

NOÇÕES:

A **contabilidade** é a ciência que tem como objetivo o estudo das modificações do património, evidenciando em qualquer momento a sua composição quantitativa e qualitativa tornando-se, assim, um precioso auxiliar da gestão.

A **contabilidade** é, pois, um conjunto de processos que vai permitir o registo, o controlo, a avaliação e a análise dos valores afetos à gestão.

O **Património** é o conjunto de bens, Direitos e Obrigações pertencentes a determinado agente económico, num dado momento.

O **passivo** é o conjunto de elementos que representam aquilo que se tem a pagar, isto é, obrigações.

O **ativo** é o conjunto de elementos que representam aquilo que se possui ou se tem a receber.

$$\text{Ativo} = \text{capital próprio} + \text{Passivo}$$

Os **bens**, constituídos por valores palpáveis, denominam-se elementos corpóreos e os direitos e as obrigações são chamados elementos incorpóreos.

Bens palpáveis – elementos corpóreos

Obrigações – elementos incorpóreos.

O **inventário** é a listagem total ou parcial, organizada ou não, dos elementos patrimoniais e respetivos valores de determinada empresa (singular ou coletiva) em determinado momento.

O **balanço** é o documento contabilístico referente a uma determinada data e a uma determinada empresa, que permite conhecer a composição do seu património em extensão e em valor. O balanço representa sempre, mas sempre, uma igualdade que é traduzida pela chamada equação do balanço.

CONTAS:

Conta caixa 11

D	11 caixa	C
Extensão inicial		Diminuições
aumentos		

Nota: o saldo da conta caixa é sempre devedor ou nulo, porque representa meios de pagamento. Dinheiro, cheques. Nunca saldo credor (só a 3ºs)

Todas as contas da classe 6 (gastos) – debita-se

Todas as contas da classe 7 (rendimentos) – credita-se

- Depósitos à ordem (conta 12)
- Títulos negociáveis (conta 14)

Classe 2

21 – Clientes

22 – Fornecedores

23 – Pessoal

24 – Estado e outros entes públicos

25 – Financiamentos obtidos

D	24	C
Pagamento de dívidas		Dívidas da empresa ao Estado, Autarquias e Segurança Social

IVA dedutível – 2432 – Regista a débito (compras)

IVA liquidado – 2433 – regista a crédito (vendas)

IVA regularizações – 24341 – Favor da empresa a débito

24342 – Devolução de compras a crédito

IVA a pagar – 2436

IVA a recuperar – 2437

Conta 21 (clientes) – Todas as entidades a quem vendemos

211 – clientes conta corrente

D	211	C
Faturas emitidas (venda de prestações e serviços)		Pagamentos feitos pelos clientes
Notas de débito		Saque de letras
		Devolução de vendas
		Descontos em vendas (após emissão de fatura)
		Crédito incobrável

212 – Clientes títulos a receber

D	212	C
Saques sobre clientes		Cobrança de títulos
Endossos a terceiros		Reforço de letras
		Endosso de letras

Nota: o nosso saque é uma letra a receber.

Endosso: consiste em utilizar a letra (saque) para pagar aos fornecedores.

221 – Fornecedores conta corrente

D	221	C
Pagamentos efetuados		Pelas compras (fatura
Aceite de letras		de fornecedores)
Descontos e Abatimentos		Notas de débito

Nota: Endosso é quando recebemos de alguém uma letra de dívida, mas como também devemos a outra pessoa a mesma quantia, damos a letra que acabamos de receber, então dá-se o nome de endosso.

Conta 27 – Outras contas a receber e a pagar

Nota: Transações estranhas à empresa e que não sejam fornecedores é na conta 27.

Classe 3 – Inventários e Ativos Biológicos

Conta 31 – compras

31	
Custos das mercadorias	Descontos (abatimentos em compras de natureza Comercial)
Fatura de compra	
Fatura/ recibo	

- Descontos e abatimentos em compras: conta 318

318	22	2432
X	X	X

- Comerciais (revenda, abatimentos; bônus)
- Financeiros – Conta 71 (rendimentos)

78
X

Capital próprio ou situação líquida= ativo - passivo

Massas patrimoniais

Ativo

- Imobilizado – são os bens que a empresa tem, bens que pertencem à empresa (edifícios; cadeiras; automóveis; computadores)

- Circulante – bens que entram e saem da empresa (existências, dividas de terceiros; títulos negociáveis; depósitos e caixa)

Passivo

- Dividas a terceiros (curto, médio e longo prazo)
- Em préstimos num banco
- Fatos patrimoniais permutativo (passar de um lao para o outro, movimentar)

Descontos financeiros: Estão relacionados com o motivo de pagamento (a pronto ou antecipação dos mesmos)

Descontos comerciais: estão relacionados na quantidade ou na qualidade (bónus, abatimento, revenda)

Na folha de caixa só entra o pagamento e o que recebemos.

- Saque de uma letra

211 - Clientes cc		212 - Clientes título a receber	
	Valor nominal da letra	Valor nominal da letra	

- Endosso de uma letra

212 - Clientes título a receber		221 - Fornecedores cc	
	Valor nominal	Valor nominal	

Classe 4 – investimentos

Conta 43 – Ativos fixos tangíveis



São bens que estão na empresa e que estão afetos à sua atividade mas não são para transacionar

Regista-se a débito na conta 43 e a crédito na conta 278 (outros devedores e credores), mas se for a pronto pagamento nas contas 11 ou 12.

Imobilizado – valor e Anos que vai durar/ vida útil



- Bens que ficam na empresa e não são transacionados;
- Valor de bens;
- Anos que vai durar: vida útil

Classes 6 e 7 – Apuramento de resultados

Taxa contante= valor da mercadoria/ vida útil

EXEMPLO PRÁTICO

Compra de uma viatura no valor de 10 000€; 5 anos taxa 20%

278 Outros devedores e credores	43 Ativos fixos tangíveis
10 000	10 000

N.B. – Taxas de método constante aplica-se sempre ao valor do bem.

Exercício

Uma empresa comprou uma viatura de preço de aquisição de 20 000€.

A vida útil é de 5 anos. Já foram amortizados 4 000€.

a) Qual é a taxa de amortização?

$$\begin{array}{l}
 20\% \left\{ \begin{array}{l} 20\,000 \text{-----} 100 \\ 4\,000 \text{-----} X \end{array} \right. \quad \begin{array}{l} 20\,000X = 400\,000 \\ X = 400\,000 / 20\,000 \end{array} \quad \leftarrow X = 20\% (20 \times 200\%)
 \end{array}$$

b) O valor?

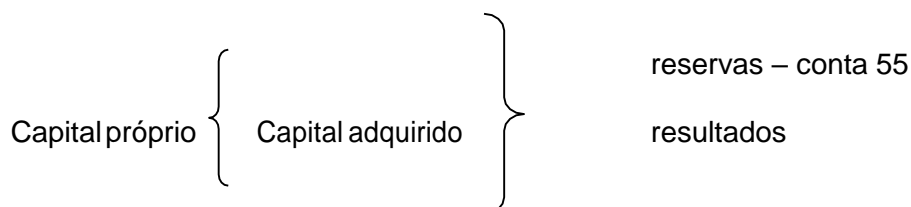
$$20\,000 \times 0,2 = 4\,000$$

c) Registe no razão.

642 A. fix. T.	43 Ati. Fix. Tan	12 depos ordem	438 amort.acom
4 000	20 000	20 000	4 000

Conta 51 – Capital

Capital adquirido – é o capital com lucro



- Reservas facultativas – são aquelas em que as empresas fazem ou não;
- Reservas obrigatórias – são aquelas a que a lei obriga/ impõe em termo de fisco;
- Reservas obrigatórias
 - Legais: aquelas que derivam, ou seja, que implicam legalidade;
 - Estatutárias: a própria sociedade impõe, advém da lei dos estatutos da sociedade,
 - Contratuais: são de regime obrigatório, através de contratos;

Amortização – é um custo e regista-se sempre na classe 6, pois é um custo.

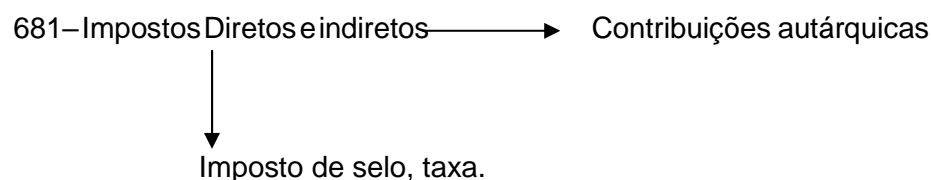
Classe 6 (sempre a debitar)

61 – Custo das mercadorias vendidas

62 – Fornecimento de serviços externos

63 – Custo com o pessoal (salários)

a. Descontos suportados pelos trabalhadores



Obrigatórios { Segurança social
IRS

Facultativos – Sindicato

b. Descontos suportados pelas empresas

Segurança social

Processamento de salários

632 rem. Pessoal	242 retenção imp.	245 seg. social	2382 c. pessoal
X	X	X	X

Exemplo prático:

Foram processados ordenados no valor de 5 000€

Descontos IRS = 750€

Segurança social= trabalhador (11%) e empresa (23,75%)

$5\,000€ \times 0,11 = 550$

$5000 \times 0,2375 = 1187,50$

$5000 - (750 + 550)$

$5000 - 1300 = 3700$

632 rem. Pessoal	242 Trab. Dep.	245 seg. social
5000	750	550
2312 ao pessoal	635 enc. s/rendim.	
3700	1187,5	

Efetuar pagamento:

11 caixa	2312 ao pessoal	12 dep. Ordem	245 seg. social
3700	3700	2487, 50	1737, 50