TECNOLÓGICA DEL ORIENTE
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

Desde los inicios de la humanidad, la administración ha sido clave para organizar y optimizar los recursos en cualquier tipo de entidad social. En esta primera unidad, se exploran los fundamentos de la administración, sus características y su relevancia en el entorno empresarial. Se analizarán las principales definiciones, principios y enfoques históricos que sustentan esta disciplina, comprendiendo cómo sus procesos permiten alcanzar los objetivos organizacionales de manera eficiente.

¡Prepárate para desarrollar habilidades esenciales que impulsarán tu gestión en entornos dinámicos y competitivos!

INICIAR

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

Desde los inicios de la humanidad, la administración ha sido clave para organizar y optimizar los recursos en cualquier tipo de entidad social. En esta primera unidad, se exploran los fundamentos de la administración, sus características y su relevancia en el entorno empresarial. Se analizarán las principales definiciones, principios y enfoques históricos que sustentan esta disciplina, comprendiendo cómo sus procesos permiten alcanzar los objetivos organizacionales de manera eficiente.

¡Prepárate para desarrollar habilidades esenciales que impulsarán tu gestión en entornos dinámicos y competitivos!

INICIAR

TECNOLÓGICA DEL ORIENTE
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Todo el contenido de este curso es propiedad intelectual de la Corporación Tecnológica del Oriente y está protegido por derechos de autor. No puede ser reproducido, distribuido, modificado ni compartido sin su autorización por escrito.

UNIDAD 1: FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

INTRODUCCIÓN

La Unidad 1, titulada "Fundamentos de la administración", tiene como resultado de aprendizaje, reconocer y aplicar los principios básicos de la administración, en contextos organizacionales, identificando sus características y su relevancia en el entorno empresarial. En esta unidad, se sentarán las bases conceptuales necesarias para entender los principios administrativos, su evolución histórica y su relación con diversas disciplinas complementarias. Este conocimiento permitirá a los estudiantes comprender cómo los procesos administrativos, apoyan el logro de objetivos organizacionales.

Durante la unidad, se explorarán temas como las características universales de la administración, sus etapas y principios básicos. También se abordará la importancia de la administración como disciplina esencial para la gestión eficiente de recursos humanos, materiales y financieros, en cualquier tipo de organización. Los estudiantes tendrán la oportunidad de analizar ejemplos prácticos y desarrollar habilidades en planificación, organización, dirección y control.

Además, se presentará un recorrido histórico sobre la evolución de la administración, desde los enfoques clásicos, hasta las perspectivas contemporáneas. Esta visión permitirá a los estudiantes reflexionar sobre la aplicación de los fundamentos administrativos en escenarios actuales y su papel en la solución de problemas organizacionales. Con actividades prácticas y recursos interactivos, esta unidad fomenta un aprendizaje integral que conecte teoría y práctica.

UNIDAD 1: FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

1.CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN

Para comenzar a estudiar el contenido de esta unidad, debemos primero conocer qué es la administración.

Administración

La administración es una disciplina fundamental para el desarrollo eficiente de las organizaciones en el mundo moderno. Como ciencia social y herramienta estratégica, la administración permite dirigir, planificar, organizar y controlar recursos para alcanzar objetivos específicos. En el PDF **Administración,** se explorarán las principales definiciones, enfoques y áreas complementarias que sustentan la administración, destacando su evolución, su relación con disciplinas como la economía y la contabilidad, y su papel esencial en la gestión empresarial. Asimismo, se analizarán los debates académicos que definen su naturaleza, permitiendo una comprensión profunda de su impacto en la optimización de los procesos organizacionales y la toma de decisiones estratégicas.

PDF **Anexo.** Administración.

1.1 Características de la administración

Teniendo claro el concepto de administración, conozcamos sus características:

Universalidad

La administración está presente en cualquier organismo social, debido a que en todos ellos es necesario coordinar mancomunadamente, los recursos disponibles. Por esta razón, la encontramos en cabeza del Estado, las fuerzas armadas, las empresas, las instituciones educativas, las organizaciones religiosas, entre otros. Es posible encontrar variaciones; según la circunstancia específica, los elementos de la administración se mantienen constantes en todos los casos. Esto la convierte en una disciplina aplicable a cualquier organización social.

Especificidad

Unidad temporal

Unidad jerárquica

Instrumentalidad

La administración es una herramienta que permite a las organizaciones alcanzar sus metas de manera eficiente. Es utilizada como un medio para cumplir con los objetivos, previamente establecidos

Amplitud de aplicación

Interdisciplinariedad

Flexibilidad

1.2 Evolución histórica de la administración

Con la Revolución Industrial, surgió la necesidad de perfeccionar el conocimiento empírico mediante un enfoque científico, dando lugar al pensamiento administrativo, que se ha desarrollado durante casi un siglo.

Si se desea profundizar más sobre la diversidad cultural y étnica de Colombia y el mundo, puede visitar el siguiente portal web, donde los autores comparten las características principales de estas, según su contexto geográfico.

2.ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN

Los enfoques de la administración son marcos teóricos y prácticos, diseñados para guiar a las organizaciones, de manera efectiva, considerando sus particularidades, objetivos y el entorno en el que operan. Estos enfoques incluyen perspectivas como la humana, estructural, sistémica y promoderna, ofreciendo a los líderes empresariales herramientas para implementar técnicas adaptadas a los desafíos demandados organizacionales y a los cambios en el contexto económico, social y cultural.

Con fundamentos en aspectos como globalización, mejora continua y flexibilidad, los enfoques administrativos actuales brindan estrategias específicas para potenciar la innovación y la eficiencia. Esto facilita que las organizaciones enfrenten transformaciones constantes, asegurando su competitividad y sostenibilidad en entornos complejos y en evolución.

2.1 Enfoque científico y clásico en la administración de empresas

Surge como respuesta a las transformaciones de la revolución industrial, especialmente frente a dos desafíos principales: el desorganizado y acelerado crecimiento de las empresas, y la urgencia de optimizar tanto la eficiencia, como la competitividad en las organizaciones. Estas factores fueron determinantes para establecer las bases de este enfoque.

Teoría científica

Teniendo en cuenta a Bonelli (2020), durante los primeros décadas del siglo XX, figuras como Frederick W. Taylor, Henry L. Gantt, Frank y Lillian Gilbreth en la Administración Científica, junto con **Henry Fayol en el Enfoque Funcional**, desarrollaron modelos administrativos inspirados en prácticas de empresas europeas y estadounidenses. Estos teorías tenían como propósito optimizar los métodos de trabajo, mediante pasos, técnicas y programas, semejantes a las de una línea de ensamblaje industrial. Esto sus puntos fueron pioneros en la gestión del tiempo de las plantas, la selección científica de los trabajadores y la formación de supervisores, entre otras características, con el fin de mejorar el desempeño en el entorno empresarial. Estos aportaciones han sido fundamentales para el avance de la administración y el perfeccionamiento de sus empresas, a lo largo del tiempo.

La teoría de la administración científica, nace como respuesta a la necesidad de aumentar la productividad empresarial debido a la escasez de mano de obra en Estados Unidos.

De modo que la eficiencia de los trabajadores se convierte en el eje central para alcanzar dichos objetivos. Frederick W. Taylor, Henry L. Gantt, y Frank y Lilian Gilbreth, fueron los principales representantes, introduciendo un conjunto de elementos que buscaban sistematizar y optimizar el trabajo, los cuales se volumbran a continuación.

Tabla 1. *Características de la administración científica*

Categoría	Descripción positiva	Críticas y limitaciones
Estandarización	Propuesta de métodos estándar para realizar tareas de forma eficiente.	Ignora la diversidad de trabajadores y sus individuales.
Selección de personal	Enfoque en l para cada p	el contexto social si los necesidades y empleado.
Capacitación	Orientación y formación del personal en métodos estandarizados, para mejorar el desempeño.	La capacitación está centrada en las tareas, no en el desarrollo integral del trabajador.

Terminar maquetacion

Observamos en la tabla anterior, cómo la administración se estructura a través de la estandarización de procesos y métodos, orientándose hacia un enfoque basado en el análisis y la planificación. La capacitación y la compensación juegan un papel esencial para optimizar el desempeño del personal. Sin embargo, este visión no considera las necesidades sociales de los trabajadores, lo que genera ciertas limitaciones para comprender su interacción en el entorno laboral.

Teoría clásica

La teoría clásica de Henry Fayol, propone que la empresa es un sistema compuesto por elementos interconectados, centrado en la organización formal y su estructura.

Según Fayol, administrar implica realizar funciones como prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar; las cuales permiten alinear las actividades, consolidar la estructura social de la empresa y garantizar el equilibrio en las operaciones.

Además, Fayol señala que la administración interviene directamente en las personas, reconociendo que, tanto las circunstancias como los individuos, son diversos y están en constante cambio. Por este motivo, las reglas no pueden ser rígidas y deben adaptarse a las necesidades específicas de cada situación. Para cumplir con su rol, un administrador debe contar con capacidades como inteligencia, experiencia y habilidades para tomar decisiones que se ajusten a los desafíos presentes.

Fayol destaca que toda empresa cumple seis funciones básicas a saber:

1. Funciones técnicas, relacionadas con la producción de la empresa.
2. Funciones comerciales, relacionadas con la compra y venta, o el intercambio.

En la empresa funcional que propone Fayol, considera necesario aplicar principios organizacionales que promueven el fortalecimiento de su estructura. Estos principios facilitan la coordinación de las actividades y garantizan un desarrollo eficiente, lo que a su vez genera armonía en las operaciones y contribuye al crecimiento sostenido de la organización.

Figura 1. *Principios de Henry Fayol*

La capacidad de los administradores para orientar eficazmente los procesos, depende de una base sólida en la organización, la cual se logra a través de los principios establecidos por Fayol. Estos principios no solo fortalecen la estructura organizacional, sino que también permiten dinamizar sus operaciones, para alcanzar los objetivos propuestos.

2.2 Enfoque humanista en la administración de empresas

En los años 30, en Estados Unidos, la Teoría de las Relaciones Humanas marcó un cambio significativo en la administración, desplazando la atención de las tareas y estructuras, hacia el papel de las personas dentro de las organizaciones. Entre otros, Elton Mayo, Douglas McGregor y Douglas McGregor, surgió como una respuesta al pensamiento clásico, que percibía a las empresas como máquinas. Ampliamos la información sobre cada uno de ellos:

Elton Mayo

Elton Mayo, a través de la experiencia de Hawthorne, evidenció que las relaciones grupales y las estructuras informales dentro de una organización, son factores clave que afectan la satisfacción laboral y consecuentemente, la productividad.

2.3 Otros enfoques

A continuación, conozcamos otros enfoques de la administración.

Otros enfoques

En la evolución del pensamiento administrativo, los enfoques neoclásico, estructuralista, burocrático y del comportamiento han jugado un papel clave en la adaptación de las organizaciones a contextos complejos y cambiantes. El PDF **Otros enfoques,** analiza las aportaciones de autores como Peter Drucker, Harold Koontz y William O'Donnell en el desarrollo del enfoque neoclásico, así como las contribuciones de Max Weber y otras teorías en los modelos burocrático y estructuralista. Por otro lado, el enfoque del comportamiento organizacional, destacando el papel de la motivación humana y el desarrollo organizacional como elementos fundamentales para la mejora continua de las organizaciones en entornos dinámicos.

Ayuda: Otros enfoques.

2.4 Enfoque de sistemas en la administración de empresas

Continuemos con el estudio de los enfoques, para conocer ahora el enfoque de sistemas en la administración de empresas.

Teoría general de los sistemas

Propuesta por Ludwig Von Bertalanffy, surge como un enfoque integrador inspirado en la biología y la filosofía de autores como Ludwig y Nicolás de Cusa. Aplicado a la administración, retoma ideas de Chester Barnard de 1938, quienes ya concebían a las organizaciones como sistemas interdisciplinarios (Delgado Benítez et al. 2016).

- Sistema y definición
- Clasificación por constitución y jerarquía de sistemas
- Interdisciplinariedad

En los sistemas organizacionales, el entorno juega un papel esencial como un elemento adicional en los sistemas abiertos, influyendo tanto en los procesos, como en los resultados. En estos sistemas encontramos:

Insumos (Inputs)

Son los recursos iniciales que alimentan el sistema, se transforman a través de un proceso de conversión, permitiendo organizarlos que evaluarse la interacción con otros subsistemas.

Productos (output)

Es el resultado de este transformación y representa el bien o servicio final, que impacta con la misión de la organización. Para mantener y mejorar este dinámico

Retroalimentación (feedback)

Permite evaluar cómo el entorno percibe los productos o servicios generados. Esto facilita ajustar procesos y conceptos para optimizar el desempeño del sistema.

Según la teoría general de sistemas de Ludwig Von Bertalanffy, todo sistema forma parte de un sistema mayor, interactúa continuamente con su entorno y funciona como un sistema abierto.

Bonelli (2020), destaca que los sistemas abiertos dependen de este interacción y deben considerar tanto los inputs, procesos, outputs, feedback y el entorno, como elementos fundamentales.

Según el punto de vista de Bonelli (2020), los sistemas abiertos, condicionantes de las organizaciones, presentan las siguientes características:

Establece medidas para la protección y The su industriales abiertos, las organizaciones son vulnerables a influencias externas. Sin embargo, deben desarrollar mecanismos para superar estas amenazas, transformarlas en oportunidades o aprovecharlas en ventajas que sirvan genera.

2.5 Enfoque situacional en la administración de empresas

Para poder realizar el estudio de este enfoque, debemos primero conocer la

Teoría de contingencias

Según Pérez Calle (2023), las variables contingentes más conocidas y relevantes para las empresarias y gerentes del siglo XXI, son:

Tamaño de la organización

Gestionar una empresa con pocos empleados no implica el mismo esfuerzo administrativo que dirigir una con 10.000 trabajadores. En el segundo caso, es necesario implementar una estructura más elaborada y contar con habilidades gerenciales avanzadas.

- Tecnologías rutinarias
- Incertidumbre del entorno
- Diferencias individuales

Nuevos enfoques en la administración de empresas

La era de la información, que comenzó en la década de los 90, marcó un cambio significativo en las prioridades de las organizaciones. El desarrollo tecnológico y las tecnologías de la información, transformaron el panorama empresarial, colocando el conocimiento como el recurso más valioso y desplazando el capital financiero a un segundo plano.

Este enfoque en el capital intelectual, fortaleció las prácticas empresariales, haciéndolas más adaptativas y eficientes, frente a los desafíos actuales.

La administración moderna se encuentra en un proceso de revisión y ajuste, enfrentando los exigencias de un entorno global complejo y cambiante. Este "mundo organizacional" demanda nuevas perspectivas para gestionar, de manera efectiva, su interacción con el entorno. Con más de un siglo de evolución, la administración ha experimentado transformaciones profundas que reflejan su constante adaptación a los necesidades de los tiempos. Conozcamos algunos de ellos:

Administración de la calidad total

Después de la Segunda Guerra Mundial, Japón revolucionó sus procesos productivos al introducir el concepto de Calidad Total (TQM), concretándose en un modelo global de excelencia en calidad. Este éxito inspiró a los Estados Unidos para adoptar estrategias similares, con la guía de Deming, quien demostró cómo la mejora en calidad puede reducir costos y beneficiar a los consumidores (Zaharon, 2012).

Más adelante, Crosby planteó la estrategia de Cero Defectos, priorizando la prevención de errores para alcanzar niveles óptimos de calidad. Por otro lado, Ishikawa simplificó los métodos estadísticos, haciéndolos más accesibles y prácticos para su implementación en diversos industrias a nivel mundial, consolidando su impacto en el control de calidad.

- Gestión del conocimiento
- Teoría de recursos y capacidades
- Gestión por competencias
- Ética y Responsabilidad Social Empresarial (RSE)

UNIDAD 1: FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

3.IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

Según Ramírez Cardona (2010), la administración es fundamental en las organizaciones, porque proporciona las bases para planificar, organizar, dirigir y controlar, los recursos, de manera eficiente. Su importancia radica en la capacidad de coordinar esfuerzos humanos, materiales y financieros, para alcanzar objetivos estratégicos y metas operativas.

Una buena administración asegura que las decisiones se tomen de forma racional y basada en datos, lo que permite la optimización del uso de recursos, la minimización de riesgos y la adaptación a cambios en el entorno.

Además, la administración facilita la comunicación y la cooperación entre diferentes áreas y departamentos, lo que mejora la productividad y la calidad de los productos o servicios ofrecidos. Esto se refleja en los siguientes aspectos:

Adaptabilidad al entorno

La administración permite a las organizaciones responder a cambios en su entorno, promoviendo soluciones innovadoras y anticipando desafíos.

Competitividad en PYMES

En el caso de las pequeñas y medianas empresas, la administración efectiva es una herramienta indispensable para mantenerse competitivas en mercados exigentes.

Además, la administración se fundamenta en pilares como:

Simplificación del trabajo

La aplicación de principios y métodos administrativos, contribuye para agilizar procesos y aumentar la efectividad organizacional.

Estos principios subrayan cómo la administración asegura el éxito organizacional, sino y contribuye al bienestar social y al progreso económico.

La falta de una correcta y adecuada administración, puede tener consecuencias graves y de amplio alcance, en una organización. Sin una gestión adecuada, es común que los recursos sean utilizados de manera ineficiente, lo que genera desperdicios y aumenta los costos operativos. Esto afecta la rentabilidad, y limita la capacidad de la organización para invertir en innovación, capacitación, o expansión.

La falta de planificación lleva a la pérdida de dirección y enfoque, lo que resulta en objetivos poco claros o inconsistentes, además desencadena conflictos internos, duplicación de esfuerzos y una mala asignación de recursos, afectando la productividad y la moral de los empleados. De igual forma, a largo plazo, la carencia de administración adecuada, puede generar una cultura organizacional desorganizada y desmotivadora, impactando negativamente en la satisfacción laboral y en la retención del talento.

Desde el punto de vista del control y la supervisión, una administración deficiente puede provocar una falta de monitoreo adecuado, sobre el desempeño organizacional, lo que facilita errores, irregularidades y hasta posibles fraudes; además, sin un liderazgo claro, la toma de decisiones se vuelve reactiva en lugar de proactiva, dificultando la capacidad de la organización para adaptarse a cambios en el entorno, como nuevas exigencias de mercado, cambios tecnológicos o fluctuaciones económicas.

En términos de relaciones con los clientes y otras partes interesadas, la falta de administración efectiva puede resultar en una pobre atención al cliente, pérdida de confianza y reputación dañada, lo que a su vez puede impactar en la competitividad y participación en el mercado. Las organizaciones con administración ineficaz, también suelen enfrentar dificultades en la implementación de nuevas estrategias o proyectos, debido a la falta de estructura y dirección claras.

Teniendo en cuenta lo anterior, se puede concluir que la ausencia de una administración adecuada, lleva a la desorganización, la falta de eficiencia y la pérdida de oportunidades estratégicas, lo que puede resultar en un declive general del rendimiento y sostenibilidad de la organización, en el largo plazo.

UNIDAD 1: FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

SÍNTESIS

La Unidad 1: Fundamentos de la administración, establece los principios teóricos esenciales para comprender la gestión organizacional y su relevancia en el entorno empresarial. Esta unidad sienta las bases para el estudio de la administración, proporcionando una perspectiva clara sobre sus conceptos, características y evolución histórica. Este enfoque integral asegura que los estudiantes adquieran una comprensión sólida de los fundamentos de la administración, lo que les permitirá aplicarlos con éxito, en diversos contextos organizacionales y dinámicos.