

**DEMANDE**  
**d'exercice d'une activité privée dans le cadre d'une**  
**cessation temporaire ou définitive de fonctions**  
*(article L124-4 et suivants du code général de la fonction publique)*



**IDENTIFICATION DE L'AGENT**

Nom de naissance	Catégorie
Nom d'usage	Statut
Prénom	Fonction
N° de téléphone	Adresse personnelle
Adresse mèl	
Affectation	
Position actuelle	Depuis le



**INFORMATIONS RELATIVES A LA DEMANDE**

Vous souhaitez

A compter du

L'emploi que vous occupez est-il soumis à l'obligation de transmission préalable d'une déclaration d'intérêts et ou de situation patrimoniale :

Oui

Non

Au cours des trois années précédant le début de l'activité privée que vous envisagez d'exercer, veuillez préciser l'Administration ou le service auquel vous appartenez ou apparteniez, les fonctions que vous exercez ou que vous exerciez (en précisant notamment les activités ou les secteurs professionnels dont vous avez été amené à émettre un avis, conclure un contrat ou participer à une prise de décision) :

Identité de l'employeur

Forme juridique

Objet social

Secteur d'activité

Branche d'activité

Adresse

Téléphone

Adresse électronique

Veuillez préciser vos futures fonctions (description détaillée):

A quelle date est-il prévu que vous commenciez à exercer cette activité ?

A compter du

## Annexe I DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e)

souhaitant exercer une activité privée pour le compte de l'entreprise ou de l'organisme :

Déclare sur l'honneur :

- ne pas avoir été chargé(e), dans le cadre des fonctions que j'ai effectivement exercées, de la surveillance ou du contrôle (financier, technique ou administratif) de cette entreprise ou d'une entreprise du même groupe au sens de l'article 432-13 du code pénal ;
- ne pas avoir été chargé(e), dans le cadre des fonctions que j'ai effectivement exercées, de conclure des contrats de toute nature avec l'une de ces entreprises ou de formuler un avis sur de tels contrats ;
- ne pas avoir été chargé(e) de proposer directement à l'autorité compétente des décisions relatives à des opérations réalisées par l'une de ces entreprises ou de formuler un avis sur de telles décisions.

Fait à

Le

Signature



### PIECES A JOINDRE

Dans tous les cas :

- Le formulaire complété et signé ;
- L'annexe n°1
- Une copie du contrat d'engagement pour les agents contractuels ;  
Le cas échéant, les statuts ou projets de statuts de l'entreprise que l'agent souhaite créer ou reprendre ;
- Le cas échéant, l'extrait du registre du commerce et des sociétés (extraits K ou K bis) ou la copie des statuts de la personne morale que l'agent souhaite rejoindre ;



## CIRCUIT DE TRAITEMENT DE LA DEMANDE

Page 4 sur 4

1. Signature de l'agent

2. Avis du supérieur hiérarchique et des services RH

3. Avis du référent déontologue le cas échéant

4. Avis de la HATVP, le cas échéant

*Commentaire de l'agent*

*Signature de l'agent*



## RECUEIL DES VISAS

Avis du supérieur hiérarchique

Nom du supérieur hiérarchique

Date

Signature et timbre du supérieur hiérarchique

Le cas échéant :

Avis du référent déontologue

Date

Avis de la haute autorité pour la transparence de la vie publique

Date

Avis de conformité du service gestionnaire RH

Nom de l'agent du service RH

Date

Signature et timbre du service RH