

PROJETO FINAL

# ASSISTENTE ADMINISTRATIVO COM ESPECIALIZAÇÃO EM ASSESSORIA

## OBJETIVOS

---

1. Consolidar os conhecimentos adquiridos ao longo da formação.
2. Transferir para um caso concreto as competências desenvolvidas ao longo das unidades didáticas estudadas.
3. Elaborar um dossier de viagem de negócios, para realização de um evento empresarial de promoção de produtos da empresa.

## ENQUADRAMENTO

---

Imagine que desempenha a função de Assistente Administrativo, especializado em Assessoria na empresa Master Choose Lda. cuja atividade é sapataria de luxo.

O seu chefe João Melo, daqui a 2 semanas irá deslocar-se a Belfast por 2 dias onde irá reunir num almoço com potencial cliente – John Smith da empresa Enchanted World sediada no centro da cidade. Neste almoço será ainda realizado um pequeno evento para apresentar e demonstrar os produtos comercializados.

O seu chefe não tem qualquer restrição alimentar, mas o John da Enchanted World é vegetariano.

No que se refere ao hotel, o seu chefe dá prioridade à proximidade do aeroporto Internacional de Belfast.

No segundo dia, terão algum tempo livre para visitar pontos de interesse na cidade, os quais deverão ser sugeridos por si.

## ENUNCIADO

---

Mediante as informações disponibilizadas no enquadramento, deverá elaborar o respetivo dossier de viagem de negócios, projetar e planificar o evento e realizar a apresentação a mostrar, tendo em conta os conhecimentos adquiridos ao longo da formação.

Deve contemplar o seu projeto com as seguintes informações gerais:

- Planeamento de objetivos e prioridades;
- Definição e descrição de todas as tarefas a realizar para conclusão do dossier de viagem;
- Planificação do evento;
- Apresentação dos produtos no evento;
- Organização de toda a documentação: todas as tarefas que originem um documento terão de ser comprovadas;
- Identificação e aplicação do sistema informático no desempenho de cada tarefa, caso aplicável.

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

De seguida, serão apresentados os critérios de avaliação e respetivas percentagens:

- Ortografia (10%);
- Criatividade (5%);
- Pesquisa (5%);
- Definição dos objetivos da viagem (10%);
- Planificação dos objetivos e prioridades (10%);
- Definição e descrição de todas as tarefas a realizar para conclusão do dossier de viagem (20%);
- Planificação do evento (20%);
- Apresentação (10%);
- Definição do sistema informático a utilizar no desempenho de cada tarefa, caso aplicável (10%).



Nota

O projeto terá um peso de 15% na sua nota final.

## INFORMAÇÕES PARA ENVIO

---

- Só poderá realizar o exame final após conclusão e entrega do projeto.
- Deverá enviar o projeto através da atividade “Projeto Final”, selecionado a opção “Adicionar Ficheiro”.
- O projeto deverá estar numa apresentação em PDF com a compilação de todas as etapas do mesmo de forma organizada e bem identificadas.
- É importante que não se esqueça de colocar nenhuma das etapas (ver critérios de avaliação).



**Nota**

O Projeto Final deverá ser entregue em formato digital (PDF), não ultrapassando as 20\* páginas, em letra Calibri (corpo), tamanho 11, espaçamento 1,5.

\*Destas 20 páginas excluem-se a capa, o índice e eventuais anexos.