

办公备品管理系统设计第一天任务

1、第一天任务主要是做一个办公备品的入库管理功能

首先显示所有的入库记录列表，列表不需要分页，可以按入库批次和办公备品名称模糊查询入库记录。

在入库列表页面有一个添加的功能，点击添加功能进入选择办公备品页面，在办公备品选择页面，选择一个办公备品对该办公备品进行入库录入，一个办公备品可以入库多次，但是入库批次不能相同。

在入库列表页面和添加页面要显示入库表的信息

同时也要显示办公备品的名称、代码、规格、单位，不能修改这 4 个属性的值。

请参考演示系统的办公备品入库功能。

办公备品入库表：

字段名称	长度	约束	说明
Id	主键		
goodsId	外键	外键	办公备品表
bits	Varchar(17)	必须填写、唯一	商品入库批次
inputdate	datetime	必须填写	入库时间
Price	Double	必填	入库单价
amount	int	必须填写	商品数量
Remark	Varchar(200)	选填	说明

办公备品表(goods):

字段名称	长度	约束	说明
Id	主键		
name	Varchar(100)		备品名称
code	Varchar(100)		备品代码
versions	Varchar(50)		备品规格
Units	Varchar(50)		备品单位
Remark	Varchar(500)		说明