

CISIRH Bibliothèque des actes

Parcours de l'agent fonctionnaire

Version 25.00.00

1^{er}/07/2025



Centre Interministériel de Services Informatiques relatifs aux Ressources Humaines

Contexte et objectifs du document



Contexte

- Dans le cadre du projet d'appui à la modernisation de la fonction RH, le COPIL métier du 8 octobre 2014 a décidé d'initier un groupe de travail afin de constituer la bibliothèque des actes administratifs. Cette démarche a été, dans un premier temps, initiée avec les ministères clients de RenoiRH, ces derniers disposant déjà d'un cadre de travail bien établi avec le CISIRH.
- Le groupe de travail bénéficie de la participation permanente de la DGAFP, du bureau CE-2A de la DGFIP et de la validation du SRE.

Objectifs

 Représenter de manière logique et structurée l'état des lieux de la production des modèles d'actes administratifs.



Acte documentaire validé, modélisé dans l'outil INGRES et paramétré dans la Suite 9. Pour les actes entrant dans le listage des entrées, la validation de CE-2A a été obtenue. Cet acte est donc validé par l'ensemble des acteurs de la chaine RH/PAYE.



Acte documentaire validé et modélisé dans l'outil INGRES. Pour les actes entrant dans le listage des données, les métadonnées attendues sont modélisées.



Acte documentaire validé lors d'un groupe de travail « Bibliothèque des actes » par l'ensemble des acteurs.



Acte en cours de validation





Mise à jour du document et contacts



• Le document sera mis à jour en suivant le rythme de publication du Noyau RH FPE en fonction :

Mise à jour du document

- √ de la veille juridique (nouveaux textes impactant les modèles d'actes);
- ✓ des modèles validés dans le cadre des GT interministériels bibliothèque des actes et via l'espace de validation à distance des ministres: l'espace collaboratif RESANA.



A noter que la publication d'un texte impactant les modèles d'actes ne peut pas être prise en compte immédiatement. A ce titre, il est nécessaire d'être vigilant lors de la publication de nouveaux textes et d'attendre une nouvelle version du présent document.



- Bureau de l'Analyse Réglementaire et des Référentiels Interministériels / Pôle Simplification et Veille Réglementaire :
 - > Virginie LENTIGNAC (contact opérationnel) virginie.lentignac@finances.gouv.fr
 - Alexane BADOY (contact opérationnel) <u>alexane.badoy@finances.gouv.fr</u>
 - > BALF: L-CISIRH-BARRI-BDA @finances.gouv.fr



Informations utiles (1/2)



Les actes liés à la fin d'un congé (sauf exception) ne sont plus à produire puisque les actes de demande et de prolongation/renouvellement portent déjà les dates de fin de congés. En effet, la DGAFP a préconisé de ne plus notifier la fin de certains congés aux agents, ce type d'acte étant considéré inutile.

Après échange avec la communauté interministérielle, cette préconisation a été validée lors du GT BDA du 12 septembre 2019.

Toutefois, en cas de retour anticipé :

• Les gestionnaires ont la possibilité d'utiliser l'acte portant reprise suite à congé avec impact rémunération _ INTABS0091 (T)

De même, pour les congés sans impact sur rémunération, ils peuvent utiliser l'acte :

• INTABS0093 pour reprise anticipée des fonctions suite à congé / absence sans impact rémunération - (T).



Informations utiles (2/2)





Mesure de simplification :

Dans le cadre des mesures de simplification de la GRH lancées par le ministère de l'action publique, de la fonction publique et de la simplification, une des pistes de simplification porte sur la réduction des actes administratifs. Les actes de CMO font partie des actes identifiés par cette mesure. Désormais la DGFIP n'attend plus de PJ comptable pour un congé de maladie ordinaire (CMO) à 90 ou 50%.

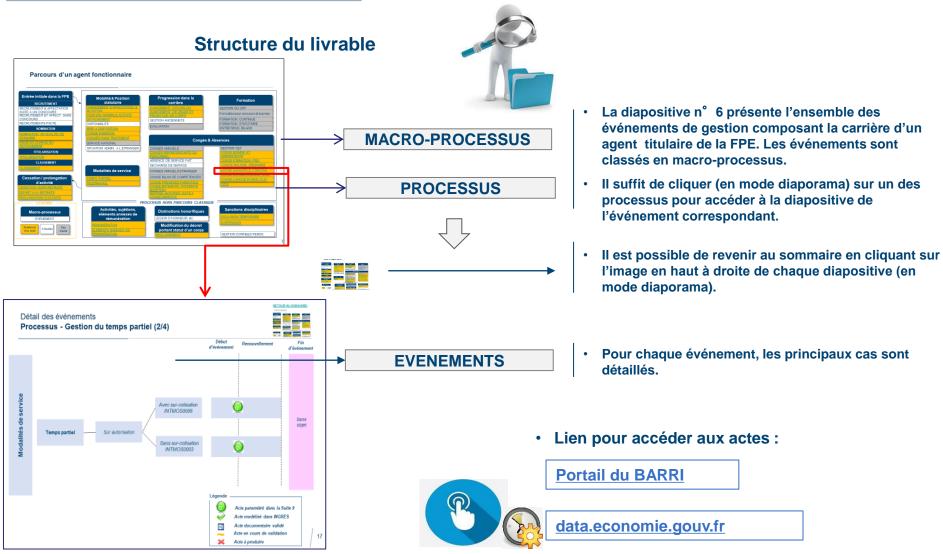
Les actes CMO ont alors été désactivés de la BDA à compter du 1^{er} mars 2025. Il s'agit des actes suivants :

Code nature	Libellé nature		
INTABS0088	Congé maladie ordinaire (T)		
INTABS0092	Congé maladie ordinaire prolongation (T)		



Présentation du livrable



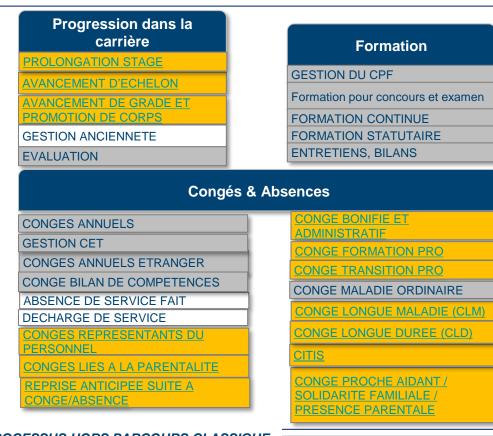


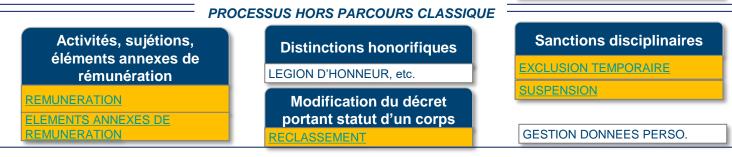


Parcours d'un agent fonctionnaire









Processus – Gestion de l'entrée dans la FPE (1/3)



Renouvellement

Acte documentaire validé
Acte en cours de validation

Acte à produire

Fin

d'événement d'événement Prise en charge stagiaire INTCAR0011 Carrière Prorogation de stage Sans Sans INTCAR0021 objet objet Prolongation de stage congés interruptifs INTCAR0030 Légende Acte paramétré dans la Suite 9 Acte modélisé dans INGRES

Début

Processus – Gestion de l'entrée dans la FPE (2/3)



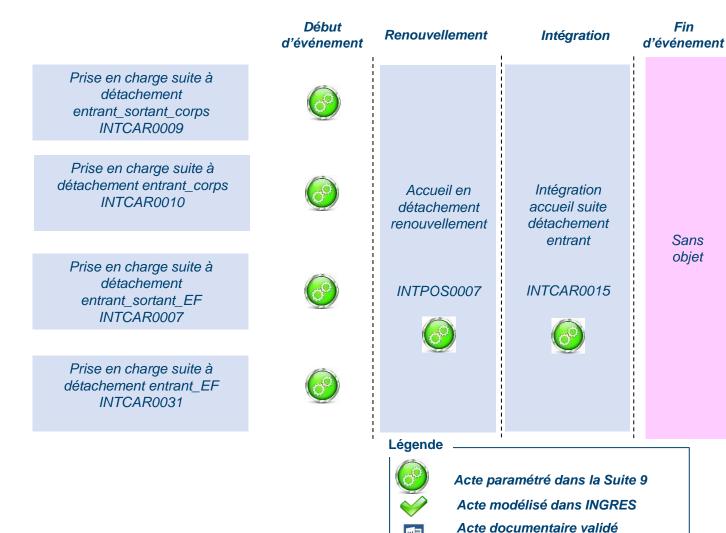
Fin

Sans objet

Acte en cours de validation

Acte à produire

Carrière



Processus – Gestion de l'entrée dans la FPE (3/3)



Début Fin Renouvellement d'événement d'événement Prise en charge intégration directe INTCAR0039 Carrière Sans Sans objet objet Légende Acte paramétré dans la Suite 9 Acte modélisé dans INGRES Acte documentaire validé Acte en cours de validation

Processus – Gestion de la titularisation dans la FPE

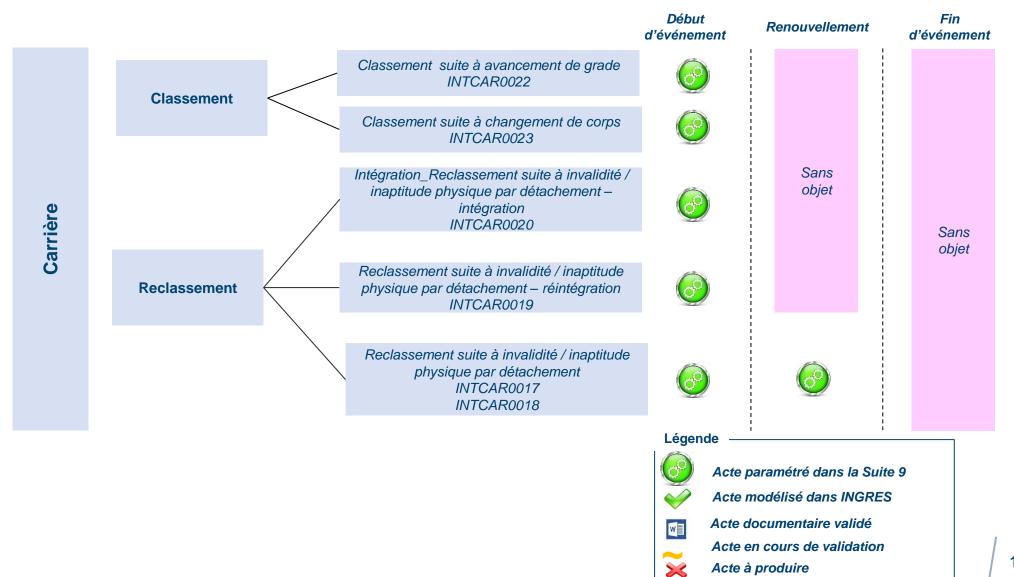


Début Fin Renouvellement d'événement d'événement Titularisation INTCAR0006 Carrière Sans Sans Titularisation et Classement objet objet INTCAR0024 (individuel) INTCAR0033 (collectif) Titularisation contractuel_art.L352-4 INTCAR0002 Légende Acte paramétré dans la Suite 9 Acte modélisé dans INGRES Acte documentaire validé

Acte en cours de validation

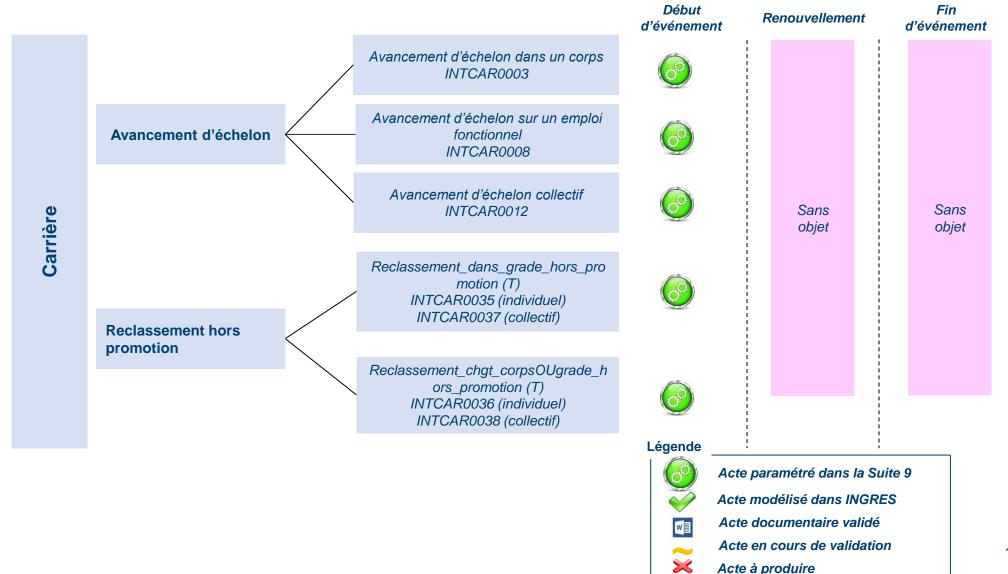
Processus – Gestion des actes de classement et reclassement





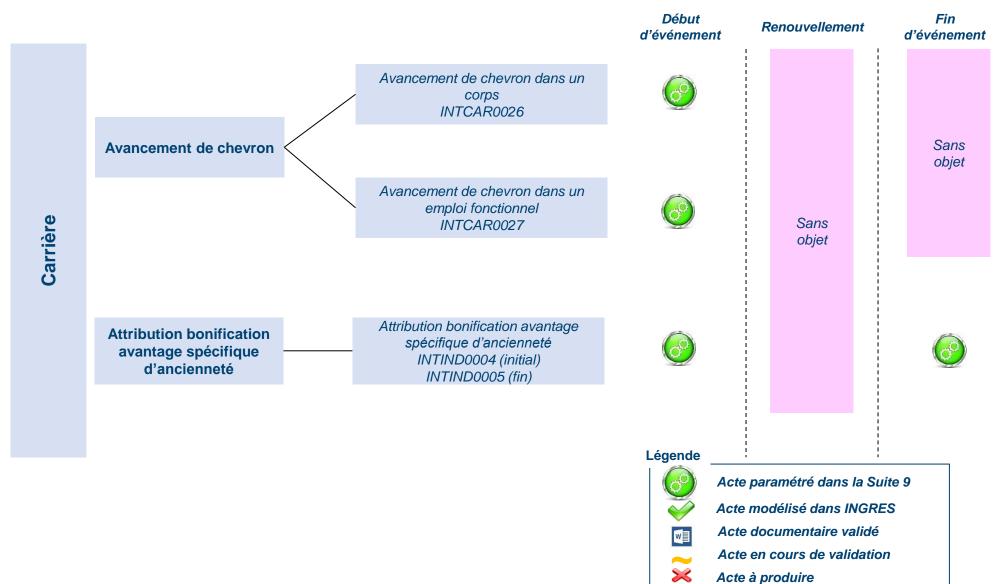
Processus - Gestion de l'avancement d'échelon et du Reclassement hors promotion





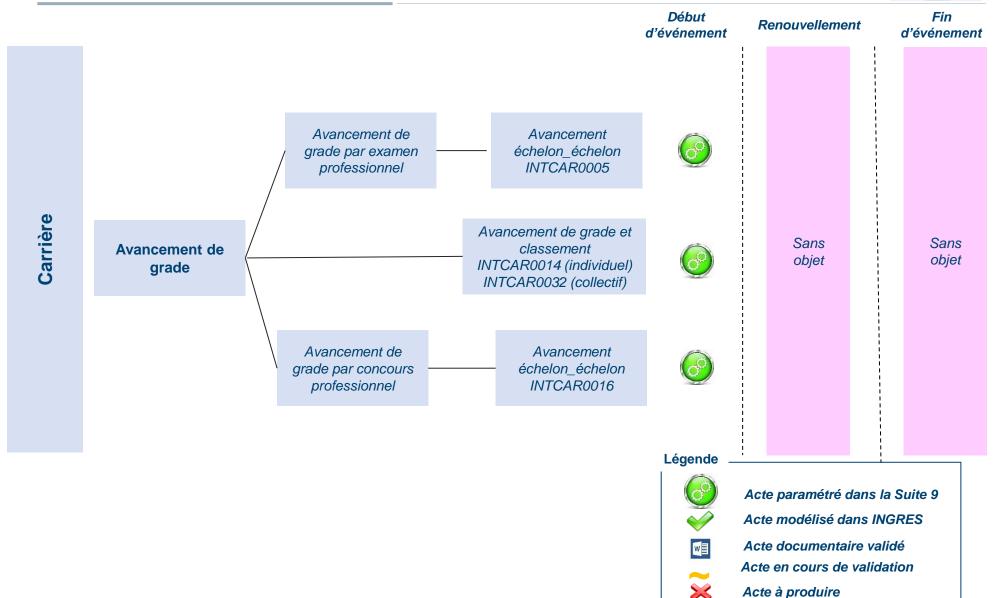
Processus - Gestion de l'avancement de chevron et de la bonification





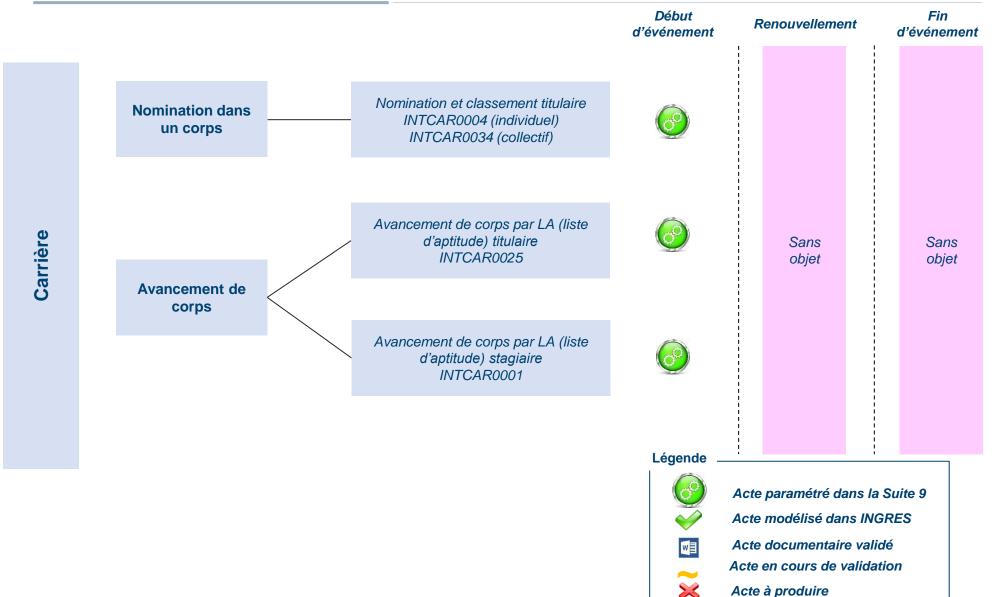
Processus - Gestion de l'avancement de grade





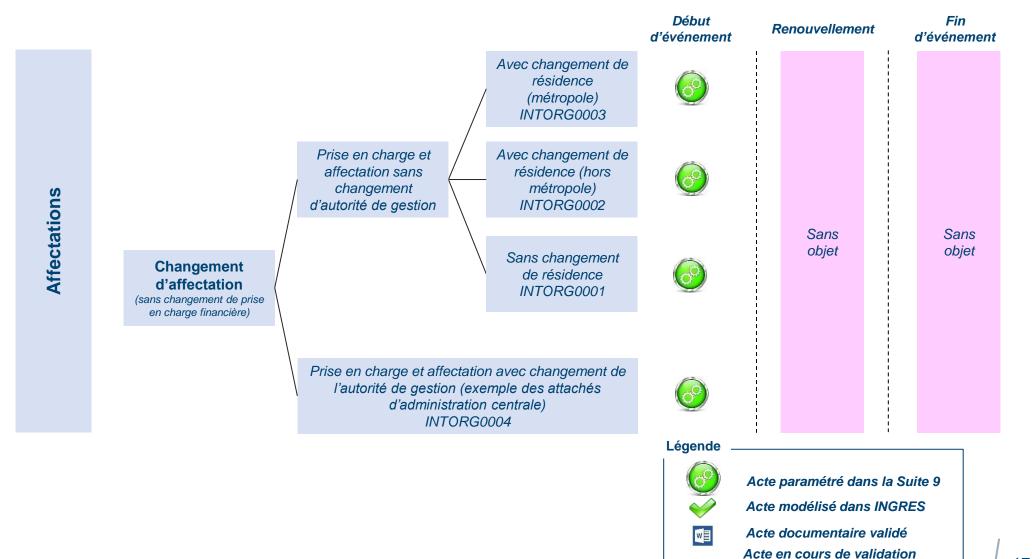
Processus - Gestion de la promotion de corps





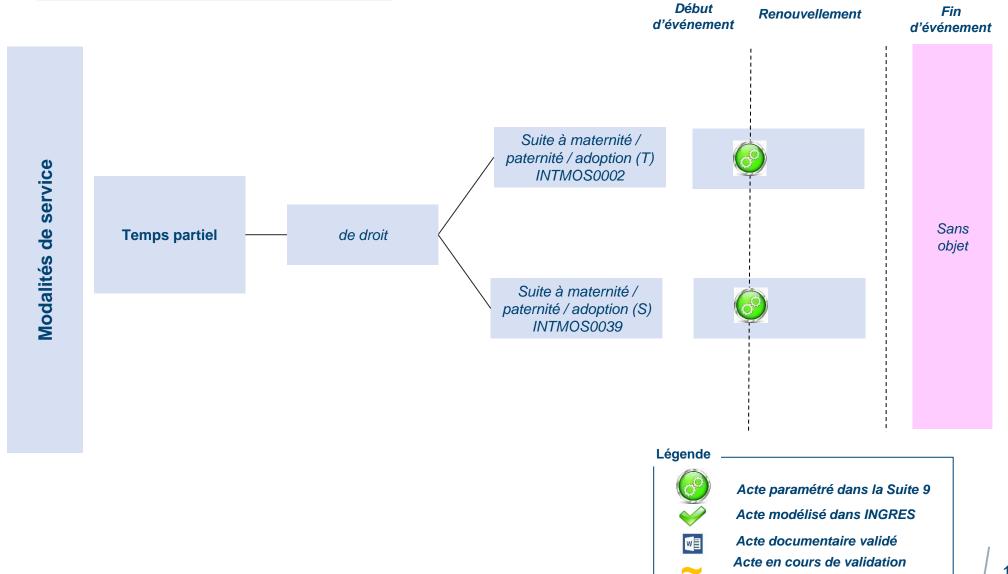
Processus - Gestion des changements d'affectation / mutations





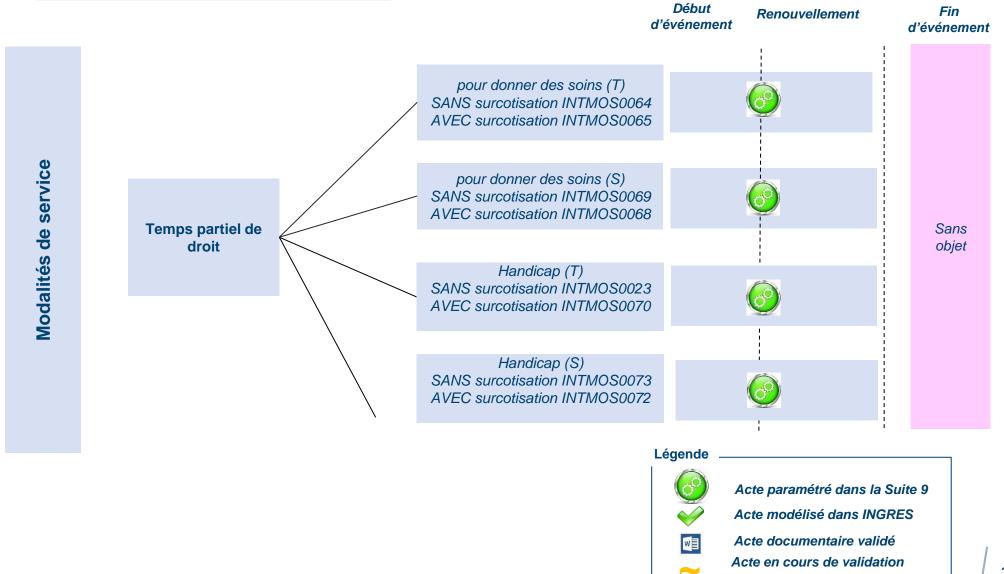
Processus - Gestion du temps partiel (1/7)





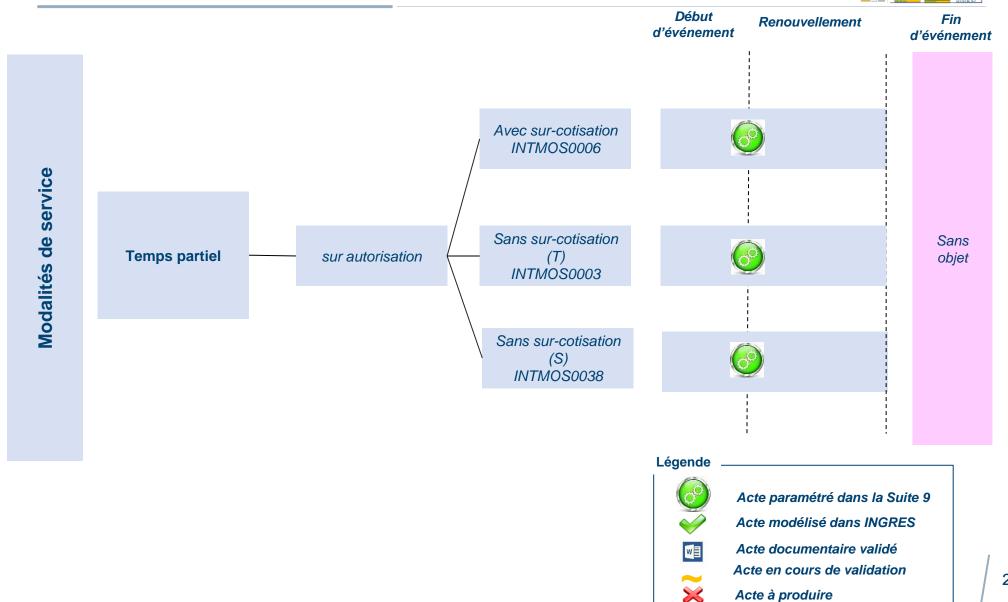
Processus - Gestion du temps partiel (2/7)





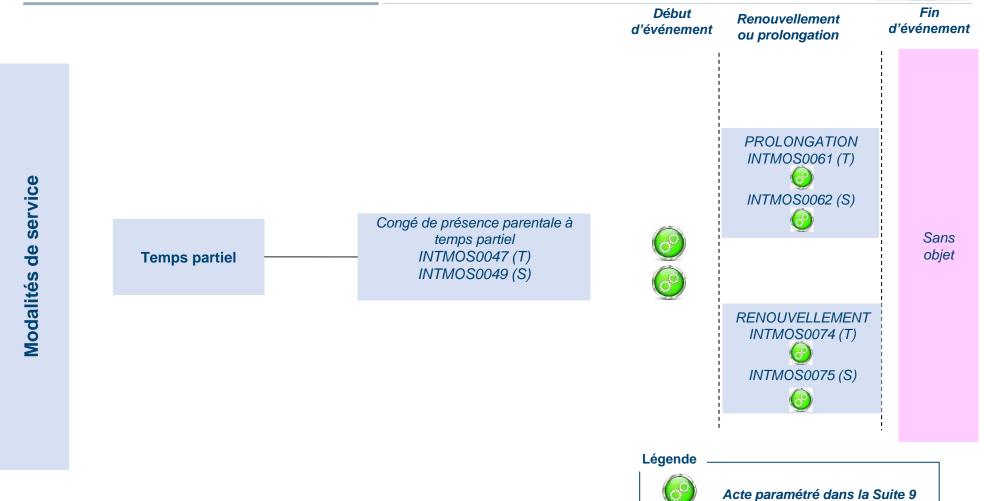
Processus - Gestion du temps partiel (3/7)





Processus - Gestion du temps partiel (4/7)



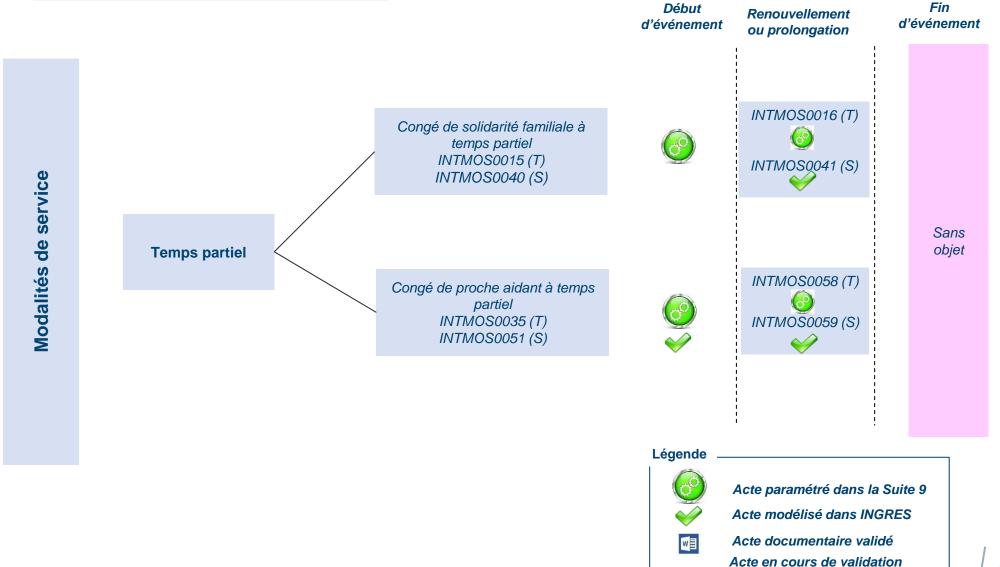


Acte modélisé dans INGRES

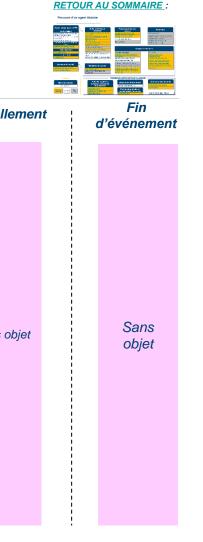
Acte documentaire validé
Acte en cours de validation

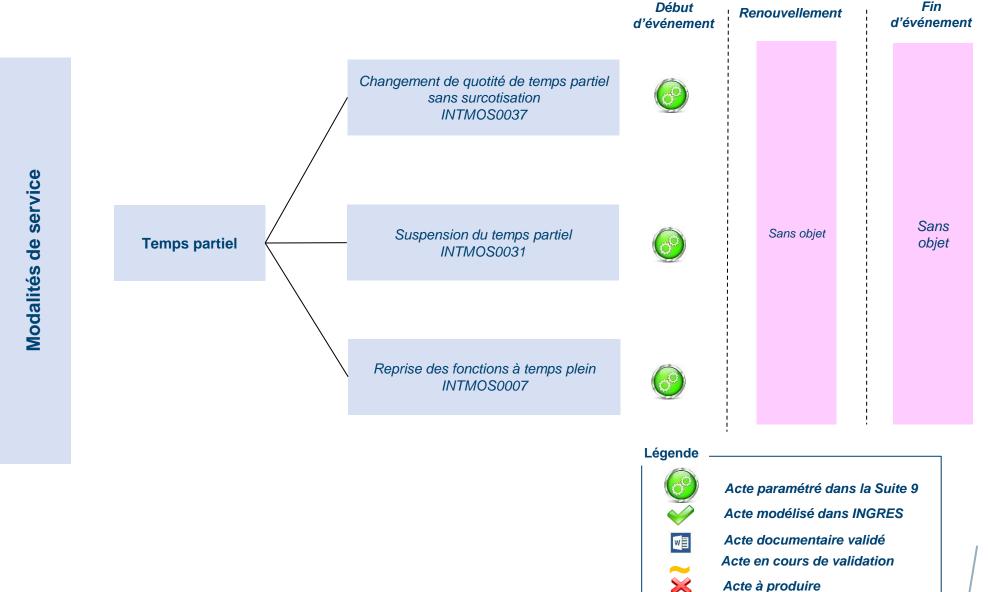
Processus - Gestion du temps partiel (5/7)



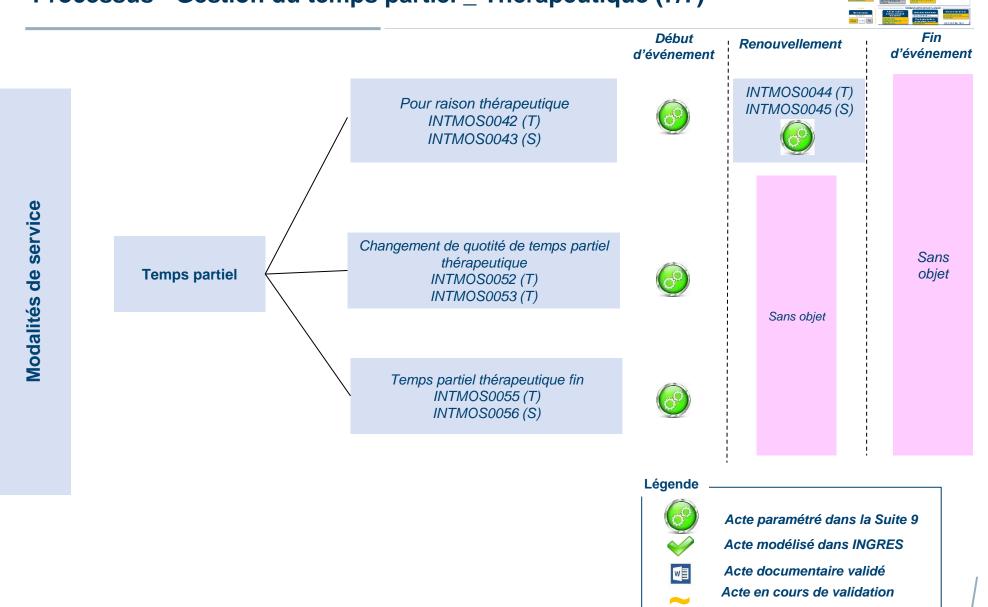


Processus - Gestion du temps partiel _ modification ou fin (6/7)





Processus - Gestion du temps partiel _ Thérapeutique (7/7)

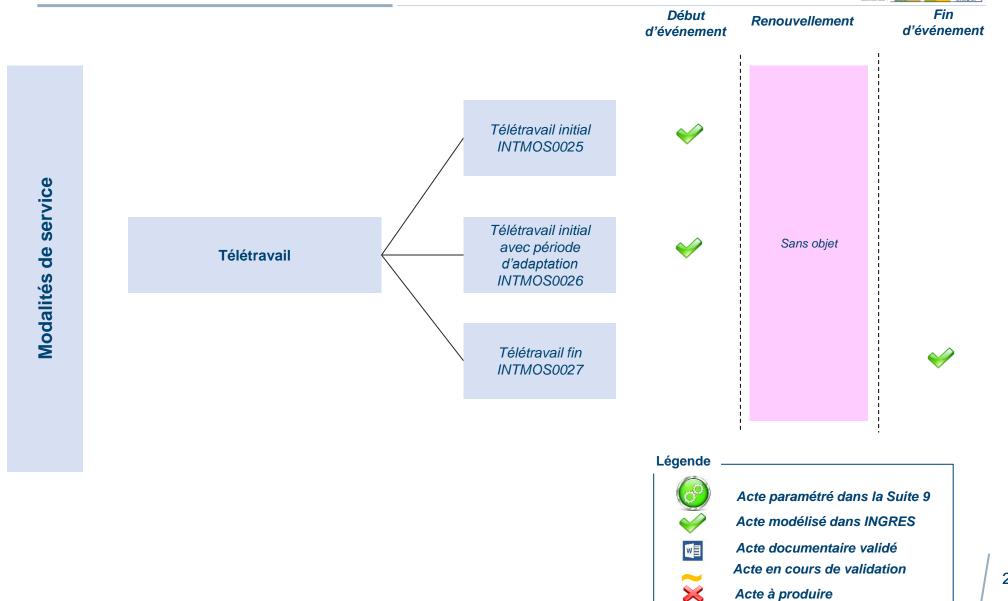


Acte à produire

RETOUR AU SOMMAIRE:

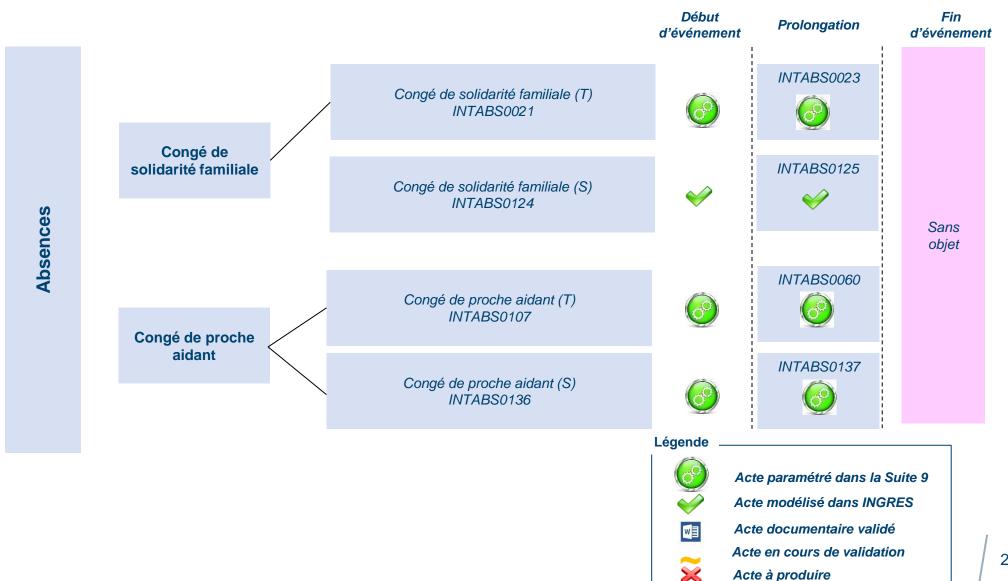
Processus - Gestion du télétravail





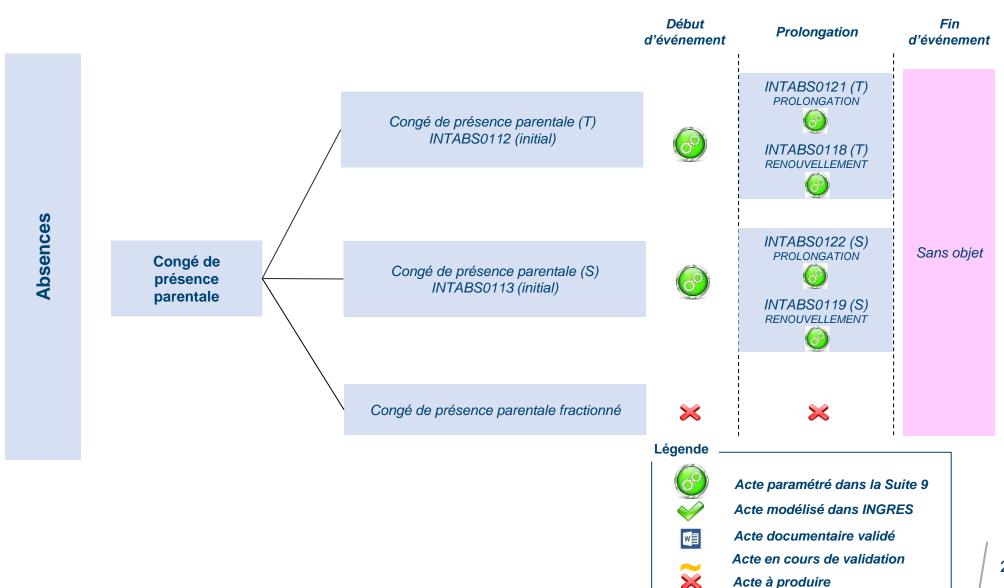
Processus - Gestion des congés de solidarité familiale et du proche aidant





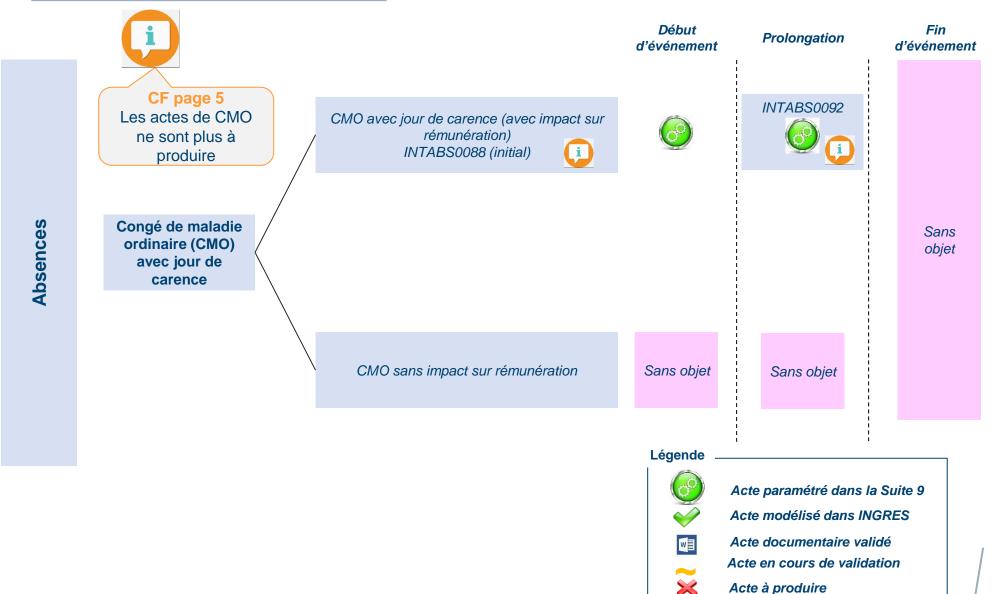
Processus - Gestion du congé de présence parentale





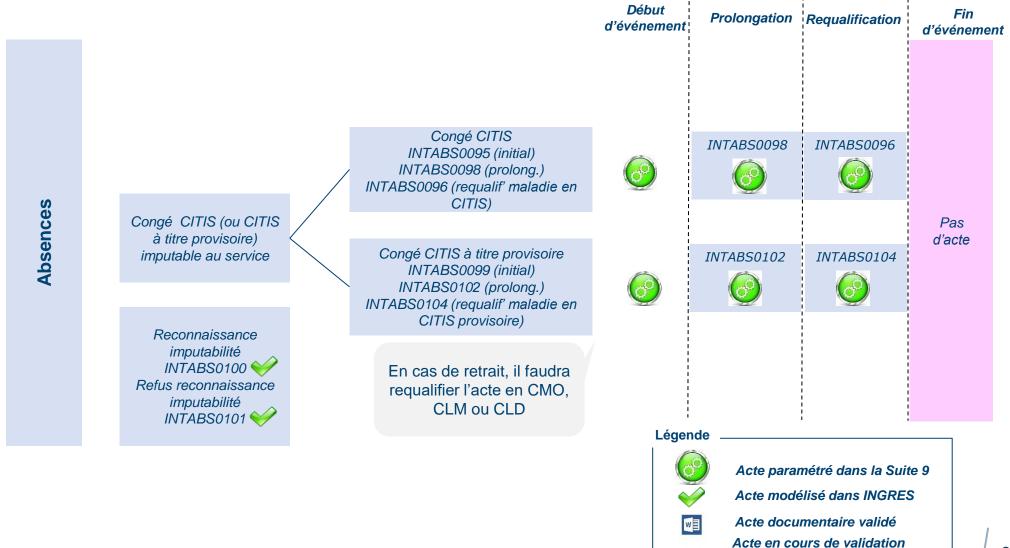
Processus - Gestion du congé de maladie ordinaire





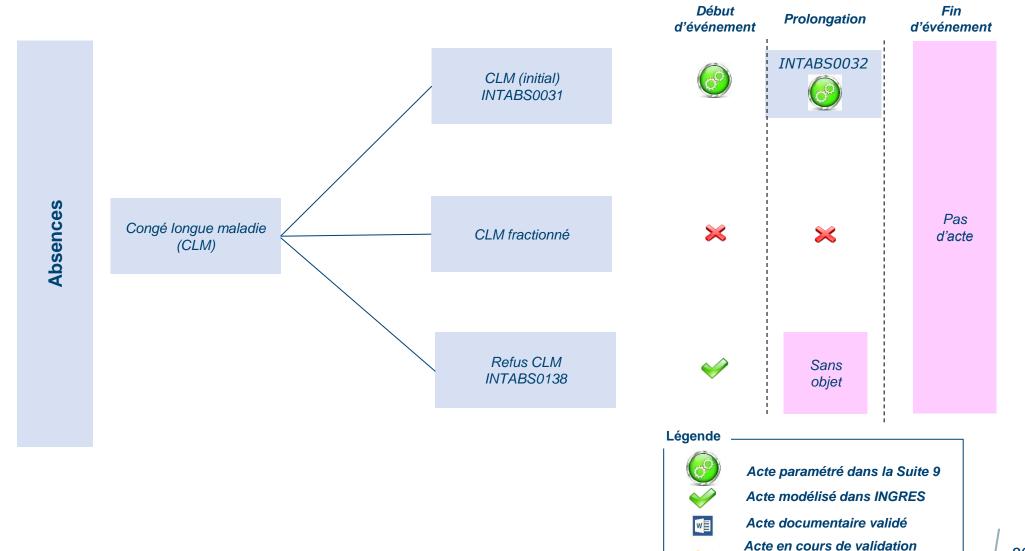
Processus - Gestion des congés d'invalidité temporaire imputable au service = CITIS





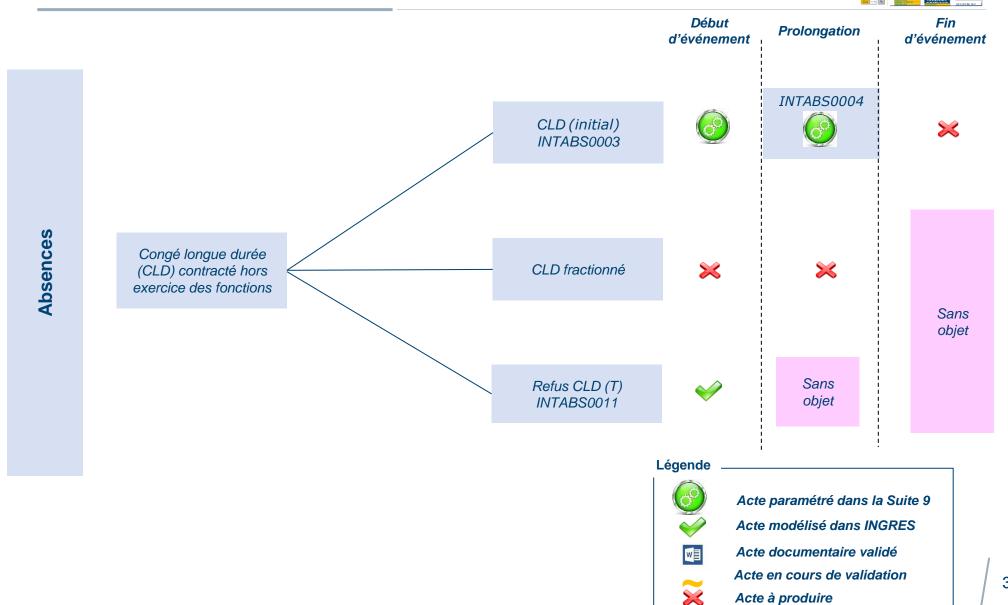
Processus - Gestion du congé de longue maladie





Processus - Gestion du congé de longue durée

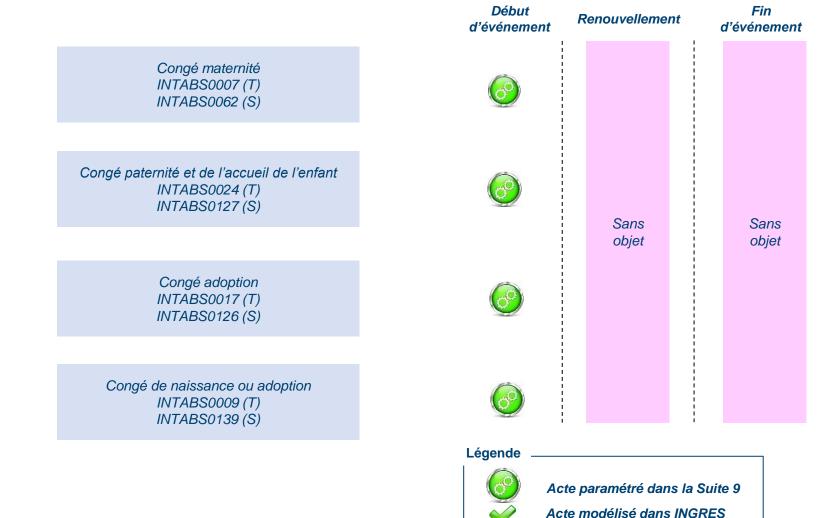




Processus - Gestion des congés liés à la parentalité (1/2)



Absences



Acte documentaire validé
Acte en cours de validation

Processus - Gestion des congés liés à la parentalité (2/2)



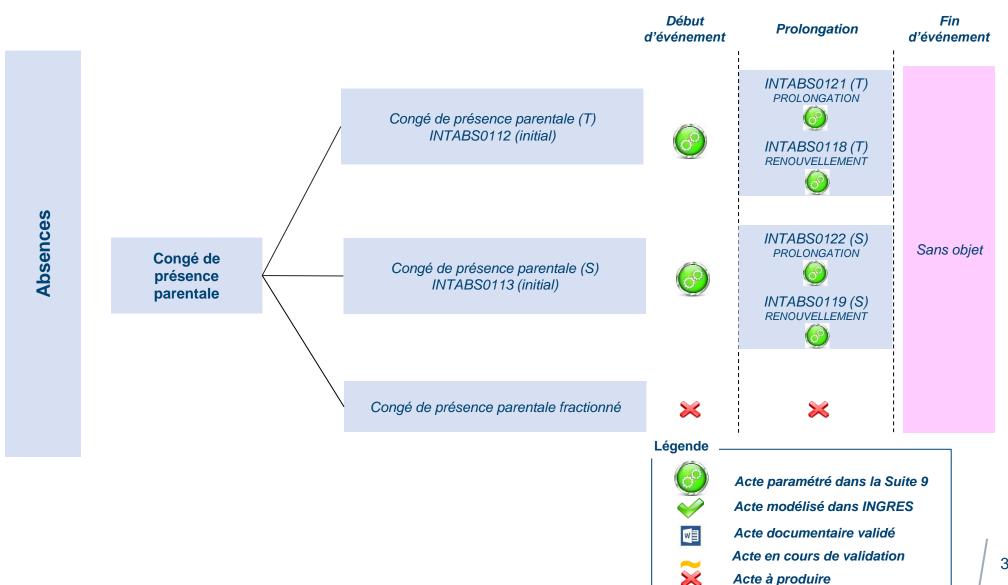
Début Fin Renouvellement d'événement d'événement Congé pathologique prénatal INTABS0057 (T) INTABS0059 (S) **Absences** Sans Sans objet objet Congé pathologique postnatal INTABS0064 (T) INTABS0065 (S) Légende Acte paramétré dans la Suite 9

Acte modélisé dans INGRES

Acte documentaire validé
Acte en cours de validation

Processus - Gestion du congé de présence parentale





Processus - Gestion du congé bonifié et administratif

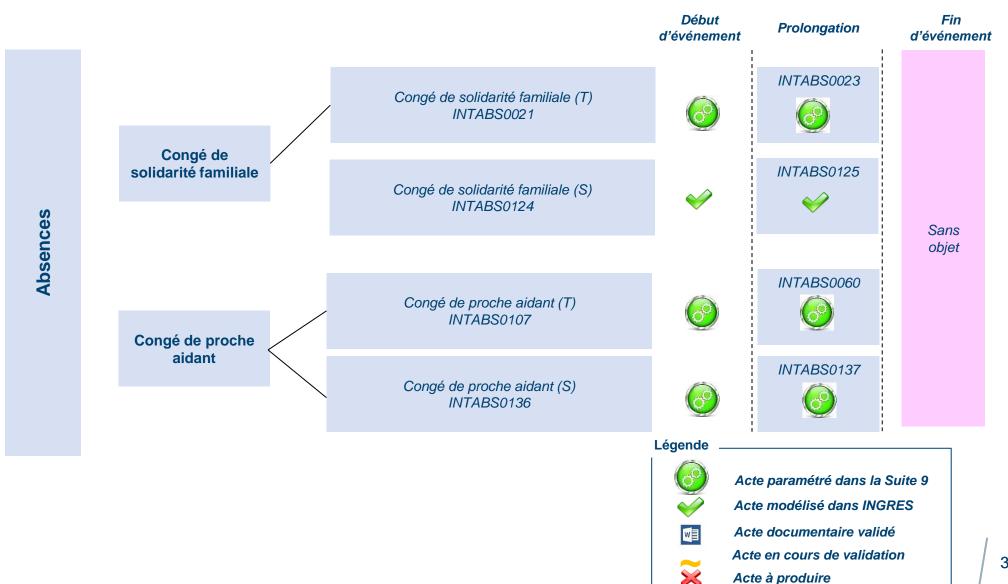


			Début d'événement	Renouvellement	Fin d'événement
S	Congé bonifié (T) (S) INTABS0001				
Absences				Sans objet	Sans objet
		Congé administratif INTABS0029			

Acte documentaire validé
Acte en cours de validation

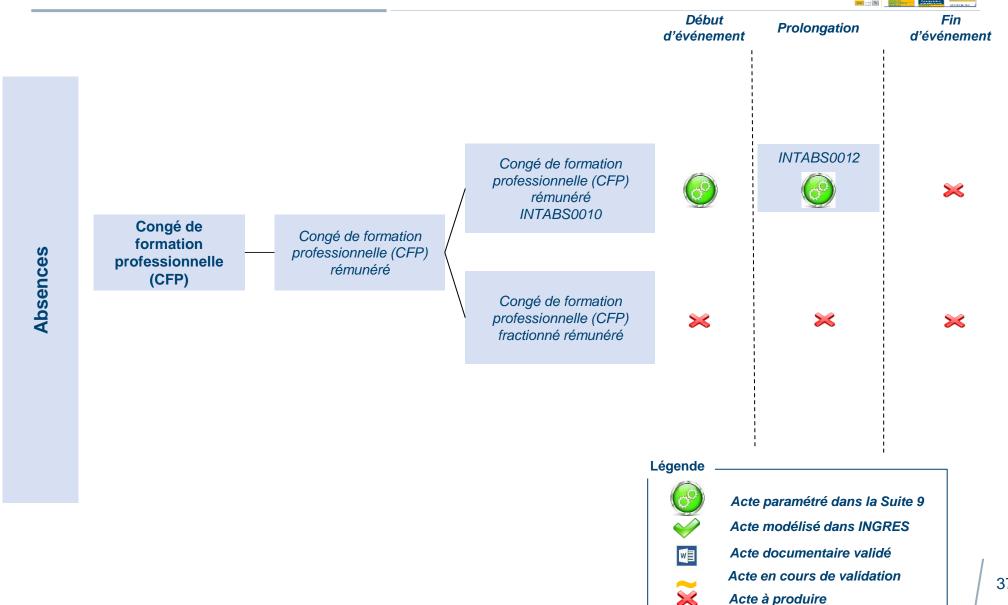
Processus - Gestion des congés de solidarité familiale et du proche aidant





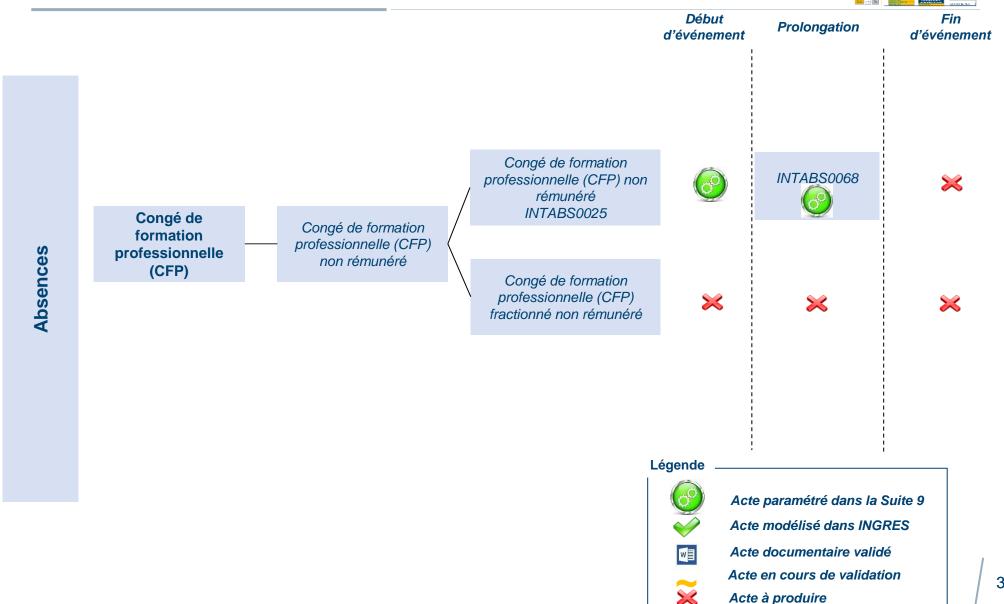
Processus - Gestion des congés de formation professionnelle (1/2)





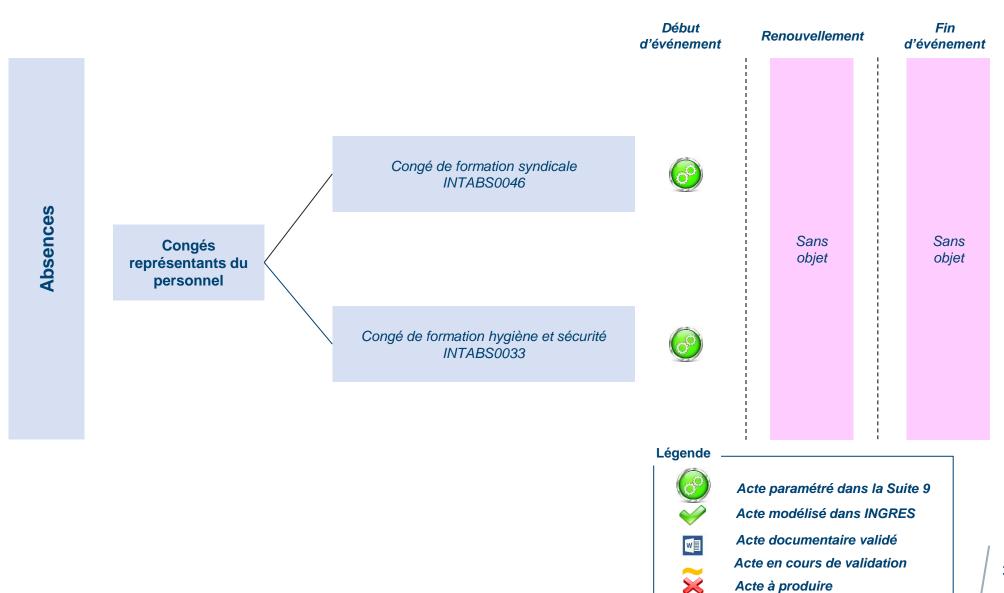
Processus - Gestion des congés de formation professionnelle (2/2)





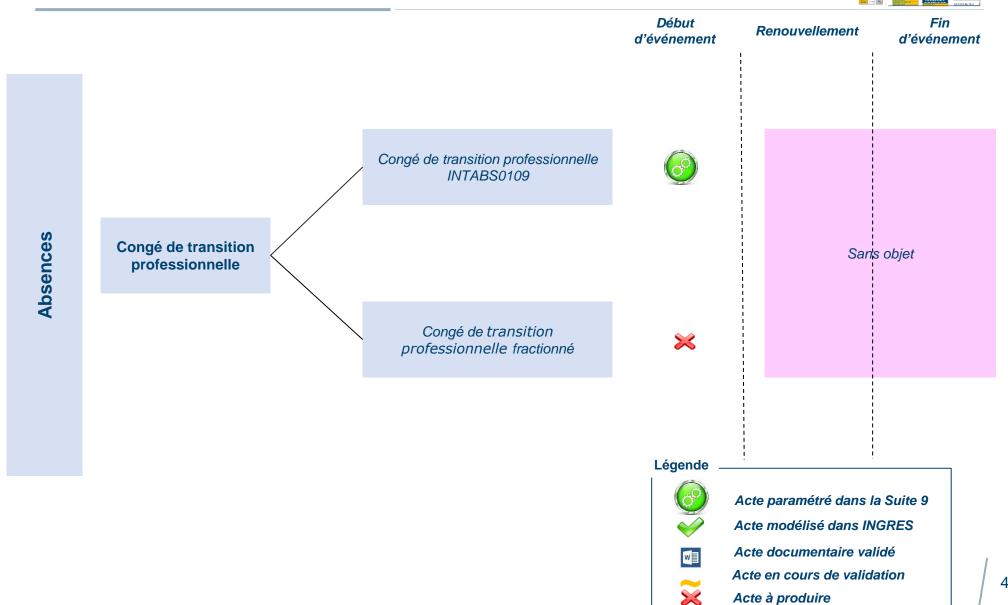
Processus – Gestion des congés des représentants du personnel





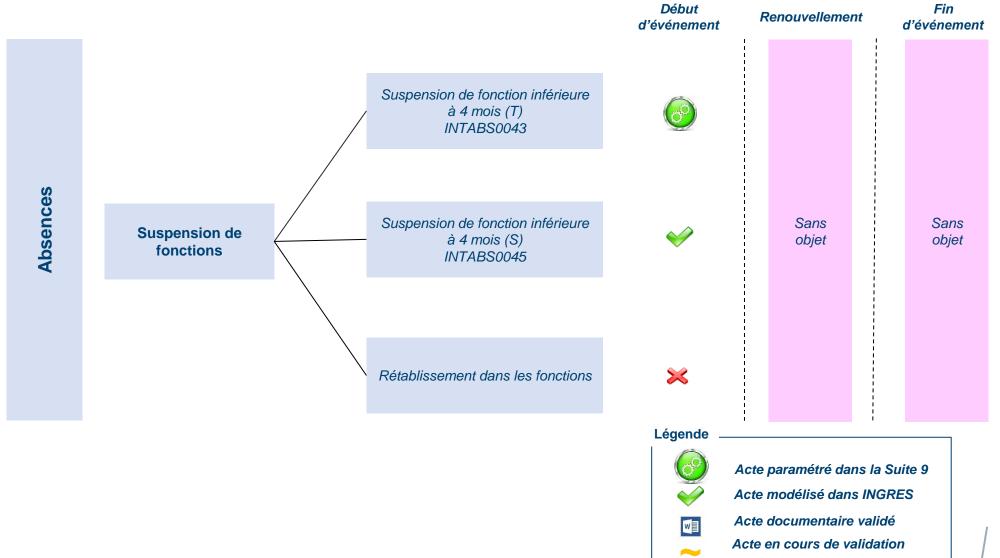
Processus – Gestion du congé de transition professionnelle





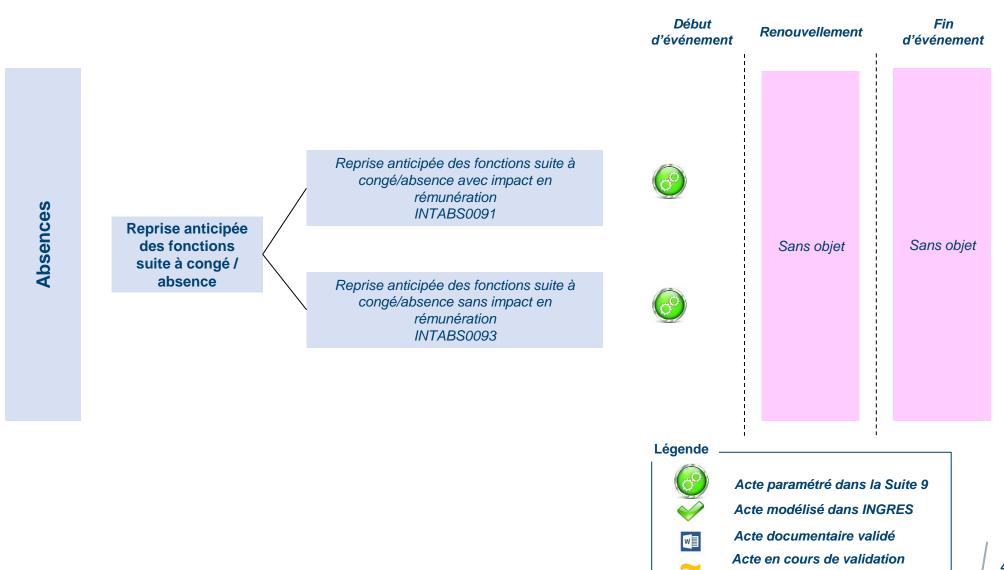
Processus – Gestion de la suspension de fonctions





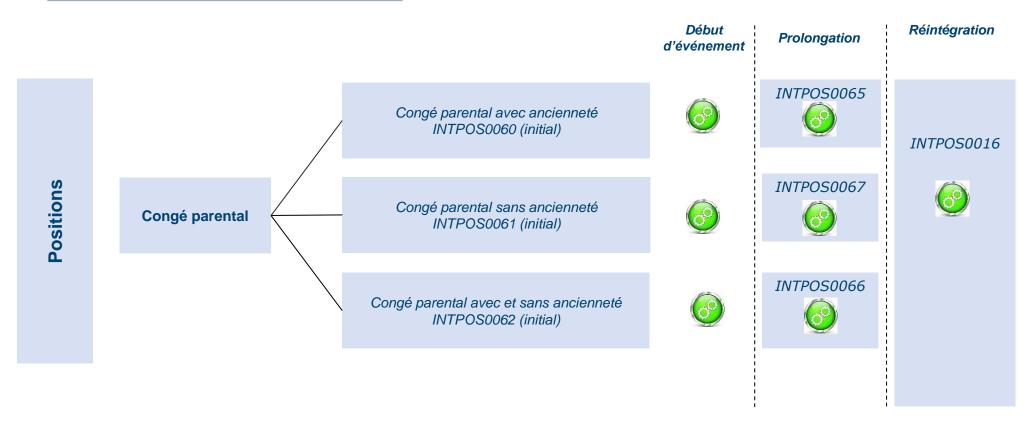
Processus - Gestion de la reprise anticipée des fonctions suite à congé / absence





Processus - Gestion du congé parental

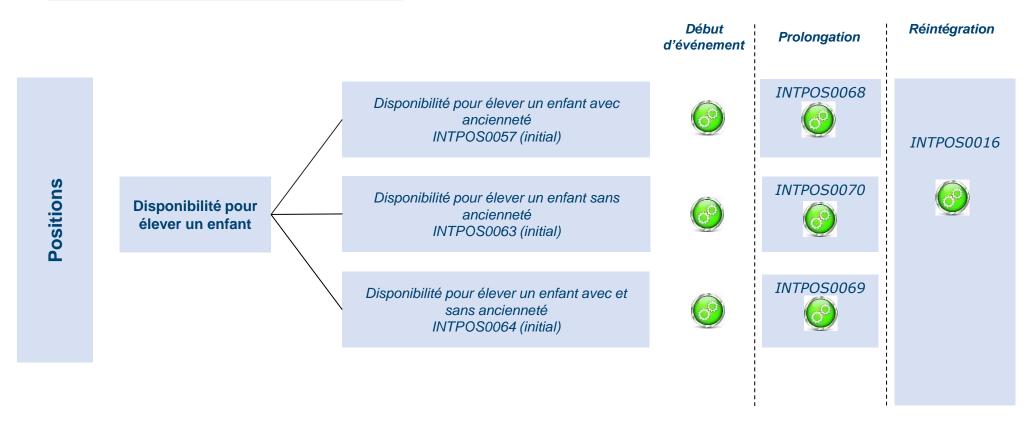




Légende	
	Acte paramétré dans la Suite 9
	Acte modélisé dans INGRES
w	Acte documentaire validé
	Acte en cours de validation
×	Acte à produire

Processus - Gestion de la disponibilité pour élever un enfant



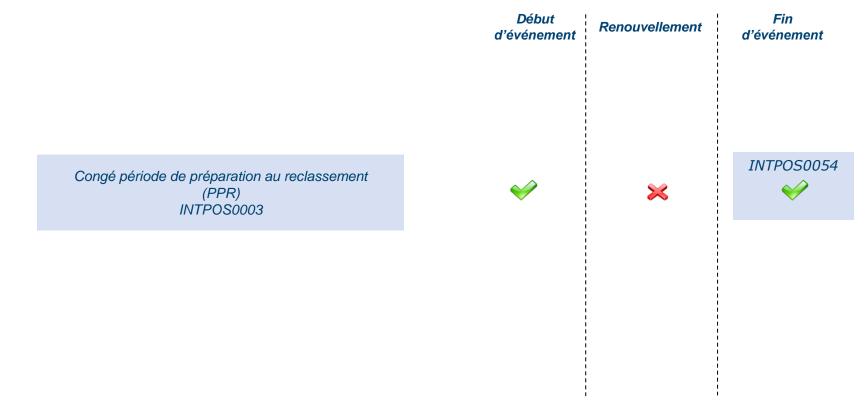


Légende	
	Acte paramétré dans la Suite 9
	Acte modélisé dans INGRES
W	Acte documentaire validé
	Acte en cours de validation
×	Acte à produire

Positions

RETOUR AU SOMMAIRE :

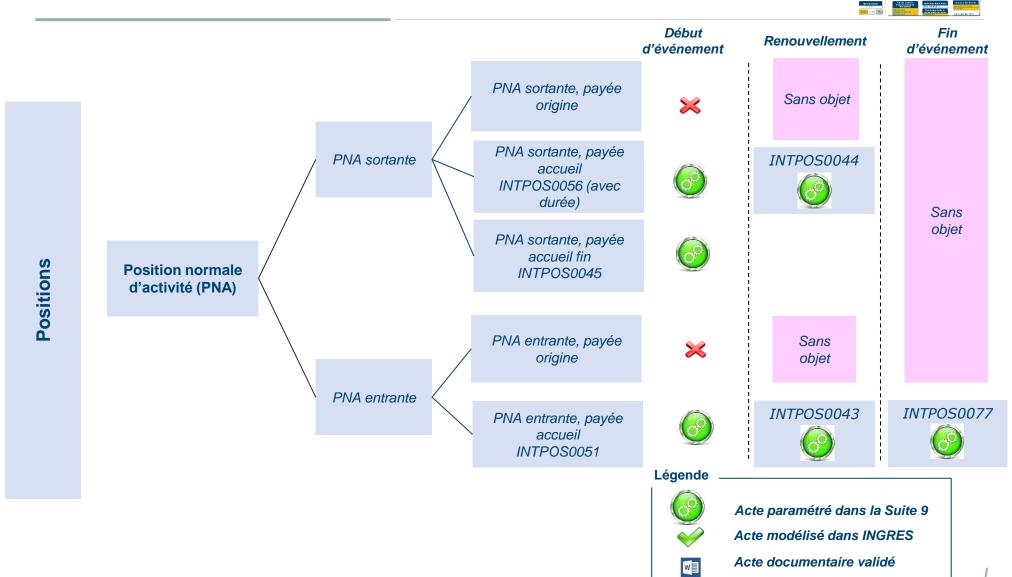
Processus - Gestion du congé période de préparation au reclassement





Processus - Gestion de la position normale d'activité





Acte en cours de validation

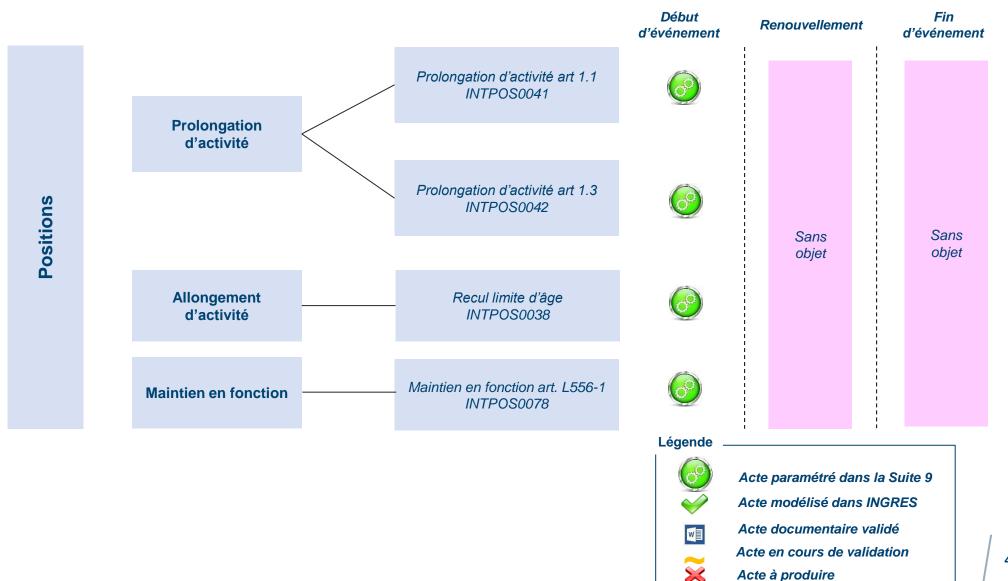
Processus - Gestion de la mise à disposition



Début d'événement Renouvellement Fin d'événement INTPOS0024 INTPOS0023 MAD sortante sans MAD sortante sans changement de changement de résidence résidence INTPOS0022 MAD sortante avec MAD sortante avec Mise à changement de résidence changement de disposition hors métropole résidence hors (MAD) INTPOS0020 (initial) métropole **Positions** MAD sortante avec MAD sortante avec changement de changement de résidence résidence en en métropole INTPOS0021 métropole Légende Acte paramétré dans la Suite 9 Acte modélisé dans INGRES Acte documentaire validé Acte en cours de validation

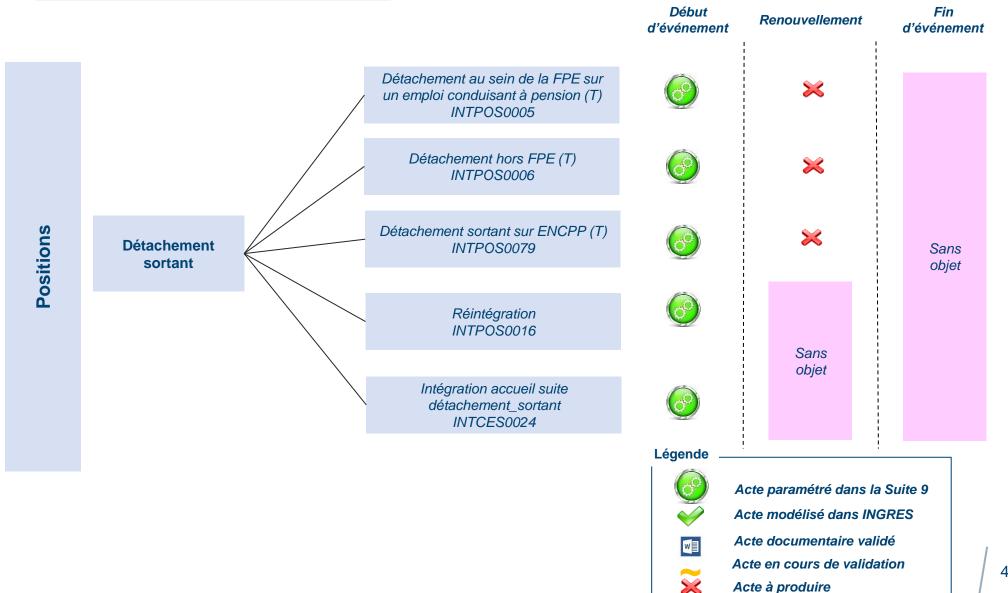
Processus – Gestion de la prolongation / allongement d'activité / maintien en fonction





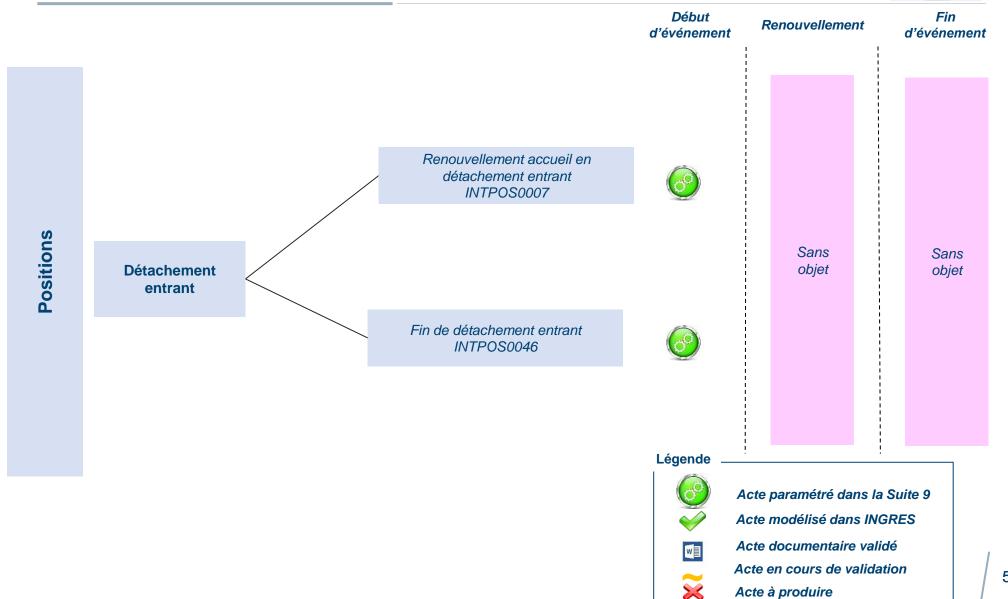
Processus - Gestion du détachement sortant





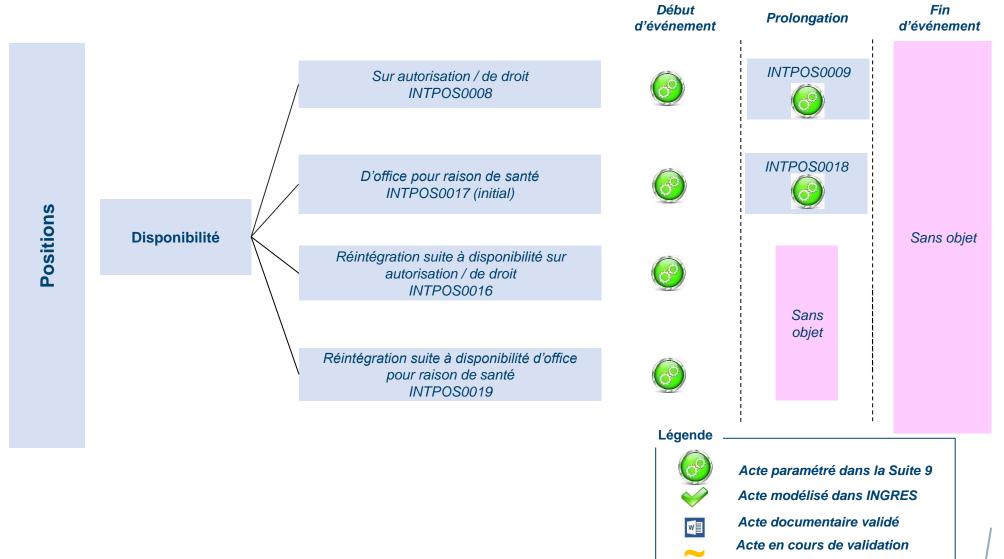
Processus - Gestion du détachement entrant





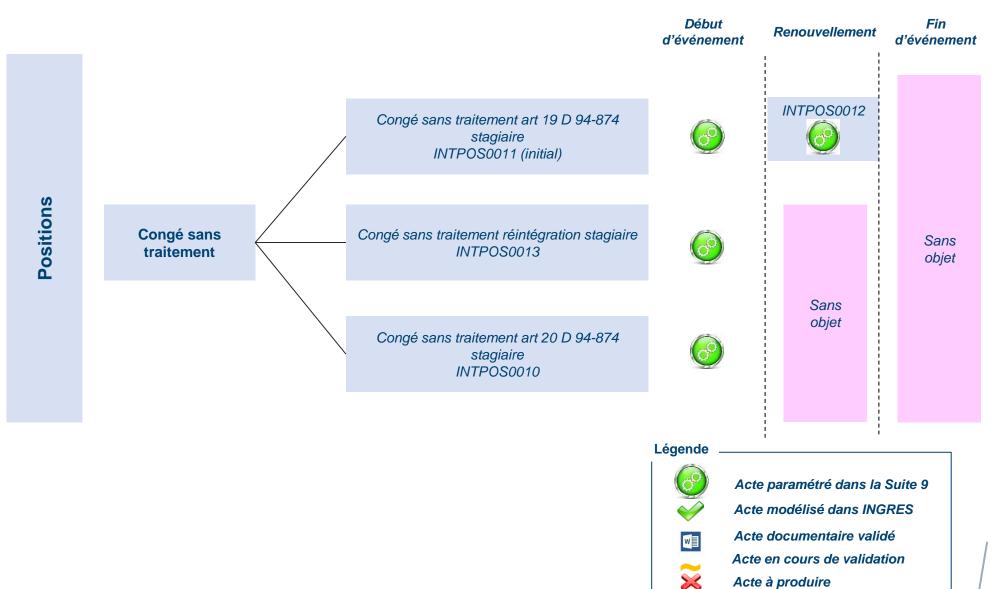
Processus - Gestion de la disponibilité





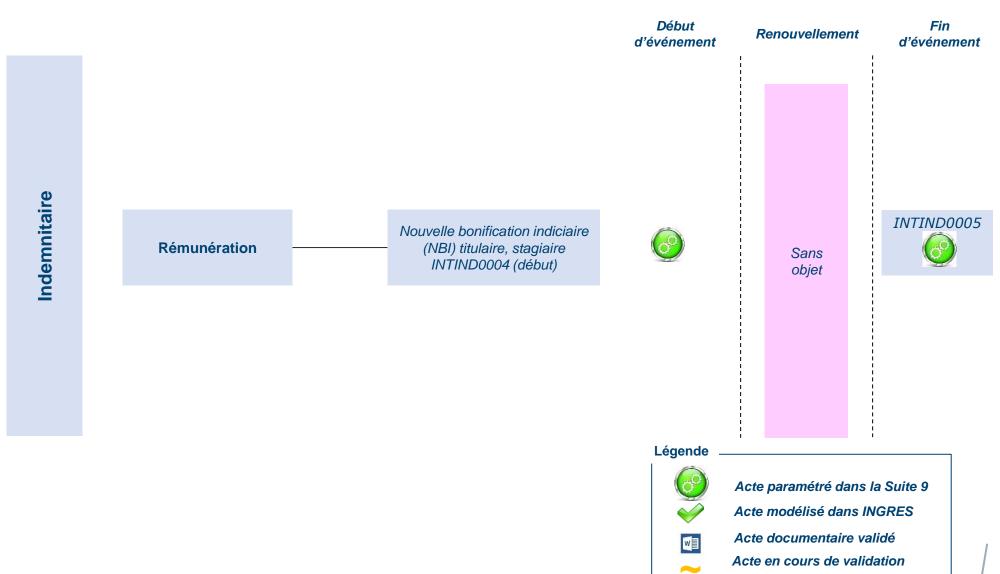
Processus - Gestion du congé sans traitement





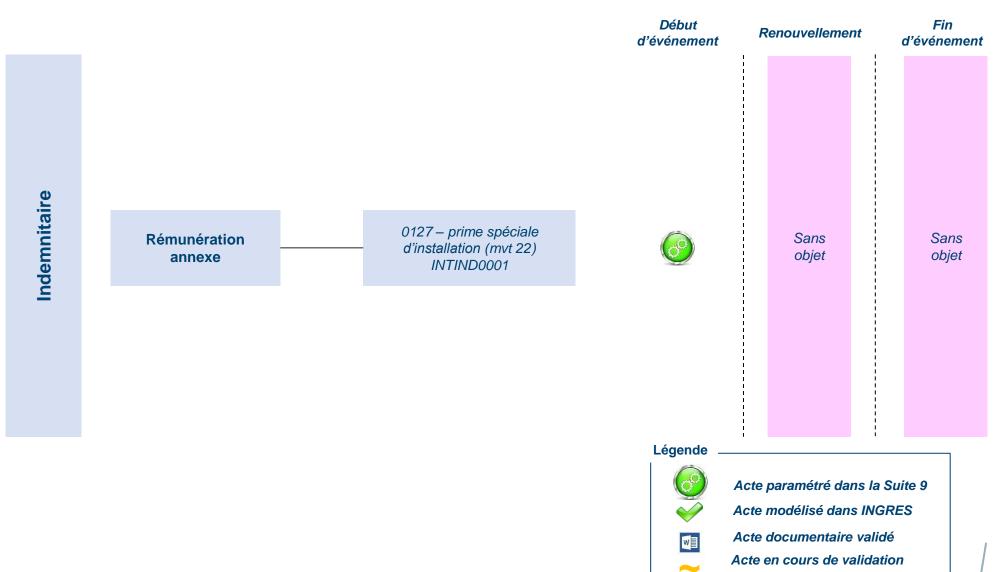
Processus – Gestion des éléments de rémunération





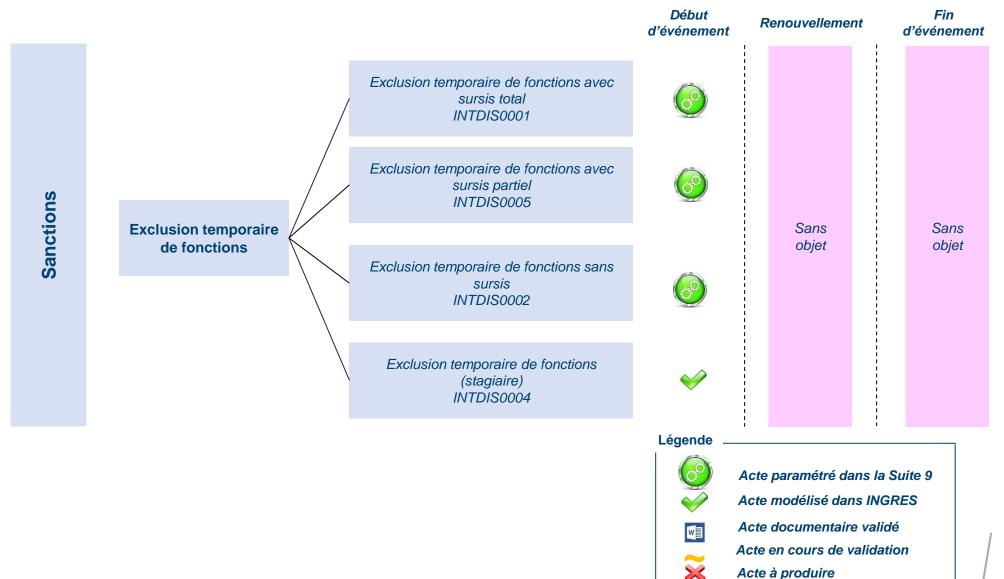
Processus – Gestion des éléments annexes de rémunération





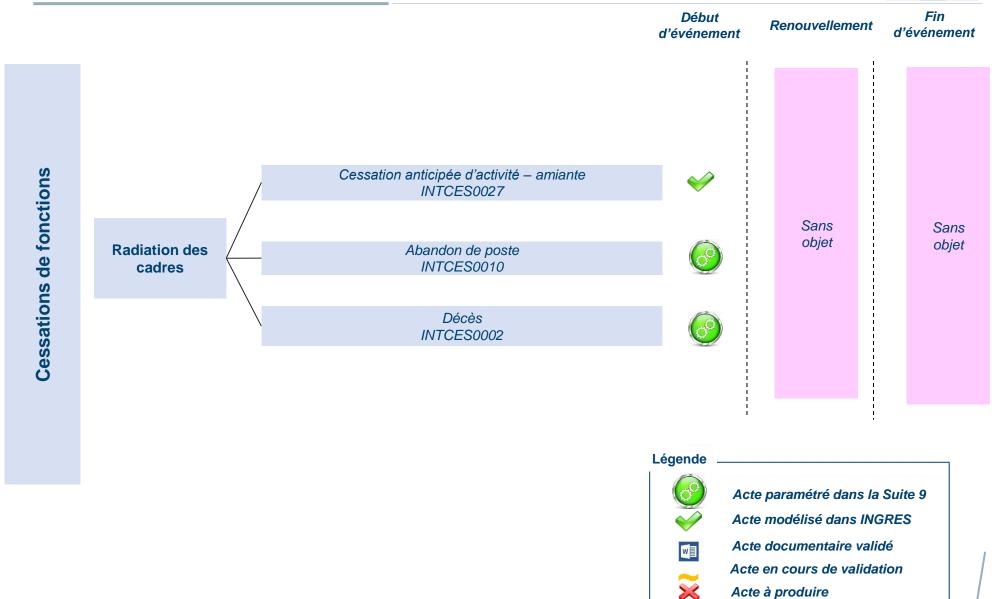
Processus – Gestion de l'exclusion temporaire de fonctions





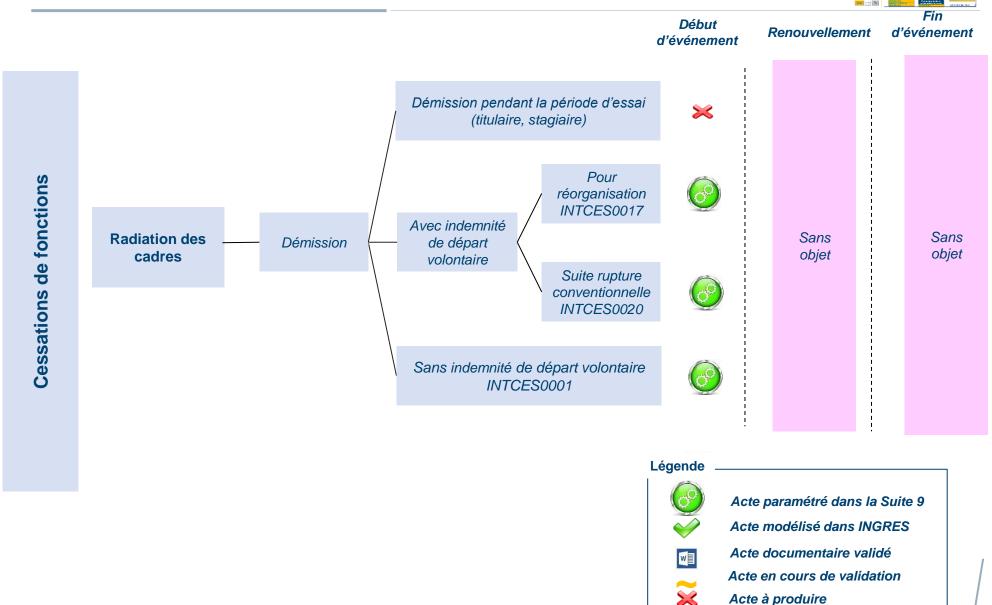
Processus - Gestion des cessations hors retraite (1/3)





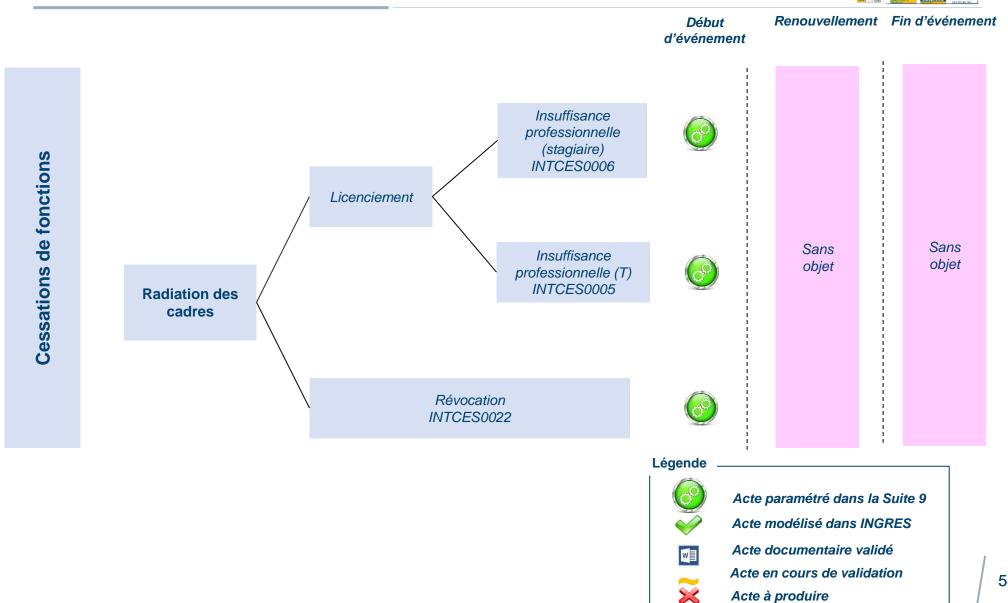
Processus - Gestion des cessations hors retraite (2/3)





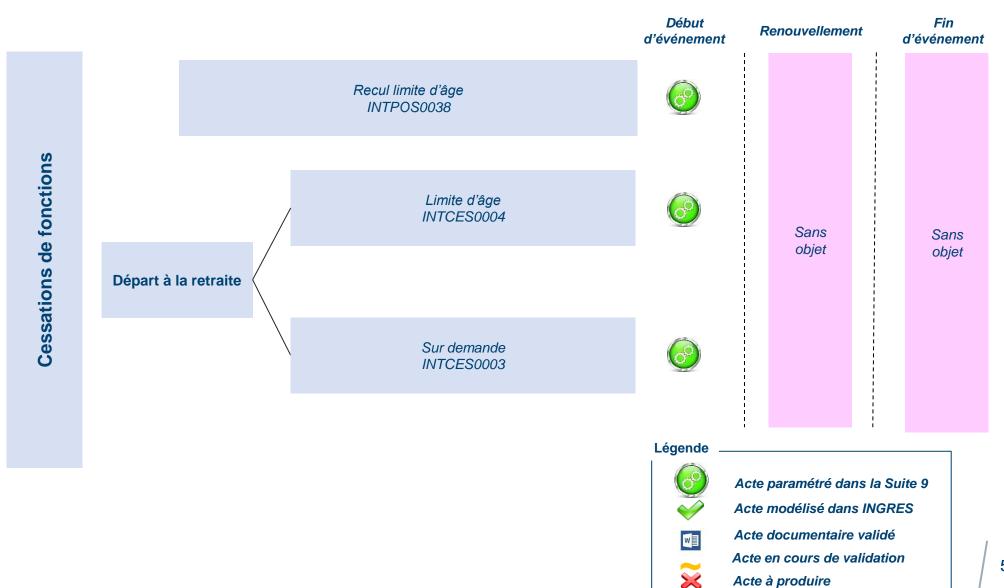
Processus - Gestion des cessations hors retraite (3/3)





Processus - Gestion des départs à la retraite (1/2)





Processus - Gestion des départs à la retraite (2/2)



