre 2014 a décidé d'initier un groupe de travail afin de constituer la bibliothèque des actes administratifs. Cette démarche a été, dans un premier temps, initiée avec les ministères clients de RenoiRH, ces derniers disposant déjà d'un cadre de travail bien établi avec le CISIRH.
- Le groupe de travail bénéficie de la participation permanente de la DGAFP, du bureau CE-2A de la DGFIP et de la validation du SRE.

Objectifs

 Représenter de manière logique et structurée l'état des lieux de la production des modèles d'actes administratifs.



Acte documentaire validé, modélisé dans l'outil INGRES et paramétré dans la Suite 9. Pour les actes entrant dans le listage des entrées, la validation de CE-2A a été obtenue. Cet acte est donc validé par l'ensemble des acteurs de la chaine RH/PAYE.



Acte documentaire validé et modélisé dans l'outil INGRES. Pour les actes entrant dans le listage des données, les métadonnées attendues sont modélisées.



Acte documentaire validé lors d'un groupe de travail « Bibliothèque des actes » par l'ensemble des acteurs.



Acte en cours de validation





Mise à jour du document et contacts



• Le document sera mis à jour en suivant le rythme de publication du Noyau RH FPE en fonction :

Mise à jour du document

- √ de la veille juridique (nouveaux textes impactant les modèles d'actes);
- ✓ des **modèles validés dans le cadre des GT** interministériels bibliothèque des actes et via l'espace de validation à distance des ministres: l'espace collaboratif RESANA.



A noter que la publication d'un texte impactant les modèles d'actes ne peut pas être prise en compte immédiatement. A ce titre, il est nécessaire d'être vigilant lors de la publication de nouveaux textes et d'attendre une nouvelle version du présent document.



- Bureau de l'appui à la Simplification Réglementaire et à la Modernisation de la fonction RH / Pôle Simplification et Veille Réglementaire :
 - Virginie LENTIGNAC (contact opérationnel) virginie.lentignac@finances.gouv.fr
 - > Marwa MOUSSIF (contact opérationnel) marwa.moussif@finances.gouv.fr
 - > BALF: <u>L-CISIRH-BARRI-BDA@finances.gouv.fr</u>



Informations utiles



i

Les actes liés à la fin d'un congé (sauf exception) ne sont plus à produire puisque les actes de demande et de prolongation/renouvellement portent déjà les dates de fin de congés. En effet, la DGAFP a préconisé de ne plus notifier la fin de certains congés aux agents, ce type d'acte étant considéré inutile.

Après échange avec la communauté interministérielle, cette préconisation a été validée lors du GT BDA du 12 septembre 2019.

Toutefois, en cas de retour anticipé :

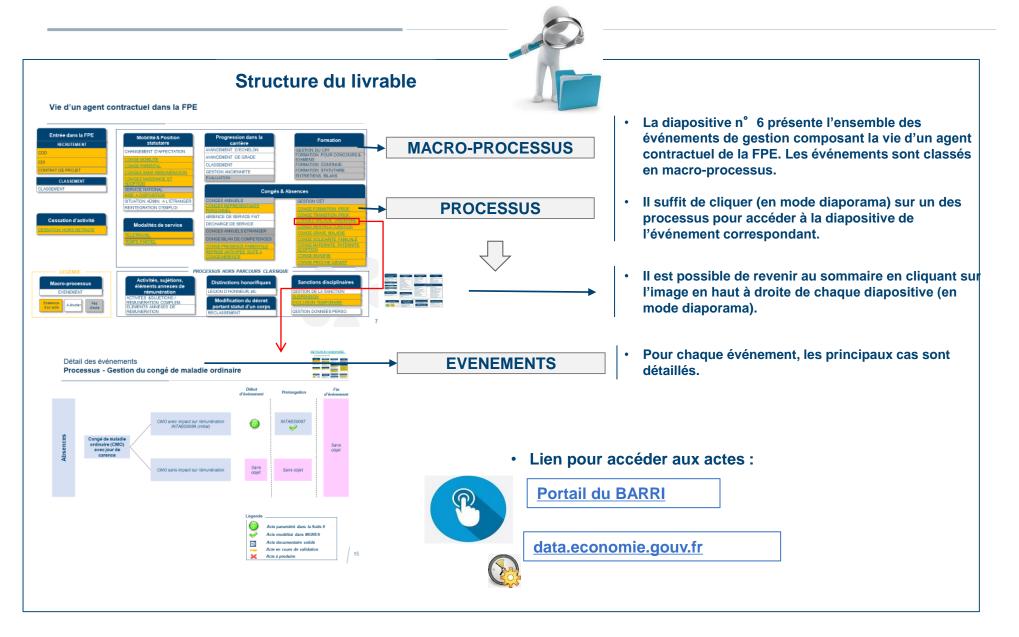
• les gestionnaires ont la possibilité d'utiliser l'acte portant reprise suite à absence avec impact rémunération _ INTABS0094 (C).

De même, pour les absences sans impact sur rémunération, ils peuvent utiliser l'acte :

INTABS0090 pour reprise suite à absence sans impact rémunération - (C).



Présentation du livrable



Vie d'un agent contractuel dans la FPE

Entrée dans la FPE

RECRUTEMENT

CDD

CDI

CONTRAT DE PROJET

CLASSEMENT

CLASSEMENT

CESSATION HORS RETRAITE

Cessation d'activité

Mobilité & Position statutaire CHANGEMENT D'AFFECTATION **CONGE PARENTAL CONGES SANS REMUNERATION CONGES NAISSANCE ET** ADOPTION SERVICE NATIONAL **MISE A DISPOSITION** SITUATION ADMIN. A L'ETRANGER REINTEGRATION D'EMPLOI Modalités de service TELETRAVAIL TEMPS PARTIEL

Progression dans la carrière

AVANCEMENT D'ECHELON

AVANCEMENT DE GRADE

CLASSEMENT

GESTION ANCIENNETE

EVALUATION

CONGES ANNUELS

CONGES REPRESENTANTS

PERSONNEL

CONGE/ABSENCE

RECLASSEMENT

GESTION DU CPF
FORMATION POUR CONCOURS &
EXAMENS
FORMATION CONTINUE
FORMATION STATUTAIRE
ENTRETIENS, BILANS

Formation

Congés & Absences **GESTION CET CONGES REPRESENTANTS** CONGE FORMATION PROF. CONGE TRANSITION PROF. ABSENCE DE SERVICE FAIT **CONGES MALADIE ORDINAIRE** DECHARGE DE SERVICE **CONGE GRAVE MALADIE CONGES ANNUELS ETRANGER CONGE SOLIDARITE FAMILIALE CONGE BILAN DE COMPETENCES CONGES LIEES A LA PARENTALITE CONGE PRESENCE PARENTALE CONGE PROCHE AIDANT** REPRISE ANTICIPEE SUITE A

Macro-processus

EVENEMENT

Existence d'un acte

A étudier

Pas d'acte

Activités, sujétions, éléments annexes de rémunération
ACTIVITES &SUJETIONS / REMUNERATION COMPLEM. ELEMENTS ANNEXES DE REMUNERATION

Distinctions honorifiques

LEGION D'HONNEUR, etc.

Modification du décret
portant statut d'un corps

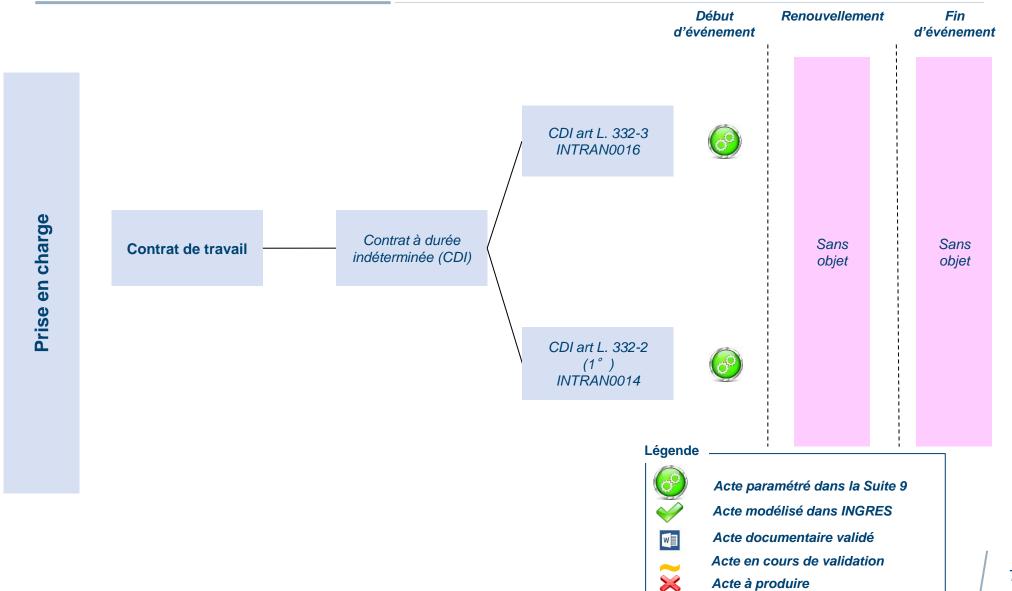
Sanctions disciplinaires

GESTION DE LA SANCTION
SUSPENSION
EXCLUSION TEMPORAIRE

GESTION DONNEES PERSO.

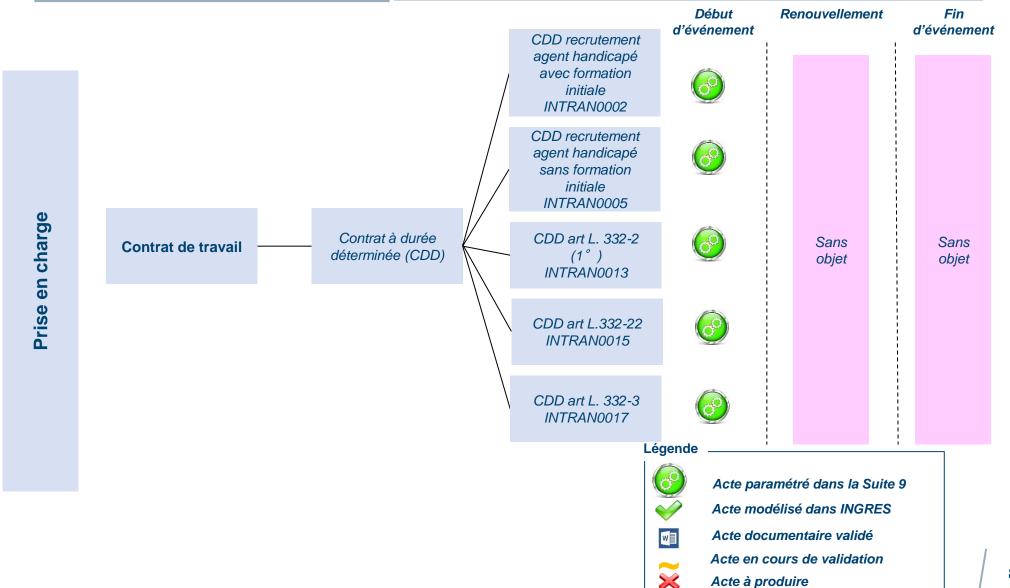
Processus – Recrutement contrat (1/4)





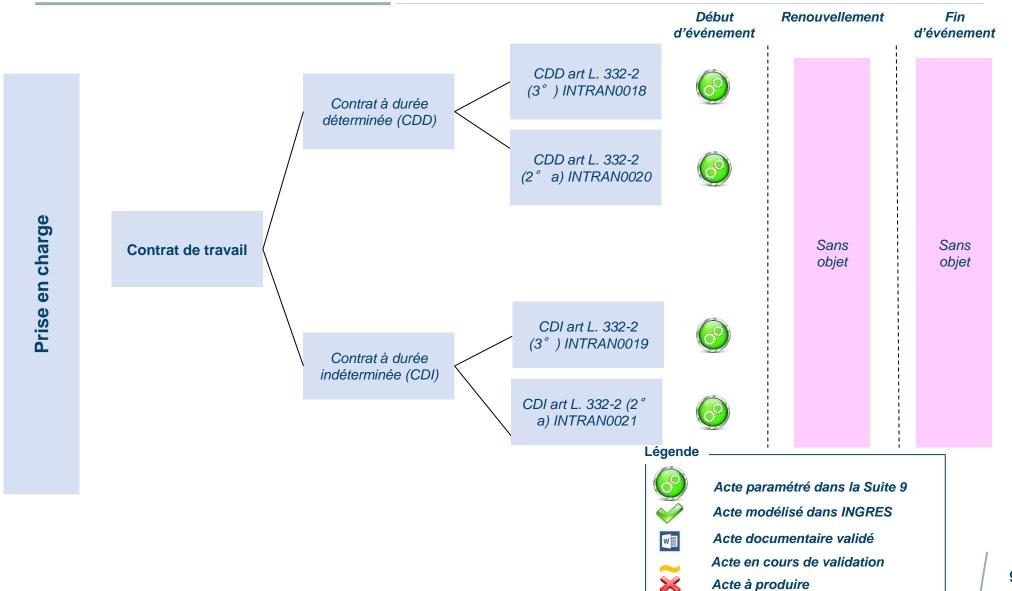
Processus – Recrutement contrat (2/4)





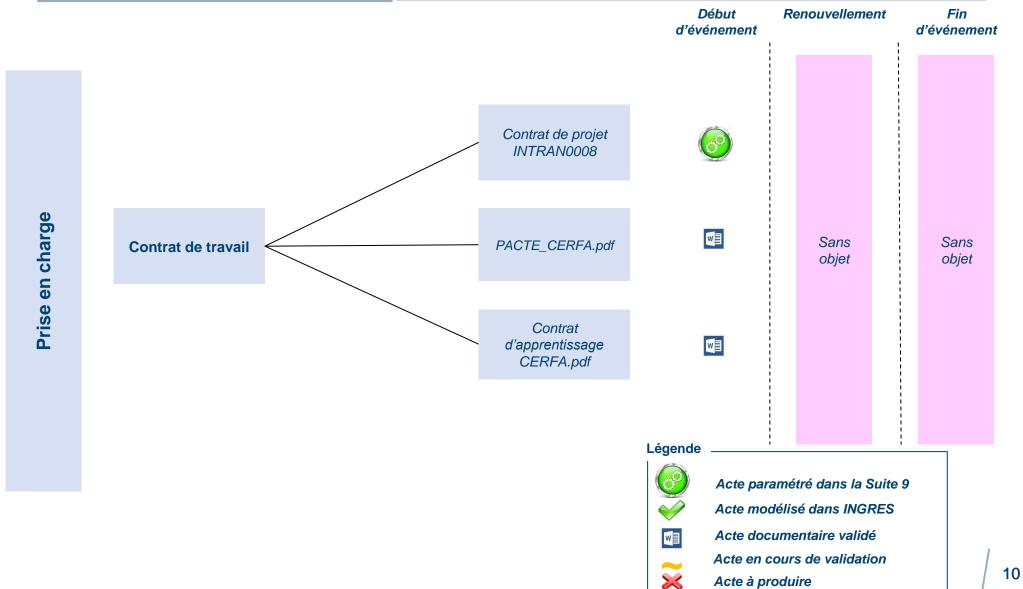
Processus – Recrutement contrat (3/4)





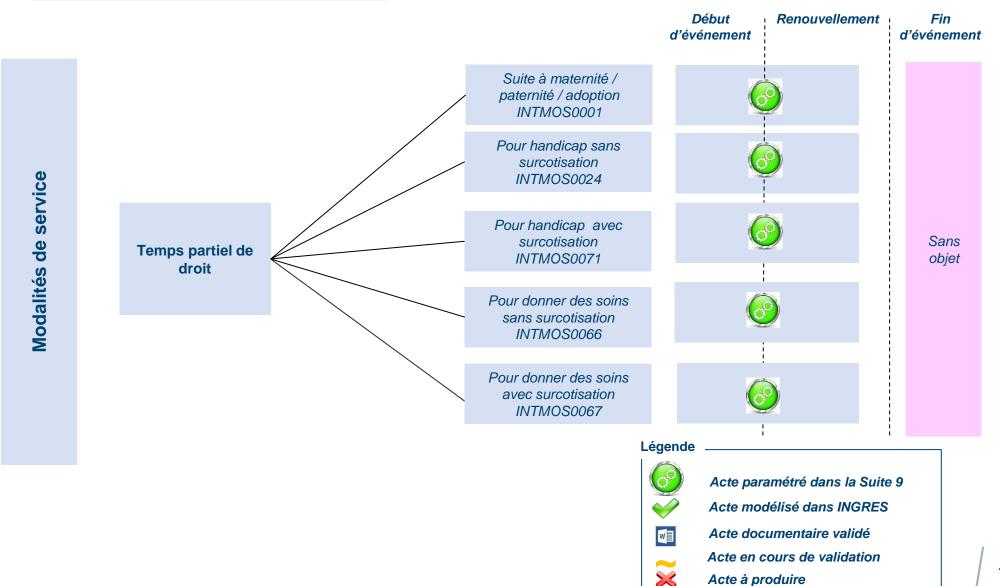
Processus – Recrutement contrat (4/4)





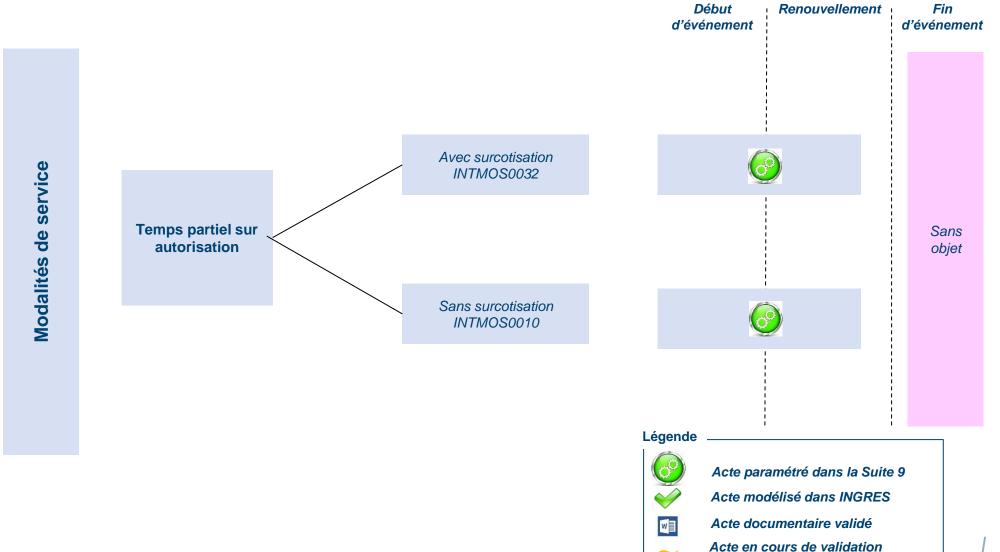
Processus - Gestion du temps partiel (1/4)





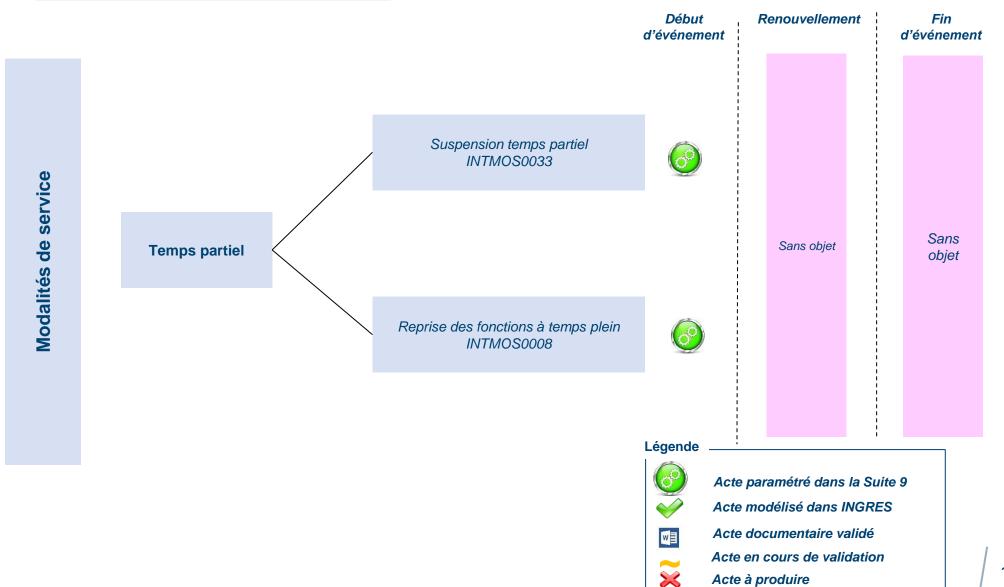
Processus - Gestion du temps partiel (2/4)





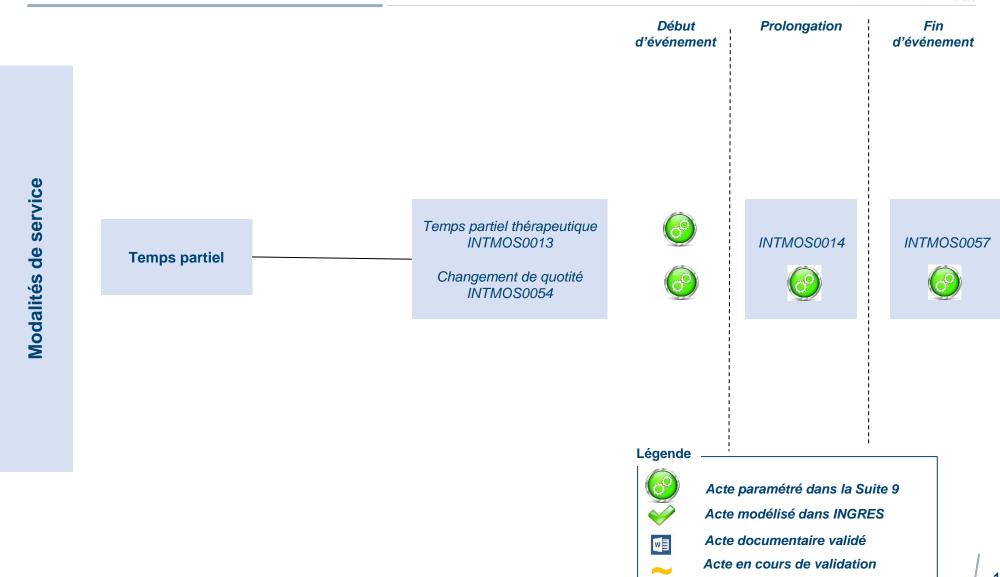
Processus - Gestion du temps partiel (3/4)





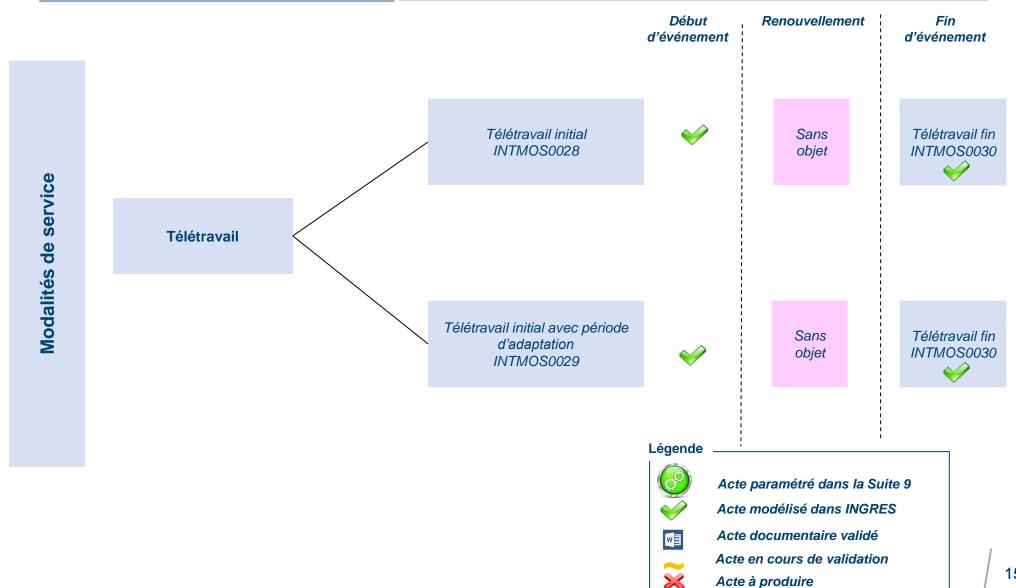
Processus - Gestion du temps partiel (4/4)





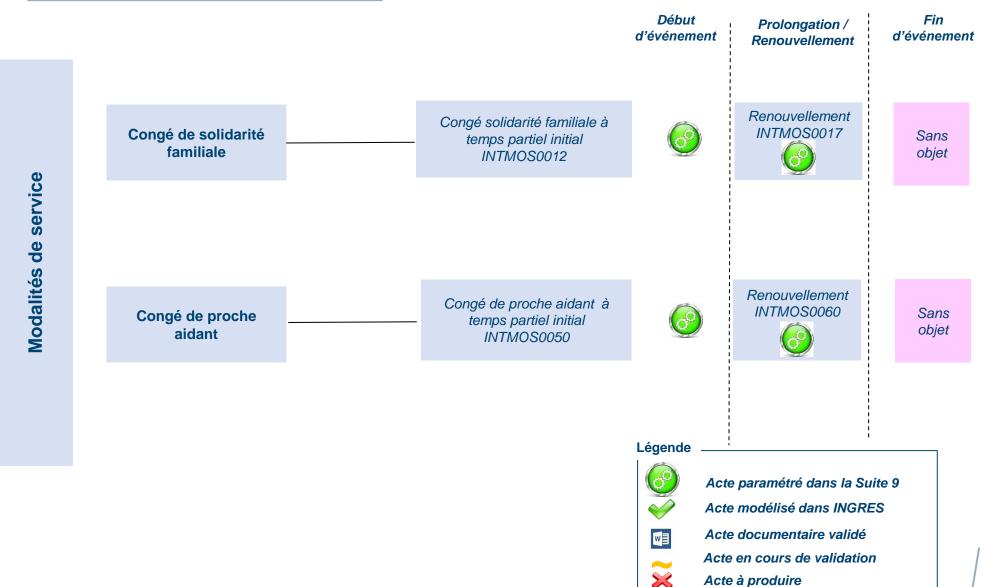
Processus - Gestion du télétravail





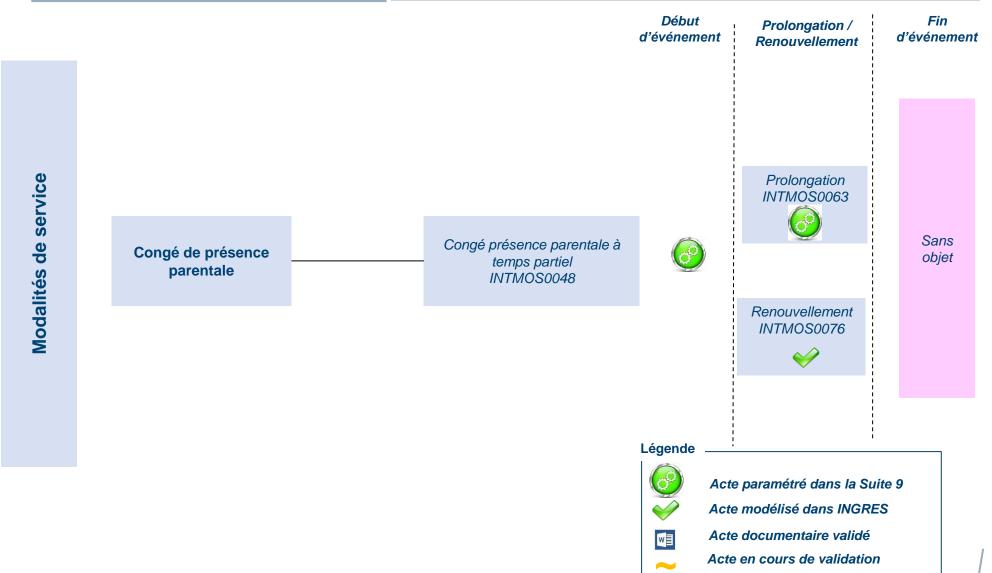
Processus - Gestion congé de proche aidant et solidarité familiale





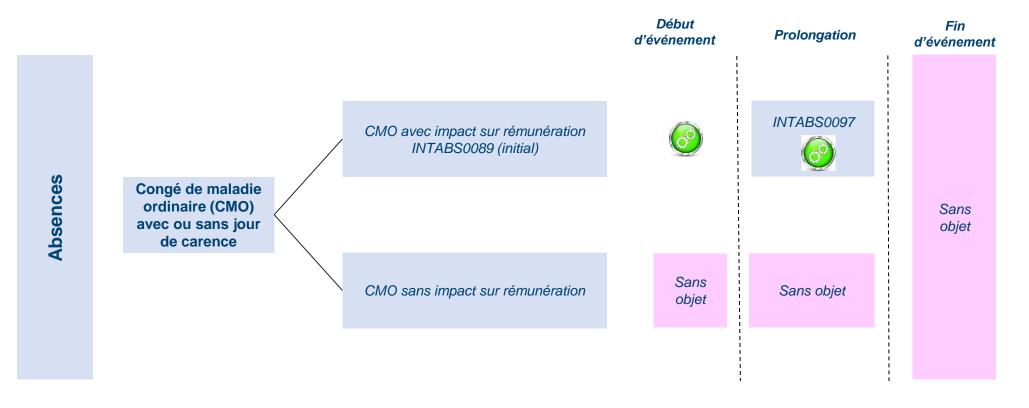
Processus - Gestion congé de présence parentale





Processus - Gestion du congé de maladie ordinaire

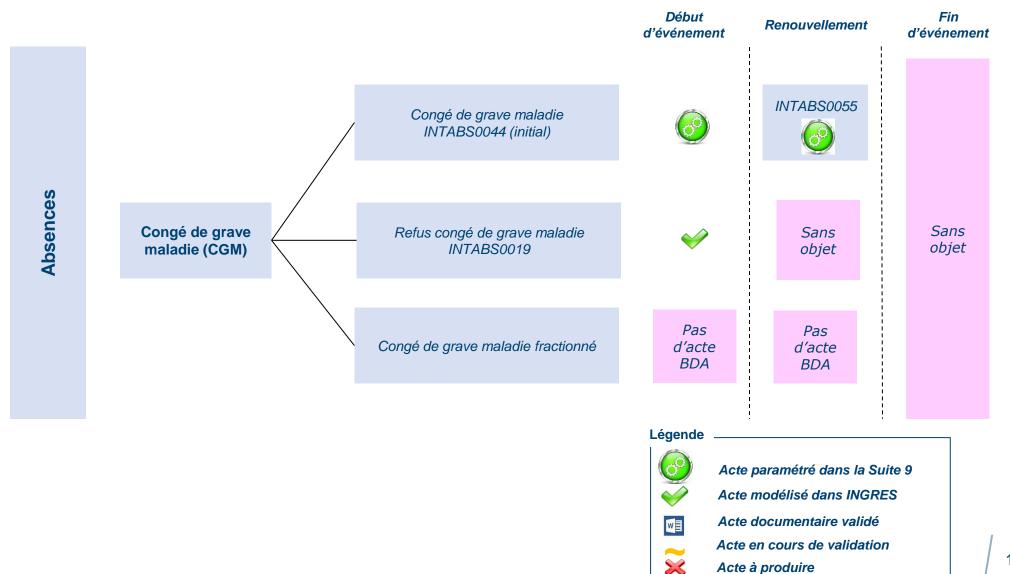






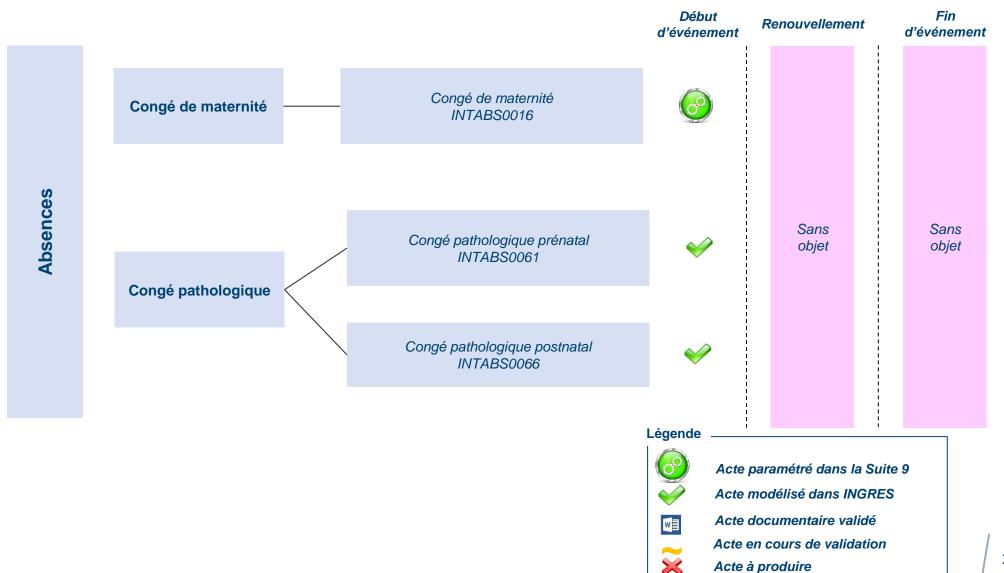
Processus - Gestion du congé de grave maladie





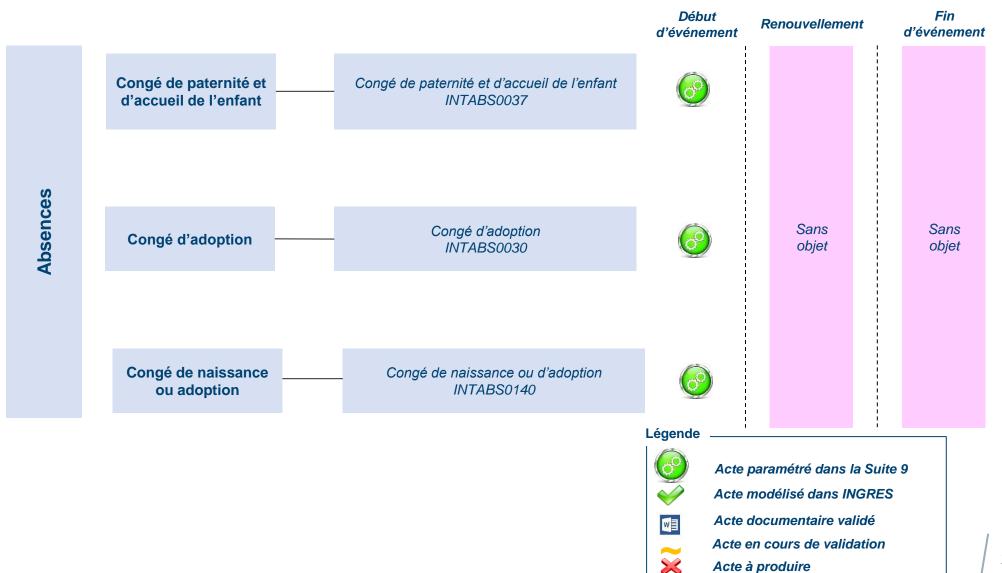
Processus - Gestion des congés liés à la parentalité (1/2)





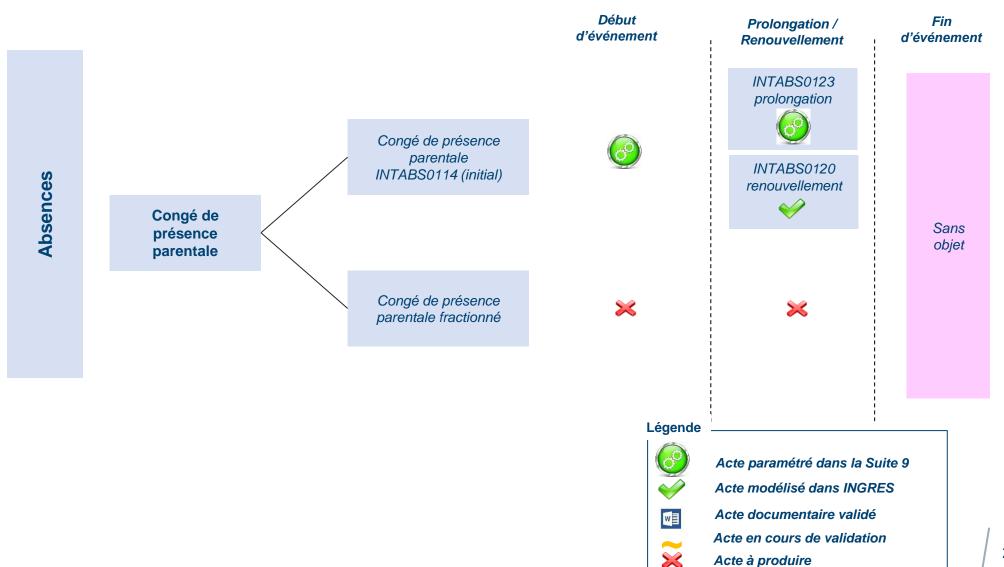
Processus - Gestion des congés liés à la parentalité (2/2)





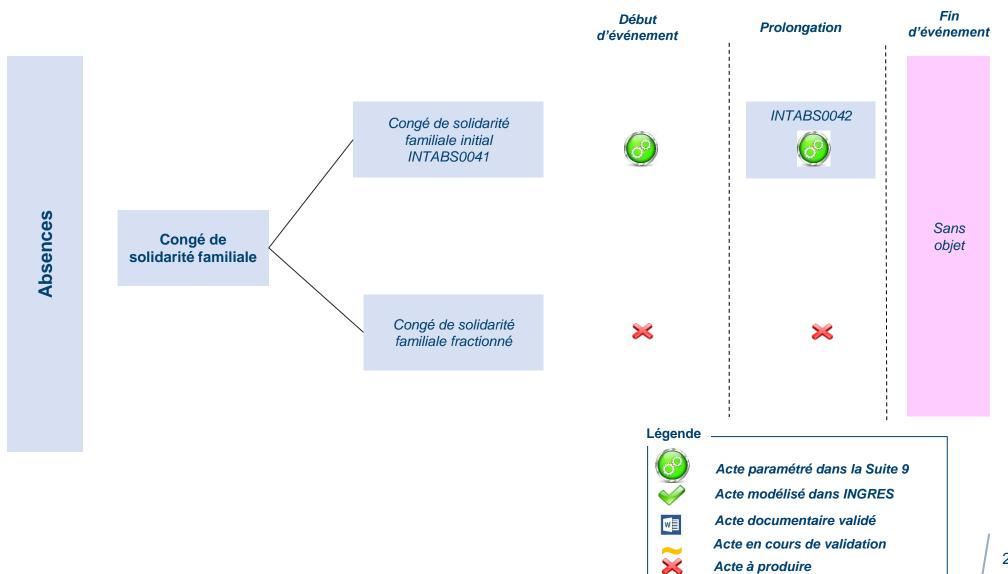
Processus - Gestion du congé de présence parentale





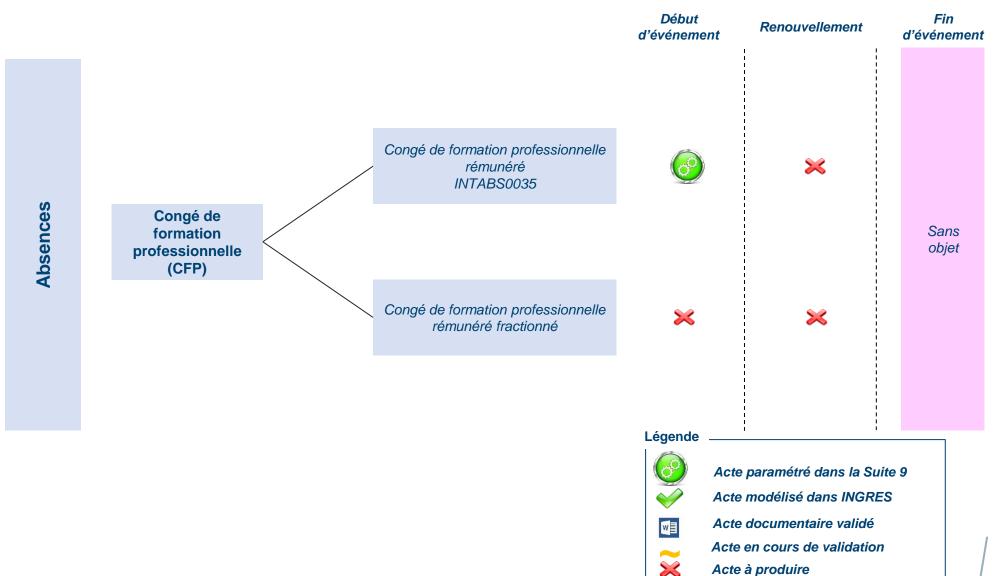
Processus - Gestion du congé de solidarité familiale





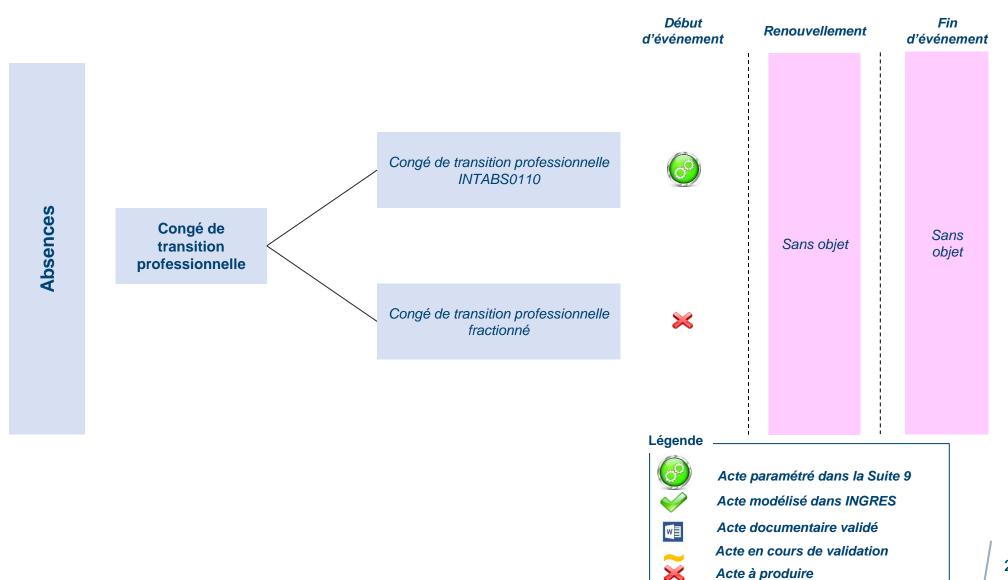
Processus - Gestion du congé de formation professionnelle





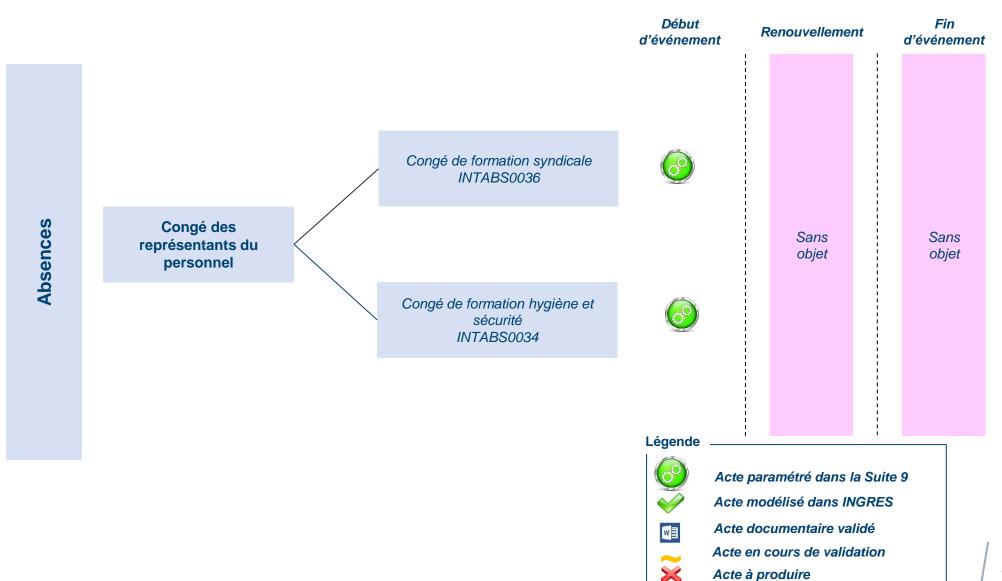
Processus - Gestion du congé de transition professionnelle





Processus – Gestion des congés des représentants du personnel





Processus - Gestion du congé bonifié

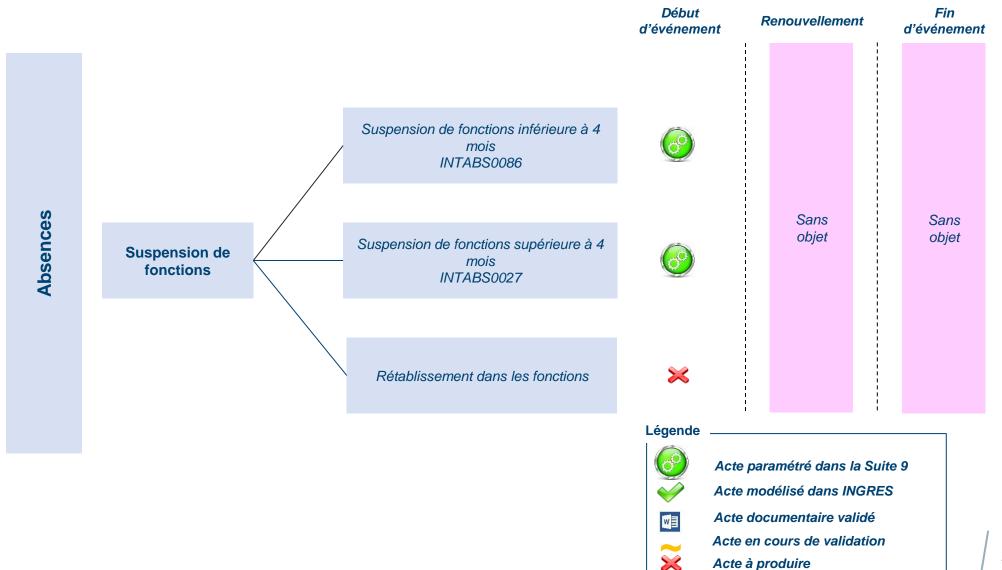


Absences Congé bonifié Sans INTABS0048 objet Légende

Début Fin Renouvellement d'événement d'événement Sans objet Acte paramétré dans la Suite 9 Acte modélisé dans INGRES Acte documentaire validé w Acte en cours de validation Acte à produire

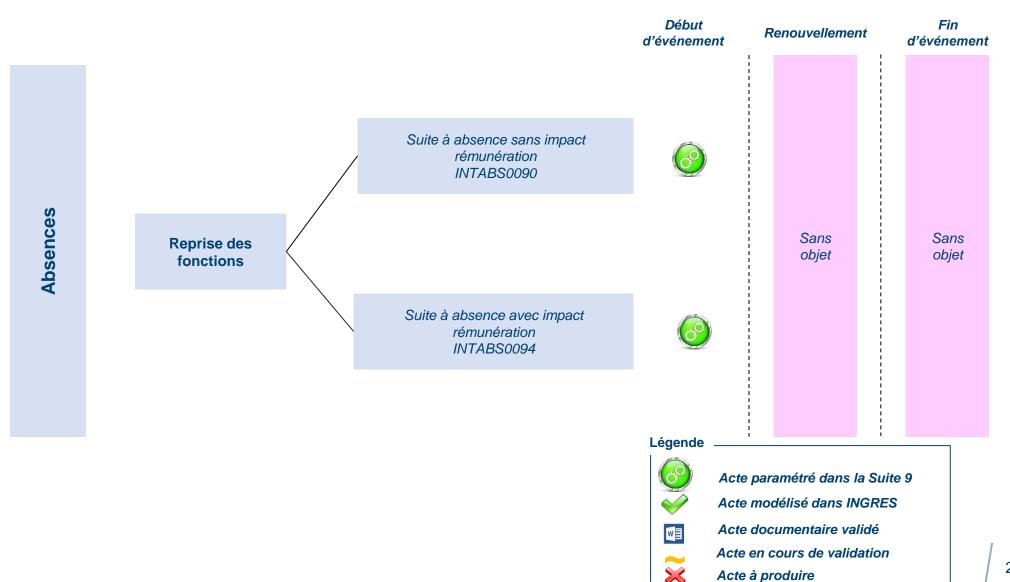
Processus – Gestion de la suspension de fonctions





Processus - Gestion de la reprise des fonction suite à absence





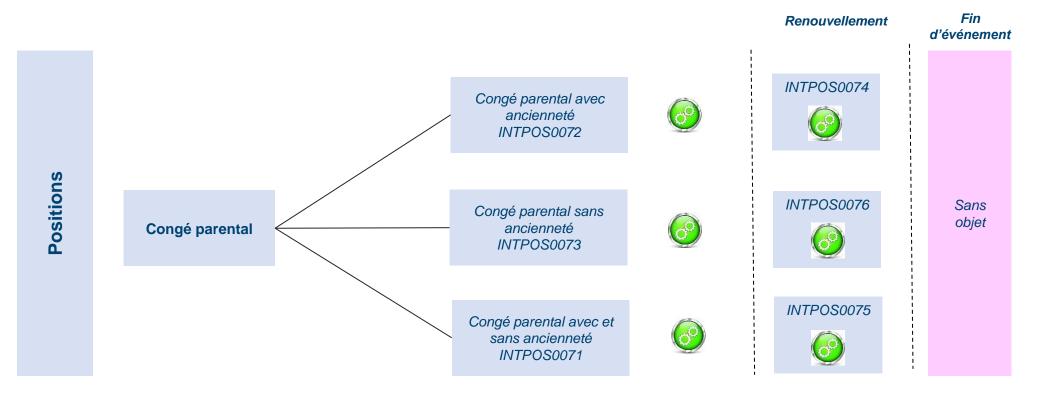
Processus - Gestion du congé de proche aidant



			Début d'événement	Renouvellement	Fin d'événement	
Absences	Congé proche aidant	Congé proche aidant initial INTABS0134		INTABS0135	Sans objet	
•				e paramétré dans la Su e modélisé dans INGRE		
				Acte en cours de validation		

Processus - Gestion du congé parental

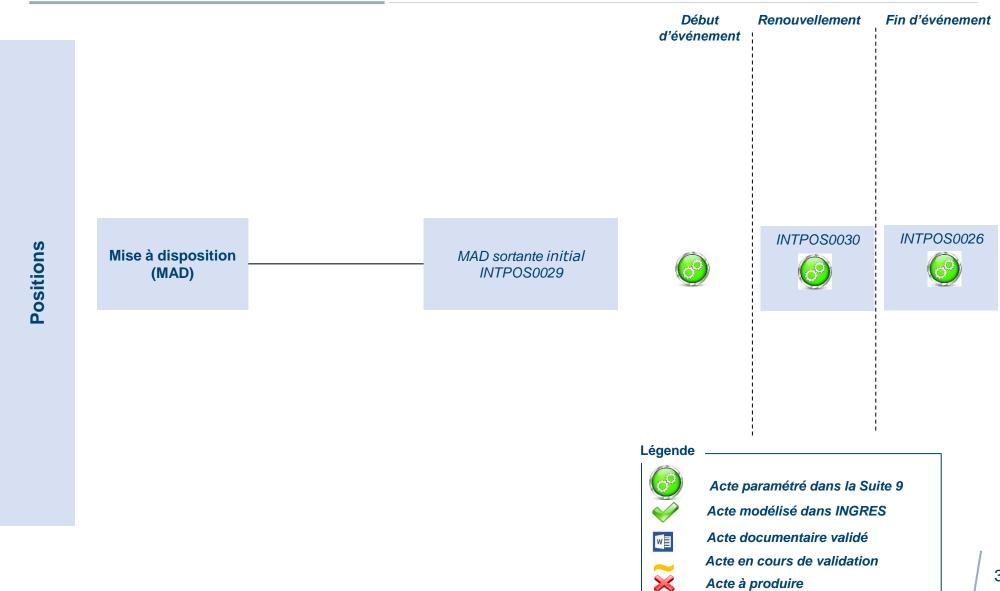






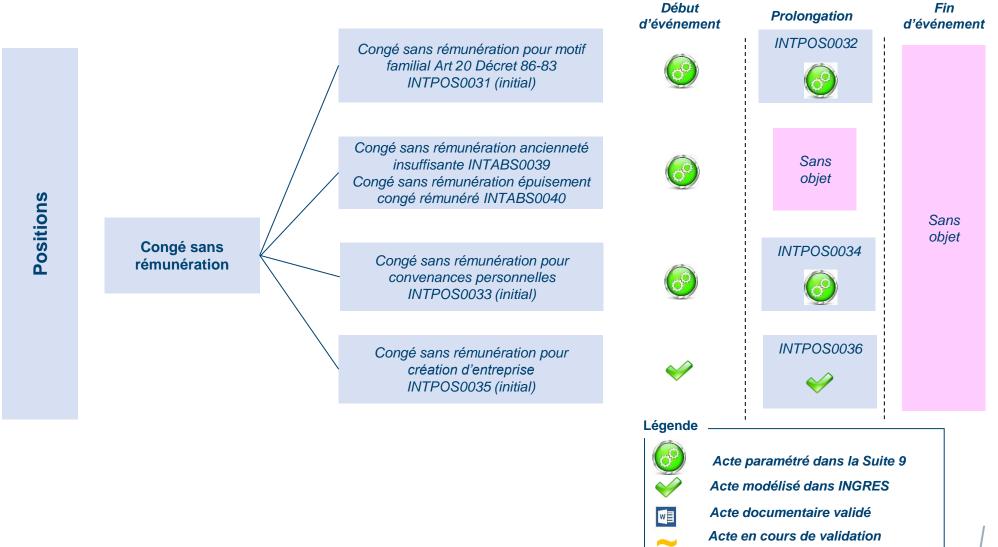
Processus - Gestion de la mise à disposition





Processus – Gestion des congés sans rémunération





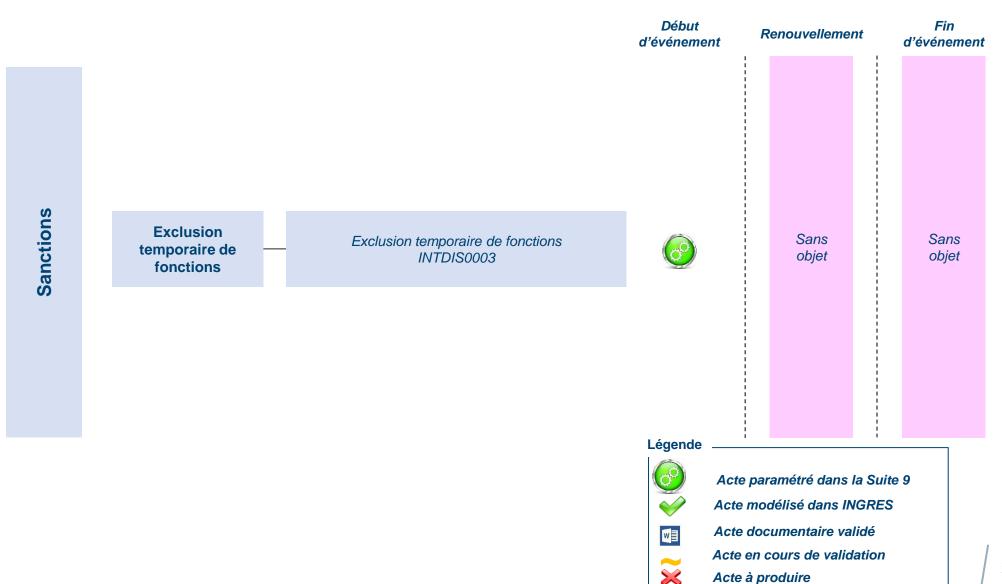
Processus – Gestion du congé de mobilité



			Début d'événement	Renouvellement	Fin d'événement	
Positions	Congé de mobilité	Congé de mobilité INTPOS0058 (initial)		INTPOS0059	Sans objet	
Pos						
			Légende	égende Acte paramétré dans la Suite 9		
			Acte	Acte modélisé dans INGRES		
			Acte	Acte en cours de validation		

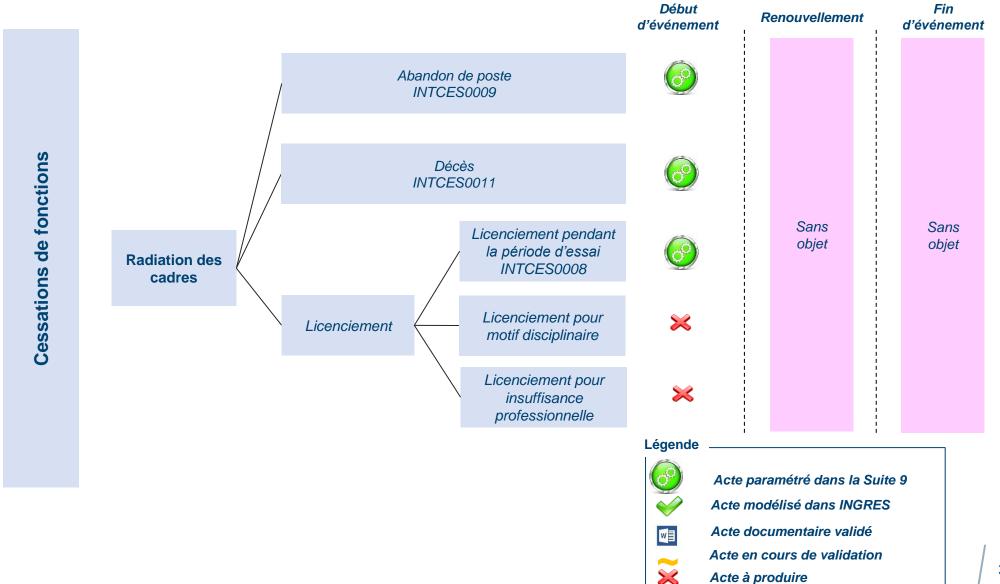
Processus – Gestion de l'exclusion temporaire de fonctions





Processus - Gestion des cessations hors retraite (1/2)





Processus - Gestion des cessations hors retraite (2/2)





