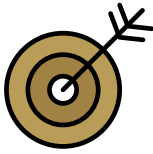




ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS

HERRAMIENTAS DE REPORTE

HERRAMIENTAS DE REPORTE



Herramientas comúnmente utilizadas para generar y presentar reportes sobre el avance de los procesos, dentro de una organización:

- **Microsoft Excel.** Excel es una herramienta de hoja de cálculo ampliamente utilizada que permite una amplia gama de funciones para el análisis de datos. Puedes crear tablas, gráficos y realizar cálculos complejos mediante fórmulas. Su capacidad para manejar grandes volúmenes de datos la convierte en una opción ideal para generar informes detallados. Además, ofrece opciones de personalización para presentar información visualmente atractiva.
- **Google Sheets.** Google Sheets es similar a Excel, pero con la ventaja adicional de estar basado en la nube. Permite a múltiples usuarios colaborar en tiempo real, lo que facilita la actualización simultánea de datos y la comunicación instantánea. También se puede acceder desde cualquier dispositivo con conexión a internet. Sus fórmulas y funciones son comparables a las de Excel, por lo que es una excelente opción para reportes compartidos.
- **Tableau.** Es una potente herramienta de visualización de datos que permite a los usuarios crear informes interactivos y dashboards atractivos. Se conecta a diversas fuentes de datos y ofrece opciones avanzadas para análisis. Su interfaz intuitiva facilita la creación de gráficos y tablas que ayudan a los equipos a visualizar tendencias y patrones en los datos, haciendo que los informes sean accesibles y comprensibles para todos los miembros de la organización.
- **Power BI.** Power BI de Microsoft, es una herramienta de inteligencia empresarial que permite analizar datos de múltiples fuentes y crear informes visuales interactivos. Se integra fácilmente con otros productos de Microsoft y proporciona informes en tiempo real. Su capacidad para realizar análisis avanzados y compartir insights a través de dashboards hace de Power BI, una opción popular para organizaciones que buscan tomar decisiones basadas en datos.
- **Trello.** Es una herramienta de gestión de proyectos que utiliza un sistema de tarjetas y tableros para organizar tareas y proyectos. Aunque no es específicamente una herramienta de reportes, puedes crear tableros que reflejen el progreso de tareas y asignaciones. Además, Trello se integra con varias aplicaciones que permiten generar informes sobre el estado del equipo y las tareas completadas, haciendo el seguimiento más visual y colaborativo.
- **Asana.** Es una plataforma de gestión de proyectos que facilita la planificación, seguimiento y entrega de trabajos en equipo. Permite a los usuarios crear tareas, subtareas y proyectos, asignar responsables, y establecer fechas de entrega. Asana también ofrece opciones de generación de informes para visualizar el progreso de proyectos y el rendimiento del equipo, ayudando a los líderes a identificar obstáculos y áreas de mejora sin complicaciones.
- **Monday.com.** Es una plataforma de gestión de trabajo que permite a los equipos colaborar y organizar proyectos a través de tableros visuales personalizables. Puede gestionar proyectos, tareas y flujos de trabajo en un solo lugar. La herramienta ofrece plantillas para crear informes de progreso y seguimiento del

rendimiento, lo que facilita la presentación de datos a las partes interesadas y la adaptación a las necesidades cambiantes de la organización.

- **Notion.** Combina funcionalidades de gestión de proyectos, toma de notas y bases de datos en un solo espacio de trabajo altamente personalizable. Permite a los equipos crear documentos, listas de tareas y calendarios mientras se organizan en un formato que les permita realizar reportes sobre su progreso fácilmente. La flexibilidad de Notion lo convierte en una herramienta útil para mantener a todos informados y alineados en los objetivos y tareas.
- **Zoho Reports.** Ahora conocido como Zoho Analytics, es una herramienta de inteligencia empresarial que permite a los usuarios crear informes y visualizaciones de datos a partir de diversas fuentes. Facilita la creación de análisis profundos y dashboards interactivos. Con su interfaz de arrastrar y soltar, los usuarios pueden desarrollar informes sin requerir habilidades avanzadas en programación, lo que lo convierte en una opción accesible para la evaluación del rendimiento organizativo.
- **Slack.** Es principalmente una herramienta de comunicación empresarial, pero también se integra con otras aplicaciones para proporcionar actualizaciones rápidas y reportes sobre el estado de proyectos y equipos. A través de sus canales y mensajes directos, los equipos pueden compartir información sobre el progreso y establece recordatorios automáticos. Las integraciones con herramientas de gestión de proyectos y reportes permiten consolidar el flujo de información, facilitando la comunicación y el seguimiento de tareas.