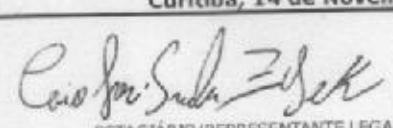
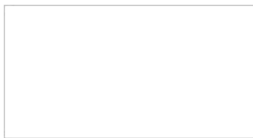


## Avaliação do Estagiário e Relatório de Atividades

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Identificação do Estagiário</b>  |   |   |
| Nome do Estagiário: CAIO JOSE SMAHA ZUBEK   | Registro Geral: 140269468   | CPF: 11200265980  |
| Nível Ensino: Superior  | Série/Período: 1 / 1 Turno: Manhã   | Curso: ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS                    |
| <b>Identificação da Cedente</b>   |   |   |
| Nome Instituição: UNIVERSIDADE POSITIVO   |   | Cidade: CURITIBA  |
| <b>Identificação da Concedente</b>  |   |   |
| Nome do Órgão: SANEPAR - COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ  |   | Cidade: CURITIBA  |
| <b>Dados do Estágio</b>   |   |   |
| Unidade de trabalho onde está se desenvolvendo o estágio: DA-GTIN-Coord. Suporte ao Usuário   |   | Carga horária / semanal: 20                                     |
| Nº termo de compromisso: 124939   | Data início estágio: 09/07/2019   | Data término estágio: 06/01/2020                                |
| Supervisor da concedente: FABIO ALEXANDRE PSZEPIURA   |   | Nível de escolaridade: Superior                                 |
| <b>RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>   |   |   |
| Atendimento para abertura de chamados do Help Desk, resolução de chamados de baixa complexidade e orientações para os usuários quanto ao uso correto dos recursos de TI   |   |   |
| Período desta avaliação: últimos 06 meses   |   |   |
| Data da Avaliação: 14/11/2019   |   |   |
| <b>AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR</b>  |   |   |
| <b>AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO(A)</b>   |   |   |
| Demonstrou conhecimento no cumprimento do plano de estágio  |   | Bom   |
| Demonstrou facilidade em compreender e executar instruções verbais e escritas   |   | Excelente   |
| demonstrou responsabilidade pelas atribuições/tarefas que lhe foram conferidas  |   | Excelente   |
| demonstrou habilidade em trabalhar em equipe.   |   | Excelente   |
| <b>CONDUTA DO ESTAGIÁRIO(A) NO LOCAL DE TRABALHO</b>  |   |   |
| Cumprir o horário pré-estabelecido no Termo de Compromisso.   |   | Excelente   |
| Procura contribuir para inovar procedimentos  |   | Bom   |
| é atencioso   |   | Excelente   |
| zela pelos materiais e equipamentos que utiliza   |   | Excelente   |
| é participativo   |   | Excelente   |
| é assíduo;  |   | Excelente   |
| tem um bom relacionamento no ambiente onde estagia  |   | Excelente   |
| <b>CONDUTA DO ESTAGIÁRIO(A) NO ÓRGÃO/ENTIDADE</b>   |   |   |
| Demonstrou ser cordial com os clientes internos e externos do Órgão/Entidade.   |   | Excelente   |
| Procurou cumprir as normas internas do Órgão/Entidade.  |   | Excelente   |
| Demonstrou interesse em conhecer o Órgão/Entidade.  |   | Excelente   |
| <b>Sugestões para que o estagiário melhore o seu desempenho:</b>  |   |   |
| Sugerir ideias com base no seus conhecimentos para otimizar os trabalhos usando a tecnologia para melhorar o seu desempenho e contribuir para aperfeiçoar os processos, coloque em prática as ferramentas e técnicas que aprende na faculdade e são aplicáveis no ambiente de trabalho. Ser pro ativo e usar os conhecimentos já adquiridos em busca de soluções. |   |   |
| <b>Considerações Finais:</b>  |   |   |
| Nada a considerar   |   |   |
| Desempenho Final  |   | Excelente   |
| Lembrete sobre a Lei Federal 11.788/2008, que regulamenta o estágio:  |   |   |
| Art.3º,§ 1 - O estágio, como ato educativo escolar supervisionado, deverá ter <u>acompanhamento efetivo</u> pelo professor orientador da instituição de ensino e por supervisor da parte concedente, comprovado por vistos nos relatórios referidos no inciso IV do caput do art. 7 desta Lei e por menção de aprovação final.                                    |   |   |
| Art.7º. São obrigações da Instituições de ensino...   |   |   |
| II - avaliar as instalações da parte concedente do estágio...   |   |   |
| IV - exigir do educando a apresentação periódica, em prazo não superior a 06(seis) meses, de relatório de atividades;   |   |   |
| Art.9º. (obrigações da parte concedente)  |   |   |
| VII - enviar à instituição de ensino, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória do estagiário.   |   |   |
| V - por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho.  |   |   |
| <b>Este formulário foi atualizado no sistema em 14 de Novembro de 2019</b>  |   |   |
| <br><b>DULCIO MENDES DOS SANTOS FILHO</b><br>Coordenador de Suporte ao Usuário e Telecomunicação - USTI  | <br>ESTAGIÁRIO/REPRESENTANTE LEGAL<br>(NOS TERMOS DA LEI 10406/2002 - ART 4º e LEI 11.788/2008 - ART 7º) | PROFESSOR ORIENTADOR DESTE ESTAGIÁRIO<br>(assinatura e carimbo) |
| SUPERVISOR DESTE ESTAGIÁRIO NA UNIDADE CONCEDENTE<br>(assinatura e carimbo do órgão)  |   |   |

**Avaliação do Estágio**

| Identificação do Estagiário  |  |
|--|--|
| Nome do Estagiário: CAIO JOSE SMAHA ZUBEK  | Registro Geral: 140269468 CPF: 11200265980   |
| Nível Ensino: Superior   | Série/Período: 1 / 1 Turno: Manhã Curso: ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS   |
| Identificação da Cedente   |  |
| Nome Instituição: UNIVERSIDADE POSITIVO  | Cidade: CURITIBA   |
| Identificação da Concedente  |  |
| Nome do Órgão: SANEPAR - COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ   | Cidade: CURITIBA   |
| Dados do Estágio   |  |
| Unidade de trabalho onde está se desenvolvendo o estágio: DA-GTIN-Coord. Suporte ao Usuário  | Carga horária / semanal: 20  |
| Nº termo de compromisso: 124939  | Data início estágio: 09/07/2019 Data término estágio: 06/01/2020   |
| Supervisor da concedente: FABIO ALEXANDRE PSZEPIURA  | Formação do supervisor: TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS  |
| Orientador/supervisor da cedente: TUANI CRISTINI RIZZO   |  |
| <b>Plano de Estágio:</b><br>Auxílio no atendimento para abertura de chamados do Help Desk; Apoio em resolução de chamados de baixa complexidade; Auxílio em orientações para os usuários quanto ao uso correto dos recursos de TL  |  |
| <b>AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO</b><br>O conhecimento teórico adquirido em sala de aula foi colocado em prática no estágio? (ensino-aprendizagem) Sim<br>O Órgão/Entidade que você estagiou propiciou a sua participação em cursos, palestras, simpósios, etc.? Sim<br>As atividades que você realizou durante o estágio eram supervisionadas? Sim<br>O supervisor tinha qualificação necessária para te orientar? Sim<br>O estágio proporcionou a sua participação em situações reais de vida e de trabalho? Sim<br>O estágio te oportunizou o desenvolvimento de trabalhos em equipe? Sim<br>O estágio contribuiu para o desenvolvimento do seu senso de convivência e integração com outras pessoas? Sim<br>O estágio contribuiu para o desenvolvimento de seu senso de responsabilidade? Sim<br>O estágio realizado contribuirá para a sua escolha profissional? Sim<br>Sente-se reconhecido(a) pelo trabalho que realiza? Sim<br>O relacionamento com sua chefia imediata é bom? Sim<br>Está satisfeito(a) com as atividades que executa? Sim<br>Em algum momento fica ocioso(a) durante o período de estágio no seu setor? Sim |  |
| <b>De sua opinião em relação às atividades realizadas</b><br><b>Pontos Positivos</b><br>Aprofundamento de conhecimentos práticos e teóricos nas áreas relacionadas ao estudo em sintonia com a rotina de trabalho em uma empresa de grande porte.<br><b>Pontos Negativos</b><br>Repetitividade de atividades de baixa complexidade e falha nos softwares que agem como ferramenta de trabalho.   |  |
| <b>Cursos ou eventos que tenha participado</b><br>Curso EAD de Excel básico  |  |
| <b>Na sua opinião o estágio é importante e por quê?</b><br>O estágio é importante pois proporciona a oportunidade de colocação em prática dos conhecimentos teóricos que nós estudantes adquirimos na academia, solidificando tais conhecimentos em habilidades e ao mesmo tempo preparando o estudante para a rotina de trabalho derivada do curso escolhido.   |  |
| <b>No que o Órgão/Entidade poderia melhorar para que o estágio pudesse proporcionar ao estagiário um aprendizado de qualidade.</b><br>Utilização de softwares e hardware mais atualizado para facilitar a realização das atividades de rotina (principalmente de acesso remoto)  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Última Avaliação</b>  |  |
| Curitiba, 14 de Novembro de 2019   |  |
| <br>SUPERVISOR<br>CONCEDENTE  | <br>ESTAGIÁRIO/REPRESENTANTE LEGAL<br>(NOS TERMOS DA LEI 10406/2002 - ART 4º e LEI 11.788/2008 - ART 7º) |



# PROTOCOLO DE AÇÕES

Este é um documento assinado eletronicamente pelas partes. O documento eletrônico é garantido pela medida provisória 2200-2, de 24 de agosto de 2001, que estabelece que todo documento em forma eletrônica tem assegurada a autenticidade, integridade e validade jurídica desde que utilize certificados digitais padrão ICP-Brasil.

Data de emissão do Protocolo: 01/12/2019

## Dados do Documento

Tipo de Documento      Relatório de Estágio - Avaliação Estagiário  
Referência                2088638\_CAIO JOSE SMAHA ZUBEK\_RELATORIO  
Situação                  Vigente / Ativo  
Data da Criação        27/11/2019  
Validade                27/11/2019 até Indeterminado  
Hash Code do Documento    15FAFC5142691C006B284E24EDA195CD87C8C0AA7FE9A5DEE3065D6439E20CA6

## Assinaturas / Aprovações

**Papel (parte)**      Aluno

**Relacionamento**    112.002.659-80 - CAIO JOSE SMAHA ZUBEK

| Representante   | CPF                      |
|---|--------------------------|
| <b>CAIO JOSE SMAHA ZUBEK</b>  | 112.002.659-80           |
| <b>Ação:</b> Assinado em 29/11/2019 16:10:44 - Forma de assinatura: Usuário + Senha   | <b>IP:</b> 201.86.14.157 |
| <b>Info.Navegador</b> Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/78.0.3904.108 Safari/537.36 |                          |
| <b>Localização</b> Não Informada  |                          |

**Papel (parte)**      Instituição de Ensino

**Relacionamento**    78.791.712/0001-63 - Positivo

| Representante   | CPF                       |
|---|---------------------------|
| <b>Eline Nicolau Roque Ottani</b>   | 315.541.778-12            |
| <b>Ação:</b> Assinado em 29/11/2019 16:12:50 com o certificado ICP-Brasil Serial - 2A4572D78583F6B863B0DDA8F76FCD7E | <b>IP:</b> 200.186.66.202 |
| <b>Info.Navegador</b> Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; WOW64; Trident/7.0; rv:11.0) like Gecko                         |                           |
| <b>Localização</b>  |                           |

**Papel (parte)**      Testemunhas

**Relacionamento**    78.791.712/0001-63 - Positivo

| Representante  | CPF                       |
|--|---------------------------|
| <b>Jéssica Zeni Lima</b>   | 093.137.729-30            |
| <b>Ação:</b> Assinado em 29/11/2019 18:24:56 - Forma de assinatura: Usuário + Senha  | <b>IP:</b> 200.186.66.202 |
| <b>Info.Navegador</b> Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/78.0.3904.108 Safari/537.36 |                           |
| <b>Localização</b> Não Informada   |                           |

A autenticidade, validade e detalhes de cada assinatura deste documento podem ser verificadas através do endereço eletrônico <https://www.documentoeletronico.com.br/proceletronicahttps/validardocumentoscontent.aspx>, utilizando o código de acesso (passcode) abaixo:

Código de Acesso (Passcode): **3L5LY-QO1FK-3XECX-MNCGY**



Os serviços de assinatura digital deste portal contam com a garantia e confiabilidade da **AR-QualiSign**, Autoridade de Registro vinculada à ICP-Brasil.