



TECNOLOGICO DE MEXICO

TECNOLOGICO DE DELICIAS

MANUAL DE USUARIO

INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

RELOJ CHECADOR

MATERIA DE INGENIERIA DE SOFTWARE

DEL PROFESOR JESUS JOSE MARTINEZ

Integrantes:

Jared B Santillán Araiza

Oswaldo Flores Aguilera

Julio Cesar Carnero A

Kevin Tarango

Jesús Roberto Ronquillo Díaz

José Juan Vázquez Ramírez

Manual de Usuario - Sistema de Reloj Checador

Este manual describe cómo utilizar cada sección y botón del sistema "Reloj Checador" desarrollado en HTML, CSS y JavaScript. A continuación, se explican las funcionalidades disponibles:

1. Inicio de Sesión

- **Campo "ID de empleado"**
 - Introduce tu ID para acceder al sistema. Este debe coincidir con un usuario registrado.
 - **Botón "Iniciar Sesión"**
 - Verifica el ID ingresado. Si coincide con un usuario registrado, muestra la sección de registros con el mensaje de bienvenida.
-

2. Sección de Opciones Principales

- **Botón "Crear Usuario"**
 - Abre un formulario modal para registrar un nuevo usuario.
 - Campos requeridos:
 - ID (único e identificador personal del empleado).
 - Nombre.
 - Contraseña.
 - **Botón "Crear Administrador"**
 - Similar al botón "Crear Usuario", pero su propósito es registrar un administrador.
 - **Botón "Entrar como Invitado"**
 - Permite acceder al sistema como invitado sin necesidad de un ID.
-

3. Sección de Registro de Checadas

- Aparece tras iniciar sesión correctamente o entrar como invitado.
- **Botón "Checada de Entrada"**
 - Registra la hora actual como una checada de entrada.
 - Se muestra en la tabla de registros junto con la fecha y hora.
- **Botón "Checada de Salida"**
 - Similar al botón anterior, pero registra una checada de salida.
- **Botón "Regresar al Login"**
 - Permite regresar a la pantalla de inicio de sesión.

4. Modal de Creación de Usuarios/Administradores

Este modal permite registrar nuevos usuarios o administradores con los siguientes campos:

- **ID:** Identificador único para el sistema.
- **Nombre:** Nombre completo del usuario.
- **Teléfono:** Número de contacto (opcional).
- **Correo Electrónico:** Email válido (opcional).
- **Fecha de Nacimiento (DOB):** Para calcular la edad (opcional).
- **Edad:** Número entero (opcional).
- **Género:** Masculino/Femenino.
- **Departamento:** Área en la que trabaja el usuario (opcional).
- **Contraseña:** Credenciales de acceso obligatorias.
- **Botón "Guardar"**
 - Guarda los datos ingresados y los almacena temporalmente en una lista local (users).
- **Botón "Cerrar"**
 - Cierra el modal y limpia los campos.

5. Tabla de Registros

En la sección de registros, se encuentra una tabla con las siguientes columnas:

- **Tipo de Registro:** Indica si la checada fue de "Entrada" o "Salida".
- **Hora:** Fecha y hora exactas del registro.

6. Mensajes de Notificación

- Alertas como:
 - **"ID incorrecto":** Aparece si el ID no está registrado al intentar iniciar sesión.
 - **"Usuario guardado exitosamente":** Aparece al registrar un nuevo usuario.
 - **"Checada de Entrada registrada":** Aparece tras una checada de entrada o salida.

Recomendaciones para el Usuario

1. Asegúrate de introducir un ID válido y registrado al iniciar sesión.
2. Guarda los datos correctamente al crear usuarios o administradores.
3. Utiliza las opciones de "Checada de Entrada" y "Checada de Salida" para mantener un control de asistencias.