|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU01 |
| **Nombre:** | Administrar software |
| **Autor(es):** | Ángel Daniel Sánchez Martínez |
| **Fecha de creación:** | 22/09/2018 |
| **Fecha de actualización:** | 26/10/2018 |
| **Actor(es):** | JefeCC |
| **Descripción:** | El jefe del centro de cómputo será capaz de llevar toda la administración del software, lo cual incluye agregar, eliminar, modificar y buscar. |
| **Precondiciones:** | El Jefe del centro de cómputo tiene su sesión activa y se encuentra en el menú principal. |
| **Disparador:** | El JefeCC da clic en el botón “Administrar catálogos” |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema muestra un menú con las opciones: “HARDWARE”, “SOFTWARE”, “TÉCNICOS ACADÉMICOS” y “RESPONSABLES”.  2. El JefeCC selecciona la opción “SOFTWARE”.  3. El sistema muestra una ventana que contiene una tabla de todos los registros de SOFWARE existentes y, al lado derecho, las opciones: “Agregar”, “Eliminar”, “Modificar” y “Buscar”.  4. El JefeCC selecciona la opción “Agregar” (ver FA3.1, FA3.2, FA3.3).  5. El sistema muestra un formulario, pidiendo los datos del SOFTWARE (Nombre del SOFTWARE, versión, origen, tipo, monto, marca, idioma y descripción).  6.El JefeCC llena los datos que se requieren y da clic en el botón “Guardar” al finalizar (ver EX6.1).  7. El sistema muestra un mensaje, indicando que el registro se guardó con éxito. |
| **Flujos Alternos:** | FA3.1 ELIMINAR SOFTWARE:  1. El JefeCC selecciona el/los registro(s) que desea y elije la opción “Eliminar”.  2. El sistema muestra un mensaje para confirmar la operación.  3. El JefeCC selecciona la opción “Aceptar” (ver EX1).  4. El sistema elimina el SOFTWARE seleccionado y envía mensaje de confirmación.  FA3.2 MODIFICAR SOFTWARE:  1. El JefeCC selecciona de la tabla el registro de SOFTWARE que desea y elije la opción “Modificar”.  2. El sistema abre un formulario con los datos del SOFTWARE que se seleccionó y los campos habilitados para ingresar nueva información.  3. El JefeCC actualiza la información del SOFTWARE y da clic en el botón “Actualizar”.  4. El sistema muestra un mensaje para confirmar los cambios.  5. El JefeCC selecciona “Aceptar” (ver EX1).  6. El sistema actualiza la información y la guarda en la base de datos.  FA3.3 BUSCAR SOFTWARE:  1. El JefeCC elige la opción “Buscar”.  2. El sistema muestra un formulario para ingresar el criterio de búsqueda del SOFTWARE.  3. El JefeCC ingresa el criterio de búsqueda para el SOFTWARE que quiere buscar y elije la opción buscar (ver FA3.3.1).  4. El sistema muestra el/los registro(s) que coincidieron con el criterio de búsqueda que ingresó el JefeCC.  FA3.3.1 NO SE ENCONTRARON COINCIDENCIAS DE SOFTWARE  1. El sistema muestra un mensaje, notificando que no hay registros encontrados y muestra el formulario nuevamente.  2. El JefeCC corrige la información introducida del SOFTWARE y vuelve a elegir la opción “Buscar”. |
| **Excepciones:** | EX1 FALLA AL CONECTAR CON LA BASE DE DATOS:  1. El sistema muestra un mensaje indicando que hubo una falla al conectar con la base de datos.  2. El JefeCC selecciona la opción “Aceptar”.  3. El sistema cierra el mensaje. |
| **Poscondiciones:** | Se eliminó, modificó o existe un nuevo registro de software en la base de datos. |
| **Entradas:** | Datos del software. |
| **Salidas:** | Tabla de registros con información actualizada. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | N/A |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | Administrar licencias |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU02 |
| **Nombre:** | Administrar hardware |
| **Autor(es):** | Ángel Daniel Sánchez Martínez |
| **Fecha de creación:** | 21-09-20018 |
| **Fecha de actualización:** | 26/10/2018 |
| **Actor(es):** | JefeCC |
| **Descripción:** | El jefe del centro de cómputo será capaz de llevar toda la administración del hardware, lo cual incluye agregar, eliminar, modificar, buscar y asignar el mismo. |
| **Precondiciones:** | El Jefe del centro de cómputo tiene su sesión activa y se encuentra en el menú principal. |
| **Disparador:** | El JefeCC da clic en el botón “Administrar catálogos” |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema muestra un menú con las opciones: “HARDWARE”, “SOFTWARE”, “TÉCNICOS ACADÉMICOS” y “RESPONSABLES”.  2. El JefeCC selecciona la opción “HARDWARE”.  3. El sistema muestra la una ventana que contiene una tabla de todos los registros de HARWARE existentes y, al lado derecho, las opciones: “Agregar”, “Eliminar”, “Modificar” y “Buscar” (ver FA3.1, FA3.2, F3.3).  4. El JefeCC selecciona la opción “Agregar”.  5. El sistema muestra un formulario, pidiendo los datos de HARDWARE (Tipo de HARDWARE, Número de inventario, Modelo, Número de serie, ubicación y/o descripción).  6. El JefeCC llena los datos que se requieren y selecciona la opción “Guardar” (ver EX1).  7. El sistema muestra un mensaje, indicando que el HARDWARE se guardó con éxito. |
| **Flujos Alternos:** | FA3.1 ELIMINAR HARDWARE:  1. El JefeCC selecciona el/los registro(s) que desea y elije la opción “Eliminar”.  2. El sistema muestra un mensaje para confirmar la operación.  3. El JefeCC selecciona la opción “Aceptar” (ver EX1).  4. El sistema elimina el HARDWARE seleccionado y envía mensaje de confirmación.  FA2 MODIFICAR HARDWARE:  1. El JefeCC selecciona de la tabla el registro de HARDWARE que desea y elije la opción “Modificar”.  2. El sistema abre un formulario con los datos del HARDWARE que se seleccionó y los campos habilitados para ingresar nueva información.  3. El JefeCC actualiza la información del HARDWARE y da clic en el botón “Actualizar”.  4. El sistema muestra un mensaje para confirmar los cambios.  5. El JefeCC selecciona “Aceptar” (ver EX1).  6. El sistema actualiza la información y la guarda en la base de datos.  FA3.3 BUSCAR HARDWARE:  1. El JefeCC elige la opción “Buscar”.  2. El sistema muestra un formulario para ingresar el criterio de búsqueda del HARDWARE.  3. El JefeCC ingresa el criterio de búsqueda para el HARDWARE que quiere buscar y elije la opción buscar (ver FA3.3.1).  4. El sistema muestra el/los registro(s) que coincidieron con el criterio de búsqueda que ingresó el JefeCC.  FA3.3.1 NO SE ENCONTRARON COINCIDENCIAS DE HARDWARE  1. El sistema muestra un mensaje, notificando que no hay registros encontrados y muestra el formulario nuevamente.  2. El JefeCC corrige la información introducida del HARDWARE y vuelve a elegir la opción “Buscar”. |
| **Excepciones:** | EX1 FALLA AL CONECTAR CON LA BASE DE DATOS:  1. El sistema muestra un mensaje indicando que hubo una falla al conectar con la base de datos.  2. El JefeCC selecciona la opción “Aceptar”.  3. El sistema cierra el mensaje. |
| **Poscondiciones:** | Se eliminó, modificó o existe un nuevo registro de hardware en la base de datos. |
| **Entradas:** | Datos del hardware. |
| **Salidas:** | Tabla de registros con información actualizada. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | N/A |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | Administrar licencias |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU03 |
| **Nombre:** | Administrar técnicos académicos |
| **Autor(es):** | Ángel Daniel Sánchez Martínez. |
| **Fecha de creación:** | 22/09/2018 |
| **Fecha de actualización:** | 26/10/2018 |
| **Actor(es):** | JefeCC |
| **Descripción:** | El jefe del centro de cómputo será capaz de controlar toda la información de los técnicos académicos, lo cual incluye agregar, eliminar, modificar y buscar. |
| **Precondiciones:** | El JefeCC tiene su sesión activa y se encuentra en el menú principal. |
| **Disparador:** | El JefeCC da clic en el botón “Administrar catálogos”. |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema muestra una ventana con las opciones: “HARDWARE”, “SOFTWARE”, “TÉCNICOS ACADÉMICOS” Y “RESPONSABLES”.  2. El JefeCC da clic en la opción “TÉCNICOS ACADÉMICOS”.  3. El sistema muestra una ventana que contiene una tabla de todos los registros de TÉCNICOS ACADÉMICOS” existentes y, al lado derecho, las opciones: “Agregar”, “Eliminar”, “Modificar” y “Buscar” (ver FA3.1, FA3.2, FA3.3).  4. El JefeCC selecciona la opción “Agregar”.  5. El sistema muestra un formulario, los datos del TÉNICO ACADÉMICO (nombre, número de personal, teléfono, correo electrónico y entidad académica).  6. El JefeCC llena los datos que se requieren y selecciona la opción “Guardar” (ver EX1).  7. El sistema muestra un mensaje, indicando que el TÉCNICO ACADÉMICO se guardó con éxito. |
| **Flujos Alternos:** | FA3.1 ELIMINAR TÉCNICO ACADÉMICO:  1. El JefeCC selecciona el/los registro(s) que desea y elije la opción “Eliminar”.  2. El sistema muestra un mensaje para confirmar la operación.  3. El JefeCC selecciona la opción “Aceptar” (ver EX1).  4. El sistema elimina el TÉCNICO ACADÉMICO seleccionado y envía mensaje de confirmación.  FA3.2 MODIFICAR TÉCNICO ACADÉMICO:  1. El JefeCC selecciona de la tabla el registro del TÉCNICO ACADÉMICO que desea y elije la opción “Modificar”.  2. El sistema abre un formulario con los datos del TÉCNICO ACADÉMICO que se seleccionó y los campos habilitados para ingresar nueva información.  3. El JefeCC actualiza la información del TÉCNICO ACADÉMICO y da clic en el botón “Actualizar”.  4. El sistema muestra un mensaje para confirmar los cambios.  5. El JefeCC selecciona “Aceptar” (ver EX1).  6. El sistema actualiza la información y la guarda en la base de datos.  FA3.3 BUSCAR TÉNICO ACADÉMICO:  1. El JefeCC elige la opción “Buscar”.  2. El sistema muestra un formulario para ingresar el criterio de búsqueda del TÉCNICO ACADÉMICO.  3. El JefeCC ingresa el criterio de búsqueda para el TÉCNICO ACADÉMICO que quiere buscar y elije la opción buscar (ver FA3.3.1).  4. El sistema muestra el/los registro(s) que coincidieron con el criterio de búsqueda que ingresó el JefeCC.  FA3.3.1 NO SE ENCONTRARON COINCIDENCIAS DE TÉCNICO ACADÉMICO:  1. El sistema muestra un mensaje, notificando que no hay registros encontrados y muestra el formulario nuevamente.  2. El JefeCC corrige la información introducida del TÉCNICO ACADÉMICO y vuelve a elegir la opción “Buscar”. |
| **Excepciones:** | EX1 FALLA AL CONECTAR CON LA BASE DE DATOS:  1. El sistema muestra un mensaje indicando que hubo una falla al conectar con la base de datos.  2. El JefeCC selecciona la opción “Aceptar”.  3. El sistema cierra el mensaje. |
| **Poscondiciones:** | Se eliminó, modificó o existe un nuevo registro de Técnico académico en la base de datos. |
| **Entradas:** | Información del Técnico académico. |
| **Salidas:** | Tabla de registros con información actualizada. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | N/A |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | N/A |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU04 |
| **Nombre:** | Administrar responsables |
| **Autor(es):** | Ángel Daniel Sánchez Martínez |
| **Fecha de creación:** | 22/09/2018 |
| **Fecha de actualización:** | 26/10/2018 |
| **Actor(es):** | JefeCC |
| **Descripción:** | El JefeCC podrá registrar a los responsables que tienen a su cargo un equipo del centro de cómputo, así como los detalles del hardware que se asignó. |
| **Precondiciones:** | El JefeCC tiene su sesión activa y se encuentra en el menú principal. |
| **Disparador:** | El JefeCC da clic en el botón “Administrar catálogos”. |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema muestra una ventana con las opciones: “HARDWARE”, “SOFTWARE”, “TÉCNICOS ACADÉMICOS” Y “RESPONSABLES”.  2. El JefeCC da clic en la opción “RESPONSABLES”.  3. El sistema muestra una ventana que contiene una tabla de todos los registros de RESPONSABLES existentes y, al lado derecho, las opciones: “Agregar”, “Eliminar”, “Modificar” y “Buscar” (ver FA3.1, FA3.2, FA3.3).  4. El JefeCC selecciona la opción “Agregar”.  5. El sistema muestra un formulario, los datos del RESPONSABLE (nombre, número de personal, teléfono, correo electrónico y entidad académica).  6. El JefeCC llena los datos que se requieren y selecciona la opción “Guardar” (ver EX1).  7. El sistema muestra un mensaje, indicando que el RESPONSABLE se guardó con éxito |
| **Flujos Alternos:** | FA3.1 ELIMINAR REPONSABLE:  1. El JefeCC selecciona el/los registro(s) que desea y elije la opción “Eliminar”.  2. El sistema muestra un mensaje para confirmar la operación.  3. El JefeCC selecciona la opción “Aceptar” (ver EX1).  4. El sistema elimina el RESPONSABLE seleccionado y envía mensaje de confirmación.  FA3.2 MODIFICAR RESPONSABLE:  1. El JefeCC selecciona de la tabla el registro del RESPONSABLE que desea y elije la opción “Modificar”.  2. El sistema abre un formulario con los datos del RESPONSABLE que se seleccionó y los campos habilitados para ingresar nueva información.  3. El JefeCC actualiza la información del RESPONSABLE y da clic en el botón “Actualizar”.  4. El sistema muestra un mensaje para confirmar los cambios.  5. El JefeCC selecciona “Aceptar” (ver EX1).  6. El sistema actualiza la información y la guarda en la base de datos.  FA3.3 BUSCAR RESPONSABLE:  1. El JefeCC elige la opción “Buscar”.  2. El sistema muestra un formulario para ingresar el criterio de búsqueda del RESPONSABLE.  3. El JefeCC ingresa el criterio de búsqueda para el RESPONSABLE que quiere buscar y elije la opción buscar (ver FA3.3.1).  4. El sistema muestra el/los registro(s) que coincidieron con el criterio de búsqueda que ingresó el JefeCC.  FA3.3.1 NO SE ENCONTRARON COINCIDENCIAS DE RESPONSABLE:  1. El sistema muestra un mensaje, notificando que no hay registros encontrados y muestra el formulario nuevamente.  2. El JefeCC corrige la información introducida del RESPONSABLE y vuelve a elegir la opción “Buscar”. |
| **Excepciones:** | EX1 FALLA AL CONECTAR CON LA BASE DE DATOS:  1. El sistema muestra un mensaje indicando que hubo una falla al conectar con la base de datos.  2. El JefeCC selecciona la opción “Aceptar”.  3. El sistema cierra el mensaje. |
| **Postcondiciones:** | Se eliminó, modificó o existe un nuevo registro de responsable en la base de datos. |
| **Entradas:** | Datos del responsable |
| **Salidas:** | Tabla de registros con información actualizada. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | N/A |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | N/A |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU05 |
| **Nombre:** | Generar datos estadísticos |
| **Autor(es):** | Cristian Mauricio Báez Mora |
| **Fecha de creación:** | 22/09/2018 |
| **Fecha de actualización:** | N/A |
| **Actor(es):** | JefeCC |
| **Descripción:** | El JefeCC podrá obtener las estadísticas de los registros de hardware que ha guardado, lo que permite tomar decisiones para las actividades de mantenimiento y adquirir nuevo hardware. |
| **Precondiciones:** | El JefeCC tiene su sesión activa |
| **Disparador:** | El JefeCC da clic en el botón “Estadísticas” de la pantalla principal. |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema muestra una gráfica circular con los equipos reportados. |
| **Flujos Alternos:** | N/A |
| **Excepciones:** | EX! ERROR AL CONECTAR CON LA BASE DE DATOS.   1. El sistema muestra una ventana emergente que dice: Error, no se pudo conectar con la base de datos. 2. El JefeCC da clic en el botón “Aceptar”. 3. El sistema cierra la ventana emergente. |
| **Poscondiciones:** | Se muestra una gráfica circular con los datos del hardware que se ha reportado en el semestre. |
| **Entradas:** | N/A |
| **Salidas:** | Estadísticas de equipos reportados |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | N/A |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | N/A |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU06 |
| **Nombre:** | Asignar hardware |
| **Autor(es):** | Cristian Mauricio Báez Mora |
| **Fecha de creación:** | 01/10/2018 |
| **Fecha de actualización:** | N/A |
| **Actor(es):** | JefeCC |
| **Descripción:** | El JefeCC podrá registrar al responsable que tiene bajo su resguardo un equipo de hardware. |
| **Precondiciones:** | El hardware que se solicita debe estar disponible para ser prestado. |
| **Disparador:** | El JefeCC da clic el catálogo “Hardware”. |
| **Flujo Normal:** | 1. El JefeCC da clic en el botón “Añadir resguardo”. 2. El sistema muestra un formulario para insertar: Número de serie del hardware, Número de personal del responsable, Fecha de inicio del resguardo y Fecha fin del resguardo (opcional). 3. El JefeCC introduce todos los campos obligatorios y da clic en el botón “Finalizar” al terminar (ver FA1, EX1). 4. El sistema muestra un cuadro de dialogo informando: “Hardware asignado con éxito”.   Fin de caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA1 Hay campos obligatorios vacíos:   1. El sistema muestra un cuadro de dialogo diciendo: “Faltan datos por ingresar”. 2. El JefeCC da clic el en botón “Aceptar”. 3. El sistema cierra el cuadro de dialogo y sigue mostrando el formulario.   Fin FA1. |
| **Excepciones:** | EX1 Error al guardar en la base de datos:   1. El sistema muestra un cuadro de dialogo diciendo: “Error al conectar con la base de datos. Por favor, intenta nuevamente”. 2. El JefeCC da clic en el botón “Aceptar” del cuadro de dialogo. 3. El sistema cierra el cuadro de dialogo y sigue mostrando el formulario.   Fin EX1. |
| **Poscondiciones:** | Hay un hardware bajo resguardo y deja de estar disponible temporalmente para ser prestado. |
| **Entradas:** | Datos del responsable y del hardware. |
| **Salidas:** | Cuadro de dialogo informando que se asignó el hardware con éxito. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | N/A |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | N/A |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU07 |
| **Nombre:** | Generar Reportes |
| **Autor(es):** | Mora Báez Cristian Mauricio |
| **Fecha de creación:** | 23/09/2018 |
| **Fecha de actualización:** | N/A |
| **Actor(es):** | JefeCC |
| **Descripción:** | El JEFECC de centro de cómputo podrá generar reportes Fallas y de inventario de SOFTWARE y HARDWARE. |
| **Precondiciones:** | PRE1-Debe estar iniciada la sesión del jefe CC  PRE2- Debe de existir registro de fallas, HARWARE y SOFTWARE registrado dentro del sistema. |
| **Disparador:** | El jefeCC da clic en el botón “generar reportes”. |
| **Flujo Normal:** | 1.- El sistema muestra la pantalla del menú principal correspondiente al usuario (jefeCC), la cual tendrá diferentes botones para las necesidades del usuario (jefeCC).  2.- El jefeCC selecciona la opción “Generar reportes”.  3.- El sistema muestra un menú con distintas opciones de “Reporte de fallas”, “Reporte de HARDWARE”, “Reporte de SOFTWARE” .  4.- El jefeCC selecciona da clic en “Reporte de fallas”.(ver EX1) (ver FA1, FA2)  5.- El sistema muestra la pantalla con los datos de todos los equipos existentes que presentan, o presentaron fallas.  6.- El jefeCC da clic en imprimir reporte de Fallas.  7.- El sistema manda a imprimir un archivo(Reporte estadístico) en formato PDF |
| **Flujos Alternos:** | FA1- El jefeCC selecciona “Reporte de HARDWARE”. (Ver EX1)   1. El sistema muestra los datos pertenecientes a todos los dispositivos de HARDWARE existentes en el sistema. 2. El jefeCC da clic en imprimir (reporte de HARDWARE). 3. El sistema manda a imprimir un archivo en formato PDF y regresa el flujo normal 3.   FA2- El jefeCC selecciona “Reporte de SOFTWARE”. (Ver EX1)   1. El sistema muestra los datos pertenecientes al SOFTWARE existente dentro del sistema. 2. El jefeCC da clic en imprimir (reporte de SOFTWARE). 3. El sistema manda a imprimir un archivo en formato PDF y regresa al flujo normal 3. |
| **Excepciones:** | EX1.- Error de conexion.   1. El sistema muestra un mensaje de error, “El sistema no se pudo conectar con la base de datos” y un botón de cancelar. 2. El JefeCC da clic en cancelar. 3. El sistema vuelve al flujo normal 3. |
| **Poscondiciones:** |  |
| **Entradas:** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Salidas:** | Datos de los equipos. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** |  |
| **Prioridad:** | Media |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU08 |
| **Nombre:** | Administrar licencias |
| **Autor(es):** | Andy Giovanni Alducin Veronica |
| **Fecha de creación:** | 16/10/2018 |
| **Fecha de actualización:** | Haga clic aquí para escribir una fecha. |
| **Actor(es):** | JefeCC |
| **Descripción:** | El JefeCC será capaz de tener el control de la información de las LICENCIAS ya sea de algún HARDAWARE o SOFTWARE, lo cual incluye agregar, eliminar, modificar y buscar. |
| **Precondiciones:** | PRE1.- El JefeCC tiene una sesión activa  PRE2.- Existe HARDWARE y SOFTWARE registrado en el sistema |
| **Disparador:** | El Jefe de Centro de Cómputo da clic en el botón “Administrar licencias” |
| **Flujo Normal:** | 1. El JefeCC da clic en el botón “Agregar Licencia” (ver FA1, FA2, F3). 2. El sistema muestra un formulario, pidiendo lo siguiente: (clave, fecha de inicio, fecha del fin,proveedor, numero de licencias). 3. El JefeCC llena los datos que se requieren y da clic en el botón “Guardar” al finalizar (ver EX1). 4. El sistema muestra un cuadro de dialogo, el cual dice: “Licencia guardada y asignada”. |
| **Flujos Alternos:** | FA1 ELIMINAR LICENCIA:   1. El JefeCC selecciona el/los registro(s) que desea y da clic en el botón “Eliminar”. 2. El sistema muestra un mensaje de confirmación “¿Seguro que desea eliminar esta licencia?” . 3. El usuario da clic en el botón “Aceptar”. 4. El sistema muestra un mensaje indicando que la Licencia ha sido borrada.   FA2 MODIFICAR LICENCIA:   1. El JefeCC selecciona de la tabla el registro de HARDWARE que desea y da clic en el botón “Modificar”. 2. El sistema abre un formulario con los datos de la LICENCIA que se seleccionó y los campos están habilitados para ingresar nueva información. 3. El JefeCC actualiza la información y da clic en el botón “Actualizar”. 4. El sistema muestra un mensaje confirmación “¿Seguro que desea actualizar su información? . 5. El JefeCC da clic en el botón “Aceptar”. 6. El sistema actualiza la información y la guarda en la base de datos.   FA3 BUSCAR LICENCIA:   1. El JefeCC da clic en el botón “Buscar registro”. 2. El sistema muestra una ventana para ingresar el número de serie, una inicial o el nombre del HARDWARE o SOFTWARE que desea buscar para encontrar su LICENCIA. 3. El JefeCC da clic en el botón “Buscar” después de ingresar la información. 4. El sistema muestra el registro que coincidió con la información que ingresó el JefeCC. |
| **Excepciones:** | EX1 FALLA AL CONECTAR CON LA BASE DE DATOS:   1. El sistema muestra una ventana emergente diciendo: Error. Hubo una falla al conectar con la base de datos. 2. El JefeCC da clic en el botón “Aceptar”. 3. El sistema cierra la ventana emergente. |
| **Poscondiciones:** | Se eliminó, modificó o existe un nuevo registro de la LICENCIA en la base de datos. |
| **Entradas:** | Datos de la LICENCIA. |
| **Salidas:** | Tabla de registros con información actualizada. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | N/A |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | N/A |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU09 |
| **Nombre:** | Registrar actividad de mantenimiento |
| **Autor(es):** | Andy Giovanni Alducin Veronica |
| **Fecha de creación:** | 23/09/2018 |
| **Fecha de actualización:** | Haga clic aquí para escribir una fecha. |
| **Actor(es):** | Técnico Académico |
| **Descripción:** | El Técnico Académico podrá registrar su actividad de mantenimiento (equipo, falla) realizada al HARDWARE. |
| **Precondiciones:** | PRE1.- El Técnico Académico tiene que estar previamente identificado en el sistema  PRE2.- Debe haber HARDWARE registrado en el sistema  PRE3.- El Técnico Académico se encuentra en el Menú Principal |
| **Flujo Normal:** | 1. El Técnico Académico selecciona la opción “Mantenimiento” del menú. 2. El sistema muestra el menú “Mantenimiento”. 3. El Técnico Académico selecciona la opción “Registrar dictamen técnico”. 4. El sistema despliega un formulario donde se piden los datos de la actividad de mantenimiento (Equipo reportado, problema reportado, responsable del reporte). 5. EL Técnico Académico llena los datos y selecciona la opción ”Guardar”. (EX1) (FA2) 6. El sistema muestra un mensaje “Éxito al guardar”. 7. EL Técnico Académico selecciona “Aceptar”. 8. El sistema devuelve al Técnico Académico al menú “Mantenimiento”. 9. Fin de caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | FA1.- Cancelar registro   1. El técnico académico selecciona “Cancelar”. 2. El sistema muestra un mensaje “¿Está seguro de que desea cancelar el registro de actividad?”. 3. El técnico académico selecciona “Aceptar”. 4. El sistema devuelve al Técnico Académico al menú de “Mantenimiento”.   FA2.- Campos vacíos   1. El sistema muestra un mensaje “Favor de llenar correctamente todos los campos antes de guardar”. 2. El Técnico Académico selecciona la opción “Aceptar”. 3. El sistema lo regresa al formulario sin modificar los datos que ya introdujo el Técnico Académico. |
| **Excepciones:** | EX1.- Error con la conexión a la base de datos   1. Hay un error con la conexión a la base de datos, ell sistema muestra un mensaje “Error con la conexión a la base de datos, inténtelo más tarde.” 2. El técnico académico selecciona la opción “Aceptar” 3. El sistema devuelve al menú principal al Técnico Académico. |
| **Poscondiciones:** | El sistema guarda el registro de un DICTAMEN de un HARDWARE por el TÉCNICO ACADÉMICO. |
| **Entradas:** | Equipo reportado, problema reportado, responsable del reporte |
| **Salidas:** | DICATEMEN se ha registrado exitosamente |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | Ninguna |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | Ninguna |
| **Prioridad:** | Alta |