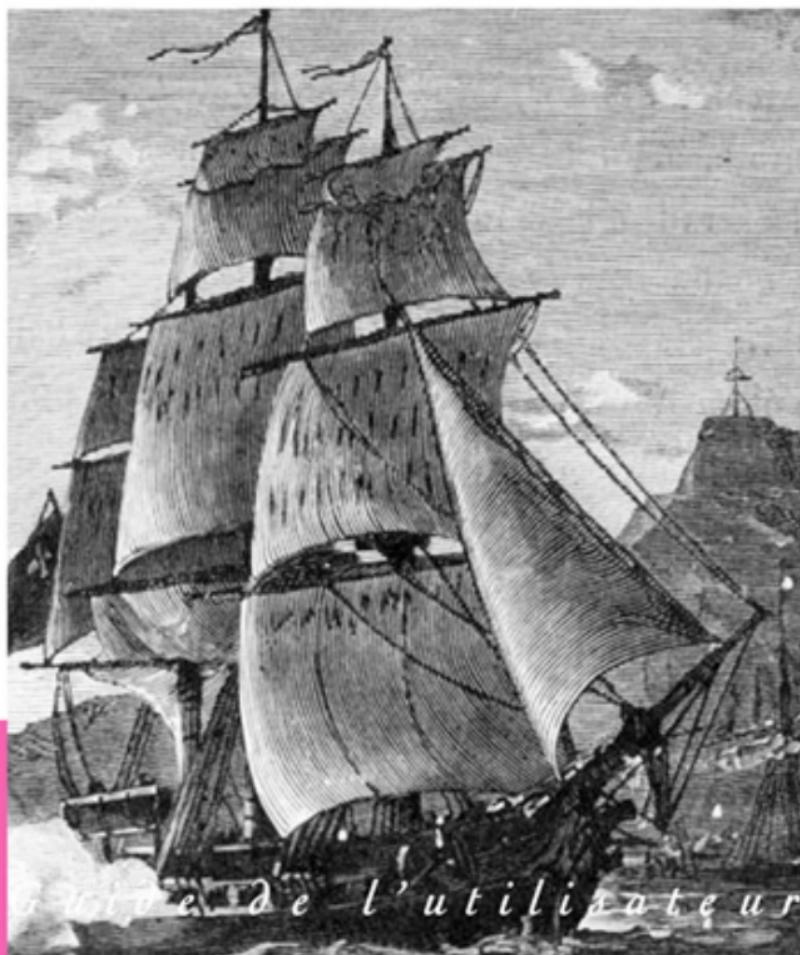


DIGIT BOOKS

Précis et concis

Mac OS X Snow Leopard



De Nathalie Nicoletis

Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>

Mac OS X

Snow Leopard

Précis et concis

Nathalie Nicoletis

MAC OS X

Snow Leopard

Précis et concis

Digit Books

Éditeur de livres numériques

Brest

infos@digitbooks.fr

<http://www.digitbooks.fr>

DIGIT BOOKS

Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>

© Digit Books, 2010

ISBN : 978-2-8150-0182-3

Prix: 11 €

Couverture: Yves Buraud

Illustration de " L'Archipel en feu " de Jules Verne (1883) par Léon Bennett.

<http://www.digitbooks.fr/catalogue/9782815001823.html>

Les programmes figurant dans ce livre ont pour but d'illustrer les sujets traités. Il n'est donné aucune garantie quant à leur fonctionnement une fois compilés, assemblés ou interprétés dans le cadre d'une utilisation professionnelle ou commerciale.

Toute représentation ou reproduction, intégrale ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur, de ses ayants droit, ou ayants cause, est illicite (loi du 11 mars 1957, alinéa 1er de l'article 40). Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code pénal. La loi du 11 mars 1957 autorise uniquement, aux termes des alinéas 2 et 3 de l'article 41, les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective d'une part et, d'autre part, les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration.

Table des matières

Introduction	20
Vue d'ensemble	20
Les conventions utilisées dans ce livre	21
Italique	22
Police à chasse fixe	22
Listes de variables	22
Menus/navigation	22
Noms des chemins	22
~	23
\$, #	23
Symboles des menus	23
À qui est destiné ce livre	24
À propos de l'auteur	25
Remerciements	25
Chapitre 1. Quoi de neuf dans Snow Leopard ?	26
Revue générale	26
Grand Central Dispatch	27
Adressage 64 bits	28
Support de Microsoft Exchange	30
Place réduite	30
Un Finder modernisé	31
Régagements de la taille des icônes	31
Propriété de VÉRONIQUE JUDDOS CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>	31

Applications revisitées	31
Aperçu	31
iChat	32
QuickTime X	32
Automator	32
Améliorations à tous les étages	33
Menu Services	33
Boot Camp	33
Compatibilité	33
Chapitre 2. Installation et migration des données	35
Installation de Mac OS X Snow Leopard	35
Les Mac compatibles	35
Procédure d'installation	37
Migration des données	41
Migration mode d'emploi	43
Chapitre 3. Prise en main	46
Votre compte utilisateur	46
Qu'y a-t-il dans le dossier Départ ?	49
Bibliothèque	49
Bureau	49
Documents	50
Images	50
Musique	51
Public	51
Sites	52
Téléchargements	53
Vidéos	54
Ouverture de session et permutation rapide d'utilisateur	54
Veille, Fermeture de session et Extinction	55
Bouton de démarrage et d'extinction	56
Petites astuces de gestion des comptes utilisateurs	59
Configurer l'ouverture de session	59
Changer le mot de passe d'ouverture de session	59
Ajouter un nouvel utilisateur	59
Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>	

Supprimer un utilisateur	60
Donner des droits administrateur à un utilisateur	61
Restreindre les applications d'un utilisateur	61
Empêcher un utilisateur de modifier son mot de passe	61
Désactiver l'ouverture automatique de session	61
Activer la permutation rapide d'utilisateur	61
Fournir un indice pour retrouver un mot de passe	62
Trouver qui sont les utilisateurs avec les droits admin	62
Contrôle parental	62
Système	64
Contenu	65
Mail & iChat	66
Horaires	66
Historiques	66
Mise à jour de logiciels	67
Sécurité	69
FileVault	70
Trousseau d'accès	71
Réglages du coupe-feu	72
Bloquer toutes les connexions entrantes	75
Autoriser automatiquement les logiciels signés à recevoir des connexions entrantes	76
Activer le mode furtif	77
Services de partage	77
Partage DVD ou CD	78
Partage d'écran	78
Partage de fichiers	78
Partage d'imprimantes	79
Partage de scanneurs	79
Partage web	79
Session à distance	79
Gestion à distance	79
Apple Events distants	80
Partage Xgrid	80
Partage Internet	80
Partage Bluetooth	80

Autres fonctionnalités de sécurité	81
Exiger le mot de passe après la suspension d'activité ou arrêter l'économiseur d'écran	81
Désactiver l'ouverture de session automatique	82
Mot de passe requis pour déverrouiller chaque sous-fenêtre des Préférences Système	82
Déconnexion automatique après XX minutes d'inactivité	82
Utiliser la mémoire virtuelle sécurisée	82
Désactiver le récepteur infrarouge de la télécommande	83
Mot de passe sécurisé	83
Forcer les applications à quitter	84
Relancer le Finder	85
Raccourcis clavier	85
Raccourcis clavier élémentaires	86
Chapitre 4. Les principaux éléments d'interface	91
La barre des menus	92
Le menu Pomme	93
À propos de ce Mac	93
Mise à jour de logiciels	94
Logiciels Mac OS X	94
Préférences Système	94
Dock	94
Éléments récents	94
Forcer à quitter	94
Suspendre l'activité	95
Redémarrer	95
Éteindre	96
Fermer la session nom de l'utilisateur	96
Le menu Application	96
À propos nom de l'application	97
Préférences	97
Vider la Corbeille	98
Vider la Corbeille en mode sécurisé	98
Services	98
Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>	

Masquer nom de l'application	98
Masquer les autres	98
Tout afficher	98
Quitter nom de l'application	99
Menu standard des applications	99
Fichier	99
Édition	99
Fenêtre	100
Aide	100
Menu Extras ou Menulets	101
Menu Comptes	103
Permutation d'applications	104
Les contrôles disponibles sur les fenêtres	106
Raccourcis clavier pour gérer les fenêtres	108
Ouvrir une nouvelle fenêtre ?	108
Fermer une fenêtre ?	108
Fermer toutes les fenêtres ouvertes d'une application ?	108
Placer une fenêtre dans le Dock ?	108
Créer rapidement l'alias d'un fichier ouvert ou le déplacer ?	109
Trouver l'emplacement d'un fichier dans le système de fichiers ?	109
Masquer les fenêtres des autres applications ouvertes ?	110
Passer rapidement d'une fenêtre à une autre de la même application ?	110
Le Dock	110
Piles	112
Menus du Dock	115
Nouvelle fenêtre	116
Options	116
Masquer	116
Quitter	116
Utiliser et configurer le Dock	117
Redimensionner le Dock sans ouvrir le panneau des Préférences système ?	117
Modifier les préférences du Dock ?	118
Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>	

Ajouter un programme dans le Dock ?	118
Supprimer un programme du Dock ?	118
Faire passer le Dock du bas de Préférences Système → Dock → l'écran sur la droite ou la gauche de Position. l'écran ?	118
Contrôler l agrandissement des Préférences Système → Dock → icônes dans le Dock ? Agrandissement.	118
Masquer le Dock quand on ne l'utilise pas ?	119
Stopper les rebonds des applications qui se lancent ?	119
Créer une nouvelle Pile dans le Dock, montrant les vignettes du dossier Images ?	119
Raccourcis clavier destinés au Dock	119
Commande-clic	119
Maj-⌘-clic	120
Clic droit	120
Majuscules-clic	120
Alt-clic	120
Alt-clic	120
Corbeille	121
Le Finder	123
Les bases du Finder	124
Barre d'outils	125
Barre latérale	126
Présentation	129
Modes de présentations dans le Finder	129
Barre d'outils du Finder	137
Rechercher depuis le Finder	145
Astuces destinées au Finder	146
Masquer la barre d'outils et la barre latérale ?	146
Personnaliser la barre d'outils du Finder ?	146
N'afficher que les icônes ou les textes dans la barre d'outils ?	147
Trouver l'emplacement d'un dossier particulier dans le Finder ?	147
Rechercher les fichiers précédés d'un point ?	147
Créer de nouveaux dossiers	149

Les Services	150
Personnaliser les Services	151
Exemple de service contextuel	152
Création de Services	152
Exposé	155
Dashboard	157
Widget	157
Aide-mémoire	157
Business	158
Calculette	158
Carnet d'adresses	158
Convertisseur	158
Dictionary/Thesaurus/Apple	158
ESPN	159
Flight Tracker	159
Google	159
Horloge mondiale	159
iCal	159
iTunes	159
Jeu à mosaïque	160
Movies	160
People	160
Ski Report	160
Stocks	160
Traduction	160
Weather	161
Web Clip	161
Invoquer Dashboard	162
Gérer et installer les Widgets	164
Préférences des widgets	166
Spotlight	167
Rechercher avec Spotlight	168
Préférences de Spotlight	171
Fenêtre Lire les informations	171
Commentaires Spotlight	172
Général	172
Plus d'infos	173

Nom et extension	173
Ouvrir avec	173
Aperçu	174
Partage et permissions	174
Chapitre 5. Paramétrer les Préférences Système	178
Rechercher des préférences	181
Les Préférences Système	183
Personnel	183
Apparence	183
Bureau et éco. d'écran	183
Dock	185
Exposé et Spaces	186
Langues et texte	186
Sécurité	189
Spotlight	191
Matériel	191
CD et DVD	191
Clavier	192
Souris	195
Trackpad	196
Économiseur d'énergie	196
Imprimantes et Fax	197
Moniteurs	198
Son	198
Ink	198
Internet et sans fil	198
MobileMe	199
Réseau	200
Bluetooth	200
Partage	200
Système	201
Accès universel	201
Comptes	201
Contrôle parental	202
Date et heure	203
Démarrage	203

Mise à jour de logiciels	203
Parole	204
Time Machine	204
Autre	205
Chapitre 6. Applications et Utilitaires	206
Applications	207
Aide-mémoire	207
Aperçu	207
Automator	208
Calculette	209
Carnet d'adresses	209
Chess	210
Dashboard	210
Dictionnaire	210
Exposé	211
Front Row	211
iCal	212
iChat	213
iSync	214
iTunes	215
Lecteur de DVD	216
Livre des polices	217
Mail	218
Partage d'écran	220
Photo Booth	223
Préférences Système	223
QuickTime Player	223
Safari	225
Transfert d'images	228
TextEdit	228
Time Machine	229
Utilitaires	234
Assistant Boot Camp	234
Assistant migration	236
Capture	236
Colorimètre numérique	236

Configuration audio et midi	236
Console	237
Échange de fichiers Bluetooth	237
Éditeur AppleScript	237
Exposé	238
Grapher	239
Informations système	239
Installation à distance de Mac OS X	240
Moniteur d'activité	240
Préférences Java	241
QuickTime Player 7	242
Spaces	242
Terminal	245
Transfert de podcast	245
Trousseau d'accès	245
Utilitaire Airport	245
Utilitaire ColorSync	246
Utilitaire de disque	246
Utilitaire de réseau	247
Utilitaire RAID	247
Utilitaire VoiceOver	247
X11	248
Chapitre 7. Questions/réponses pour aller plus loin	249
AirPort et réseau WiFi	251
Ajouter le menu AirPort dans la barre des menus ?	251
Trouver l'adresse MAC de la carte AirPort ?	251
Passer rapidement sur un réseau AirPort après avoir débranché le câble Ethernet ?	251
Partager une connexion Ethernet avec d'autres Mac équipés d'AirPort ?	252
Partager une imprimante USB via AirPort ?	252
Personnaliser le système	253
Changer l'image de fond d'écran ?	253
Changer automatiquement les images de fond d'écran ?	253

Ajouter un nouveau motif de fond et en faire profiter tous les utilisateurs ?	253
Configurer les deux boutons de la souris Apple ?	254
Changer la vitesse du double-clic de la souris ?	254
Changer la vitesse de défilement des pages ?	254
Modifier les réglages du trackpad pour émuler les clics de souris ?	254
Modifier le mot de passe d'un compte utilisateur ?	254
Utiliser l'Assistant mot de passe pour choisir un mot de passe sécurisé ?	254
Modifier la date et l'heure ?	255
Afficher la date et l'heure dans la barre des menus ?	255
Paramétrier un Mac pour qu'il annonce l'heure ?	256
Utiliser un serveur pour mettre l'horloge à l'heure ?	256
Régler le fuseau horaire ?	257
Changer le nom de l'ordinateur ?	257
Afficher l'état de la batterie d'un portable dans la barre des menus ?	257
Afficher un contrôle de volume du son dans la barre des menus?	257
Accéder rapidement au panneau de préférences Son ?	258
Paramétrier l'ordinateur pour vérifier automatiquement la disponibilité des mises à jour ?	258
Paramétrier l'ordinateur pour lancer automatiquement une application à l'ouverture de session ?	258
Supprimer une application de la liste des ouvertures automatiques ?	259
Définir le délai d'inactivité du Mac avant le déclenchement de l'économiseur d'écran ?	259
Lancer rapidement l'économiseur d'écran avant d'aller à la machine à café ?	259
Protéger le Mac des yeux indiscrets lors des pauses café ?	259
Modifier la couleur ou mettre une image d'arrière-plan dans une fenêtre du Finder ?	259

Régler l'ordinateur pour qu'il démarre ou s'éteigne tous les jours à la même heure ?	260
Régler l'ordinateur pour redémarrer automatiquement après une panne de courant ?	260
Utiliser l'économiseur d'écran RSS ?	260
Fichiers et dossiers	260
Créer un nouveau dossier ?	260
Renommer un fichier ou un dossier ?	261
Utiliser les dossiers intelligents pour classer les fichiers ?	261
Créer un dossier à graver pour sauvegarder les fichiers importants ?	263
Modifier le programme associé à une extension de fichier donnée ?	264
Modifier les permissions d'un fichier ou d'un répertoire ?	264
Copier un fichier sur le Bureau au lieu de le déplacer ou de créer un alias ?	265
Trouver l'emplacement d'un fichier ouvert ?	265
Créer une image disque ?	265
Graver une image disque sur un CD ?	267
Afficher le contenu d'un disque partagé sur un autre Mac du réseau ?	267
Placer un fichier dans la Corbeille depuis le Finder ?	267
Faire que la Corbeille arrête de demander une confirmation avant de détruire un fichier ?	267
Vider les éléments verrouillés de la Corbeille ?	267
Donner une icône personnalisée à un fichier ou à un dossier ?	268
Polices et gestion des polices	268
Partager des polices avec tous les utilisateurs d'un même Mac ?	268
Où stocker les nouvelles polices achetées ou téléchargées sur Internet ?	268
Pourquoi mes polices bitmap ne fonctionnent-elles pas ?	268
Que signifie l'extension .dfont de certaines polices ?	268

Désactiver le lissage des polices ?	269
Créer une collection de polices ?	269
Où sont rangées les collections de polices ?	270
MobileMe	270
Paramétriser un compte MobileMe ?	270
Voir l'espace disponible d'un iDisk ?	270
Demander un mot de passe aux autres utilisateurs pour accéder au dossier Public de mon iDisk ?	270
Créer une copie locale de mon iDisk pour pouvoir en effectuer la sauvegarde ?	270
Combien de temps reste-t-il avant le renouvellement de mon abonnement MobileMe ?	271
Monter l'iDisk sur le Mac ?	271
Démonter l'iDisk ?	271
Synchroniser les données du Mac avec celles du compte MobileMe ?	271
Synchroniser les contacts de mon Carnet d'adresses entre plusieurs Mac ?	271
Utiliser la fonctionnalité "Accès à mon Mac"?	272
Mail	272
Filtrer les messages indésirables ?	272
Classer les indésirables dans une boîte spéciale ?	272
Se débarrasser du courrier indésirable ?	273
Vider la corbeille de Mail ?	273
Visualiser à la suite les messages dont le sujet est semblable ?	273
Synchroniser les messages avec un compte MobileMe ?	273
N'écrire que des messages écrits au format texte ?	273
Créer des boîtes intelligentes pour gérer les messages ?	273
Maintenance et dépannage	274
Forcer à quitter une application plantée ?	274
Redémarrer un ordinateur bloqué ?	275
Réparer un disque qui ne veut pas monter ?	275
Partitionner un disque dur ?	275
Effacer un CD réinscriptible ou un disque dur ?	275

Créer un ensemble RAID sur un Mac Pro ou un XServer ?	276
Pourquoi un point d'interrogation dans le Dock ?	276
Comment vérifier sur un Mac Pro quadricœurs que la charge est correctement répartie sur les différents processeurs ?	276
Voir l'historique des mises à jour ?	276
Comment brancher un écran externe ou un projecteur sur un MacBook Pro sans le redémarrer ?	276
Réseau	277
Trouver l'adresse MAC (media access control) de la carte Ethernet ?	277
Configurer un Mac pour le connecter à un réseau Ethernet ?	277
Changer le nom de l'ordinateur ?	277
Quelle est la vitesse de la connexion ?	277
Pourquoi ce site met-il autant de temps à répondre ?	278
Tracer le cheminement Internet de connexion à une page web ?	278
Permettre l'accès à mon ordinateur pour récupérer des fichiers en libre-service ?	278
Permettre à mes collègues de travail de mettre des fichiers sur mon ordinateur sans donner accès au reste ?	278
Voir ce que contient le dossier Public d'un iDisk ?	278
Se connecter à un disque dur en réseau ?	279
Se connecter à un serveur Windows ?	279
Obtenir des informations sur le Mac	280
Trouver la taille de l'espace disponible sur le disque ?	280
Quelle est la capacité de la mémoire installée ?	280
Quelle est la version de Mac OS X ?	280
Quel est le format du disque ?	281
Déterminer les programmes (ou les processus) ouverts ?	281
Afficher l'état de la mémoire utilisée et disponible ?	281
Quel matériel équipe mon Mac ?	281
Créer le profil de mon Mac avec Informations système ?	281

Configuration d'imprimantes et impression	282
Configurer une imprimante ?	282
Voir la liste des impressions en attente ?	283
Annuler une impression ?	283
Suspendre une impression ?	283
Partager une imprimante ?	283
Spotlight et la recherche de fichiers	283
Retrouver un fichier dont on a oublié le nom ?	283
Retrouver un fichier dont on a oublié l'emplacement ?	284
Modifier le raccourci clavier qui ouvre le champ de recherche de Spotlight ?	284
Modifier l'ordre dans lequel Spotlight affiche ses résultats ?	284
Empêcher Spotlight d'effectuer ses recherches dans les fichiers de musique ?	284
Safari et Internet	285
Changer la page d'accueil par défaut de Safari ?	285
Activer les onglets dans Safari ?	285
Paramétriser Safari pour se souvenir des mots de passe des sites avec authentification ?	285
Faire de NetNewsWire le lecteur de RSS par défaut à la place de Safari ?	285
Bloquer les fenêtres pop-up ?	285
Régler Safari pour qu'il vérifie mon orthographe quand je me sers de Gmail ou d'un service de web mail quelconque ?	285
Paramétriser Safari pour ne pas garder l'historique ?	286
Activer le partage web ?	286
Écouter une radio sur Internet ?	286
Utiliser sa propre feuille de style pour consulter des pages web ?	286
Créer des raccourcis sur le bureau de sites web ou d'adresses électroniques ?	286
Vider le cache de Safari ?	287
Effacer l'historique de Safari ?	287

Chapitre 8. Ressources	288
Trousse à outils	288
Réparation du disque dur	288
Utilitaire généraliste	289
Utilitaires divers	289
Applications (très) utiles	290
Bureautique	290
Éditeur de texte	290
Images	291
Internet	291
Navigateurs Internet	291
Serveur FTP	291
Client FTP	291
Clients de messagerie électronique	292
Accès à Usenet	292
Sites Internet	292
Saines lectures	293
Livres en papier	293
Livres numériques	293
Magazines en papier	294
Index	295

Introduction

Vue d'ensemble

Apple sort régulièrement une nouvelle version de son système d'exploitation Mac OS X avec à chaque fois son lot de nouveautés. Chaque version porte un numéro pour l'identifier ainsi qu'un nom de fauve pour symboliser la puissance et la rapidité. Si vous avez adopté Mac OS X depuis ses débuts, vous avez vu Puma, Cheetah, Jaguar, Panther, Tiger et Leopard.

Le dernier en date est Mac OS X Snow Leopard (version 10.6). S'il porte presque le nom de son prédécesseur, c'est que contrairement aux habitudes, les nouveautés qu'il présente sont limitées. Une fois n'est pas coutume, mettons un peu de poésie dans ce monde brutal de la technologie, avec Snow Leopard, comme le dit Saint-Exupéry (dans un autre contexte) : l'essentiel est invisible pour les yeux.

Cette nouvelle édition de *Mac OS X – précis et concis* est un petit ouvrage de référence pour optimiser l'utilisation de Mac OS X Snow Leopard. Nous commencerons par effectuer un tour de piste des nouveautés avant de rentrer dans les détails du système et des applications qui l'accompagnent. Vous apprendrez donc à :

- ✖ Installer Snow Leopard et migrer vos données depuis votre ancien Mac.
- ✖ Prendre en main ce nouveau système.
- ✖ Faire ou refaire connaissance avec les principaux éléments de l'interface.
- ✖ Personnaliser les Préférences Système.
- ✖ Connaître les différentes applications et les utilitaires livrés avec Mac OS X.
- ✖ Configurer votre Mac pour imprimer, aller sur Internet et bien d'autres fonctionnalités.

Si vous êtes un utilisateur expérimenté, ce livre sera sans doute suffisant. Si vous avez utilisé des versions antérieures de Mac OS, les informations de cet ouvrage vous indiqueront les nouveautés et vous serviront d'aide mémoire pour effectuer des opérations courantes.

Les conventions utilisées dans ce livre

Voici les conventions typographiques utilisées dans cet ouvrage :

Italique

Indique les nouveaux termes, les URL, les noms d'utilisateurs, de fichiers, les suffixes des fichiers, les commandes Unix et les options, les noms des programmes et les répertoires. Par exemple, le chemin vers le dossier Utilitaires s'indique ainsi : */Applications/Utilitaires*.

Police à chasse fixe

Montre le contenu d'un fichier ou le résultat d'une commande.

Listes de variables

Les listes de variables dans ce livre proposent des réponses aux questions "Comment faire ..." (par exemple, "Comment modifier la profondeur de couleurs de mon écran ?), ou proposent des définitions de termes et de concepts.

Menus/navigation

Les menus et leurs options se présentent ainsi : Fichier → Ouvrir, Édition → Copier, etc. Les flèches indiquent également un chemin de navigation : par exemple, Préférences Système → Bureau et éco. d'écran → Économiseur d'écran signifie : ouvrez Préférences Système, cliquez sur l'icône du panneau Bureau et éco. d'écran, puis sélectionnez l'onglet Économiseur d'écran qui s'y trouve.

Noms des chemins

Les noms des chemins indiquent l'emplacement d'un fi-

chier ou d'une application dans le système de fichiers.

Les répertoires, équivalents aux dossiers pour les utilisateurs de Mac et Windows, sont séparés par des *slashes* (barres obliques). Si vous voyez, par exemple, quelque chose comme "lancez l'application Terminal (*/Applications/Utilitaires*)", cela signifie que l'application Terminal se trouve dans le sous-dossier Utilitaires du dossier Applications.

~

Le caractère tilde (~) se réfère au dossier Départ de l'utilisateur. Donc, ~/Bibliothèque ou ~/Images, signifie qu'il faut aller respectivement dans les dossiers Bibliothèque ou Images, à l'intérieur du dossier Départ. C'est un raccourci préférable au nom entier du chemin qui est Macintosh HD/Utilisateurs/*nom de l'utilisateur*/Bibliothèque pour le dossier ~/Bibliothèque. Notez que ce caractère n'est pas directement accessible sur un clavier français. Pour l'obtenir, appuyez simultanément sur les touches Alt + N.

\$, #

Le caractère dollar (\$) sert dans certains exemples à indiquer l'invite utilisateur dans le shell bash. Le dièse (#) est l'invite pour l'utilisateur root.

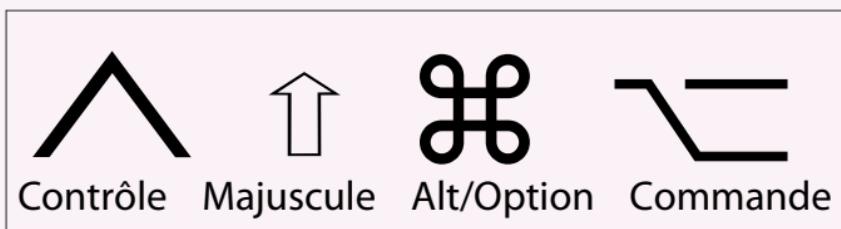
Symboles des menus

Dans les menus de n'importe quelle application, certains symboles sont associés aux raccourcis clavier correspondants à une commande donnée. Pour ouvrir, par exemple, un document dans Word de Microsoft, vous pouvez

aller soit dans le menu Fichier et sélectionner Ouvrir (Fichier → Ouvrir), ou effectuer le raccourci clavier suivant, $\text{⌘}-\text{O}$.

La Figure 1 montre les différents symboles illustrant un raccourci clavier.

Figure 1. Ces symboles servent dans les menus de Mac OS X pour taper les raccourcis clavier



La touche Contrôle est rarement utilisée dans ce contexte. Elle ne sert pas souvent sauf pour émuler un clic droit sur une souris à un seul bouton ou un ancien trackpad d'ordinateur portable. Dans la mesure où Apple a enfin compris, après tant d'années, qu'une souris à deux boutons avec une molette de défilement n'était pas une incarnation du diable, cette touche est la moins usée de celles de mon clavier !

À qui est destiné ce livre

Ce livre s'adresse aussi bien aux débutants qui ont envie d'être rapidement opérationnels qu'aux utilisateurs avancés souhaitant optimiser leurs connaissances du système.

Ce livre est un condensé d'informations utiles et de trucs à savoir pour gagner du temps sans devoir lire 600 pages.

À propos de l'auteur

J'ai fait mes premières armes sur Mac à l'époque des petits ordinateurs tout-en-un munis d'un écran noir et blanc en 9 pouces. Il n'y avait ni Internet, ni toutes ces fonctionnalités indispensables aujourd'hui. On s'en servait surtout comme d'une grosse machine à écrire ou pour jouer.

J'ai pratiqué tous les systèmes depuis le système 6 jusqu'à Mac OS X dans toutes ses incarnations. Pour être honnête, c'était plus facile de se débrouiller avec un ordinateur qui demandait moins d'une dizaine de réglages.

Il me reste encore un Mac Classic datant de 1993, pour la petite histoire, il était livré avec un disque dur de 40 Mo et 2 Mo de mémoire. Que de chemin parcouru depuis !

Je traduis et j'écris essentiellement des ouvrages concernant le Mac et le Web (langages, ergonomie et interfaces) depuis environ 7 ans.

Remerciements

À mon père Claude à qui j'ai fait faire ses premiers pas sur Mac et qui ne semble pas le regretter, malgré trois ans d'usage intensif.

À Giovanni Fabris qui partage ma vie depuis de nombreuses années. Merci de m'avoir mis mon premier Mac entre les mains en 1987 !

À tous mes amis de l'Internet. Ils sont nombreux.

Chapitre 1. Quoi de neuf dans Snow Leopard ?

Revue générale

La première nouveauté à signaler est que Snow Leopard ne tourne que sur un Mac équipé de processeur(s) Intel. Utilisateurs de G4 et G5, passez votre chemin, votre Mac est condamné à Mac OS X 10.5 pour l'éternité. Ne le prenez pas mal, Leopard est un excellent système et votre Mac ne cesserà pas de fonctionner du jour au lendemain parce que Snow Leopard ne le concerne pas.

Ne cherchez pas en vain des hacks sur Internet ou dans les livres. Les processeurs G4 et G5 ne traitent pas le code destiné uniquement aux processeurs Intel.

Voici donc un petit récapitulatif des grandes nouveautés de Snow Leopard. Certaines sont plus particulièrement destinées aux programmeurs pour qu'ils optimisent leurs applications, d'autres concernent plus directement les utilisateurs :

- ✖ Grand central Dispatch
- ✖ Adressage en 64 bits
- ✖ Support de Microsoft Exchange
- ✖ Système qui occupe moins de place sur le disque dur
- ✖ Finder et applications revisités
- ✖ Améliorations à tous les étages

Grand Central Dispatch

Finie la course aux gigahertz et à l'accroissement de la fréquence d'horloge. Les processeurs actuels ont maintenant plusieurs cœurs. Ils sont plus puissants, chauffent moins et sont plus économies en énergie que leurs prédecesseurs.

Avant la naissance de Mac OS 10.6, les développeurs avaient la lourde tâche de programmer leurs applications pour qu'elles tirent parti de ces multi-cœurs, ce qu'ils ne faisaient pas toujours. Aujourd'hui, Grand Central Dispatch permet d'exploiter pleinement cette architecture : c'est le système d'exploitation qui répartit les tâches des processus sur ces différents cœurs.

Deux avantages essentiels : les développeurs n'ont plus à se soucier de ce problème dans leurs applications et les performances de l'ordinateur sont largement optimisées.

Grand Central Dispatch agit comme le système d'aiguillage des chemins de fer qui dirige les trains dans des directions différentes. Grand Central est d'ailleurs le nom d'une gare de la ville de New York, considérée comme la plus gigantesque au monde.

Adressage 64 bits

L'ensemble du monde informatique est en train de passer de la norme 32 bits à la norme 64 bits — c'est l'avenir. Cette norme permet aux applications de gérer une mémoire théorique allant jusqu'à 16 milliards de gigaoctets. Plus précisément, les applications 32 bits ne pouvant gérer que 4 Go de mémoire simultanément, on comprend facilement que le passage au 64 bits était plus que nécessaire.

Les applications intégrées sont désormais compatibles 64 bits. La plupart d'entre elles, en particulier le Finder, Mail, Safari, iCal et iChat sont codées en 64 bits. Ce passage leur permet d'exploiter toute la mémoire de votre Mac, tout en accélérant les performances globales du système.

Snow Leopard ne lance pas par défaut le noyau de Mac OS X en mode 64 bits, pour des raisons de compatibilité avec les pilotes des périphériques existants (et autres applications tierces). Vous pouvez forcer le lancement du noyau en 64 bits en appuyant sur les touches 6 et 4 de votre clavier au moment du démarrage de l'ordinateur. Il faut bien entendu répéter cette opération à chaque démarrage de votre Mac.

Pour démarrer systématiquement le kernel en 64-bits, ouvrez le fichier suivant dans le Terminal (avec TextWrangler, par exemple) :

/Library/Preferences/SystemConfiguration/com.apple.Boot.plist

Ajoutez cette ligne `<string>arch=x86_64</string>` tel qu'indiqué ci-dessous :

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!DOCTYPE plist PUBLIC "-//Apple Computer//DTD PLIST
1.0//EN"
"http://www.apple.com/DTDs/PropertyList-1.0.dtd">
<plist version="1.0">
<dict>
    <key>Kernel</key>
    <string>mach_kernel</string>
    <key>Kernel Flags</key>
    <string>arch=x86_64</string>
</dict>
</plist>
```

Pour revenir au comportement par défaut, supprimez cette ligne.

(La maison décline toute responsabilité concernant les incompatibilités et autres problèmes qui pourraient se produire).

Support de Microsoft Exchange

Cette fonctionnalité n'intéresse pas tout le monde, loin de là, mais elle permet à Apple de bien se positionner dans l'univers de l'entreprise et en particulier de revendiquer une place légitime dans un réseau hétérogène. Désormais, sous Snow Leopard, Mail, iCal et Carnet d'adresses sont directement compatibles avec un serveur Microsoft Exchange 2007. Si la version du serveur Microsoft Exchange est antérieure à 2007, il reste le choix d'utiliser Entourage (qui fait partie de la suite bureautique Office pour le Mac de Microsoft). Vous pouvez aussi tenter de faire adopter une version plus récente du serveur Exchange, mais la tâche sera sans doute plus difficile.

Place réduite

Snow Leopard installé prend environ 7 Go de moins que son prédécesseur. Il y a plusieurs raisons à cela : les pilotes des imprimantes ne sont pas tous installés comme c'était le cas auparavant. Vous pouvez choisir de n'installer que le ou les pilotes des imprimantes de votre environnement. Grâce à Bonjour, Mac OS X sait détecter vos besoins. La disparition du code PPC contribue grandement au régime minceur de ce nouveau système. Enfin, le mode de calcul a changé, il est passé d'un système de calcul en base 2 au système décimal en base 10. Il s'aligne désormais avec celui qu'utilisent les fabricants de disque dur. Autrement dit, maintenant 1 Go est égal à 1 000 000 000 octets et non plus 1 073 741 824. Ce mode de

calcul a directement fait perdre 7 % de son poids. Voir tous les détails ici : http://support.apple.com/kb/TS2419?viewlocale=fr_FR.

Un Finder modernisé

Le Finder a encore fait des progrès depuis Leopard. Il a été réécrit en 64 bits et en Cocoa pour profiter des nouvelles technologies de Snow Leopard, en particulier Grand Central Dispatch. Résultat, il est plus réactif.

Réglages de la taille des icônes

La taille des icônes se règle fenêtre par fenêtre à l'aide d'un curseur situé dans le coin inférieur droit de chaque fenêtre.

Réglages de la barre latérale

Si l'une des catégories est vide, c'est-à-dire si vous avez décoché toutes les cases dans les préférences du Finder → Barre latérale, son nom n'apparaît pas.

Applications revisitées

Aperçu

L'application sait maintenant détecter une structure de paragraphes sur plusieurs colonnes permettant ainsi de copier le texte du paragraphe lui-même et non plus les lignes entières sur les colonnes multiples.

Autre nouveauté intéressante, vous pouvez scanner vos documents directement depuis Aperçu si votre appareil le permet, ce qui est bien moins lourd que les logiciels

de numérisation fournis avec les scanners et imprimantes tout en un.

iChat

Meilleure résolution de la vidéo et diminution de la bande passante pour les vidéo-conférences.

QuickTime X

QuickTime X, le lecteur multimédia d'Apple a lui aussi été entièrement réécrit en Cocoa 64 bits et s'appuie sur les technologies Apple comme Core Audio, Core Video et Core Animation. L'interface utilisateur a elle aussi été revue.

Note

QuickTime nécessite l'installation de Flip4Mac WMV pour pouvoir lire les vidéos de type wma et wmv (formats de Microsoft). Il est disponible gratuitement ici : <http://www.telestream.net/flipformac-wmv/overview.htm>.

Pendant que vous y êtes, installez aussi le plugin Perian qui permet à QuickTime de lire des formats non pris en charge nativement. Il est téléchargeable gratuitement ici : <http://perian.org/>.

Pour installer ces deux plugins, il est obligatoire d'avoir installé auparavant QuickTime 7 depuis le DVD d'installation de Snow Leopard.

Automator

Automator permet désormais de créer des applications indépendantes ainsi que des services qui viendront en-

richir le menu Services ainsi que les menus contextuels dans le Finder.

Améliorations à tous les étages

Snow Leopard propose en réalité un grand nombre de nouvelles (petites) fonctionnalités sur lesquelles je reviendrai tout au long de cet ouvrage.

Menu Services

Présent dans toutes les applications, ce menu offre de toutes nouvelles possibilités dont celle de le configurer pour y ajouter des fonctionnalités qui seront ensuite accessibles *via* un clic droit sur un fichier.

Les services sont également accessibles via un clic droit ou par la commande éponyme dans le menu qui porte le nom de l'application.

Boot Camp

Boot Camp est la technologie Apple qui permet d'installer Windows sur un Mac. Sous Snow Leopard, la partition Windows sait enfin lire et copier des fichiers depuis une partition formatée en HFS+ (le format Apple par défaut).

Compatibilité

Certaines applications et pilotes de périphériques ne sont plus compatibles avec cette version du système. La liste complète des compatibilités/incompatibilités à jour (en anglais seulement, mais elle intègre des applications typiques).

ment hexagonales, comme Horaires SNCF ou Internet Everywhere) est consultable ici <http://snowleopard.wikidot.com/>.

Cette fonctionnalité est particulièrement utile si vous effectuez une mise à jour en 10.6 à partir d'un 10.5x pré-existant.

Si vous effectuez une mise à jour en 10.6 depuis une version antérieure du système, Snow Leopard fera le tri et mettra de côté les applications et pilotes qu'il juge non compatibles (dans un dossier nommé *Logiciel incompatible*, à la racine du disque dur).

À vous ensuite de vérifier s'il existe des mises à jour compatibles de ces éléments avec Snow Leopard.

Cette fonctionnalité est particulièrement utile si vous effectuez une mise à jour en 10.6 à partir d'un 10.5x pré-existant.

Chapitre 2.

Installation et

migration des

données

Installation de Mac OS X Snow Leopard

Snow Leopard équipe tous les Mac neufs depuis plusieurs mois, mais si vous avez acheté un Mac avant le mois de juillet 2009, il vous faudra installer ce nouveau système.

Les Mac compatibles

Cette version du système est compatible avec tous les modèles pourvus d'un ou plusieurs processeurs Intel. Si vous

avez le moindre doute, vérifiez le type de processeur en allant dans le menu Pomme → À propos de ce Mac. Il faut aussi disposer de 1 Go de mémoire vive et de 5 Go d'espace disque libre.

Figure 2.1. Vérification du type de processeur qui équipe votre Mac



Voici la liste des Macs prêts à tourner sous Snow Leopard :

- ✖ iMac (depuis les modèles sortis en 2006 avec processeur Intel)
- ✖ Mac Mini (depuis les modèles sortis en 2006 avec processeur Intel)
- ✖ MacBook Air (tous)

- ✗ MacBook (tous)
- ✗ MacBook Pro (tous)
- ✗ Mac Pro (tous)
- ✗ Xserve (depuis fin 2006)

Procédure d'installation

Insérez le DVD Snow Leopard dans le lecteur optique de votre Mac.

Figure 2.2. Le DVD d'installation de Mac OS X s'ouvre dans le Finder



Double-cliquez sur l'icône Installation Mac OS X.app pour initier le processus. Cliquez ensuite sur Continuer pour confi-

gurer l'installation de Snow Leopard. Acceptez les termes du contrat de licence en cliquant sur OK.

Figure 2.3. Cliquez sur le bouton Continuer



Choisissez ensuite le disque sur lequel installer le système. Si vous n'avez qu'un seul disque ou une seule partition, la question ne se pose même pas.

Figure 2.4. Choisir un disque sur lequel installer Snow Leopard



Cliquez sur le bouton Personnaliser pour voir les options disponibles. Pendant que vous êtes ici, profitez-en pour cocher les cases QuickTime 7 et Rosetta (qui assure la compatibilité des applications et pilotes PPC). Dépliez la liste des langues et décochez les cases de celles qui ne vous servent pas. Cliquez sur OK.

Figure 2.5. Le bouton Personnaliser permet de choisir des options supplémentaires



De retour dans la fenêtre principale de l'installateur, cliquez sur Installer.

Il vous est alors demandé de confirmer cette opération, à la suite de quoi, vous devrez fournir le mot de passe administrateur de l'ordinateur (sauf si vous installez le système sur un disque interne vierge).

Figure 2.6. Cliquez sur Installer pour confirmer que c'est vraiment votre intention



L'installation prend environ une demi-heure, allez boire un café pendant ce temps ou faites vos courses. Il s'agit en fait d'une mise à jour qui conserve vos données, vos applications existantes ainsi que vos différents paramètres.

Migration des données

Si vous venez d'acheter un Mac tout neuf, Snow Leopard est préinstallé. Vous n'avez rien à installer.

Sauf s'il s'agit de votre tout premier Mac ou que votre ancien Mac tournait encore sous Mac OS 9 (ce qui serait étonnant, puisque Mac OS X existe depuis une dizaine d'années),

vous avez des données à faire passer sur votre nouvel ordinateur.

Vous pouvez le faire immédiatement lorsque vous y êtes invité ou bien remettre cette opération à plus tard en invoquant l'Assistant migration qui se trouve dans le dossier Utilitaires/Assistant Migration.

Cet assistant migration est un vrai bonheur. Il fait tout le boulot à votre place :

- ✖ Transfert de tous les comptes utilisateurs d'un Mac à l'autre en leur conservant les mêmes priviléges.
- ✖ Transfert des applications et utilitaires (sauf celles et ceux fournis avec le nouveau système). Vous n'aurez donc pas besoin de réinstaller vos applications et la plupart ne vous redemanderont même pas de re-saisir un numéro de série (vous savez, ce numéro qu'on a perdu ou qu'on ne trouve plus quand on en a besoin).
- ✖ Transfert de vos réglages imprimantes et réseau avec les mots de passe correspondants.

Une fois cette migration terminée, vous vous retrouverez dans votre environnement de travail habituel, fond d'écran compris !

Note

L'Assistant migration ne transfère bien évidemment pas le dossier Système de votre ancien Mac, ni les applications *made in Apple*, puisque celles de Snow Leopard sont *a priori* plus récentes.

L'Assistant Migration fonctionne en mode Target avec une connexion FireWire sur l'ancien et le nouvel ordinateur, mais il est également possible d'utiliser le réseau pour migrer. Quoi qu'il en soit, si votre Mac n'est pas pourvu de port FireWire, seuls Airport ou Ethernet vous seront proposés. Je ne recommande pas l'utilisation d'Airport pour des raisons de lenteur, si vous avez beaucoup d'applications et de données à transférer, l'opération vous semblera interminable.

Migration mode d'emploi

Ouvrez l'utilitaire Assistant migration (Applications → Utilitaires → Assistant migration) sur les deux Mac concernés, votre nouvel ordinateur ainsi que celui dont vous souhaitez récupérer les éléments.

Figure 2.7. Assistant migration vous indique les données qui peuvent être transférées

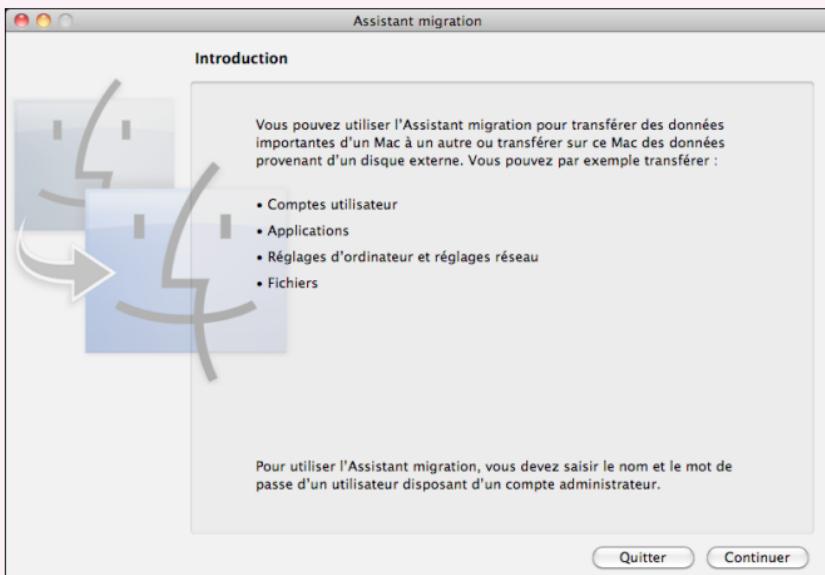


Figure 2.8. Ce transfert peut se faire *via FireWire* ou *via le réseau (Ethernet ou Airport)*



Figure 2.9. Assistant migration recherche l'ordinateur depuis lequel transférer les données

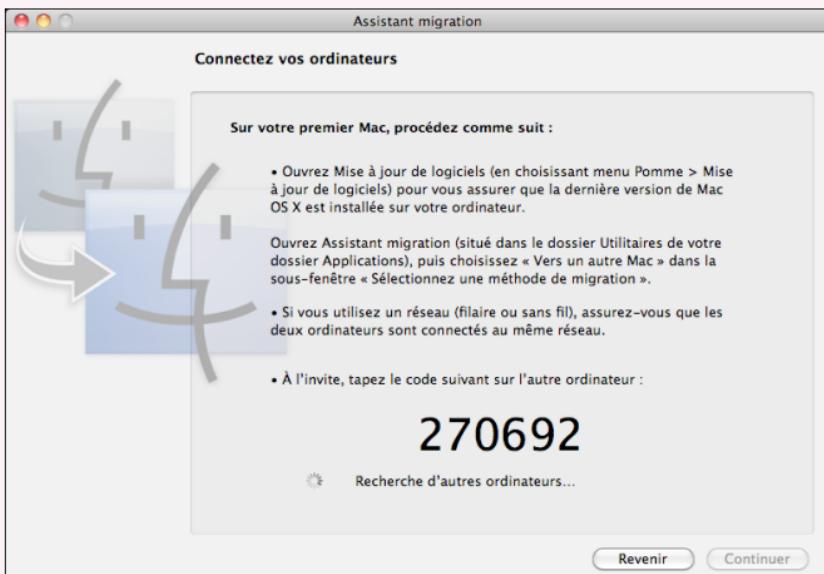
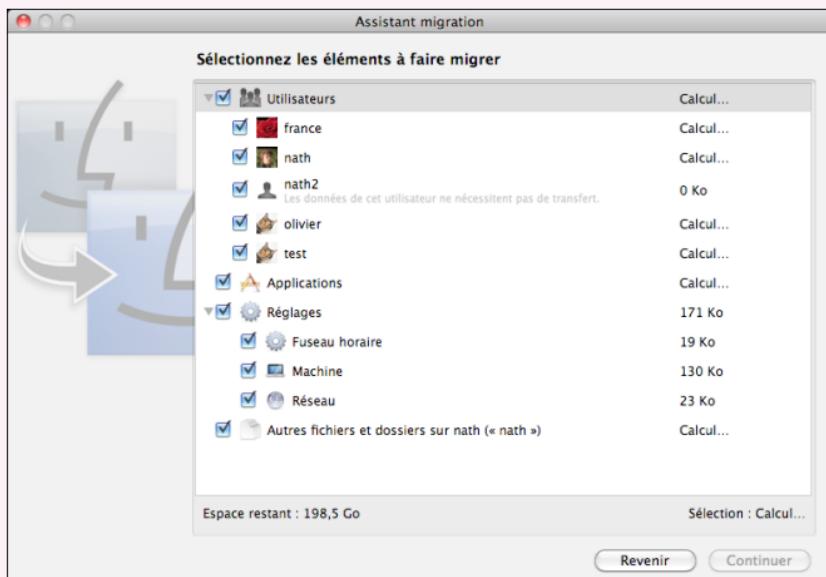


Figure 2.10. Choix des éléments à migrer

Si l'opération s'effectue *via* Airport et que vous avez pas mal de données à transférer, attendez-vous à y passer plusieurs heures. Si vous avez le choix, préférez utiliser FireWire ou Ethernet.

Chapitre 3.

Prise en main

Si vous venez de passer à Mac OS X, et même si vous l'utilisez depuis ses premières moutures (à l'époque des versions 10.0 et 10.1), ce chapitre est pour vous. Ici, vous apprendrez rapidement comment vous servir de Mac OS X, du Finder, à créer des dossiers (y compris des dossiers intelligents et les dossiers à graver). Vous découvrirez des trucs, des astuces et des raccourcis clavier qui rendent la vie sur Mac encore plus agréable.

Votre compte utilisateur

Quand on installe Mac OS X Snow Leopard (ou au premier démarrage d'un nouveau Mac), il faut créer au moins un compte utilisateur. Vous devrez donc fournir un nom, un nom abrégé et un mot de passe pour cet utilisateur. Vous de-

vrez aussi effectuer quelques réglages élémentaires, comme la date et l'heure et la configuration réseau de base.

Par défaut, le premier utilisateur créé est un "utilisateur administrateur", ce qui signifie qu'il a à peu près tous les droits sur l'ordinateur, y compris créer et supprimer des comptes utilisateur. En tant qu'administrateur, vous pouvez donc créer d'autres comptes, en gérer les réglages, ou les supprimer, si nécessaire.

Astuce

Les priviléges d'administrateur confèrent un pouvoir absolu. Cela signifie également que vous pouvez supprimer tout ce que vous voulez, il vous faut donc redoubler de prudence lorsque vous modifiez un réglage du système ou supprimez un fichier.

Après avoir créé ce compte admin, Mac OS X se connecte à celui-ci. À chaque démarrage, le système se s'y connecte automatiquement, sauf s'il en existe d'autres ou si vous avez modifié les réglages dans le panneau de préférences Comptes (Préférences Système → Comptes).

Astuce

Il n'est pas recommandé d'utiliser un compte admin au quotidien. Préférez utiliser un compte standard au jour le jour et ne vous connecter au compte admin que lorsque vous avez des tâches particulières à effectuer (mises à jour du système, par exemple).

La connexion automatique est-elle sécurisée ?

La réponse courte est non. Si votre Mac est paramétré pour se connecter automatiquement à votre compte utilisateur, n'importe qui peut avoir accès à vos informations. Même si ce n'est pas un problème puisque vous utilisez votre Mac à la maison, réfléchissez bien. Si un cambrioleur s'introduit chez vous et le dérobe, il détient non seulement votre ordinateur, mais cette connexion automatique lui laisse de plus la porte grande ouverte à toutes vos informations.

Si vous êtes concerné par la sécurité et ne souhaitez pas que le système se connecte automatiquement à votre compte, il suffit de désactiver ce réglage dans le panneau Comptes en cliquant sur Options et en décochant la case "Ouverture de session automatique".

Juste en-dessous vous verrez les options d'affichage de la fenêtre d'ouverture de session. Vous pouvez choisir entre afficher une liste des utilisateurs ou demander aux utilisateurs de taper leur nom et leur mot de passe. Avec l'option "Liste d'utilisateurs", la fenêtre de connexion affiche la liste des utilisateurs avec l'icône qu'ils ont choisie pour leur compte. Pour se connecter, il suffit de cliquer sur le nom d'utilisateur adéquat (les autres disparaissent), de taper le mot de passe dans le champ prévu à cet effet et de taper sur la touche Retour ou de cliquer sur le bouton.

De ces deux options, "Liste d'utilisateurs" est sans doute la moins sécurisée, parce qu'il suffit de deviner le mot de passe. En demandant aux utilisateurs de taper à la fois leur nom et leur mot de passe, vous êtes sûr qu'il connaissent le nom abrégé de leur compte. Je n'utilise pas mon nom pour mon compte (il se définit dans le champ Nom abrégé du panneau Comptes).

Si vous êtes très paranoïaque, activez FileVault pour protéger votre compte, en allant dans le panneau de préférences Sécurité (Préférences Système → Sécurité). Pour en savoir plus sur le panneau Sécurité et FileVault, lisez la section intitulée [Sécurité](#), un peu plus loin dans ce chapitre.

Qu'y a-t-il dans le dossier Départ ?

Chaque compte utilisateur possède un dossier Départ à son nom. Si deux utilisateurs ont, par exemple, les noms abrégés (assignés lors de la création du compte) *nath* et *dom*, leur dossier Départ s'affichent dans le Finder en parcourant Macintosh HD → Utilisateurs → *nom* (ici, soit *nath* soit *dom*).

Chaque dossier Départ contient une série de dossiers par défaut. On y stocke ce que l'on veut, mais certains proposent les fonctions particulières décrites ici :

Bibliothèque

Ce dossier contient (entre autres) les fichiers de préférences appelés listes de propriétés, ou *plist* (qui est le suffixe de ces fichiers : *.plist*). Ces fichiers plist servent aux applications pour stocker leurs réglages.

Bureau

Le Bureau n'est pas seulement ce que vous voyez sur votre écran derrière toutes les fenêtres ouvertes. C'est aussi un véritable dossier qui contient les éléments stockés sur le bureau, y compris les fichiers, les dossiers, les applications ou les alias que vous y avez placés.

Astuce

Tous les disques qui montent sur un Mac, comme un iPod, un disque externe FireWire, ou même le disque dur interne, s'affichent sur le bureau, mais n'apparaissent pas dans le dossier Bureau du Finder. La raison est que le système les voit comme des volumes.

Les volumes s'affichent dans la partie en haut à gauche de la fenêtre latérale du Finder. Et si vous les recherchez via le Terminal (voir la section intitulée Veille, Fermeture de session et Extinction, plus loin dans ce chapitre), les disques montés se trouvent sous `/Volumes`.

Documents

Bien que ce ne soit pas obligatoire, le dossier *Documents* peut servir à stocker les fichiers et les dossiers que vous avez créés. La plupart des applications, commeTextEdit, Microsoft Word ou Pages de la suite bureautique iWork y enregistrent les fichiers par défaut.

Astuce

N'hésitez pas à créer vos propres dossiers et sous-dossiers dans votre dossier Départ.

Images

Dans ce répertoire, stockez vos photos et vos images. C'est aussi là qu'iPhoto place sa photothèque.

Astuce

iMovie, iDVD, iPhoto, GarageBand et iWeb sont inclus dans une suite logicielle vendue sous le nom iLife. Cette suite est fournie sans supplément avec chaque Mac neuf. iTunes est gratuit et se télécharge sur le site web d'Apple (<http://www.apple.com/fr/itunes>). Il fait partie des applications livrées avec Mac OS X Snow Leopard.

Musique

Ce répertoire stocke musiques et fichiers son, parmi lesquels .aiff, .mp3 et autres. C'est aussi ici que réside votre discothèque iTunes et la musique achetée sur iTunes Music Store.

Public

Si vous activez le Partage de Fichiers ou le Partage Web (Préférences Système → Services), c'est ici que vous placez les éléments à partager avec les autres utilisateurs du Mac. Ceux qui ont accès à votre dossier Public peuvent voir et copier les éléments qui y sont inclus.

On y trouve également le dossier Boîte de dépôt. Si vous activez le Partage de fichiers (Préférences Système → Services → Partage de fichiers), c'est dans ce dossier que les autres utilisateurs peuvent placer des fichiers après s'être connectés à votre Mac.

Astuce

J'ai toujours trouvé très compliquée cette histoire de dossier Public et de Boîte de dépôt. Pour me simplifier la vie, je préfère créer un dossier spécial partage dans lequel

tous les fichiers sont en lecture écriture pour tous. Bien entendu, je n'y classe aucun document de type "secret-défense".

Sites

Si vous activez le Partage web (Préférences Système → Services → Partage web), ce dossier contient le site web de votre compte utilisateur.

Chaque compte utilisateur dispose de son site web personnel. Pour placer des fichiers, il suffit de les glisser dans le dossier `~/Sites`. Ce site web personnel est accessible en tapant l'adresse suivante dans un navigateur web :

http://nath.local/~nath/

nath.local est le nom de mon ordinateur avec le protocole Bonjour (il est possible de le remplacer par l'adresse IP du Mac), `~nath` signifie qu'il s'agit du site perso de l'utilisateur nath (le caractère tilde `~` est indispensable).

Note

Il existe également la possibilité de paramétriser le site web de l'ordinateur (indépendant de tout utilisateur). Dans ce cas, les fichiers sont à placer dans le dossier `/Bibliothèque/WebServer/Documents`. Ce site est accessible via un navigateur web avec une adresse de type : *http://nath.local* ou en remplaçant *nath.local* par l'adresse IP (publique ou privée) du Mac.

Téléchargements

Quand vous téléchargez un fichier sur Internet, il est automatiquement enregistré dans le dossier Téléchargements. Il existe aussi une Pile dans le Dock pour ce dossier, juste à côté de la Corbeille. Si vous cliquez sur cette icône, les icônes des éléments qui sont dans ce dossier se déplient (comme montré ci-après) pour permettre d'accéder facilement et rapidement à ces fichiers.

Figure 3.1. La Pile Téléchargements se déploie en éventail



Notez qu'il est possible de créer un autre dossier dans lequel seront rangés les éléments téléchargés. Vous devrez alors l'indiquer à Safari en allant dans les Préférences de l'application → Général → Enregistrer les fichiers téléchargés sur pour choisir la commande Nouvel emplacement du menu déroulant et créer ce nouveau dossier. Toutes les applications susceptibles de télécharger des fichiers (iChat ou un programme de FTP, par exemple, suivront ces instructions.

Vidéos

C'est ici que vous pouvez enregistrer les films créés avec iMovie, les projets de DVD faits avec iDVD ou les films QuickTime téléchargés sur Internet ou conçus par vos soins.

Ouverture de session et permutation rapide d'utilisateur

Si plusieurs comptes existent, vous pouvez activer la permutation rapide d'utilisateur dans le panneau de Préférences Comptes (Préférences Système → Comptes). Dans la colonne de gauche de ce panneau, cliquez sur le bouton Options, tout en bas. Cela modifie l'affichage sur la droite de la fenêtre et permet d'activer et de configurer la manière dont les utilisateurs se connectent à leur compte.

Par défaut, l'option "ouverture de session automatique" est activée et votre nom figure dans le menu déroulant, juste à côté. Si l'ordinateur est en libre-service, désactivez cette option.

Veille, Fermeture de session et Extinction

À la fin de la journée, vous disposez de trois options. Vous pouvez :

- ✖ fermer votre session (Maj-⌘-Q), ce qui vous renvoie à la fenêtre de connexion où vous saisissez votre nom et votre mot de passe pour accéder à nouveau à votre compte ;
- ✖ éteindre l'ordinateur en sélectionnant → Éteindre ;
- ✖ mettre le Mac en veille en sélectionnant → Suspender. Avec un MacBook ou un MacBook Pro, il suffit de fermer le capot, ce qui met l'ordinateur automatiquement en mode Veille.

Est-il nécessaire d'éteindre son Mac tous les jours ? Non, pas vraiment. Selon la manière dont vous avez paramétré les préférences Économiseur d'énergie (Préférences Système → Économiseur d'énergie), vous pouvez vous contenter de mettre l'ordinateur en veille tous les soirs ou la laisser suspendre son activité en fonction de ses réglages dans les préférences, sans le moindre souci.

Astuce

Il est courant de ne redémarrer l'ordinateur que lorsqu'une mise à jour du système le réclame.

Un Mac en veille est directement opérationnel dès qu'il sort de sa sieste. Inutile d'attendre le redémarrage (ce qui ne

prend pas très longtemps, cela dit). En mode veille, un Mac n'utilise que très peu d'énergie. Pour le réveiller, appuyez sur la touche Retour du clavier ou la barre d'espace. Le disque dur se met à tourner et le Mac est prêt à exécuter vos ordres.

Bouton de démarrage et d'extinction

Démarrer ou éteindre un Mac est une simple routine : appuyez sur le bouton d'alimentation pour démarrer et allez sur  → Éteindre pour fermer. Le Tableau 3.1 liste une série de combinaisons de touches pour démarrer, redémarrer, fermer une session et éteindre l'ordinateur.

Tableau 3.1. Raccourcis clavier pour démarrer, redémarrer, fermer une session et éteindre un Mac

Touche(s) de la commande	Description
C	Appuyer sur la touche C au démarrage force le Mac à s'ouvrir sur le DVD d'installation du système (utile pour effectuer des réparations sur le disque de démarrage avec Utilitaire de disque).
N	Fait démarrer depuis un serveur en réseau (<i>Netboot</i>).
R	Réinitialise l'écran d'un portable (MacBook et MacBook Pro).

T	Appuyer sur la touche T au démarrage met le Mac en mode Target (cible) ce qui permet de le monter comme un disque externe FireWire. Après démarrage, sur l'écran bleu foncé, flotte le symbole FireWire. Pour sortir du mode Target, appuyez sur le bouton d'alimentation pour éteindre le Mac, débranchez le câble FireWire, puis rallumez-le en appuyant à nouveau sur le bouton d'alimentation.
64	Appuyer sur les touches 6 et 4 au démarrage force le noyau Unix à se lancer en 64 bits.
⌘-S	Pour démarrer en mode utilisateur unique (ne sert que pour une opération de dépannage ou si vous êtes administrateur système).
⌘-V	Démarre en mode détaillé (mode verbose) en affichant tous les messages de démarrage à l'écran. (Les utilisateurs sous Linux connaissent bien).
Majuscule	Appuyer sur la touche Majuscule au démarrage invoque le mode sûr, en désactivant les extensions noyau inutiles (<i>kexts</i>) et passant outre tous les réglages effectués dans les préférences des Comptes.
Option	Appuyer sur la touche Option/Alt au démarrage ouvre le gestionnaire de démarrage qui permet de choisir sur quel système démarrer. Utile si vous avez installé une version de Windows (XP, Vista ou Seven) sur un Mac Intel Mac avec Boot Camp ou si vous souhaitez démarrer sur un disque externe.

Bouton de la souris	Appuyer sur le bouton (gauche) de la souris au démarrage éjecte tous les disques amovibles (CD, DVD ou autre) qui se trouvent dans le lecteur.
Maj+Option+⌘+Q	Ferme la session sans vous avertir.
Option + ⚡+Fermer la session	
Option+Bouton d'alimentation	
Option + ⚡ Eteindre	Éteint le Mac sans vous avertir.
Option + ⚡+ Redémarrer	Redémarre le Mac sans vous avertir.
Contrôle+ ⌘ +Bouton d'alimentation	Force une extinction automatique. À n'utiliser qu'en dernier ressort car ce processus peut avoir des incidences sur le système de fichiers.
Contrôle+touche d'éjection	Ouvre une boîte de dialogue qui permet de Redémarrer, Suspendre ou Éteindre le Mac.
Contrôle+alt+⌘+ Ejection	Quitte toutes les applications et éteint l'ordinateur. Si la fenêtre d'une application contient des modifications non enregistrées, le système demande de les enregistrer avant de fermer l'application.

Petites astuces de gestion des comptes utilisateurs

Voici quelques trucs et astuces utiles pour gérer les comptes utilisateurs :

Configurer l'ouverture de session

Préférences Système → Comptes → *nom* → Options.

Changer le mot de passe d'ouverture de session

Préférences Système → Comptes → *nom* → Mot de passe.

Astuce

Quand vous choisissez un mot de passe, évitez d'utiliser des mots courants qui se devinent facilement. Pour accroître le niveau de sécurité, prenez un mot de passe alphanumérique. Les mots de passe sont sensibles à la casse, vous pouvez donc mélanger majuscules et minuscules, mais attention NatHbOOk n'est pas équivalent à nathbook, par exemple.

Ajouter un nouvel utilisateur

Préférences Système → Comptes → cliquez sur le signe plus (+) sous le bouton Options (exige des droits administrateur).

Astuce

Les administrateurs Unix seront tentés de se servir des commandes `useradd`, `userdel` et `usermod` pour ajouter,

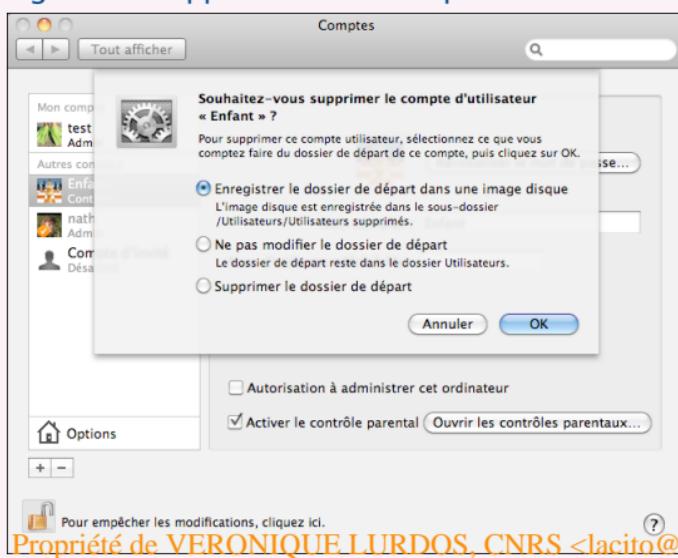
supprimer et modifier un compte dans le Terminal. Le seul problème est que ces commandes n'existent pas dans Mac OS X.

Supprimer un utilisateur

Préférences Système → Comptes → nom → cliquez sur le signe moins (–) sous le bouton Options (exige des droits administrateur). Vous avez trois options :

- ✖ enregistrer le dossier de départ du compte supprimé dans une image disque qui sera placée dans le dossier */Utilisateurs/Utilisateurs supprimés* (sous l'appellation *nom-du-compte.dmg*). Seul un utilisateur avec les droits *admin* pourra ensuite supprimer cette image-disque.
- ✖ ne pas modifier le dossier de départ (auquel cas, il est conservé dans le dossier Utilisateurs).
- ✖ supprimer le dossier de départ.

Figure 3.2. Suppression d'un compte



Note

Il est impossible de supprimer un compte si sa session est ouverte. Fermez d'abord la session, puis rouvrez la session d'un compte administrateur différent.

Donner des droits administrateur à un utilisateur

Préférences Système → Comptes → *nom* → Mot de passe → cochez la case "Autorisation à administrer cet ordinateur" (exige des droits administrateur).

Restreindre les applications d'un utilisateur

Préférences Système → Contrôle parental → *nom* → Système → cochez la case "N'autoriser que les applications sélectionnées" puis choisissez celles auxquelles l'utilisateur aura accès. Le Contrôle parental est expliqué à la section intitulée "Contrôle parental".

Empêcher un utilisateur de modifier son mot de passe

Préférences Système → Contrôle parental → nom → Système → désactivez l'option "Peut changer le mot de passe".

Désactiver l'ouverture automatique de session

Préférences Système → Sécurité → Général → cochez la case "Désactiver l'ouverture de session automatique".

Activer la permutation rapide d'utilisateur

Préférences Système → Comptes → *nom* → Options → cochez la case "Activer la permutation rapide d'utilisateur".

Fournir un indice pour retrouver un mot de passe

Préférences Système → Comptes → nom → Mot de passe → Modifier le mot de passe. Quand on clique sur le bouton Modifier le mot de passe, une boîte de dialogue demande le mot de passe actuel. Tapez-le, puis allez sur le champ Indice du mot de passe et saisissez quelques mots susceptibles de vous rafraîchir la mémoire, puis appuyez sur la touche Retour pour valider la modification.

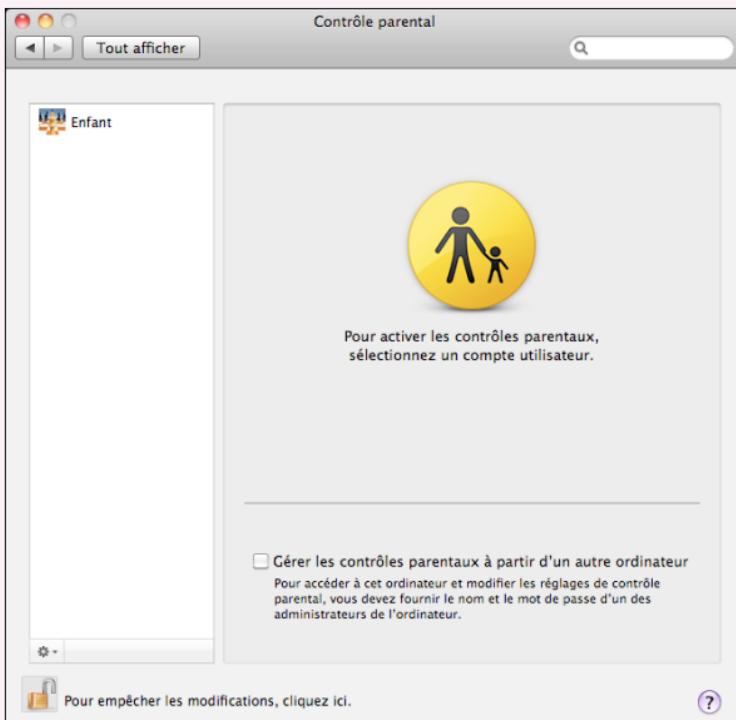
Trouver qui sont les utilisateurs avec les droits admin

Préférences Système → Comptes. Les utilisateurs ayant ces privilèges ont le mot "Admin" sous leur nom dans la colonne de gauche. Les utilisateurs sans restriction ont le mot "Standard" sous leur nom et ceux qui ont le contrôle parental ont le mot "contrôlé".

Contrôle parental

Apple fournit une série de contrôles parentaux tout à fait efficaces. Vous pouvez les appliquer à un utilisateur qui n'est pas administrateur. Pour les activer et les configurer, ouvrez les Préférences Système et cliquez sur l'icône Contrôle parental. Quand ce panneau s'ouvre (comme montré à la Figure 3.3), on voit sur la gauche une liste d'utilisateurs à qui destiner ce contrôle parental.

Figure 3.3. Pour activer le Contrôle parental, vous devez vous authentifier en tant qu'administrateur en cliquant sur le cadenas (dans le coin inférieur gauche)



Astuce

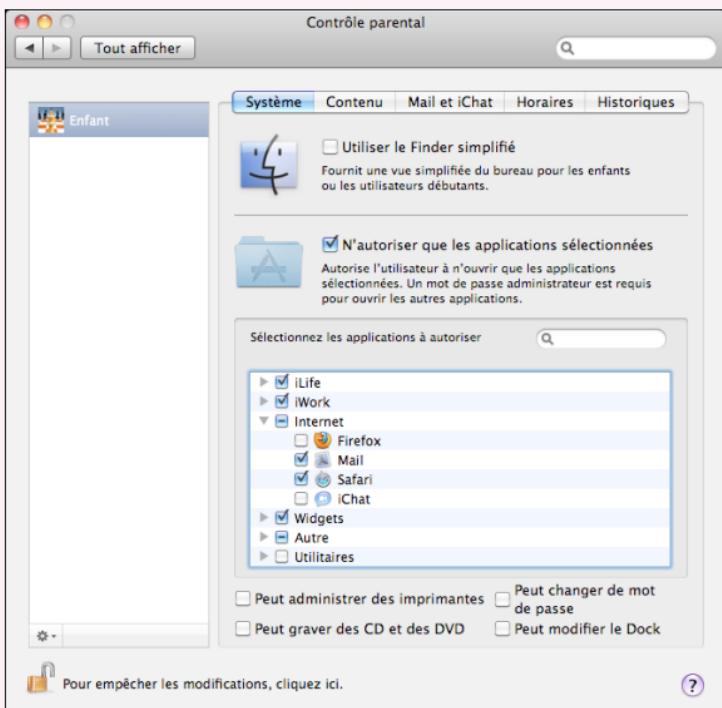
On ne peut pas appliquer le contrôle parental à un utilisateur dont la session est ouverte. Pour connaître les sessions en cours, cliquez sur le menu Utilisateurs (juste à côté de Spotlight, dans la barre de menus). Les utilisateurs dont la session est ouverte ont une marque orange à côté de leur nom.

Avant de pouvoir activer le Contrôle parental, vous devez vous authentifier en tant qu'administrateur en cliquant sur le cadenas (dans le coin en bas à gauche montré à la Figure 3.3), puis tapez votre mot de passe dans la boîte de dialogue.

Ensuite, sélectionnez un utilisateur dans la colonne de gauche et cliquez sur le bouton Activer le contrôle parental.

La Figure 3.4 montre que la fenêtre de contrôle parental propose cinq onglets (Système, Contenu, Mail & iChat, Horaires et Historiques) dont voici les descriptions.

Figure 3.4. Le panneau de préférences Contrôle parental permet de restreindre l'accès à certaines applications



Système

Les options de cet onglet permettent de contrôler ce que l'utilisateur a le droit d'effectuer. Vous pouvez restreindre l'accès à certaines applications, l'obliger à se servir

du Finder simplifié, l'empêcher de modifier le contenu du Dock, voire l'empêcher de graver CD et DVD.

Le Finder simplifié fournit, comme son nom l'indique, une vue simplifiée du bureau. Le Dock ne propose que l'icône du Finder (qui ne réagit pas lorsqu'on la clique), un dossier Applications limitées à celles auxquelles cet utilisateur a le droit d'accéder, un dossier Documents, un accès au dossier Partagé pour échanger des fichiers et la Corbeille. L'utilisateur ne peut ni modifier le Dock ni créer de nouveaux dossiers.

Contenu

Cet onglet comporte deux sections, la première pour masquer les mots grossiers de l'application Dictionnaire, la seconde pour déterminer les sites web autorisés. En ce qui concerne le contrôle de l'accès au Web, vous avez trois options :

Permettre l'accès sans restriction aux sites web

Lorsqu'elle est sélectionnée, l'utilisateur peut consulter tous les sites web.

Tenter de limiter automatiquement l'accès aux sites web pour adultes

Lorsqu'elle est sélectionnée, l'utilisateur peut accéder à la majorité des sites web, sauf ceux qui sont connus pour diffuser du matériel pornographique. Le mot à retenir ici est "Tenter" parce que le Contrôle parental base cette restriction sur les sites web pour adultes connus. Vous pouvez configurer plus finement cette

option en cliquant sur le bouton Personnaliser pour permettre ou refuser l'accès à des sites donnés.

Restreindre l'accès aux sites web suivants

Cette dernière option n'autorise l'accès qu'aux sites listés ici. Par défaut, tous sont des sites anglophones destinés aux enfants, rien ne vous empêche de constituer votre propre liste en cliquant sur le bouton +, puis sur Ajouter un signet. L'autre solution consiste à double cliquer sur un site de cette liste et à modifier les champs Titre et Adresse).

Mail & iChat

Vous pouvez indiquer ici les interlocuteurs autorisés à communiquer avec vos enfants (ou vos employés). Si votre enfant essaie de contacter quelqu'un qui ne fait pas partie de la liste établie, une requête d'autorisation sera automatiquement envoyée à l'adresse indiquée dans le champ pourvu à cet effet.

Horaires

Il est possible de limiter le temps passé sur l'ordinateur. Il existe des réglages pour la semaine et pour les week-ends et on peut même interdire l'accès à l'ordinateur pendant certaines tranches horaires.

Historiques

Cet onglet permet de connaître les sites web visités ou bloqués, les applications utilisées et quand et avec qui votre enfant a discuté sur iChat.

Le Contrôle parental donne à l'administrateur un grand pouvoir de contrôle sur ce qu'un utilisateur est autorisé à effectuer.

Mise à jour de logiciels

Apple publie de temps en temps des correctifs pour le système et ses applications, ainsi que des mises à jour de sécurité pour remédier aux failles qui pourraient rendre vulnérables votre Mac et les données qu'il contient. Pour que le système soit toujours à jour, Apple fournit une application Mise à jour de logiciels (accessible soit via les Préférences Système → panneau Mise à jour de logiciels, soit via  → Mise à jour de logiciels).

Astuce

Quand vous installez une nouvelle version de Mac OS X ou une application Apple, lancez Mise à jour de logiciels pour vérifier si un nouveau correctif est disponible.

Le panneau de préférences Mise à jour de logiciels, montré à la Figure 3.5 donne le choix de vérifier cette disponibilité quotidiennement, toutes les semaines ou mensuellement. Si vous cliquez sur Rechercher, Mise à jour de logiciels enregistre le jour et l'heure auxquels vous avez effectué cette vérification et se sert de cette information pour déterminer à quel moment lancer la prochaine. Si vous l'avez configuré pour vérifier tous les jours (dans le menu déroulant Rechercher automatiquement les mises à jour) et que la dernière était

hier à 18:21, l'application recherchera automatiquement les mises à jour à cette heure, tous les jours.

Figure 3.5. Le panneau Mise à jour de logiciels pour effectuer automatiquement les mises à jour du système



Note

Mise à jour de logiciels n'effectue que les mises à jour émanant d'Apple (système et applications). Pour les applications tierces, référez-vous aux sites Internet de ces applications ou voyez si leur menu ou leur menu Aide contient une commande permettant de vérifier directement l'existence et l'installation d'une mise à jour.

On peut aussi demander à Mise à jour de logiciels de "Télécharger automatiquement les mises à jour importantes", en cochant cette case. Si cette option est activée, Mise à jour de logiciels vérifie la disponibilité des mises à jour selon le planning déterminé. S'il existe quelque chose d'essentiel (comme une mise à jour de sécurité), l'application la

télécharge. Ensuite, une boîte de dialogue s'affiche et vous donne l'opportunité de l'installer quand vous le souhaitez.

Enregistrer les mises à jour

Si vous gérez plusieurs Mac, lancer Mise à jour de logiciels sur chacun prendra plus de temps tout en consommant inutilement de la bande passante. Une solution consiste à télécharger les mises à jour sur le serveur d'Apple : <http://www.apple.com/fr/downloads/macosx>.

Vous y trouverez les dernières mises à jours et correctifs ainsi que les versions combo (versions combinées qui permettent les mises à jour directes sans passer par les versions intermédiaires) sous forme d'image disque à graver sur CD ou DVD. Vous pouvez ensuite les passer de Mac en Mac, monter l'image disque et double-cliquer sur l'installateur.

Les mises à jour *combo* de Mac OS X sont pratiques pour effectuer une nouvelle installation. Si, par exemple, Apple sort la version 10.6.5 d'une mise à jour, mais que vous avez décidé de faire une réinstallation complète, de reformater votre disque dur, voire de le partitionner, vous n'aurez pas besoin de télécharger et d'installer les versions intermédiaires, ni de subir tous les redémarrages du Mac.

Sécurité

Mac OS X Snow Leopard a renforcé ses fonctionnalités de sécurité. Il existe maintenant une ébauche d'anti-virus intégré. Mac OS X sait repérer la présence de logiciels malveillants dans les fichiers téléchargés depuis Internet, reçus par courrier électronique ou par messagerie instantanée. On peut encore parler d'ébauche puisque les définitions de virus

ne sont pas mises à jour très fréquemment (les virus ne proliférant pas sur Mac, ceci explique cela). Il y a fort à parier qu'en cas d'épidémie, Apple est prêt à réagir. Si vous souhaitez jeter un œil sur le fichier de définition, il se trouve ici : */System/Library/CoreServices/CoreTypes.bundle/Contents/Resources/XProtect.plist*.

Notez également que le Mac vous avertit lorsque vous ouvrez un fichier ou une application téléchargé sur Internet. Ne négligez pas ces messages des boîtes d'alerte, ils peuvent indiquer qu'une application effectue des opérations à votre insu.

Que votre Mac se trouve chez vous ou au bureau et même si vous n'êtes jamais sur Internet, respectez ces quelques principes élémentaires pour protéger votre compte et vos précieuses données.

FileVault

Introduit avec Mac OS X Panther (version 10.3), FileVault chiffre et protège tout les fichiers de votre dossier Départ. FileVault se sert d'un chiffrage en 128 bits, extrêmement difficile à craquer. Pour l'activer, allez dans l'onglet FileVault du panneau de préférences Sécurité et cliquez sur le bouton Activer FileVault. Il se sert de votre mot de passe d'ouverture de session pour sécuriser les données de votre dossier Départ. Pendant que vous y êtes, d'ailleurs, cliquez aussi sur le bouton Définir pour fournir un mot de passe principal qui déverrouillera tous les comptes FileVault de votre ordinateur.

Avertissement

Si vous avez l'intention de vous servir de FileVault, il est *indispensable* de définir le mot de passe principal de l'ordinateur. Si vous, ou l'un des utilisateurs, oubliez le mot de passe FileVault et qu'aucun mot de passe principal n'a été fourni, toutes les données de l'utilisateur (ou les vôtres) seront perdues à jamais (à moins de payer des milliers d'euros à un expert pour qu'il craque l'algorithme de chiffrement).

La précaution essentielle consiste à définir un mot de passe principal au cas où vous égariez le mot de passe spécifique FileVault, si par contre vous avez oublié ces mots de passe, il n'y a aucun moyen de déchiffrer votre dossier Départ, toutes vos données seront perdues. Écrivez-les sur un papier à ranger soigneusement. De cette manière, en cas d'oubli des mots de passe, vous pourrez récupérer les données.

Trousseau d'accès

Le Trousseau d'accès de Mac OS X gère vos noms d'utilisateur et vos mots de passe, qu'il s'agisse de ceux de votre compte ou de ceux que vous avez fournis pour vous connecter à vos sites web préférés ou à des serveurs de fichiers en réseau. Ce principe de trousseau existe depuis Mac OS 9 et n'a cessé de s'améliorer au fil du temps.

Chaque utilisateur a son fichier Keychain, stocké dans son dossier Départ → Bibliothèque → Keychains. Le fichier est chiffré et ne peut être ouvert qu'avec l'application Trousseau d'accès (*/Applications/Utilitaires*). Ce programme sert également à ajouter ou à supprimer des éléments du trousseau, Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>

à créer et stocker une note chiffrée, etc. Vous pouvez également y effectuer des recherches précises, ce qui est bien pratique si vous avez oublié votre mot de passe AIM, par exemple. C'est un grand progrès, car dans le passé il fallait passer sur chaque élément pour retrouver le bon. Il suffit à présent de taper quelques caractères dans le champ prévu à cet effet pour rapidement trouver ce que l'on cherche.

Pensez à Trousseau d'accès quand vous avez égaré un mot de passe. Il y a toutes les chances qu'il y soit stocké.

Avertissement

Comme ce Trousseau contient tous vos mots de passe, pensez à le sauvegarder régulièrement. Il existe plusieurs façons de faire, comme l'enregistrer sur votre iDisk (si vous détenez un compte MobileMe) ou en faisant glisser Départ → Bibliothèque → dossier Keychains sur un disque externe.

Si ces méthodes ne vous rassurent pas, envisagez de vous servir d'Utilitaires de disque (*/Applications/Utilitaires*) pour créer une image disque chiffrée et protégée par mot de passe de ce dossier *Keychains*.

Réglages du coupe-feu

Si vous connectez votre Mac à Internet, depuis votre maison ou votre bureau, activez le coupe-feu intégré de Mac OS X. Un coupe-feu protège un ordinateur des intrusions extérieures. Même si les Mac sont plus sécurisés que la

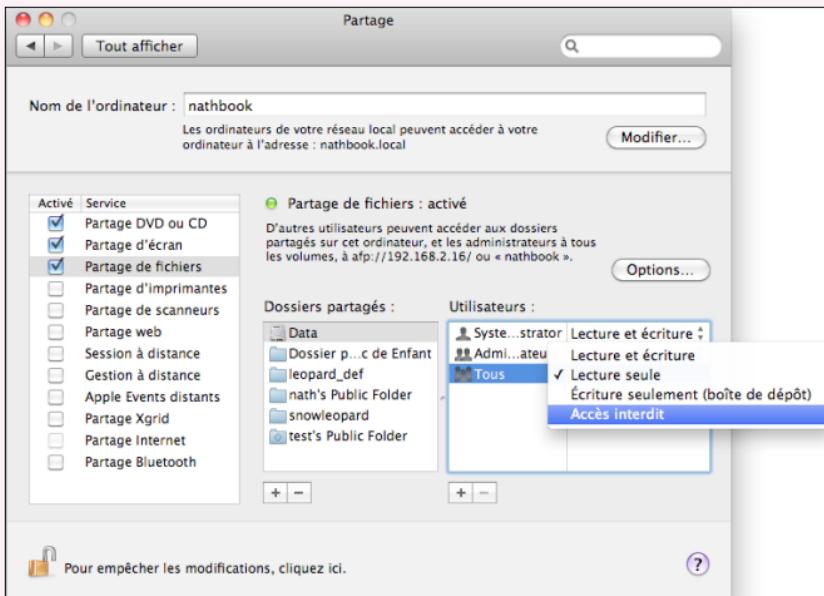
plupart des PC sous Windows, vous êtes vulnérable, surtout en cas de connexion haut débit et permanente à Internet.

Cela dit, si vous vous connectez *via* une "box" ou un routeur, ces appareils disposent d'un coupe-feu intégré et ajouter le coupe-feu de Mac OS n'est pas indispensable.

Les réglages du coupe-feu de Mac OS X se gèrent de deux manières. La première se trouve dans le panneau Partage (Préférences Système → Partage). Quand vous ouvrez les préférences de Partage, notez la liste de Services sur la gauche. Ces Services peuvent rendre votre Mac vulnérable aux attaques, ils sont donc désactivés par défaut. Pour mettre en route un Service, il suffit de cocher sa case. Pour activer le Partage de fichiers, cochez la case voisine, puis allez sur la droite de la fenêtre pour paramétrier le type d'accès que vous autorisez, comme montré à la Figure 3.6.

Le niveau de sécurité est plus élevé qu'avec les versions précédentes de Mac OS X, puisqu'il est possible d'effectuer ces réglages utilisateur par utilisateur et non plus globalement au niveau de l'ordinateur. Si vous examinez attentivement la Figure 3.6, notez bien l'existence du bouton Options. Quand vous le cliquez, vous y trouverez des choix complémentaires pour partager fichiers et dossiers *via* FTP ou SMB (ce protocole sert à accéder aux PC sous Linux ou Windows).

Figure 3.6. Les menus de la colonne de droite du panneau Partage permettent de restreindre l'accès aux services partagés



Astuce

Chaque service dispose d'options particulières accessibles sur la droite du panneau Partage. Le service de Partage d'écran, par exemple, permet d'autoriser l'accès à certains interlocuteurs. Prenez le temps de faire le tour de chaque service et paramétrez les options à votre convenance.

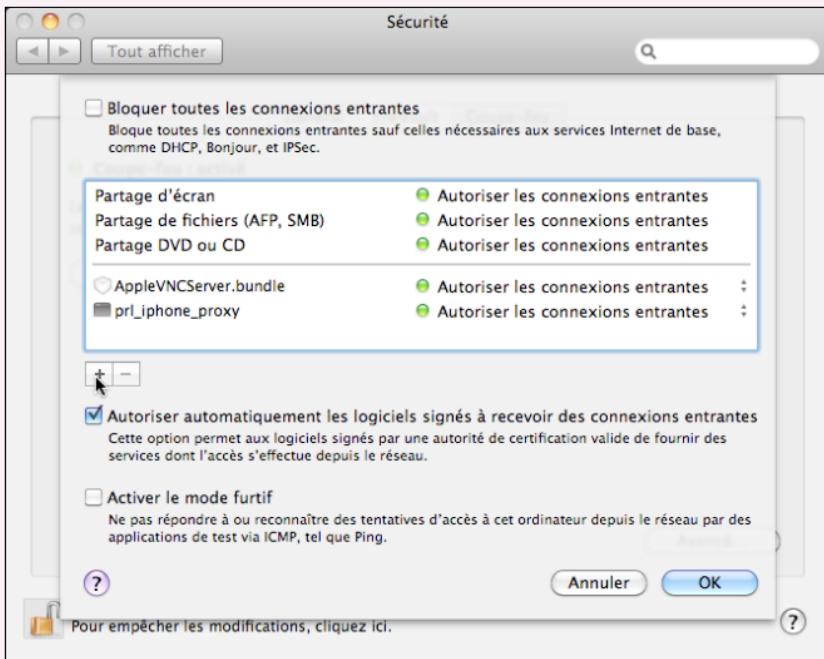
Le second moyen pour paramétrier le coupe-feu consiste à aller dans l'onglet Coupe-feu du panneau de préférences Sécurité (Préférences Système → Sécurité → Coupe-feu → Avancé). Comparé au panneau Partage, ce panneau Coupe-feu semble anémique. Il n'y a ici que trois options :

Bloquer toutes les connexions entrantes

Le trafic entrant est bloqué ainsi que les connexions locales ou distantes à votre Mac. C'est un niveau élevé de blocage qui n'autorise que les connexions entrantes des services Internet de base.

Vous pouvez cependant effectuer des réglages application par application en cliquant sur le bouton +.

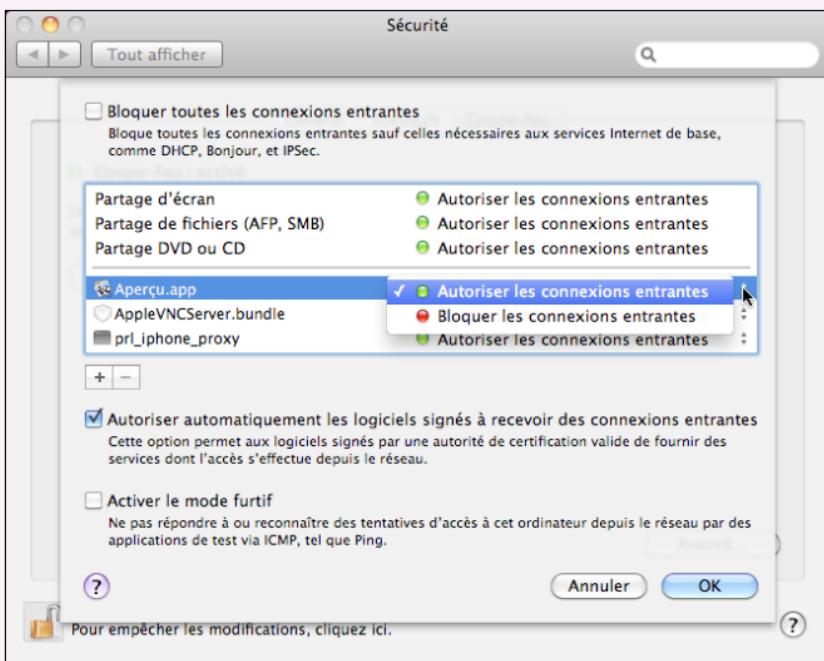
Figure 3.7. Définir les autorisations de connexions entrantes application par application en cliquant sur le bouton +.



Si vous souhaitez, par exemple, permettre l'accès à Aperçu, cliquez sur le bouton Ajouter (+), puis sélectionnez l'application dans la feuille qui est apparue. Vous pouvez

affiner ces réglages grâce aux flèches haut et bas pour décider des limitations de chaque élément (soit "Autoriser toutes les connexions entrantes" soit "Bloquer toutes les connexions entrantes").

Figure 3.8. Définir les autorisations d'une application donnée



Autoriser automatiquement les logiciels signés à recevoir des connexions entrantes

Les logiciels signés par une autorité de certification valide auront la possibilité d'accepter les connexions entrantes.

Activer le mode furtif

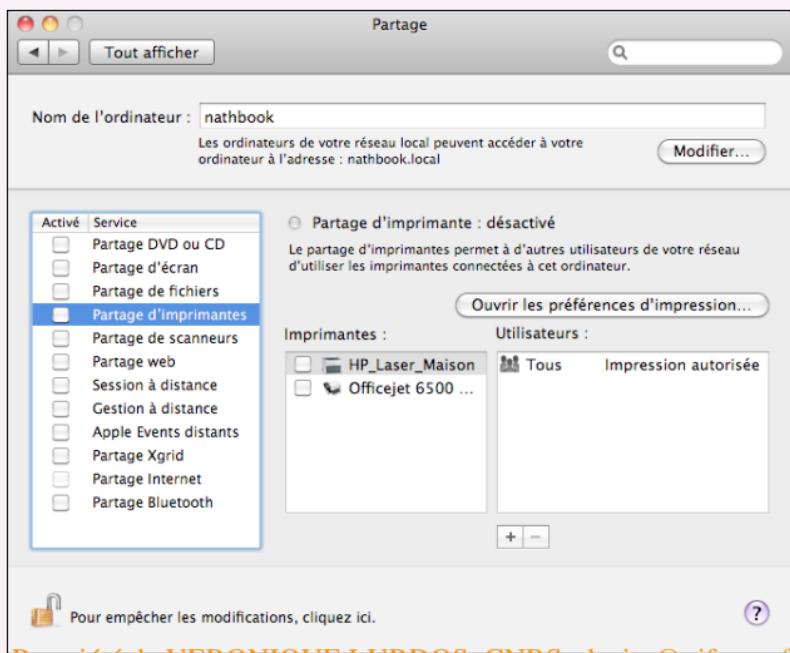
Si la case est cochée, votre Mac sera invisible et ne répondra pas à la commande Ping.

Apple ne fournirait pas ces fonctionnalités sans une bonne raison, envisagez donc d'activer ces deux options.

Services de partage

Comme mentionné dans la section Coupe-feu, le panneau Partage sert à configurer la manière dont votre Mac partage données et services avec les autres utilisateurs. Par défaut, tous les services de ce panneau sont inactifs. Pour les activer, cliquez sur la case correspondante au partage souhaité et effectuez les réglages sur la droite.

Figure 3.9. Vue générale sur le panneau Partage



Parmi les options fournies ici, on trouve :

Partage DVD ou CD

Permet d'utiliser le lecteur de CD/DVD d'un autre Mac. Très utile si votre lecteur ne fonctionne plus ou avec certains Mac qui en sont dépourvus, comme le MacBook Air pour installer un système ou une application.

Partage d'écran

Ce service permet de partager votre écran *via iChat* avec des utilisateurs équipés au minimum de Mac OS X Leopard. Votre interlocuteur peut alors contrôler votre souris, lancer et quitter des applications, etc. Pensez à cette solution le jour où vous avez besoin d'aide ou pour aider un tiers à résoudre un problème sur son Mac.

Astuce

Le partage d'écran peut aussi fonctionner indépendamment d'iChat. Il suffit d'utiliser l'application Partage d'écran qui se trouve dans le dossier *Système/Bibliothèque/CoreServices*. Le mieux est de placer son icône dans le Dock ou sur la barre latérale du Finder, histoire de l'avoir sous la main. Pour accéder à un autre ordinateur de votre réseau, il vous suffira alors de taper son adresse IP ou son nom *Bonjour* dans le champ Hôte.

Partage de fichiers

Permet aux utilisateurs d'autres ordinateurs d'accéder à vos dossiers partagés.

Partage d'imprimantes

Pour partager les services d'impression avec les autres Mac du réseau.

Partage de scanneurs

Permet de partager avec un autre Mac du réseau local un scanner connecté à votre Mac.

Partage web

Quand il est activé, les autres peuvent consulter les pages web enregistrées dans votre dossier Sites.

Session à distance

Pour vous connecter à distance à votre Mac, avec le protocole Secure Shell (SSH) depuis un shell Unix.

Gestion à distance

Permet aux autres d'accéder à votre Mac via Apple Remote Desktop (<http://www.apple.com/fr/remotedesktop>). Celui qui utilise ARD, peut voir ce que vous êtes en train d'effectuer sur votre ordinateur et peut également en prendre le contrôle.

Astuce

Peu de particuliers utiliseront ARD qui est plutôt en usage dans les environnements d'entreprises. Les administrateurs s'en servent communément pour aider un utilisateur perdu ou pour installer des applications et des mises à jour système sans se lever de leur fauteuil.

Apple Events distants

Autorise les applications d'autres Mac à envoyer des Apple Events à votre ordinateur. Les Apple Events sont des petits messages qu'un programme peut envoyer *via* AppleScript à votre Mac ou à l'une des applications qui y réside.

Partage Xgrid

Le contrôleur Xgrid inclut votre Mac dans un réseau pour effectuer du calcul distribué et profiter de sa puissance processeur disponible. Les utilisateurs individuels n'auront sans doute pas besoin d'activer ce service.

Partage Internet

Pour partager votre connexion Internet avec d'autres ordinateurs.

Partage Bluetooth

Pour le partage de fichiers avec d'autres ordinateurs ou appareils équipés Bluetooth.

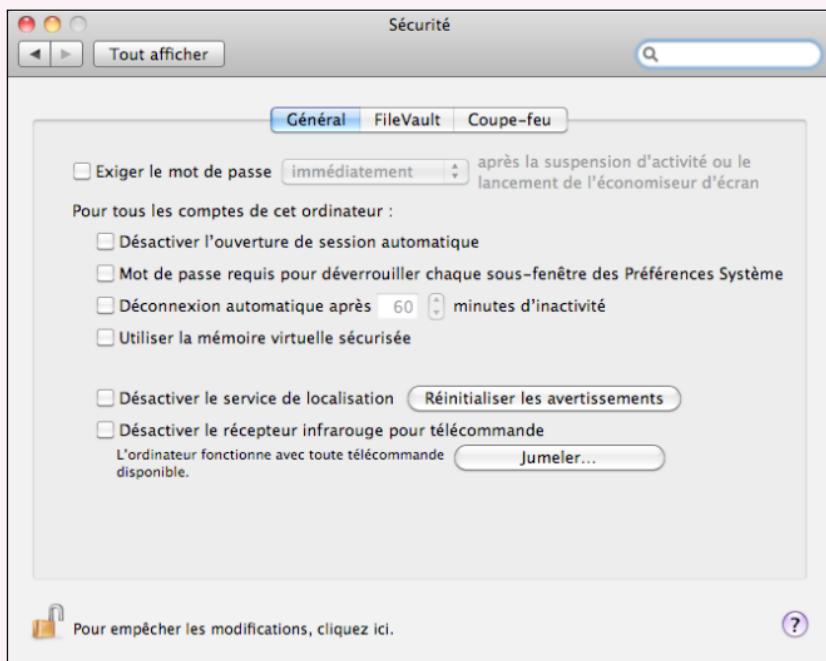
Ces éléments sont désactivés par défaut. Les activer ouvre un port réseau, permettant ainsi à d'autres ordinateurs d'accéder à votre Mac. Activez ces services avec discernement. N'activez, par exemple, le partage de fichiers que lorsque vous avez besoin de partager des fichiers avec un autre utilisateur. Puis, quand l'opération est terminée, n'oubliez pas de le désactiver.

Moins de ports réseaux sont ouverts, mieux vous limitez les occasions d'intrusions.

Autres fonctionnalités de sécurité

Les autres mesures pour protéger votre Mac contre des intrusions éventuelles consistent à activer ou désactiver les options suivantes dans le panneau de préférences Sécurité (Préférences Système → Sécurité → Général).

Figure 3.10. Options avancées de sécurité



Exiger le mot de passe après la suspension d'activité ou arrêter l'économiseur d'écran

Vous pouvez activer l'économiseur d'écran ou suspendre l'activité de votre Mac (➔ Suspendre) si vous vous éloignez de votre Mac ne serait-ce que quelques ins-

tants. Si quelqu'un essaie de l'utiliser ou de le sortir de veille, le mot de passe lui sera demandé.

Désactiver l'ouverture de session automatique

Désactiver l'ouverture de session automatique oblige les utilisateurs à s'authentifier avec leur nom et leur mot de passe pour ouvrir leur session.

Mot de passe requis pour déverrouiller chaque sous-fenêtre des Préférences Système

Activer cette option oblige l'utilisateur à s'authentifier avec un mot de passe valide avant de pouvoir utiliser l'un des panneaux de préférences suivants : Sécurité, Économiseur d'énergie, Imprimantes & Fax, Réseau, Partage, Comptes, Date & Heure, Contrôle parental et Démarrage. Les utilisateurs non autorisés ne pourront pas créer ou supprimer des comptes, désactiver l'économiseur d'écran, etc.

Déconnexion automatique après XX minutes d'inactivité

Cette option permet d'indiquer le nombre de minutes d'inactivité du Mac avant que le système ne ferme automatiquement la session. Elle est réglée par défaut à 60 minutes, mais vous pouvez fixer ce délai comme vous le souhaitez, de 1 à 960 minutes (16 heures).

Utiliser la mémoire virtuelle sécurisée

Cette option empêche de lire les données restées dans la mémoire virtuelle du disque dur. Une fois cette fonction activée, redémarrez le Mac pour qu'elle soit prise en compte.

Désactiver le récepteur infrarouge de la télécommande

Cette option désactive le récepteur infrarouge de la télécommande de votre Mac. On peut aussi jumeler la télécommande infrarouge du Mac en cliquant sur le bouton Jumeler puis en appuyant sur les boutons Menu et Suivant de la télécommande. Appuyez sur ces boutons jusqu'au moment où apparaît à l'écran la fenêtre de jumelage.

Avertissement

Souvenez-vous que si quelqu'un veut réellement accéder à vos données, il existe un contournement pour chaque fonctionnalité de sécurité (les pirates sont parfois intelligents). Toutefois, activer ces options vous met à l'abri de la plupart des intrusions.

Mot de passe sécurisé

Pour protéger vos données, utilisez un mot de passe sécurisé. Lorsque vous le choisissez, essayez de ne pas vous servir d'un mot courant. Recherchez plutôt un mot de passe alphanumérique, c'est-à-dire qui contient à la fois des chiffres et des lettres et une association de caractères majuscules et minuscules, comme *x41Lm89z*.

Mac OS X propose un assistant (Préférences Système → Comptes → nom → Modifier le mot de passe → cliquez sur la clé à côté de Nouveau mot de passe) pour vous aider à choisir un mot de passe sécurisé, il teste aussi la force du mot

de passe. S'il est faible, demandez à cet assistant d'en trouver un autre plus sécurisé.

Forcer les applications à quitter

Il peut arriver qu'une application se bloque. Vous verrez alors tourner l'icône d'un disque coloré qui ressemble à une pizza quatre saisons. Pour l'arrêter, il faut forcer cette application à quitter.

Heureusement, Mac OS X est doté de ce qui s'appelle la mémoire protégée, ce qui signifie que chaque application, y compris le logiciel système lui-même, tourne dans son propre espace protégé. Quand une application est plantée, cela n'affecte ni le système, ni les autres applications ouvertes.

Il existe plusieurs moyens de forcer à quitter une application, mais le plus simple (surtout si vous n'êtes pas un geek Unix) consiste à se servir de la fenêtre Forcer des applications à quitter de Mac OS X, qui s'ouvre soit en sélectionnant  → Forcer à quitter soit grâce à son raccourci clavier Alt-⌘-Esc. Lorsque cette fenêtre apparaît, il suffit de sélectionner l'application qui donne du fil à retordre, puis de cliquer sur le bouton Forcer à quitter.

Avertissement

Puisque selon toute vraisemblance, vous serez dans l'application qu'il faut forcer à quitter, essayez d'ajouter la touche Majuscules à cette combinaison de touches

(donc, Maj-Alt-⌘-Esc). La touche Maj fait automatiquement quitter l'application de premier plan. Faites attention en l'utilisant de ne pas quitter une autre application par inadvertance.

Relancer le Finder

Si le Finder semble gelé, il faut le relancer.

Comme le pointeur de la souris a été remplacé par ce ballon coloré, vous ne pourrez pas cliquer sur le menu Pomme (🍎), utilisez donc le raccourci Alt-⌘-Esc pour ouvrir la fenêtre Forcer à quitter. Sélectionnez-y le Finder et cliquez sur le bouton Relancer. Une petite pause intervient, pendant que le système désactive temporairement le Finder et le Dock disparaît pendant un court instant. Quand celui-ci revient, vous avez la preuve que le Finder s'est relancé correctement et qu'il est prêt à vous servir.

Note

On ne peut pas se servir de la combinaison Maj-Alt-⌘-Esc pour relancer le Finder. Essayez tant que vous voulez, ce raccourci ne fonctionne tout simplement pas. Utilisez plutôt la combinaison Alt-⌘-Esc.

Raccourcis clavier

Il existe deux façons d'invoquer des commandes dans l'interface graphique : en utilisant les menus ou en effectuant les raccourcis claviers correspondants. Les éléments des menus n'ont pas tous leur équivalent clavier, mais pour ceux dont

c'est le cas (les fonctions les plus courantes), ces raccourcis clavier apportent un réel gain de temps.

Raccourcis clavier élémentaires

Le Tableau 3.2 liste les commandes claviers les plus courantes de Mac OS X. Si la plupart d'entre elles fonctionnent de la même manière dans toutes les applications, certaines, comme ⌘-B et ⌘-I , peuvent varier selon les programmes et d'autres ne fonctionnent que dans le Finder. Par exemple, ⌘-B dans Word de Microsoft met un mot en gras, mais dans Xcode, ⌘-B compile une application. De la même manière, ⌘-I dans Word met un mot ou une sélection en italique, mais appuyer sur ⌘-I après avoir sélectionné un fichier, un dossier ou une application sur le Bureau ou dans le Finder ouvre la fenêtre Lire les informations de l'élément sélectionné.

Les dix principaux raccourcis clavier

Extraits de la longue liste de raccourcis clavier du Tableau 3.2, voici les dix que vous utiliserez le plus souvent :

1. ⌘-Q pour quitter une application
2. ⌘-O pour ouvrir un fichier lorsque vous êtes dans une application
3. ⌘-P pour imprimer
4. ⌘-W pour fermer les fenêtres
5. ⌘-C pour copier une sélection dans le presse-papiers
6. ⌘-V pour coller ce qui a été copié dans le presse-papier à un autre emplacement

7. **⌘-X** pour couper une sélection et la déplacer dans le presse-papiers
8. **⌘-A** pour tout sélectionner dans un fichier ou un dossier (ou tous les éléments de votre bureau)
9. **⌘-S** pour enregistrer un fichier (à faire souvent)
10. **⌘-Z** pour annuler la dernière opération effectuée

Vous remarquerez rapidement que ces raccourcis ont des similitudes. Par exemple, **⌘-C** et **⌘-V** marchent main dans la main, vous commencerez souvent par copier quelque chose avant de le coller ailleurs, dans un autre fichier, un courrier, un pense-bête, etc. La différence entre Copier (**⌘-C**) et Couper (**⌘-X**) est que l'élément copié reste en place alors que celui qui a été coupé disparaît.

Gardez **⌘-Z** dans votre poche pour les fois où vous aurez besoin d'annuler une opération. Si, par exemple, vous venez de terminer l'écriture d'un énorme document (au hasard, un livre) et vous souhaitez changer la police de caractères. Vous appuyez vite fait sur **⌘-A** pour sélectionner tout le texte du document, puis accidentellement vous tapez sur la touche de suppression. Pouf ! Tout a disparu en un clin d'œil. Mais tout espoir n'est pas perdu. Tapez sur les fidèles touches **⌘-Z** pour retrouver votre texte, comme avant. Maintenant, appuyez sur les touches **⌘-S** pour enregistrer le fichier avant de provoquer d'autres catastrophes.

Quand vous aurez pris le pli, vous utiliserez de moins en moins les commandes des menus.

Tableau 3.2. Raccourcis clavier les plus courants

Touches	Tâches
Alt- ⌘-Escape	Ouvre la fenêtre Forcer à quitter.
⌘-Tab et ⌘-Tab , Flèche vers la droite	Passer de gauche à droite sur toutes les applications actives.

Maj-⌘-Tab	Revenir en arrière sur toutes les applications actives.
⌘-Tab, Flèche de gauche	
⌘-Espace	Rechercher avec Spotlight.
⌘-`	Passer par toutes les fenêtres ouvertes d'une application.
⌘-.	Annuler une opération.
⌘-?	Ouvrir l'Aide Mac.
⌘-[Aller en avant dans le Finder sur l'élément suivant.
⌘-]	Revenir en arrière dans le Finder sur l'élément précédent.
⌘-Flèche vers le haut	Aller dans le dossier qui contient l'élément sélectionné.
Maj- ⌘-G	Aller dans un dossier spécifique dans le Finder.
⌘-A	Tout sélectionner.
Alt⌘- ⌘-T	Masque/affiche la barre d'outils du Finder.
⌘-C	Copier.
⌘-D	Duplicer : crée une copie de l'élément sélectionné. Cette commande ajoute le mot "copie" au nom du fichier juste avant son suffixe. Si, par exemple, vous sélectionnez le fichier <i>fichier.txt</i> , puis appuyez sur les touches ⌘-D, un nouveau fichier qui porte le nom <i>fichier copie.txt</i> (avec un espace dans son nom) est créé dans le même dossier que <i>fichier.txt</i> .
⌘-L	Crée l'alias d'un fichier.

Alt- ⌘-D	Active/désactive la visibilité du Dock.
⌘-Suppression	Déplace l'élément dans la Corbeille.
Maj- ⌘	Suppression Vide la Corbeille.
⌘-E	Éjecte l'image disque, le CD, etc., sélectionné.
F8	Si vous avez activé Spaces, l'écran affiche alors tous vos espaces ainsi que les fenêtres ouvertes des applications dans chacun d'eux. Sur les claviers récents d'Apple, la touche F8 est affectée à la lecture de musique dans iTunes, allez dans les Préférences Système → Spaces pour affecter la touche F5 à ce dernier.
⌘-F	Rechercher.
⌘-H	Masque une application.
⌘-I	Lire les informations.
⌘-J	Afficher les options de présentation dans le Finder.
⌘-K	Se connecter à un serveur.
Maj- ⌘-K	Se connecter au réseau.
⌘-M	Placer une fenêtre dans le Dock.
Alt⌘- ⌘-M	Placer dans le Dock toutes les fenêtres ouvertes d'une application.
⌘-N	Ouvrir une nouvelle fenêtre du Finder (dans les versions précédentes de Mac OS, jusqu'à Mac OS 9, le raccourci ⌘-N créait de nouveaux dossiers).
Maj- ⌘-N	Crée un nouveau dossier.
Alt- ⌘-N	Crée un nouveau dossier intelligent.

⌘-O	Ouvre un fichier ou un dossier. Sert aussi à ouvrir une application.
⌘-P	Imprimer.
⌘-Q	Quitter l'application.
⌘-R	Affiche l'original.
⌘-T	Ajoute un élément sur la barre latérale du Finder.
Alt- ⌘-T	Masque la barre d'outils du Finder.
⌘-V	Coller.
⌘-W	Fermer la fenêtre.
Alt- ⌘-W	Fermer toutes les fenêtres ouvertes d'une application.
⌘-X	Couper.
⌘-Y	Coup d'œil.
⌘-Z	Annuler.
Maj- ⌘-Z	Refaire (non disponible dans toutes les applications).
Maj- ⌘-A	Aller au dossier Applications dans le Finder.
Maj- ⌘-U	Aller au dossier Utilitaires dans le Finder.
Maj- ⌘-C	Aller sur l'ordinateur dans le Finder.
Maj- ⌘-H	Aller dans le dossier Départ dans le Finder.
Maj- ⌘-I.	Aller dans l'iDisk depuis le Finder (nécessite un compte MobileMe)
Maj- ⌘-3	Capture l'écran tout entier.
Maj- ⌘-4	Effectue et capture une sélection rectangulaire de l'écran.

Chapitre 4. Les principaux éléments d'interface

Cette partie présente les fonctionnalités clés de l'interface de Mac OS X. Nous traiterons ici :

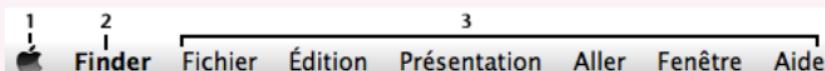
- ✗ la barre des menus ;
- ✗ le Dock ;
- ✗ les contrôles des fenêtres ;
- ✗ le Finder ;
- ✗ la création de nouveaux dossiers ;
- ✗ le menu Services ;
- ✗ Exposé ;
- ✗ Dashboard ;
- ✗ Spotlight ;
- ✗ la fonctionnalité Lire les informations et les permissions des fichiers

La barre des menus

La barre des menus est toujours située en haut de l'écran, quelle que soit l'application qui se trouve au premier plan. Depuis Leopard, son allure est nouvelle. En l'examinant de près, vous constaterez qu'elle est translucide et laisse透 paraître l'image du fond d'écran (cette option se désactive dans les Préférences Système → Bureau et éco, d'écran). Les icônes sur la droite ne sont plus en couleur : que du noir et du gris ici, sauf pour le menu extra Saisie, si vous avez coché la case dans le panneau Langue et texte pour qu'il apparaisse à cet emplacement (Préférences Système → Langue et texte → Méthodes de saisie).

Les éléments standard seront toujours présents dans cette barre, mais les noms des menus et certaines options varient en fonction de l'application du premier plan. La Figure 4.1 montre la barre des menus telle qu'elle s'affiche dans le Finder. Nous traiterons chacun des menus dans les chapitres suivants.

Figure 4.1. Barre des menus de Mac OS X Snow Leopard (lorsque le Finder est au premier plan)



- ✗ le menu Pomme (1) ;
- ✗ le menu Application (2) ;
- ✗ une série des menus par défaut des applications (3) ;



- ✗ les menus extras (4) appelés aussi menulets ;
- ✗ le menu Comptes (5) ;
- ✗ l'icône de recherche de Spotlight (6).

Le menu Pomme

Le menu Pomme dont l'icône est le logo Apple (apple) n'a rien à voir avec celui des versions pré-Mac OS X du système : on ne peut plus y stocker les alias des fichiers, dossiers ou applications. Il est toujours présent et ses commandes ne se modifient pas en fonction de l'application qui tourne au premier plan. Voici la liste des éléments qui s'y trouvent :

À propos de ce Mac

Cette option fait apparaître une fenêtre dans laquelle s'affiche l'information concernant votre Mac. Outre indiquer que Mac OS X l'équipe, cette fenêtre donne la version installée de Mac OS X, mentionne la quantité de mémoire vive dont l'ordinateur dispose, la vitesse et le type de processeur. Cliquer sur le bouton Plus d'infos lance Informations système (*/Applications/Utilitaires*), qui donne tous les détails de votre ordinateur.

Cliquer sur le numéro de version dans la fenêtre *À propos de ce Mac* dévoile le chiffre du *Build* de Mac OS X. Cliquez à nouveau et le numéro de série s'affiche. Ces

petits détails sont utiles à avoir sous la main si vous devez téléphoner au Service support Apple.

Mise à jour de logiciels

Pour ouvrir le panneau de préférences Mise à jour de logiciels et vérifier si des mises à jour du système ou d'autres logiciels Apple sont disponibles pour vous.

Logiciels Mac OS X

Cette option vous dirige sur la page de Mac OS X du site d'Apple (<http://www.apple.com/fr/macosx>) avec votre navigateur web par défaut.

Préférences Système

Ouvre l'application Préférences Système. Elle fournit un accès rapide aux différents panneaux de préférences.

Dock

Avec ce menu, on peut rapidement modifier le comportement du Dock (décrit à la section intitulée Le Dock, plus loin dans ce chapitre).

Éléments récents

Cette option de menu donne la liste des applications, documents et serveurs auxquels vous avez récemment accédé. L'option Effacer le menu le remet à zéro.

Forcer à quitter

Grâce à la mémoire protégée de Mac OS X, il n'est pas utile de redémarrer le Mac en cas de gel ou de plantage d'une application. Cette option (ou Alt-⌘-Esc) ouvre une fenêtre qui affiche la liste des applications ouvertes.

tes. Pour forcer une application à quitter, cliquez sur son nom, puis sur le bouton Forcer à quitter.

Astuce

On ne peut pas forcer le Finder à quitter en effectuant un clic droit (ou Contrôle-clic) sur son icône dans le Dock. Il est nécessaire de le relancer. Quand on sélectionne le Finder, le bouton Forcer à quitter devient Relancer, vous le cliquez pour redémarrer le Finder.

Suspendre l'activité

Cette option met immédiatement le Mac en mode veille. Elle est différente des réglages effectués dans les Préférences Système → Économiseur d'énergie et sa fonctionnalité de mise en veille automatique. Pour "réveiller" votre Mac du mode veille, il suffit d'appuyer sur n'importe quelle touche du clavier.

Astuce

Si vous refermez le capot (l'écran) d'un portable, il se met immédiatement en veille. Le rouvrir le réveille automatiquement. Si ce n'est pas le cas, appuyez sur la barre d'espace ou la touche Retour.

Redémarrer

Pour redémarrer un Mac (appelé aussi redémarrage à chaud). Le système ferme les applications avant d'éteindre. Si un document n'a pas été enregistré, l'application vous demande de le faire avant de quitter.

Éteindre

Pour éteindre votre Mac. Vous pouvez aussi l'éteindre en appuyant sur le bouton d'alimentation pour faire apparaître une boîte de dialogue qui présente les options de redémarrage, extinction et mise en veille.

Fermer la session nom de l'utilisateur

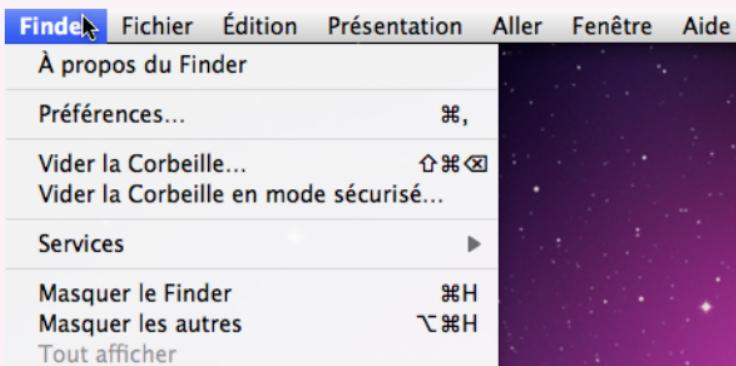
Cette option ferme la session en cours et affiche la fenêtre d'ouverture de session. Le raccourci clavier correspondant est Maj-⌘-Q.

Astuce

Si vous cherchez une option pour Vider la Corbeille, revenez au Finder (Finder → Vider la Corbeille ou Maj-⌘-Supprimer).

Le menu Application

Juste à côté du menu Pomme dans la barre des menus, se trouve le menu Application, illustré à la Figure 4.2. Le menu Pomme contient des commandes destinées au système, le menu Application, lui, contient des commandes concernant l'application ouverte au premier plan (mais aucune de ses fenêtres ni des documents qu'elle génère).

Figure 4.2. Menu Application dans le Finder

Voici quelques-unes des commandes typiques du menu Application :

À propos nom de l'application

Affiche une petite fenêtre qui donne le nom de l'application, son icône, le numéro de version, les auteurs, les informations de copyright, l'URL de son site web et autres renseignements que le développeur souhaite y faire figurer.

Préférences

Appelle la fenêtre des préférences de l'application. Le raccourci clavier standard qui l'ouvre est $\text{⌘}-$, (Commande-virgule).

Astuce

La première chose que je fais après avoir installé une nouvelle application consiste à aller dans ses préférences afin d'y effectuer des réglages et de vérifier les options disponibles.

Vider la Corbeille

Comme son nom l'indique cette commande vide la Corbeille.

Vider la Corbeille en mode sécurisé

Le mode sécurisé permet d'effacer le ou les fichiers sans qu'il soit possible de les restaurer avec un programme de récupération.

Services

Affiche le sous-menu Services, traité dans la section intitulée " Les Services ", plus loin dans ce chapitre.

Masquer nom de l'application

Rend invisibles l'application et toutes ses fenêtres (y compris celles qui ont été placées dans le Dock) et met au premier plan l'application suivante. Cliquer sur l'icône de l'application dans le Dock (ou faire venir au premier plan l'une de ses fenêtres *via* le menu local du Dock) la rend à nouveau visible. Le raccourci clavier standard pour masquer une application est $\text{⌘}-\text{H}$.

Masquer les autres

Masque toutes les applications ouvertes, sauf celle qui se trouve au premier plan. Le raccourci clavier standard pour masquer les autres applications est $\text{Alt}-\text{⌘}-\text{H}$.

Tout afficher

Montre toutes les applications masquées.

Quitter nom de l'application

Quitte l'application. Le raccourci clavier standard pour quitter une application est $\text{⌘}-\text{Q}$.

Note

Le Finder ne dispose pas de la commande Quitter.

Astuce

Fermer la fenêtre d'une application ne ferme pas pour autant l'application concernée. Lorsque vous souhaitez fermer l'application, il est nécessaire de la quitter *via* la commande éponyme ou le raccourci clavier $\text{⌘}-\text{Q}$.

Menu standard des applications

En plus du menu Application, chaque application (y compris le Finder) comporte au minimum quatre menus supplémentaires :

Fichier

Ce menu contient les commandes pour ouvrir, créer et enregistrer les fichiers.

Édition

Contient les commandes pour travailler dans les fichiers, dont Copier, Couper, Coller et le très important Annuler.

Fenêtre

Garde la trace des fenêtres ouvertes de l'application et contient également des options pour les placer dans le Dock et les masquer.

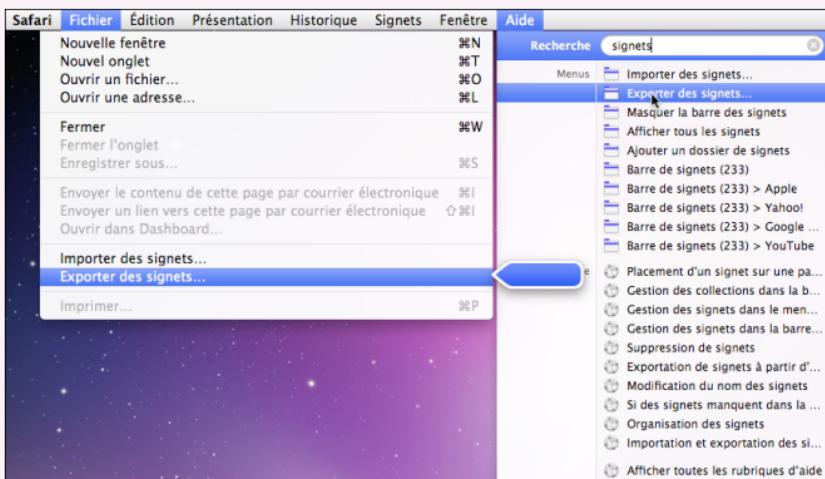
Aide

Varie en fonction des applications. Certaines ne proposent qu'une simple commande, Aide (Maj-⌘-?), qui affiche soit la documentation de l'application dans l'Aide d'Apple ou effectue une opération spécifique.

Le menu Aide présente un champ de recherche pour trouver des éléments concernant l'application utilisée. Par exemple, vous vous servez de Safari et souhaitez savoir quel est le menu qui contient les options des signets afin d'exporter les vôtres. Appuyez sur Maj-⌘-? pour ouvrir le menu Aide et tapez "signet" dans le champ.

La liste qui apparaît fournit les différentes options de menus qui incluent cette chaîne de caractères. Si vous déplacez la souris sur l'un de ces éléments ou faites défiler la liste avec la touche Flèche (haut ou bas), ce que vous verrez est particulièrement fûté. Le menu correspondant s'ouvre et une flèche flottante s'affiche à proximité de l'option, comme le montre la Figure 4.3.

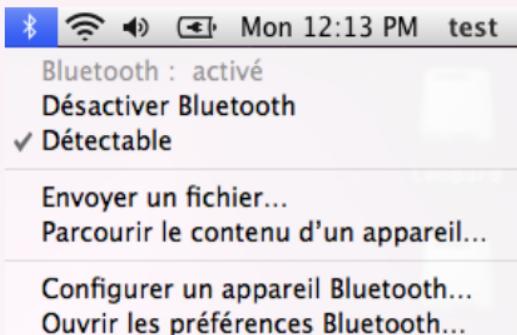
Figure 4.3. Le menu Aide vous assiste en trouvant les options de menus qui correspondent aux mots-clés tapés



Menu Extras ou Menulets

Les programmes et services de Mac OS X peuvent placer des menus sur la droite de la barre des menus. Comme le menu Pomme, ces petits symboles restent à l'écran en toutes circonstances.

Ces menulets incluent bien souvent plusieurs commandes, comme les autres menus. La Figure 4.4 montre le menu extra Bluetooth.

Figure 4.4. Menulet Bluetooth

Le menu extra Bluetooth peut être ajouté à la barre des menus dans le panneau des préférences Bluetooth (Préférences Système → Bluetooth → Afficher l'état Bluetooth dans la barre des menus"). Il présente la plupart des fonctions du panneau de préférences Bluetooth, affiche les périphériques qui sont à portée et propose une manière rapide de lancer l'utilitaire de Partage de fichiers Bluetooth (*/Applications/Utilitaires*).

Vous pouvez déplacer un menu extra à un autre endroit de la barre des menus en effectuant Commande-clic sur l'icône tout en la faisant glisser vers la gauche ou vers la droite. Quand vous la déplacez, les autres icônes se bougent pour lui faire de la place. Quand vous relâchez le bouton de la souris, l'icône est placée dans la barre des menus. Pour la supprimer, il suffit de faire Commande-clic sur l'icône tout en la glissant hors de la barre des menus, puis de relâcher le bouton de la souris.

Astuce

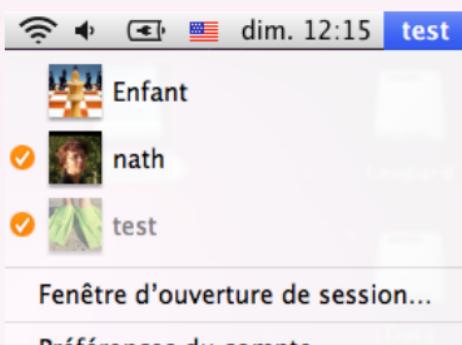
Les exécutables de la plupart de ces menulets se trouvent dans */Système/Bibliothèque/CoreServices/Menu Extras*, ce sont des dossiers dont le suffixe est *.menu*.

Menu Comptes

La fonctionnalité "Permutation rapide d'utilisateur" existe depuis Mac OS X Panther. Grâce à celle-ci, il est possible d'ouvrir simultanément plusieurs sessions.

Cette fonctionnalité s'active dans Préférences Système → Comptes. Activer "Permutation rapide d'utilisateur" fait apparaître le menu Comptes à l'extrême droite de la barre des menus. Il est illustré à la Figure 4.5. Il fournit la liste des comptes créés sur le Mac.

Figure 4.5. Le menu Comptes



Pour passer sur un autre compte, il suffit de cliquer sur le nom en gras de l'utilisateur en cours de session et d'en sélectionner un autre depuis le menu Comptes. La fenêtre d'ouverture de session s'affiche et il ne reste qu'à taper le

mot de passe de cet utilisateur. L'écran effectue alors une rotation avec un effet cube en 3D avant d'arriver sur le bureau de l'autre utilisateur.

Astuce

Il est obligatoire de fournir un mot de passe à chaque fois que vous passez d'une session à une autre *via* le menu Comptes.

Permutation d'applications

Pour passer rapidement d'une application active à une autre, sans quitter le clavier, appuyez simultanément sur la touche Commande (⌘) et la touche Tabulation. Cela ouvre la Permutation d'applications (à la Figure 4.6), qui affiche les icônes de toutes les applications ouvertes. Vous remarquez également le petit encadré blanc autour de l'icône de chaque application.

Figure 4.6. Permutation d'applications "flotte" au-dessus du Bureau. Appuyez sur la touche Commande, tout en actionnant la touche Tabulation pour sélectionner une application



Lorsque l'on utilise le raccourci ⌘-Tab, l'encadré se trouve d'abord autour de l'application en cours. Si l'on continue à taper sur la touche Tab en appuyant simultanément sur la

touche ⌘ , l'encadré blanc se déplace vers la droite sur l'application suivante de la ligne. Arrivé à la fin de la ligne, l'encadré se retrouve sur la première icône de la fenêtre Permutation d'applications et continue à passer sur chaque icône jusqu'au moment où la touche Tab est relâchée. L'application dont l'icône était encadrée de blanc passe alors au premier-plan, prête à être employée.

Astuce

Permutation d'applications est particulièrement utile pour effectuer des copier-coller entre applications. Appuyez simplement sur ⌘-Tab , puis relâchez rapidement les touches pour passer instantanément dans une autre application. Pour y revenir, appuyez à nouveau sur ⌘-Tab .

On peut aussi inclure la touche Majuscules à cette combinaison (Maj- ⌘-Tab) pour que le petit encadré blanc se déplace en arrière (vers la gauche) sur les icônes des applications. Voici quelques astuces supplémentaires :

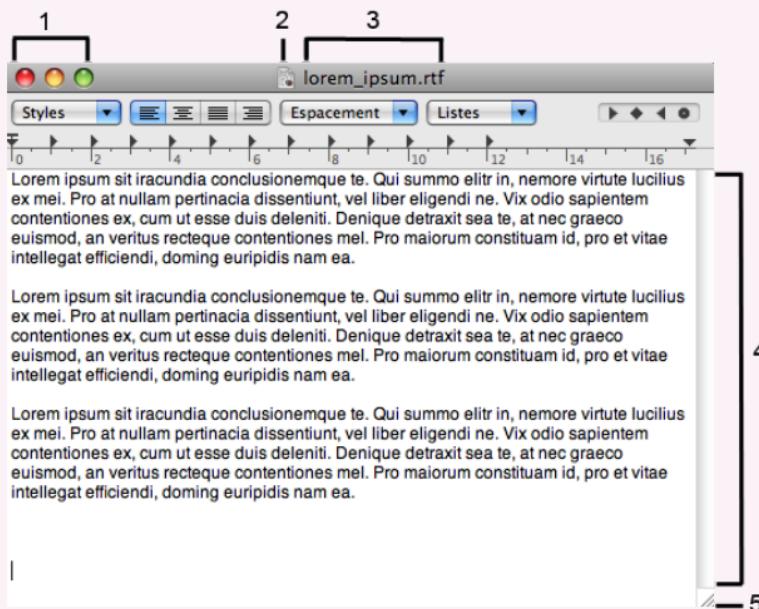
- ✖ Utilisez le raccourci ⌘-Tab pour ouvrir Permutation d'applications, puis déplacez le pointeur de la souris sur les icônes des applications. Au fil des déplacements de la souris, l'encadré blanc vient se poser sur l'icône où se trouve le pointeur. Cliquez sur l'icône, l'application concernée passe au premier plan et Permutation d'applications disparaît.
- ✖ Quand Permutation d'applications est ouverte, appuyez sur la touche Tab pour sélectionner une application. Continuez à maintenir la touche ⌘ , puis appuyez

sur la touche Q pour quitter l'application, sur H pour la masquer, ou sur W pour fermer la fenêtre de premier plan de cette application. Bien entendu, puisque la touche est maintenue, cette opération revient à avoir l'application au premier plan et appuyer sur ⌘-Q pour la quitter, ⌘-W pour fermer une fenêtre ou ⌘-H pour la masquer.

Les contrôles disponibles sur les fenêtres

Les fenêtres disposent de plusieurs boutons de contrôle qui sont montrés à la Figure 4.7.

Figure 4.7. Contrôles standard des fenêtres dans Mac OS X



- ✖ boutons des fenêtres : Fermer (rouge), Placer dans le Dock (jaune) et Agrandir (vert) (1) ;
- ✖ icône proxy (2) ;
- ✖ nom du fichier (3) ;
- ✖ barre et flèches de défilement (4) ;
- ✖ contrôles de redimensionnement d'une fenêtre (5).

La partie haute de la fenêtre s'appelle la *barre de titre*. Celle-ci abrite les trois boutons colorés des contrôles de fenêtres : fermer (rouge), réduire (jaune) et agrandir (vert). Quand on déplace la souris au-dessus de ces boutons, il se produit un effet visuel qui modifie leur aspect en donnant un signe ×, un signe moins (–) ou un signe plus (+). Ces indices visuels indiquent les fonctions de ces boutons :

- ✖ cliquer sur × (bouton rouge) ferme la fenêtre ;
- ✖ cliquer sur – (bouton jaune) place la fenêtre dans le Dock ;
- ✖ cliquer sur + (bouton vert) agrandit la fenêtre.

Dans la plupart des applications, quand le bouton rouge de fermeture de la fenêtre contient un point noir au centre, cela signifie que le document n'est pas encore enregistré. Ce point noir disparaît dès que vous allez sur Fichier → Enregistrer (⌘-S).

Raccourcis clavier pour gérer les fenêtres

Voici quelques astuces destinées aux fenêtres :

Ouvrir une nouvelle fenêtre ?

Fichier → Ouvrir ($\text{⌘}-\text{O}$).

Fermer une fenêtre ?

Fichier → Fermer ($\text{⌘}-\text{W}$).

Fermer toutes les fenêtres ouvertes d'une application ?

Alt-clic sur le bouton rouge de fermeture.

Astuce

S'il faut enregistrer des modifications dans un document dont la fenêtre va se fermer, le système vous invite à le faire. Appuyez sur la touche Retour pour enregistrer les modifications ou $\text{⌘}-\text{D}$ pour invoquer le bouton Ne pas enregistrer. Comme dit précédemment, une façon rapide de savoir si une fenêtre contient des changements non enregistrés consiste à regarder s'il y a ou non un point noir à l'intérieur du bouton rouge, s'il est présent, le document doit être enregistré.

Placer une fenêtre dans le Dock ?

Cliquer sur le bouton jaune.

Fenêtre → Placer dans le Dock ($\text{⌘}-\text{M}$).

Double-clic sur la barre de titre de la fenêtre.

Snow Leopard a introduit une nouveauté intéressante qui permet de placer l'ensemble des fenêtres minia-

turisées dans l'icône de l'application. Pour activer cette fonctionnalité, allez dans Préférences Système → Dock, puis cochez la case Réduction des fenêtres dans l'icône de l'application.

Créer rapidement l'alias d'un fichier ouvert ou le déplacer ?

Cliquez et glissez l'icône proxy du fichier à un autre emplacement (sur le Bureau, le Dock, dans le Finder, etc.). Le fichier doit d'abord être enregistré et nommé avant de pouvoir créer l'alias.

Astuce

Glisser l'icône proxy d'un dossier depuis la barre de titre d'une fenêtre du Finder le déplace ailleurs sans créer un alias. Pour créer l'alias d'un dossier, sélectionnez-le dans le Finder, appuyez sur les touches Alt-⌘, puis faites glisser ce dossier là où vous souhaitez placer son alias. L'indice visuel qui confirme qu'un alias est en train d'être créé est le pointeur de la souris qui se transforme en flèche circulaire (voir Figure).



Trouver l'emplacement d'un fichier dans le système de fichiers ?

Un clic droit sur l'icône proxy fait apparaître un menu contextuel qui montre l'emplacement du fichier. Sélectionner un autre élément (comme un disque dur ou un dossier) dans le menu contextuel de l'icône proxy, ouvre une fenêtre du Finder et vous y emmène.

Masquer les fenêtres des autres applications ouvertes ?

Alt-⌘-clic sur l'icône de l'application dans le Dock. Toutes les fenêtres ouvertes des autres applications disparaissent instantanément. Pour faire passer au premier-plan les fenêtres d'une autre application, cliquez sur son icône dans le Dock. Pour afficher toutes les autres fenêtres, sélectionner Tout afficher dans le menu Application de celle qui se trouve au premier plan (sélectionnez, par exemple, Finder → Tout afficher).

Passer rapidement d'une fenêtre à une autre de la même application ?

Utilisez le raccourci clavier ⌘-' (ce caractère s'obtient en appuyant sur les touches Alt-Maj-&, ce n'est pas une apostrophe). Si vous avez, par exemple, deux documentsTextEdit ouverts et que vous voulez passer de l'un à l'autre après avoir copié quelque chose, appuyez sur ⌘-Alt-Maj-& pour que l'autre documentTextEdit arrive au premier-plan.

Le Dock

Le Dock a également bénéficié de quelques raffinement. Les menus contextuels des icônes ont changé d'aspect et ses préférences proposent une option supplémentaire Réduction des fenêtres dans l'icône de l'application. Le Dock, illustré à la Figure 4.8, présente une série d'icônes qui sont en réalité des alias des applications, fichiers ou dossiers qui s'y trouvent. Pour les ouvrir, un seul clic suffit. Pendant que l'application démarre, son icône rebondit dans le Dock. Une

fois ouverte, le point bleu clair qui s'affiche dessous témoigne qu'elle est active.

Figure 4.8. Le Dock et ses fonctionnalités



Si vous examinez de près la Figure 4.8, notez que le Dock est partagé en deux par une série de tirets qui ressemblent à un passage piétons. À gauche de la ligne de démarcation, vous verrez les icônes des applications suivantes : le Finder, Dashboard, Mail, Safari, iChat, Carnet d'adresses, iCal, Aperçu, iTunes, iPhoto, Spaces, Time Machine et Préférences Système. À droite, il y a l'icône du dossier Téléchargements (qui se trouve en réalité dans votre dossier Départ) et celle du dossier Applications, puis la Corbeille. Passer la souris au-dessus d'une icône, révèle son nom, comme le montre la Figure 4.9.

Figure 4.9. Passer la souris au-dessus d'une icône dans le Dock fait apparaître le nom de l'application



Pour lancer une application dont l'icône est absente du Dock, ouvrez une fenêtre du Finder en cliquant sur son icône située à l'extrême gauche du Dock (le sourire en bleu). Si vous êtes déjà dans le Finder, vous pouvez rapidement accéder

au dossier Applications grâce à ce raccourci clavier, Maj-⌘-A, ou en cliquant sur le lien Applications de la section Emplacements dans la barre latérale. Vous pouvez aussi placer le dossier Applications dans le Dock.

Pour ajouter une application (un dossier ou un fichier) dans le Dock, faites glisser son icône depuis le Finder vers la partie gauche du Dock et relâchez la souris. Pour supprimer un élément, cliquez sur son icône tout en appuyant sur le bouton de la souris, puis faites-la glisser hors du Dock. L'icône disparaît dans un nuage de fumée.

Astuce

L'icône du Finder est en permanence sur la gauche du Dock (ou tout en haut si vous avez déplacé le Dock sur la gauche ou sur la droite de l'écran). La Corbeille est à l'extrême droite du Dock (ou tout en bas si celui-ci est à gauche ou à droite). Ne vous échinez pas à déplacer ces deux icônes, c'est impossible. Tout comme placer une icône sur la gauche du Finder ou sur la droite de la Corbeille, Apple a réservé ces emplacements.

Piles

Les Piles sont une autre fonctionnalité du Dock. Le contenu de n'importe quel dossier placé à côté de la Corbeille s'affiche sous forme de pile.

À la suite de l'installation de Mac OS X Snow Leopard, vous trouverez un dossier Pile sur le Dock, il s'agit du dossier Téléchargements. Quand vous récupérez un élément

sur Internet, une image disque ou un PDF, etc., il est automatiquement stocké dans ce dossier qui se trouve dans votre dossier Départ. Pour ajouter une Pile, ouvrez une nouvelle fenêtre du Finder ($\text{⌘}-\text{N}$), repérez le dossier à transformer en Pile (comme votre dossier Documents ou celui qui contient vos photos préférées), puis faites-le glisser sur la partie droite du Dock, à côté de la Corbeille. Un alias de ce dossier s'affiche dans le Dock et se transforme illico en Pile.

Pour voir et accéder aux fichiers d'une Pile, cliquez-la et la liste de son contenu surgit hors du Dock (comme illustré à la Figure 4.10 pour le dossier *Téléchargements*). Pour ouvrir un fichier, déplacez votre souris sur le fichier désiré et cliquez-le. La Pile se replace dans le Dock et le fichier s'ouvre dans l'application adéquate.

Figure 4.10. Les Piles permettent d'accéder et de voir rapidement les fichiers contenus dans un dossier



Vous pouvez choisir de présenter le contenu d'une pile en éventail ou sous forme de grille, comme à la Figure 4.11. Si vous posez un dossier qui contient des images dans le Dock, vous visualiserez des vignettes de ces images, comme montré à la Figure 4.11. Pour ouvrir une de ces images, déplacez la souris sur celle que vous voulez voir et cliquez sur son icône.

Figure 4.11. Si vous posez un dossier qui contient des images dans le Dock, les vignettes affichées permettent de choisir rapidement une image



Astuce

Je n'aime pas le comportement de ces Piles pour une raison essentielle, l'icône dans le Dock se modifie en fonction du dernier fichier ajouté dans le dossier. Ces changements fréquents sont, à mon avis, contre productifs. Pour paramétriser une pile et lui rendre un comportement classique de dossier, faites un clic droit sur celle-ci afin de sélectionner Affichage → Dossier ou Pile.

Menus du Dock

Les icônes des applications ouvertes possèdent un menu Dock qui s'affiche grâce à un clic droit sur l'icône ou à un clic long. Le menu Dock d'une application est lié à son icône, comme on le voit à la Figure 4.12.

Figure 4.12. Un menu Dock typique : celui de Safari qui comprend la liste des fenêtres ouvertes des documents



Les menus Dock (ce sont des commandes) contiennent les titres de toutes les fenêtres ouvertes par l'application. Chacune est signalée par un petit symbole de fenêtre. Sélectionnez-en une pour qu'elle s'affiche au premier plan. La fenêtre du haut est munie d'une marque. Il n'y a pas de distinction pour les fenêtres miniaturisées.

Les menus Dock des applications contiennent généralement au moins quelques commandes supplémentaires, dont :

Nouvelle fenêtre

Permet d'ouvrir une nouvelle fenêtre (vide) de l'application correspondante.

Options

Cette commande propose trois sous-commandes : Garder dans le Dock, Ouvrir avec la session et Afficher dans le Finder.

Garder dans le Dock permet de conserver en permanence l'icône dans le Dock, même après avoir quitté l'application.

Ouvrir avec la session ajoute automatiquement l'application concernée à la liste de celles qui s'ouvrent automatiquement au démarrage de votre session.

Afficher dans le Finder permet de retrouver l'emplacement de l'application dans le système de fichiers.

Masquer

Comme son nom l'indique, masque l'application.

Quitter

Quitte l'application, même si elle ne se trouve pas au premier plan. Celle-ci réagit comme lorsque l'on sélectionne Quitter dans le menu de l'application ou que l'on emploie le raccourci clavier $\text{⌘}-\text{Q}$.

Appuyez sur la touche Alt et examinez le menu Dock d'une application, Quitter devient Forcer à quitter. Sélectionner cette option ferme aussitôt l'application.

L'icône du Finder n'a pas les options Quitter ou Forcer à quitter. Elle propose les commandes suivantes Nouvelle fenêtre du Finder, Nouveau dossier intelligent, Rechercher, Aller au dossier, Se connecter au serveur et Masquer. C'est en quelque sorte un résumé de quelquesunes des commandes du Finder accessibles *via* les menus de l'application. Puisque l'option Forcer à quitter n'est pas disponible ici, voici la procédure pour redémarrer le Finder, si nécessaire. Allez au menu  → Forcer à quitter (Alt⌘-⌘-Escape). Puis, sélectionnez le Finder et cliquez sur le bouton Relancer, comme décrit auparavant dans ce chapitre, à la section " Le menu Pomme " .

Utiliser et configurer le Dock

Voici quelques astuces fort utiles pour configurer le Dock :

Redimensionner le Dock sans ouvrir le panneau des Préférences système ?

Placez la souris sur le séparateur du Dock. Le pointeur se transforme en barre horizontale munie d'une flèche vers le haut et d'une flèche vers le bas.

Cliquez sur le séparateur et déplacez la souris vers le haut ou vers le bas pour respectivement agrandir ou réduire le Dock.

Modifier les préférences du Dock ?

➔ Dock → préférences du Dock.

Préférences Système → Dock.

Clic droit sur le séparateur du Dock pour sélectionner les préférences du Dock dans le menu contextuel.

Ajouter un programme dans le Dock ?

Glissez-déposez l'icône d'une application depuis une fenêtre du Finder sur le Dock.

Après l'ouverture d'une application qui ne réside pas dans le Dock, effectuez un clic droit sur l'icône de cette application et sélectionnez Gardez dans le Dock dans le menu contextuel.

Supprimer un programme du Dock ?

Glissez l'icône de l'application hors du Dock et déposez-la n'importe où sur le Bureau.

Faire passer le Dock du bas de Préférences Système → Dock → l'écran sur la droite ou la gauche de Position. l'écran ?

➔ Dock → Position (Gauche, Bas ou Droite).

Clic droit sur le séparateur du Dock → Position à l'écran → (À gauche, En bas ou À droite).

Contrôler l agrandissement des Préférences Système → Dock → icônes dans le Dock ? Agrandissement.

➔ Dock → Activer/Désactiver l'agrandissement.

Clic droit sur le séparateur du Dock et sélectionner Activer/Désactiver l'agrandissement.

Masquer le Dock quand on ne l'utilise pas ?

Alt-⌘-D.

Préférences Système → Dock → Masquage/affichage automatique.

苹 → Dock → Activer/Désactiver le masquage.

Clic droit sur le séparateur du Dock et sélectionner Activer/Désactiver le masquage.

Stopper les rebonds des applications qui se lancent ?

Préférences Système → Dock → décochez la case Animation à l'ouverture des applications. C'est le petit point bleu sous l'icône de l'application qui signale en pulsant que le programme se lance.

Créer une nouvelle Pile dans le Dock, montrant les vignettes du dossier Images ?

Allez dans Finder → Départ → Images, puis glissez ce dossier sur la droite du Dock, à proximité de la Corbeille.

Raccourcis clavier destinés au Dock

Les commandes suivantes clavier-souris s'utilisent simultanément en cliquant sur une icône dans le Dock :

Commande-clic

Si vous effectuez -clic sur l'icône d'une application dans le Dock (ou simplement un clic long tout en appuyant sur le bouton de la souris), le Finder s'ouvre et vous arrivez directement dans le dossier de cette application.

Maj-⌘-clic

Ouvre une fenêtre du Finder à l'emplacement même de l'application dans le système de fichiers. Cela revient à effectuer un clic droit sur une icône dans le Dock et à sélectionner Afficher dans le Finder depuis son menu contextuel.

Clic droit

Un clic droit sur une application ouverte dans le Dock (ou cliquer en maintenant le bouton de la souris) ouvre un menu pop-up, qui contient la liste des fenêtres ouvertes de cette application, ainsi que des options pour l'afficher dans le Finder et la quitter.

Appuyer sur la touche Alt tout en effectuant un clic droit sur une icône dans le Dock, fait passer l'option de Quitter à Forcer à Quitter.

Majuscules-clic

Maj-clic sur une Pile la fait se déployer lentement, tout comme Maj-clic sur le bouton jaune d'une fenêtre la fait rentrer tout doucement dans le Dock.

Alt-clic

Alt-clic a le même effet qu'un clic droit, à une différence près : Quitter est remplacé par Forcer à quitter dans le menu contextuel.

Alt-clic

Masque les fenêtres de toutes les autres applications ouvertes et fait passer (si nécessaire) sur l'application cli-

quée. Semblable à sélectionner Masquer les autres dans le menu application.

Astuce

On peut aussi vider la corbeille en cliquant sur son icône dans le Dock tout en appuyant sur le bouton de la souris et sélectionnant Vider la Corbeille dans le menu contextuel.

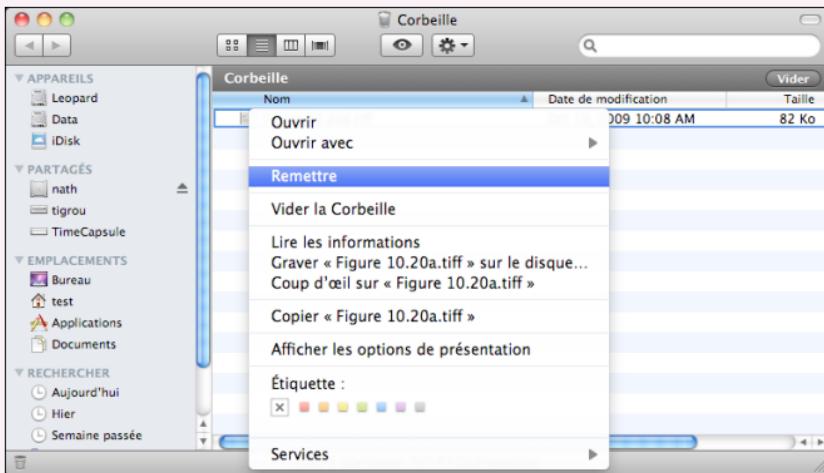
Corbeille

Débarrassez-vous de vos fichiers inutiles ou de ces applications obsolètes en les plaçant dans la Corbeille. Il suffit de sélectionner le dossier ou le fichier dans le Finder, puis de le glisser sur l'icône de la Corbeille sur le Dock (voir la Figure 4.8) ou de le jeter rapidement en appuyant sur la touche ⌘ , puis sur la touche Suppression ($\text{⌘}-\text{Suppression}$). Pour voir ce qui se trouve dans la Corbeille, cliquez sur son icône, ce qui ouvre une fenêtre du Finder dévoilant son contenu.

Astuce

Si vous avez placé dans la Corbeille un fichier par erreur, ouvrez celle-ci, puis choisissez la commande Remettre pour que le fichier retourne à son emplacement d'origine.

Figure 4.13. La commande Remettre permet de remplacer à son origine un fichier mis à la Corbeille



Pour vider la Corbeille, vous avez le choix entre aller sur le menu application Finder et sélectionner Vider la Corbeille (Finder → Vider la Corbeille), ou utiliser le raccourci Maj-⌘-Suppression depuis le Finder. Vous avez peut-être remarqué que dans le menu application du Finder, il y a une commande supplémentaire : Vider la Corbeille en mode sécurisé. Si vous la sélectionnez, les fichiers sont définitivement supprimés.

Mais qu'est ce qui en fait un mode sécurisé ? Cette commande ne se contente pas de supprimer le fichier une seule fois comme la simple commande Vider la Corbeille, mais elle supprime le fichier et réécrit plusieurs fois par dessus son emplacement, ce qui rend la récupération de ce fichier quasi impossible.

Avertissement

Cela signifie que même si vous avez vidé la Corbeille, il reste une possibilité de récupérer le fichier. Ce n'est pas facile, mais réalisable. Avec Vider la Corbeille en mode sécurisé, les chances de récupération sont nulles, soyez donc sûr de ce que vous faites.

Depuis Leopard, vous pouvez choisir cette méthode par défaut pour détruire tous vos fichiers. Dans le Finder, ouvrez les préférences (Finder → Préférences, ou -⌘,), puis cliquez sur Options avancées et cochez la case "Vider la Corbeille en mode sécurisé".

Dorénavant, si vous utilisez le raccourci clavier pour vider la corbeille, l'option mode sécurisé sera utilisée par défaut, tout ce qui est jeté est perdu pour toujours.

Astuce

Si vous activez la fonctionnalité Vider la Corbeille en mode sécurisé, envisagez aussi de cocher la case Avertir avant de vider la Corbeille. Vous obtiendrez ainsi un petit rappel à chaque fois que vous la viderez pour indiquer que les fichiers seront définitivement supprimés.

Le Finder

Le Finder de Mac OS X est le programme principal de navigation dans l'arborescence du disque dur pour dénicher les fichiers, les dossiers et les applications. Le Finder en affiche le contenu, sert à monter les disques en réseau et sert

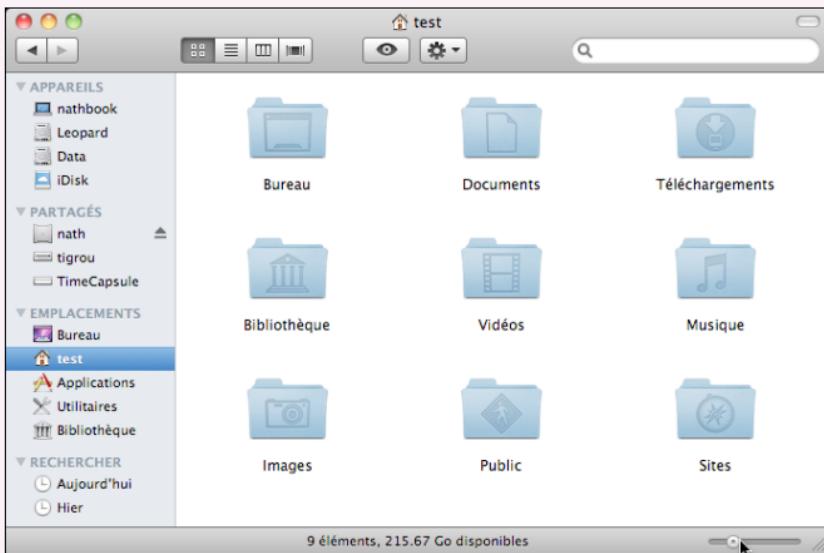
d'interface à Spotlight pour trouver rapidement ce que vous cherchez.

Depuis Leopard, le Finder intègre de nouvelles fonctionnalités, dont Coup d'œil, une présentation en mode Cover Flow, une barre latérale revisitée, des modifications dans ses préférences dont la possibilité de régler par défaut le vidage de la Corbeille en mode sécurisé. Avec Snow Leopard, il s'est enrichi, permettant de restreindre ou au contraire étendre une recherche à l'ensemble du Mac ou dans un dossier en particulier. Dans le mode présentation par icônes, il est désormais possible de fixer la taille de celles-ci fenêtre par fenêtre.

Les bases du Finder

Le Finder est un gestionnaire de fichiers en mode graphique qui propose quatre façons de voir (ou modes de présentation) les fichiers, les dossiers, les applications et le contenu des autres périphériques (volumes, iDisk, disque externe FireWire ou USB ou un autre Mac) montés sur votre bureau. Ses fonctionnalités uniques sont montrées à la Figure 4.14.

Figure 4.14. Le Finder de Snow Leopard et ses fonctionnalités



Le Finder de Mac OS X est scindé en trois zones distinctes, chacune dotée de ses propres fonctionnalités :

Barre d'outils

Située en haut de chaque fenêtre du Finder, la barre d'outils propose des boutons qui permettent de naviguer entre les dossiers, les modes de présentation, des boutons pour changer de mode (par icônes, par listes, par colonnes ou sous forme Cover Flow), des boutons pour Coup d'œil et le menu Action, ainsi qu'un champ de recherche Spotlight pour trouver rapidement fichiers et dossiers.

Astuce

Vous pouvez placer dans cette barre d'outils des icônes d'applications et de dossiers en les y glissant. Pour vous en débarrasser par la suite, utilisez le raccourci clavier Commande + clic et glissez-les en dehors de la barre d'outils pour qu'elles disparaissent dans un nuage de fumée.

Barre latérale

Située sur la gauche de la fenêtre du Finder, la barre latérale est découpée en sections pour accéder aux disques et à divers dossiers.

Sous Snow Leopard, si vous décochez tous les éléments d'une catégorie donnée, le nom de cette catégorie ne s'affiche plus. C'est une bonne nouvelle !

Cette barre est divisée en quatre parties :

Appareils

Cette section liste les différents périphériques connectés à votre Mac, dont son disque dur, votre iDisk (si vous possédez un compte MobileMe), les disques durs externes USB ou FireWire, les CD ou les DVD, ainsi que les iPod.

Partagés

La section Partagés inclut tous les dispositifs partagés, comme les autres Mac de votre réseau local et même les PC sous Windows ou les disques en réseau (TimeCapsule, par exemple).

Emplacements

Ici se trouvent les différents emplacements de votre disque dur, comme vos dossiers Bureau, Départ, Applications et Documents. Vous pouvez y ajouter n'importe quel dossier de votre choix en le faisant glisser ici depuis le Finder.

Note

J'y ajoute généralement le dossier Utilitaires et le dossier ~ Bibliothèque pour m'éviter de farfouiller dans les profondeurs de la hiérarchie de mon disque dur.

Rechercher

Cette section Rechercher permet de retrouver les éléments (fichiers ou dossiers) récemment modifiés (Aujourd'hui, Hier et Semaine passée). Elle intègre aussi les Dossiers intelligents qui stockent vos images, vos films et vos documents pour les retrouver rapidement.

Note

Vous pouvez supprimer des dossiers dans cette section en les faisant glisser hors de la barre latérale.

Vous pouvez affiner les réglages de cette Barre latérale en ouvrant les préférences du Finder (Finder → Préférences ou ⌘,) puis en cliquant sur le bouton Barre latérale. Comme montré à la Figure 4.15, vous y trouverez une liste d'éléments potentiels à afficher dans la Barre latérale

avec la possibilité de les activer/désactiver en cochant les cases correspondantes.

Figure 4.15. Cochez les cases dans les préférences de la Barre latérale pour déterminer ce que vous souhaitez y afficher



Pour ajouter un fichier, un dossier ou une application dans la Barre latérale, glissez l'icône de l'élément sur la section Emplacements. Pour ouvrir l'élément en ques-

tion (ou lancer l'application), il suffit de cliquer une fois sur l'icône, comme dans le Dock.

Pour supprimer un élément, glissez son icône hors de la barre et relâchez le bouton de la souris. L'icône s'évanouit dans un nuage de fumée.

Nous verrons un peu plus loin davantage de détails concernant la barre d'outils du Finder et comment effectuer des recherches à partir de ce dernier. Pour l'instant, nous allons examiner les quatre modes de présentation disponibles.

Présentation

Cette zone du Finder est la grande section sur la droite de la Barre latérale. Elle affiche le contenu des disques et des dossiers. La présentation par défaut est Par icônes qui affiche les fichiers et les dossiers sous forme d'icônes. Ce mode de présentation peut être modifié si vous préférez visualiser le contenu de vos dossiers Par listes, Par colonnes ou en mode Cover Flow en cliquant sur le bouton correspondant dans la barre d'outils.

Modes de présentations dans le Finder

Comme déjà mentionné, le Finder propose quatre types de présentations. Chacune présente ses avantages, mais c'est avant tout une histoire de goût et aussi d'habitude.

Astuce

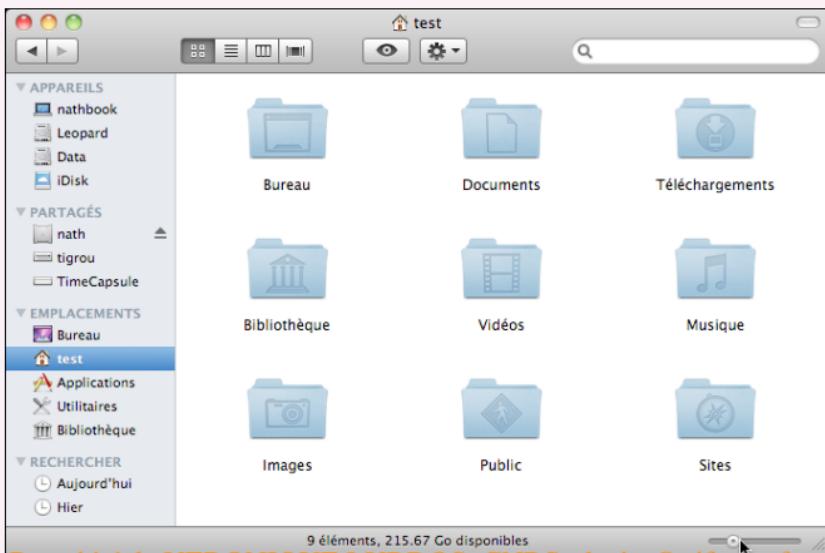
On peut modifier rapidement le mode de présentation du Finder avec $\text{⌘}-1$ pour une présentation par icônes, $\text{⌘}-2$ pour une présentation par listes, $\text{⌘}-3$ pour une présentation par colonnes ou $\text{⌘}-4$ pour Cover Flow.

Présentation par icônes

La présentation par icônes affiche le contenu d'un répertoire sous forme d'icônes de fichiers ou de dossiers, comme le montre la Figure 4.16. Double-cliquer sur une icône fournit l'un des trois résultats suivants :

- ✗ ouvre une application ;
- ✗ ouvre un fichier ;
- ✗ affiche le contenu d'un dossier dans une fenêtre du Finder.

Figure 4.16. Le Finder, en présentation par icônes



Note

Le petit curseur situé dans le coin inférieur droit de la fenêtre permet de déterminer la taille des icônes.

Le Tableau 4.1 présente une liste de raccourcis clavier à utiliser dans le mode de présentation par icônes du Finder.

Tableau 4.1. Raccourcis clavier utilisables en mode présentation par icônes

Touches des commandes	Description
Flèches vers le haut, le bas, la gauche et la droite	On se déplace d'icône en icône dans la direction indiquée par la touche utilisée.
Maj-Flèche	Quand une icône est sélectionnée et que l'on appuie sur les touches Maj-Flèche (haute, basse, gauche ou droite), c'est l'icône suivante dans cette direction qui sera également sélectionnée.

Présentation par liste

Avec ce mode de présentation, le contenu d'un répertoire s'affiche sous forme de liste, comme montré à la Figure 4.17. Pour afficher le contenu d'un dossier, vous pouvez aussi cliquer sur le petit triangle noir sur la gauche du dossier et illustré sur la figure.

Une autre manière de naviguer dans les icônes et les dossiers dans la présentation par liste consiste à employer les raccourcis clavier listés au Tableau 4.2.

Figure 4.17. Le Finder, en présentation par liste

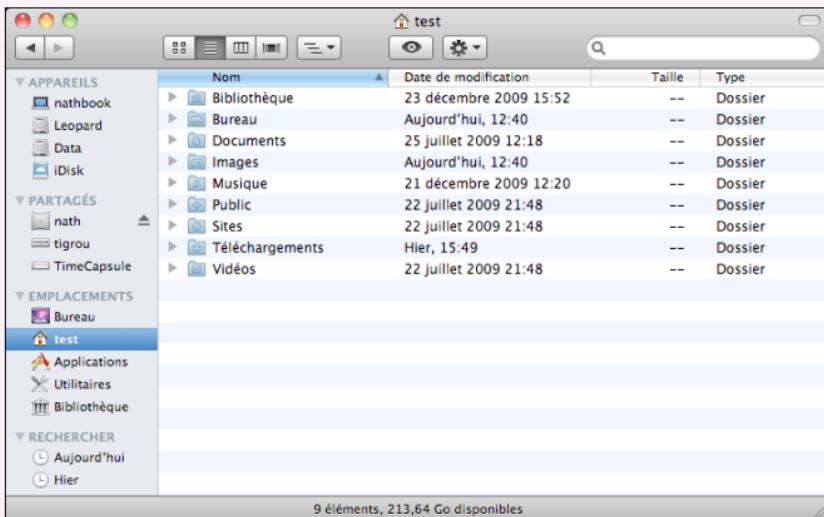


Tableau 4.2. Raccourcis clavier de la présentation par liste

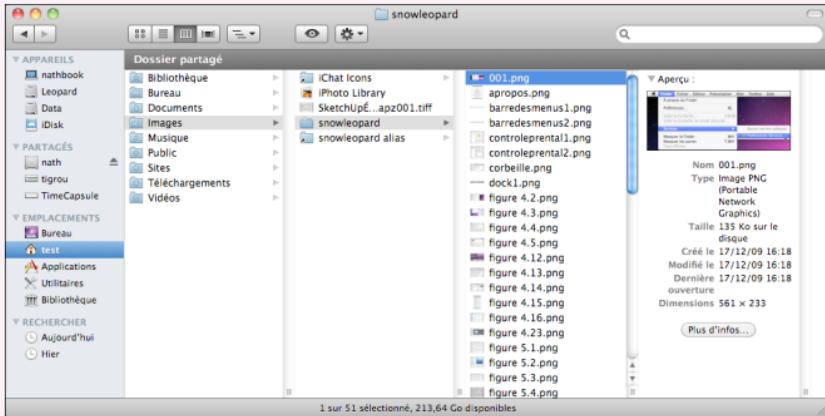
Touches des commandes	Description
Flèche vers le bas	Déplacement dans la liste, vers le bas.
Flèche vers le haut	Déplacement dans la liste, vers le haut.
Flèche à droite	Déplie le triangle d'un dossier pour dévoiler son contenu.
Flèche à gauche	Referme le triangle d'un dossier pour masquer son contenu.
Alt-Flèche droite	Ouvre un dossier et tous ses sous-dossiers.
Alt-Flèche gauche	Ferme un dossier et tous ses sous-dossiers.

Pour ouvrir tous les dossiers, sélectionnez-les tous ($\text{⌘}-\text{A}$), puis appuyez sur les touches Alt-Flèche droite (ou Alt-Flèche gauche pour les refermer). Pour ouvrir tous les dossiers et les sous-dossiers, ajoutez-y la touche Maj (Maj-Alt-Flèche droite pour ouvrir tous les dossiers, Maj-Alt-Flèche gauche pour les refermer).

Présentation par colonnes

La présentation par colonnes (Figure 4.18) affiche le contenu d'un répertoire sous forme hiérarchique : lorsque l'on clique sur un élément, une nouvelle colonne s'ouvre sur la droite et affiche soit le contenu du dossier, soit les informations du fichier (ses métadonnées), y compris son nom, son type et sa taille.

Figure 4.18. Le Finder, présentation par colonnes



Le Tableau 4.3 liste les raccourcis clavier utilisables en présentation par colonnes.

Tableau 4.3. Raccourcis clavier de la présentation par colonnes

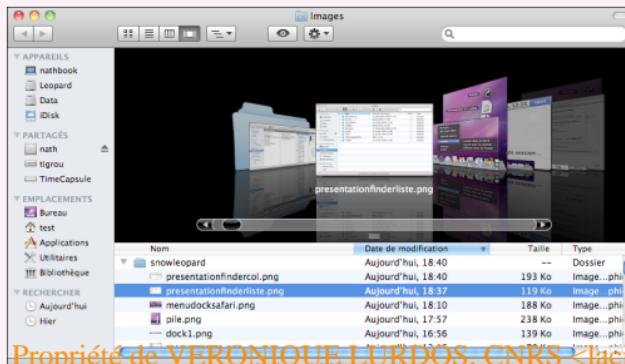
Touches des commandes	Description
Flèches vers le haut, vers le bas, vers la gauche et vers la droite	Déplacement dans les colonnes dans la direction indiquée par la flèche de la touche employée.

Présentation en mode Cover Flow

La grande nouveauté du Finder de Leopard est le mode de présentation Cover Flow, montré à la Figure 4.19. Cover Flow a commencé son existence en tant que plug-in iTunes développé par un tiers, qu'Apple a par la suite racheté et définitivement intégré dans iTunes, comme c'est le cas maintenant pour le Finder.

Cover Flow affiche les fichiers et les dossiers de la même manière qu'iTunes affiche les couvertures de disques. Dans le Finder, Cover Flow montre les icônes des fichiers d'un dossier en éventail, comme montré à la Figure 4.19.

Figure 4.19. Cover Flow affiche l'image du fichier sélectionné dans le Finder en compagnie de quelques informations élémentaires



Le Tableau 4.4 représente les raccourcis clavier qui fonctionnent dans ce mode de présentation.

Tableau 4.4. Les raccourcis clavier du mode Cover Flow

Touches des commandes	Description
Flèche à droite ou à gauche	Utilisez les touches flèches (gauche ou droite) pour faire défiler les icônes.
⌘-Flèche en bas	Ouvre un dossier pour permettre de voir son contenu.
⌘-Flèche en haut	Remonte dans l'arborescence des dossiers. Si par exemple, vous êtes dans le dossier Images et souhaitez revenir à votre dossier Départ, utilisez la combinaison de touches -Flèche en haut.
⌘-[Revenir en arrière.
⌘-]	Aller en avant.

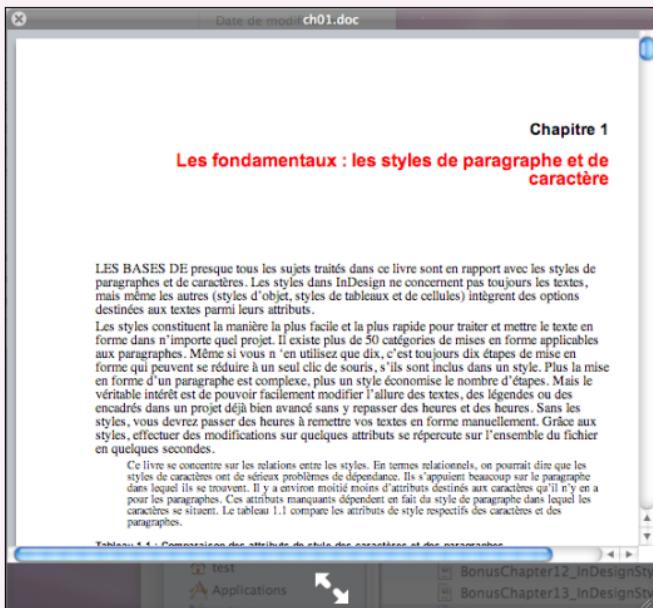
Coup d'œil

Coup d'œil, comme son nom l'indique, permet de rapidement jeter un œil sur un dossier ou un fichier.

Pour vous en servir, sélectionnez un fichier et cliquez sur l'icône d'œil (notez que si vous avez installé Snow Leopard en effectuant une mise à jour par dessus Tiger ou une version antérieure de Mac OS X, cette icône ne s'affiche pas par défaut, allez dans Finder → Affichage → Personnaliser la barre d'outils et glissez-la sur la barre d'outils) ou allez dans le menu Fichier → Coup d'œil (⌘-Y) ou bien appuyez sur la bar-

re d'espace. Le fichier sélectionné s'ouvre dans une fenêtre de prévisualisation au-dessus de toutes les autres, comme à la Figure 4.20.

Figure 4.20. Coup d'œil permet de voir instantanément ce qui se trouve dans un fichier et d'inspecter les dossiers



Comme le montre la Figure 4.20, Coup d'œil ouvre le fichier Word dans un mini visualisateur qui permet de faire défiler le document entier. Si vous cliquez sur les doubles flèches en bas de la fenêtre de Coup d'œil, le fichier s'ouvre en plein écran. Si iPhoto est installé, l'image que vous regardez propose un icône à côté des doubles flèches pour l'ajouter à votre photothèque.

Si vous utilisez Coup d'œil sur un dossier (Figure 4.21), vous ne verrez pas son contenu, mais le nombre de fichiers

Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>

qu'il contient ainsi que la place prise sur le disque dur et la date et l'heure auxquelles les contenus de ce dossier ont été modifiés.

Figure 4.21. Utilisez Coup d'œil sur un dossier pour voir certains détails de ce qu'il contient



Coup d'œil est simple à utiliser (sélectionnez un fichier et appuyez sur la barre d'espace ou $\text{⌘}-Y$), pour examiner rapidement un fichier.

Barre d'outils du Finder

Tout en haut de la fenêtre du Finder se trouve une barre d'outils (illustrée à la Figure 4.14) pour passer rapidement d'un mode de présentation à un autre et de rechercher des fichiers.

On peut ajouter un fichier, un dossier ou une application sur cette barre d'outils en y glissant-déposant l'icône correspondante. Les applications que vous y posez se lancent d'un seul clic, comme dans le Dock : les fichiers s'ouvrent dans leur application et les dossiers dans une nouvelle fenêtre du

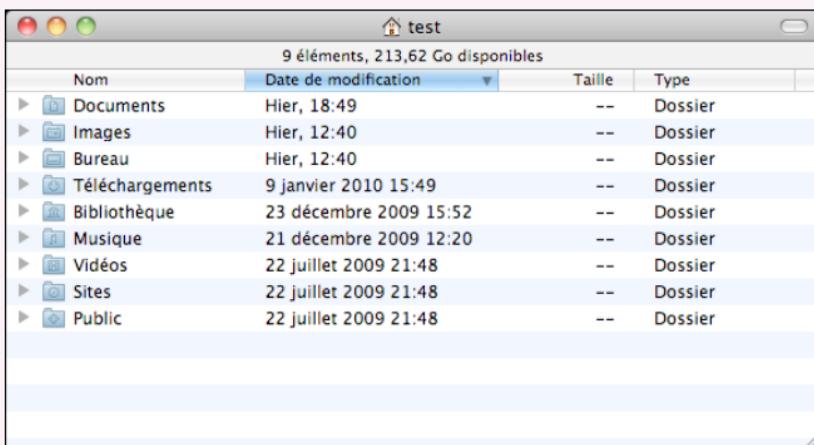
Finder. Pour supprimer un élément de cet emplacement, appuyez sur la touche , cliquez-le et faites-le glisser hors de la barre d'outils, il disparaît alors dans un nuage de fumée.

Masquer la barre d'outils

Il existe en haut à droite de chaque fenêtre du Finder un bouton arrondi qui sert à masquer la barre d'outils, comme montré à la Figure 4.22.

Cliquer sur ce bouton Masquer/Afficher la barre d'outils fait disparaître la barre d'outils et la barre latérale. Cliquer à nouveau sur ce bouton les fait réapparaître.

Figure 4.22. Une fenêtre du Finder dont la barre latérale et la barre d'outils sont masquées



Nom	Date de modification	Taille	Type
▶ Documents	Hier, 18:49	--	Dossier
▶ Images	Hier, 12:40	--	Dossier
▶ Bureau	Hier, 12:40	--	Dossier
▶ Téléchargements	9 janvier 2010 15:49	--	Dossier
▶ Bibliothèque	23 décembre 2009 15:52	--	Dossier
▶ Musique	21 décembre 2009 12:20	--	Dossier
▶ Vidéos	22 juillet 2009 21:48	--	Dossier
▶ Sites	22 juillet 2009 21:48	--	Dossier
▶ Public	22 juillet 2009 21:48	--	Dossier

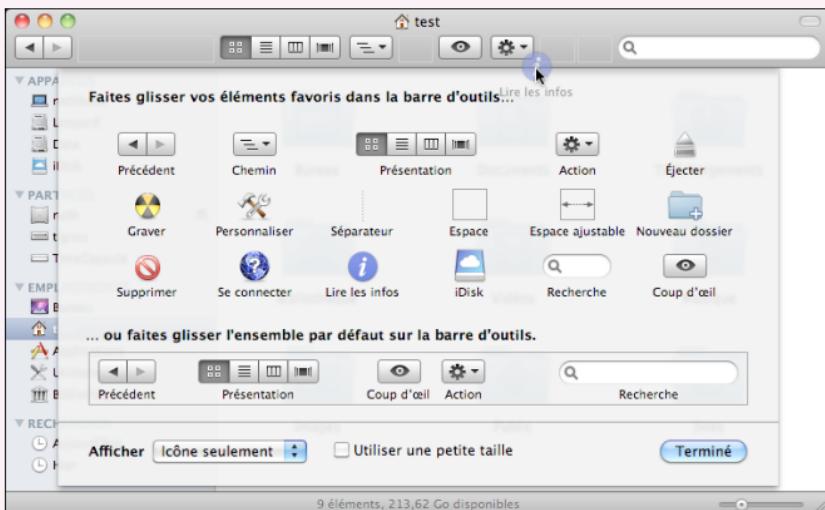
Il est possible sous Snow Leopard de masquer la barre latérale tout en conservant la barre d'outils avec le raccourci clavier Alt-⌘-S. L'inverse n'est malheureusement pas possible.

Personnaliser la barre d'outils

La barre d'outils peut aussi être personnalisée. Si, par exemple, vous n'aimez pas la façon dont les boutons sont organisés, faites un ⌘-clic sur un bouton et faites-le glisser vers la droite ou vers la gauche. Si vous glissez un bouton hors de la barre d'outils, il disparaît dans un nuage de fumée.

Une autre manière de la personnaliser consiste à sélectionner le menu Présentation → Personnaliser la barre d'outils, ou d'effectuer la combinaison de touches Alt- ⌘-clic sur la barre elle-même. Une feuille se déroule depuis la barre de titre du Finder en dévoilant toute une série de boutons à ajouter. Pour le faire, glissez celui que vous voulez sur la barre d'outils en le plaçant à votre convenance. Quand vous avez terminé de la configurer, cliquez sur Terminé.

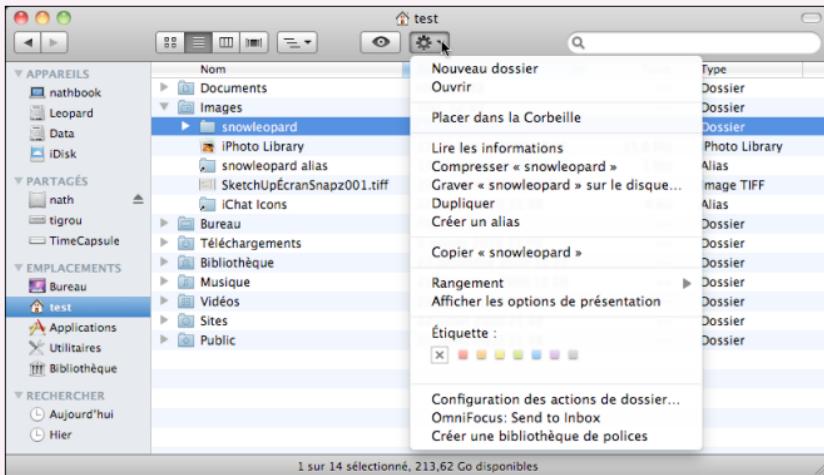
Figure 4.23. Ajouter l'icône Lire les infos sur la barre d'outils du Finder



Le menu Action

Le menu Action du Finder (le bouton qui ressemble à un engrenage) est illustré à la Figure 4.24.

Figure 4.24. Le menu Action du Finder propose une série d'options pour effectuer des tâches sans retourner sur la barre des menus



Si vous sélectionnez un fichier ou un dossier dans le Finder puis cliquez ensuite sur le menu Action, un menu déroulant apparaît. Il permet d'effectuer les opérations suivantes :

- ✖ **Nouveau dossier** : crée un dossier à l'intérieur du dossier sélectionné ou dans le même dossier si l'élément sélectionné est un fichier.
- ✖ **Ouvrir** : ouvre l'élément sélectionné.
- ✖ **Nouveau dossier à graver** : créer un dossier à graver qui pourra être gravé ultérieurement sur un CD ou un DVD sans se servir d'Utilitaire de disque ;
- ✖ **Ouvrir avec** : pour sélectionner l'application qui ouvrira

ra le fichier (permet de s'affranchir de l'application par défaut).

- ✖ **Placer dans la Corbeille** : déplace l'élément sélectionné, vous pourrez donc le supprimer ou le récupérer par la suite.
- ✖ **Lire les informations** : permet de lire les infos de l'élément sélectionné.
- ✖ **Compresser "nom de l'élément"** : permet de créer une archive zip de l'élément sélectionné. Si vous n'avez qu'un fichier à compresser, le Finder crée un fichier *.zip*, en gardant son nom d'origine (si vous sélectionnez *monfichier.txt*, puis Compresser, le fichier zip s'appellera *monfichier.txt.zip*). Si, par contre, vous sélectionnez plusieurs fichiers, le fichier zip s'appellera de manière générique, *Archive.zip*. Vous devrez le renommer si vous souhaitez qu'il soit identifiable (comme *travail.zip*).

Astuce

⌘-clic sur les fichiers à compresser, puis choisissez Compresser dans le menu Action. Pour dézipper une archive, double-cliquez sur le fichier ZIP pour le décompresser dans le Finder.

- ✖ **Graver "nom de l'élément" sur le disque** : permet de graver le ou les éléments sélectionnés sur un CD ou un DVD.
- ✖ **Dupliquer** : duplique l'élément sélectionné. Cette commande crée un double de l'élément sélectionné

en ajoutant copie à son nom (si vous dupliquez *monfichier.txt*, sa copie s'appellera *monfichier copie.txt*).

Astuce

Pour dupliquer un fichier, on peut aussi le sélectionner avant d'effectuer le raccourci clavier $\text{⌘}-\text{D}$.

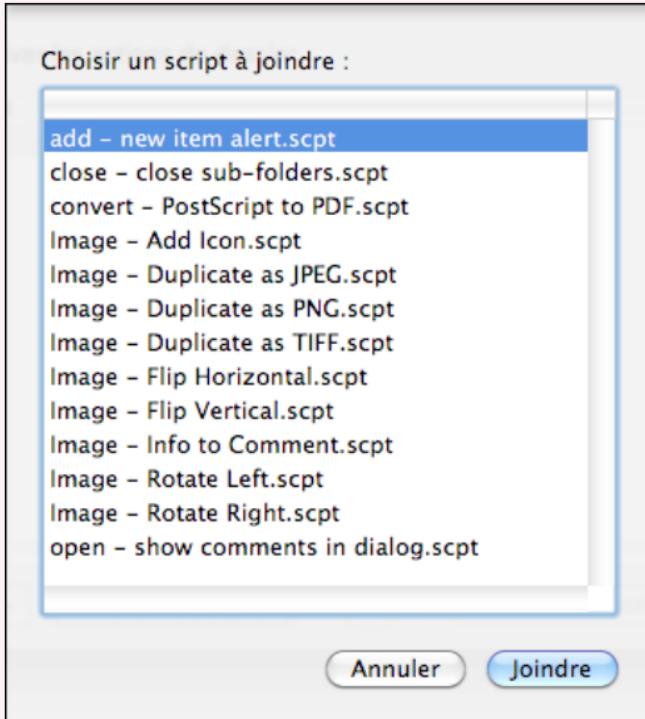
Ce raccourci clavier opère différemment quand on l'utilise dans une boîte de dialogue Ouvrir ou Enregistrer (qui fait passer sur le Bureau pour y ouvrir ou y enregistrer un fichier).

- ✖ **Créer un alias** : comme son nom l'indique, crée un alias (un raccourci ou un lien symbolique) de l'élément sélectionné, que vous pouvez ensuite placer n'importe où.
- ✖ **Copier "nom de l'élément"**: pour copier un élément avant de le coller à un autre emplacement. Cette commande crée une copie de l'élément sélectionné et le conserve dans le presse-papiers. Vous pouvez ensuite le coller dans un autre dossier avec la commande Coller du menu Édition (ou $\text{⌘}-\text{V}$). Cette commande sert aussi à copier et coller un fichier ou un dossier dans un message électronique.
- ✖ **Rangement** : permet de trier les éléments d'un dossier en fonction de certains critères prédéterminés (Nom, Taille, Type, etc.).
- ✖ **Afficher les options de présentation** : affiche les options de personnalisation disponibles (taille des icônes et du texte, choix des colonnes à afficher en mode liste, etc.). Après avoir modifié ces réglages, cliquez sur

le bouton rouge de fermeture de la palette.

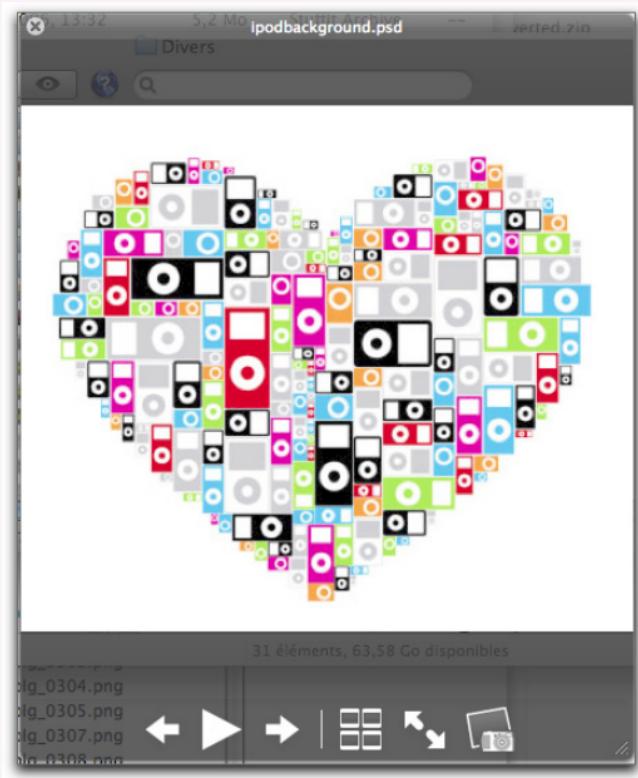
- ✖ **Étiquette** : permet d'assigner une couleur à un élément pour l'identifier plus rapidement ou bien pour lui assigner une caractéristique (comme "à faire", terminé" ou "en attente") en allant dans (Finder → Préférences → Étiquettes).
- ✖ **Configuration des actions de dossier** : cette commande ne s'affiche que si l'élément sélectionné est un dossier. Cliquez-la pour faire apparaître les scripts disponibles pour ce dossier en cliquant sur le bouton Joindre après avoir sélectionné celui de votre choix.

Figure 4.25. Les scripts disponibles pour assigner



- ✖ L'option Coup d'œil n'est disponible que si l'élément sélectionné est un fichier.

Figure 4.26. La fonctionnalité Coup d'œil est géniale pour obtenir un aperçu sur des fichiers et des images



Quand vous sélectionnez des images dans le Finder, appuyez sur la touche Alt. Les images ne s'affichent pas dans une fenêtre Coup d'œil, mais sous forme de diaporama.

En mode diaporama, les images s'affichent en plein écran. Si vous déplacez la souris, vous verrez les boutons de contrôle de l'affichage tête haute (ATH) en bas du diaporama. Pour

sortir du mode diaporama, cliquez sur l'icône **x**, sur la droite de l'affichage tête haute.

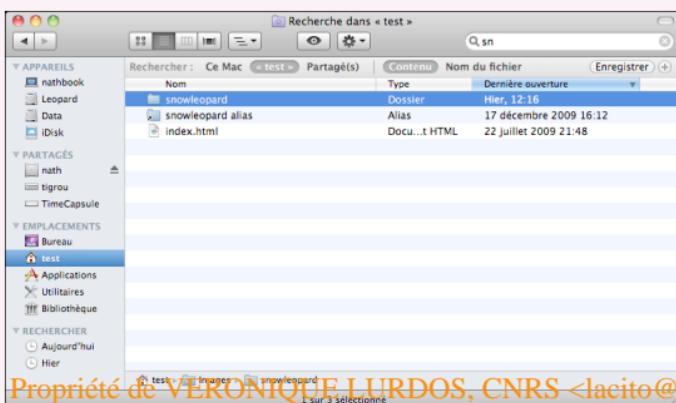
Note

Selon Wikipedia (<http://fr.wikipedia.org>), "l'affichage tête haute" ou ATH, est "un affichage des données qui se superpose en transparence sans obstruer la vision de l'utilisateur". Initialement conçu pour l'aviation militaire, cet affichage est maintenant aussi utilisé dans le cadre de l'aviation civile, les automobiles, etc. Encore une belle démonstration comme quoi Mac OS X est à la pointe de l'innovation.

Rechercher depuis le Finder

Comme montré à la Figure 4.14, la barre d'outils du Finder est dotée d'un champ de recherche qui fait appel à Spotlight. Dès que vous y tapez quelques caractères, Spotlight se met en action et commence sa recherche, comme vous le voyez à la Figure 4.27.

Figure 4.27. Spotlight affiche des éléments dès que vous avez saisi quelques caractères dans le champ de recherche



Comme on le voit à la Figure 4.27, la zone de présentation du Finder se transforme pour afficher les résultats. Les boutons placés en haut de la fenêtre permettent d'assigner la recherche à "Ce Mac" (recherche sur l'ensemble de l'ordinateur), au dossier Départ ou aux serveurs connectés si l'on clique sur le bouton Partagé(s).

Astuce

Si vous effectuez souvent les mêmes recherches, pensez à cliquer sur le bouton Enregistrer et placez le dossier intelligent sur la barre latérale. Ce dossier est "vivant", c'est-à-dire qu'il s'enrichit automatiquement des nouveaux éléments qui correspondent aux critères définis.

Astuces destinées au Finder

Voici quelques astuces adaptées au Finder :

Masquer la barre d'outils et la barre latérale ?

Présentation → Masquer la barre d'outil (Alt-⌘-T).

Cliquez sur le bouton transparent dans le coin en haut à droite de la barre de titre ou sur le coin en haut à droite de la barre de titre.

Personnaliser la barre d'outils du Finder ?

Finder → Présentation → Personnaliser la barre d'outils.

Alt-⌘-clic sur le bouton de la barre d'outils.

Clic droit sur la barre d'outils pour sélectionner Personnaliser la barre d'outils dans le menu contextuel.

N'afficher que les icônes ou les textes dans la barre d'outils ?

Présentation → Personnaliser la barre d'outils → Afficher → sélectionnez Icône & Texte dans la boîte de dialogue.

Trouver l'emplacement d'un dossier particulier dans le Finder ?

Aller → Aller au dossier (ou Maj-⌘-G).

Astuce

Les touches Maj-⌘-G servent à aller dans certains répertoires, comme */usr* et */bin*, qui appartiennent au système de fichiers Unix de Mac OS X.

Rechercher les fichiers précédés d'un point ?

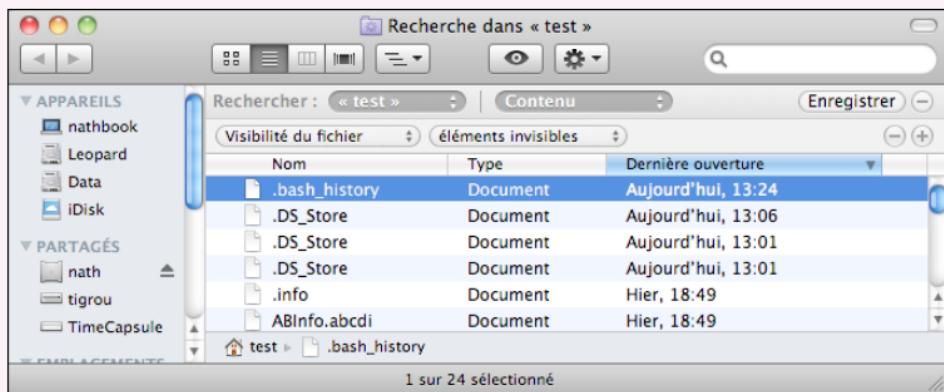
Les fichiers précédés d'un point sont invisibles. Pour les afficher, ouvrez une fenêtre du Finder et suivez ces étapes :

1. Sélectionnez Fichier → Rechercher dans la barre des menus, ou avec le raccourci clavier, ⌘-F.
2. Dans le premier menu déroulant (Type), choisissez Nom, puis dans le champ voisin de "contient", tapez le mot-clé de la recherche. Pour cet exemple, saisissez *bash*.
3. Cliquez sur Ajouter (+) sur la droite, pour faire apparaître plus de critères de recherche.
4. Cliquez sur le premier menu déroulant de la seconde rangée qui par défaut affiche Type. Descendez et sélectionnez Autre. Dans la boîte dialogue, tapez *visible* dans le champ de recherche. Vous verrez le critère, Fi-

chier invisible. Cochez la case de la colonne Dans le menu pour que cette option figure dans le menu de recherche, puis cliquez sur OK.

5. Dans le deuxième menu déroulant de la seconde rangée, sélectionnez Éléments invisibles. Le fichier *.bash_history* doit alors apparaître dans les résultats, comme montré à la Figure 4.28. Notez que ce fichier n'existe que si vous avez déjà utilisé le Terminal (*Applications/Utilitaires/Terminal*).

Figure 4.28. Une recherche dans le Finder pour trouver les fichiers invisibles



Astuce

Vous pouvez forcer le Finder à afficher les répertoires Unix via Aller → Aller au dossier (Maj-⌘-G) en tapant un chemin du système de fichiers Unix (comme /etc).

Créer de nouveaux dossiers

Il est possible de créer trois catégories de dossiers :

- ✖ dossiers classiques ;
- ✖ dossiers intelligents ;
- ✖ dossiers à graver.

Créer un dossier est une opération simple : il suffit de sélectionner la commande Fichier → Nouveau dossier ou bien d'utiliser le raccourci clavier Maj-⌘-N.

Les dossiers intelligents existent depuis Panther. Pour en créer un, sélectionnez Fichier → Nouveau dossier intelligent (ou Alt-⌘-N). Pour voir un exemple de mise à l'œuvre de ces dossiers intelligents, reportez-vous à la section intitulée Mail du chapitre 6.

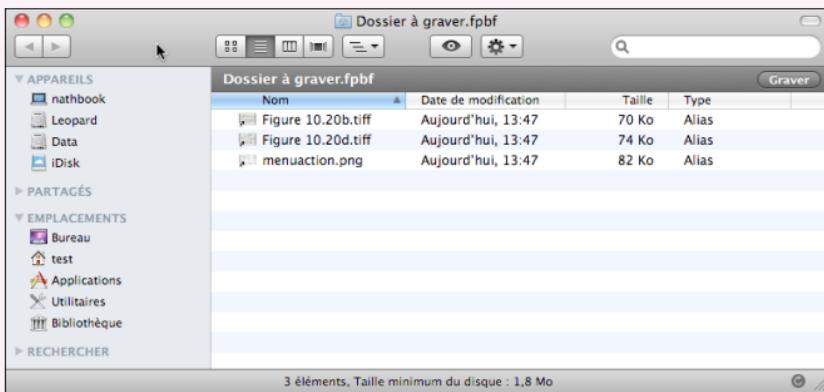
Astuce

Les dossiers intelligents sont enregistrés dans *~/Bibliothèque/Recherches* enregistrées avec l'extension *.saved-Search*. Même si ces fichiers ont l'aspect d'un dossier dans le Finder, ce sont des fichiers XML incluant une requête pour trouver leur emplacement et leurs données.

Les dossiers à graver offrent une manière rapide et facile de graver des fichiers sur CD ou DVD. Pour les créer, sélectionnez Fichier → Nouveau dossier à graver (il n'existe pas de raccourci clavier), donnez-lui un nom (comme *graver.fpbf*), puis faites-y glisser des fichiers. Ceux que vous y placez ne sont, en réalité, que des alias des fichiers originaux. Pour

graver ce dossier, sélectionnez-le dans le Finder (vous verrez une barre gris foncé au-dessus de la liste des fichiers, comme montré à la Figure 4.29, puis cliquez sur le bouton Graver.

Figure 4.29. Un dossier à graver porte l'extension .fpbf.
Il comporte un bouton Graver



Les Services

Cette technologie a été entièrement revue pour Snow Leopard. Les trois principales nouveautés sont :

- ✗ la possibilité de personnaliser le contenu du menu Services ;
- ✗ les services sont contextuels
- ✗ la possibilité de créer ses propres services grâce à Automator ;

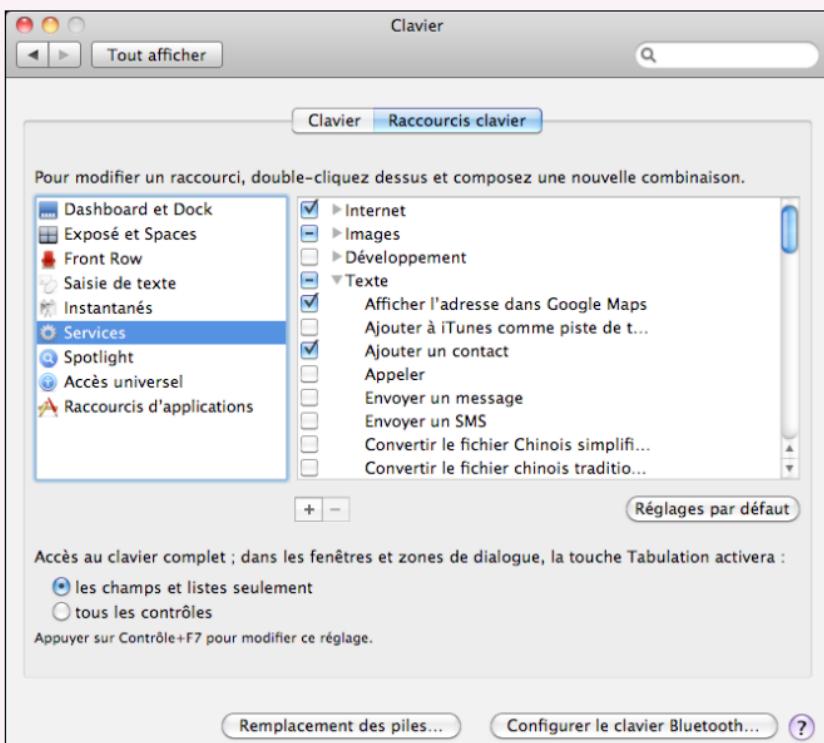
Les Services peuvent être invoqués depuis une commande du menu Application, depuis le menu Actions de la barre d'outils du Finder, en effectuant un clic droit sur un élément dans le Finder, en faisant un clic droit sur une portion de

texte sélectionné dans une application qui gère ces fameux services.

Personnaliser les Services

Pour configurer ces services, allez dans Préférences Système → Clavier pour y sélectionner la rubrique Services et cocher ou décocher les cases qui vous intéressent dans les différentes catégories.

Figure 4.30. La configurations du menu Services s'effectue dans les Préférences Système → Clavier



Exemple de service contextuel

Sélectionnez une portion de texte dans un documentTextEdit, allez sur TextEdit (le menu Application) → Services → Messagerie électronique → Envoyer la sélection dans un nouveau courrier. Le texte est copié et placé dans le corps d'un nouveau message de Mail. Il suffit ensuite de rentrer l'adresse du destinataire, un objet dans le champ du sujet et de cliquer sur le bouton Envoyer. Si vous sélectionnez une adresse email, l'option Envoyer à vous sera proposée et ouvrira directement votre application de courrier électronique par défaut.

Création de Services

Automator (dans le dossier Applications) permet de créer ses propres services. Ouvrez Automator, puis choisissez un modèle dans la catégorie Service, comme illustré à la Figure 4.31.

Il suffit ensuite de choisir une catégorie ou une application dans la colonne de gauche, une action dans la colonne du milieu que vous ferez glisser dans la zone de travail d'Automator, puis enregistrez ce service (Figure 4.32).

Figure 4.31. Créer un Service avec Automator

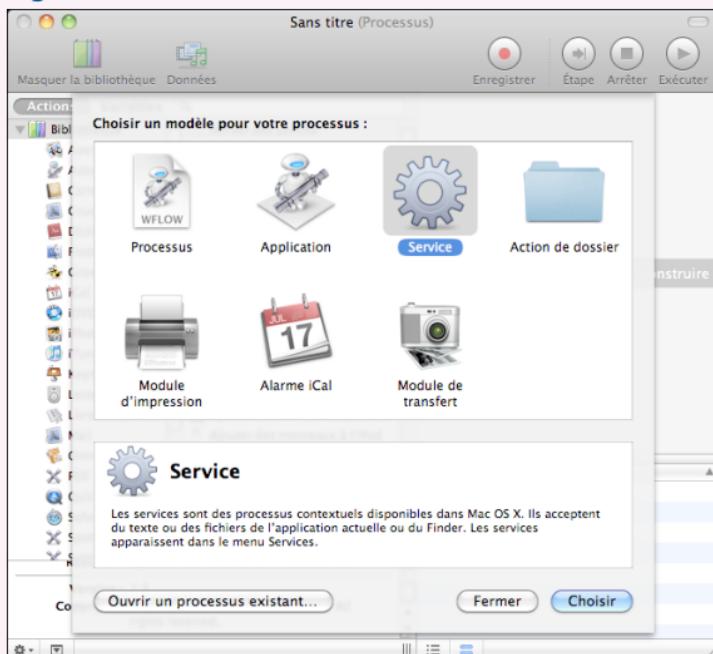


Figure 4.32. Glisser une action sur la zone de travail d'Automator

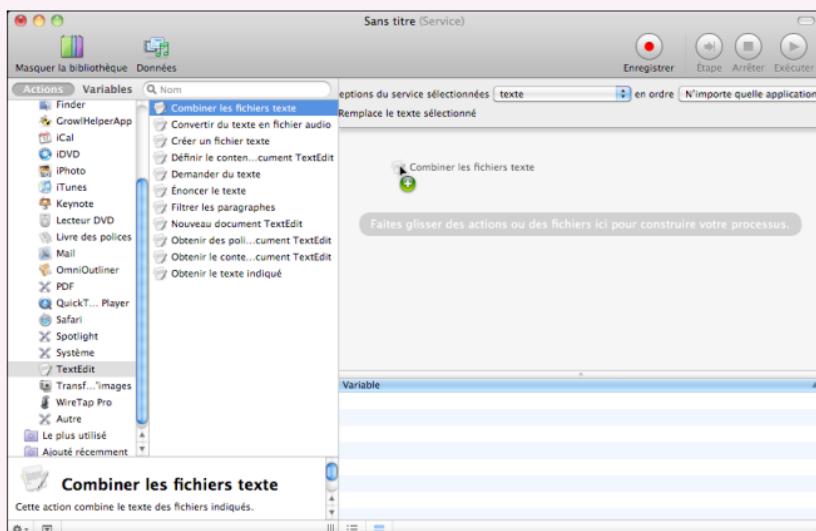


Figure 4.33. Enregistrer le service nouvellement créé → Clavier → Raccourcis clavier

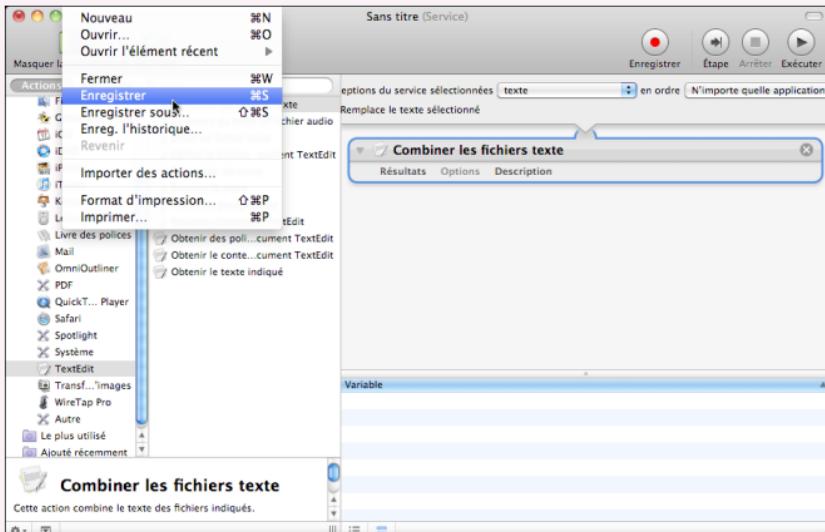
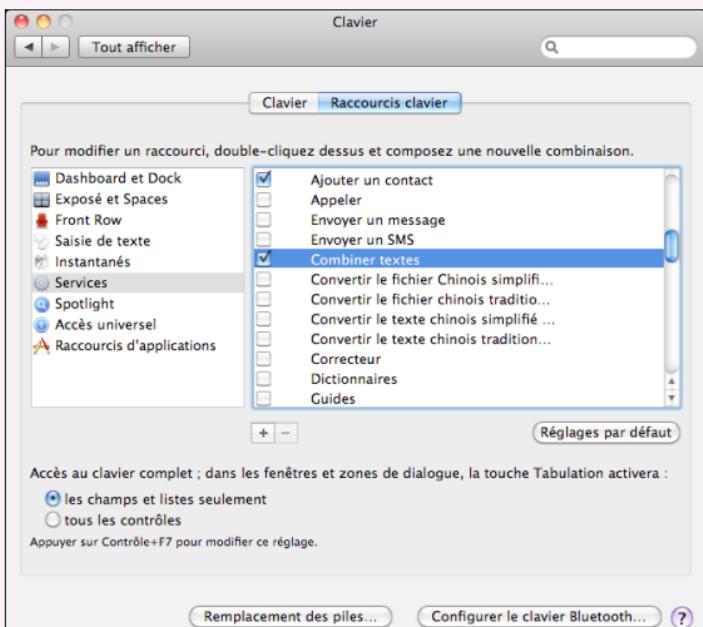


Figure 4.34. Le service apparaît dans Préférences Système → Clavier → Raccourcis clavier



Astuce

Vous trouverez un certain nombre de services prêts à l'emploi sur ce site : <http://www.macosxautomation.com/services/download/>.

Les Services que vous créez seront ensuite accessibles de la même manière que ceux qu'Apple a mis à disposition.

Exposé

Si vous avez toujours rêvé d'un moyen rapide de revenir sur votre bureau, ou sur les fenêtres d'une application donnée, Exposé (montré à la Figure 4.35) est la solution.

Figure 4.35. Exposé en action



Exposé tourne en tâche de fond et se paramètre dans les Préférences Système (Préférences Système → Exposé & Spaces). Ses raccourcis clavier sont listés au Tableau 4.5.

Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>

Tableau 4.5. Raccourcis clavier pour Exposé (avec les derniers claviers d'Apple, il est nécessaire d'utiliser la touche fn avant d'appuyer sur la touche de fonction correspondante)

Touches des commandes	Description
F9	Affiche toutes les fenêtres ouvertes afin qu'on puisse les visualiser sur le bureau.
F10	N'affiche que les fenêtres de l'application (sans celles du Finder) sur le bureau.
F11	Dégage toutes les fenêtres du bureau pour voir ce qui s'y trouve.

Après avoir utilisé un des raccourcis clavier d'Exposé, vous pouvez cliquer sur la fenêtre que vous souhaitez mettre au premier plan ou vous servir des touches flèches du clavier pour vous déplacer. Pour sélectionner une fenêtre, tapez sur la touche Retour.

Astuce

Notez, toutefois, que si Spaces est activé, Exposé ne porte que sur les fenêtres de l'espace courant. Si, par exemple, vous appuyez sur F9 pour déployer toutes les fenêtres dans un espace qui inclut Mail, iChat et le Carnet d'adresses, pendant qu'iCal tourne dans un espace différent et Safari dans un autre, seules les fenêtres de Mail, iChat et du Carnet d'adresses se déploieront, vous ne verrez ni celles d'iCal ni celles de Safari.

Avec le panneau de préférences Exposé & Spaces (Préférences Système → Exposé & Spaces), vous pouvez déclarer que certains coins sont actifs afin de déclencher les actions

des touches de fonction ou modifier certaines combinaisons de touches. Les coins actifs de l'écran permettent d'invoquer certaines actions lorsque vous y placez la souris. On peut, par exemple, assigner au coin supérieur gauche le déclenchement de l'option d'Exposé Toutes les fenêtres et au coin inférieur gauche Afficher le bureau, ce qui dégage toutes les fenêtres ouvertes pour visualiser ce qui se trouve sur le bureau.

Dashboard

Dashboard propose une série de mini-applications, appelées widgets. On accède ainsi facilement à l'information quand nécessaire. Les widgets Dashboard sont petits et peu gourmands en ressources (mémoire et processeur) et mieux encore, ils ne se voient que lorsque vous les invoquez.

Les widgets suivants sont préinstallés avec Mac OS X :

Widget

Le widget qui se nomme Widget (et oui), est le gestionnaire de tous ses petits camarades. Il permet d'activer ou de désactiver les autres widgets.

Aide-mémoire

Pour créer rapidement des notes Aide-mémoire. Celles-ci n'ont rien à voir avec celles de l'application Aide-mémoire de Mac OS X (/Applications) et ne peut pas inclure d'image, au contraire de l'application.

Business

Pour trouver des commerces, des restaurants et des artisans... si vous êtes aux États-Unis (c'est l'équivalent des Pages Jaunes).

Calculette

Une calculette de base pour effectuer les quatre opérations.

Carnet d'adresses

Fournit une interface avec les contacts stockés dans l'application Carnet d'adresses.

Convertisseur

Pour convertir des unités de mesure. Ce widget est doté d'un menu déroulant pour sélectionner Aire, Devise, Énergie, Température, Poids, Longueurs, etc. Les conversions s'effectuent dans les deux sens. Si vous demandez combien de secondes il y a dans une année, la réponse est ici.

Dictionary/Thesaurus/Apple

Dictionnaire (anglais-anglais seulement), Thesaurus (anglais seulement) ou une liste des termes Apple en français. Le menu déroulant de la barre de titre du widget permet de sélectionner un de ces trois dictionnaires. Choisissez une de ces trois options, puis tapez un mot dans le champ de recherche pour obtenir sa définition ou la liste des synonymes.

ESPN

Donne les résultats des événements sportifs qui se déroulent aux USA, les informations proviennent du site ESPN.com.

Flight Tracker

Pour suivre l'état des vols des principales compagnies aériennes.

Google

Un petit champ à remplir pour effectuer directement une recherche sur Google. Tapez un ou plusieurs mots-clés, puis appuyez sur la touche Retour, les résultats de votre requête s'affichent dans votre navigateur web.

Horloge mondiale

Indique l'heure de la ville de votre choix. Vous pouvez en lancer plusieurs, pour avoir simultanément l'heure de plusieurs villes dans le monde. De 6 heures à 18 heures, l'horloge est blanche, comme le jour et de 18 heures à 6 heures, elle est noire, comme la nuit.

iCal

Malgré son nom, il ne s'agit pas d'un agenda mais d'un simple calendrier. Ce widget va chercher les informations du jour dans votre agenda iCal.

iTunes

Quand iTunes tourne, ce widget fournit une petite interface pour manipuler l'application. Elle est très proche de celle de l'application Lecteur de DVD (*/Applications*).

Jeu à mosaïque

Une image de léopard dans le désordre, à vous de déplacer les petits carrés pour remettre l'image dans son état initial. Pour jouer, cliquez sur l'un des petits carrés pour les mélanger, cliquez à nouveau pour arrêter et commencez à déplacer chaque carré pour le remettre à sa place.

Movies

Pour trouver ce qui se joue dans un cinéma près de chez vous ... si vous êtes aux USA.

People

Pour trouver les coordonnées de quelqu'un dans les Pages blanches (aux USA).

Ski Report

Pour avoir les bulletins météo et l'état des pistes de ski dans les stations de montagne (y compris en France).

Stocks

Récupère les informations boursières sur [Quote.com](#) et donne le cours d'une action avec un décalage de 20 minutes sur le temps réel. Pour ajouter une valeur à suivre, cliquez sur le "i" dans le coin en bas à droite.

Traduction

Traduit des mots et des phrases. Vous voulez savoir comment dire "J'ai faim" en anglais ou en grec ? Ce widget vous donnera la solution. Tapez la phrase, puis

choisissez les langues dans les menus déroulants. La traduction s'affiche immédiatement dans le champ "en".

Weather

Informations météo pour les principales villes du monde, en provenance du site AccuWeather.com.

Web Clip

Ce widget permet de créer avec Safari vos propres widgets à partir d'un sites web.

Nous allons examiner comment tout ceci fonctionne.

Trouver plus de widgets

Dashboard ne laisse personne indifférent : on l'adore ou on le déteste. Les widgets proposés par Apple sont assez inégaux et doublonnent parfois avec des applications existantes. D'autre part, la technologie même de Dashboard qui vient en superposition sur votre écran est, elle aussi, assez questionable dans la mesure où elle vous force à interrompre vos activités en passant d'un type d'écran à un autre.

D'un autre côté, il existe un grand nombre de widgets vraiment utiles, ils sont hébergés chez Apple : <http://www.apple.com/fr/downloads/dashboard/>. Ils y sont classés par catégories.

Vous pourrez y accéder directement en cliquant sur le bouton intitulé "Gestion des widgets" (ou sur le widget Widget), puis en cliquant sur Plus de widgets.

Vous pourrez utiliser vos connaissances en HTML, CSS et JavaScript, le cas échéant, pour développer votre propre widget. Pour en savoir plus à ce sujet, prenez connaissance de la documentation Dashboard d'Apple qui se trouve ici (en anglais) : <http://developer.apple.com>.

Invoquer Dashboard

Il existe trois manières pour afficher les widgets à l'écran :

- ✗ Cliquer sur l'icône Dashboard dans le Dock.
- ✗ Appuyer sur la touche F4 (Figure 4.36).
- ✗ Déplacer la souris sur le coin actif d'écran qui déclenche Dashboard (si vous avez effectué le réglage correspondant dans Préférences Système → Exposé & Spaces → Dashboard → Coins d'écran actifs).

Figure 4.36. Les widgets s'affichent en superposition



Il n'existe que quelques raccourcis clavier pour accéder à Dashboard. Le Tableau 4.6 en donne la liste complète.

Tableau 4.6. Raccourcis clavier de Dashboard

Touches de commandes	Description
F4 (ou Fn-F12)	Affiche les widgets (ou les fait disparaître).
Maj-F4 (ou Maj-Fn-F12)	Identique à l'effet de F4, sauf que la touche majuscule fait arriver et partir les widgets lentement, très lentement.

Dashboard dispose de son propre Dock dans lequel sont stockés ses widgets, cliquez le petit cercle dans lequel se trouve le signe plus (+) dans le coin inférieur gauche de votre écran pour le faire apparaître. Cliquez-le, l'apparence de l'écran se modifie pendant que surgit Dashboard avec son propre "dock" (comme montré à la Figure 4.37).

Figure 4.37. Le dock de Dashboard permet d'accéder rapidement à l'ensemble des widgets installés



La petite flèche située de part et d'autre de ce dock indique la présence d'autres widgets. Cliquez sur l'une de ces flèches défilantes pour faire apparaître une nouvelle série de widgets.

Pour utiliser un widget, cliquez sur celui de votre choix pour le faire surgir ou bien faites-le glisser hors du dock. Pour fermer un widget (glissez-le à nouveau sur le dock de

Dashboard, placez votre souris au-dessus du widget tout en appuyant sur la touche Alt, une croix dans un cercle s'affiche alors dans le coin supérieur gauche du widget. Cliquez ce x pour le faire disparaître.

Gérer et installer les Widgets

Regardez attentivement la Figure 4.37, à côté du x au-dessus du dock de Dashboard, vous verrez un bouton Gestion des widgets. Cliquez-le pour appeler le gestionnaire de widgets.

Figure 4.38. Le gestionnaire de widgets

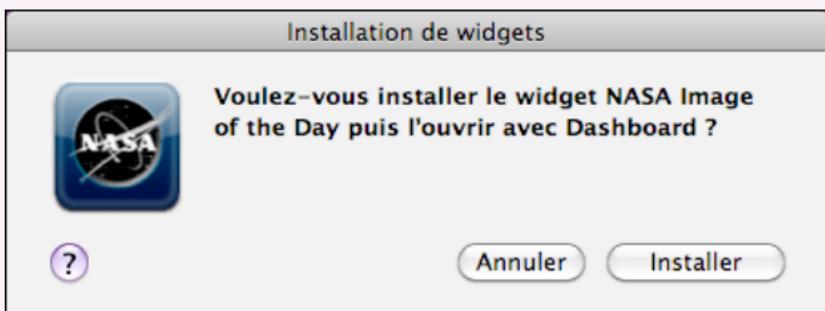


Ce gestionnaire permet de trier les widgets par nom ou par date d'installation, d'en faire défiler la liste complète et même de les activer ou de les désactiver, grâce aux cases à cocher situées sur la gauche. Les widgets que vous avez installés vous-même disposent d'un cercle rouge avec le signe moins (-) à droite de leur nom. Cliquer sur cette icône supprime le widget.

Cliquer sur Plus de widgets, en bas du gestionnaire, vous emmène directement sur la page du site Apple qui les héberge.

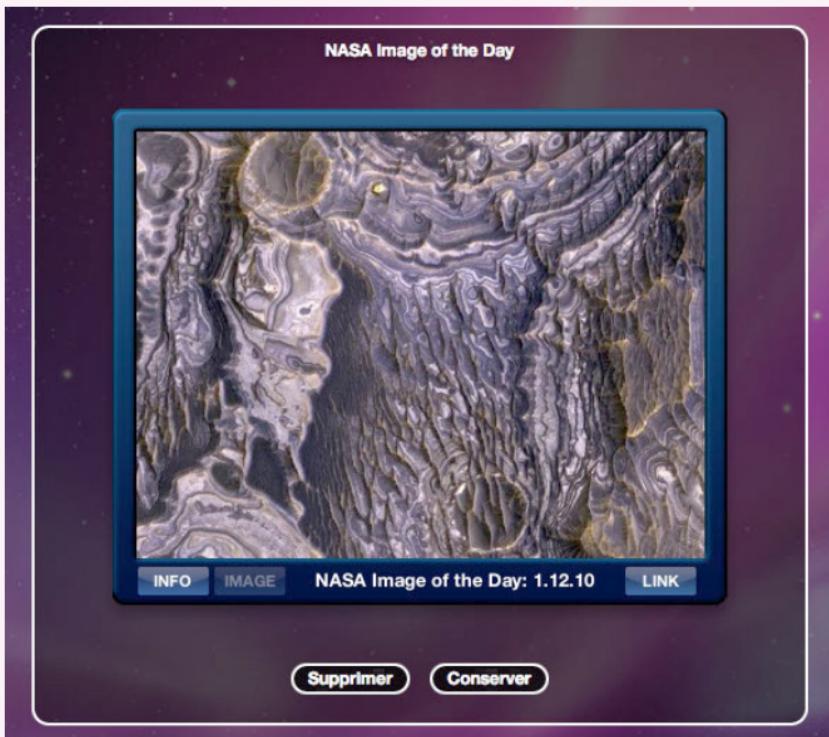
Faites votre choix, puis cliquez sur le bouton *Download* (télécharger). Une fois le fichier arrivé, il suffit de le double-cliquer pour le décompresser, puis de cliquer sur le fichier dont le suffixe est .wdgt. Vous verrez alors s'afficher une alerte, comme illustré à la Figure 4.39.

Figure 4.39. Par sécurité, le système demande si vous désirez installer un widget



Si vous cliquez sur Installer, Dashboard s'ouvre pour vous montrer le widget que vous venez de télécharger. À cette étape, vous pouvez encore décider de le supprimer, comme montré à la Figure 4.40. Si vous cliquez sur Garder, le widget est installé dans le dossier `~/Bibliothèque/Widgets`.

Figure 4.40. Aperçu d'un widget en cours d'installation



Préférences des widgets

Un truc sympa consiste à invoquer simultanément plusieurs instances du même widget, tout comme on peut avoir plusieurs fenêtres du Finder ou plusieurs documents Word ouverts en même temps. Cette fonction est surtout utile pour obtenir l'heure dans plusieurs régions du monde ou la météo de plusieurs villes.

Cliquez autant de fois sur le widget que vous souhaitez en obtenir d'instances.

Figure 4.41. Pour sélectionner une autre ville, cliquez sur le "i" pour retourner le widget et choisir une région, puis une ville avant de cliquer sur Terminé



Spotlight

Spotlight est le nom de la puissante fonctionnalité de recherche de Mac OS X. Spotlight indexe tous les fichiers présents sur l'ordinateur à la fois sur leur contenu, leur nom et leurs métadonnées.

Modifiez, ajoutez ou supprimez un fichier, Spotlight se met à l'œuvre et rassemble les informations appelées métadonnées de chaque fichier. Si vous avez connecté un disque dur externe à votre Mac, Spotlight l'indexe également.

Astuce

Il est possible de paramétriser Spotlight afin qu'il ne prenne pas en compte certains dossiers et même l'ensemble d'un disque externe. Allez dans Préférences Système → Spotlight → Confidentialité et cliquez sur Ajouter (+) pour désigner les éléments à exclure de l'indexation de Spotlight.

Les métadonnées recueillies par Spotlight comprennent les informations du fichier : sa date de création ou de modification, son emplacement dans le système de fichiers, etc. ainsi que des informations sur les mots que Spotlight trouve à l'intérieur du fichier. La rapidité et l'efficacité de Spotlight sont assez bluffantes.

Astuce

Spotlight ne collecte pas les métadonnées des fichiers Unix du système, il n'indexe que les fichiers accessibles via l'interface graphique. Si vous êtes un geek Unix qui savez ce que veut dire fichiers e-t-c (fichiers stockés dans le répertoire /etc), vous savez sans doute rechercher en vous servant des commandes `find`, `locate` ou `grep`.

Rechercher avec Spotlight

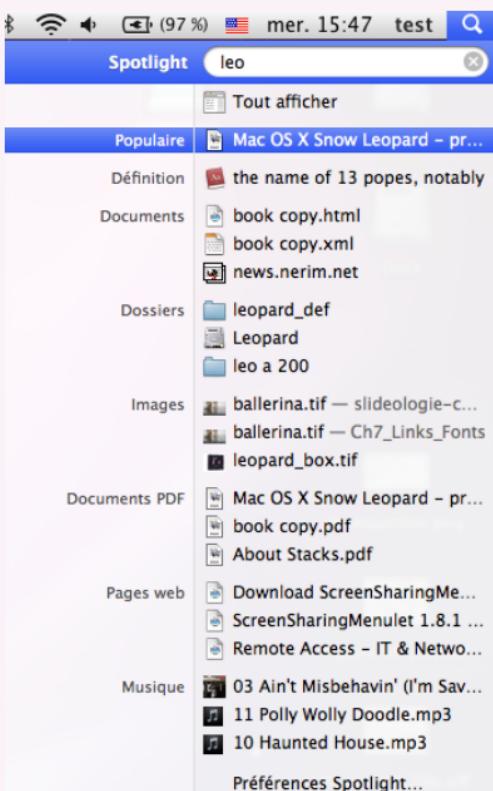
Pour lancer Spotlight, cliquez sur la loupe à l'extrême droite de la barre des menus ou appuyez sur les touches ⌘-Espace pour ouvrir le champ de recherche, comme illustré à la Figure 4.42. Mieux, servez-vous de ce raccourci clavier depuis n'importe quelle application.

Figure 4.42. Le champ de recherche de Spotlight s'affiche sous la barre des menus



Tapez un ou plusieurs mots (une chaîne de caractères), comme à la Figure 4.43. Spotlight n'attend pas que vous arrêtez de taper pour commencer sa recherche, il se lance dès le premier caractère.

Figure 4.43. Rechercher avec Spotlight

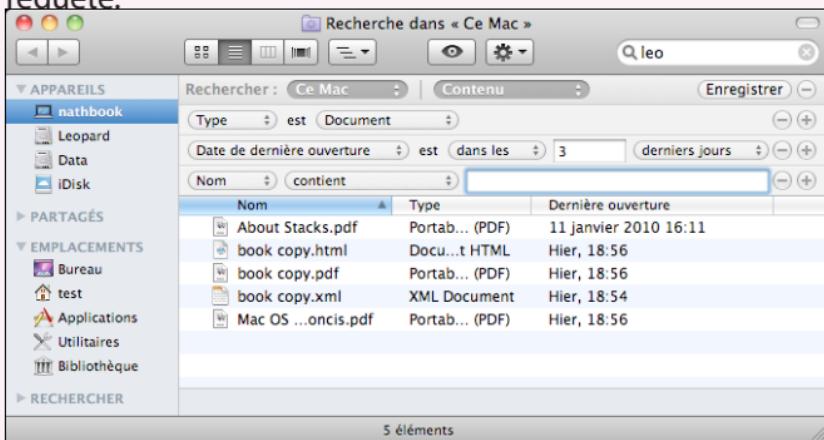


Comme on le voit à la Figure 4.43, Spotlight classe ses résultats sous le champ de recherche. Cette fonction est pratique, elle évite d'avoir à faire le tri dans une liste alphabétique. On voit immédiatement si le mot est trouvé dans un document texte, dans un fichier PDF ou enfoui dans un message iChat.

Notez l'élément Tout afficher qui figure en tête de la liste. Le cliquer ouvre une fenêtre du Finder dans laquelle sont listés tous les éléments correspondants à votre requête.

Cliquer sur Préférences Spotlight ouvre le panneau correspondant des Préférences Système. C'est ici qu'il est possible de configurer la portée de Spotlight ou les raccourcis clavier pour y accéder.

Cliquez une fois sur le fichier dans la liste des résultats pour l'ouvrir. Si la recherche ne vous a pas donné satisfaction, choisissez Tout afficher pour ouvrir une fenêtre du Finder (voir la Figure 4.44). Cette fenêtre affiche les résultats et permet d'affiner la recherche en ajoutant des éléments de requête.



Préférences de Spotlight

Spotlight est doté de son propre panneau dans les Préférences Système. Il permet de :

- ✖ sélectionner l'ordre dans lequel Spotlight classe ses résultats ;
- ✖ modifier les raccourcis clavier pour accéder au menu de Spotlight. Par défaut, il s'agit de ⌘-Espace ;
- ✖ modifier les raccourcis clavier qui ouvrent une fenêtre du Finder pour affiner une recherche. Par défaut, il s'agit de Alt-⌘-Espace.

Notez également la présence d'un onglet Confidentialité. Utilisez-le pour exclure les éléments que Spotlight ne doit pas indexer. Si vous ne souhaitez pas que Spotlight affiche vos photos, cliquez sur le bouton Ajouter (+) puis sélectionnez votre dossier Images.

Fenêtre Lire les informations

Lire les informations donne toutes sortes de renseignements sur les fichiers, les répertoires et les applications. Pour voir les informations d'un élément, cliquez sur son icône et choisissez la commande Fichier → Lire les informations ou utilisez le raccourci clavier ⌘-I. La fenêtre Lire les informations comporte six panneaux qui proposent chacun des informations particulières sur le fichier. Pour dévoiler le contenu de l'un d'eux, cliquez sur le triangle voisin pour déplier le panneau. On trouve dans cette fenêtre, les panneaux qui suivent :

Commentaires Spotlight

Ce champ est vide, vous pouvez y taper des renseignements supplémentaires concernant le fichier (comme "C'est le Chapitre 4, Les principaux éléments d'interface du livre Mac OS X Leopard - Précis et concis" ou "Pour mon blog"). À sa prochaine indexation, Spotlight récupérera cette information pour l'ajouter aux métadonnées du fichier. Si ensuite, vous effectuez une recherche sur le mot blog, ce fichier s'affichera dans la liste des résultats.

Général

On trouve ici les informations élémentaires du fichier, dont son type, sa taille, son emplacement dans le système de fichiers, sa date de création et de modification. Il y a deux cases à cocher dans la section Général : Modèle et Verrouillé. Si vous les cochez, le fichier peut alors, respectivement, servir de modèle ou n'être qu'en lecture seule.

Astuce

Lire les informations d'une application (comme Safari) n'est pas doté de cette case Modèle. Si, toutefois, votre Mac est équipé d'un processeur Intel et que l'application est Universal Binary, vous verrez une case "Ouvrir avec Rosetta".

Rosetta est une option à cocher lors de l'installation de Snow Leopard. Si vous ne l'avez pas fait à ce moment, pas de souci, si une application en a besoin, le système vous demandera si vous souhaitez l'installer et ira vous

la chercher (si votre Mac est connecté à Internet) ou vous proposera de le faire *via* le DVD d'installation du système.

Plus d'infos

Les informations contenues dans cette section dépendent de la nature de l'élément sélectionné. S'il s'agit d'un dossier ou d'un disque dur, c'est la date de la dernière ouverture qui s'affiche. Les fichiers Word affichent le nom de l'auteur (ou du créateur) du fichier. Les fichiers images donnent des informations concernant leur taille (en pixels) et leur espace de couleur (RVB, CMJN ou Gris pour les images en nuances de gris). Quand aux fichiers de musique, ce sont toutes les informations du morceau qui apparaissent (nom de l'album, titre, genre, année, etc.).

Nom et extension

Le champ affiché contient le nom du fichier (suivi de son extension, si la case Masquer l'extension n'a pas été cochée) ou du répertoire.

Ouvrir avec

Cette option n'est disponible que si vous avez sélectionné un fichier (c'est-à-dire ni un dossier, ni une application). Vous pouvez déterminer l'application par défaut qui doit ouvrir ce fichier. Concrètement, si vous avez un fichier texte dont le suffixe est *.rtf* (*rich text formatted*), c'estTextEdit qui l'ouvrira, par défaut. Vous pouvez préférer que ce fichier ou bien tous

les fichiers du même type s'ouvrent avec une autre application de traitement de texte, cette fonction répond à ce besoin.

Si vous cochez la case Tout modifier, tous les fichiers de même nature s'ouvriront désormais avec l'application par défaut que vous avez désignée.

Aperçu

Selon le type du fichier, il est possible ici d'en avoir un aperçu général (fonctionne aussi pour lire les sons et les films QuickTime).

Partage et permissions

Ici s'affichent le nom du propriétaire de l'élément ainsi que le nom du groupe auquel il appartient. On y effectue aussi le réglage des permissions en lecture/écriture des différents utilisateurs (Propriétaire, Admin, Groupe et Autres).

Ce concept de permissions nous vient tout droit des fondations Unix de Mac OS X. Apple fournit ici le moyen de les modifier en passant par l'interface graphique.

Modifier les permissions

Vous pouvez modifier les permissions d'un élément à condition de fournir un mot de passe administrateur pour déverrouiller le cadenas présent dans le coin inférieur droit de la fenêtre Lire les infos, comme illustré à la Figure 4.46.

Figure 4.45. La section Partage et permissions de la fenêtre Lire les infos

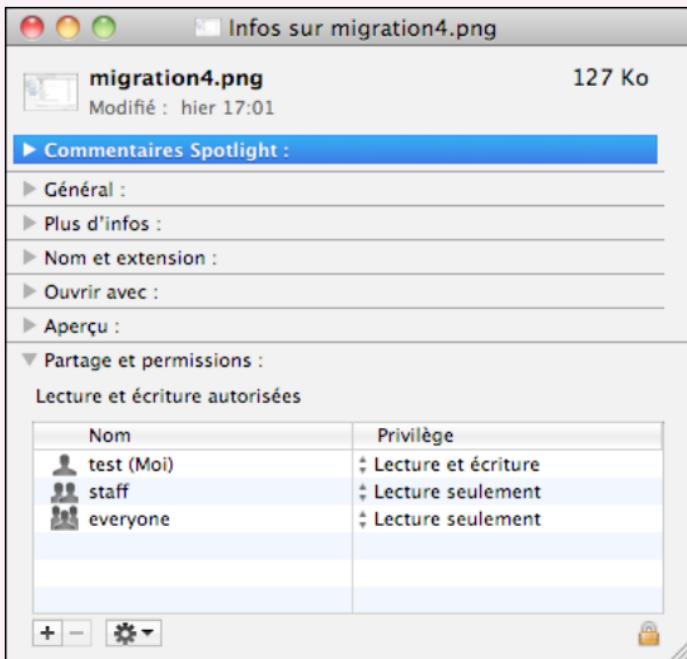
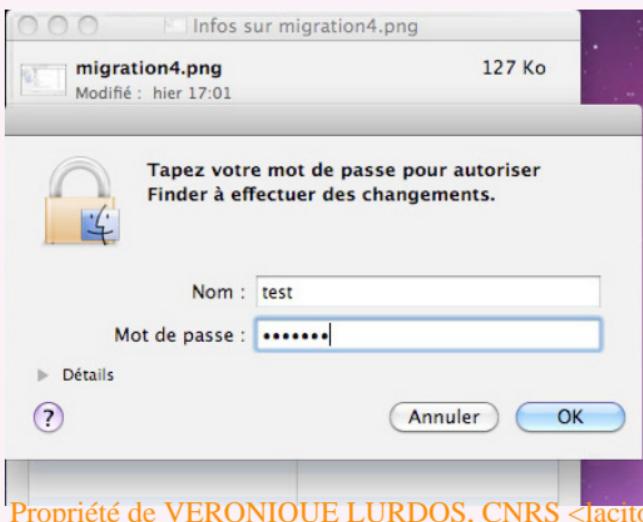


Figure 4.46. Le cadenas se déverrouille, pourvu de fournir un mot de passe admin



Vous pouvez ensuite sélectionner un utilisateur et lui donner les permissions en lecture ou en lecture/écriture ou bien ajouter un nouveau contact dans les champs prévus à cet effet.

Figure 4.47. Sélection d'un nouvel utilisateur

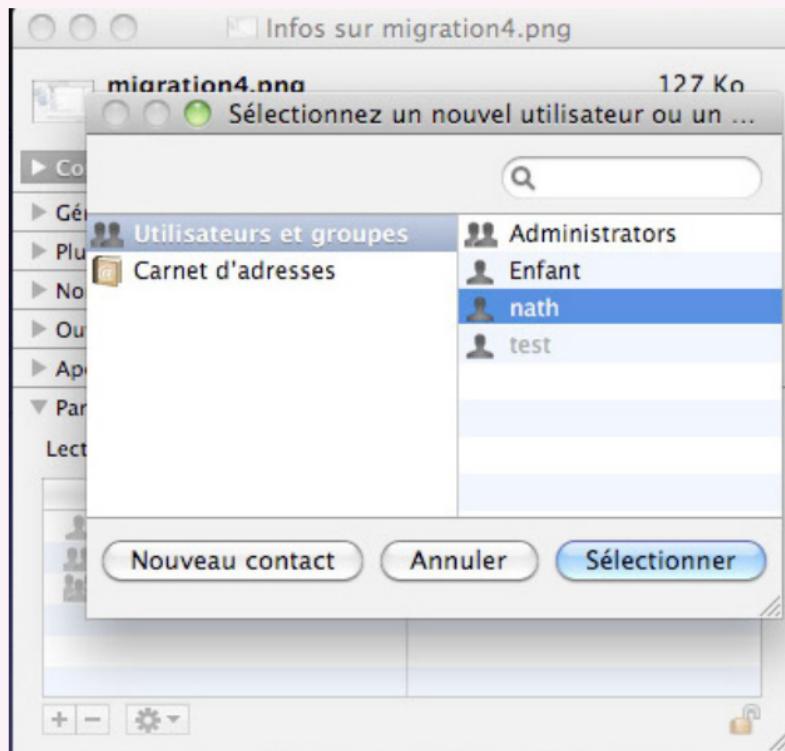
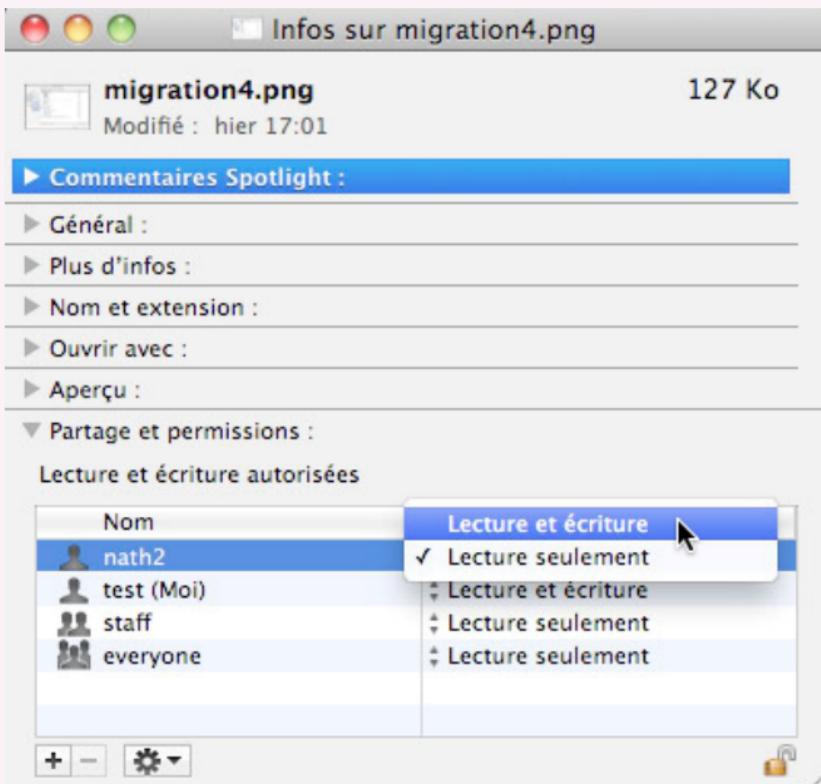


Figure 4.48. Les permissions en Lecture/
écriture lui sont données



Si l'élément est un dossier, la procédure est la même, mais cliquez sur la roue crantée au bas de la fenêtre pour choisir la commande Appliquer aux éléments inclus.

Avertissement

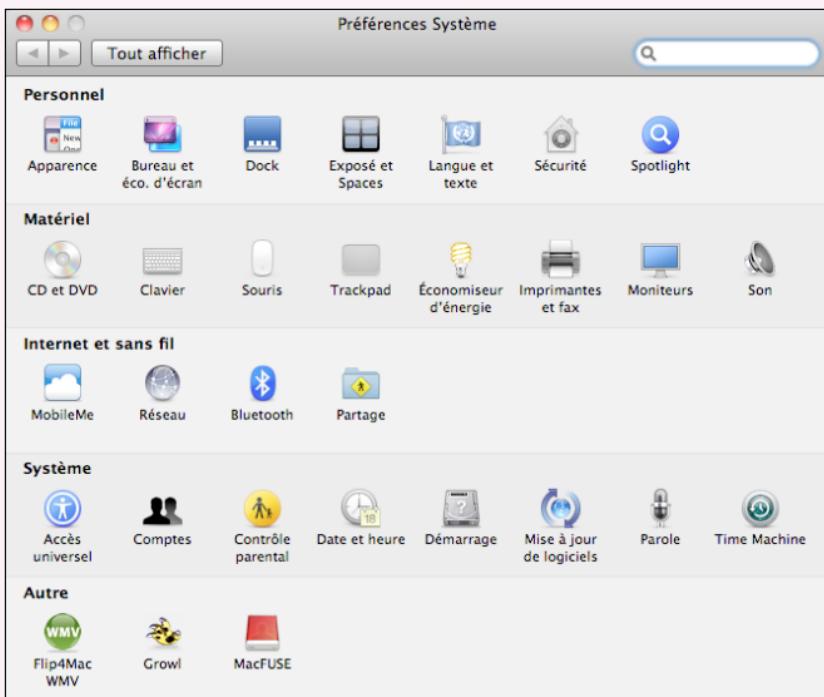
Effectuez ce genre d'opération avec prudence et uniquement sur les dossiers et fichiers que vous avez créés. Le faire sur des dossiers ou éléments qui appartiennent au système vous apportera de gros ennuis, voire bloquera le démarrage de votre Mac.

Chapitre 5.

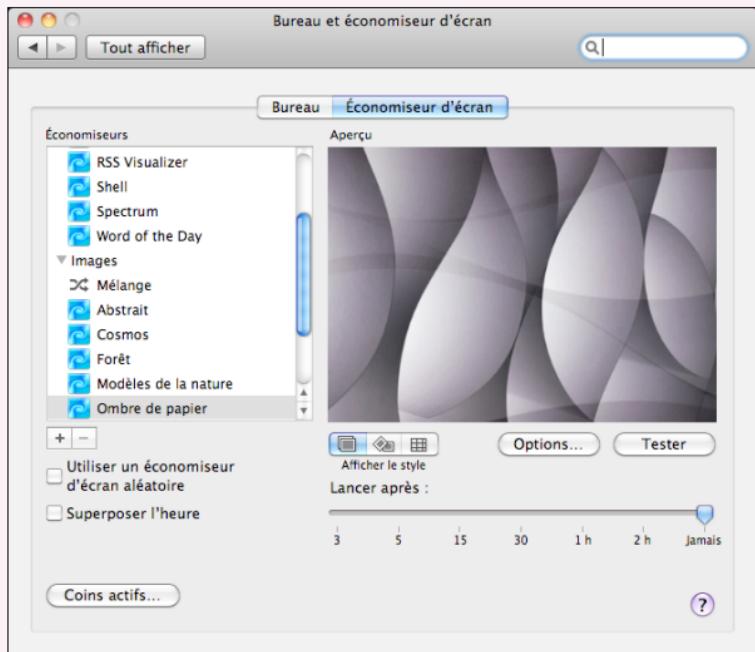
Paramétriser les

Péférences Système

Apple a rassemblé la plupart des réglages du système dans l'application Préférences Système. Pour la lancer, cliquez sur son icône dans le Dock (la petite roue crantée argentée), la fenêtre qui s'ouvre est celle qui est montrée à la Figure 5.1.

Figure 5.1. La fenêtre Préférences Système

C'est dans l'application Préférences Système qu'habitent les panneaux permettant de configurer votre Mac. Si, par exemple, vous souhaitez choisir Ombre de papier comme économiseur d'écran, ouvrez Préférences Système, puis cliquez sur l'icône Bureau & éco. d'écran, illustré à la Figure 5.2.

Figure 5.2. Préférences Bureau & éco. d'écran

Celui-ci présente deux onglets, judicieusement nommés Bureau pour l'un et Économiseur d'écran pour l'autre. Pour modifier les réglages de l'économiseur d'écran, cliquez sur l'onglet *ad hoc* puis sélectionnez ce que vous voulez dans la liste sur la gauche.

Comme vous l'avez peut-être remarqué sur la Figure 5.1, ces Préférences Système sont classées en cinq catégories : Personnel, Matériel, Internet et sans fil, Système et Autre. Cliquez sur l'une de ces icônes, la fenêtre se modifie et présente les réglages du panneau concerné. Pour revenir à la vue d'ensemble, cliquez sur Tout afficher (Présentation → Afficher toutes les préférences ou bien employez le raccourci clavier, ⌘-L). Vous pouvez aussi sélectionner Présentation → Clas-

Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>

ser par ordre alphabétique, qui classe les panneaux comme montré à la Figure 5.3.

Figure 5.3. Les Préférences Système par ordre alphabétique



Note

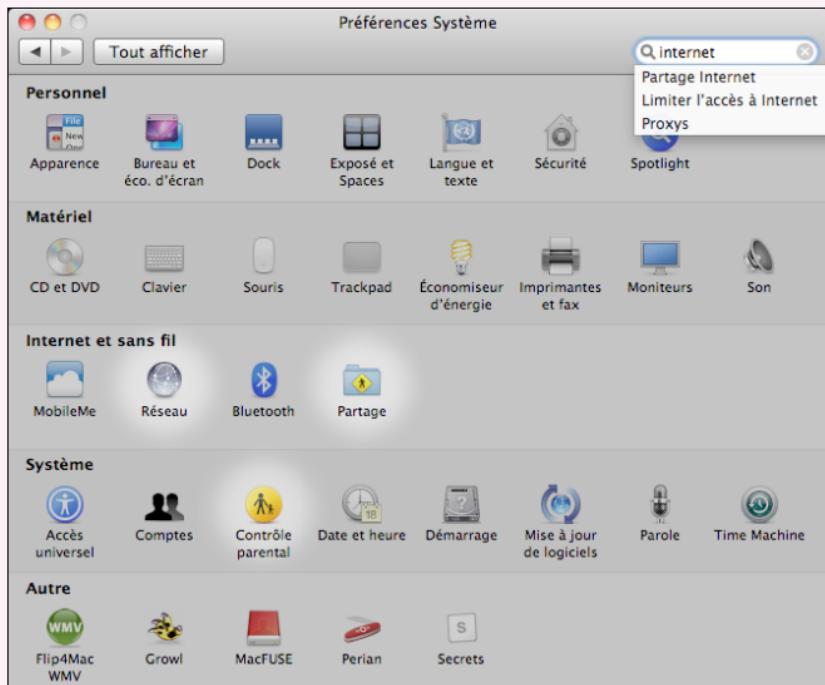
Certains panneaux exigent des droits administrateur. Si le système vous demande un mot de passe pour modifier un réglage, fournissez celui qui ouvre votre session (si vous avez le statut d'admin). Autrement, contactez votre administrateur système, c'est lui qui détient la clé.

Rechercher des préférences

La barre d'outils des Préférences Système propose un champ de recherche. Cette fonction est assez pratique, surtout si vous ne savez pas exactement quelles préférences régler, ou si une fonction donnée dépend de plusieurs panneaux.

Pour chercher au cœur des Préférences Système, cliquez sur le champ de recherche dans la barre d'outils, ou bien utilisez le raccourci clavier standard $\text{⌘}-\text{F}$. Si vous êtes novice sur Mac, cette recherche vous servira à trouver où se trouvent les réglages. Si vous souhaitez, par exemple, trouver les réglages concernant Internet, tapez ce mot, l'application met alors en lumière les panneaux correspondants, comme montré à la Figure 5.4.

Figure 5.4. Le champ de recherche aide à trouver rapidement le panneau adéquat



Les Préférences Système

Les cinq sections suivantes fournissent un aperçu global sur les différents contrôles des Préférences Système.

Personnel

Ces éléments régissent l'allure et les comportements généraux de l'interface graphique du Mac.

Apparence

Ce panneau permet de choisir les couleurs des boutons et des éléments des menus, l'emplacement des flèches de défilement (haut et bas ou ensemble) et comment est interprété le clic dans la barre (aller à la page suivante ou bien aller jusqu'au curseur). Vous y indiquerez également le nombre d'éléments récents à conserver et à lister dans le menu → Éléments récents (applications et documents). Vous pourrez déterminer le type de lissage des polices qui convient le mieux à votre écran (les réglages par défaut sont généralement les bons, en l'occurrence).

Bureau et éco. d'écran

Ce panneau propose deux onglets, l'un sert à choisir l'image de fond du Bureau, l'autre à sélectionner un économiseur d'écran et à le paramétrier. Dans l'onglet Bureau, vous pouvez choisir le motif, l'image ou la couleur de votre bureau. Si vous cochez la case "Changer d'ima-

ge", en bas de la fenêtre, l'image du bureau change en fonction du délai assigné dans le menu déroulant.

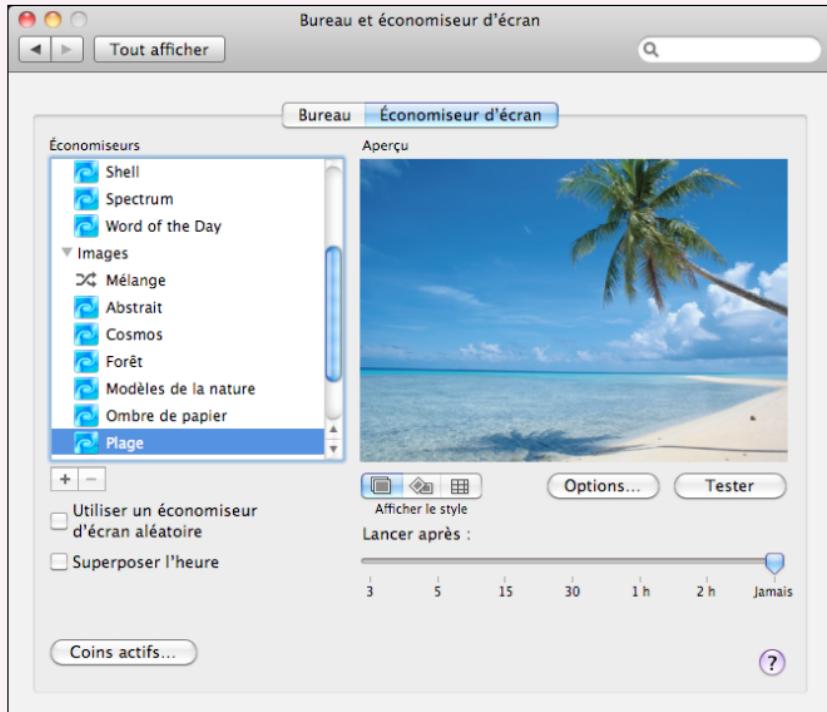
Dans l'onglet Économiseur d'écran, vous pouvez choisir entre plusieurs modules animés. C'est ici que se font les réglages qui déterminent le délai qui précède le déclenchement de l'économiseur d'écran, la demande de mot de passe pour le désactiver et l'affectation des coins actifs de l'écran pour le lancer ou l'arrêter. Vous pouvez paramétrer le coin supérieur droit pour démarrer l'économiseur d'écran et le coin inférieur droit pour l'empêcher de se lancer quand votre souris s'y trouve.

Astuce

Si vous détenez un compte MobileMe, vous pouvez choisir un des effets MobileMe ou vous abonner au diaporama public d'un autre abonné MobileMe. Cliquez sur le bouton Options et tapez le nom d'un utilisateur du service.

Il est possible de choisir ici la manière dont s'affichent les images dans le mode Économiseur d'écran. Les trois options sont Diaporama, Photo-montage et Mosaïque, il suffit de cliquer sur l'un des trois boutons montrés à la Figure 5.5 .

Figure 5.5. Les styles permettent d'indiquer la manière dont s'afficheront les photos de l'économiseur d'écran



Le style Mosaïque fabrique une mosaïque à partir de plusieurs images de la photothèque iPhoto.

Astuce

Le style Mosaïque a besoin que la photothèque iPhoto soit garnie.

Dock

Il s'agit d'un des moyens de configurer votre Dock (un autre consiste à aller sur → Dock → Dock Préférences).

Voir la section intitulée " Le Dock " au chapitre 4 pour en savoir plus.

Exposé et Spaces

Ce panneau permet de configurer les réglages des coins actifs d'écran pour Dashboard et Exposé et à paramétrer les espaces de Spaces.

Note

Pour en savoir plus sur Spaces, consultez la section qui lui est consacrée .

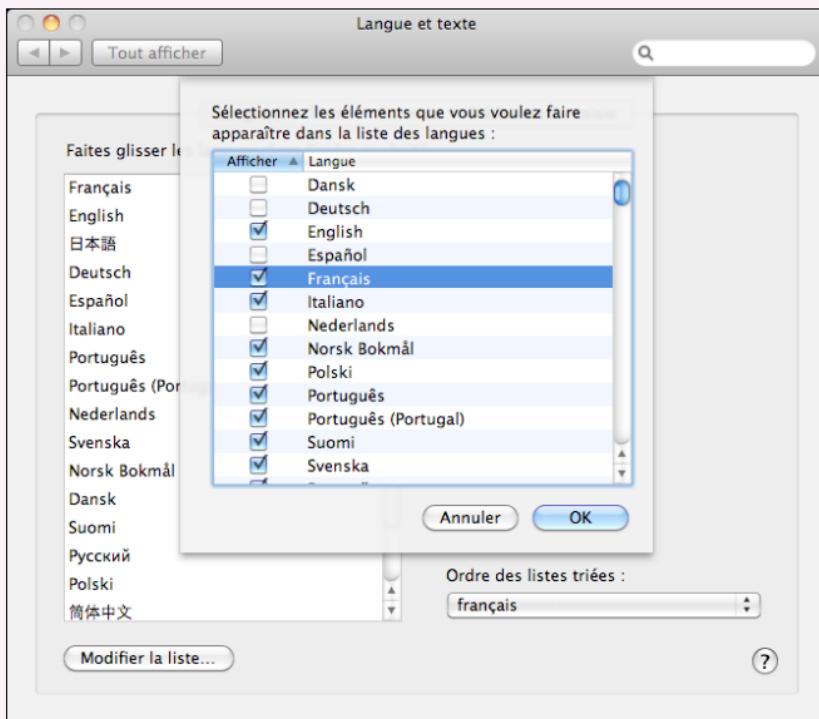
Langues et texte

Ce panneau comporte quatre onglets :

Langues

La liste de toutes les langues de Mac OS X se trouve ici. Vous n'aurez sans doute pas besoin qu'elles soient toutes actives. Pour réduire cette liste, cliquez sur Modifier la liste pour décocher les cases des langues à désactiver

Figure 5.6. Réduire la liste des langues disponibles



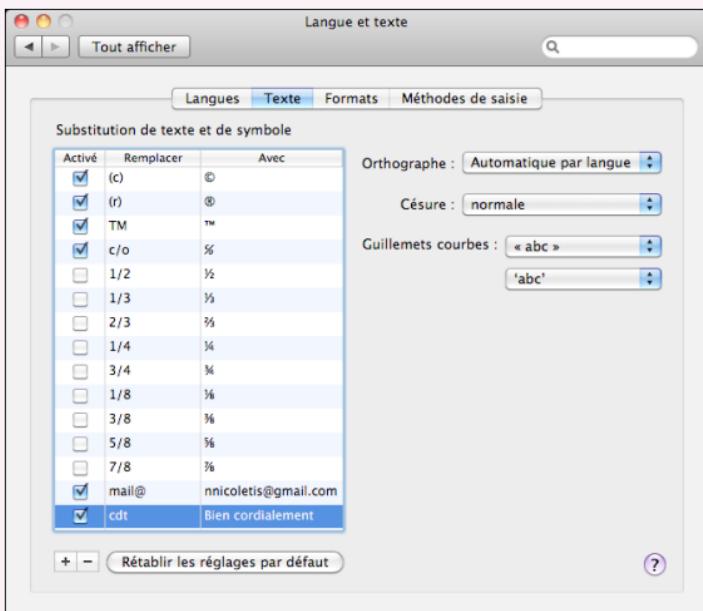
Texte

Derrière cet onglet se cache une des nouveautés de Snow Leopard. Cette fonctionnalité intégrée remplace automatiquement ce que vous tapez par le mot ou la phrase de votre choix. Les flemmards vont adorer !

Apple a prédéterminé une liste avec des symboles et des fractions. Vous pouvez supprimer ceux qui sont inutiles en cliquant sur le bouton moins (-) au bas de la colonne et inclure vos propres abréviations en cliquant sur le bouton plus (+).

Marre de taper votre adresse de courrier électronique ou la même formule de politesse à chaque fois ? Saisissez une abréviation et sa correspondance comme illustré à la Figure 5.7.

Figure 5.7. Ajouter ses propres abréviations



Cette fonctionnalité doit être activée pour chacune des applications dans lesquelles vous souhaiter l'utiliser (Édition → Substitutions → Remplacement de texte).

Astuce

Utilisez toujours un caractère particulier dans vos abréviations pour éviter que la substitution de texte ne se déclenche pas par inadvertance si votre abréviation est un mot en tant que tel.

Formats

C'est ici que se règlent les formats de dates, d'heures et les symboles des devises monétaires.

Méthodes de saisie

Si vous sélectionnez plusieurs langues dans l'onglet Méthodes de saisie, un menulet s'affiche dans la barre des menus, ce drapeau indique la langue du clavier (AZERTY, QWERTY ou autre). Ce drapeau s'affiche dans tous les cas si vous cochez Afficher le menu Saisie dans la barre des menus.

Sécurité

Le panneau Sécurité rassemble tout ce qui permet de veiller à la sécurité de votre ordinateur et de ses données. Quand vous ouvrez le panneau Sécurité, trois onglets s'offrent à vos yeux : Général, FileVault et Coupe-feu :

Général

Dans l'onglet Général, vous pourrez régler quelques fonctionnalités élémentaires de sécurité, y compris la demande de mot de passe pour arrêter l'économiseur d'écran ou réveiller l'ordinateur en veille, ainsi que des options pour désactiver l'ouverture automatique de session. La demande de mot de passe pour accéder aux panneaux des Préférences Système et la fermeture automatique de session, si votre compte est inactif depuis un certain temps. Si vous possédez un portable avec une télécommande infrarouge, il existe éga-

lement une option pour désactiver le récepteur à infrarouge qui peut le rendre accessible à d'autres appareils de ce type.

FileVault

Cet onglet permet de configurer FileVault pour chiffrer le contenu de votre dossier Départ. FileVault se sert de l'authentification Kerberos pour chiffrer et déchiffrer automatiquement les fichiers. Pour l'activer, commencez par définir un mot de passe principal, puis cliquez sur le bouton Activer FileVault. Après avoir saisi le mot de passe de votre session (pas le mot de passe principal que vous venez de définir), activez la protection FileVault. Tous les fichiers de votre dossier Départ sont chiffrés avec le mot de passe de votre compte utilisateur. Ceci empêche donc quiconque d'avoir accès à vos données, y compris vous-même si vous perdez le mot de passe principal et le mot de passe de votre compte. Quand FileVault a terminé de chiffrer vos fichiers, réouvrez votre session, vous constaterez alors que l'icône de votre dossier Départ s'est transformée, la petite maison sympa est devenue un imposant coffre-fort métallique.

Coupe-feu

L'onglet Coupe-feu se trouvait auparavant dans le panneau Partage. Les réglages du coupe-feu ont été simplifiés pour que l'utilisateur moyen puisse facilement effectuer les réglages et protéger son Mac. Tous

les détails se trouvent à la section " Réglages du coupe-feu ".

Spotlight

Ce panneau offre des réglages supplémentaires pour Spotlight. L'onglet Résultats de la recherche permet de configurer l'ordre dans lequel Spotlight les affiche. Vous pouvez décocher les éléments que vous jugez inutiles ou les déplacer dans la hiérarchie de la liste. Si, par exemple, vous souhaitez faire apparaître les contacts du Carnet d'adresses en premier, cliquez sur Contacts et faites-le glisser en tête de la liste, les autres éléments redescendront. Si vous ne souhaitez pas que Spotlight indexe certains dossiers ou certains disques (comme la boîte Indésirables de Mail), servez-vous de l'onglet Confidentialité.

Les deux cases à cocher du bas (et les menus déroulants correspondants) servent à configurer le raccourci clavier destiné à ouvrir le champ de recherche de Spotlight de la barre des menus (⌘-Espace par défaut), ainsi que la fenêtre Spotlight (Alt-⌘-Espace par défaut).

Matériel

Ces panneaux concernent principalement les réglages des périphériques connectés à votre ordinateur :

CD et DVD

Tous les éléments inclus dans le panneau CD & DVD bénéficient de la même interface : un menu déroulant pour choisir le comportement du Mac quand vous insérez différentes

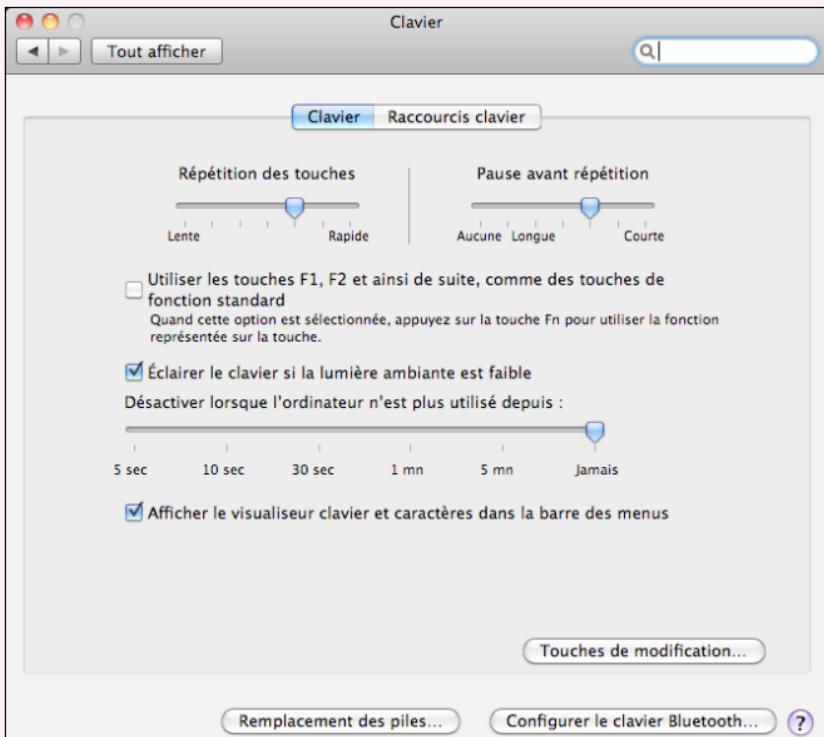
catégories de disques. Vous pouvez choisir entre ouvrir le volume du média dans une fenêtre du Finder, lancer l'application adéquate (iTunes pour les CD de musique ou Utilitaire de disque pour les disques vierges), faire tourner un script ou vous inviter à entreprendre une autre action.

Clavier

Ce panneau comporte deux onglets : Clavier et Raccourcis clavier, comme le montre la Figure 5.8.

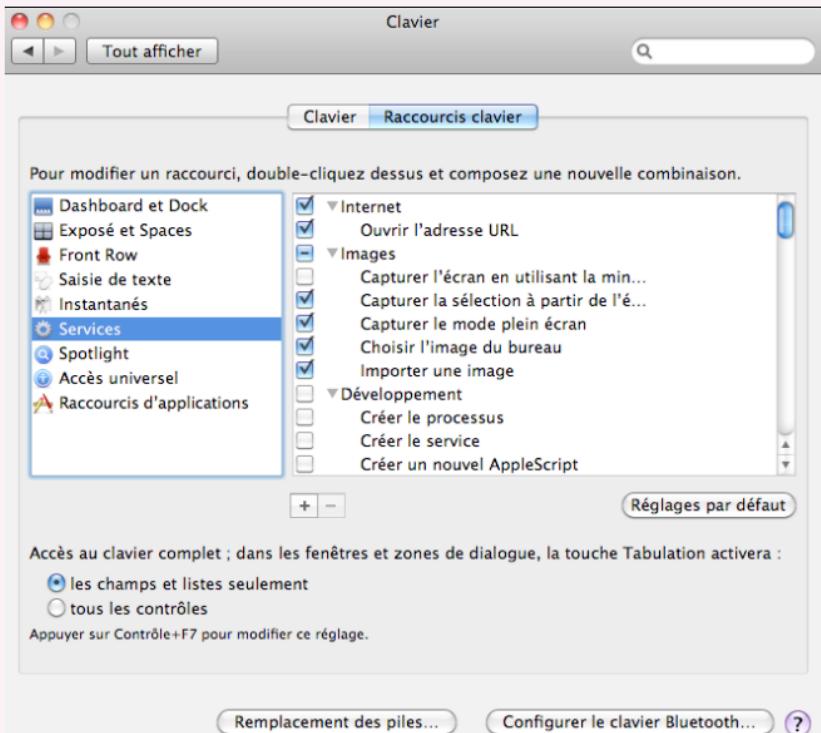
L'onglet Clavier permet de régler la vitesse de répétition des touches ainsi que la durée de la pause entre la répétition. Vous pouvez aussi y modifier le comportement des touches de fonction ainsi que cocher la case *ad hoc* pour déclencher l'éclairage de votre clavier lorsque la lumière ambiante est faible (si votre Mac est doté d'un clavier rétro-éclairé, bien entendu). Si l'option Afficher le visualiseur clavier et caractères dans la barre des menus est cochée, vous pourrez afficher le Visualiseur de caractères et le Visualiseur de clavier depuis la barre de menus. Ces deux visualiseurs permettent respectivement d'afficher et d'utiliser des caractères de symboles et d'accéder un clavier virtuel. Ce dernier est très pratique pour voir quelles sont les touches à activer (en compagnie de la touche Alt) pour utiliser certains caractères non directement disponibles sur un clavier. Le signe accolade, par exemple, s'obtient avec la combinaison de touches Alt + parenthèse ouvrante ou fermante. Pour le signe crochet, il est nécessaire de se servir de la combinaison Alt + Maj + parenthèse ouvrante ou fermante.

Figure 5.8. Onglet Clavier du panneau de préférences Clavier



Le second onglet offre toute une série de raccourcis clavier que vous pouvez modifier selon vos besoins. Notez ici la nouveauté apportée par Snow Leopard, les raccourcis claviers du menu Services (en fait, essentiellement les commandes qui s'affichent dans le menu contextuel après un clic droit sur un élément).

Figure 5.9. Réglages des raccourcis clavier et liste des services disponibles dans le menu Services



Les deux boutons radio situés en bas de cette fenêtre contrôlent l'accès au clavier complet, l'une des nombreuses fonctionnalités intégrées relatives à l'accessibilité. L'accès au clavier complet se sert de la touche Tab pour activer Les champs et les listes seulement ou Tous les contrôles. Utile pour éviter de se servir de la souris ou du trackpad. Si vous avez sélectionné Les champs et les listes seulement, la touche Tab permettra de se déplacer dans la liste des raccourcis clavier du Tableau 5.1.

Tableau 5.1. Combinaisons de touches de l'accès au clavier complet

Touches	Description
Contrôle-F1	Active/désactive l'accès au clavier.
Contrôle-F2	Contrôle la barre des menus.
Contrôle-F3	Contrôle le Dock.
Contrôle-F4	Active la fenêtre ou la première fenêtre qui se trouve derrière.
Contrôle-F5	Contrôle la barre d'outils d'une application.
Contrôle-F6	Contrôle les palettes d'une application.
Contrôle-F7	Surligne les champs de saisie et les listes ou bien n'importe quel bouton de fenêtre (utilisé dans les fenêtres et les boîtes de dialogue).
Contrôle-F8	Déplace le focus dans les menus d'état sur la droite de la barre des menus.
Esc	Renvoie le contrôle à la souris en désactivant la combinaison de touches Contrôle-Fx.
Barre d'espace	Simule le clic de la souris.

Astuce

Si vous utilisez un portable ou bien un clavier Apple extraplat en aluminium, il faudra appuyer sur la touche fn avant d'appuyer sur la touche de fonction correspondante pour effectuer les commandes du Tableau 5.1 : Contrôle-fn-F2 pour accéder aux menus, ou Contrôle-fn-F3 pour passer sur le Dock.

Souris

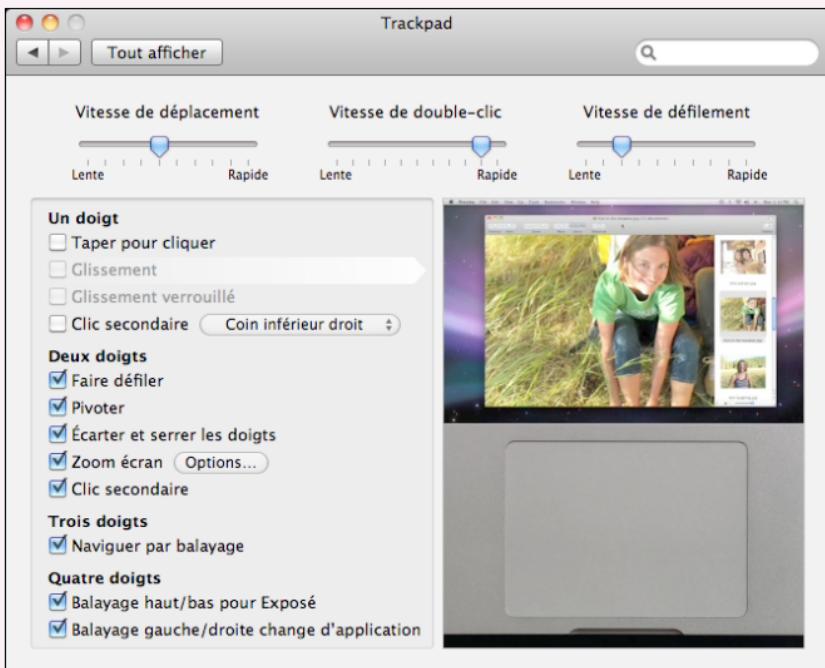
Dans ce panneau se règlent la vitesse de déplacement de la souris, celle du double-clic ainsi que celle du défiler.

lement des fenêtres. Vous y trouverez, en outre, des options pour les souris à deux boutons et à molette de défilement.

Trackpad

Ce panneau de préférences est très fourni. Il existe toute une série de gestes permettant d'optimiser la navigation sur votre Mac selon que vous utilisez un ou plusieurs doigts.

Figure 5.10. Réglages destinés au trackpad



Économiseur d'énergie

Ce panneau sert à effectuer les réglages de mise en veille automatique de l'ordinateur. Vous indiquez ici le Propriétaire de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>

délai d'inactivité du Mac avant le déclenchement de la mise en veille de l'écran, du disque dur ou du système.

Les possesseurs de portables trouveront deux menus déroulants en haut de ce panneau. Le premier, Réglages de, sert à contrôler les réglages lorsque l'ordinateur est branché au secteur ou bien fonctionne sur sa batterie. Le second, Optimisation, donne le choix entre trois pré-réglages ainsi qu'à un réglage personnalisé.

Imprimantes et Fax

Ce panneau s'utilise pour ajouter et configurer une imprimante ou un fax. Il suffit de cliquer sur le bouton Ajouter (+), puis dans la barre d'outils de la fenêtre qui s'affiche, de sélectionner l'élément adéquat.

Note

Lors de son installation, Snow Leopard a déterminé les imprimantes auxquelles vous avez accès. Si par la suite, il vous manque le pilote d'une imprimante, le système vous proposera d'aller le chercher pour vous sur Internet.

Avertissement

Mac OS X 10.6 ne gère plus le protocole AppleTalk. C'est un problème si vous possédez une imprimante ancienne que vous ne pouvez pas connecter via son adresse IP. La solution consiste à la connecter à un Mac doté du système 10.5.8 ou inférieur et de la partager, en allant dans les Préférences Système → Partage.

Moniteurs

Les réglages d'écran se trouvent ici, tout comme l'option pour placer le menulet des réglages de l'écran dans la barre des menus. Le curseur règle la luminosité qui s'adapte à la lumière ambiante sur les portables. Si plusieurs écrans sont connectés à l'ordinateur, cliquer sur Déetecter les moniteurs permet de les régler séparément.

Son

Ce panneau comporte trois onglets : l'un pour configurer les effets sonores des sons d'alertes, l'autre pour les sorties son (haut-parleurs) et le troisième pour les entrées sons (micro). L'onglet Effets sonores comporte une option pour inclure le curseur de volume dans la barre des menus.

Ink

Ce panneau ne s'affiche qu'en présence d'une tablette graphique connectée à l'ordinateur. Ink contrôle la gestion de l'écriture manuscrite dans InkPad. L'onglet Gestes intègre les mouvements de stylet qui invoquent les commandes telles que Annuler, Couper, Coller, insérer un espace ou un retour chariot, etc.

Internet et sans fil

Les panneaux suivants permettent d'effectuer les réglages de connexions de votre Mac à Internet et à d'autres ordinateurs du réseau :

MobileMe

Ce panneau comporte quatre onglets illustrés à la Figure 5.11 : Compte, Synchronisation, iDisk et Accès à mon Mac. Tous servent à configurer les réglages de votre compte MobileMe, vérifier l'espace disponible sur votre iDisk ou à régler la fonction de synchronisation entre MobileMe et votre Mac.

Figure 5.11. Panneau de préférences MobileMe



La fonction Accès à mon Mac permet d'accéder aux fichiers et aux services de votre ordinateur depuis un autre Mac. L'intérêt est de pouvoir accéder à votre Mac de votre maison depuis votre travail, par exemple.

La fonction de synchronisation vous propose de sauvegarder en ligne vos données telles que signets Safari, contacts de Carnet d'adresses, éléments du Trousseau, etc. (et de les synchroniser entre plusieurs Mac).

Astuce

Si vous possédez un iPhone et disposez d'un compte MobileMe, Apple a mis au point une fonctionnalité géniale Localiser mon iPhone. Elle permet en cas de perte ou de vol de l'appareil de le localiser sur une carte, de le bloquer et de l'effacer à distance et même d'envoyer un message qui s'affichera sur son écran pour avertir le voleur qu'il est repéré.

Réseau

Pour configurer les paramètres réseau pour AirPort, Ethernet, Bluetooth et FireWire. Pour en savoir plus sur la manière d'effectuer ces réglages, voir le Chapitre 7, pour aller plus loin .

Bluetooth

Dans ce panneau s'effectuent les réglages pour jumeler un Mac avec des périphériques Bluetooth, comme une souris, un clavier, un téléphone mobile, une imprimante, des écouteurs, etc.

Partage

C'est ici que vous pouvez modifier le nom de votre Mac tel qu'il apparaît dans un réseau interne. Les différents services s'activent et se désactivent dans la partie gauche de la fenêtre. On y trouve, entre autres, le partage de

fichiers, le partage d'écran et le partage d'imprimantes. Pour activer un service, cochez la case voisine, puis paramétrez les réglages sur la droite de la fenêtre.

Système

Les éléments de cette catégorie sont destinés à configurer une série de réglages de votre ordinateur :

Accès universel

Ce panneau fournit un certain nombre de prises en charge de handicaps. Deux onglets sont consacrés aux problèmes d'audition ou de vue et les deux autres concernent ceux qui ont des difficultés à se servir d'un clavier ou d'une souris. Accès universel permet aussi d'activer ou de désactiver VoiceOver (*/Applications/Utilitaires*).

Comptes

Comme son nom l'indique, ce panneau concerne les comptes utilisateurs. Il sert à ajouter ou à supprimer des utilisateurs, ainsi qu'à modifier leur identifiant et leur mot de passe.

Astuce

Si vous avez les droits administrateur, vous pouvez aussi régler le Contrôle parental pour un utilisateur standard et l'autoriser (ou non) à supprimer des icônes du Dock, se servir des Préférences Système, modifier son mot de passe, graver des CD et des DVD. Vous pouvez aussi res-

treindre son accès à certaines applications ou utilitaires. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section "Contrôle parental".

Contrôle parental

Ce panneau permet à un administrateur (ou un parent) de contrôler ce que les autres utilisateurs ont le droit de faire. Pour mieux protéger vos enfants des mauvaises rencontres sur Internet, vous pouvez décider de les autoriser à ne communiquer qu'avec certains interlocuteurs en messagerie instantanée ou par courrier électronique et même quels sont les sites qu'ils peuvent consulter avec Safari. Vous pouvez aussi les empêcher de voir les mots grossiers dans l'application Dictionnaire.

Les parents peuvent aussi décider des heures pendant lesquelles leur enfant se sert du Mac. Vous pouvez déterminer le nombre d'heures d'utilisation les jours de semaine et le dimanche, voire décider qu'il n'y a pas accès avant ou après une certaine heure. Vous pouvez, par exemple, leur couper l'accès à l'ordinateur après 21 heures et leur interdire avant 8 heures du matin, histoire de pouvoir les surveiller.

Astuce

Bien entendu, le Contrôle parental n'est pas réservé aux parents. Si vous êtes administrateur système dans une entreprise, vous pouvez le mettre en œuvre pour empêcher les salariés de consulter certains sites web, comme YouTube ou autres qui monopolisent une bonne partie de la bande passante.

Date et heure

Pour régler la date, l'heure et le fuseau horaire dont dépend votre Mac, lui indiquer les coordonnées d'un serveur pour qu'il effectue tout seul sa mise à l'heure et préciser si et comment vous souhaitez que s'affichent la date et l'heure dans la barre des menus.

Astuce

Snow Leopard propose une nouvelle fonction qui lui permet de détecter automatiquement le fuseau horaire dans lequel se situe votre Mac. Pour l'activer, cochez la case Régler le fuseau horaire automatiquement en fonction du lieu actuel (onglet Fuseau horaire).

Démarrage

C'est ici que l'on indique le disque dur ou la partition depuis lequel démarrer le Mac. On peut aussi désigner un serveur, si l'ordinateur est configuré pour démarrer en réseau. Le panneau Démarrage est doté d'un bouton Mode disque cible (appelé aussi Target). Quand vous le cliquez, le Mac redémarre et son disque dur monte comme un disque FireWire externe sur un autre Mac.

Mise à jour de logiciels

Ce panneau vérifie la disponibilité des mises à jour de Mac OS X et des autres applications Apple. Vous pouvez le lancer manuellement (c'est-à-dire quand vous voulez ou quand vous savez qu'une mise à jour est disponible) ou automatiquement (de manière quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle). S'il existe une ou plusieurs mises

à jour, vous avez le choix de télécharger et installer celles que vous voulez (y compris de ne pas le faire).

Si vous avez coché la case Télécharger automatiquement les mises à jour importantes, Mise à jour de logiciels se plie à vos ordres et installe automatiquement les mises à jour importantes, comme les mises à jour de sécurité.

Astuce

On peut aussi lancer Mise à jour de logiciels depuis le menu Pomme (apple) en sélectionnant le menu Mise à jour de logiciels.

Note

Mise à jour de logiciel ne concerne que le logiciel système et les applications d'Apple. La plupart des applications tierces intègrent une commande de recherche automatique de mise à jour dans leurs préférences.

Parole

Ce panneau permet d'activer et de configurer la reconnaissance vocale, de choisir une voix de synthèse pour les applications qui lisent le texte à voix haute et de préciser si les éléments de l'interface utilisateur doivent être parlés (messages d'alertes et autres textes des menus).

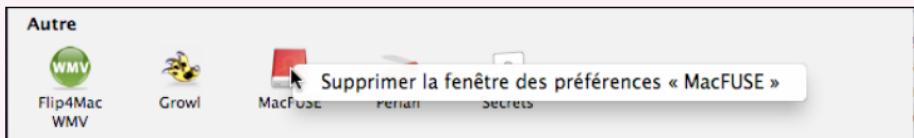
Time Machine

Ce panneau sert à activer ou désactiver Time Machine. On y indique également quel est le disque destiné à accueillir les sauvegardes de la machine.

Autre

C'est dans cette section que s'installent les panneaux de préférences que vous installez vous-même, elle ne s'affiche pas si vous n'avez installé aucun Panneau de Préférences tiers. Ces panneaux sont les seuls que vous pouvez facilement supprimer grâce à un clic droit sur l'icône.

Figure 5.12.



Chapitre 6.

Applications et

Utilitaires

Un ordinateur sans applications ne sert pas à grand chose. C'est pourquoi, Apple en livre toute une série qui vous permettent de surfer sur Internet d'envoyer et recevoir des courriers électroniques, d'écrire des textes, de gérer votre emploi du temps, votre musique, vos photos, vos contacts et bien davantage.

Vous pourrez, par la suite, enrichir votre logithèque, il existe des milliers d'applications en freeware et shareware, sans parler des applications commerciales comme la suite Microsoft Office pour le Mac ou les suites de chez Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator, etc.). Pour avoir une idée de ce qui vous attend, consultez le site (en anglais uniquement) <http://www.macupdate.com>.

Ce chapitre décrit l'ensemble des applications et utilitaires livrés avec votre Mac.

Trouvez l'emplacement des applications (*/Applications*) et des utilitaires (*/Applications/Utilitaires*) grâce au Finder. Vous pouvez rapidement accéder au dossier Applications en cliquant sur l'icône correspondante dans la barre latérale ou avec le raccourci clavier Maj-⌘-A. Si vous souhaitez accéder rapidement au dossier Utilitaires, envisagez de faire glisser son icône sur la barre latérale du Finder ou d'utiliser le raccourci clavier, Maj-⌘-U.

Applications

Voici les programmes inclus dans le dossier Applications :

Aide-mémoire

Aide-mémoire est une application toute simple pour créer des Post-it® pour votre écran. Tout comme ces notes que l'on colle sur un coin de bureau ou d'écran, on peut y stocker des pense-bêtes et des informations importantes.

Aperçu

Aperçu ouvre (et exporte) des fichiers enregistrés dans les formats d'images les plus répandus, parmi lesquels PICT, GIF, JPEG et TIFF. Il sait également ouvrir les fichiers PostScript pour les visualiser. Il ouvre, visualise et effectue des recherches dans les fichiers PDF que vous pouvez aussi annoter et copier dans un autre document.

Aperçu permet aussi de directement numériser vos documents. La commande se trouve dans le menu Fichier → Importer depuis le scanner (y compris les scanners en réseau).

Le plus grand intérêt de cette application est de remplacer Adobe Reader et de pouvoir s'en affranchir entièrement.

Automator

Automator est une application géniale pour automatiser des processus, comme renommer une série de fichiers dans un dossier ou convertir des images PNG en JPEG. Pour vous en servir, sélectionnez d'abord l'application à contrôler, puis trouvez l'action qui correspond à vos besoins et glissez-la dans la zone de travail. Vous souhaitez que le Finder passe un processus à Aperçu ou iPhoto? Pas de problème, il existe aussi des actions pour ces applications.

Astuce

Apple propose un site web dédié pour télécharger et partager des actions Automator. On y accède directement en sélectionnant "Afficher le site web Automator" dans le menu Automator ou en faisant pointer un navigateur sur : <http://www.apple.com/fr/macosx/features/automator>.

Note

Depuis Snow Leopard, Automator vous permet de créer sans peine des services qui viendront incrémenter la liste

des services disponibles dans Préférences Système → Clavier → Raccourcis clavier.

Calculette

Il s'agit d'une calculette scientifique complète. Elle contient aussi un rouleau de papier virtuel qui permet de voir les opérations et de les copier-coller ensuite dans un autre document. Une de ses fonctions moins connues est celle de convertisseur de devises, poids et mesures, températures, etc.

Carnet d'adresses

Ce programme est une base de données dans laquelle on stocke les coordonnées de ses amis et collègues. Cette application est transversale, c'est-à-dire que tous les logiciels ayant besoin d'un contact y font appel, y compris le système quand il s'agit d'ajouter un compte utilisateur. Ses données s'exportent au format standard vCard (vous pouvez exporter une fiche ou l'ensemble de vos fiches en une seule opération).

Carnet d'adresses communique maintenant directement avec les annuaires des serveurs Microsoft Exchange (à partir de la version 2007 du serveur)

Chess

Chess (jeu d'échecs) est basé sur GNU Chess. Apple a donné à cette application Unix, une interface Cocoa et des pièces en 3D.

Dashboard

Comme le Finder, Dashboard tourne en continu. Dashboard propose une série de *widgets* qui servent, entre autres, à consulter l'heure, la météo, suivre des actions en bourse ou suivre l'état d'un vol. Voir la section "Dashboard" au chapitre 3 pour un aperçu de la liste des widgets livrés avec Mac OS X Leopard.

Astuce

Comme pour Automator, Apple propose une page web dédiée à Dashboard dans laquelle on trouve des centaines de widgets supplémentaires. Consultez-la à cette adresse : <http://www.apple.com/fr/macosx/dashboard>.

Dictionnaire

Cette application est proche du widget Dictionary de Dashboard, cité à la section intitulée " Dashboard ".

Elle apporte une fonction supplémentaire aux francophones que nous sommes, en nous renvoyant sur Wikipedia, si la définition recherchée n'est pas celle d'un mot anglais. Les sections Dictionary et Thesaurus serviront à améliorer votre niveau d'anglais.

Exposé

Exposé permet de dégager rapidement les fenêtres ouvertes des applications ou à passer de l'une à l'autre pour arriver rapidement sur celle dont vous avez besoin ou à trouver quelque chose sur votre bureau. Tous les détails concernant Exposé se trouvent au Chapitre 5.

Front Row

Front Row fournit une interface très différente de celle de Mac OS X. Lorsqu'on l'ouvre (en double-cliquant sur son icône ou avec le raccourci clavier ⌘-Esc) l'interface standard disparaît et laisse place à celle de Front Row.

Figure 6.1. Interface de Front Row en action



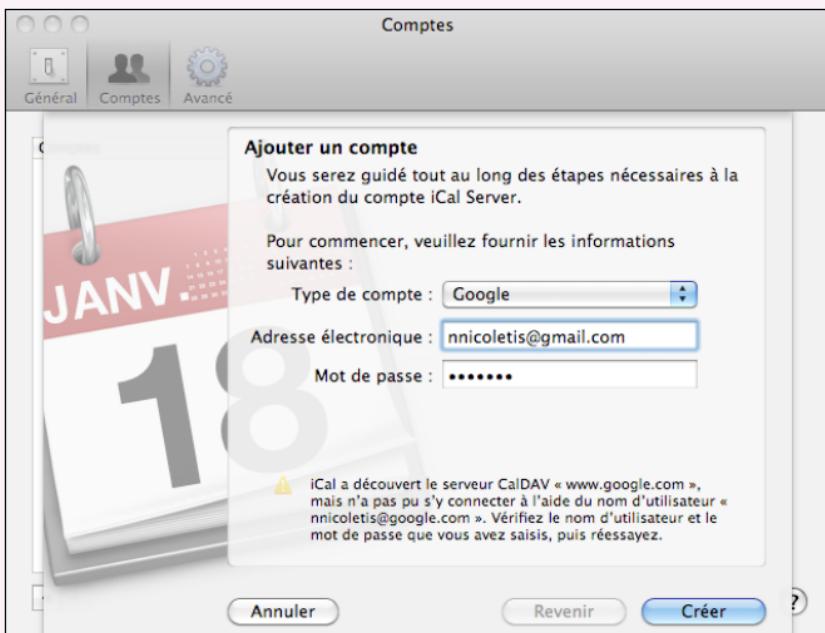
Front Row fournit une interface destinée à regarder des films ou des émissions de télévision, à écouter de la musique ou les podcasts de la discothèque iTunes et à voir les photos de la photothèque iPhoto. Vous pourrez projeter vos diapo-

ramas et manipuler vos photos comme sur un projecteur de diapos.

iCal

iCal a bénéficié de quelques changements bienvenus dont la possibilité d'ouvrir les éléments dans des fenêtres distinctes pour les modifier directement (allez dans iCal → Préférences → Avancé pour cocher la case correspondante). iCal s'interface avec les serveurs Microsoft Exchange, tout comme Carnet d'adresses, pratique pour organiser des réunions avec vos collègues. Autre petite fonctionnalité sympa, si vous avez un calendrier Google (ou Yahoo), vous pouvez l'ajouter comme montré à la Figure 6.2.

Figure 6.2. Inclure un calendrier Google



iCal et Mail fonctionnent main dans la main, au sens où les invitations aux réunions reçues dans Mail peuvent s'ajouter automatiquement dans iCal. iCal est une application de calendrier qui sert à gérer et publier ses calendriers sur tout les serveurs CalDAV (y compris sur un compte MobileMe). On peut également s'abonner à d'autres calendriers (comme les dates de vacances scolaires, les fêtes mobiles ou ceux d'un autre utilisateur).

iChat

iChat est une application de messagerie instantanée pour communiquer avec d'autres membres de MobileMe, des abonnés au service AIM (AOL Instant Messenger) et des utilisateurs du protocole Jabber, ainsi que de Google Talk. iChat gère aussi la messagerie instantanée *via* Bonjour en détectant automatiquement les utilisateurs iChat sur un réseau local. Cette nouvelle version intègre un contrôle de prise de vue qui permet de prendre une photo et de lui appliquer certains effets visuels. Notez que certains de ces effets demandent une carte graphique musclée qui n'équipe pas tous les Mac.

L'autre fonctionnalité intéressante d'iChat est la possibilité de partager son écran avec un autre utilisateur Mac. Imaginons, par exemple, que votre ami Olivier est embêté parce qu'il ne trouve pas quelque chose sur son Mac. Si vous êtes tous deux au minimum sous Mac OS X Leopard, Olivier peut partager son écran avec vous, ce qui vous permet d'ouvrir

des fenêtres du Finder, lancer ou quitter des applications, etc., afin de lui donner un coup de main.

Une autre nouveauté intéressante : on peut regrouper plusieurs fenêtres en une seule qui comporte des onglets. Pour activer cette fonctionnalité, ouvrez les préférences d'iChat (⌘-,), cliquez sur l'icône Messages tout en haut, puis cochez la case "Rassembler les conversations dans une seule fenêtre". Dorénavant, si vous communiquez simultanément avec plusieurs personnes, une barre d'onglets s'affiche le long du côté gauche de la fenêtre pour vous indiquer avec qui vous parlez. Pour passer d'une session à l'autre, cliquez sur l'onglet de la personne à qui vous souhaitez vous adresser ou servez-vous du raccourci clavier Maj-⌘-{ ou Maj-⌘-} pour défiler en haut ou en bas de la liste. Cette fonctionnalité est géniale pour réduire le nombre de fenêtres ouvertes si vous êtes bavard.

iSync

iSync sert à synchroniser des données, contacts du Carnet d'adresses, calendriers iCal et signets de Safari entre votre ordinateur et un autre appareil, comme un téléphone mobile, un PDA, ou un iPod.

Note

Depuis Mac OS X Leopard, iSync ne sert plus à synchroniser les données avec un compte MobileMe. Il faudra pour cela, aller dans le panneau de préférences

Mobile-Me (Préférences Système → MobileMe → Synchronisation).

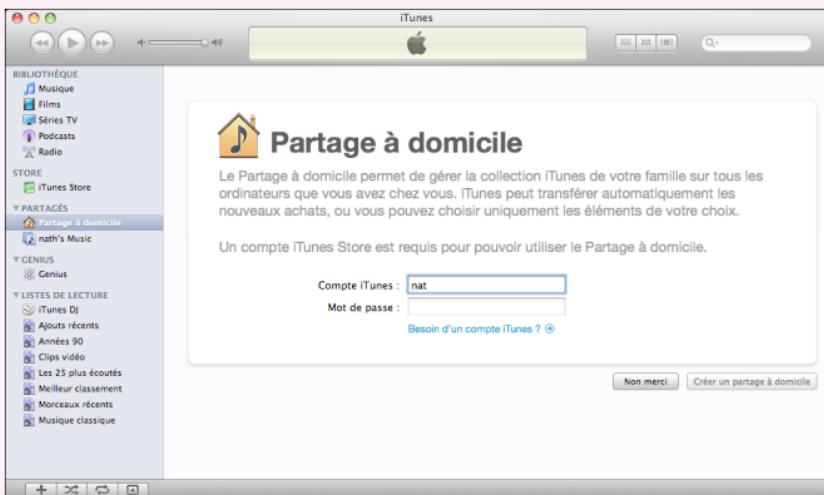
iTunes

iTunes est une application dont les fonctions sont innombrables : conçue au départ pour lire les CD de musique et les importer sur l'ordinateur, les graver ou écouter les radios sur Internet ou lire et stocker des fichiers MP3, elle s'est enrichie au fil du temps de fonctionnalités de synchronisation avec l'iPod et l'iPhone et sert d'interface à la boutique en ligne d'Apple qui commercialise musique, séries TV et applications pour ses appareils mobiles.

Si vous avez un iPhone, il synchronise toutes ses données avec celle du Mac (applications, calendrier, adresses, signets Safari, photos et musique).

iTunes sait aussi les formats de son les plus courants (WAV, AIFF, AAC et MP3) de musique et de sons.

Une nouvelle fonctionnalité est apparue récemment : Partage à domicile. Celle-ci permet de partager sur 5 ordinateurs d'un même réseau les morceaux de musique, pourvu que le compte iTunes des différents ordinateurs (Mac et PC sous Windows) soit identique.

Figure 6.3. Réglage de la fonction Partage à domicile

Lecteur de DVD

Pour lire les vidéos DVD sur un Mac. Il suffit en général d'introduire un DVD contenant un film pour que le lecteur s'ouvre automatiquement. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez effectuer ce réglage dans Préférences Système → CD et DVD.

Si votre Mac est tout juste sorti d'usine et que vous en êtes le premier propriétaire, la première fois que vous allez insérer un DVD pré-enregistré, il vous sera demandé de définir la zone en fonction de celle du DVD inséré. Vous pourrez ensuite changer d'avis, mais sachez que le lecteur sera bloqué sur la dernière zone utilisée au cinquième changement.

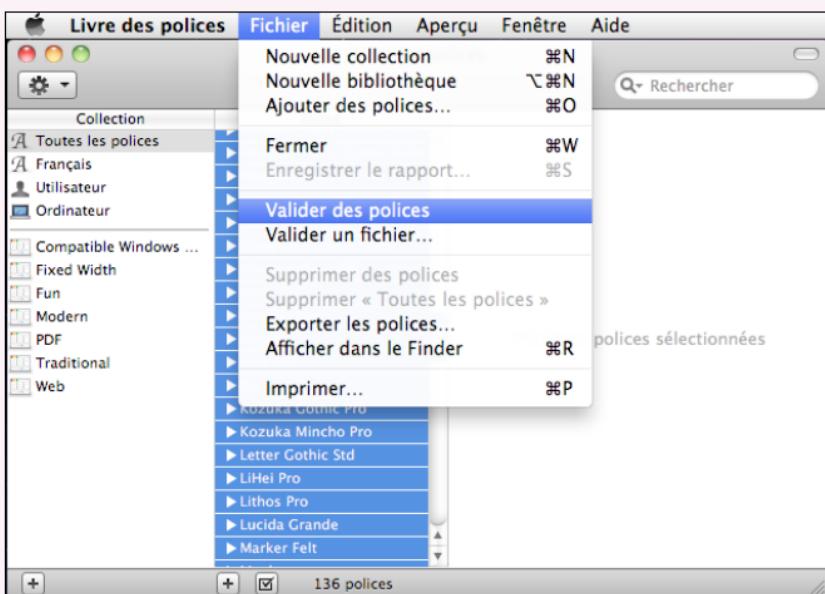
Le monde est divisé en sept régions. La France, l'Europe, le Japon, l'Afrique du Sud et le Moyen-Orient font tous partie de la zone 2.

Livre des polices

Cette application permet de visualiser facilement les polices installées, ainsi que la possibilité de les classer par genres. L'application sert aussi à installer, désinstaller et vérifier l'intégrité des polices de caractères.

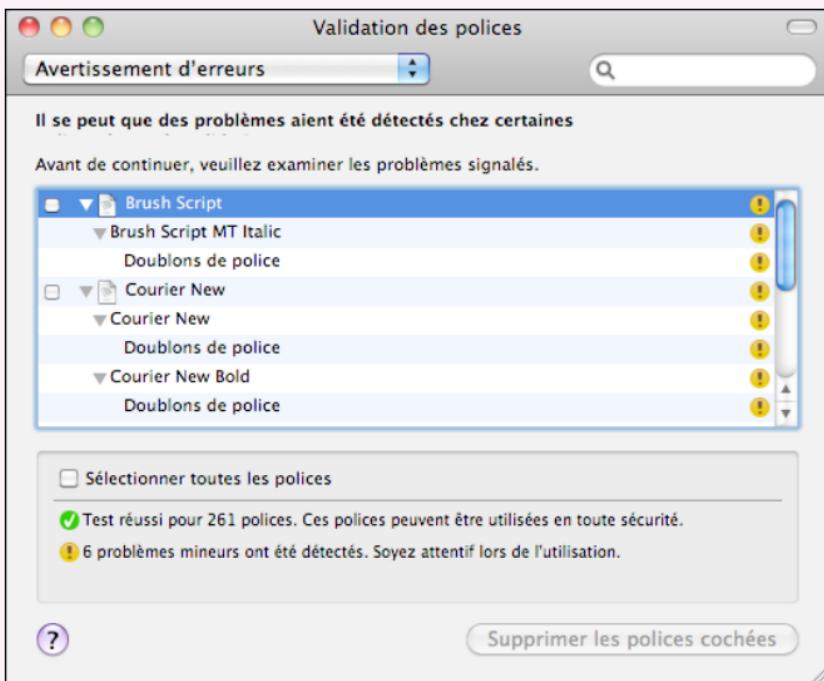
Si vous avez un doute sur vos polices de caractères, effectuez-en la vérification, comme illustré à la Figure 6.4.

Figure 6.4. Valider les polices de caractères



Sélectionnez toutes les polices de la colonne centrale, puis aller dans le menu Fichier → Valider des polices. L'application Livre des polices les teste toutes et vous indique l'existence d'un problème, le cas échéant.

Figure 6.5. Soucis mineurs de polices répertoriés



Mail

Mail est l'application de courrier électronique installée par défaut. De simple application de lecture et d'envoi de messages, elle a, au cours des années pris de l'embonpoint et gagné quelques fonctionnalités dont l'intérêt est discutable, à mes yeux.

En synthèse, Mail propose quatre fonctions principales :

- ✗ Gestion des messages électroniques.
- ✗ Création et gestion de notes.

Notes est censé améliorer la productivité en fournissant Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>

sant un espace dans lequel taper des pense-bêtes. La liste de ces notes s'affiche dans la barre latérale de Mail dans la section Rappels.

✗ **Création et gestion de liste de tâches.**

Tâches, comme Notes, vous aide à planifier votre vie quotidienne. La liste des tâches s'affiche dans la barre latérale de Mail à la section Rappels. Les tâches peuvent aussi apparaître automatiquement dans iCal.

✗ **Lecteur de flux RSS.**

Vous pouvez vous abonner aux flux RSS de vos sites préférés. Ils vous seront servis directement dans l'application.

Safari propose également une fonction RSS et il existe des applications autonomes spécialisées et gratuites, comme Vienna (<http://www.vienna-rss.org/>) ou NetNewsWire (<http://www.news-gator.com>).

Lorsque vous créez un nouveau message, (⌘-N), deux boutons s'affichent dans la barre d'outils : Navigateur de photos et Afficher les modèles.

Cliquer sur Navigateur de photos ouvre la photothèque iPhoto, ainsi que les photos prises avec Photo Booth. Glissez simplement une image dans la fenêtre du nouveau message pour joindre l'image.

Afficher les modèles permet d'appliquer un modèle de papier à lettres, comme une invitation, des remerciements ou des comptes-rendus de vacances avec photos à l'appui. Pour inclure une image dans l'un des modèles de papier à

lettres, sélectionnez un modèle, ouvrez le Navigateur de photos, puis glissez et déposez les photos souhaitées sur le modèle, c'est aussi simple que cela.

Mail vous fait également profiter des dossiers intelligents pour classer le courrier automatiquement, comme détaillé à la section "Mail". Spotlight indexe tous les messages, y compris les destinataires ce qui permet d'effectuer des recherches très pointues sur tout ce qui concerne un de vos contacts, par exemple.

Personnellement, je n'aime pas Mail. Pour plusieurs raisons, d'abord je le trouve confus et je ne comprends pas l'ajout de la fonctionnalité RSS dans une application de courrier, ensuite les notes ne me conviennent pas. En fait, je n'aime pas les applications de type "tout-en-un", ce qui semble être le chemin que prend Mail. Pour finir, je vous fais partager mon opinion négative au sujet des messages décorés ... passé l'âge de 5 ans, il me semble que les messages décorés n'ont plus leur place, pire, vous écririez des lettres sur du papier à fleurs ?

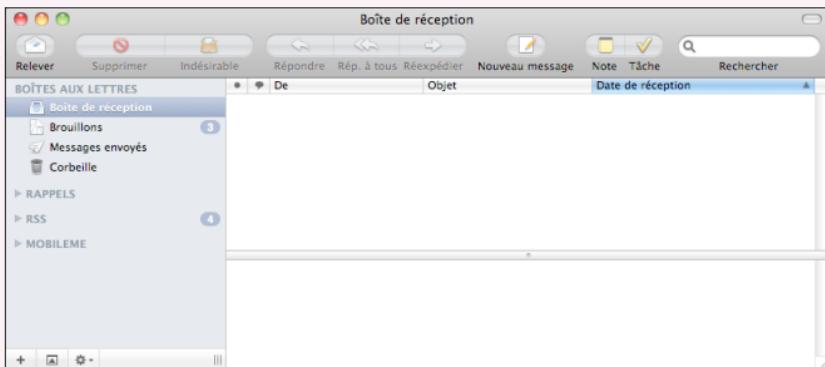
Partage d'écran

La fonctionnalité de partage d'écran est une bien belle invention. Elle existe depuis des lustres sous des formes variées, Apple l'a intégrée à iChat, ce qui est bien pratique pour dépanner ou se faire dépanner à distance.

Sous iChat, regardez la série de boutons au bas de la fenêtre de vos contacts de la Figure 6.7. Celui qui se trouve à

l'extrême droite, oui qui ressemble à deux écrans superposés, permet de partager votre ordinateur avec votre interlocuteur.

Figure 6.7. L'icône de double écran située au bas de la fenêtre d'iChat indique que le partage d'écran est disponible avec cet interlocuteur



Vous avez le contrôle total du Mac. Si vous déplacez la souris de votre côté, elle se déplace chez votre interlocuteur, sous ses yeux ébahis d'admiration : vous pouvez ouvrir des fenêtres, lancer des applications, lui montrer comment effectuer une opération donnée, etc.

Note

Inutile de préciser que les deux Mac doivent être connectés à Internet.

Pour effectuer des réglages supplémentaires sur le Partage d'écran, allez dans les Préférences Système, Partage (Préférences Système → Partage). Vous pourrez préciser quels

utilisateurs et quels contacts de votre Carnet d'Adresses sont habilités à partager votre écran.

Note

Partage d'écran est également une application à part entière qu'Apple a un peu dissimulée. Elle se trouve dans le dossier *Système/Bibliothèque/CoreServices*. Je vous recommande d'en glisser l'icône sur la barre latérale du Finder ou sur le Dock pour l'avoir sous la main.

Cette application pourra vous servir pour prendre la main sur un Mac de votre réseau local et le piloter à distance. Idéal si vous avez un Mac Mini dans un coin sans écran et sans clavier, par exemple.

Vous pouvez aussi installer dans la barre des menus un petit utilitaire qui se nomme *ScreenSharingMenulet* (existe en anglais et en allemand), il permet d'accéder à l'ensemble des Mac de votre réseau local et de taper l'adresse IP d'un Mac distant pour y accéder. Ce freeware se télécharge ici : <http://www.klieme.com/ScreenSharing-Menulet.html> (donations bienvenues).

Figure 6.8. ScreenSharingMenulet donne accès aux Mac d'un réseau local sans devoir taper d'adresse IP

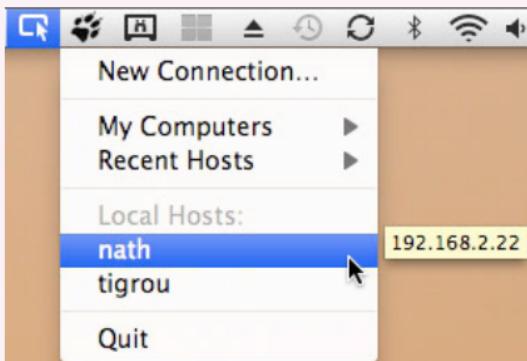


Photo Booth

Booth pilote la caméra intégrée du Mac pour prendre en photo toute personne ou objet placé devant son objectif. Photo Booth sait également enregistrer des séquences vidéo.

Vous pourrez, de plus, ajouter différents effets visuels avant la prise de vue. On peut, par exemple, passer en noir et blanc ou en sépia, utiliser un filtre pour obtenir une distorsion ou appliquer un arrière-plan.

Préférences Système

L'application Préférences Système est décrite en détail au Chapitre 5 et elle est abordée dans tout ce livre.

QuickTime Player

Cette application est un lecteur multimédia qui permet de lire des films en vidéo et d'écouter des flux audio et visionner des flux vidéo. Cerise sur le gâteau, QuickTime Player permet aussi d'enregistrer des sons et des vidéos depuis la version livrée avec Snow Leopard.

Snow Leopard apporte donc une nouvelle fonctionnalité à QuickTime Player : la possibilité d'enregistrer ce qui se passe sur l'écran du Mac. Idéal pour créer des petites démonstrations animées expliquant comment utiliser un logiciel ou paramétrier un panneau des Préférences Système (liste non exhaustive des possibilités !). L'enregistrement de vos œuvres est disponible dans votre dossier Départ → Vidéos, vous

pouvez aussi l'envoyer directement sur YouTube via le menu Partager (sous réserve de disposer d'un compte sur ce service) ou sur votre Galerie MobileMe (si vous êtes abonné à ce service d'Apple) avec raffinement supplémentaire, la possibilité d'inclure une séquence compatible iPhone et iPod Touch. Ce menu permet aussi d'importer votre vidéo directement sous iTunes dans le format de votre choix, comme illustré à Figure 6.9.

Figure 6.9. Envoi d'une vidéo "faite à la maison" sur iTunes



Vous pouvez aussi vous filmer et envoyer vos vœux en vidéo, sur YouTube, MobileMe ou sur votre blog (vous pourriez aussi le faire *via* courrier électronique, mais est-ce vraiment raisonnable ? Bref, faites un effort d'imagination, la technique est déjà là pour vous servir.

Note

Complétez la liste des formats vidéo lisibles par Quick-Time en téléchargeant Perian <http://www.perian.org> et la version gratuite de Flip4Mac <http://www.telestream.net/flip4mac-wmv/overview.htm>.

Safari

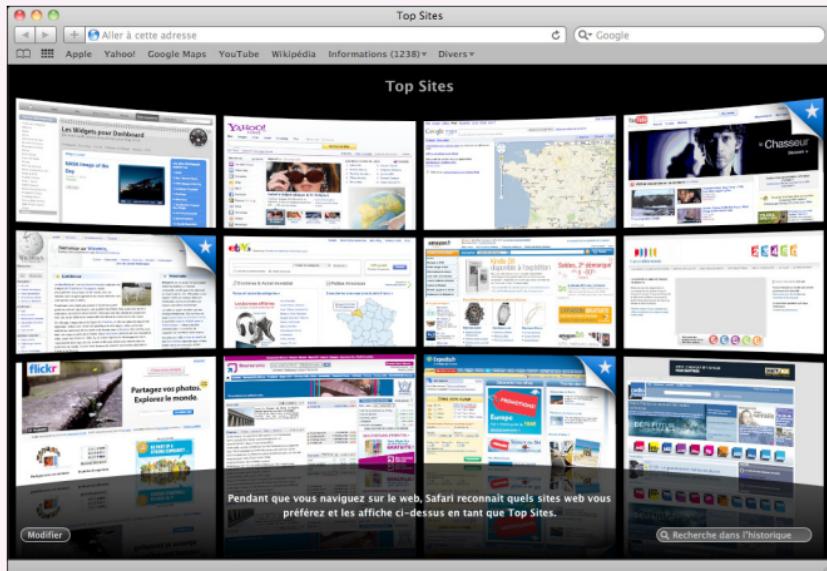
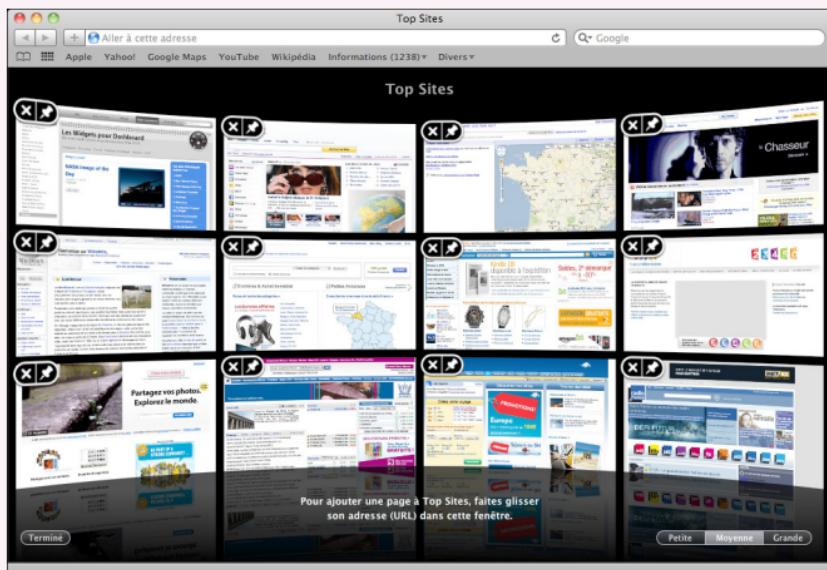
Safari est un navigateur web rapide développé en Cocoa. Il est livré avec Mac OS X. Si vous avez aussi un PC sous Windows, Apple a développé une version de Safari pour cette plateforme. Si vous souhaitez utiliser un autre navigateur par défaut, le réglage se modifie dans les préférences de Safari (Safari → Préférences → Général → Navigateur web par défaut).

Safari intègre un lecteur qui récupère les flux RSS de vos sites préférés.

C'est aussi dans les préférences de Safari que vous pouvez modifier le dossier de destination de vos téléchargements.

Safari propose depuis peu une nouvelle fonctionnalité, Top Sites. La page affiche sous forme de vignettes les sites web que vous fréquentez le plus souvent.

Vous pouvez modifier la liste des sites affichés sur cette page en cliquant sur Modifier en bas à gauche. Deux icônes apparaissent dans le coin supérieur gauche de chaque vignette : le X pour ne jamais inclure ce site dans Top Sites et la punaise pour marquer ce site en permanence.

Figure 6.10. La page Top Sites dans Safari**Figure 6.11.** Modifier la page Top Sites

Safari permet également de directement lire un document PDF. Placez votre souris au bas de la fenêtre de Safari une fois que le PDF est ouvert pour faire apparaître une petite barre d'outils dédiée qui permet de zoomer dans la page, d'ouvrir le PDF dans Aperçu ou d'enregistrer le PDF dans votre dossier téléchargement.

Figure 6.12. Safari propose d'ouvrir le PDF dans Aperçu

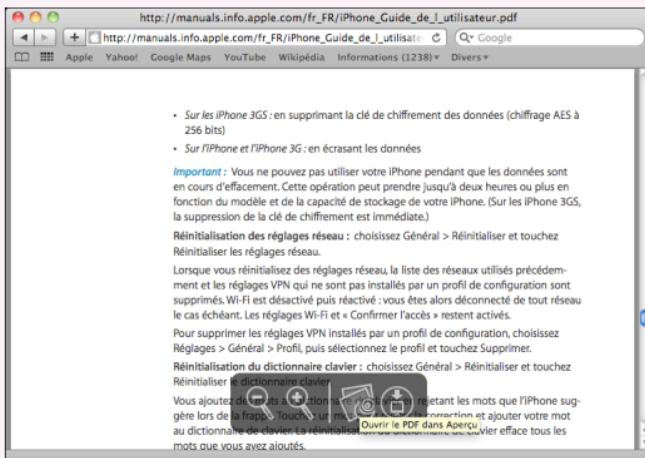
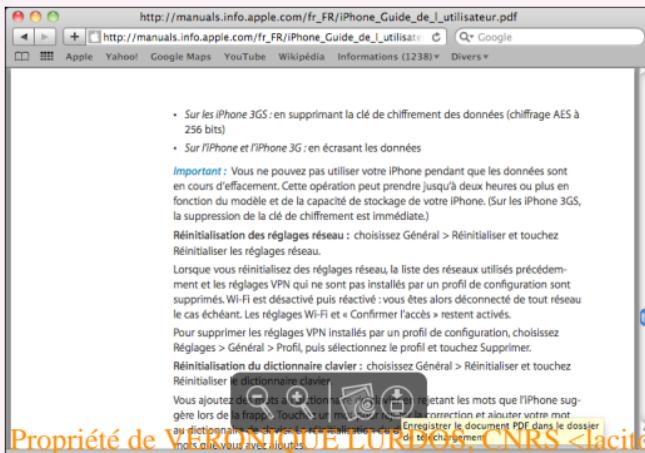


Figure 6.13. Safari propose d'enregistrer le PDF sur votre disque dur



Transfert d'images

Ce programme récupère les photos ou les films en provenance d'un appareil photo numérique. Il permet aussi de partager en réseau les appareils photos et les scanners connectés à un Mac. Pour activer le partage du périphérique, allez sur Transfert d'images → Appareils → Parcourir le contenu des appareils → sélectionnez-en un, puis cliquez sur Partager.

TextEdit

TextEdit est l'application de traitement de texte livrée avec votre Mac. Elle permet de créer des documents texte (enrichis ou non). C'est un petit traitement de texte fort honorable et largement suffisant si vous n'avez pas besoin de feuilles de style. Par défaut, TextEdit enregistre ses documents au format texte enrichi (*.rtf* ou *.rtfd*), mais vous pouvez aussi choisir de les enregistrer en texte pur (*.txt*) via le menu Format → Convertir au format texte.

TextEdit sait ouvrir des fichiers Word (*.doc*), ce qui permet de pouvoir lire, imprimer et modifier des fichiers issus de Word de Microsoft, même si la suite Office n'est pas installée. Toutefois, sa compatibilité avec Word est limitée, n'en attendez aucun miracle si le fichier Word contient des tableaux complexes. TextEdit ne sait pas interpréter des fichiers Word qui intègrent le suivi des modifications.

Time Machine

Time Machine a été inaugurée sous Leopard. Il s'agit d'une fonctionnalité intégrée de sauvegarde automatique de votre ordinateur. Sous Snow Leopard, Apple annonce que Time Machine est bien plus rapide. Celle-ci permet de sauvegarder votre Mac et de récupérer des fichiers perdus. Time Machine effectue des sauvegardes toutes les heures sur les dernières 24 heures, conserve les sauvegardes journalières sur le mois et des sauvegardes hebdomadaires jusqu'à ce que le disque qui lui est dédié soit plein. Time Machine se délestera alors de la sauvegarde la plus ancienne pour libérer de l'espace et l'accorder à la plus récente.

Avertissement

N'effectuez pas de sauvegarde sur une autre partition de votre disque interne. Si celui-ci a un problème, toutes vos données, y compris la sauvegarde de Time Machine se volatiliseront.

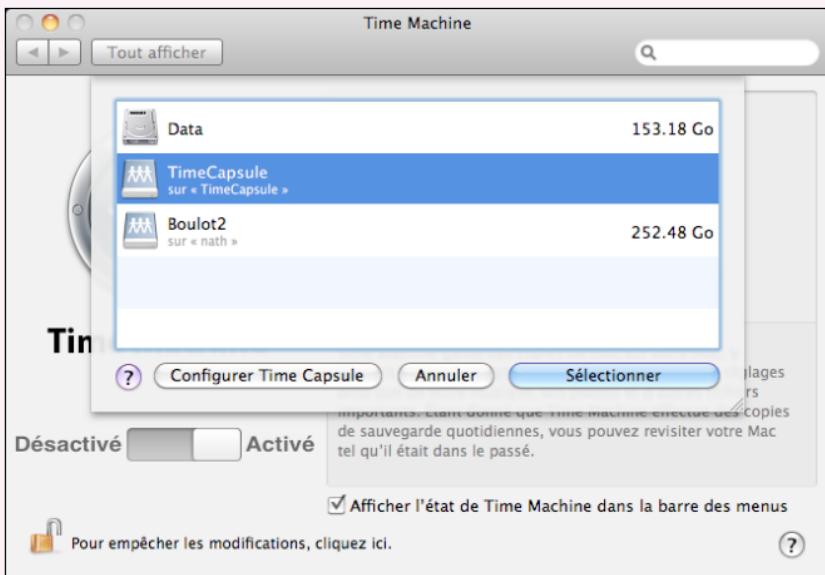
Commencez par activer et configurer Time Machine pour lui indiquer où stocker les sauvegardes et quelles sont les données à conserver. Il suffit pour cela de cliquer sur l'icône Time Machine qui se trouve dans le Dock ou d'aller dans les Préférences Système → Time Machine et de passer le pointeur sur Activé, comme montré à la Figure 6.14 .

Figure 6.14. Activation de Time Machine dans les Préférences Système → Time Machine



L'étape suivante de ce processus consiste à cliquer sur le bouton Choisir un disque de sauvegarde et à sélectionner un disque externe pour y stocker les données, comme à la Figure 6.15.

Figure 6.15. Choisir un disque externe pour les sauvegardes



La première sauvegarde (illustrée à la Figure 6.16) prend plus de temps que les suivantes, surtout parce que Time Machine effectue une sauvegarde intégrale, les suivantes ne concerteront que les fichiers modifiés, ajoutés ou supprimés.

Figure 6.16. La barre de progression indique l'état d'avancement de la sauvegarde



Lorsque ces données ont été sauvegardées sur un disque externe (Apple ajoutera sans doute les disques en réseau dans un futur proche), il suffit de cliquer sur l'icône de Time Machine dans le Dock pour rechercher les fichiers des sauvegardes précédentes. À ce moment, le bureau disparaît et l'on se retrouve dans une machine à remonter le temps (Figure 6.17).

Figure 6.17. Cliquez sur l'icône de Time Machine dans le Dock, le bureau disparaît, vous êtes dans une machine à remonter le temps pour retrouver vos fichiers



Si vous souhaitez restaurer un fichier donné, trouvez-le dans l'une de vos sauvegardes précédentes en cliquant sur les flèches à droite. Ensuite, quand le fichier est repéré, on le sélectionne avec la souris puis on clique sur le bouton Restaurer de Time Machine (tout à droite en bas de l'écran) et le fichier est restauré à sa place initiale sur le disque dur.

Note

Par défaut, Time Machine se déclenche toutes les heures. Cette fréquence peut paraître excessive et malheureusement Apple ne permet pas d'effectuer plus finement ces réglages. Il existe cependant des utilitaires tierces gratuits permettant de paramétriser la périodicité des sauvegardes.

Je vous recommande en particulier TimeMachineEditor, téléchargeable sur ce site : <http://timesoftware.free.fr/timemachineeditor/>.

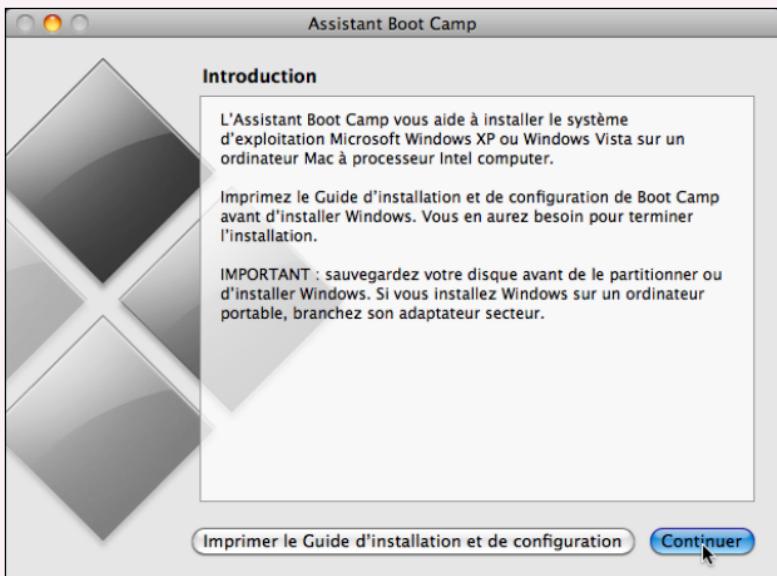
Utilitaires

Voici une revue des outils présents dans le dossier Utilitaires. La frontière entre applications et utilitaires est assez ténue, d'autant plus que ces utilitaires sont techniquement des applications.

Assistant Boot Camp

L'Assistant Boot Camp installe Windows (XP,Vista ou Seven) sur un Mac. Au lancement, l'Assistant Boot Camp partitionne le disque dur.

Figure 6.18. La partition Boot Camp sur le Bureau du Mac



L'assistant vous guide dans toute l'installation de Windows sur cette nouvelle partition. Double-cliquez sur Assistant Boot Camp pour commencer le processus.

Figure 6.20. Création de la partition destinée à Windows



Une fois Windows installé, démarrer directement sur ce système se fait en appuyant sur la touche Alt (au démarrage du Mac) ou en modifiant les paramètres du panneau de préférences Démarrage (Préférences Système → Démarrage) pour désigner la partition dans laquelle se trouve Windows.

Note

L'Assistant Boot Camp ne fonctionne que si votre disque dur ne contient qu'une seule partition.

Assistant migration

Cet utilitaire permet de faire passer les données d'un Mac sous Mac OS X existant à un autre (le tout nouveau que vous venez d'acquérir, par exemple).

Note

Cet assistant est décrit en détail à la section intitulée "Migration des données".

Capture

Celui-ci sert à effectuer des captures d'écran. Ses deux fonctionnalités les plus utiles sont la possibilité de choisir un pointeur (ou pas de pointeur du tout) à afficher dans la capture d'écran et le retardateur qui permet d'organiser la capture pendant 10 secondes avant de déclencher la copie d'écran.

Colorimètre numérique

Cette petite application est utile pour voir et copier les couleurs de n'importe quel pixel de votre écran.

Configuration audio et midi

Il sert à ajouter et à configurer les périphériques à interface MIDI (*Musical Instrument Digital Interface*) connectés à votre Mac. Si vous utilisez GarageBand, Configuration Audio MIDI sera une aide précieuse pour connecter à votre ordinateur.

teur, un clavier musical, une guitare ou un autre instrument de musique.

Console

La Console est une interface graphique permettant d'accéder à l'ensemble des logs du système. Elle permet d'accéder à l'historique des plantages et de l'activité du système grâce à l'icône Afficher la liste d'historiques de sa barre d'outils. Cet historique est utile aux développeurs qui se servent des informations fournies pour déboguer leurs applications. Il est fort utile de le transmettre à Apple, si vous rencontrez un bogue dans Mac OS X.

Échange de fichiers Bluetooth

Pour échanger des fichiers entre appareils équipés de la technologie Bluetooth, comme un téléphone mobile, un PDA ou d'autres ordinateurs. Pour envoyer un fichier, lancez cet utilitaire, puis faites glisser un fichier depuis le Finder sur l'icône Échange de fichiers Bluetooth dans le Dock. La fenêtre qui s'ouvre vous demande de sélectionner une ou plusieurs destinations pour ce fichier.

Éditeur AppleScript

L'éditeur de scripts est l'application avec laquelle on crée les AppleScripts, un langage puissant qui permet d'automatiser de nombreuses tâches.

Note

Pour afficher le menu des scripts dans la barre des menus, ouvrez Éditeur AppleScript → Préférences et cochez la case idoine.

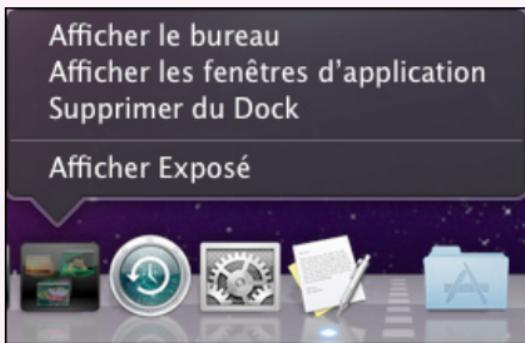
Exposé

Exposé est devenu une application à part entière sous Snow Leopard. Les réglages s'effectuent dans les Préférences Système à la rubrique Exposé et Spaces.

Exposé permet de retrouver facilement la fenêtre d'une application ou une fenêtre du Finder quand votre écran est recouvert de fenêtres ouvertes. Pour l'activer, utilisez la touche F3 de votre clavier.

Mieux, glissez l'icône de l'application sur votre Dock pour accéder directement à toutes ses fonctionnalités, comme le montre la Figure 6.21.

Figure 6.21. Un clic long sur l'icône d'Exposé affiche les commandes disponibles



Si vous recherchez une icône sur votre écran, masquée par un fouillis indescriptible de fenêtres de toutes sortes, la commande Afficher le bureau fait le ménage et vous montre le bureau et ses icônes.

Si vous faites un clic long sur l'icône d'une application dans le Dock, Exposé affiche les mini-vues de toutes les fenêtres ouvertes de cette application.

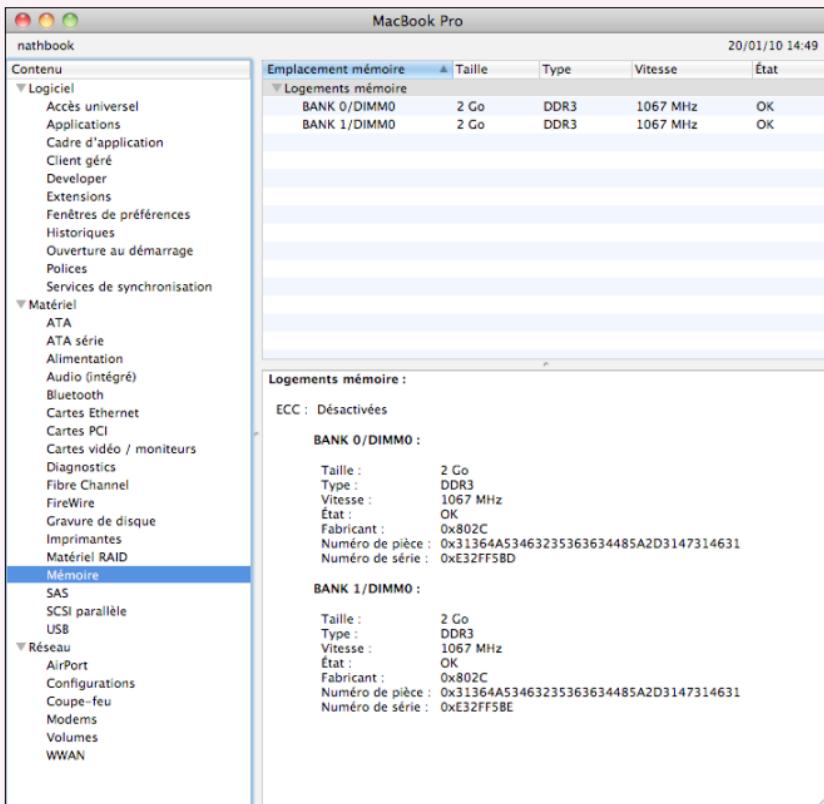
Grapher

Cette application peut servir à effectuer des graphiques à partir d'équations mathématiques complexes. Elle sera surtout utile pour les scientifiques.

Informations système

L'outil présente tous les détails techniques de votre ordinateur matériels, logiciels et réseau. Très utile si vous recherchez la marque de votre disque dur et sa capacité, la configuration des barrettes de mémoire, des informations sur la batterie de votre MacBook, etc.

Figure 6.22. Informations Système affiche tous les détails techniques de votre ordinateur



Installation à distance de Mac OS X

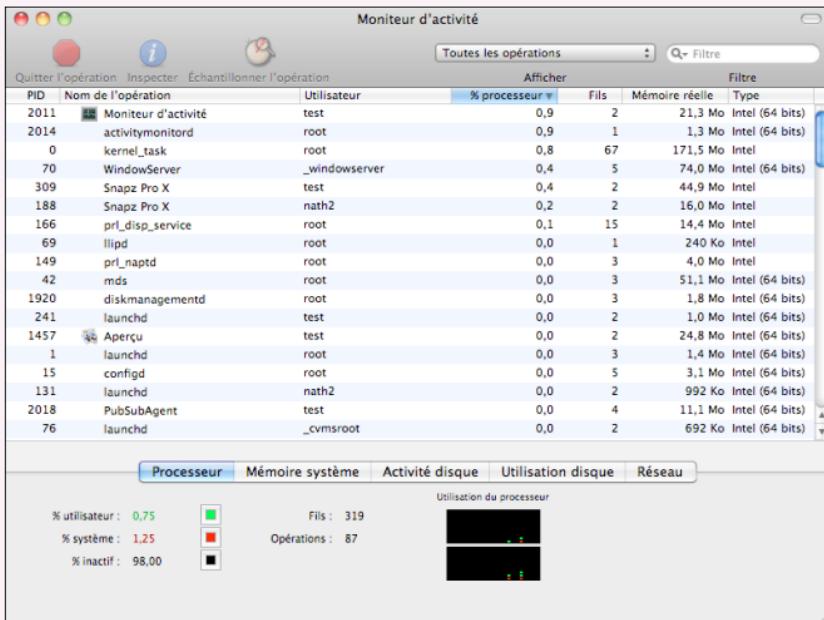
Cette application sert à installer Snow Leopard (ou une application livrée sur un CD/DVD) sur un ordinateur dépourvu de lecteur optique comme un MacBook Air.

Moniteur d'activité

Le Moniteur d'activité permet de visualiser les opérations (processus) en cours. Il indique la charge du processeur, com-

ment est allouée la mémoire, l'activité du disque, son taux d'occupation et le trafic réseau. Si vous cliquez sur le nom d'une opération, vous verrez des informations supplémentaires la concernant ou bien la supprimer (kill, en langage Unix) en la sélectionnant, puis en cliquant sur Quitter l'opération dans la barre d'outils (Alt-⌘-Q).

Figure 6.23. Moniteur d'activité affiche la charge du processeur



Préférences Java

Cette application contient un certain nombre d'outils Java qui servent essentiellement aux programmeurs, aux applications web et aux navigateurs Internet

QuickTime Player 7

Il s'agit du Lecteur QuickTime classique qui existait sous les versions antérieures de Mac OS X. Son installation est optionnelle, si vous ne l'avez pas effectuée lors de l'installation de Snow Leopard en cochant la case idoine, il n'est pas trop tard pour le faire, il se trouve sur le DVD de Snow Leopard.

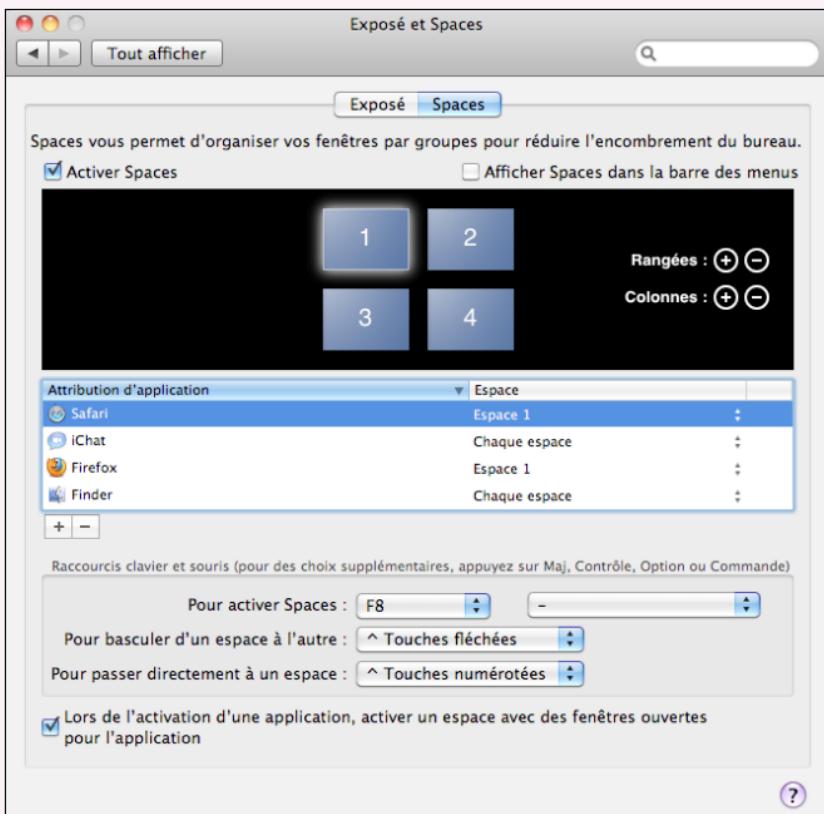
QuickTime Player (dossier *Applications*) et QuickTime Player 7 (dossier *Utilitaires*) cohabitent en toute sérénité sur le même Mac.

Spaces

Votre écran peut vite devenir très encombré quand plusieurs applications sont ouvertes, surtout s'il s'agit de celui d'un portable. Mail pour le courrier électronique, iCal et Carnet d'adresses pour gérer les rendez-vous et les contacts, un traitement de texte pour écrire, iChat pour discuter avec des amis, Safari pour naviguer sur le Web et j'en passe. En quelques instants le bureau est recouvert de fenêtres ouvertes et même si Exposé aide à faire le tri, il est nécessaire d'avoir une meilleure gestion de l'espace. C'est là que Spaces trouve tout son intérêt.

Spaces donne une nouvelle dimension à votre écran en ajoutant des espaces de bureaux virtuels. Spaces se configure dans le panneau de préférences Exposé & Spaces (Préférences Système → Exposé & Spaces), comme montré à la Figure 6.24.

Figure 6.24. Le panneau de préférences Exposé et Spaces permet de configurer les espaces du bureau



L'icône de Spaces se trouve dans le Dock, à portée de souris, ce qui n'était pas le cas auparavant. Il lui manquait sans doute un peu de visibilité, c'est sans doute la raison pour laquelle Apple l'a mis plus en évidence.

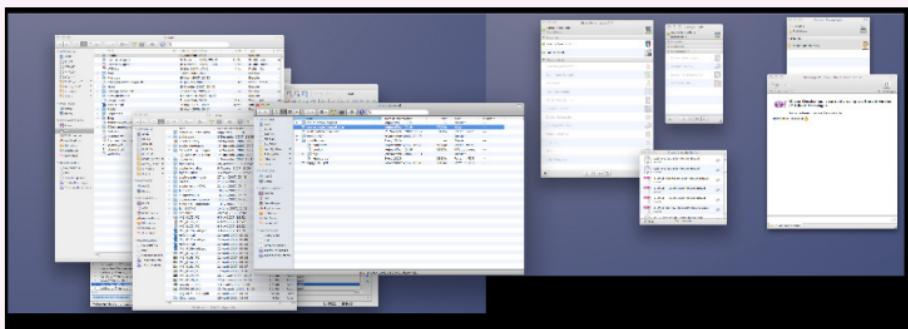
Par défaut, Spaces n'est pas activé. Pour en profiter, cochez simplement la case Activer Spaces dans Préférences Système → Exposé et Spaces. Utilisez ensuite la fenêtre du milieu pour déterminer le nombre de rangées et de colonnes souhaité (on peut avoir jusqu'à 16 espaces virtuels).
Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>

Vous pouvez aussi configurer Spaces pour qu'une application donnée s'ouvre dans un espace déterminé. Comme le montre la Figure 6.24, mon Mac est configuré pour que Le Finder et iChat s'ouvrent dans tous les espaces, Safari et Firefox dans le 1, mais vous avez toutes les libertés. Il suffit de cliquer sur le bouton Ajouter (celui qui est muni du signe +), de choisir l'application ou l'utilitaire, de sélectionner l'espace voulu et c'est tout.

Pour rapidement passer d'un espace à l'autre, utilisez la touche Contrôle avec la touche flèche gauche ou droite de votre clavier ou la touche $\text{⌘}-\text{Tab}$, qui fait apparaître le sélecteur d'applications : choisissez l'application voulue pour être immédiatement transporté dans le bon espace.

Pour visualiser vos espaces, cliquez sur l'icône de l'application dans le Dock pour obtenir ce que montre la Figure 6.25. Une fois en mode Spaces, glissez les fenêtres d'une application d'un espace à l'autre ou cliquez dans un espace pour y aller rapidement.

Figure 6.25. Vues sur Spaces



Terminal

L'application Terminal est l'interface en ligne de commande (CLI) de l'Unix de Mac OS X.

Transfert de podcast

Transfert de Podcast sert à enregistrer et publier des podcasts. Pour l'utiliser, il est obligatoire de pouvoir accéder à un serveur sous Mac OS X Leopard Server (au minimum) avec Podcast Producer. Pour en savoir plus sur Podcast Producer : <http://www.apple.com/fr/server/macosx/leopard/podcastproducer.html>.

Trousseau d'accès

Pour créer et gérer les mots de passe d'accès à des sites web et des serveurs FTP qui demandent de s'authentifier, à des serveurs ou des ordinateurs en réseau ou bien des fichiers protégés par mot de passe. Trousseau d'accès peut aussi créer des notes chiffrées qui ne pourront être lues que par son intermédiaire.

Pour en savoir plus, reportez-vous à la section "Trousseau d'accès"

Utilitaire Airport

Cet utilitaire sert à paramétrier et administrer une borne AirPort (le sans fil d'Apple).

Utilitaire ColorSync

Cet utilitaire intègre quatre fonctions principales. En cliquant sur S.O.S Profils, vous pouvez lancer la vérification ou la réparation de vos réglages ColorSync. L'icône Profils garde trace des profils ColorSync du Mac et l'icône Périphériques permet de voir ceux qui sont connectés ainsi que le nom et l'emplacement du profil en-cours. L'icône Filtres sert à appliquer des filtres à des éléments sélectionnés dans un document PDF.

Utilitaire de disque

Cet utilitaire sert à créer des images disque (.dmg) dans lesquels vous pouvez rassembler des fichiers (y compris des dossiers et des applications) pour les graver ou les sauvegarder. Il sert aussi à réparer un disque endommagé, effacer des médias réinscriptibles, comme un CD-RW et initialiser et partitionner un nouveau disque dur.

Outre réparer un disque endommagé, opération dans laquelle il n'excelle pas vraiment, Utilitaire de disque répare également les permissions sur les fichiers. Aux débuts de Mac OS X, il y a plusieurs années déjà, la réparation des permissions constituait un sport national auquel se livraient les utilisateurs avec une régularité d'horloge. Il semble que cette manie soit tombée en désuétude et qu'elle ne représente plus le remède imparable à tous les maux 😊.

Astuce

Si vous avez démonté un disque externe sans le débrancher de votre Mac, employez Utilitaire de disque pour le faire remonter. Il suffit de le sélectionner dans le panneau de gauche, puis de cliquer sur le bouton Monter de la barre d'outils.

Utilitaire de réseau

Cet utilitaire est l'interface graphique des outils réseau standard Unix, comme netstat, ping, lookup, traceroute, whois et finger. Il permet aussi de visualiser certaines informations concernant la connexion réseau et scanne les ports disponibles d'un ordinateur, d'un domaine ou d'une adresse IP.

Utilitaire RAID

Pour créer un ensemble RAID. Il ne fonctionne qu'en présence d'une carte RAID dans votre Mac (ce qui signifie qu'il faut un Mac Pro ou un Xserve). Cet utilitaire ne fonctionne pas sur les portables Mac, ni les iMac, ni les Mac Mini.

Utilitaire VoiceOver

L'utilitaire VoiceOver est une interface destinée à faciliter l'accessibilité. Il permet de le contrôler entièrement au clavier en lieu et place d'une souris et il fournit des services de lecteur d'écran pour des applications comme Mail, Safari ou iChat. L'ordinateur lit à haute voix les messages, les pages

web et les sessions de messagerie instantanée. VoiceOver est très puissant et entièrement intégré au système.

X11

Il s'agit de la distribution d'Apple compatible Mac OS X du système X Window. Puisque X11 est avant tout utilisé par les unixiens chevronnés, il n'est pas installé par défaut, mais est disponible dans les options de personnalisation du DVD d'installation.

Chapitre 7.

Questions/réponses

pour aller plus loin

Snow Leopard est un nouveau système qui demande à être exploré pour optimiser son utilisation. Même si Apple a toujours annoncé que cette version du système d'exploitation ne proposait pas ou peu de nouveautés, la réalité est toute autre. Au fur et à mesure de vos explorations dans le système, vous vous poserez beaucoup de questions concernant les réglages à effectuer, les cases à cocher, etc. Vous trouverez dans ce chapitre de nombreux trucs et astuces rédigés dans un format type Question/Réponse. On commence toujours par une question "Comment faire ... ", vient ensuite la réponse qui présente les étapes pour y parvenir.

Vous ne trouvez pas quelque chose ? Allez à la fin de ce livre et feuilletez l'index pour voir si la question est traitée dans cet ouvrage. Ce chapitre est divisé en plusieurs sections centrées autour de tâches précises :

- ✖ AirPort et réseau WiFi.
- ✖ Personnalisation du système.
- ✖ Fichiers et dossiers.
- ✖ Polices et gestion des polices.
- ✖ MobileMe.
- ✖ Mail.app.
- ✖ Maintenance et dépannage.
- ✖ Réseau.
- ✖ Obtenir des informations sur l'ordinateur.
- ✖ Configuration d'imprimante et impression.
- ✖ Safari et Internet.
- ✖ Spotlight et la recherche de fichiers.

Astuce

Pendant que vous paramétrez votre Mac en passant d'un panneau de préférences à l'autre, utilisez donc le raccourci ⌘-L pour revenir rapidement à la fenêtre principale des Préférences Système.

AirPort et réseau WiFi

Voici quelques astuces concernant les systèmes sans-fil :

Ajouter le menu AirPort dans la barre des menus ?

Préférences Système → Réseau → dans la liste des services réseau sur la gauche, sélectionner AirPort → cocher "Afficher l'état AirPort dans la barre des menus".

Trouver l'adresse MAC de la carte AirPort ?

Préférences Système → Réseau → dans la liste des services réseau sur la gauche, sélectionner AirPort → Cliquer sur Avancé et regarder ce qui s'affiche à la suite d'Identifiant AirPort.

Passer rapidement sur un réseau AirPort après avoir débranché le câble Ethernet ?

Préférences Système → Réseau. En bas du panneau Services (à gauche), cliquer sur le bouton Action (la petite roue crantée) et sélectionner "Définir l'ordre des services". Faire glisser les différentes options dans l'ordre (AirPort, Ethernet, Bluetooth, FireWire) dans lequel on est le plus susceptible de les utiliser. Placer, par exemple, AirPort en premier, suivi d'Ethernet, ensuite Bluetooth (si vous utilisez votre téléphone mobile comme un modem) et FireWire, pour finir. En fait, sélectionner Automatique dans le menu déroulant Configuration réseau revient au même.

Partager une connexion Ethernet avec d'autres Mac équipés d'AirPort ?

Préférences Système → Partage → dans la liste des Services (sur la gauche), cocher la case Partage Internet → dans le menu déroulant "Partager votre connexion depuis", sélectionner le protocole avec lequel le Mac se connecte à Internet (ici Ethernet) → dans la liste "Aux ordinateurs via", cocher AirPort.

Partager une imprimante USB via AirPort ?

Avec une borne AirPort Extreme ou AirPort Express, il suffit de connecter le câble USB de l'imprimante à la borne. L'imprimante devient alors automatiquement accessible aux ordinateurs du réseau sans que l'imprimante soit elle-même dotée d'une connexion WiFi.

Si celle-ci est connectée en direct à votre Mac, il faut activer le Partage d'imprimantes, il existe deux moyens d'y parvenir :

- ✗ dans Préférences Système → Partage → dans la liste des Services, cocher la case Partage d'imprimantes ;
- ✗ dans Préférences Système → Imprimantes & Fax → sélectionner l'imprimante dans la liste de gauche → cocher la case "Partager cette imprimante".

Personnaliser le système

Voici les options dont vous disposez pour personnaliser le "look and feel" de votre ordinateur :

Changer l'image de fond d'écran ?

Préférences Système → Bureau & éco. d'écran → Bureau.

Clic droit sur le bureau, puis sélectionner Modifier le fond d'écran dans le menu contextuel.

Sélectionnez une des images de votre photothèque iPhoto, puis cliquez sur le bouton Définir comme fond d'écran, en bas de la fenêtre d'iPhoto.

Si ce bouton n'y figure pas, allez dans Présentation → Afficher dans la barre d'outils → Cochez Définir comme fond d'écran.

Effectuez un clic droit sur une image dans le Finder et sélectionnez la commande Choisir l'image du bureau.

Changer automatiquement les images de fond d'écran ?

Préférences Système → Bureau & éco. d'écran → Bureau : cocher la case "Changer d'image", puis déterminer l'intervalle de temps dans le menu déroulant.

Ajouter un nouveau motif de fond et en faire profiter tous les utilisateurs ?

Créer ou enregistrer une image dans un des dossiers Abstrait, Nature ou Couleurs unies qui se trouve dans /Bibliothèque/Desktop Pictures.

Configurer les deux boutons de la souris Apple ?

Préférences Système → Souris → Cocher les boutons nécessaires pour que le système prenne en charge le bouton droit de la souris (ou son équivalent).

Changer la vitesse du double-clic de la souris ?

Préférences Système → Souris ou Trackpad → déplacer le curseur Vitesse de double-clic à un niveau qui convienne.

Changer la vitesse de défilement des pages ?

Préférences Système → Souris ou Trackpad → déplacer le curseur Vitesse de défilement.

Modifier les réglages du trackpad pour émuler les clics de souris ?

Préférences Système → Trackpad → cocher les cases des actions souhaitées. On y trouve toute une série de gestes à effectuer avec un, deux ou trois doigts permettant de remplacer avantageusement l'absence de souris.

Modifier le mot de passe d'un compte utilisateur ?

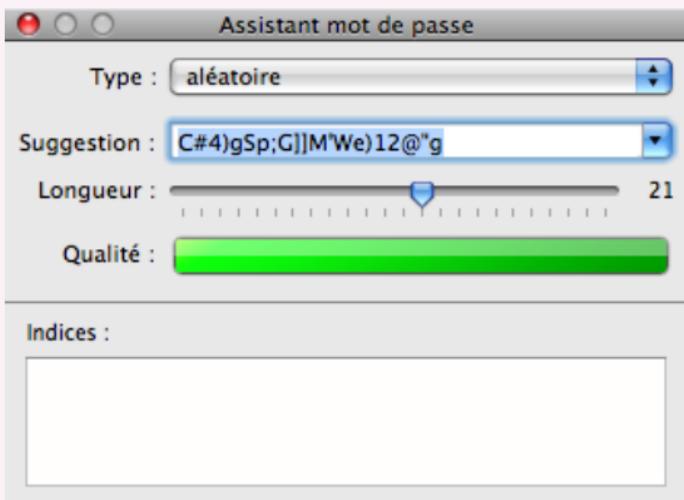
Préférences Système → Comptes → sélectionner le nom → Mot de passe → Modifier le mot de passe. Notez que le mot de passe actuel vous sera demandé avant de pouvoir effectuer un quelconque changement.

Utiliser l'Assistant mot de passe pour choisir un mot de passe sécurisé ?

Préférences Système → Comptes → cliquer sur un nom d'utilisateur → Mot de passe → Modifier le mot de passe →

taper l'ancien mot de passe → cliquer sur la clé à droite du champ "Nouveau mot de passe". L'Assistant mot de passe apparaît, comme montré à la Figure 7.1. Sélectionnez le type de mot de passe souhaité, puis déplacez le curseur vers la droite ou vers la gauche pour obtenir un mot de passe plus ou moins long. Ensuite, notez-le quelque part, puis fermez la fenêtre : le mot de passe s'applique désormais au compte.

Figure 7.1. L'Assistant mot de passe aide à trouver un mot de passe difficile à deviner



Modifier la date et l'heure ?

Preférences Système → Date & heure → onglet Date & heure.

Afficher la date et l'heure dans la barre des menus ?

Preférences Système → Date & heure → Horloge → Afficher la date et l'heure dans la barre des menus. Snow Leopard permet de pouvoir afficher le jour et le mois.

Paramétriser un Mac pour qu'il annonce l'heure ?

Préférences Système → Date & heure Préférences Système → Date & heure → Horloge → Afficher la date et l'heure dans la barre des menus. Snow Leopard permet de pouvoir afficher le jour et le mois. Horloge → cocher la case "Annoncer l'heure" → sélectionner la fréquence dans le menu déroulant.

Utiliser un serveur pour mettre l'horloge à l'heure ?

Préférences Système → Date & heure Préférences Système → Date & heure Préférences Système → Date & heure → Horloge → Afficher la date et l'heure dans la barre des menus. Snow Leopard permet de pouvoir afficher le jour et le mois.

Horloge → cocher la case "Annoncer l'heure" → sélectionner la fréquence dans le menu déroulant.

Date & heure. Cocher la case "Régler la date et l'heure automatiquement" → sélectionner un serveur dans le menu déroulant.

Astuce

Il faut être connecté à Internet pour utiliser ce type de serveur. Le mieux consiste à utiliser un serveur pour la mise à l'heure initiale de l'ordinateur, puis de décocher la case "Régler automatiquement". Cela empêche le Mac d'aller systématiquement vérifier l'heure sur le serveur à chaque redémarrage (ce qui peut le ralentir en cas de souci de connexion à ce serveur ou à Internet).

Régler le fuseau horaire ?

Préférences Système → Date & heure → Fuseau horaire. Une carte du monde s'affiche, il suffit de cliquer sur celui qui correspond.

Si vous cochez la case Régler le fuseau horaire automatiquement en fonction du lieu actuel, Le Mac se mettra à la bonne heure au bon endroit (pourvu d'activer Airport, puisque cette technologie repose sur le principe de triangulation des ondes émises, comme pour les systèmes GPS).

Changer le nom de l'ordinateur ?

Préférences Système → Partage. Cliquez sur Modifier, puis tapez le nouveau nom de l'ordinateur dans le champ prévu à cet effet.

Afficher l'état de la batterie d'un portable dans la barre des menus ?

Préférences Système → Économiseur d'énergie → Batterie → cocher la case "Afficher l'état de la batterie dans la barre des menus".

Si vous cliquez en même temps sur le menulet Batterie de la barre des menus et sur la touche Alt du clavier, vous verrez s'afficher des informations supplémentaires sur l'état de la batterie.

Afficher un contrôle de volume du son dans la barre des menus ?

Préférences Système → Son → cocher la case "Afficher le volume dans la barre des menus".

Si vous cliquez en même temps sur le menulet Son de la barre des menus et sur la touche Alt de votre clavier, vous verrez s'afficher des informations supplémentaires et pourrez directement changer certains réglages.

Accéder rapidement au panneau de préférences Son ?

Appuyer simultanément sur la touche Alt et sur l'une des touches de volume (silence ou plus ou moins de volume) du clavier.

Paramétrier l'ordinateur pour vérifier automatiquement la disponibilité des mises à jour ?

Préférences Système → Mise à jour de logiciels → Cocher la case "Rechercher automatiquement les mises à jour ", puis choisir la fréquence (quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle) dans le menu déroulant.

Paramétrier l'ordinateur pour lancer automatiquement une application à l'ouverture de session ?

Préférences Système → Comptes → cliquer sur un nom d'utilisateur → Ouverture. Cliquer sur le bouton Ajouter (+), puis dans la boîte de dialogue du Finder sélectionner la ou les application(s) à ouvrir automatiquement.

Astuce

On peut également glisser l'icône de l'application depuis le Finder sur la fenêtre de l'onglet Ouverture du panneau Comptes.

Supprimer une application de la liste des ouvertures automatiques ?

Préférences Système → Comptes → cliquer sur un nom d'utilisateur → Ouverture → sélectionner le nom de l'application à supprimer de la liste → cliquer sur le bouton moins (–) ou appuyer sur la touche Effacer du clavier.

Définir le délai d'inactivité du Mac avant le déclenchement de l'économiseur d'écran ?

Préférences Système → Bureau & Éco. d'écran → Économiseur d'écran → ajuster le curseur sous "Lancer après".

Lancer rapidement l'économiseur d'écran avant d'aller à la machine à café ?

Préférences Système → Bureau & Éco. d'écran → Économiseur d'écran → cliquer sur Coins actifs au bas de la fenêtre → utiliser l'un des menus déroulants pour désigner le coin d'écran qui déclenche l'économiseur. Dorénavant, pour l'activer, il suffit d'y placer la souris.

Protéger le Mac des yeux indiscrets lors des pauses café ?

Préférences Système → Sécurité → Général → cocher "Exiger le mot de passe après la suspension d'activité ou le lancement de l'économiseur d'écran" (vous pouvez définir le délai dans le menu déroulant).

Modifier la couleur ou mettre une image d'arrière-plan dans une fenêtre du Finder ?

Finder → Présentation → Par icônes, puis Présentation → Afficher les options de présentation (⌘-J). Sélectionner Couleur ou Image dans la liste Arrière-plan.

Régler l'ordinateur pour qu'il démarre ou s'éteigne tous les jours à la même heure ?

Préférences Système → Économiseur d'énergie → cliquer sur Programmer, puis effectuer les réglages.

Régler l'ordinateur pour redémarrer automatiquement après une panne de courant ?

Préférences Système → Économiseur d'énergie → Afficher les détails → Options → cocher la case "Redémarrer automatiquement après une panne de courant".

Utiliser l'économiseur d'écran RSS ?

Procédez aux étapes suivantes pour utiliser un flux RSS :

1. Ouvrez les Préférences Système puis sélectionnez le panneau Bureau & éco. d'écran.
2. Cliquez sur l'onglet Économiseur d'écran.
3. Sélectionnez dans la liste de gauche "RSS Visualizer".
4. Double-cliquez-le pour ouvrir la fenêtre des réglages de flux.

Fichiers et dossiers

Voici les options concernant les fichiers et les dossiers :

Créer un nouveau dossier ?

Clic droit → Nouveau dossier (dans le Finder ou sur le bureau).

Maj-⌘-N.

Renommer un fichier ou un dossier ?

Cliquer une fois sur son icône, puis cliquer une fois sur son nom pour le surligner (ou appuyer sur la touche Retour). Taper le nouveau nom du fichier ou du dossier et appuyer sur Retour pour le valider.

Cliquer sur son icône, puis effectuer $\text{⌘}-\text{l}$ pour ouvrir la fenêtre Lire les informations. Cliquer sur le triangle voisin de Nom & Extension, puis taper le nouveau nom du fichier ou du dossier.

Utiliser les dossiers intelligents pour classer les fichiers ?

Ces dossiers intelligents sont partout, ce qui est une très bonne chose. Au-delà de classer vos musiques dans iTunes, il est également possible de s'en servir pour organiser les fichiers dans le Finder. Si vous êtes photographe, possédez plusieurs appareils photo et ne voulez trouver que les photos prises avec un Canon 30D, créez un dossier intelligent qui réponde aux critères suivants :

1. Passez sur le Finder, sélectionnez Fichier → Nouveau dossier intelligent ($\text{Alt}-\text{⌘}-\text{N}$). La fenêtre du Finder se modifie légèrement en présentant des options de filtrage à donner au dossier intelligent.
2. Sous la barre d'outils du Finder, vous verrez une barre gris clair qui affiche Ce Mac et le nom abrégé de votre compte utilisateur. Par défaut, Ce Mac est sélectionné, mais puisque vous souhaitez exclure les fichiers du système, sélectionnez votre nom pour que le dossier intelligent ne recherche que dans votre dossier Départ et ses sous-dossiers (Documents, Vidéos, etc.).

3. Cliquez sur le bouton Ajouter (+) à côté d'Enregistrer pour ajouter les critères de recherche à assigner à ce dossier intelligent.
4. Dans le premier menu déroulant de la rangée suivante, sélectionnez Autre, au bas de la liste.
5. Vous trouverez une liste d'options à ajouter à ce menu déroulant. Vous verrez également ici un champ de recherche. Puisqu'en l'occurrence, vous cherchez les photos prises par un appareil donné, tapez périphérique dans le champ, vous obtiendrez deux résultats : Marque du périphérique et Modèle du périphérique. Cochez les cases à droite pour ajouter ces deux options dans le menu déroulant et cliquez sur OK.
6. Le menu déroulant affiche maintenant "Marque du périphérique", dans le champ voisin, "correspond à" tapez "Canon".
7. Cliquez sur le bouton Ajouter (+) sur la droite de cette rangée.
8. Dans la rangée suivante, sélectionnez "Modèle du périphérique" et dans le champ voisin "correspond à" tapez "30D."
9. Puis cliquez sur Enregistrer. Donnez un nom à ce dossier, du genre "Prises de vue 30D".
10. Laissez le menu déroulant Où sur Recherches enregistrées et laissez cochée la case Ajouter à la Barre latérale.
11. Cliquez sur Enregistrer.

Ce nouveau dossier intelligent s'affiche dans la barre latérale du Finder pour vous donner rapidement un accès aux photos prises avec le fameux Canon 30D. Rien ne vous empêche de créer sur le même principe autant de dossiers intelligents que de nombre d'appareils photo en votre possession.

Créer un dossier à graver pour sauvegarder les fichiers importants ?

Dans le Finder, placez-vous où vous voulez créer ce dossier à graver et suivez ces étapes :

1. Dans le menu Fichier, sélectionnez Nouveau dossier à graver.
2. Modifiez le nom "Dossier à graver" pour qu'il soit plus parlant.
3. Glissez-y n'importe quel élément (fichiers, dossiers, applications, etc.). Mac OS X place un alias de ces éléments à l'intérieur de ce dossier.

Pour graver un CD à partir de ce dossier :

1. Ouvrez le dossier à graver dans le Finder. Vous remarquerez la barre gris foncé sous la barre d'outils avec son bouton Graver, tout à droite.
2. Quand vous cliquez sur Graver, il vous est demandé d'insérer un CD ou un DVD vierge.
3. Si le CD/DVD vierge inséré est accepté par le lecteur-graveur, une fenêtre s'ouvre pour vous permettre de le nommer. Par défaut, il conserve son nom Dossier

à graver (dans notre cas, son nom est fichiers_sauvegardes).

4. Pour graver les fichiers, cliquez sur Graver.

Astuce

Il est possible de faire glisser un dossier intelligent depuis le dossier Recherches enregistrées (~/Bibliothèque/Recherches enregistrées) sur un dossier à graver, mais les fichiers correspondants aux critères de recherche ne seront pas gravés (la raison est qu'il ne s'agit pas d'un vrai dossier, mais d'une requête).

Modifier le programme associé à une extension de fichier donnée ?

Cliquer sur un fichier, puis faire ⌘-l ou Fichier → Lire les informations. Cliquer sur le triangle voisin de "Ouvrir avec" et sélectionner une des applications du menu déroulant ou bien Autre pour choisir un programme différent.

Si vous souhaitez que l'application sélectionnée devienne celle par défaut pour ouvrir tous les fichiers du même type, cliquez sur Tout modifier.

Modifier les permissions d'un fichier ou d'un répertoire ?

Cliquer sur un fichier ou un dossier, puis faire ⌘-l ou Fichier → Lire les informations. Cliquer sur le triangle voisin de Partage & permissions pour modifier les accès. Avant de pouvoir effectuer ceci, il faut vous identifier en cliquant sur le cadenas en bas à droite de la fenêtre.

N'effectuez pas ce genre de manipulation sur les fichiers qui appartiennent au système, vous risquez gros.

Copier un fichier sur le Bureau au lieu de le déplacer ou de créer un alias ?

Selectionner le fichier, puis glisser son icône, tout en appuyant sur la touche Alt, sur le bureau (un signe plus dans un cercle vert apparaît sous le pointeur), enfin, relâcher le bouton de la souris.

Dans le Finder, sélectionner le fichier → Édition → Copier nom du fichier → cliquer sur l'icône du dossier Départ de la barre latérale du Finder → double-cliquer sur l'icône du Bureau → Édition → Coller l'élément.

Trouver l'emplacement d'un fichier ouvert ?

Commande-clic sur le nom du document dans la barre de titre. Un menu déroulant apparaît et montre son emplacement dans la hiérarchie. Si vous sélectionnez l'un des dossiers de ce menu, puis relâchez la souris, une fenêtre du Finder s'ouvre à cet endroit précis.

Créer une image disque ?

1. Ouvrir Utilitaire de disque (/Application/Utilitaires).
2. Dans la barre des menus, sélectionner Fichier → Nouvelle → image disque vide, ou cliquer sur Nouvelle image dans la barre d'outils.
3. Dans le champ Enregistrer sous, taper son nom.
4. Dans le menu déroulant Où, sélectionner l'emplacement.

5. Taper le nom du volume, puis définir une taille, un format, une méthode de chiffrement et de partitionnement et finir par le format de l'image disque.
6. Cliquer sur Créer.
7. Glisser-déposer les éléments souhaités sur la fenêtre du Finder de cette image disque.
8. Ensuite, éjecter l'image disque en cliquant sur le bouton d'éjection voisin de son nom dans la barre latérale du Finder ou bien en la sélectionnant et en l'éjectant depuis le menu Fichier File → Éjecter nom_de_l'image(⌘-E) pour terminer le processus.

Créer l'image disque d'un dossier pour le graver sur un CD :

1. Lancer Utilitaire de disque (*/Applications/Utilitaires*).
2. Dans la barre des menus, sélectionner Fichier → Nouvelle → Image disque du dossier (Maj-⌘-N).
3. La fenêtre "Sélection du dossier dont l'image va être créée" s'ouvre, vous pouvez l'utiliser comme une fenêtre du Finder et sélectionner le dossier dont vous voulez l'image, puis cliquer sur le bouton Image.
4. Le nom du dossier s'affiche dans le champ Enregistrer sous. Pour le modifier, tapez un nom pour cette image.
5. Dans le menu déroulant Où, sélectionnez l'emplacement où vous souhaitez l'enregistrer.
6. Sélectionnez le format de l'image et le chiffrement dans les menus déroulants respectifs.

7. Cliquez sur le bouton Enregistrer pour créer l'image disque.

Graver une image disque sur un CD ?

Ouvrir Utilitaire de disque :

1. Dans la barre d'outils, cliquer sur l'icône Graver, sélectionner l'image disque dans le Finder, puis cliquer sur Graver.
2. Insérer un CD/DVD vierge.
3. Cliquer sur Graver.

Afficher le contenu d'un disque partagé sur un autre Mac du réseau ?

Finder → sélectionner le volume dans la section Partagés de la barre latérale du Finder.

Placer un fichier dans la Corbeille depuis le Finder ?

Sélectionner le fichier et appuyer sur les touches ⌘-Supprimer.

Faire que la Corbeille arrête de demander une confirmation avant de détruire un fichier ?

Finder → Préférences → Options avancées → décocher la case "Avertir avant de vider la Corbeille."

Vider les éléments verrouillés de la Corbeille ?

Maj-Alt-⌘-Supprimer. La touche Alt force la suppression des éléments inclus dans la Corbeille.

Donner une icône personnalisée à un fichier ou à un dossier ?

Ouvrir une image et la copier grâce au raccourci ⌘-C. Sélectionner l'icône → Fichier → Lire les informations (ou ⌘-I). Sélectionner l'icône dans la section Général, puis coller (⌘-V) la nouvelle image.

Polices et gestion des polices

Partager des polices avec tous les utilisateurs d'un même Mac ?

Si vous êtes administrateur du Mac, déplacez la ou les polices à partager de votre dossier */Utilisateurs/nom/Bibliothèque/Polices* dans */Bibliothèque/Polices*.

Où stocker les nouvelles polices achetées ou téléchargées sur Internet ?

Enregistrez-les ici : */Utilisateurs/votrenom/Bibliothèque/Polices*, si elle ne concernent que vous, sinon, placez-les ici : */Bibliothèque/Polices* pour que tous les utilisateurs du Mac puissent en profiter.

Pourquoi mes polices bitmap ne fonctionnent-elles pas ?

Mac OS X ne gère pas les polices bitmap, il ne prend en charge que les polices TrueType, OpenType et PostScript niveau 1.

Que signifie l'extension .dfont de certaines polices ?

Elle signifie *Data Fork TrueType Font*. En fait, elle indique que la police est TrueType.

Désactiver le lissage des polices ?

Ce n'est pas possible, vous pouvez toutefois ajuster la taille minimum en deçà de laquelle les polices ne sont pas lissées (Préférences système → Apparence → Désactiver le lissage du texte pour les polices de taille X et inférieure).

Une police lissée est bien plus agréable à lire que les horribles polices crénelées des temps anciens.

Créer une collection de polices ?

Lancer l'application Livre des polices (*/Applications*), puis suivre ces étapes :

1. Sélectionner Fichier → Nouvelle collection ($\text{⌘}-\text{N}$) dans la barre des menus.
2. Une nouvelle collection nommée Nouveau-0 (ou avec un autre chiffre) s'affiche dans la colonne Collection. Donnez-lui un nom différent (comme polices pour le livre) et appuyez sur la touche Retour.
3. Tout en haut de la colonne Collection, sélectionnez Toutes les polices pour voir la liste qui s'affiche dans la colonne Police.
4. Glissez les polices que vous souhaitez inclure dans la nouvelle collection de la colonne Police sur le nom de celle que vous venez de créer.

Astuce

Avec cette combinaison $\text{⌘}-\text{clic}$ effectuée sur le nom des polices, vous en sélectionnez plusieurs à la fois, avant de les faire glisser sur votre nouvelle collection.

Où sont rangées les collections de polices ?

/Utilisateurs/votrenom/Bibliothèque/FontCollections.

Pour partager une collection avec un autre utilisateur, placez-en une copie dans le dossier Partagé. Toutes les collections de polices ont l'extension .collection .

MobileMe

Paramétrier un compte MobileMe ?

Préférences Système → MobileMe → Compte → En savoir plus (vous devez être connecté à Internet pour en effectuer les réglages).

Voir l'espace disponible d'un iDisk ?

Préférences Système → MobileMe → iDisk.

Demander un mot de passe aux autres utilisateurs pour accéder au dossier Public de mon iDisk ?

Préférences Système → MobileMe → iDisk → cocher la case "Protégez votre dossier Public par un mot de passe", puis cliquez sur Définir le mot de passe.

Créer une copie locale de mon iDisk pour pouvoir en effectuer la sauvegarde ?

Préférences Système → MobileMe → iDisk → cliquer sur Démarrer dans la section Synchronisation iDisk.

Sélectionner Automatiquement ou Manuellement pour indiquer la manière dont cette synchronisation doit s'effectuer.

Combien de temps reste-t-il avant le renouvellement de mon abonnement MobileMe ?

Préférences Système → MobileMe → Compte.

Monter l'iDisk sur le Mac ?

Cliquer sur l'icône de l'iDisk dans la barre latérale du Finder.

Dans la barre des menus du Finder, sélectionner Aller → iDisk → Mon iDisk.

Démonter l'iDisk ?

Cliquer sur l'icône de l'iDisk dans la barre latérale du Finder et sélectionner Fichier → Éjecter.

Glisser l'icône de l'iDisk dans la Corbeille.

Synchroniser les données du Mac avec celles du compte MobileMe ?

Préférences Système → MobileMe → Synchronisation → sélectionner les éléments à synchroniser → cliquer sur Synchroniser.

Synchroniser les contacts de mon Carnet d'adresses entre plusieurs Mac ?

Sur un des Mac, sélectionner Préférences Système → MobileMe → Synchronisation → sélectionner les éléments à synchroniser → cliquer sur Synchroniser. Sur l'autre, vérifier qu'elle soit habilitée à se servir du même compte MobileMe (dans l'onglet Compte du panneau de préférences MobileMe), puis cliquer sur le bouton Avancé et sur "Enregistrer cet ordinateur". Ensuite, reve-

nir sur l'onglet Synchronisation du deuxième Mac et cliquer sur Synchroniser.

Utiliser la fonctionnalité "Accès à mon Mac"?

Pour se servir de cette fonctionnalité, les deux Mac doivent tourner sous Mac OS X Leopard minimum. Ils doivent aussi être paramétrés avec le même nom de compte et mot de passe MobileMe. Quand la fonction est réglée sur les deux ordinateurs, il faut activer le partage de services dans le panneau de préférences Partage. Si vous voulez, par exemple, échanger des fichiers, activez Partage de fichiers, si vous souhaitez ouvrir une session à distance, activez le service Session à distance. L'autre ordinateur apparaîtra dans la section Partagés de la barre latérale du Finder.

La théorie est simple, la pratique est une autre paire de manches. Je vous recommande de consulter la note technique d'Apple correspondante http://support.apple.com/kb/HT1109?viewlocale=fr_FR.

Mail

Filtrer les messages indésirables ?

Mail → Préférences (⌘-,) → Indésirable → Cocher Filtrer le courrier indésirable.

Classer les indésirables dans une boîte spéciale ?

Mail → Préférences (⌘-,) → Indésirable → Cocher Filtrer le courrier indésirable. Dans la section À l'arrivée de

courrier indésirable, cocher Placer dans Courrier indésirable.

Se débarrasser du courrier indésirable ?

Dans le menu BAL → Effacer courrier indésirable (Alt-⌘-J).

Vider la corbeille de Mail ?

Menu BAL → Éliminer les messages supprimés → (⌘-K).

Cette opération doit être faite manuellement, elle n'est pas automatique.

Visualiser à la suite les messages dont le sujet est semblable ?

Selectionner Boîte de réception → menu Présentation → Organiser par fil de discussion.

Synchroniser les messages avec un compte MobileMe ?

BAL → Synchroniser "MobileMe".

N'écrire que des messages écrits au format texte ?

Mail → Préférences (⌘-,) → Rédaction → Format de message → Format Texte (dans le menu déroulant).

Créer des boîtes intelligentes pour gérer les messages ?

La fonctionnalité de boîte intelligente intégrée dans Mail est faite pour trier les messages en fonction de différents critères.

Voici un exemple de création de deux boîtes intelligentes, l'une pour trier les messages reçus aujourd'hui et l'autre, ceux de la semaine.

1. Ouvrir Mail.app (depuis le Dock ou le dossier Applications).
2. Dans le menu BAL, sélectionner Nouvelle boîte aux lettres intelligente.
3. La nommer "messages du jour" dans le champ prévu à cet effet.
4. Conserver les valeurs par défaut des menus "contient" et "qui correspondent à". Ensuite, dérouler le menu Destinataire pour sélectionner Date de réception et laisser la valeur par défaut "Aujourd'hui". Cocher éventuellement Inclure les messages envoyés.
5. Cliquer sur OK.

La nouvelle boîte intelligente s'affiche dans la colonne de gauche de Mail dans une section qui se nomme Boîtes au lettres intelligentes.

Les possibilités sont infinies, laissez-vous guider par votre imagination et vos besoins.

Maintenance et dépannage

Forcer à quitter une application plantée ?

Alt-⌘-Escape affiche une fenêtre qui montre la liste des applications ouvertes. Sélectionnez la fauteuse de trouble et cliquez sur Forcer à quitter.

Alt-clic sur l'icône de l'application dans le Dock. Dans le menu contextuel, sélectionnez Forcer à quitter. Moniteur d'activité (*/Applications/Utilitaires*) → sélectionner

l'opération (le processus) qui pose problème → Cliquer sur Quitter l'opération dans la barre d'outils.

Redémarrer un ordinateur bloqué ?

Appuyer sur les touches Maj-Alt tout en appuyant sur le bouton d'alimentation du Mac.

Réparer un disque qui ne veut pas monter ?

Utilitaire de disque (*/Applications/Utilitaires*) → sélectionner le disque qui ne monte pas → Monter (dans la barre d'outils).

Partitionner un disque dur ?

Applications → Utilitaires → Utilitaire de disque → sélectionner le disque → Partitionner.

Astuce

On ne peut pas partitionner le disque dur de démarrage de cette manière. Si vous souhaitez partitionner le disque dur de votre Mac, insérez le DVD d'installation du système, redémarrez l'ordinateur en appuyant sur la touche C. Puis sélectionnez Utilitaire de disque dans le menu Utilitaires (quand ;la barre des menus s'affiche à l'écran).

Partitionner un disque efface toutes ses données. Pensez à les sauvegarder (voilà une bonne occasion pour se servir de Time Machine) avant de procéder.

Effacer un CD réinscriptible ou un disque dur ?

Utilitaire de disque (*/Applications/Utilitaires*) → sélectionner le CD ou le disque → Effacer.

Créer un ensemble RAID sur un Mac Pro ou un XServe ?

Utilitaire de disque (*/Applications/Utilitaires*) → sélectionner les disques → RAID.

Pourquoi un point d'interrogation dans le Dock ?

Une icône en forme de point d'interrogation dans le Dock ou sur une barre d'outils, signifie que l'application ou le dossier auquel l'icône original correspond a été supprimé du Mac. Glissez cette icône hors du Dock ou de la barre d'outils.

Comment vérifier sur un Mac Pro quadricœurs que la charge est correctement répartie sur les différents processeurs ?

Moniteur d'activité (*/Applications/Utilitaires*) → Processeur. Chaque processeur dispose de son propre graphique d'utilisation.

Voir l'historique des mises à jour ?

Préférences Système → Mise à jour de logiciels → Mises à jour installées.

Comment brancher un écran externe ou un projecteur sur un MacBook Pro sans le redémarrer ?

Selectionner  → Suspendre l'activité du MacBook, brancher et allumer l'écran, puis appuyer sur la touche Échappement pour réveiller le Mac. Vous pouvez ensuite aller au panneau Moniteurs (Préférences Système → Moniteurs) pour activer ou désactiver la recopie vidéo, selon vos besoins.

Réseau

Trouver l'adresse MAC (media access control) de la carte Ethernet ?

Préférences Système → Réseau → sélectionner Ethernet dans le panneau de gauche → cliquer sur le bouton Avancé → sélectionner l'onglet Ethernet → l'adresse MAC est notée à côté d'identifiant Ethernet.

Configurer un Mac pour le connecter à un réseau Ethernet ?

Ouvrir Préférences Système → Réseau, puis effectuer les étapes suivantes :

1. Sélectionner Ethernet dans le panneau de gauche.
2. Cliquer sur l'onglet TCP/IP, puis dans le menu déroulant Configurer IPv4, sélectionner Via DHCP si l'adresse IP est allouée dynamiquement ou Manuellement si le Mac dispose d'une adresse IP fixe. Dans la plupart des cas, l'adresse IP est assignée via DHCP.
3. Cliquez sur OK.

Changer le nom de l'ordinateur ?

Préférences Système → Partage, puis taper le nouveau nom dans le champ. Ce nom qui sert également au réseau, Bonjour, est suivi de l'extension .local, comme nathbook.local, par exemple.

Quelle est la vitesse de la connexion ?

Utilitaire de réseau (/Applications/Utilitaires) → onglet Infos : regardez ce qui est noté à côté de Débit de la liaison dans la partie Informations d'interface.

Pourquoi ce site met-il autant de temps à répondre ?

Utilitaire de réseau (*/Applications/Utilitaires*) → onglet Ping → taper l'adresse du site (<http://www.apple.com> ou 17.112.152.32).

Tracer le cheminement Internet de connexion à une page web ?

Utilitaire de réseau (*/Applications/Utilitaires*) → onglet Traceroute → taper l'adresse de l'ordinateur cible.

Permettre l'accès à mon ordinateur pour récupérer des fichiers en libre-service ?

Préférences Système → Partage → Services → cliquer sur Partage de fichiers → Démarrer. Le Partage de fichiers est activé, votre dossier Public est accessible (*/Utilisateurs/nom/Public*).

Permettre à mes collègues de travail de mettre des fichiers sur mon ordinateur sans donner accès au reste ?

Activer le partage de fichiers (voir précédemment), les autres utilisateurs pourront mettre des fichiers ou des dossiers dans *Public/Boîte de dépôt* (*/Utilisateurs/nom/Public/Boîte de dépôt*).

Voir ce que contient le dossier Public d'un iDisk ?

Aller → Se connecter au serveur. Au bas de la boîte de dialogue, taper <http://idisk.mac.com/nomdumembre/Public>. Cliquez sur Se connecter ou appuyer sur la touche Retour.

Note

Les dossiers Public de tous les iDisk ne sont pas équivalents.

Propriété de VÉRONIQUE LURDOS, CNRS <lachlo@vjf.cnrs.fr>

Public en lecture (les autres ne peuvent, dans ce cas, que télécharger les fichiers qui s'y trouvent) ou en lecture/écriture (ce qui autorise les autres à y placer également des fichiers). Ce dossier Public peut aussi être protégé par mot de passe.

Se connecter à un disque dur en réseau ?

Cliquer sur le disque qui se trouve dans la section Partagés de la barre latérale du Finder.

Se connecter à un serveur Windows ?

Menu Aller → Se connecter au serveur et taper l'adresse du serveur Windows de la manière suivante :

smb://nomdeordinateur/nomdupartage

Astuce

En cas d'erreur, ne vous attendez pas à ce que le message qui s'affiche vous aide à cerner la raison pour laquelle la connexion est impossible.

Vous pouvez accélérer ce processus en fournissant le domaine et votre nom d'utilisateur :

smb://domaine;nomutilisateur@nomdelamachine/nomdupartage

où *domaine* est le nom du domaine NT, *nomutilisateur* est votre nom d'utilisateur et *nomordinateur* et *nomdupartage* sont les noms du serveur et du répertoire partage auxquels vous avez accès. Il ne reste plus qu'à taper votre mot de passe (si besoin est) et le disque en réseau monte sur votre bureau.

Astuce

Avant de cliquer sur Se connecter, cliquez sur Ajouter (+) pour inclure le serveur dans la liste des serveurs favoris.

Obtenir des informations sur le Mac

Trouver la taille de l'espace disponible sur le disque ?

Ouvrir une fenêtre du Finder et regarder ce qui est écrit dans la barre d'état (au bas de la fenêtre). Il y est noté le nombre d'éléments inclus dans le répertoire et la taille de l'espace disponible sur le disque.

Quelle est la capacité de la mémoire installée ?

➔ À propos de ce Mac.

Quelle est la version de Mac OS X ?

➔ À propos de ce Mac.

➔ À propos de ce Mac. Cliquez sur le chiffre de la version (par exemple, 10.6) qui dévoile le numéro du Build (par exemple, 9A559).

Informations système (/Applications/Utilitaires) → Contenu → sélectionnez Logiciel pour obtenir plus de détails sur la version du système.

Quel processeur équipe mon Mac ?

➔ À propos de ce Mac

Informations système (/Applications/Utilitaires) → Contenu → sélectionner Matériel.

Quel est le format du disque ?

Informations système (*/Applications/Utilitaires*) → Contenu → sélectionner le type de disque (comme ATA série) → panneau sur la droite, défiler vers le bas et regarder à côté de Système de fichiers.

Utilitaire de disque (*/Applications/Utilitaires*) sélectionner le disque ou la partition dans la colonne de gauche → cliquer sur Infos dans la barre d'outils → le Système de fichier doit être Mac OS étendu (journalisé).

Déterminer les programmes (ou les processus) ouverts ?

Moniteur d'activité (*/Applications/Utilitaires*).

Afficher l'état de la mémoire utilisée et disponible ?

Moniteur d'activité (*/Applications/Utilitaires*) → Mémoire système → la partie inférieure de la fenêtre indique les différents états de la mémoire (disponible, utilisée, active, inactive, etc.).

Quel matériel équipe mon Mac ?

Informations système (*/Applications/Utilitaires*). Cette information se trouve dans la partie Matériel.

Créer le profil de mon Mac avec Informations système ?

Il est toujours utile d'avoir sous la main une copie récente du profil de l'ordinateur. Celui-ci, créé via Informations système (*/Applications/Utilitaires*), donne la liste détaillée de la configuration matérielle de votre Mac (type de disque dur, quantité de RAM, etc.), ainsi que des

applications, des extensions et autres historiques importants du système.

Pour créer le profil de votre Mac, suivez cette procédure :

1. Dans le Finder, allez dans le dossier Applications → Utilitaires (ou avec le raccourci clavier Maj-⌘-U pour ouvrir directement le dossier Utilitaires dans le Finder).
2. Lancez Informations système.
3. Dans le menu Fichier, sélectionnez Enregistrer.
4. Donnez un nom à ce profil dans le champ prévu à cet effet, comme profil_Nathbook.
5. Dans le menu déroulant Format de fichier, laissez Informations système 4.0 (XML).
6. Cliquez sur Enregistrer.

Configuration d'imprimantes et impression

Configurer une imprimante ?

Préférences Système → Imprimantes & Fax → dans la fenêtre, cliquer sur le bouton Ajouter, le Mac détecte automatiquement les imprimantes en réseau. Si l'imprimante est directement connectée à l'ordinateur (*via* USB), elle doit être allumée.

Voir la liste des impressions en attente ?

Préférences Système → Imprimantes & Fax → double-cliquer sur le nom de l'imprimante pour voir la liste d'attente.

Annuler une impression ?

Préférences Système → Imprimantes & Fax → double-cliquer sur le nom de l'imprimante → cliquer sur l'impression → cliquer sur le bouton Supprimer.

Suspendre une impression ?

Préférences Système → Imprimantes & Fax → double-cliquer sur le nom de l'imprimante → cliquer sur l'impression → cliquer sur le bouton Suspendre. Cliquer sur Reprendre pour relancer l'impression.

Partager une imprimante ?

Préférences Système → Partage → Services → cocher Partage d'imprimante.

Spotlight et la recherche de fichiers

Retrouver un fichier dont on a oublié le nom ?

Utiliser ⌘-Espace pour ouvrir le champ de recherche de Spotlight puis y taper un mot-clé.

Finder → taper un mot-clé dans le champ de recherche de la barre d'outils.

Finder → Fichier → Rechercher ⌘-F).

Retrouver un fichier dont on a oublié l'emplacement ?

Appuyer sur ⌘-Espace pour ouvrir le champ de recherche de Spotlight → y taper le nom du fichier → le sélectionner dans la liste des éléments trouvés par Spotlight, le fichier s'ouvre dans son application.

Modifier le raccourci clavier qui ouvre le champ de recherche de Spotlight ?

Préférences Système → Spotlight → Raccourci clavier du menu Spotlight → cliquer sur le menu déroulant pour sélectionner une touche de fonctions (F1-F12) ou taper son propre raccourci (par exemple, Contrôle-⌘-Espace, qui s'affiche ainsi : ^⌘Espace).

Modifier l'ordre dans lequel Spotlight affiche ses résultats ?

Préférences Système → Spotlight → Résultats de la recherche → sélectionner et faire glisser les catégories dans l'ordre souhaité : sélectionnez et glissez Documents en tête de la liste, par exemple.

Empêcher Spotlight d'effectuer ses recherches dans les fichiers de musique ?

Préférences Système → Spotlight → Confidentialité → cliquer sur le bouton Ajouter (+) → sélectionner le dossier Musique → cliquer sur Choisir pour l'ajouter.

Safari et Internet

Changer la page d'accueil par défaut de Safari ?

Safari → Préférences (⌘-,) → Général → Page d'accueil → taper une autre URL dans ce champ (par exemple, http://www.macgeneration.com).

Activer les onglets dans Safari ?

Par défaut, la navigation par onglets , n'est pas activée dans Safari. Safari → Présentation → Afficher la barre des onglets (Maj-⌘-T).

Paramétrier Safari pour se souvenir des mots de passe des sites avec authentification ?

Safari → Préférences (⌘-,) → Rempl. auto. → cocher la case Noms et mots de passe utilisateurs.

Faire de NetNewsWire le lecteur de RSS par défaut à la place de Safari ?

Safari → Préférences (⌘-,) → RSS → Lecteur RSS par défaut → sélectionner NetNewsWire dans le menu déroulant.

Bloquer les fenêtres pop-up ?

Safari → Préférences (⌘-,) → Sécurité , → cocher la case Bloquer les fenêtres surgissantes.

Régler Safari pour qu'il vérifie mon orthographe quand je me sers de Gmail ou d'un service de web mail quelconque ?

Édition → Orthographe et grammaire → Vérifier l'orthographe lors de la frappe.

Paramétriser Safari pour ne pas garder l'historique ?

Safari → Navigation privée (lire l'avertissement avant de cliquer sur OK).

Activer le partage web ?

Préférences Système → Partage → Cocher la case Partage web. L'activer permet aux autres d'accéder à votre dossier Sites (*/Utilisateurs/nom/Sites*) depuis Internet. Pour en savoir plus sur le partage Web, pointez votre navigateur sur */Users/nom/Sites/index.html*. L'URL de votre site web personnel est : *http://votre_adresselP/~votre_nom_abrege/*.

Écouter une radio sur Internet ?

Dock → iTunes → Radio. Quand on sélectionne Radio dans la colonne de gauche, la zone sur la droite affiche une liste de genres de musiques. Cliquez sur le triangle voisin d'une catégorie de musique pour découvrir ,les stations disponibles.

Utiliser sa propre feuille de style pour consulter des pages web ?

Safari → Préférences (⌘-,) → Avancées → Feuille de style → Autre emplacement → trouvez et utilisez la CSS à appliquer.

Créer des raccourcis sur le bureau de sites web ou d'adresses électroniques ?

OuvrirTextEdit, taper une URL (comme *http://developer.apple.com*) ou une adresse électronique (par exemple

<nicoletis@mac.com>), puis triple-cliquer sur l'adresse pour sélectionner la ligne entière. La faire ensuite glisser sur le bureau.

Il suffit ensuite de double-cliquer sur cette icône pour ouvrir la page web correspondante ou dans le cas d'une adresse ouvrir une fenêtre pour composer un nouveau message pré-adressé.

Vider le cache de Safari ?

Safari → Vider le cache de Safari (Alt-⌘-E).

Effacer l'historique de Safari ?

Historique → Effacer l'historique.

Chapitre 8. Ressources

Cette liste n'est absolument pas exhaustive, elle présente les logiciels que j'utilise régulièrement. Je ne suis d'ailleurs lié daucune manière à ces éditeurs, cette rubrique est libre de toute publicité !

Trousse à outils

Cette trousse à outils recense les utilitaires que je trouve indispensables.

Réparation du disque dur

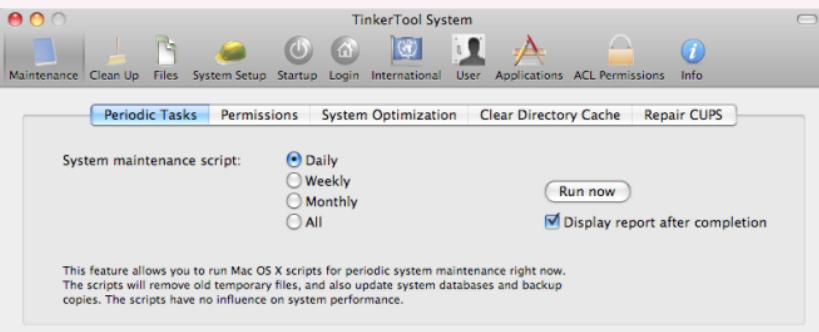
Le champion toutes catégories est sans aucun doute **DiskWarrior**. Il m'a sauvée en maintes occasions. Sa fonction consiste à réparer le système de fichiers, vous n'imaginez pas ce qu'un système de fichiers endommagé peut apporter

comme pépins. Pour vous procurer DiskWarrior : <http://www.alsoft.com/>.

Utilitaire généraliste

TinkerTool System (<http://www.bresink.com/osx/TinkerToolSys2.html>). Cet utilitaire multi-fonctions permet d'effectuer les opérations de maintenance du système, d'accéder en mode graphique à toute une série de réglages s'effectuant généralement en ligne de commande dans le Terminal.

Figure 8.1. L'interface de TinkerTool System



Utilitaires divers

Comme signalé à la section "Time Machine", l'application TimeMachine effectue ses sauvegardes toutes les heures. Personnellement, je trouve cette fréquence trop rapprochée. Il existe un freeware qui permet d'indiquer à l'application un intervalle plus grand entre deux opérations ou bien de lui préciser une heure donnée. Cet utilitaire se nomme **TimeMachineEditor** (disponible ici : <http://timesoftware.free.fr/timemachineeditor/>).

Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>

Note

Et les antivirus ? Il n'y a actuellement pas de virus destiné à attaquer notre plateforme, cela dit restez à l'écoute et soyez prêt à réagir en cas de menace. Les antivirus commerciaux ne manquent pas, il suffit de faire une recherche sur Google pour se faire une idée.

Applications (très) utiles

Même si un Mac est livré avec son lot d'applications, il est parfois nécessaire d'utiliser des logiciels plus "pointus" pour, par exemple, effectuer des retouches photo, un traitement de texte plus sophistiqué queTextEdit.

Bureautique

Vous avez le choix entre la suite **Office** pour le Mac, payante et la suite **OpenOffice.org** qui intègre un traitement de texte un tableur et un logiciel de présentation, tous trois compatibles avec les documents issus de la suite Office (Word, Excel et PowerPoint). Cette suite gratuite est disponible à cette adresse : <http://download.openoffice.org/>.

Éditeur de texte

Téléchargez gratuitement l'indispensable **TextWrangler** (version anglaise uniquement) ici : <http://www.barebones.com/products/textwrangler/>. Il me sert essentiellement à pouvoir modifier des fichiers dans le Terminal avec une interface graphique.

Images

Tout le monde n'a pas les moyens (ni besoin) de s'offrir Photoshop, c'est pourquoi, Adobe commercialise son petit frère, **Photoshop Elements**. Google propose aussi **Picasa** (<http://picasa.google.com/mac/>).

Par ailleurs, on dit le plus grand bien de **Funtastic Photos** : <http://www.ohanaware.com/funtasticphotos/>.

Il existe aussi des services de retouche photos en ligne, comme **Picnik** (<http://www.picnik.com/>).

Internet

Il n'y a pas que le Web dans la vie. Il existe d'autres serveurs auxquels vous aurez besoin un jour de vous connecter.

Navigateurs Internet

Safari est un bon navigateur, mais vous aurez parfois besoin d'utiliser un autre navigateur. Je vous recommande de télécharger et d'installer **Firefox** : <http://www.mozilla-europe.org/fr/firefox/>.

Serveur FTP

Pour transformer votre Mac en serveur FTP sécurisé, l'inispensable **PureFTPd Manager** est téléchargeable à cette adresse : <http://jeanmatthieu.free.fr/pureftpd/>.

Client FTP

Le must du genre est **Transmit** (payant), disponible ici : <http://www.panic.com>.

Clients de messagerie électronique

Je vous ai dit dans un épisode précédent que je n'étais pas très fan de Mail la section " Mail ", aussi, il est de mon devoir de vous proposer quelques alternatives.

- ✖ **Thunderbird**, gratuit, disponible à l'adresse suivante : <http://fr.www.mozilla-messaging.com/fr/>.
- ✖ **Mailsmith** (n'existe qu'en anglais), gratuit, disponible ici : <http://www.mailsmith.org/>.

Accès à Usenet

Sur Usenet vous pourrez trouver des forums de discussions et d'entraide. Pour y accéder, il est nécessaire d'utiliser une application particulière de la catégorie lecteur de news. Vous pouvez tester **MT-NewsWatcher** pour avoir une idée de ce que vous pourrez trouver sur ce réseau : <http://www.smfr.org/mtnw/mtnewswatcher.html>. Il existe plusieurs groupes de discussion en français dédiés au Mac.

Consultez aussi ce site qui est une mine de renseignements : <http://www.usenet-fr.net/>.

Sites Internet

Pour obtenir toutes les infos sur l'actualité Apple ou discuter sur des forums d'entraide.

- ✖ **MacGeneration** : <http://www.macgeneration.com>
- ✖ **Macbidouille** : <http://www.macbidouille.com>

Un site qui recense la quasi intégralité des applications disponibles pour Mac et leurs mises à jour (en anglais) : <http://www.macupdate.com>.

Saines lectures

Livres et revues pour aller plus loin dans la maîtrise du Mac.

Livres en papier

On va faire un petit peu d'auto-promotion 😊

Le Guide des meilleures astuces pour Mac : <http://www.editionsfirst.fr/catalogue/1622-informatique/1630-mac/guide-des-meilleures-astuces-pour-mac-EAN9782754012355.html>. Cette édition concerne la version 10.5 de Mac OS, une seconde édition intégrant Mac OS X 10.6, Snow Leopard ne devrait pas tarder.

Si vous recherchez un livre plus conséquent sur Snow Leopard, laissez-vous tenter par Le Livre de Mac OS X Snow Leopard, accompagné de son supplément Passez de Windows à Mac OS : <http://www.editionsfirst.fr/catalogue/1622-informatique/1630-mac/le-livre-de-mac-os-x-snow-leopard-+-supplement-%20passez-de-windows-a-mac-os%20-EAN9782754013550.html>.

Livres numériques

Consultez le site de Digit Books spécialiste en livres numériques traitant de nombreux sujets liés à l'informatique : <http://www.digitbooks.fr>.

Magazines en papier

Je ne citerai ici que mes deux magazines préférés, **iCreate**, dont le site web se trouve à cette adresse <http://www.icreate.fr/>. L'excellent **Vous et Votre Mac** dont vous pouvez consulter le site ici : <http://www.vvmac.com/>.

Index

A

Accès à mon Mac 272

Accessibilité 201

Action, menu 140

Actions de dossier 143

Activer la permutation rapide
d'utilisateur 61

Adressage 64 bits 28

Adresse MAC 277

 carte AirPort 251

Aide 100

Aide-mémoire 207

AirPort 245, 251

 dans la barre des menu
 251

Ajouter un nouvel

 utilisateur 59

Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>

Alias 142

Antivirus 290

Aperçu 207

 nouveautés 31

Apparence du mac 183

Apple Events distants 80

AppleScript 237

Applications 207

 forcer à quitter 84

 lancer au démarrage 258

 liste 207

 nouveautés 31

 plantée 274

 supprimer au démarrage
 259

À propos de ce Mac 93

À propos nom de

 l'application 97

Assistant Boot Camp 234
Assistant migration 43, 236
 problèmes 42
Automator 208
 nouveautés 32

B

Barre des menus 92
 contrôle du son 257
Barre d'outils du Finder 137
 masquer 138
 menu Action 140
 personnaliser 139
Batterie 257
Bibliothèque 49
Bluetooth 200, 237
 partage 80
Boot Camp
 nouveautés 33
Bouton de démarrage et
 d'extinction 56
Bureau 49
Bureau et éco. d'écran 183
Bureaux virtuels 242

C

Calculette 209
Calendrier Google 212
Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>

Capture 236
Carnet d'adresses 209
 synchronisation 271
Chess 210
Clavier 192
 touches 195
Colorimètre numérique 236
ColorSync 246
Compatibilité 33
Compresser 141
Comptes 201
Compte utilisateur 46
 administrateur 47
 astuces 59
Configuration audio et
 midi 236
Connexion automatique
 sécurité 48
Console 237
Contrôle parental 62
 Contenu 65
 Historiques 66
 Horaires 66
 Mail & iChat 66
 Système 64
Copier un élément 142
Copier un fichier sur le
 Bureau 265

Corbeille 121, 267
Coup d'œil 135
Coupe-feu 72
 Bloquer les connexions entrantes 75
 mode furtif 77
Créer un dossier à graver pour sauvegarde 263
Créer une image disque 265
Créer un ensemble RAID sur un Mac Pro ou un XServe 276
Créer un nouveau dossier 260

D

Dashboard 157, 210
 afficher les widgets 162
 Business 158
 Calculette 158
 Carnet d'adresses 158
 Convertisseur 158
 Dictionnaire 158
 ESPN 159
 Flight Tracker 159
 Google 159
 Horloge mondiale 159
 iCal 159
 iTunes 159
 Jeu à mosaïque 160
 Movies 160

Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>

People 160
Ski Report 160
Stocks 160
Traduction 160
Weather 161
Web Clip 161
Widget 157
 voir aussi Dashboard

Date et heure 203
 annoncées par le Mac 256
 changer 255
 dans la barre des menus 255
 serveur 256

Déconnexion automatique après XX minutes d'inactivité 82

Dépannage 274, 288
Départ (dossier) 49
Bibliothèque 49
Bureau 49
Documents 50
Images 50
Musique 51
Public 51
Sites 52
Téléchargements 53
Vidéos 54

Dictionary 158
Dictionnaire 210

- DiskWarrior 288
- Disque dur
format 281
réparer 288
taille et espace 280
- Disque partagé 267
- Disque qui ne veut pas monter 275
- Dock 94, 110
configurer 117
menus 115
point d'interrogation 276
- Préférences Système 185
- raccourcis clavier 119
- Documents 50
- Dossiers
créer 149
options 260
types 149
- Dossiers intelligents pour classer les fichiers 261
- Droits administrateur à un utilisateur 61
- Duplicer 141
- DVD, lecteur 216
- E**
- Échange de fichiers
Bluetooth 237
- Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>
- Économiseur d'écran 259
RSS 260
- Économiseur d'énergie 196
- Écran externe 276
- Éditeur AppleScript 237
- Édition 99
- Effacer un CD réinscriptible ou un disque dur 275
- Éléments récents 94
- Empêcher un utilisateur de modifier son mot de passe 61
- Éteindre 96
- Ethernet 277
- Étiquette 143
- Exposé 155, 211, 238
- F**
- Fenêtres 100
contrôles 106
- Fermer la session nom de l'utilisateur 96
- Fichier 99
options 260
- FileVault 70
- Finder 123
arrière-plan 259
astuces 146

- bases 124
Coup d'œil 135
modes de présentation
129
colonnes 133
Cover Flow 134
icônes 130
liste 131
recherche 145
relancer 85
voir aussi Barre d'outils du
Finder
- Finder modernisé 31
Firefox 291
Flip4Mac 225
Flux RSS 219
Forcer à quitter 94
Forcer les applications
à quitter 84
Front Row 211
FTP 291
Funtastic Photos 291
Fuseau horaire 257
- G**
- GarageBand 236
Gestes 198
Gestion à distance 79
- Grand Central Dispatch 27
Grapher 239
Graphiques 239
Graver 141
une image disque sur un
CD 267
- H**
- Horaires 66
- I**
- iCal 212
calendrier Google 212
Mail 213
Microsoft Exchange 212
- iChat 213
nouveautés 32
partager son écran 213
protocoles 213
- iCreate 294
- iDisk
démonter 271
dossier Public 278
espace 270
monter 271
mot de passe 270
sauvegarde 270
- Image de fond d'écran 253

Images 50, 291
Images disque 246
 graver 267
Imprimantes 282
 annuler une impression 283
 configurer 282
 liste d'attente 283
 partager 283
Imprimantes et Fax 197
Informations sur le Mac 280
Informations système 239
Ink 198
Installer 35
 à distance 240
 Mac compatibles 35
 migrer des données 41
 procédure 37
Interface 91
Internet 285
 radio 286
iSync 214
iTunes 215

J

Java 241

K

Keychain 71

L

Langues et texte 186
Lectures 293
Lire les informations 141, 171
 Aperçu 174
 Commentaires Spotlight 172
 Général 172
 nom et extension 173
 Ouvrir avec 173
 Partage et permissions 174
 Plus d'infos 173
Livre des polices 217
Logiciels Mac OS X 94

M

Macbidouille 292
MacGeneration 292
Magazines 294
Mail 218, 272
 boîtes intelligentes 273
 classer les messages 273
 corbeille 273
 flux RSS 219
 messages indésirables 272

- MobileMe 273
- modèles 219
- Mail & iChat 66
- Mailsmith 292
- Maintenance 274, 289
- Masquer les autres 98
- Masquer nom de l'application 98
- Matériel 281
 - profil 281
- Mémoire
 - capacité 280
 - état 281
 - virtuelle sécurisée 82
- Menu Action 140
- Menu Application 96
 - À propos nom de l'application 97
 - Préférences 97
- Menu Comptes 103
- Menu Extras ou Menulets 101
- Menu Pomme 93
 - À propos de ce Mac 93
 - Dock 94
 - Éléments récents 94
 - Fermer la session nom de l'utilisateur 96
 - Forcer à quitter 94
 - Logiciels Mac OS X 94
- Mise à jour de logiciels 94
- Préférences Système 94
- Redémarrer 95
- Suspendre l'activité 95
- Menu standard des applications 99
- Microsoft Exchange 30
- iCal 212
- Migrer des données 41
 - étapes 43
- Mise à jour de logiciels
 - 67, 94, 203
 - historique 276
 - paramétrier 258
- MobileMe 270
 - abonnement 271
 - paramétrier 270
 - synchronisation 271
- Modifier le programme associé à une extension de fichier donnée 264
- Moniteur d'activité 240, 276, 281
- Moniteurs 198
- Mot de passe
 - après la suspension d'activité ou arrêter l'économiseur d'écran 81
 - changer 254
- Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>

déverrouiller les sous-fenêtres des Préférences Système 82
d'ouverture de session changer 59
indice pour retrouver 62
sécurisé 83, 254
Trousseau d'accès 245
MT-NewsWatcher 292
Musique 51

N

Navigateurs 291
NetNewsWire 285
Nom de l'ordinateur 257, 277
Nouveau dossier 140
Nouveautés 26, 32

O

Office 290
OpenOffice.org 290
Ordinateur bloqué 275
Ouverture de session 54
 automatique, désactiver 61, 82
 configurer 59
 lancer des applications 258
Ouvrir avec 140

P

Parole 204
Partage 77, 278
 Apple Events distants 80
 Bluetooth 80
 connexion 252
 d'écran 78, 220
 de fichiers 78, 278
 de scanneurs 79
 d'imprimantes 79
 DVD ou CD 78
 Gestion à distance 79
 imprimante 252
 Internet 80
 Session à distance 79
 web 79
 Xgrid 80
Partitionner un disque dur 275
Perian 225
Permissions
 fichier 264
 modifier 174
Permutation d'applications 104
Permutation rapide d'utilisateur 54
Photo Booth 223
Photoshop Elements 291

- Picasa 291
Picnik 291
Piles 112
Pile Téléchargements 53
Podcasts 245
Polices 217, 268
 bitmap 268
 collection 269
 dfont 268
 lissage 269
 partager 268
 stocker 268
Préférences 97
Préférences Bureau & éco.
 d'écran 180
Préférences Java 241
Préférences Système
 94, 178, 183
 Accès universel 201
 Apparence 183
 Autre 205
 Bluetooth 200
 Bureau et éco. d'écran 183
 CD et DVD 191
 Clavier 192
 Comptes 201
 Contrôle parental 202
 Date et heure 203
 Démarrage 203
 Économiseur d'énergie 196
 Exposé et Spaces 186
 Imprimantes et Fax 197
 Ink 198
 Internet et sans fil 198
 Langues et texte 186
 Matériel 191
 Mise à jour de logiciels 203
 MobileMe 199
 Moniteurs 198
 Parole 204
 par ordre alphabétique
 181
 Partage 200
 Personnel 183
 recherche 181
 Réseau 200
 Sécurité 189
 Son 198
 souris 195
 Spotlight 191
 Système 201
 Time Machine 204
 Trackpad 196
 Public 51
 PureFTPd Manager 291

Q

Questions/réponses 249
QuickTime Player 223, 242
Quitter nom de
l'application 99

R

Raccourcis clavier 85, 193
Dashboard 163
Dock 119
élémentaires 86
éteindre, redémarrer 56
Exposé 156
fenêtres 108
Finder
colonnes 134
Cover Flow 135
liste 132
Raccourcis sur le bureau
de sites web 286
RAID 247, 276
Rangement (Finder) 142
Récepteur infrarouge de la
télécommande 83
Recherche
Finder 145
Spotlight 168, 283
Reconnaissance vocale 204
Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>

Redémarrer 95

Relancer le Finder 85

Renommer un fichier ou
un dossier 261

Réseau 277

Réseau, utilitaire 247

Ressources 288

Restreindre les applications
d'un utilisateur 61

Rosetta 172

S

Safari 225, 285
cache 287
feuille de style 286
historique 286, 287
lire un PDF 227
mots de passe 285
onglets 285
orthographe 285
page d'accueil 285
pop-up 285
Top Sites 225
Sauvegarde
dossier à graver 263
Time Machine 229
ScreenSharingMenulet 222
Se connecter à un disque
dur en réseau 279

- Se connecter à un serveur
Windows 279
- Sécurité 69
coupe-feu 72
FileVault 70
options avancées 81
Trousseau d'accès 71
- Services 98, 150
créer 152
de partage 77
exemple 152
nouveautés 33
personnaliser 151
- Session à distance 79
- Sites 52
- Son 198
contrôle 257
préférences 258
- Souris 195, 254
configurer 254
double-clic 254
- Spaces 242
- Spotlight 145, 167, 191, 283
commentaires 172
métadonnées 168
préférences 171
recherche 168
- Support de Microsoft
Exchange 30
- Supprimer un utilisateur 60
- Suspendre l'activité 95
- Système
personnaliser 253
plus léger 30, 46
- T**
- Tablette graphique 198
- Téléchargements 53
- Terminal 245
- Texte
voir Polices,TextEdit
- TextEdit 228
- TextWrangler 290
- Thunderbird 292
- Time Machine 229
configurer 229
récupérer un fichier 233
TimeMachineEditor 289
- TimeMachineEditor 289
- TinkerTool System 289
- Top Sites 225
- Tout afficher 98
- Traceroute 278
- Trackpad 196, 254
- Transfert de podcast 245
- Transfert d'images 228
- Propriété de VERONIQUE LURDOS, CNRS <lacito@vjf.cnrs.fr>

Transmit 291

Trousseau d'accès 71, 245

Trouver l'emplacement d'un fichier ouvert 265

U

Usenet 292

Utilisateurs avec les droits
admin 62

Utilitaire Airport 245

Utilitaire ColorSync 246

Utilitaire de disque 246

Utilitaire de réseau 247

Utilitaire RAID 247

Utilitaires 234

Utilitaire VoiceOver 247

V

Veille, Fermeture de session
et Extinction 55

Version de Mac OS X 280

Vidéos 54

Vider la Corbeille 98
en mode sécurisé 98

Vitesse de la connexion 277

VoiceOver 247

Vous et Votre Mac 294

W

Widgets 161

Aide-mémoire 157
gérer et installer 164
préférences 166
voir aussi Dashboard

WiFi 245, 251

X

X11 248

Xgrid 80

X Window 248