

DEMANDE

de cessation temporaire de travail

disponibilité pour les fonctionnaires
congé sans rémunération pour les fonctionnaires stagiaires et les agents contractuels



IDENTIFICATION DE L'AGENT

Nom de naissance

Catégorie

Nom d'usage

Statut

Prénom

Fonction exercée

N° de téléphone

Adresse mèl

Affectation



INFORMATIONS RELATIVES A LA DEMANDE

- **Demande de disponibilité / congé sans rémunération :**

Initiale

Renouvellement

Motif

Date de début

Date de fin souhaitée

- **Demande de réintégration :**

Date souhaitée



CIRCUIT DE TRAITEMENT DE LA DEMANDE

Page 2 sur 3

1. Signature de l'agent
2. Avis du supérieur hiérarchique concernant la nécessité de service
3. Avis de la HATVP (le cas échéant)
4. Avis de conformité des services RH

Commentaires et précisions de l'agent

Signature de l'agent



RECUEIL DES VISAS

Avis du supérieur hiérarchique concernant la nécessité de service

Le cas échéant

Nom du supérieur hiérarchique

Date

Timbre et signature du supérieur hiérarchique

Avis de la haute autorité pour la transparence de la vie publique

Le cas échéant

Avis de conformité du service gestionnaire RH

Nom de l'agent du service RH

Date

Timbre et signature du service RH



PIECES A JOINDRE

Dans tous les cas :

- Ce formulaire complété et signé
- Certificat médical d'aptitude en cas de réintégration, sauf dans le cadre de l'adoption d'un enfant

Elever un enfant de moins de 12 ans

- Livret de famille ou acte de naissance

Donner des soins à un proche

- Certificat médical

Suivre son conjoint

- Attestation employeur du conjoint

Exercer un mandat d'élu local ou d'une fonction au gouvernement

- Procès-verbal d'élection ou l'attestation de mandat

Mener des études ou recherche d'intérêt général

- Certificat de scolarité
- Document portant désignation du directeur de thèse le cas échéant

Adopter un enfant

- Agrément d'adoption

Créer ou reprendre une entreprise

- Extrait K-bis de l'entreprise

Cycle préparatoire ou stage

- Document attestant de l'accueil en cycle préparatoire ou stage

Convenances personnelles

- Aucun

Raisons familiales

- Tout document justifiant la demande de congé sans rémunération

Congé de mobilité

- Décision de recrutement dans une autre structure

Exercer les fonctions d'ATER

- Décision de recrutement en qualité d'ATER