

Fonctions des organisations

3 - Fonctions production et approvisionnement, logistique

Ivan Canet · 20 déc. 2017 (10 janv. 2018)

TABLE DES MATIÈRES

I. LA FONCTION APPROVISIONNEMENT.....	2
<i>Le rôle de la fonction approvisionnement.....</i>	<i>2</i>
<i>Le processus d'achat.....</i>	<i>2</i>
<i>Un ou plusieurs fournisseurs ?.....</i>	<i>2</i>
<i>Faire ou faire-faire ?.....</i>	<i>2</i>
II. FONCTION PRODUCTION.....	2
1. Définition.....	2
2. Typologies.....	3
2.1. En fonction des quantités.....	3
2.2. En fonction du processus de production.....	3
2.3. Organisation de la production.....	3
<i>Bureau d'étude.....</i>	<i>3</i>
<i>Bureau des méthodes.....</i>	<i>3</i>
<i>Bureau d'ordonnancement.....</i>	<i>3</i>
3. Enjeux.....	3
3.1. Flexibilité.....	3
3.2. Qualité.....	4
3.2.1. De la qualité du produit à la qualité totale (historique et définition). .	4
III. LOGISTIQUE.....	4

I. LA FONCTION APPROVISIONNEMENT

Le rôle de la fonction approvisionnement

Dans une organisation, la fonction approvisionnement (aussi appelée fonction achat) est responsable de l'acquisition des biens et des services nécessaires au fonctionnement de l'entreprise.

Cet approvisionnement doit être réalisé dans les quantités souhaitées, dans les meilleurs délais, compte tenu des meilleures conditions de coûts, de qualité, de service et de sécurité d'approvisionnement.

Le processus d'achat

Les étapes du processus d'achat sont ;

- Analyse du besoin
- Analyse de la demande d'achat
- Recherche de fournisseurs et (salons professionnels) d'appels d'offres
- Sélection, négociation de l'offre
- Passage de la commande
- Suivi de la commande, contrôle

Un ou plusieurs fournisseurs ?

Si on a plusieurs fournisseurs, on peut créer de la concurrence, donc tirer des meilleurs tarifs.

Avoir un seul fournisseur permet des remises sur les volumes, mais peut causer des problèmes de dépendance ou augmenter les risques de défaillance. Au contraire, avoir de nombreux fournisseurs permet de répartir les risques, de profiter d'expertises diverses, mais implique des prix et conditions moins favorables.

Faire ou faire-faire ?

On peut aussi se demander s'il vaut mieux faire (*make*) ou faire-faire (*buy*), c'est-à-dire fabriquer soi-même, ou commander chez quelqu'un.

En choisissant un fournisseur, on réalise des économies d'échelles et d'expérience.

II. FONCTION PRODUCTION

1. Définition

Produire consiste à transformer des ressources en produits ou services afin de les mettre sur le marché à disposition d'un client.

La fonction de production réunit l'ensemble des activités qui permettent la transformation des flux de matières premières et d'informations en produits finis, grâce à la combinaison de facteurs de production (travail et capital).

2. Typologies

2.1. En fonction des quantités

La production unitaire désigne les domaines dans lesquels on produit très peu de quantité ; on retrouve par exemple la haute couture.

On retrouve aussi la petite production dans des domaines comme les voitures de très haute gamme (Ferrari...).

Enfin, il existe la production de masse, par exemple le marché du téléphone portable.

2.2. En fonction du processus de production

Les entreprises de pompage de pétrole, par exemple, participent aux domaines de production continue : elles ne peuvent s'arrêter, au contraire de la production discontinue (pause de nuit).

2.3. Organisation de la production

Bureau d'étude

Le bureau d'étude a comme but de conceptualiser des idées ; avec un projet (cahier des charges, plans, dessins, devis, nomenclature ...) puis des prototypes.

L'idée peut provenir d'une étude auprès des clients ou du service de Recherche et Développement.

Bureau des méthodes

Le bureau des méthodes réfléchit aux méthodes de fabrication du produit : les modes opératoires (plan d'exécution, gammes de fabrication) et des prototypes industrialisés.

Bureau d'ordonnancement

Le bureau d'ordonnancement s'occupe de décider de qui va fabriquer le produit, de l'endroit où il sera fabriqué, du temps alloué, et de la date de lancement du produit – il s'occupe de la planification et du lancement de la production. Le produit est maintenant prêt à être fabriqué.

3. Enjeux

3.1. Flexibilité

Être flexible, c'est être capable de réagir rapidement à des modifications de l'environnement.

Cela peut correspondre à un accroissement rapide du volume de production, et les modifications des caractéristiques de la production.

3.2. Qualité

Aptitude d'un produit ou d'un service à satisfaire les besoins des utilisateurs.
Définition de la qualité

L'entreprise peut reconnaître officiellement les efforts qu'elle réalise dans le domaine de la qualité, en se faisant certifier ; les normes principales sont ISO et CMMI, elles ont une portée internationale et attestent de la capacité d'un éditeur ou d'une ESN à respecter des normes de production.

III. LOGISTIQUE

1. Définition

La logistique concerne les mouvements et la manutention des produits finis du point de production au point de consommation, ou d'utilisation.

Définition de la Logistique, 1948

Aujourd'hui la logistique concerne l'ensemble des domaines qui touchent aux flux physiques des matières premières et des produits, ainsi qu'aux flux d'information et aux flux financiers qui leurs sont associés, depuis leurs sources d'approvisionnement jusqu'à leurs point de consommation.

Définition de la Logistique, de nos jours

2. Chaîne logistique

Une chaîne logistique est composée de partenaires commerciaux reliés par des flux d'informations, des flux financiers, et des flux de produits / services.

Elle est trans-fonctionnelle et trans-organisationnelle.

3. Gestion intégrée

La gestion intégrée de la chaîne logistique est la coordination et l'intégration des processus de conception, d'achats, de fabrication, de manutention, de livraison d'un produit, jusqu'au service après-vente.

- Accélérer et synchroniser les flux
- Minimiser les coûts
- Mieux satisfaire le client

Étapes de la logistique

- Commande du client