

Toutes les astuces pour bien utiliser le chatbot Rebecca !

**LE GUIDE
D'UTILISATION DU
CHATBOT REBECCA**



NOVEMBRE 2022



© Living Actor

Et retrouvez toutes mes actualités
sur ma page [PISSARHO](#)

SOMMAIRE

PRÉSENTATION DU CHATBOT REBECCA.....PAGE 3

L'INTERFACE.....PAGE 4

LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE RH.....PAGE 5

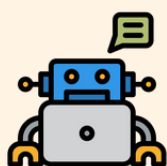
LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE INDEMINITAIRE.....PAGE 9

LES NOTIFICATIONS.....PAGE 13

LA DOCUMENTATION.....PAGE 14

LES QCM.....PAGE 15

PRÉSENTATION DU CHATBOT REBECCA



QU'EST-CE QU'UN « CHATBOT » ?

Aussi appelé agent conversationnel ou assistant virtuel, le chatbot est un agent logiciel (comprendre logiciel qui agit de façon autonome) dont le but est de dialoguer avec un utilisateur.



POURQUOI DÉVELOPPER UN CHATBOT ?

L'idée est de mettre à disposition des gestionnaires un outil intuitif, évolutif et simple d'utilisation qui leur facilite l'accès à la réglementation RH et paye de la fonction publique d'Etat.



QUE PROPOSE LE CHATBOT REBECCA ?

Le chatbot Rebecca met à disposition des gestionnaires les règles de gestion RH (RGRH) et les fiches indemnitaires du Référentiel de Paye (RdP). Il fournit les références juridiques associées. Il permet aussi un accès facile à de la documentation ministérielle et interministérielle.

COMMENT Y ACCÉDER ?

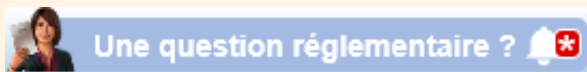
Le chatbot est accessible via un bouton d'appel cliquable situé en haut à droite du navigateur.



En attendant l'installation du chatbot Rebecca sur un des outils de votre structure, vous pouvez le tester en vous rendant sur le portail interministériel du CISIRH, PISSARHO, en cliquant sur le lien suivant :

[HTTPS://PISSARHO.CISIRH.RIE.GOUV.FR/PROJET/29/CHATBOT-REBECCA.](https://pissarho.cisirh.rie.gouv.fr/projet/29/chatbot-rebecca)

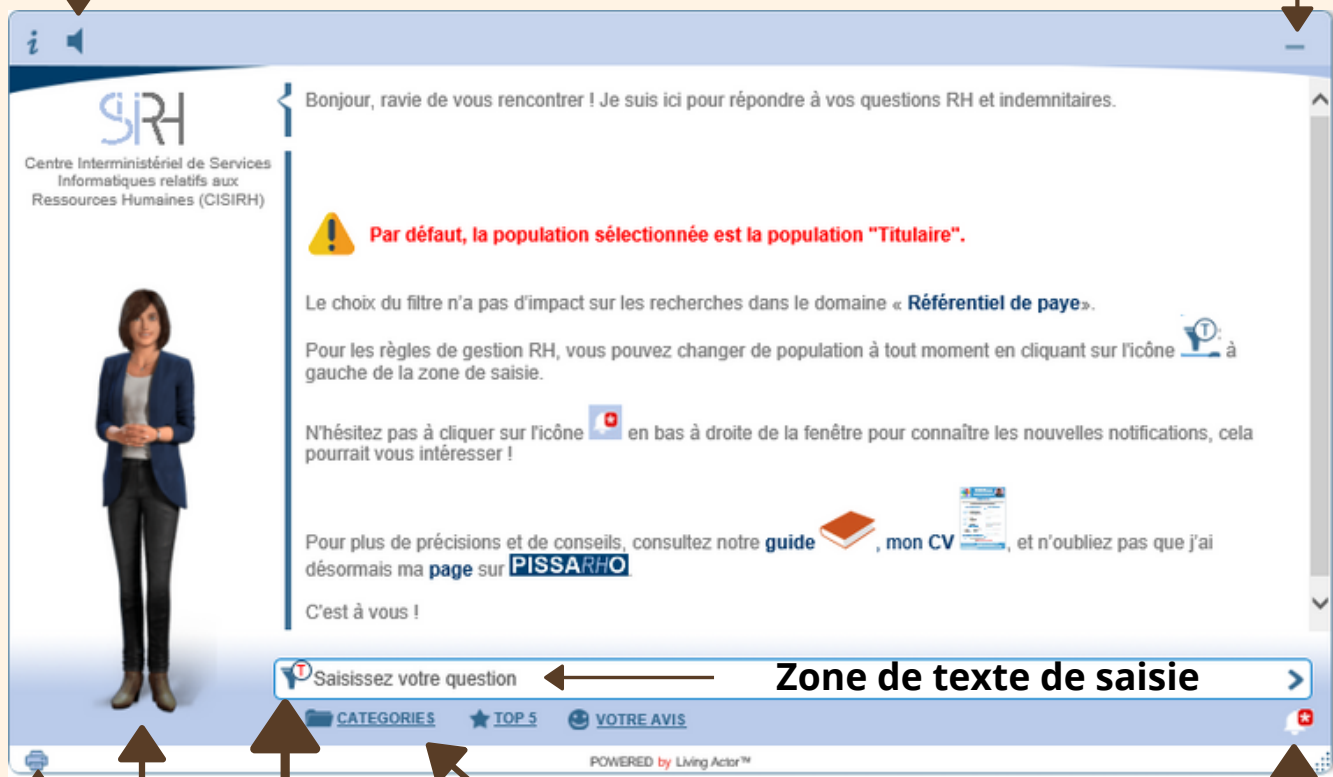
L'INTERFACE



Bouton d'appel

**Activer /
désactiver le son**

Réduire la fenêtre



Imprimer

**Avatar
Rebecca**

Accès aux catégories du chatbot

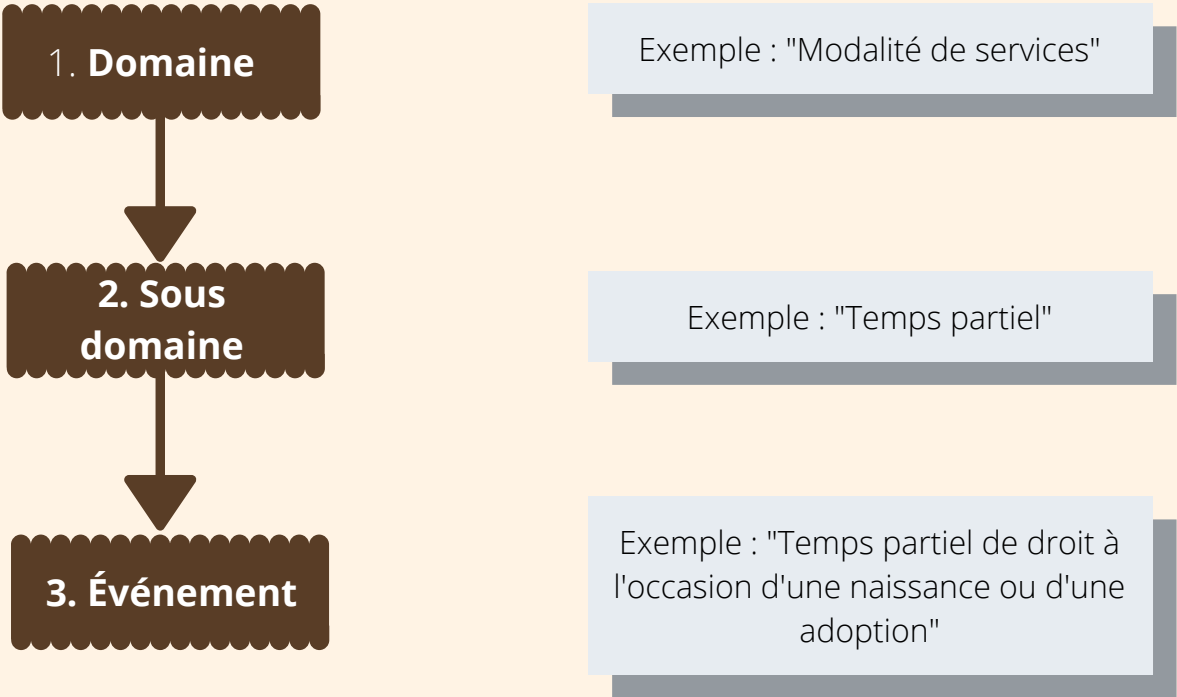
Accès aux notifications

**Bouton de choix des
filtres de population pour
les règles de gestion RH**

LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE RH

STRUCTURE DU DOMAINE

Le contenu des connaissances du chatbot Rebecca est structuré de la façon suivante :



▼ Modalité de service 1

▶ Télétravail

▼ Temps partiel 2

▶ Temps partiel de droit au profit des travailleurs handicapés

▼ Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption 3

- Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption

▶ Temps partiel de droit pour congé de présence parentale

LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE RH

STRUCTURE DU DOMAINE

Une fois l'événement RH sélectionné, la réponse de Rebecca est structurée de la façon suivante :

The screenshot shows a chatbot interface with a title bar at the top: "Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption". Below the title bar, the text "Voici ma réponse:" is followed by three numbered response boxes. Box 1 (red border) contains the text: "Si l'agent est: - Magistrat de l'ordre judiciaire" and "Consultez la réponse: Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption : Populations Particulières." Box 2 (red border) contains the text: "Attention, les populations suivantes ne bénéficient pas de ce dispositif: - Préfet ou sous-préfet". Box 3 (red border) contains the text: "Sinon pour les autres populations de \" Titulaire \", choisissez le cas de gestion qui vous intéresse:" followed by four options: "Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption - Demande", "Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption - Renouvellement", "Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption - Reprise après suspension", and "Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption - Modification/Fin". The numbers 1, 2, and 3 are displayed in blue circles to the right of each box.

Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption

Voici ma réponse:

1

Si l'agent est:
- Magistrat de l'ordre judiciaire

Consultez la réponse: Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption : Populations Particulières.

2

Attention, les populations suivantes ne bénéficient pas de ce dispositif:
- Préfet ou sous-préfet

3

Sinon pour les autres populations de " Titulaire ", choisissez le cas de gestion qui vous intéresse:

Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption - Demande

Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption - Renouvellement

Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption - Reprise après suspension

Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption - Modification/Fin

Si l'agent fait partie d'une des populations particulières listée dans l'encadré n°1 alors il suffit de cliquer sur le lien "Temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption - Populations Particulières" pour connaître les règles de gestion qui s'appliquent.

Dans l'encadré n°2, Rebecca nous précise, si il en existe, les populations exclues de ce dispositif.

Enfin si l'agent ne fait partie ni des populations citées dans l'encadré n°1 ni dans l'encadré n°2, alors le gestionnaire doit choisir dans l'encadré n°3 le temps de gestion qui correspond à sa recherche.

LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE RH

LES DIFFÉRENTS MODES DE RECHERCHE

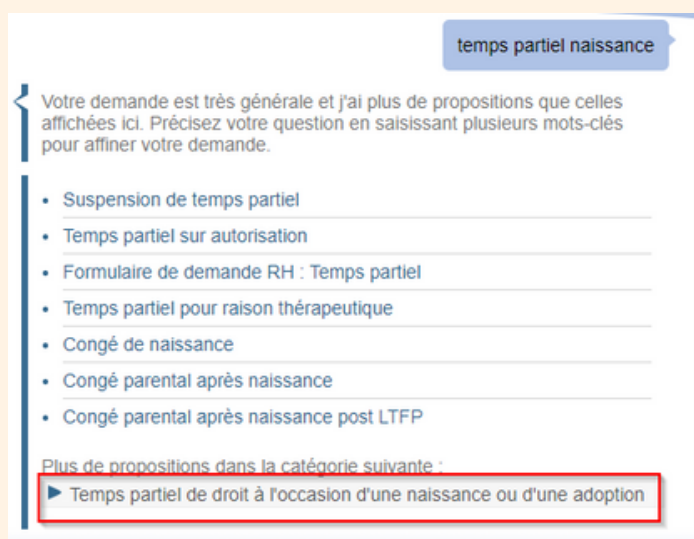
Le plus intuitif est la recherche par mots-clés.

Quelques conseils pour avoir des résultats pertinents :


- être le plus précis possible dans votre question,
- ne pas faire de phrase complète (privilégier les mots-clés),
- m'interroger sur des cas de gestion et non directement sur des règles de gestion,
- n'utiliser que des abréviations connues.


Un exemple de recherche par mots-clés :

Ne pas saisir "quelles sont les conditions à remplir pour avoir le droit à un temps partiel de droit à l'occasion d'une naissance ou d'une adoption ?" mais "temps partiel naissance".



Savez-vous qu'il existe deux autres modes de recherche ?

Le plus efficace : la recherche par code nomenclature. Le seul pré-requis est d'utiliser les référentiels du Noyau RH FPE. Saisissez votre code et vous parviendrez directement au bon résultat! Saisissez, par exemple, le code  CM001 plutôt que "congé maladie ordinaire".

Le plus facile : la recherche dans le contenu des connaissances de Rebecca grâce au bouton "Catégories". Accédez aux différentes thématiques proposées par le chatbot en cliquant sur le bouton  puis sélectionnez votre choix.

LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE RH

FOCUS SUR LE CONTENU D'UNE RÉPONSE RH

Chaque réponse liée à la réglementation RH fournie par le chatbot Rebecca est formulée de la façon suivante :

Disponibilité sur demande pour convenances personnelles - Demande

Voici les réponses que je peux vous apporter:



RÉFÉRENCES JURIDIQUES

Loi 84-16

Loi 83-634

Décret 85-986

1/ Une synthèse des textes réglementaires mobilisés.

Un lien vers Légifrance permet de consulter la réglementation.



RÈGLES DE GESTION

L'administration peut imposer une durée minimale de services effectifs dans le corps ou cadre d'emplois ou auprès de l'administration où le fonctionnaire a été affecté pour la première fois après sa nomination dans le corps ou cadre d'emplois.

Loi 83-634 A14 bis

Si la disponibilité est prise afin d'exercer une activité lucrative et que l'agent est titularisé à compter du 01/01/2018, soumis à un engagement à rester au service de l'Etat, il doit avoir au moins 4 années de services depuis sa titularisation.

Décret 85-986 A44 | A45

2/ L'ensemble des règles de gestion RH en vigueur accompagnées des références juridiques associées.

Un lien vers Légifrance permet de consulter la réglementation.



IMPACTS

Rémunération : L'agent ne perçoit plus son traitement.

Congés annuels : L'agent ne cumule pas de droits à congé.

3/ Une alerte pour le gestionnaire que l'événement RH peut avoir, par exemple, un impact sur la rémunération de l'agent.

Si une catégorie n'est pas présente, c'est qu'aucun impact n'a été identifié.



POUR EN SAVOIR PLUS

4/ De la documentation interministérielle et/ou ministérielle (guide, mode opératoire ...)

LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE INDEMNITAIRE

STRUCTURE DU DOMAINE

La description de l'indemnité est structurée selon une architecture unique qui reprend les éléments structurants et essentiels de l'indemnité. Cette information sera complétée par des liens directs vers PISSARHO notamment pour la consultation des barèmes associés à l'indemnité (uniquement ceux qui sont volumineux), la fiche RDP et la documentation complémentaire ministérielle ou interministérielle liée à l'indemnité consultée .

200042-INTERMINISTERIEL-FORFAIT TELETRAVAIL

Voici ce que je connais sur le sujet:

-  **RÉFÉRENCES JURIDIQUES**
-  **DATE DE VALIDITÉ DE LA FICHE**
-  **POPULATIONS**
-  **CONDITIONS D'ATTRIBUTION**
-  **MODALITÉS DE LIQUIDATION**
-  **INFORMATION PAY**
-  **INCOMPATIBILITÉS**
-  **POUR EN SAVOIR PLUS**

La séquence indemnitaire est structurée en 6 chapitres de la fiche RDP afin de :

- Fournir aux gestionnaires les éléments réglementaires essentiels d'une indemnité
- Faciliter la compréhension de la réglementation indemnitaire
- Favoriser la lisibilité de ces informations
- Apporter une réponse rapide aux questions des gestionnaires.

A noter que le nommage de l'indemnité est liée à l'entité. Par conséquent, pour chaque séquence, vous aurez le nommage de la séquence de l'indemnité comme suit :

code BJ (+ déclinaison, pour certaines séquences) - libellé court
entité - libellé bulletin PAY

Exemple : 201491 INTER Prime de restructuration

LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE INDEMNITAIRE

LES DIFFÉRENTS MODES DE RECHERCHE

Pour consulter le volet indemnitaire du chatbot, il n'est pas nécessaire de changer la population au niveau du filtre

1 - La saisie manuelle dans le moteur de recherche :

La saisie fonctionne par reconnaissance du code BJ de l'indemnité. (Les mots du titre de l'indemnité sont aussi des mots clés, toutefois, ce critère de recherche doit être enrichi et complété pour affiner la recherche).

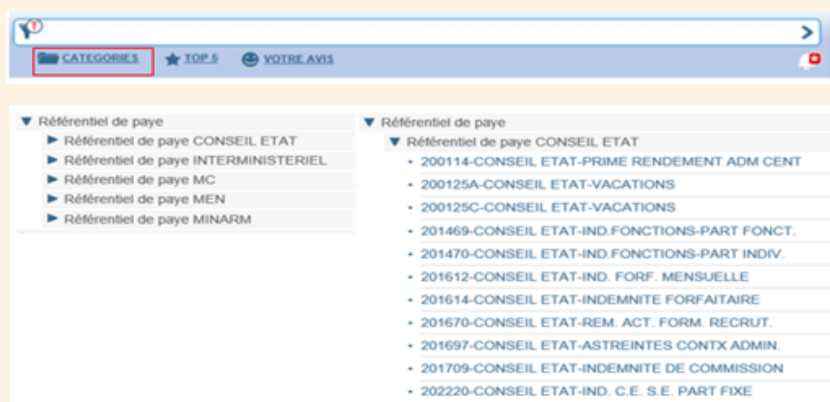
Exemple : saisie du code BJ 200362, le chatbot propose la séquence : 200362-MC-COMPLEMENT REMUNERATION



2 - Le bouton « Catégories » :

En cliquant sur le bouton « Catégories », l'utilisateur aura accès à un arbre de choix où les fiches indemnitaires sont classées et circonscrites par périmètre de l'entité selon l'arborescence suivante:

- Référentiel de paye
 - Référentiel de Paye par entité
 - Séquence indemnitaire



LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE INDEMNITAIRE

FOCUS SUR LE CONTENU D'UNE RÉPONSE PAYE

Informations génériques pour les séquences du volet indemnitaire. Les séquences apparaissent avec la structure, les titres et sous-titres suivants :

- Références juridiques (Elles figurent via des liens interactifs permettant l'accès à Légifrance).

- Date de validité de la fiche (dans le Chatbot, la date de la dernière évolution réglementaire est égale à la date de début de validité de la version de la fiche)

- Populations (seules les populations concernées sont affichées dans le tableau : éligibles/exclues)

- Conditions d'attribution (si aucune condition alors il sera inscrit « Néant »)

- Modalités de liquidation (décrit la liquidation et le plancher/plafond; A noter : description d'une modalité ou de plusieurs modalités successives selon l'indemnité décrite.

Point d'attention : Dans modalité de liquidation, la séquence peut présenter un tableau barème ou un lien hypertexte vers le barème disponible sur PISSARHO (lorsque celui-ci est trop volumineux pour la séquence => Exemple : 201469 CE).

200113-INTERMINISTRIEL-IND. DIFFICULTES ADMINIS.

Voici ce que je connais sur le sujet.

RÉFÉRENCES JURIDIQUES

Décret 50-233

Décret 46-2020

Circulaire 3-38

DATE DE VALIDITÉ DE LA FICHE

01/09/2017

POPULATIONS

Eligibles	Exclues
Titulaire ou magistrat	
Militaire	
Contractuel	
Stagiaire ou auditeur ou élève	
Ouvrier d'état	

CONDITIONS D'ATTRIBUTION

LIEES AUX CORPS, GRADES, EMPLOIS FONCTIONNELS : Néant

LIEES AU POSTE OU A L'AFFECTATION (géo ou adm) :
Être en service dans le département du Haut-Rhin, du Bas-Rhin ou de la Moselle.

LIEES AUX FONCTIONS, SUJETIONS, ACTIVITES OU VACATIONS : Néant

AUTRES :
Seuls les fonctionnaires et les agents civils de l'état affectés bénéficient de cette indemnité.

EXCLUSIONS :
Les fonctionnaires qui sont envoyés en mission ou en déplacement dans le Haut Rhin, le Bas Rhin ou la Moselle ne peuvent y prétendre.

MODALITÉS DE LIQUIDATION

Montant annuel :
Au dessous de l'indice brut 370 (ou l'indice Nouveau Majoré < 341) : anciens francs 14400 soit 21.95 €
Pour un indice brut compris 370 et 950 (ou l'N.M entre 342 et 770) : anciens francs 18000 soit 27.44 €
Au delà de l'indice 950 brut (ou l'N.M indice > 770) : anciens francs 24000 soit 36.59 €

LE GUIDE D'UTILISATION DU CHATBOT REBECCA

PAGE 11

LA NAVIGATION DANS LE DOMAINE INDEMNITAIRE

FOCUS SUR LE CONTENU D'UNE RÉPONSE PAYE

Plancher / Plafond - Autres contrôles
(mentionne les informations lorsqu'il y a des planchers et/ou plafond).

- Informations PAY : (le mouvement 22, 05 et 20 est décrit en fonction de l'indemnité sous forme de tableau).

- Incompatibilités : (plusieurs possibilités d'affichage en fonction de l'indemnité) :

- un tableau des incompatibilités entre plusieurs indemnités peut être affiché avec ou sans commentaire en complément d'information.

- seul un commentaire peut être affiché.

- « néant » est affiché en l'absence d'incompatibilités.

A la fin de chaque séquence, la rubrique : « POUR EN SAVOIR PLUS », vous permettra d'accéder directement, grâce au lien hypertexte, à chaque document relatif à l'indemnité consultée (disponible sur l'espace documentaire PISSARHO/RDP).

En fonction de l'indemnité décrite, plusieurs liens peuvent être disponibles.

En effet, outre le lien vers la fiche RDP, vous pouvez disposer de liens vers des documents complémentaires associés à l'indemnité (barème, annexe, guide, ...).

A noter que cette rubrique pourra être enrichie très prochainement de votre documentation ministérielle et/ou interministérielle.

Suite de la séquence

- 200113-INTERMINISTERIEL-IND. DIFFICULTES ADMINIS.

PLANCHER/PLAFOND/AUTRES CONTROLES
Pas de contrôle

 INFORMATION PAY

Mouvement 02
Zone CDOM (position 53 bande GEST) : code 1

 INCOMPATIBILITÉS

Code BJ	Libellé BJ	Entrée porteuse de l'incompatibilité		Type	N°texte	NOR
		Code	Libellé			
201793	I.F.S.E.	INTER	INTERMINISTERIEL	Décret	2014-513	RDF1328976D


Cette indemnité est incompatible avec les indemnités 201794 (COMPLEMENT INDEMNITAIRE) et 201829 (GARANTIE INDEMNITAIRE) au même titre que 201793 (I.F.S.E.)

 POUR EN SAVOIR PLUS

Consulter la fiche 200113 INTER IND. DIFFICULTES ADMINIS. v1

LES NOTIFICATIONS

OÙ TROUVER LES NOTIFICATIONS ?

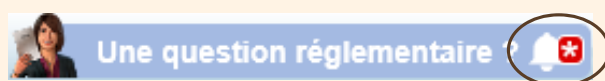
Dans le chatbot, les notifications sont matérialisées par une icône représentant une cloche  .

Cette icône se trouve en permanence sur l'écran de consultation du chatbot, en bas à droite. Elle est parfois visible au niveau du bouton d'appel.

- Quand l'ensemble des notifications n'a pas encore été consulté par l'utilisateur, l'icône de notification est présente au niveau du bouton d'appel.
- Quand une nouvelle notification est publiée ou une notification existante est mise à jour, l'icône de notification figure au niveau du bouton d'appel et un astérisque rouge apparaît en plus.

COMMENT LES CONSULTER ?

Depuis le bouton d'appel, il suffit de cliquer sur l'icône "cloche", vous arrivez alors directement sur la liste des notifications sans avoir besoin de choisir un filtre de populations.



Depuis l'écran de consultation du chatbot, il suffit de cliquer sur l'icône "cloche" pour parvenir directement sur la liste des notifications. Il suffit ensuite de choisir une notification pour lire son contenu.

COMMENT LES IDENTIFIER ?

Vous pouvez rapidement repérer les nouvelles notifications par l'indication *****Nouveauté***** au début du libellé. Certaines notifications sont permanentes comme "Mes dernières connaissances" tandis que d'autres concernent l'actualité.

- *****Nouveauté*** Mes nouvelles connaissances du mois**
- **Testez vos connaissances avec mes QCM !**

LA DOCUMENTATION

Le chatbot met aussi à disposition de la documentation ministérielle comme les modes opératoires de votre SIRH. Cette documentation se trouve au niveau des règles de gestion.



Mais le chatbot met également à disposition des guides et outils RH et paye de référence produits par le CISRH et validés par la DGAFP et DGFIP.

Pour cela rien de plus simple, il vous suffit de :

- saisir par exemple les mots clés "guide CISRH",
- ou
- naviguer dans les Catégories du chatbot en sélectionnant la catégorie [Autres domaines], puis [Guides et outils RH et paye (CISRH)].

Extrait des guides présents :

• Guides RH et paye (CISRH) : Guide sur l'avancement d'échelon
• Guides RH et paye (CISRH) : Guide sur l'avancement de grade
• Guides RH et paye (CISRH) : Guide sur l'indemnité compensatrice de la hausse de la CSG
• Guides RH et paye (CISRH) : Guide sur l'indemnité de départ volontaire
• Guides RH et paye (CISRH) : Guide sur l'indemnité de licenciement (contractuel)
• Guides RH et paye (CISRH) : Guide sur l'indemnité spécifique de rupture conventionnelle (ISRC)
• Guides RH et paye (CISRH) : Guide sur la rémunération hors échelle
• Guides RH et paye (CISRH) : Guide sur le congé bonifié
• Guides RH et paye (CISRH) : Guide sur le supplément familial de traitement (SFT)
• Guides RH et paye (CISRH) : Guide sur les états liquidatifs

Extrait des outils disponibles :

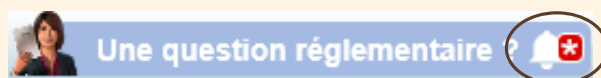
• Outils RH et paye (CISRH) : Calculatrice SFT
• Outils RH et paye (CISRH) : Simulateur de carrière
• Outils RH et paye (CISRH) : Simulateur de contrôle des profils cotisants
• Outils RH et paye (CISRH) : Simulateur de l'indemnité spécifique de rupture conventionnelle

LES QCM

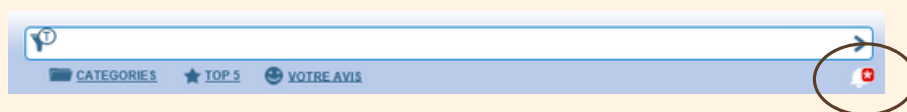
COMMENT TESTER VOS CONNAISSANCES RÉGLEMENTAIRES ?

Rien de plus simple !

Cliquez sur l'icône notification directement depuis le bouton d'appel du Chatbot Rebecca :



ou en bas à droite pendant votre navigation :



Vous pouvez également saisir le mot clé "QCM".

Sélectionnez alors la rubrique "Testez vos connaissances en répondant à mes QCM !".

Il ne vous reste plus qu'à choisir le thème qui vous intéresse et "C'est parti" !



Pour une utilisation éco-responsable de ce guide d'utilisation : n'imprimer ce document qu'en cas de strict nécessité.