毕业论文编辑注意事项

1. 论文封面每行下划线应该等长，不应该随字数改变；封面处数字格式不统一，比如：二О 18 年5 月20 日，应为二О一八 年五月二十日。
2. 论文英文题目每个实意词（名词、动词、代词、形容词、副词）首字母应大写，目录字体应统一，英文题目不能用标点符号；英文目录中“致谢”应用“Thanks”或“Acknowledgement”。
3. 目录中章节标题前的空格应统一；个别标题名称不合适（比如：1.4 本文研究章节结构），标题名称需简练（比如：5.2 本系统存在的不足以及进一步要研究的内容）。
4. 英文目录、英文摘要必需符合英语使用规范，自动翻译后必须逐句手动修改。
5. 对国内外研究现状要有足够的了解及讨论，以及对前人研究成果的对比性分析；参考文献与论文题目契合，要有较高档次的杂志类文章，参考文献格式要规范，要有近三年文献；参考文献不可全是教材，没有研究论文。
6. 正文中要有对参考文献的引用；结论是对自己所做工作的总结，不该再出现文献引用标志；注意错别字（比如：登录不能说成登陆）；标点符号使用适当（比如：逗号、顿号、书名号的使用）；注意语句不通顺（比如摘要中：后台管理公司，部门，员工，评论信息等功能）。
7. 正文中对图、表等应显式指明“如图（表）X.X所示”，图表指示不可：如下图...，如上图...；图表等不能跨页显示，图序号要统一，比如：“如图2-1 所示”,但实际图序号是“图2.1”；每个图都应该有名称；建议表格用三线表；正文段落格式要统一；正文中不要粘贴太多代码；正文中序号使用层次要规范，如：1下层可以1.1，1.2等，其下层可以1.1.1，1.1.2等，其下层可以（1），（2）等，其下层可以（a）（b）；抓图排版要整齐一致。
8. 在系统设计章节要有总体框架图。
9. 数据库中必须要有有效数据，抓取的运行界面图应该包含有效数据，不要空白。
10. 注意论文章节次序，应该先设计再实现，应该在系统实现之前讨论设计。
11. 两个答辩日期不可矛盾（如：一个时间是2018.5.10，另一个时间是2018.6）。
12. “工作总结和展望”，应为“总结与展望”或“总结”。