**Laboratorio 1:** Importación de datos a Power BI

Guión

Los empleados de Adventure Works se sienten cada vez más frustrados por el tiempo que lleva implementar servicios de BI administrados. La infraestructura de BI administrada existente, que incluye un depósito de datos, modelos de datos empresariales e informes y cuadros de mandos, son fuentes valiosas de información para la toma de decisiones. Sin embargo, los usuarios desean explorar relaciones con otros datos actualmente no administrados, y el departamento de TI tarda demasiado en incorporar estos requisitos en la solución de BI corporativa.

Como profesional de BI, se le ha pedido que explore las formas en que Adventure Works puede empoderar a los usuarios comerciales para aumentar su solución de BI empresarial gestionada con BI de autoservicio.

Ejercicio 1: Importación de archivos de Excel en Power BI

Tarea 2: Reducir el tamaño de los archivos de Excel 1. Descargue, guarde localmente y Abra el archivo Adventure Works Data.xlsx

1. En la hoja de trabajo **Product** **Category**, haga clic en el encabezado de la columna

**ProductCategoryID** y luego cambie el nombre a **Product** **Category** ID en la barra de fórmulas.

1. Haga clic en el encabezado de la columna **Name** y luego cambie el nombre a **Product** **Category** en la barra de fórmulas.
2. Seleccione todas las filas y columnas para resaltar las celdas A1 a B5, en la lista Estilos de celda, haga clic en Normal. Las celdas pierden su color.
3. Seleccione todas las filas y columnas para resaltar las celdas A1 a B5, y luego presione CTRL + T.
4. En el cuadro de diálogo Crear tabla, asegúrese de que Mi tabla tiene encabezados está seleccionada y luego haga clic en Aceptar. Las celdas se transforman en una tabla.
5. En la cinta Diseño, en el grupo Propiedades, cambie el nombre de la tabla a **ProductCategory**.
6. Haga clic en la hoja de trabajo **Product Subcategory**.
7. Haga clic en el encabezado de la columna **ProductSubcategoryID** y luego cambie el nombre **Product Subcategory ID** en la barra de fórmulas.
8. Haga clic en el encabezado de la columna **ProductCategoryID** y luego cambie el nombre a **Product Category ID** en la barra de fórmulas.
9. Haga clic en el encabezado de la columna **Name** y luego cambie el nombre a **Product Subcategory** en la barra de fórmulas.
10. Seleccione todas las filas y columnas para resaltar las celdas A1 a C38, en la lista Estilos de celda, y luego haga clic en Normal. Las celdas pierden su color.
11. Seleccione todas las filas y columnas para resaltar las celdas A1 a C38, y luego presione CTRL + T.
12. En el cuadro de diálogo Crear tabla, asegúrese de que Mi tabla tiene encabezados está seleccionada y luego haga clic en Aceptar. Las celdas se transforman en una tabla.
13. En la cinta Diseño, en el grupo Propiedades, cambie el nombre de la tabla a **ProductSubcategory**.
14. Haga clic en la hoja de trabajo **Products**.
15. Haga clic en el encabezado de la columna ProductID y luego cambie el nombre a **Product ID** en la barra de fórmulas.
16. Haga clic en el encabezado de la columna **Name** y luego cambie el nombre a **Product Name** en la barra de fórmulas.
17. Haga clic en el encabezado de la columna **ProductNumber** y luego cambie el nombre a **Product Number** en la barra de fórmulas.
18. Haga clic en el encabezado de la columna **StandardCost** y luego cambie el nombre a **Standard Cost** en la barra de fórmulas.
19. Haga clic en el encabezado de la columna **ListPrice** y luego cambie el nombre a **List Price** en la barra de fórmulas.
20. Haga clic en el encabezado de la columna **ProductSubcategoryID** y luego cambie el nombre a **Product Subcategory ID** en la barra de fórmulas.
21. Haga clic en el encabezado de la columna **ProductModelID** y luego cambie el nombre a **Product Model ID** en la barra de fórmulas.
22. Seleccione todas las filas y columnas para resaltar las celdas A1 a H505, en la lista Estilos de celda, y luego haga clic en Normal. Las celdas pierden su color.
23. Seleccione todas las filas y columnas para resaltar las celdas A1 a H505, y luego presione CTRL + T.
24. En el cuadro de diálogo Crear tabla, asegúrese de que Mi tabla tiene encabezados está seleccionada y luego haga clic en Aceptar. Las celdas se transforman en una tabla.
25. En la cinta Diseño, en el grupo Propiedades, cambie el nombre de la tabla a Productos.
26. Haga clic en la hoja de trabajo **Sales**.
27. Haga clic en el encabezado de la columna **SalesOrderID** y luego cambie el nombre a **Sales Order ID** en la barra de fórmulas.
28. Haga clic en el encabezado de la columna **SalesPerson** y luego cambie el nombre a **Sales Person** en la barra de fórmulas.
29. Haga clic en el encabezado de la columna **ProductCategory** y luego cambie el nombre a **Category** en la barra de fórmulas.
30. Haga clic en el encabezado de la columna **ProductSubcategory** y luego cambie el nombre a **Sub Category** en la barra de fórmulas.
31. Haga clic en el encabezado de la columna **ProductName** y luego cambie el nombre a **Product Name** en la barra de fórmulas.
32. Haga clic en el encabezado de la columna **OrderQty** y luego cambie el nombre a **Order Qty** en la barra de fórmulas.
33. Haga clic en el encabezado de columna **OrderDate** y luego cambie el nombre a **Order Date** en la barra de fórmulas.
34. Haga clic en el encabezado de la columna **UnitPrice** y luego cambie el nombre a **Unit Price** en la barra de fórmulas.
35. Haga clic en el encabezado de la columna **UnitPriceDiscount** y luego cambie el nombre a **Unit Price Discount** en la barra de fórmulas.
36. Haga clic en el encabezado de la columna **LineTotal** y luego cambie el nombre a **Line Total** en la barra de fórmulas.
37. Haga clic en el encabezado de la columna **TotalDue** y luego cambie el nombre a **Total Due** en la barra de fórmulas.
38. Haga clic en la columna **Order Date** (I) para seleccionar todas las celdas, haga clic con el botón derecho en las celdas resaltadas y luego haga clic en Dar formato a celdas.
39. En el cuadro de diálogo Formato de celdas, haga clic en Fecha, en la lista Tipo, haga clic en \* Miércoles, 14 de marzo de 2012 y luego haga clic en Aceptar.
40. Haga clic para resaltar y seleccionar todas las celdas de las columnas J a M, haga clic con el botón derecho en las celdas resaltadas y luego haga clic en Dar formato a celdas.
41. En el cuadro de diálogo Formato de celdas, haga clic en Moneda, en la lista Símbolo, seleccione $ Inglés (Estados Unidos) y luego haga clic en Aceptar.
42. Seleccione todas las filas y columnas para resaltar las celdas A1 a M60920, en la lista Estilos de celda, y luego haga clic en Normal. Las celdas pierden su color.
43. Seleccione todas las filas y columnas para resaltar las celdas A1 a M60920, y luego presione CTRL + T.
44. En el cuadro de diálogo Crear tabla, asegúrese de que Mi tabla tiene encabezados está seleccionada y luego haga clic en Aceptar. Las celdas se transforman en una tabla.

47. En la cinta Diseño, en el grupo Propiedades, cambie el nombre de la tabla a **Sales**.

Clic en Guardar.

Tarea 3: Importar archivos de Excel

1. En Internet Explorer, vaya a [https://powerbi.microsoft.com](https://powerbi.microsoft.com/) e inicie sesión en su cuenta de Power BI.
2. Si aparece la página Bienvenido a Power BI, en Archivos, haga clic en Obtener Datos, y luego haga clic en Archivo local.
3. Si se muestra la página principal de Power BI, en el panel de navegación, haga clic en Obtener datos y luego en Archivos, haga clic en Obtener y luego en Archivo local.
4. En el cuadro de diálogo Elegir archivo para cargar, haga clic en Adventure Works Data.xlsx y luego haga clic en Abrir.
5. Haga clic en Importar para importar los datos de Excel a Power BI. El cuadro de diálogo de importación aparece. Esto podría demorar aproximadamente un minuto en cargarse.
6. Una vez completada la carga, en Mi área de trabajo, bajo Conjuntos de datos, haga clic en el ícono de “Crear informe” de Adventure Works Data
7. En el panel Campos, observe que cada una de las pestañas de Excel se ha importado y convertido en una tabla. Expanda cada una de las tablas para ver la lista de columnas. Estos coinciden con los nombres de las columnas en Excel.