



**FACULTAD DE INDUSTRIAS AGROPECUARIAS Y CIENCIAS
AMBIENTALES**

Ingeniería de Software

Tema: TALLER - Metodología Kanban

Fecha: 18 de Marzo del 2025

Integrantes: Geovanny Basantes

Docente: Msc. Jorge Miranda

Preguntas Generales sobre Kanban

1. ¿Qué es la metodología Kanban y cuál es su propósito en la gestión de proyectos?

Kanban es una metodología aplicada para el desarrollo de proyectos que busca optimizar el flujo de trabajo y mejorar la eficiencia organizando las tareas repartidas en un grupo y estableciendo parámetros de rendimiento. Su propósito principal es hacer que las tareas sean más visibles, lo que permite a los equipos se reestructuren a su ritmo de trabajo según la capacidad real.

¿Cuáles son las principales ventajas de utilizar Kanban en un equipo de desarrollo de software?

Implementar Kanban en un equipo permite mantener el rumbo y la eficiencia en el desarrollo de un proyecto mediante una visualización clara del estado de las tareas, lo que facilita la colaboración y la comunicación dentro del equipo. Además, al limitar la cantidad de trabajo que realizara cada integrante del equipo, se evita la sobrecarga de trabajo y se mejora la eficiencia en la entrega de funcionalidades.

2. ¿Qué representan las columnas en un tablero Kanban?

En un tablero Kanban, las columnas representan las diferentes etapas por las que pasan las tareas desde su inicio hasta su finalización. Por lo general, un tablero básico incluye columnas como "Por hacer", "En progreso" y "Completado". Sin embargo, dependiendo de las necesidades del equipo, se pueden agregar otras columnas, como "Revisión" para reflejar mejor el proceso de desarrollo

Preguntas sobre la Aplicación en el Taller

4. ¿Qué dificultades encontraron al aplicar Kanban en el desarrollo del sistema de gestión de notas?

Al implementar Kanban por primera vez, es común encontrar ciertas dificultades. Una de ellas puede ser la falta de experiencia en la organización de tareas dentro del tablero, lo que lleva a que algunas actividades queden estancadas.

5. ¿Cómo les ayudó la visualización del trabajo en el tablero Kanban?

La visualización del trabajo en un tablero Kanban facilita enormemente la organización del equipo. Al poder ver de manera clara qué tareas están pendientes, en proceso o finalizadas, se mejora la planificación y la distribución del trabajo. También ayuda a que el equipo tenga una mejor percepción del avance del proyecto y detecte rápidamente cualquier obstáculo que pueda retrasar la entrega

6. ¿Qué impacto tuvo el límite de trabajo en progreso (WIP) en la gestión de tareas?

Establecer un límite de trabajo en progreso (WIP) puede ser un cambio significativo, pero muy beneficioso. Al limitar la cantidad de tareas que pueden estar en proceso al mismo tiempo, se evita que el equipo se disperse en demasiadas actividades y no termine ninguna.

7. ¿Qué ajustes harían en el proceso para mejorar el flujo de trabajo?

Siempre hay oportunidades de mejora al aplicar Kanban. Algunos ajustes podrían incluir redefinir las columnas del tablero para que reflejen mejor las fases del trabajo, revisar y ajustar los límites de las

capacidades para encontrar un equilibrio adecuado y establecer reuniones breves de seguimiento para identificar y resolver problemas a tiempo.

Preguntas de Reflexión y Mejora

8. ¿Cómo podrían aplicar Kanban en otros proyectos dentro de su formación académica?

Kanban no se limita solo al desarrollo de software, sino que puede aplicarse en muchos aspectos de la formación académica. Por ejemplo, se puede usar para organizar tareas en proyectos grupales, asignar responsabilidades en investigaciones o planificar entregas de trabajos. Incluso puede servir para gestionar de manera personal las actividades académicas y mejorar la productividad en el estudio.

9. ¿Consideran que Kanban es más eficiente que otros métodos de gestión de proyectos que han utilizado? ¿Por qué?

La eficiencia de Kanban en comparación con otros métodos de gestión depende mucho del tipo de proyecto y del equipo. Para proyectos en los que las prioridades cambian con frecuencia y se requiere flexibilidad, Kanban suele ser más eficiente que metodologías más estructuradas como Scrum, ya que permite adaptarse rápidamente sin la necesidad de reuniones formales de planificación.

10. ¿Qué recomendarían a un equipo que nunca ha usado Kanban antes?

Para un equipo que está comenzando con Kanban, lo mejor es empezar de forma sencilla. Un buen consejo es utilizar un tablero básico con pocas columnas y definir claramente qué significa cada una. También es importante establecer un límite de trabajo en progreso realista para evitar la sobrecarga de tareas. Además, revisar el tablero periódicamente y ajustarlo según las necesidades del equipo hará que la implementación de Kanban sea más efectiva.