企業網站功能架構

流程示意圖

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 客戶需求功能 | 公司(企業)需求功能 | |
| 資料庫 | 部門作業 |
| 會員註冊  登入  基本資料維護  銷售(購物)  銷售網頁  購物確認  訂購資料查詢(退訂)  (退貨)  促銷(活動)(同銷售網頁)    客服  意見(滿意度)調查  產品維修(護)  雲端  硬碟  網頁 | 會員帳號(密碼)資料表  會員基本資料表  廠商(產品)資料表  採購記錄資料表  庫存貨品資料表(安全存量)  訂購資料表  出貨記錄表  銷售記錄表  退貨資料表  促銷活動資料表  財產設備資料表  事務用品資料表  休假資料表  加班資料表  差旅支出資料表  薪資資料表  員工基本資料表 | 採購  廠商資料維護    倉儲  進貨/出貨  銷售確認/退貨  業務(依公司架構)  採購(同上)  領貨/出貨  行銷  節日促銷  壽星促銷  總務  設備保管  辦公用品  人事  管理  會計報表  銷售/薪資/成本…報表  員工績效報表  產品銷售資料評比 |

如果我們只是客戶的話，通常我們只會看到客戶端的功能，即使是企業員工，也往往因工作部門的限制，無法瞭解整個企業網站的全貎。

相信，由上面的流程示意圖中，同學應該可以對企業(網站)的整體運作能有一個概括性的瞭解。

我們常說，每件事情都有他的「前因後果」。同樣的，企業中的每項工作也都是「環環相扣」，如果能夠掌握住每一工作的各個環節，就能規劃出一個有效率的組織系統。

在示意圖中，我們可以發現，不管是「客戶端」或「公司端」都必須跟資料庫做連結，這是一個很重要的概念：

「所有資料的產生，第一次(稱:原始資料)大都須由人工鍵入，而這些資料可能在後續的工作中會被反覆使用，因此，我們必須將這些資料存放在電腦中，當後續要再使用到這些資料時，我們就可以從電腦中讀取，而不必再由人工重新鍵入，如此，將可大為提高系統的工作效率」。

下面，我們就示意圖中的各項工作連結來做一些簡單的說明：

**會員帳號資料表：**

　　為了正確的完成工作目標，對於某些資料我們會要求其必須具有唯一性，就像「姓名」，我們知道，有很多同名同姓的狀況，因此，如果以姓名來判定，就有可能產生錯誤，因此，身分證就變成人員判定的一項指標（唯一性）。

　　而因為身分證具有「私密性」，因此，在企業運作中，會提供客戶自行建立一個具唯一性特定資料（稱為:帳號）。也因為其必須具備唯一性，因此，每當有客戶要註冊成為會員時，我們就必須先確認其所提供的「帳號」是否已經有人正在使用，如果有，就必須要求其重新建立一個没有人使用的新帳號。所以，我們就必須建立一個「會員帳號資料表」

同樣，當會員登入時，也必須至「會員帳號資料表」中，逐一核對，是否確為會員,以確保客戶或公司的權益。

**會員基本資料表**

會員(客戶)的購物行為或公司的促銷活動都是屬於「經常性」的活動，如果我們能將一些資料如「電話、住址、Email…等」資料儲存起來，在每次活動時，就可以直接從資料表中直接連結使用。

**庫存貨品資料表**

銷售網頁所陳列的產品必須保持正確性，否則必定會產生消費糾紛。

如果產品上架或下架都必須去更改網頁內容，不只增加作業成本，也會大幅降低工作效率。但若我們建立了「**庫存貨品資料表**」，由採購將產品資料輸入或刪除，而銷售網頁之產品則由「**庫存貨品資料表**」中之資料擷取，即可保持資料的正確性。當然、庫存資料的維護是多方向性的。出貨後，必須從資料表中扣除貨品存量，而貨品存量如果低於安全存量時，則必須通知進行採購，採購貨品進來後，則必須再更動貨品存量。

經由上面的簡易說明，相信同學應該能夠瞭解示意圖中的功能概念了。