

CAPITULO 6 – DESARROLLO DE LA APLICACIÓN

6.1 Manual de usuario

En el siguiente documento técnico se explica el funcionamiento del sistema web desarrollado como resultante del proyecto, en él se expondrán cada uno de los procesos que el usuario podrá realizar, para ello se detallan todas y cada una de las características que tienen el sistema web y la forma de acceder e introducir y procesar la información.

6.2 Objetivos del manual de usuarios

- Que el usuario conozca cómo preparar los datos de entrada.
- Que el usuario aprenda a obtener los resultados y los datos de salida.
- Servir como manual de referencia y aprendizaje.
- Definir las funciones que debe realizar el usuario.
- Informar al usuario de la respuesta a cada mensaje de error.
- Definir los diferentes tipos de usuarios
- Definir los módulos en que cada usuario participará.

6.3 Diagrama general del sistema

6.11 Inicio de sesión / Modulo Login

En esta primera sección encontraras un formulario en el cual debes ingresar los datos solicitados para poder ingresar al sistema.

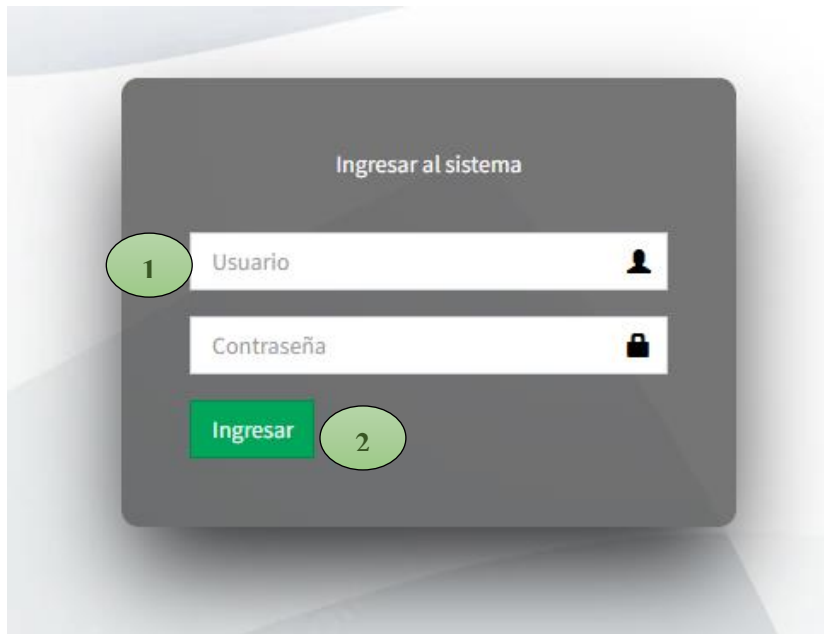


Diagrama de la interfaz de inicio de sesión. El formulario se titula "Ingresar al sistema". Contiene dos campos de entrada: "Usuario" (con un ícono de persona) y "Contraseña" (con un ícono de candado). Debajo de los campos hay un botón verde que dice "Ingresar". Hay dos anotaciones circulares verdes: el número "1" apunta al campo "Usuario" y el número "2" apunta al botón "Ingresar".

Paso 1:
Ingreso de Usuario
Ingreso Contraseña

Paso 2:

Presionar click derecho
sobre el botón Ingresar.

En caso de que los datos ingresados ya sea el usuario o la contraseña sean incorrectas se mostrar un mensaje como el de la siguiente imagen:

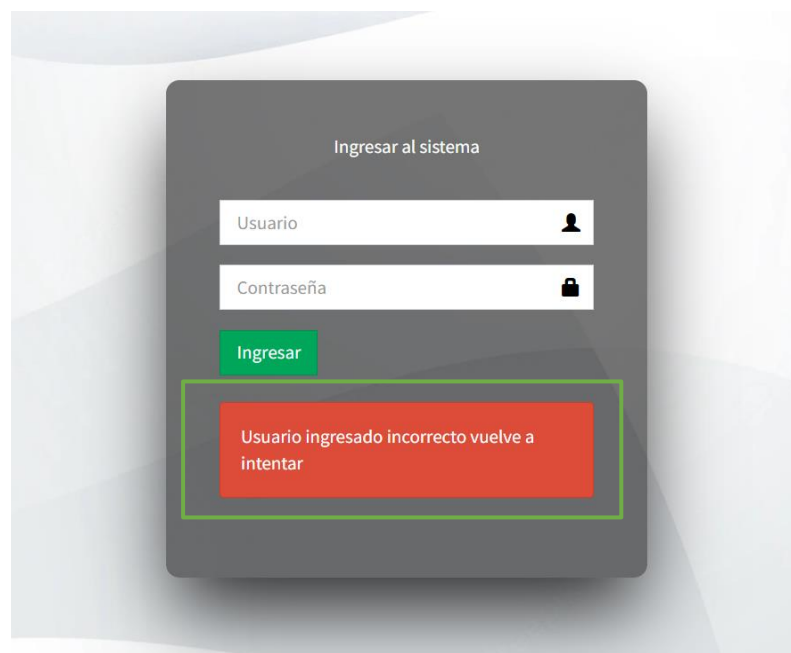


Diagrama de la interfaz de inicio de sesión mostrando un mensaje de error. El formulario se titula "Ingresar al sistema". Contiene dos campos de entrada: "Usuario" (con un ícono de persona) y "Contraseña" (con un ícono de candado). Debajo de los campos hay un botón verde que dice "Ingresar". Debajo del botón "Ingresar" hay un mensaje de error en un recuadro rojo: "Usuario ingresado incorrecto vuelve a intentar".

6.1.2 Página de inicio / vista principal del sistema.

Luego de haber ingresado las credenciales correctas podrás ingresar al sistema y visualizaras la siguiente página: Esta página está estructurada de la siguiente manera:

1. **Información del usuario:** Nombre de usuario y tipo de perfil.
2. **Página de inicio:**
 - a. Botones dinámicos con la información de: ventas, categorías, clientes, productos.
 - b. Gráfico de ventas
 - c. Gráfico de productos más vendidos
 - d. Productos agregados recientemente
3. **Botón para ocultar y desplegar el menú**
4. **Menú de las áreas principales:**
 - a. Usuarios
 - b. Categorías
 - c. Productos
 - d. Clientes
 - e. Ventas
 - i. Administrar ventas
 - ii. Crear ventas
 - iii. Reporte de venta

5. cerrar la sesión.



Paso 1:
Presionar click derecho sobre la información del usuario

Paso 2:
Presionar click derecho sobre el botón salir.



6.1.3 Listado de registros

Antes de iniciar con la explicación del funcionamiento de cada sección del menú veremos cómo se distribuye la forma en la que se visualizan los registros en cada una de las secciones.

En cada sección se visualizan los registros almacenados por medio de una tabla, esta tabla contiene algunas funciones que facilitan el manejo de los datos generados, las funciones son las siguientes:

1. Filtrado de registros por rango de filas.

Esta función permite indicar el número de registros que deseas visualizar en la tabla, los rangos que se pueden utilizar son: 10 filas – 25 filas – 50 filas – 100 filas, por lo que si posees más de 300 registro podrás modificar el número de filas que deseas ver en la tabla evitando así mostrar las 300 filias en un solo plano.

2. Motor de búsqueda

Esta función facilita el método de búsqueda de un registro en específico ya sea por fecha, nombre, etc., el buscador se encarga de filtrar la información relacionada con lo que se está especificando en el buscador.

3. Paginador

Dependiendo de la cantidad de registros se tenga esta función permite desplazarse por cada una de las páginas de la tabla. Por ejemplo, si se poseen más de 100 registros y se están mostrando en una tabla de diez filas entonces automáticamente esos 100 registros se dividen en secciones más pequeñas que podrás visualizar desplazándote por medio del paginador.

Tomaremos como ejemplo la tabla de los registros de usuarios para señalar dichas funciones:

Mostrar

10

 registros

2

1

Buscar:

#	Nombre	Usuario	Perfil	Estado	Último login	Acciones
1	Josue Aguilar	Jos	Administrador	Activado	2022-10-20 18:41:19	<div><div></div><div></div></div>
2	Cristian De León	CrisL	Especial	Activado	2022-10-19 16:17:59	<div><div></div><div></div></div>
3	Gerson Enrique	Ger	Vendedor	Activado	2022-10-19 16:26:54	<div><div></div><div></div></div>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3

3

Anterior

1

Siguiente

6.1.4 Secciones del Menú

a. Sección Usuarios

Dentro de esta sección se podrá llevar la administración de los usuarios que harán uso al sistema en el cual se agregar, editar, eliminar, activar o desactivar a los usuarios, ver la fecha y hora del último acceso al sistema.

#	Nombre	Usuario	Perfil	Estado	Último login	Acciones
1	Josue Aguilar	Jos	Administrador	Activado	2022-10-20 18:41:19	[Edit] [Delete]
2	Cristian De León	Crist	Especial	Activado	2022-10-19 16:17:59	[Edit] [Delete]
3	Gerson Enrique	Ger	Vendedor	Activado	2022-10-19 16:26:54	[Edit] [Delete]

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3

Anterior 1 Siguiente

Copyright © 2017 Sistema de Inventarios Cívicos. Todos los derechos reservados.

Acción 1:
Agregar usuario

Acción 2:
Editar o Eliminar usuarios

Acción 3
Activar o desactivar usuario

Información del usuario:

- a. Nombre
- b. Usuario
- c. Estado
- d. Último login

- **Acción 1: Crear Usuario**

Para agregar un nuevo usuario se debe presionar el botón Agregar Usuario, inmediatamente se desplegará un formulario donde se debe ingresar cada uno de los datos solicitados.

Dentro del sistema se manejan los siguientes perfiles:

- a. **Administrador:** Acceso completo a las funciones del sistema.
- b. **Especial:** Acceso únicamente a las secciones **Categoría** y **Producto** con las opciones de crear y **editar** registros.
- c. **Vendedor:** Acceso únicamente a las secciones **Cientes** y **Crear Ventas** con las opciones de crear, editar e imprimir facturas.

Más adelante se verá más a detalle la vista desde el tipo de perfil que ingrese al sistema.

Los caracteres aceptados en el formulario para agregar usuarios son los siguientes:

- Nombre: letras, no acepta caracteres especial, Ej. ¡@#\$\$%^
- Usuario: letras y números, no acepta letras con tilde o la letra ñ
- Contraseña: letras y números, no acepta caracteres especial, Ej. ¡@#\$\$%^

The screenshot shows a form titled 'Agregar usuario' with four input fields: 'Ingresar nombre', 'Ingresar usuario', 'Ingresar Contraseña', and 'Seleccionar perfil'. A green dashed box labeled '1' encloses the first three fields. A yellow dashed box labeled '2' encloses the 'Salir' button at the bottom left and the 'Guardar cambios' button at the bottom right.

Paso 1:

Ingreso de nombre
Ingreso nombre de usuario
Ingreso de contraseña
Seleccionar El perfil

Paso 2:

Presionar click derecho
sobre el botón Guardar.

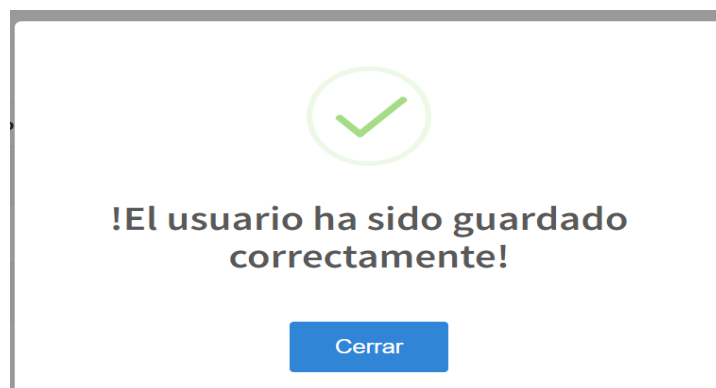
Cancelar registro

Presionar Click derecho sobre el botón Salir

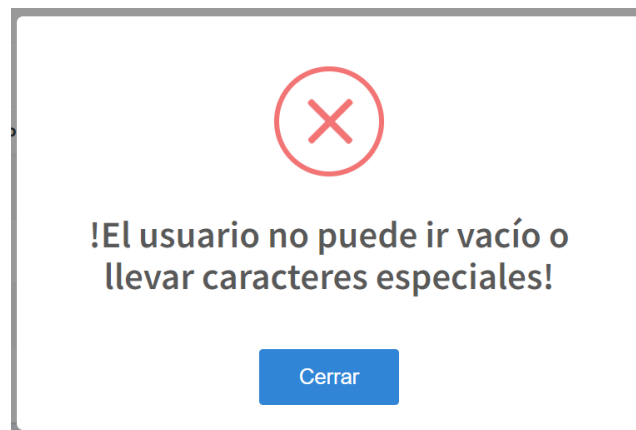
Nota: Todos los campos son requeridos por lo que ninguno puede ir vacío.

- Mensajes de alerta

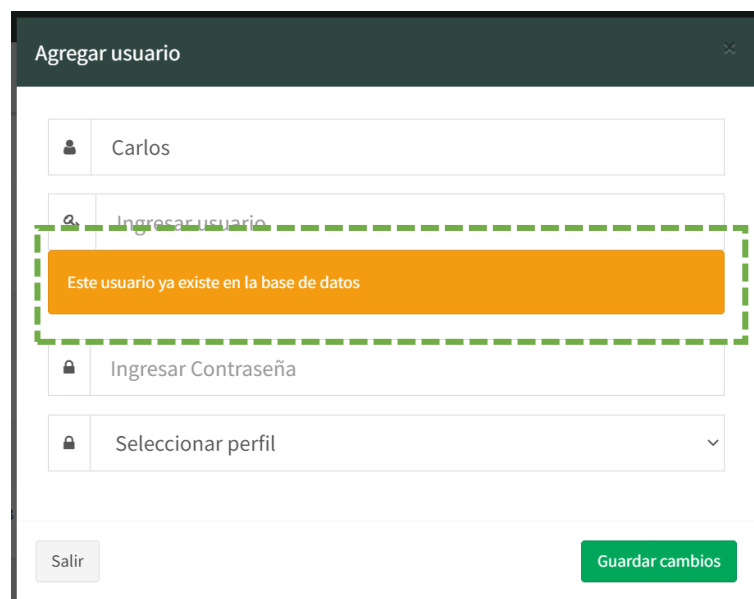
Si los datos ingresados son correctos se observa el siguiente mensaje:



Si los datos ingresados son incorrectos se observa el siguiente mensaje:









Si el nombre del usuario ya existe esta registrado se observa el siguiente mensaje:

A screenshot of a web application's 'Agregar usuario' (Add user) form. The form has a dark green header bar with the title 'Agregar usuario' and a close icon. Below the header, there are four input fields: a name field containing 'Carlos', a password field with a placeholder 'Ingresar usuario', a password confirmation field with a placeholder 'Ingresar Contraseña', and a dropdown menu labeled 'Seleccionar perfil'. An orange error message box with a dashed green border is overlaid on the password field, containing the text 'Este usuario ya existe en la base de datos'. At the bottom of the form, there are two buttons: a grey 'Salir' button on the left and a green 'Guardar cambios' button on the right.

Luego de crear el usuario correctamente se podrá visualizar en la tabla dentro de la sección usuarios.

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Nombre	Usuario	Perfil	Estado	Último login	Acciones
1	Josue Aguilar	Jos	Administrador	Activado	2022-10-20 18:41:19	 
2	Cristian De León	CrisL	Especial	Activado	2022-10-19 16:17:59	 
3	Gerson Enrique	Ger	Vendedor	Activado	2022-10-19 16:26:54	 

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3

Anterior 1 Siguiente

- Acción 2 : Estado del Usuario

El estado del usuario tiene dos opciones:

- **Activado**: Si el usuario se encuentra en estado **activo** puede ingresar al sistema.
- **Desactivado**: Si el usuario se encuentra en estado **desactivado** el usuario no puede ingresar al sistema.

Para activar o desactivar un usuario se debe dar un click derecho sobre el botón.

#	Nombre	Usuario	Perfil	Estado
1	Josue Aguilar	Jos	Administrador	Activado
2	Cristian De León	CrisL	Especial	Desactivado

- Acción 3: Editar o eliminar usuario







- Editar

Los datos que se pueden editar del usuario son:

- Nombre
- Contraseña
- Rol

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Nombre	Usuario	Perfil	Estado	Último login	Acciones
1	Josue Aguilar	Jos	Administrador	Activado	2022-10-20 18:41:19	 
2	Cristian De León	CrisL	Especial	Activado	2022-10-19 16:17:59	 
3	Gerson Enrique	Ger	Vendedor	Activado	2022-10-19 16:26:54	 

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3


Anterior 1 Siguiente


Paso 1:
Presionar click derecho sobre el botón con el icono de lápiz


Automáticamente se despliega un formulario con los datos del usuario


Editar usuario

2

 Josue Aguilar

 Jos



 Administrador

Salir

3

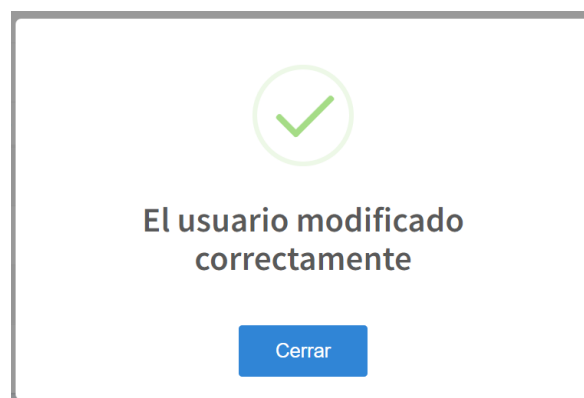
Modificar usuario

Paso 2:
Ingresar los nuevos datos

Paso 3:
Presionar Click derecho sobre el botón Modificar usuario

Cancelar registro
Presionar Click derecho sobre el botón Salir







Si los el proceso es correcto muestra el siguiente mensaje de confirmación:



- Eliminar usuario

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Nombre	Usuario	Perfil	Estado	Último login	Acciones
1	Josue Aguilar	Jos	Administrador	Activado	2022-10-20 18:41:19	 
2	Cristian De León	CrisL	Especial	Desactivado	2022-10-19 16:17:59	 
3	Gerson Enrique	Ger	Especial	Activado	2022-10-19 16:26:54	 


Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3

Anterior 1 Siguiente

Paso 1:

Presionar click derecho sobre el botón con el icono de lapiz

Automáticamente se despliega un formulario con los datos del usuario



¿Está seguro de borrar el usuario?

¡Si no lo está puede cancelar la acción!

Si, borrar usuario

Cancelar


Paso 2:

Presionar click derecho sobre el botón con “Si, borrar usuario”

Para cancelar el proceso presionar click derecho sobre el botón “Cancelar”

- Mensajes de alerta

Luego de confirmar el proceso muestra el siguiente mensaje.

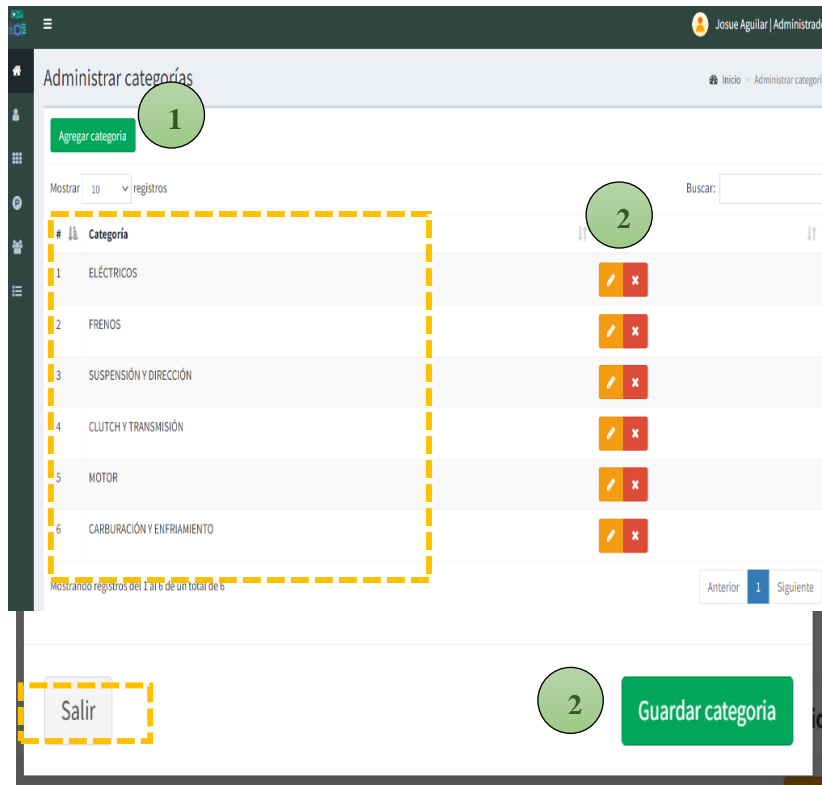


El usuario ha sido borrado correctamente

Cerrar

b. Sección de categorías

Esta sección está diseñada para la creación de categorías para que cuando se cree un producto se puedan asignar a la categoría que corresponde, sus funciones son visualizar los registros, crear, editar y eliminar categorías.



Botones:
categoría son los
1. Agregar
2. Editar o eliminar

Información de la
Paso 1:
categoría:

Ingresa nombre
- Nombre

Paso 2:

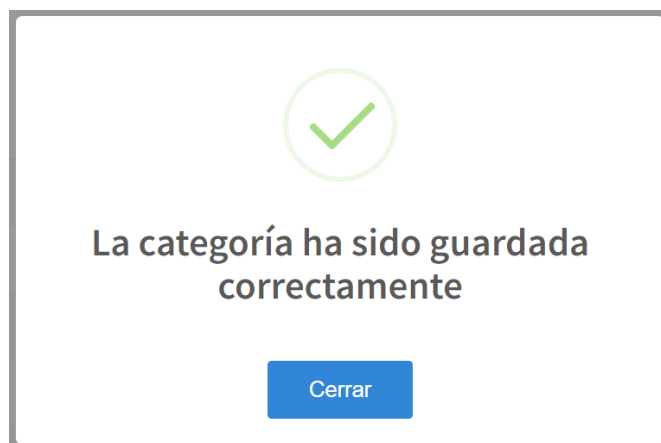
Presionar click derecho
en el botón “Guardar
categoría”.

Cancelar registro

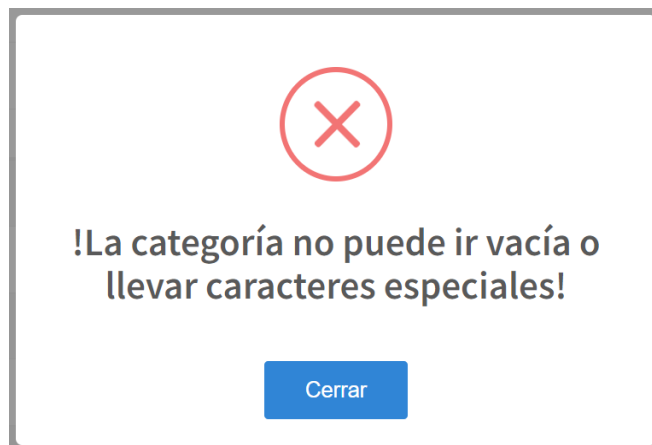
Presionar Click derecho sobre el botón Salir

- Mensajes de alerta

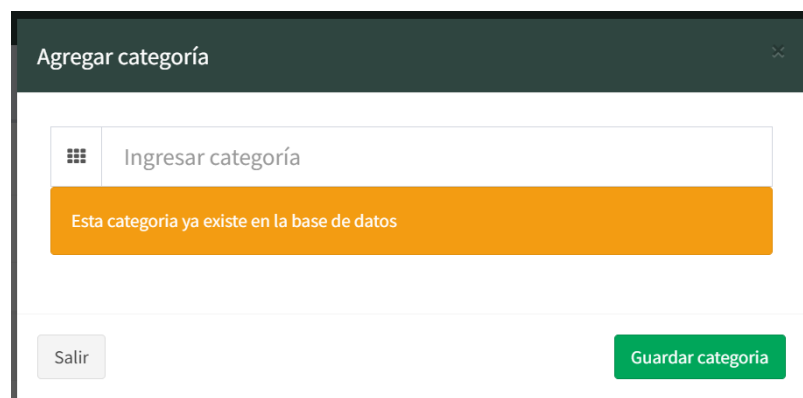
Si los datos ingresados son correctos se observa el siguiente mensaje:



Si los datos ingresados contienen caracteres especiales se observa el siguiente mensaje:



Si la categoría ya existe se observa el siguiente mensaje:



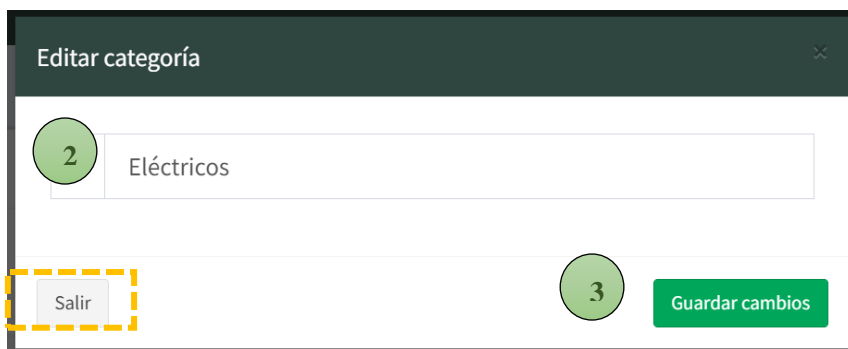
2. Editar o Eliminar Categoría

a. Editar



Paso 1:

Presionar click derecho sobre el botón con el icono de lápiz.



Paso 2:

Ingresar nuevo nombre

Paso 3:

Presionar click derecho sobre el botón “Guardar cambios”

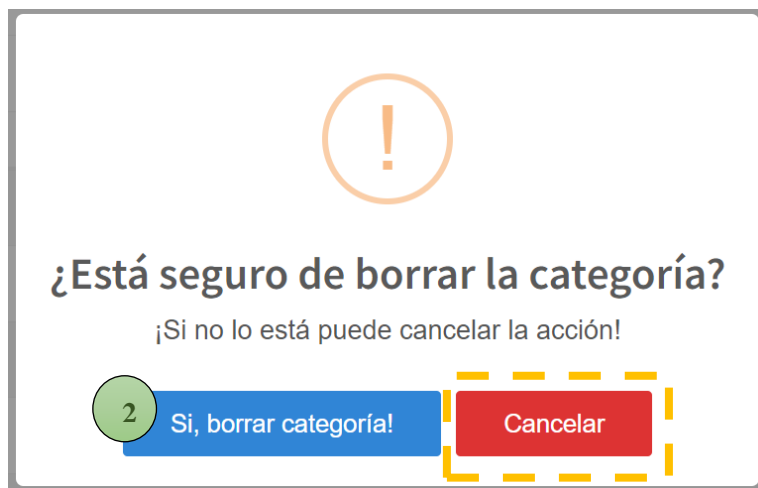
Cancelar registro
Presionar Click derecho sobre el botón Salir

b. Eliminar



Paso 1:

Presionar click derecho sobre el botón con el icono “x” del registro a eliminar



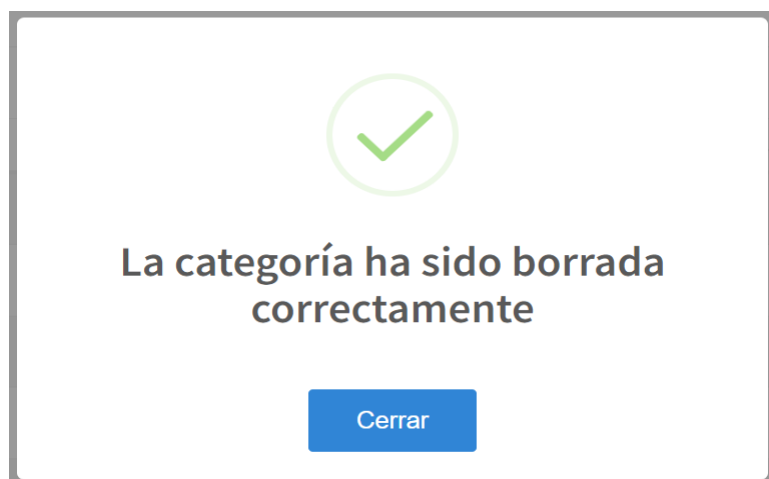
Paso 2:

Presionar click derecho sobre el botón con el “Sí, borrar categoría”

Cancelar eliminación:

Presionar click derecho sobre el botón con el “Cancelar”

Si la operación es correcta debe mostrarse el siguiente mensaje:



c. Sección de productos

Administrar productos

Agregar Producto

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Código	Descripción	Categoría	Stock	Precio de compra	Precio de ventas	Ventas	Agregado	Acciones
1	1005	Modulo ABSA	Frenos	182	500	700	18	2022-10-17	
2	5002	Cargadores Traseros	Motor	196	350	490	4	2022-10-15	
3	5001	Cargadores Izquierdos	Motor	51	250	350	9	2022-10-14	
4	1009	Tapaderas de Distribuidor	Eléctricos	59	500	700	1	2022-10-14	
5	1008	Cojinetes y bufas de Rueda	Clutch y Transmisión	59	450	500	1	2022-10-14	

Botones:

1. Agregar producto
2. Editar
3. Eliminar

Información del producto

- **Código:** identificador del producto
- **Descripción:** información del producto
- **Categoría:** categoría a la que fue asignado el producto
- **Stock:** cantidad de productos existentes
- **Precio de compra:** precio de compra por unidad
- **Precio de venta:** precio de venta al cliente
- **Ventas:** número de ventas realizadas de ese producto
- **Fecha:** cuando se registró ese producto al sistema.

1. Agregar Producto

Nota:











- Al crear un nuevo producto se podrá elegir el porcentaje de ganancia que se desea aplicar al precio de venta, para activar o desactivar esa función se debe dar click sobre el icono del check de color azul, si está activo el precio venta se calcula automáticamente al ingresar el precio de compra en caso contrario se debe ingresar manualmente.
- En la parte del stock la cantidad se pintará de tres colores rojo, amarillo y verde dependiendo la cantidad de productos existentes, esto para visualizar cuando un producto está a punto de terminarse.
 - o Si la cantidad es menor o igual a 10 la cantidad se pintará de color rojo indicando que está a punto de terminarse.
 - o Si la cantidad es mayor a 10 y menor o igual a 15 se pintará de color amarillo indicando que el stock esta a un nivel medio.
 - o Si la cantidad es mayor a 15 se pintará de color verde indicando que existe stock suficiente.
- El código se genera automáticamente de acuerdo a la categoría seleccionada.
- Caracteres permitidos:
 - **Descripción:** solo letras, no acepta caracteres especial, Ej. ¡@#\$\$%^
 - **Stock:** solo números en formato numérico. Ej. 435
 - **Precio compra:** solo números en formato numérico. Ej. 435
 - **Precio venta:** solo números en formato numérico. Ej. 435

Administrar productos

Agregar Producto 1

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Código	Descripción	Categoría	Stock	Precio de compra	Precio de ventas	Ventas	Agregado	Acciones
1	1005	Modulo ABSA	Frenos	182	500	700	18	2022-10-17	 
2	5002	Cargadores Traseros	Motor	196	350	490	4	2022-10-15	 
3	5001	Cargadores Izquierdos	Motor	51	250	350	9	2022-10-14	 
4	1009	Tapaderas de Distribuidor	Eléctricos	59	500	700	1	2022-10-14	 
5	1008	Cojinetes y bufas de Rueda	Clutch y Transmisión	59	450	500	1	2022-10-14	 

Paso 1:

Presionar click derecho sobre el botón “Agregar producto”

Agregar producto

2

Seleccionar categoría

</> Ingresar código

P Ingresar descripción

✓ Stock

↑ Precio de compra ↓ Precio de venta

☒ Utilizar porcentaje 40 %

Salir 3 Guardar producto

Paso 2:

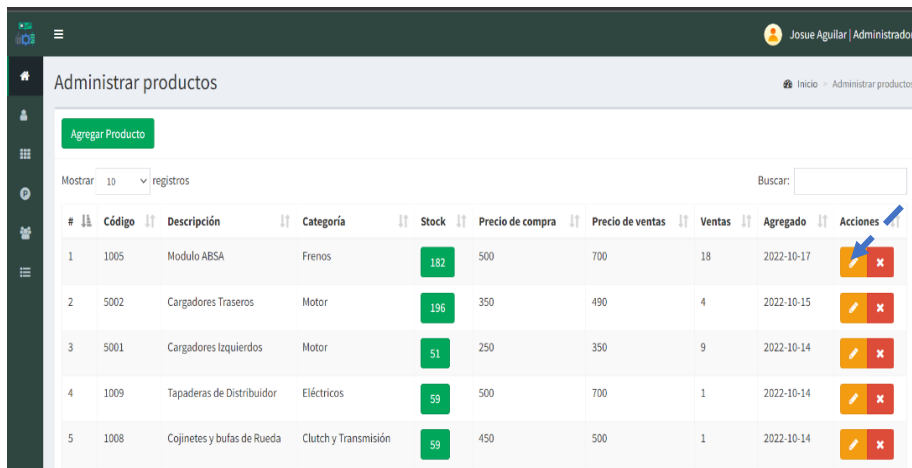
- Seleccionar la categoría
- Ingresar descripción
- Ingresar cantidad del stock
- Ingresar precio compra
- Ingresar el porcentaje de ganancia.











Paso 3

Presionar click derecho sobre el botón “Guardar producto”

Cancelar registro
Presionar click derecho sobre el botón Salir

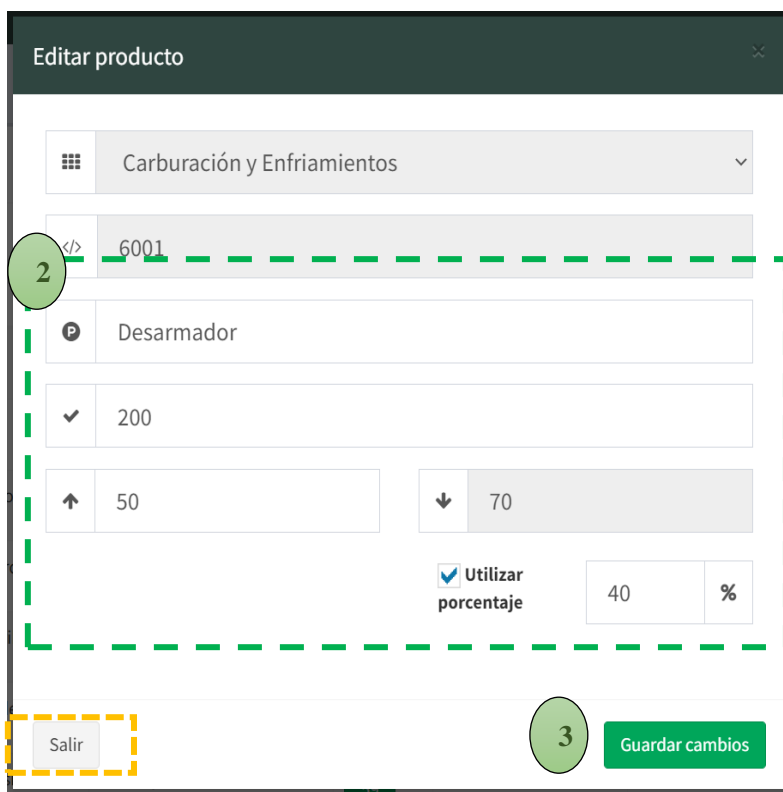
2. Editar Producto



#	Código	Descripción	Categoría	Stock	Precio de compra	Precio de ventas	Ventas	Agregado	Acciones
1	1005	Modulo ABSA	Frenos	182	500	700	18	2022-10-17	 
2	5002	Cargadores Traseros	Motor	196	350	490	4	2022-10-15	 
3	5001	Cargadores Izquierdos	Motor	51	250	350	9	2022-10-14	 
4	1009	Tapaderas de Distribuidor	Eléctricos	59	500	700	1	2022-10-14	 
5	1008	Cojinetes y bufas de Rueda	Clutch y Transmisión	59	450	500	1	2022-10-14	 

Paso 1:

Presiona click derecho sobre el botón con el icono del lapiz.



Editar producto

Carburación y Enfriamientos

6001

Desarmador

200

50 70

☒ Utilizar porcentaje 40 %

Salir Guardar cambios

Paso 2:

Ingresa los datos a modificar

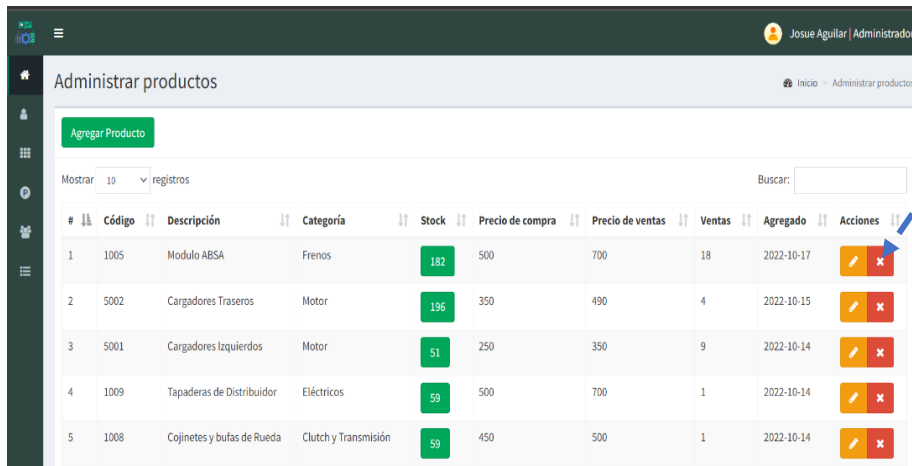
Paso 3:

Presionar click derecho sobre el botón “Guardar cambios”

Cancelar registro

Presionar click derecho sobre el botón Salir

3. Eliminar producto













Administrar productos

Agregar Producto

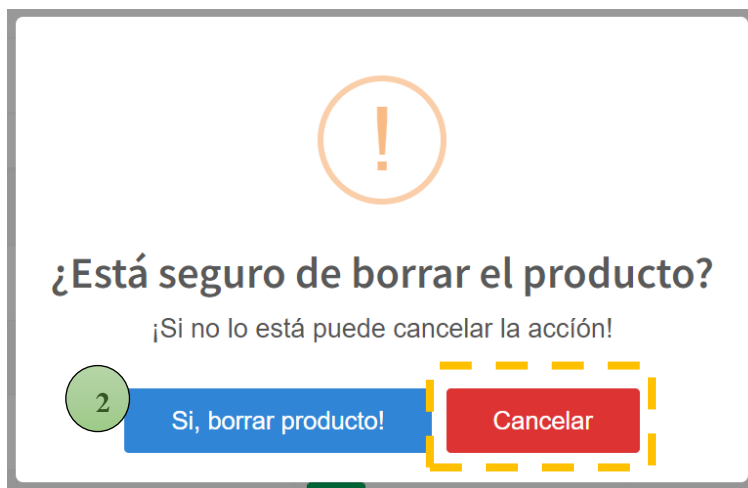
Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Código	Descripción	Categoría	Stock	Precio de compra	Precio de ventas	Ventas	Agregado	Acciones
1	1005	Modulo ABSA	Frenos	182	500	700	18	2022-10-17	 
2	5002	Cargadores Traseros	Motor	196	350	490	4	2022-10-15	 
3	5001	Cargadores Izquierdos	Motor	51	250	350	9	2022-10-14	 
4	1009	Tapaderas de Distribuidor	Eléctricos	59	500	700	1	2022-10-14	 
5	1008	Cojinetes y bufas de Rueda	Clutch y Transmisión	59	450	500	1	2022-10-14	 

Paso 1:

Presiona click derecho sobre el botón con el icono de la “x”



Paso 2:

Presionar click derecho sobre el botón con el “Sí, borrar categoría”

Cancelar eliminación:

Presionar click derecho sobre el botón con el “Cancelar”

d. Clientes

En esta sección se podrá llevar el control de cada uno de los clientes, las funciones que se pueden realizar son crear un nuevo cliente y editar la información almacenada de los clientes.

#	Nombre	Email	Teléfono	Dirección	Total compras	Última compra	Ingreso al sistema	Acciones
1	Yuki kara	kary@gmail.com	(502) 4684-6846	Distrito rojo	13	2022-10-17 20:53:30	2022-10-17	
2	Yujiro Hanma	Hanji@gmail.com	(502) 4654-6848	Estacion edo	17	2022-10-23 09:06:08	2022-10-14	
3	Yui Toaru	Touyi@gmail.com	(502) 4686-5688	Ciudad Angel	11	2022-10-17 21:41:06	2022-10-17	
4	pureba	prueba@gmail.com	(502) 4654-6485	chiquimulla	0	0000-00-00 00:00:00	2022-10-17	
5	Marcos Pineda	pineda@gamil.com	(545) 6151-6165	chiquimulla	0	0000-00-00 00:00:00	2022-10-21	
6	Maria Perez	pineda@gamil.com	(464) 8646-4646	Ciudad Angel	0	0000-00-00 00:00:00	2022-10-21	

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6

Anterior 1 Siguiente

Botones:

1. Agregar producto
2. Editar

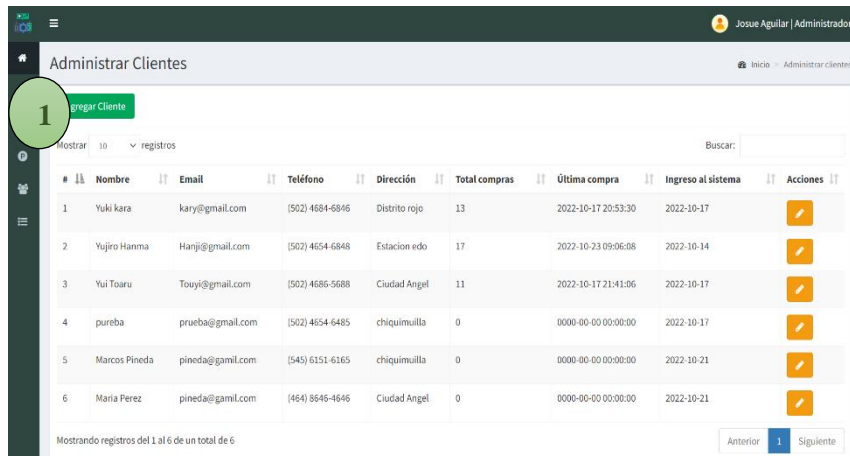
Información del producto

- **Nombre:** nombre y apellido del cliente
- **Email:** correo electrónico
- **Teléfono:** número de contacto
- **Dirección:** dirección de residencia.
- **Total de compras:** número de productos comprados
- **Última compra:** fecha y hora de en la que se realizó la compra.
- **Ingreso al sistema:** fecha en la que se agrego el cliente al sistema.

1. Agregar Cliente

Los caracteres aceptados en el formulario para agregar clientes son los siguientes:

- Nombre: letras, no acepta caracteres especial, Ej. i@#\$%^
- Email: letras y números, no acepta letras con tilde o la letra ñ
- Teléfono: números
- Dirección: letras, números y los siguientes caracteres especiales #\.-

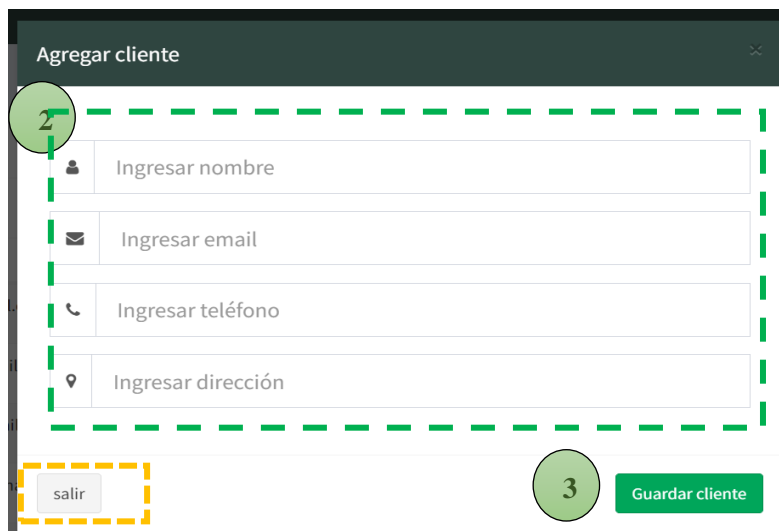


#	Nombre	Email	Teléfono	Dirección	Total compras	Última compra	Ingreso al sistema	Acciones
1	Yuki kara	kary@gmail.com	(502) 4684-6846	Distrito rojo	13	2022-10-17 20:53:30	2022-10-17	
2	Yujiro Hanma	Hanji@gmail.com	(502) 4654-6848	Estacion edo	17	2022-10-23 09:06:08	2022-10-14	
3	Yui Toru	Touy@gmail.com	(502) 4686-5688	Ciudad Angel	11	2022-10-17 21:41:06	2022-10-17	
4	pureba	prueba@gmail.com	(502) 4654-6485	chiquimulla	0	0000-00-00 00:00:00	2022-10-17	
5	Marcos Pineda	pineda@gamil.com	(545) 6151-6165	chiquimulla	0	0000-00-00 00:00:00	2022-10-21	
6	Maria Perez	pineda@gamil.com	(464) 8646-4646	Ciudad Angel	0	0000-00-00 00:00:00	2022-10-21	

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6

Paso 1:

Presionar click derecho sobre el botón “Agregar Cliente”



Agregar cliente

1. Ingresar nombre

2. Ingresar email

3. Ingresar teléfono

4. Ingresar dirección

salir

3 Guardar cliente

Paso 2:

1. Ingresar nombre
2. Ingresar email
3. Ingresar teléfono
4. Ingresar dirección

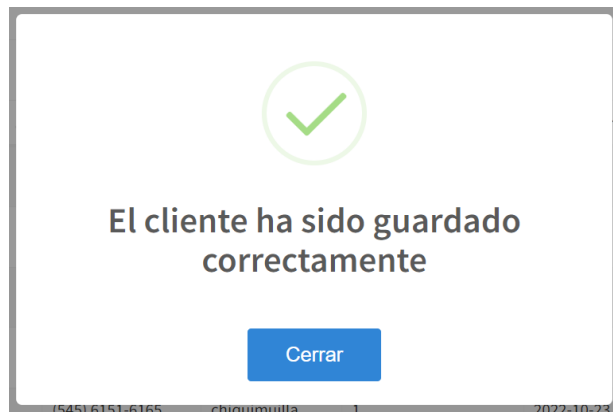
Paso 3:

Presionar click derecho sobre el botón "Guardar cliente"

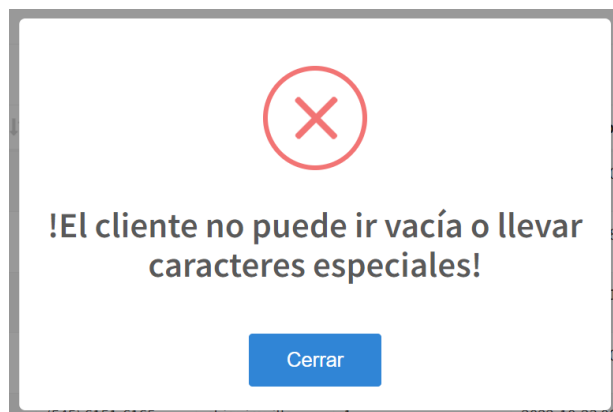
Cancelar registro

Presionar click derecho sobre el botón Salir

Si la operación es correcta debe mostrarse el siguiente mensaje:




Si los datos ingresados no son validos debe mostrar el siguiente mensaje:




Si el cliente ya existe debe mostrar el siguiente mensaje:

Agregar cliente ✕

 Ingresar nombre

Este cliente ya existe en la base de datos

 Ingresar email

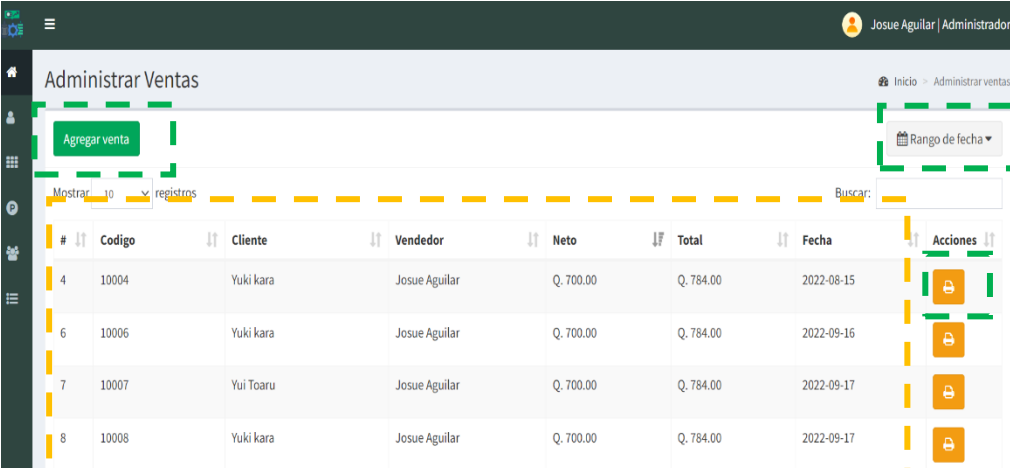
e. Ventas

i. Administrar ventas

Dentro de esta sección se podrán visualizar cada una de las ventas realizadas, así como también generar su respectiva factura.

Dentro de la sección administrar se encuentra un botón “Rango de fechas” el cual permite filtrar las ventas que se desean visualizar por medio por medio de fechas, las opciones son las siguientes:

- Hoy
- Ayer
- Últimos 7 días
- Últimos 30 días
- Este mes
- Último mes
- Rango personalizado



#	Codigo	Cliente	Vendedor	Neto	Total	Fecha	Acciones
4	10004	Yuki kara	Josue Aguilar	Q. 700.00	Q. 784.00	2022-08-15	
6	10006	Yuki kara	Josue Aguilar	Q. 700.00	Q. 784.00	2022-09-16	
7	10007	Yui Toaru	Josue Aguilar	Q. 700.00	Q. 784.00	2022-09-17	
8	10008	Yuki kara	Josue Aguilar	Q. 700.00	Q. 784.00	2022-09-17	

Opciones:

1. Agregar venta
2. Genera Factura
3. Rango de fechas

Información:

- Código: identificador de la venta
- Nombre: nombre del cliente
- Vendedor: quien genero la venta
- Neto: precio del producto sin impuesto
- Total: precio del producto con impuesto (12%)
- Fecha: creación de la venta

1. Crear Venta

1.1 Funcionamiento de la sección crear venta

- Para la parte de selección del cliente se tiene la opción de seleccionar un cliente ya existente en caso sea nuevo se deberá de crear el cliente y para ello se debe presionar sobre el botón agregar cliente.
- Al agregar un producto desde el tabal como se observa en la imagen dicho selección se traslada a el cuadro con la información de la venta y el botón del producto seleccionado en la tabla se bloquea.
- Para eliminar un producto agregado solo se debe dar click sobre el botón rojo con el icono de la “x”, el producto se eliminará y el botón “agregar” volverá a activarse
- En la parte del total se muestra la suma total de los productos agregados con el valor de impuesto incluido.
- Al ingresar el efectivo recibido por el cliente se mostrar el valor de cambio para entregar.

Crear venta

Inicio > Crear venta

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Código	Descripción	Categoría	Stock	Acciones
1	1005	Modulo ABSA	Frenos	11	b Agregar
2	5002	Cargadores Traseros	Motor	196	AGREGAR
3	5001	Cargadores Izquierdos	Motor	51	AGREGAR
4	1009	Tapaderas de Distribuidor	Eléctricos	59	AGREGAR
5	1008	Cojinetes y bufas de Rueda	Clutch y Transmisión	59	AGREGAR
6	1007	Cruces de transmisión	Clutch y Transmisión	59	AGREGAR
7	1006	Hueles y Bushing	Suspensión y Dirección	59	AGREGAR
8	1004	Zapatillas de frenos	Frenos	60	AGREGAR
9	1003	Pastillas de frenos	Frenos	60	AGREGAR

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9

Anterior 1 Siguiente

Seleccionar cliente **a** Agregar cliente

c Modulo ABSA 1 Q. 700.00

Total **d** Q. 784.00

e Q. 785.00 Q. 1.00

Cancelar Guardar venta

Crear venta

Josue Aguilar

10018

Seleccionar cliente

Agregar cliente

Total

Q. 00000

Q. 000000

Q. 000000

Cancelar

Guardar venta

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Código	Descripción	Categoría	Stock	Acción
1	1005	Modulo ABSA	Frenos	11	AGREGAR
2	5002	Cargadores Traseros	Motor	196	AGREGAR
3	5001	Cargadores Izquierdos	Motor	51	AGREGAR
4	1009	Tapaderas de Distribuidor	Eléctricos	59	AGREGAR
5	1008	Cojinetes y bufas de Rueda	Clutch y Transmisión	59	AGREGAR
6	1007	Cruces de transmisión	Clutch y Transmisión	59	AGREGAR
7	1006	Hueles y Bushing	Suspensión y Dirección	59	AGREGAR
8	1004	Zapatillas de frenos	Frenos	60	AGREGAR
9	1003	Pastillas de frenos	Frenos	60	AGREGAR

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9

Anterior 1 Siguiente

Paso 1:

Selecciona o crea el cliente.

Paso 2:

Presiona click derecho sobre el botón “Agregar” para agregar el producto.

Paso 3:

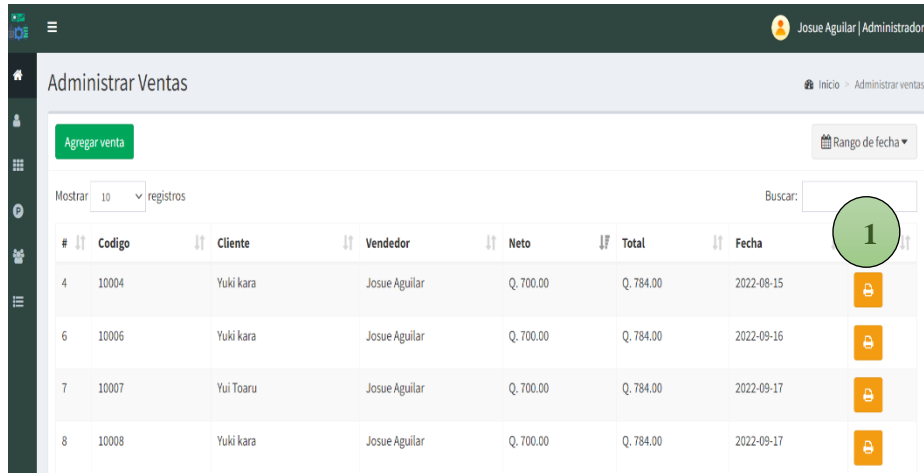
Ingresa el efectivo entregado por el cliente para calcular el cambio.

Paso 4:

Presiona click derecho sobre el botón “Guardar venta”

2. Generar factura

Después de confirmar la venta el sistema redirecciona a la sección administrar ventas donde se podrá generar la factura de la venta realizada.



Administrar Ventas

Agregar venta

Mostrar: 10 registros

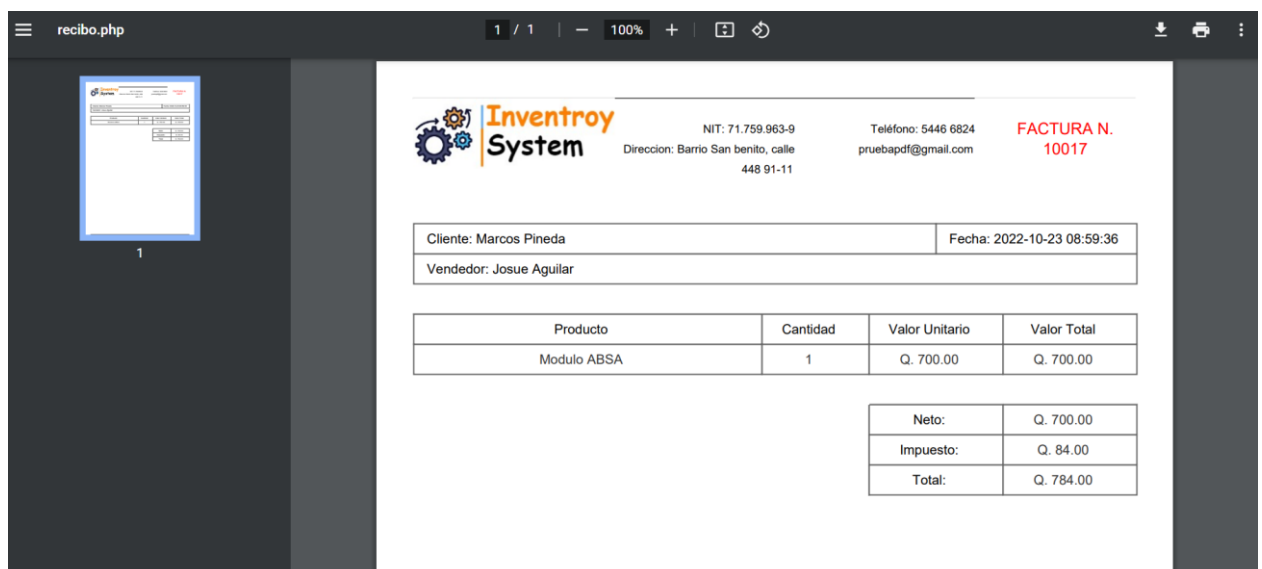
Buscar:

#	Codigo	Cliente	Vendedor	Neto	Total	Fecha	
4	10004	Yuki kara	Josue Aguilar	Q. 700.00	Q. 784.00	2022-08-15	
6	10006	Yuki kara	Josue Aguilar	Q. 700.00	Q. 784.00	2022-09-16	
7	10007	Yui Toaru	Josue Aguilar	Q. 700.00	Q. 784.00	2022-09-17	
8	10008	Yuki kara	Josue Aguilar	Q. 700.00	Q. 784.00	2022-09-17	

Paso 1:

Presionar click derecho sobre el botón de color amarillo.

El sistema generará la factura en una nueva pestaña donde se podrá imprimir la factura. Ej.



recibo.php

1 / 1 | 100% +

Inventroy System
NIT: 71.759.963-9
Dirección: Barrio San benito, calle 448 91-11
Teléfono: 5446 6824
pruebapdf@gmail.com

FACTURA N. 10017

Cliente: Marcos Pineda	Fecha: 2022-10-23 08:59:36
Vendedor: Josue Aguilar	

Producto	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Modulo ABSA	1	Q. 700.00	Q. 700.00

Neto:	Q. 700.00
Impuesto:	Q. 84.00
Total:	Q. 784.00

iii. Generar Reportes

Como primera parte de esta sección se podrá visualizar un gráfico de las ventas realizadas de determinado periodo ya sea por día, semanas, mese o año el cual se podrá indicar por medio del botón rango de fechas.

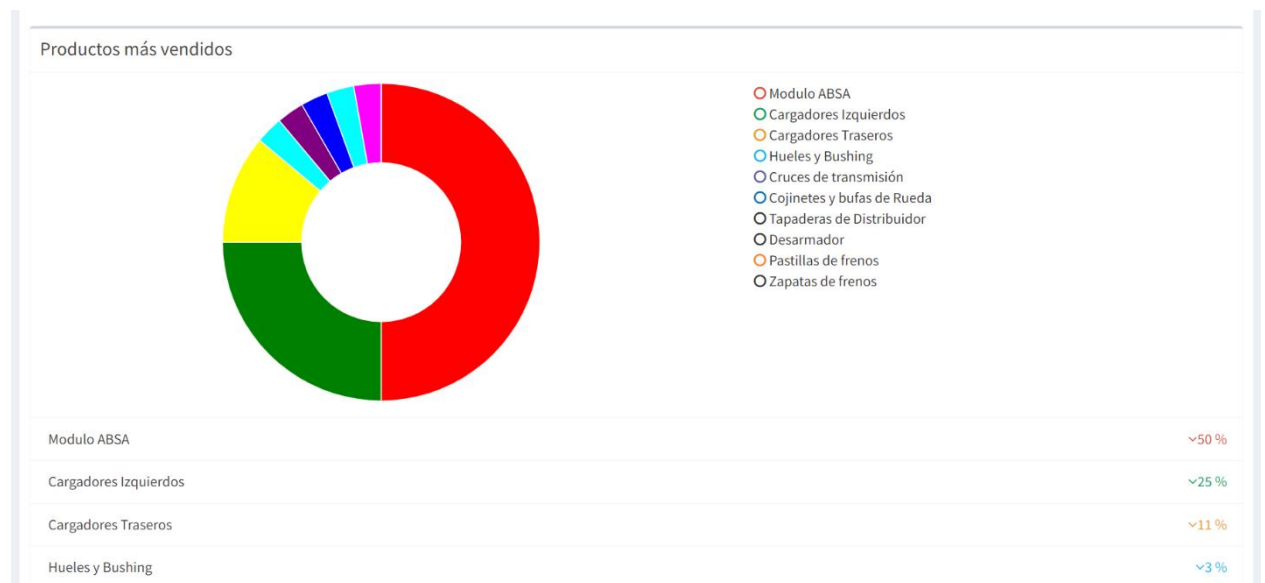
El sistema también podrá generar reportes de las ventas en formato .xls (hojas de cálculo Excel) de las ventas totales del día, semana, mes o año.

Botón para modificar el rango de fechas

Botón para generar el reporte de las ventas



Como parte final dentro de esta sección se visualizar un grafico en el se toman 10 de los productos más vendidos representados en un gráfico circular con el porcentaje y la cantidad correspondientes a la venta.



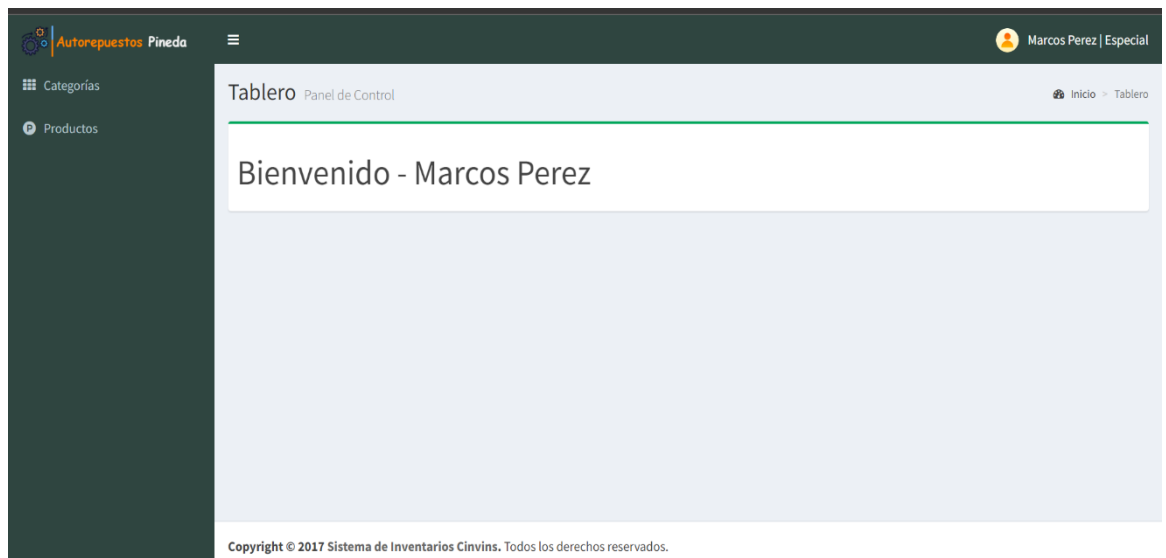
6.1.5 Interfaz del sistema según el tipo de perfil

Al inicio se mencionaron tres tipos de roles con los cuales se manejará el sistema a continuación se presenta la interfaz desde el lado del cada tipo de perfil.

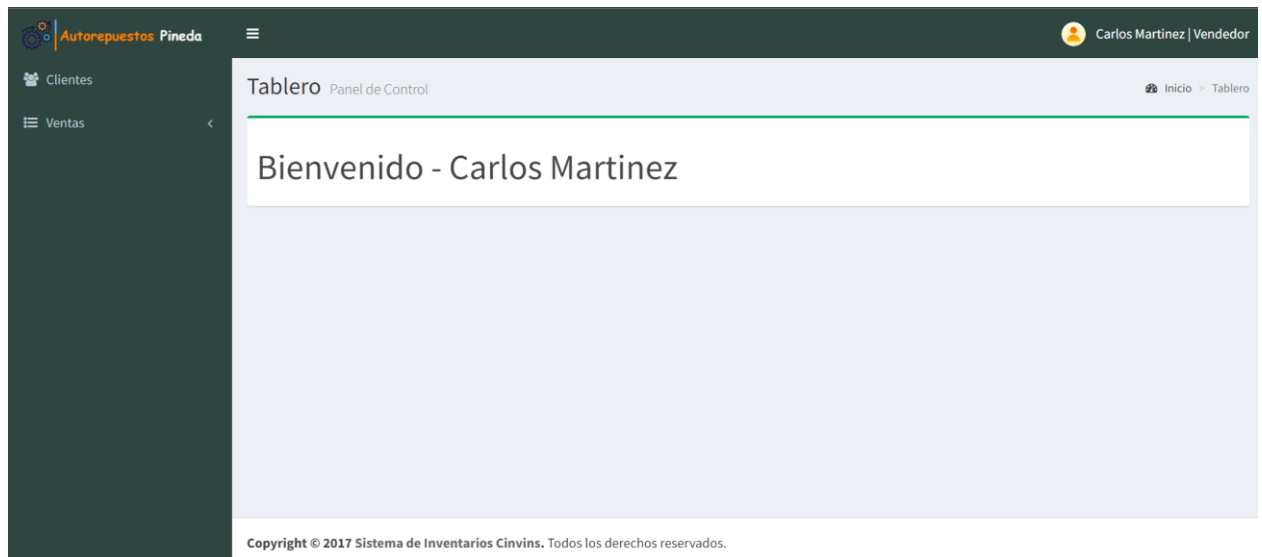
- **Administrador:** Acceso completo a las funciones del sistema.



- **Especial:** Acceso únicamente a las secciones **Categoría** y **Producto** con las opciones de crear y **editar** registros.



- **Vendedor:** Acceso únicamente a las secciones **Clientes** con las opciones de crear, editar y **Crear Ventas** con la opción de imprimir facturas.



6.1.6 Ejemplo de la interfaz de algunos módulos visto desde una Tablet

