

Frases tipo para um atendimento telefônico de excelência

Não utilizar	Utilizar
Estou?	"Bom dia, fala da Master D, meu nome é Carla em que posso ajudar?"
Está lá?	
Quem fala?	"Quem gostaria?"
Quem é?	
Não desligue	"Tem possibilidade de aguardar um momentinho enquanto confirmo esta informação?"
Quer esperar ou voltar telefonar?	"Irei demorar um pouco para confirmar esta informação. Posso lhe retornar em instantes?"
Estamos fechados	"Neste momento não estamos em funcionamento. Posso lhe retornar mais tarde durante o horário de funcionamento?"
O que é?	"Pois não? Em que posso ajudar?"
O que quer falar?	"Referente a qual assunto que gostaria de falar?"
	"Gostaria de deixar recado sobre o assunto?"
Ele já saiu	"Ele não se encontra na empresa neste momento. Gostaria de deixar algum recado ou que lhe retorne quando ele cá estiver?"
Fale mais alto	"A ligação está muito baixa. É possível repetir, por gentileza?"
Está bem. OK.	"Sim, certo" "Sim, percebi" "Certo, obrigada!"
Adeus	"Até logo" e aguardar a pessoa desligar o telefonema para também desligar.