



INGENIERÍA DE SOFTWARE ÁGIL

FASES DEL SPRINT

FASES DEL SPRINT

El ciclo del *Sprint* es la estructura central del marco de trabajo Scrum. Su correcta implementación garantiza la entrega constante de valor al cliente y una mejora continua del equipo. Un *Sprint* es un bloque de tiempo fijo (generalmente de 1 a 4 semanas) durante el cual se crea un incremento funcional del producto. El ciclo se compone de cinco fases esenciales: **planificación del Sprint, ejecución del trabajo, Daily Scrum, revisión del Sprint y retrospectiva del Sprint** (Monte Galiano, 2016).

Sprint Planning (Planificación del Sprint)

En esta fase, se establece lo que se desarrollará durante el *Sprint*. El *Product Owner* presenta el *Product Backlog* priorizado, y el equipo selecciona los ítems que pueden completarse durante ese período. Esta etapa es crítica para alinear expectativas.

Ejemplo. Si una empresa está desarrollando una aplicación móvil de reserva de taxis, en un *Sprint* Planning se podría decidir construir la funcionalidad de registro de usuarios.

Figura 1. Pasos de un sprint planning



Daily Scrum (Reunión diaria)

También conocido como "**daily stand-up**", es una reunión diaria de 15 minutos donde el equipo sincroniza sus actividades y discute cualquier impedimento. Se responde a tres preguntas:

- ¿Qué hice ayer?
- ¿Qué haré hoy?
- ¿Hay algo que me impida avanzar?

Esta reunión es muy importante porque permite conocer cómo va el avance de las tareas que cada uno tiene, pero sobre todo les permite a los integrantes del equipo levantar la mano si tienen alertas, impedimentos, o alguna clase de *stopper* donde necesiten ayuda de algún compañero o incluso, de un rol superior (De Zunzunegui, 2023).

Revisión del Sprint (Sprint Review)

Al finalizar el *Sprint*, el equipo presenta lo desarrollado a los interesados. Se recolecta retroalimentación, y se evalúa el avance en términos de valor entregado. Esto permite ajustes al *Product Backlog*.

Ejemplo práctico. Si el incremento fue una función de pago en línea, el *Product Owner* y los stakeholders pueden probarla y sugerir mejoras, como adicionar nuevas pasarelas de pago.

Retrospectiva del Sprint

Aquí el equipo reflexiona sobre el proceso, identifica qué funcionó, qué no y cómo mejorar. Es clave para fomentar la mejora continua y el aprendizaje organizacional.