



*L'équipe du chatbot Rebecca
vous propose :*

La **NEWSLETTER**

de Rebecca

JUILLET 2025

© Living Actor

SOMMAIRE

- Mes nouvelles connaissances indemnitaires
- Le nouveau format du barème RIFSEEP s'enrichit du ministère des Armées
- Conseils de lecture pour cet été
- Mots croisés de l'été : faites une pause et (re)découvrez mes fonctionnalités !

Mes nouvelles connaissances indemnitaires

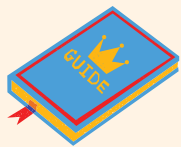
Retrouvez ce mois-ci 3 nouvelles indemnités soit 2 interministérielles et 1 relevant du ministère des Armées :

- l'indemnité d'attente de la décision du comité médical (202578),
- l'indemnité compensatrice de congés non pris en application du décret 2025-564 du 21 juin 2025 (200290),
- et la part variable attribuée suivant l'engagement et les résultats obtenus - contractuel DGA (202581).

Pour les consulter, saisissez par exemple "2578", "290" ou "2581".

Le nouveau format du barème RIFSEEP s'enrichit du ministère des Armées

Le barème RIFSEEP nouveau format décrit désormais celui du ministère des Armées.



Conseils de lecture pour cet été : nos accrolivres !

Cet été, je peux vous **conseiller** la lecture de **3** de mes guides :

- **Nouveau Guide RH - Le guide du classement des fonctionnaires de la FPE**

Vous êtes **gestionnaire RH** chargé de prononcer les décisions de classement des fonctionnaires ? Vous travaillez dans une **équipe « projet »** chargée d'implémenter ces règles dans les SIRH ? Ce guide est fait pour vous !

Le **classement** constitue une décision importante de l'administration prise au cours de la carrière d'un fonctionnaire. Il détermine le point de départ de l'avancement du fonctionnaire dans son corps d'appartenance, ainsi que la rémunération à lui verser.

La décision de classement repose sur l'**application de règles juridiques** principalement fixées par les **statuts particuliers** des corps de la fonction publique qui renvoient souvent à des décrets portant dispositions statutaires communes aux corps de même catégorie ou de même nature de fonctions.

Face à la diversité des règles applicables, ce guide permet de les **clarifier** et de **pallier** les éventuelles erreurs d'appréciation dans la procédure de classement des fonctionnaires.

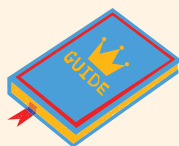
Son contenu est structuré autour de **5 grands axes** :

- Les définitions, principes et motifs du classement
- Les dispositions communes des fonctionnaires de l'Etat
- La typologie des anciennetés (stage, service militaire, contrat de travail)
- Les règles de conservation de l'ancienneté d'échelon
- Les cas spécifiques des militaires accédant à un corps civil de la FPE

Un outil utile en cas de doute ou de questionnement sur le classement...

Mots clés à saisir : "classement", "guide classement".





Conseils de lecture pour cet été (suite)

- **Le guide des congés bonifiés**

Ce mois-ci, je vous propose la version actualisée et enrichie de mon guide sur les congés bonifiés.

Ce document a pour objet de présenter les caractéristiques du nouveau dispositif du congé bonifié tout en mentionnant les différences avec l'ancien.

Cette version prend en compte la circulaire du 02/08/2023 relative à la mise en œuvre des critères liés aux centres des intérêts matériels et moraux (CIMM). Elle précise plusieurs notions et propose de nombreux tableaux et exemples pratiques pour aider les gestionnaires dans cette procédure.

Mots clés à saisir : "congé bonifié", "guide congé bonifié".

- **Les recueils des fiches carrières de la fonction publique d'État (anciennement dénommé Tolini)**

Ce mois-ci, je vous propose une version actualisée de mes deux recueils des fiches carrières. Ils répertorient l'ensemble des données relatives au parcours de carrière de l'agent.

Le recueil des fiches carrière "Corps de la fonction publique d'État" décrit pour chaque corps d'agents les modalités d'avancement d'un grade à l'autre ainsi que l'accès à un échelon fonctionnel, spécial ou exceptionnel.

Le recueil des fiches carrière "Emplois fonctionnels de la fonction publique d'État" décrit pour chaque emploi fonctionnel les conditions d'accès à cet emploi et si les dispositions réglementaires les précisent les modalités d'avancement d'un groupe d'emploi fonctionnel à un autre.

*Mots clés à saisir : "Tolini",
"fiche carrière".*

Grade : 04030 / ATTACHE PRIN ADMI / Attaché principal d'administration

Code NNE : 1583070000

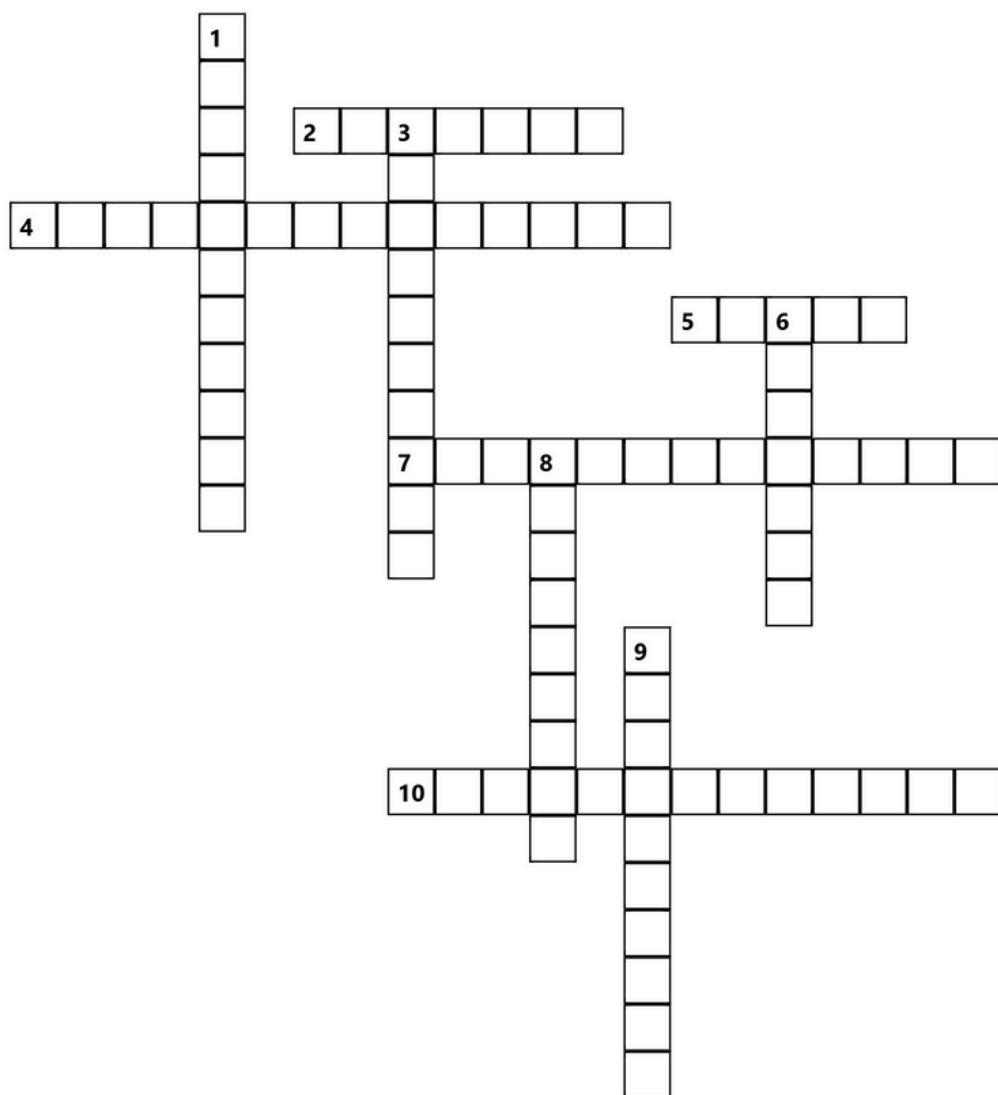
Grille : 03212 / Attaché principal d'administration de l'Etat

Echelon d'origine						Echelon cible			
Echelon	Indice brut	Indice majoré / HEL / Chevron	Durée	Durée cumulée	Anc. supp. requise	Corps	Grade	Echelon	Mode d'accès et informations complémentaires
10	1015	0826		28a06m		01040 / ATTA ADMI ETAT	04031 ATTACHE ADMI CLAS	/ 06	Sur TA au choix Avoir fait preuve d'une valeur professionnelle exceptionnelle.
09	0995	0811	03a00m	25a06m					
08	0946	0773	03a00m	22a06m					
07	0896	0735	02a06m	20a00m					
06	0843	0695	02a06m	17a06m					
05	0791	0655	02a00m	15a06m		01040 / ATTA ADMI ETAT	04031 ATTACHE ADMI CLAS	/ 01	Sur TA au choix Conditions cumulatives : voir article 24 du décret n°2011-1317
04	0732	0610	02a00m	13a06m					
03 *	0693	0580	02a00m	11a06m					
02	0639	0540	02a00m	09a06m					
01 *	0593	0505	02a00m	07a06m					

PAGE 3



Mots croisés de l'été : faites une pause et (re)découvrez mes fonctionnalités !



Vertical

1. Lien vers d'autres réponses sur le même sujet
3. Elles vous permettent d'accéder en un clic aux différentes thématiques RH et indemnitaires qui composent mes connaissances mais aussi à des guides et outils
6. Libellé de la rubrique me permettant de vous signaler que l'événement RH peut avoir, par exemple, une incidence sur la carrière de l'agent
8. Il vous permet de sélectionner la population concernée par votre question RH : titulaire, stagiaire, contractuel, ouvrier, militaire
9. Je propose des liens vers ... permettant l'accès direct aux textes juridiques

Horizontal

2. Dans mon message d'..., vous trouverez la date de ma dernière mise à jour mais aussi mon guide, mon CV, ma dernière newsletter
4. Toutes mes connaissances s'appuient sur la ...
5. mode d'emploi pour m'interroger de manière efficace et vous faire connaître toutes les fonctionnalités que je propose
7. Je mets à disposition des gestionnaires les règles de gestion RH (RGRH) et les fiches ... de la FPE
10. Elles me permettent de vous informer sur mes nouveautés.



Rebecca et son équipe vous souhaitent de bonnes vacances et vous donnent rendez-vous à la rentrée !

Ne ratez pas la newsletter de septembre pour connaître les réponses du mots croisés de l'été 😊