

O checklist do

Email Marketing



Newsletter

Planejamento

Nome da Campanha

Persona

Quem são as pessoas para as quais enviarei a newsletter?

Segmentação

Para quem irei enviar os emails? Quais informações das personas usarei para segmentar? Ex: Idade acima/abaixo de 25 anos, empresas pequenas/grandes.

Conteúdo

Qual conteúdo irei entregar? Ex: Posts do blog, notícias da empresa, eventos próximos.
Dica: Faça campanhas com conteúdos diferentes para cada persona.

Calendário

Definir dia e horário do disparo

Não há regra para o horário. Teste diferentes variações e veja qual se encaixa melhor para sua empresa.
Dica: Newsletter é uma campanha recorrente, defina e mantenha uma periodicidade de envio.

Conteúdo

Criar um Outline

Colocar em documento todos os tópicos da newsletter e os conteúdos de cada um.

Produzir os textos do email

Desenvolver o outline.

Pensar em 5 assuntos (título do email) diferentes e selecionar 1

Revisão

Layout do Email

Criar layout considerando a estrutura do conteúdo

Dica: Utilize uma ferramenta de email que permita criar layouts de forma fácil, como o RD Station

Revisar layout com o conteúdo final

Fazer um disparo de teste e verificar:

Assunto do email

Está aparecendo completamente na caixa de entrada?
Dica: Manter abaixo de 50 caracteres

Imagens

Estão com texto alternativo? Não há imagem quebrada?

Links

Todos os links estão funcionando?

Conteúdo

Há erros ortográficos?

Disparo

Crie a segmentação de acordo com o planejamento

Dica: Utilize listas dinâmicas para facilitar os próximos disparos

Termine a configuração da campanha e agende o disparo

Análise

Taxa de Abertura

Aumentou ou reduziu comparada à última campanha? O que fazer na próxima?

Taxa de Cliques

Aumentou ou reduziu comparada à última campanha? O que fazer na próxima?

Taxa de Conversão

Quantas pessoas atingiram o objetivo setado no planejamento?

Email Promocional

Planejamento

Persona

Quem são as pessoas para as quais enviarei a campanha?

Segmentação

Para quem irei enviar os emails? Quais informações das personas usarei para segmentar? Ex: Idade acima/abaixo de 25 anos, empresas pequenas/grandes.

Conteúdo

Qual conteúdo irei entregar? Ex: Posts do blog, notícias da empresa, eventos próximos.
Dica: Faça campanhas com conteúdos diferentes para cada persona.

Calendário

Definir dia e horário do disparo

Não há regra para o horário. Teste diferentes variações e veja qual se encaixa melhor para sua empresa.
Dica: Newsletter é uma campanha recorrente, defina e mantenha uma periodicidade de envio.

Conteúdo

Criar um Outline

Colocar em documento todos os tópicos da newsletter e os conteúdos de cada um.

Produzir os textos do email

Desenvolver o outline.

Pensar em 5 assuntos (título do email) diferentes e selecionar 1

Revisão

Layout do Email

Criar layout considerando a estrutura do conteúdo

Dica: Utilize uma ferramenta de email que permita criar layouts de forma fácil, como o RD Station

Revisar layout com o conteúdo final

Fazer um disparo de teste e verificar:

Assunto do email

*Está aparecendo completamente na caixa de entrada?
Dica: Manter abaixo de 50 caracteres*

Imagens

Estão com texto alternativo? Não há imagem quebrada?

Links

Todos os links estão funcionando?

Conteúdo

Há erros ortográficos?

Disparo

Crie a segmentação de acordo com o planejamento

Dica: Utilize listas dinâmicas para facilitar os próximos disparos.

Termine a configuração da campanha e agende o disparo

Análise

Taxa de Abertura

Aumentou ou reduziu comparada à última campanha? O que fazer na próxima?

Taxa de Cliques

Aumentou ou reduziu comparada à última campanha? O que fazer na próxima?

Taxa de Conversão

Quantas pessoas atingiram o objetivo setado no planejamento?

Fluxos de Emails de Nutrição

Planejamento

Nome do Fluxo

Persona

Quem são as pessoas para as quais enviarei a nutrição?

Jornada de Compra

Em qual estágio da jornada estão as personas deste fluxo?

Gatilho

O que vai dar início ao fluxo? Ex: download de um eBook, acesso à página de preços

Quantidade de emails e intervalo

Quantos emails serão enviados no fluxo e qual o intervalo entre eles?

Objetivo

Qual é a finalidade do fluxo? Ex: Avançar na jornada de compra, recuperar uma oportunidade perdida no comercial

Conteúdo

Criar um Outline

Colocar em documento todos os tópicos da newsletter e os conteúdos de cada um.

Produzir os textos do email

Desenvolver o outline.

Pensar em 5 assuntos (título do email) diferentes e selecionar 1

Revisão

Layout do Email

Criar layout considerando a estrutura do conteúdo

Dica: Utilize uma ferramenta de email que permita criar layouts de forma fácil, como o RD Station

Revisar layout com o conteúdo final

Fazer um disparo de teste e verificar:

Assunto do email

*Está aparecendo completamente na caixa de entrada?
Dica: Manter abaixo de 50 caracteres*

Imagens

Estão com texto alternativo? Não há imagem quebrada?

Links

Todos os links estão funcionando?

Conteúdo

Há erros ortográficos?

Montagem e ativação do Fluxo

Crie a segmentação que contemple a persona e o gatilho selecionados no planejamento

Crie o fluxo considerando o intervalo entre os emails e outras configurações que sua ferramenta pedir

Ative o fluxo de nutrição

Análise

Taxa de Abertura

Aumentou ou reduziu comparada à última campanha? O que fazer na próxima?

Taxa de Cliques

Aumentou ou reduziu comparada à última campanha? O que fazer na próxima?

Taxa de Conversão

Quantas pessoas atingiram o objetivo setado no planejamento?