

Cinéphoria

Manuel d'utilisation - Cinéphoria

Introduction

Cinéphoria met à disposition trois applications complémentaires – **web**, **mobile** et **bureautique** – conçues pour répondre aux besoins de ses différents utilisateurs : clients, employés et administrateurs.

Ces applications permettent d'assurer une expérience fluide, moderne et sécurisée, que ce soit pour consulter les films disponibles, réserver une séance, gérer les services internes ou encore suivre les incidents techniques.

Ce manuel a pour objectif de vous guider dans l'utilisation de ces applications et de présenter les principales fonctionnalités accessibles selon votre rôle.

Identifiants de démonstration

Afin de tester les parcours proposés, des identifiantes de démonstration sont disponibles :

- **Client** : Email : client25@demo-email.com | Mot de passe : Cl13nT !Pa55i
- **Employé** : Email : employé25@demo-email.com | Mot de passe : Ac35i !EmPl8y
- **Administrateur** : Email : admin25@demo-email.com | Mot de passe : A9m1n !D83y

Application Web

Navigation générale

Navigation principale : le menu est toujours accessible et permet d'accéder rapidement aux principales sections de l'application (accueil, films, réservation, contact, connexion).

Pied de page : contient les informations clés concernant nos cinémas, notamment les coordonnées, l'adresse et les horaires d'ouverture.

Consultation des films disponibles :

- **Consulter les nouveautés** : les derniers films ajoutés sont visibles directement sur la page d'accueil.
- **Accéder à la liste des films** : depuis le menu principal, onglet « Films ».

- **Filtrer les films** : par cinéma, genre ou jour.
- **Voir les détails d'un film** : affiche, description, note, label « coup de cœur ».
- **Consulter les séances disponibles** : sélectionnez un film pour voir les horaires, qualités et prix proposés. En cliquant sur le bouton « Réserver », vous serez redirigé vers la page de réservation.

Réservation :

- **Accéder à la page de réservation** : depuis le menu principal, sélectionnez « Réservation ».
- **Choisir un cinéma** : sélectionnez le cinéma de votre choix.
- **Sélectionner un film** : choisissez le film que vous souhaitez voir.
- **Consulter les séances disponibles** : horaires, salles et qualités proposées.
- **Pour les clients ayant déjà sélectionné une séance** : vous serez automatiquement redirigé vers cette page et les sections précédentes seront pré-remplies pour poursuivre la réservation.
- **Sélectionner le nombre de places** : choisissez le nombre de places que vous souhaitez réserver.
- **Sélectionner vos places** : choisissez vos sièges disponibles. Une légende est disponible pour indiquer les sièges réservés, disponibles et ceux que vous sélectionnez.
- **Récapitulatif** : vous verrez un aperçu de votre réservation avec le prix total. Pour finaliser la réservation, une connexion à votre compte est requise.
- **Invité à créer un compte ou à se connecter** : après la connexion, vous serez redirigé vers cette étape pour continuer.
- **Valider votre réservation** : une fois connecté, vous pouvez valider votre réservation.
- **Retrouver votre réservation** : après confirmation, vous serez redirigé vers votre espace avec votre commande.

Création d'un compte :

- **Fournir vos informations** : remplissez le formulaire avec votre email, mot de passe sécurisé, prénom, nom et nom d'utilisateur.
- **Vérification de votre adresse email** : vous recevrez un email de Cinéphoria vous demandant de cliquer sur un lien pour vérifier votre adresse email et valider votre compte (vérifiez votre dossier spam).

Contact :

- **Contacter Cinéphoria** : remplissez les champs du formulaire et appuyez sur « Envoyer », l'équipe Cinéphoria vous répondra dès que possible.
- **Alternative** : les coordonnées de nos cinémas sont disponibles en bas de page pour votre commodité.

Parcours client

Connexion

- **Connexion** : saisissez votre email et mot de passe ; en cas de succès, vous serez redirigé vers votre procédure de réservation ou votre espace client.
- **Mot de passe oublié** : sélectionnez « Mot de passe oublié » sur la page de connexion, remplissez les champs nécessaires et suivez les instructions. Vous devrez créer un nouveau mot de passe lors de la connexion.

- **Déconnexion** : sélectionnez « Mon Compte > Déconnexion » pour vous déconnecter de votre compte.

Réservation :

- **Retrouver votre réservation** : sélectionnez « Mon Compte > Mon Espace » et, sous « Commande », vous trouverez la liste de vos réservations.
- **Détails de la réservation** : cliquez sur une réservation pour voir plus de détails.
- **Effectuer une réservation** : suivre les étapes de réservation précédemment expliquées vous permettra de réserver sans avoir besoin de vous reconnecter ou de créer un compte.

Notez un film que vous avez vu :

- **Laisser un avis** : après la séance, notez le film et laissez un commentaire depuis votre espace client.
- **Validation des avis** : les avis sont soumis à validation par un employé.

Parcours employé

- **Gestion des services** : gestion des films, séances, salles (opérations CRUD).
- **Gestion des avis** : Suppression ou validation des avis sur un film.

Parcours administrateur

- **Statistiques Réservations** : consultation du tableau de bord des réservations.
- **Gestion des services** : gestion des films, séances, salles (opérations CRUD).
- **Gestion des comptes employés** : création de comptes employés et réinitialisation de mot de passe si nécessaire.

Application Mobile

Dédiée aux clients après connexion :

- **Voir vos séances réservées à venir** : liste des films, horaires, salles et sièges.
- **Afficher le QR code** : sélectionnez la réservation pour la visualisation du QR code, présentez le code à l'entrée.

Application Bureautique

Dédiée aux employés après connexion :

- **Déclarer un incident** : signalez tout problème technique pour une salle de cinéma sélectionnée (siège cassé, équipement défaillant).
- **Consulter les incidents** : visualisez les problèmes signalés par d'autres employés.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez consulter le fichier **README.md** disponible dans le dépôt du projet ou contacter directement l'équipe **Cinéphoria**.