



AMDDI
Tesis & Proyectos Empresariales

SERVICIOS DE **TESIS**

AMDDI

PARAFRASEO Y CORRECCIÓN DE ESTILOS



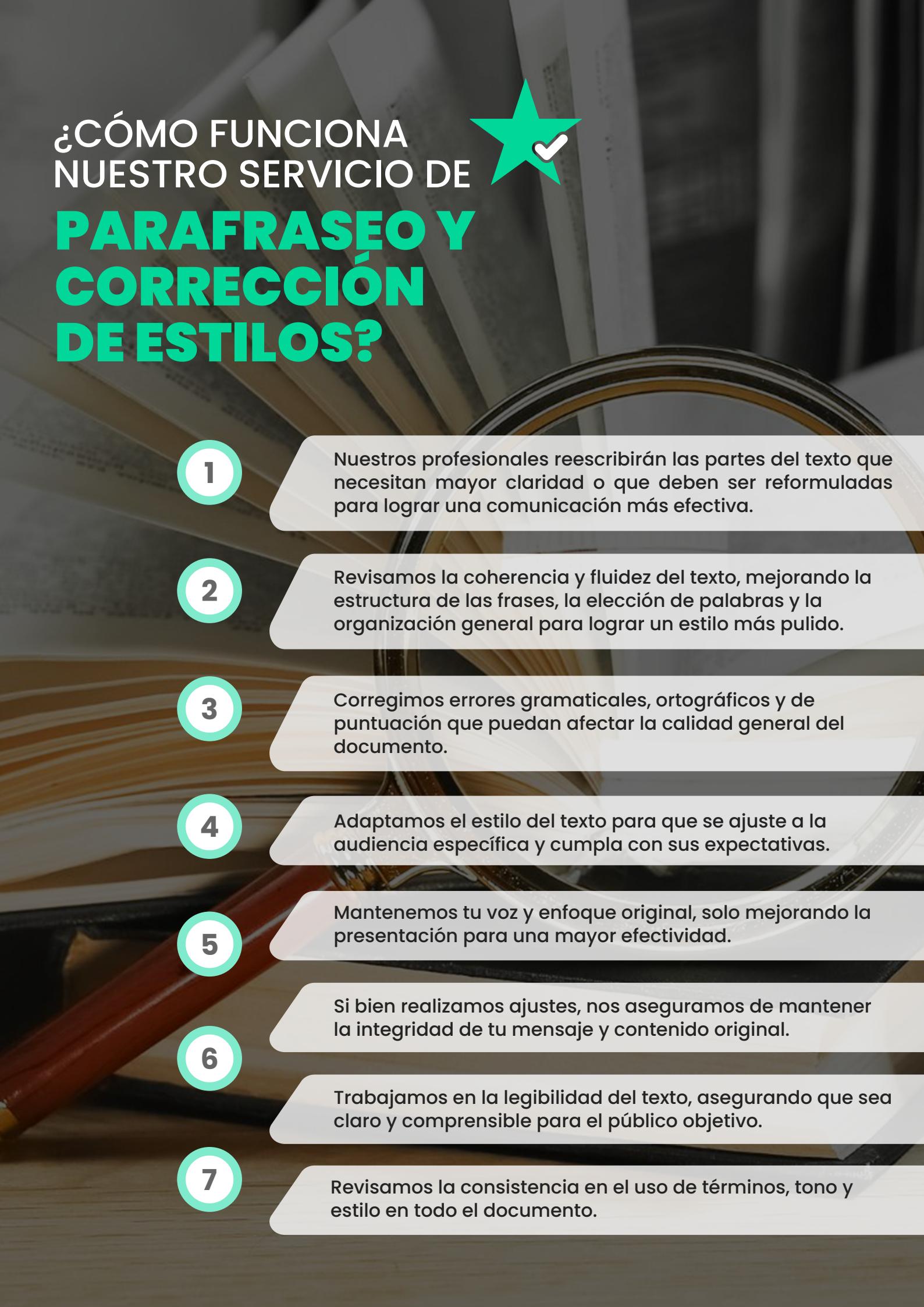
NOSOTROS AMDDI



Potencia tu investigación con el respaldo de AMDDI. Nuestros especialistas te guiarán a lo largo de todo el camino, asegurando un **recorrido hacia el éxito**. Aprovecha nuestros **recursos y experiencia** para sobresalir en tu área de estudio. **Confía en AMDDI** para asegurar un camino académico lleno de **logros y progresos significativos**.

TRABAJAR CON NOSOTROS, EN AMDDI TE BRINDA UNA SERIE DE BENEFICIOS EXCEPCIONALES:

- ✓ **Obtén asesoría de expertos** en tu campo académico, asegurando que tu tesis o proyecto de investigación alcance su máximo potencial.
- ✓ **Aprovecha nuestra amplia experiencia** en investigación y desarrollo académico para enriquecer tus proyectos con enfoques innovadores y sólida metodología.
- ✓ **Accede a recursos académicos y tecnológicos** de vanguardia, como bases de datos especializadas, software de análisis y materiales actualizados.
- ✓ **Conéctate con una amplia red de profesionales**, mentores y colaboradores en diversas disciplinas, abriendo puertas a futuras oportunidades.
- ✓ **Benefíciate de la preparación profesional** que ofrecemos, desde la creación de CV destacados hasta la práctica de entrevistas laborales.
- ✓ **Fortalece tus habilidades de investigación**, comunicación y resolución de problemas, mientras te sumerges en proyectos desafiantes y gratificantes.
- ✓ **Contribuye al avance del conocimiento** y al impacto positivo en la sociedad a través de tus investigaciones y proyectos académicos.
- ✓ **Nuestra asesoría se adapta** a tus horarios y necesidades, brindándote el apoyo necesario para que puedas equilibrar tus compromisos académicos y personales.
- ✓ **Aprovecha la oportunidad de crecer** como estudiante, investigador y futuro profesional mientras trabajas en proyectos significativos.



¿CÓMO FUNCIONA NUESTRO SERVICIO DE



PARAFRASEO Y CORRECCIÓN DE ESTILOS?

1

Nuestros profesionales reescribirán las partes del texto que necesitan mayor claridad o que deben ser reformuladas para lograr una comunicación más efectiva.

2

Revisamos la coherencia y fluidez del texto, mejorando la estructura de las frases, la elección de palabras y la organización general para lograr un estilo más pulido.

3

Corregimos errores gramaticales, ortográficos y de puntuación que puedan afectar la calidad general del documento.

4

Adaptamos el estilo del texto para que se ajuste a la audiencia específica y cumpla con sus expectativas.

5

Mantenemos tu voz y enfoque original, solo mejorando la presentación para una mayor efectividad.

6

Si bien realizamos ajustes, nos aseguramos de mantener la integridad de tu mensaje y contenido original.

7

Trabajamos en la legibilidad del texto, asegurando que sea claro y comprensible para el público objetivo.

Revisamos la consistencia en el uso de términos, tono y estilo en todo el documento.

CONSEJOS Y RECOMENDACIONES

"PARAFRASEA Y CORRIGE ESTILOS" DE MANERA EFECTIVA

- 1 **Tómate un tiempo para planificar** tus ideas antes de empezar a escribir. Esto te ayudará a organizar tus pensamientos y a tener una estructura clara en mente.
- 2 **Piensa en quiénes serán tus lectores** y adapta tu estilo y tono en función de su nivel de conocimiento y expectativas.
- 3 **Evita la ambigüedad y las frases largas.** Expresa tus ideas de manera clara y directa, eliminando redundancias innecesarias.
- 4 **Altera entre oraciones cortas y largas** para crear un ritmo agradable y evitar que el texto se vuelva monótono.
- 5 **Aprende cómo usar la puntuación correctamente** para dar fluidez y claridad a tus ideas.
- 6 **Los errores gramaticales y ortográficos** pueden distraer al lector. Revísalo cuidadosamente o considera utilizar herramientas de corrección.
- 7 **Utiliza sinónimos y variedad léxica** para evitar repetir las mismas palabras constantemente.
- 8 **Utiliza palabras de enlace** como "por lo tanto", "sin embargo", "además", etc., para mejorar la cohesión y la fluidez del texto.
- 9 **Organiza tus ideas de manera lógica**, siguiendo una estructura de introducción, desarrollo y conclusión.
- 10 **Leer en voz alta** te ayudará a detectar frases incómodas, errores gramaticales y problemas de fluidez.
- 11 **Deja espacio entre la escritura y la edición.** Cuando vuelvas a leer, podrás identificar áreas que necesitan mejora.
- 12 **Si estás escribiendo para un público no especializado**, asegúrate de explicar los términos técnicos de manera clara.
- 13 **Pide a alguien más que revise tu trabajo** y te brinde su opinión. A veces, una perspectiva externa puede señalar áreas de mejora.

AMDDI TE RECUERDA:

"La vida premia a quienes persisten a pesar de las pruebas que se presentan en el camino."

📍 SAN ISIDRO Calle German Schreiber 276.

📍 CERCADO DE LIMA JR. ANDAHUAYLAS 437. Referencia: al frente del congreso de la República

📍 CUSCO Av el sol 344, oficina 211. Referencia: al costado del BBVA

📍 HUANCAYO Jr. Tacna 234, Edificio Torre Galena 234. Referencia: a una cuadra de la clínica Ortega

📍 JULIACA Jr. 02 de Mayo 408, oficina 304 (tercer piso). Referencia: Galerías Plaza

📍 AREQUIPA Av. Ejército 710 Yanahuara, Referencia:frente al Mall Plaza

📍 AYACUCHO Jr. Bellido 534, 2do piso, oficina B

📍 ICA Calle Lima 340 Galería Cosmopolitan Plaza Stand 25 Segundo Piso

✉️ info@amddi.com

📞 960797793 - 937265909



AMDDI
Tesis & Proyectos Empresariales