



ADMINISTRACIÓN EN EL ENTORNO ACTUAL

En esta unidad, se estudia cómo gestionar organizaciones en un mundo en constante cambio, destacando la importancia de la administración estratégica, la innovación y la sostenibilidad. Se explorarán herramientas y enfoques para liderar con visión, promover prácticas responsables y responder a los desafíos contemporáneos. Conocer estas dinámicas permitirá a los profesionales optimizar decisiones estratégicas y enfrentar con éxito las demandas del entorno global.

¡Prepárese para adquirir las habilidades necesarias que potencien su liderazgo y gestión en contextos actuales!

INICIAR





INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN EN EL ENTORNO ACTUAL

En esta unidad, se estudia cómo gestionar organizaciones en un mundo en constante cambio, destacando la importancia de la administración estratégica, la innovación y la sostenibilidad. Se explorarán herramientas y enfoques para liderar con visión, promover prácticas responsables y responder a los desafíos contemporáneos. Conocer estas dinámicas permitirá a los profesionales optimizar decisiones estratégicas y enfrentar con éxito las demandas del entorno global.

¡Prepárese para adquirir las habilidades necesarias que potencien su liderazgo y gestión en contextos actuales!

INICIAR



TECNOLÓGICA DEL ORIENTE
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Todo el contenido de este curso es propiedad intelectual de la Corporación Tecnológica del Oriente y está protegido por derechos de autor. No puede ser reproducido, distribuido, modificado ni compartido sin su autorización por escrito.

UNIDAD 3. ADMINISTRACIÓN EN EL ENTORNO ACTUAL

INTRODUCCIÓN

En esta unidad, se explorarán enfoques y herramientas necesarios, para gestionar las organizaciones en el contexto actual, donde los cambios constantes y las demandas sociales, influyen directamente en las decisiones estratégicas. Para aquellos profesionales que buscan liderar con visión innovadora, adoptar prácticas sostenibles y responder de manera efectiva, a los retos actuales del mercado, obtener estos conocimientos resultará importante y necesario.

Durante esta unidad, se desarrollarán los siguientes temas:



Primer enfoque

Se abordará la administración estratégica y toma de decisiones, como punto de partida; se analizará cómo las estrategias bien definidas y la toma de decisiones informadas, permiten a las organizaciones adaptarse a un entorno competitivo. Se estudiarán modelos estratégicos y técnicas de análisis para evaluar escenarios y priorizar acciones.



Segundo enfoque

Se abordará la innovación y la gestión del cambio en las organizaciones; este tema replicará la importancia de fomentar una cultura de innovación y gestionar el cambio organizacional de manera efectiva, con el objetivo de mantener la competitividad. Se identificarán herramientas y metodologías que faciliten la implementación de iniciativas innovadoras y la adaptación al cambio.



Tercer enfoque

Se explorará la responsabilidad social empresarial (RSE) y sostenibilidad; en este tema, se reflexionará sobre el impacto social, económico y ambiental de las organizaciones. Se discutirá cómo la RSE y las prácticas sostenibles, contribuyen al bienestar colectivo, y fortalecen la reputación y el éxito de las empresas, a largo plazo.

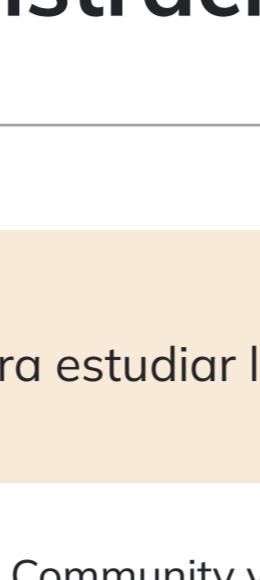
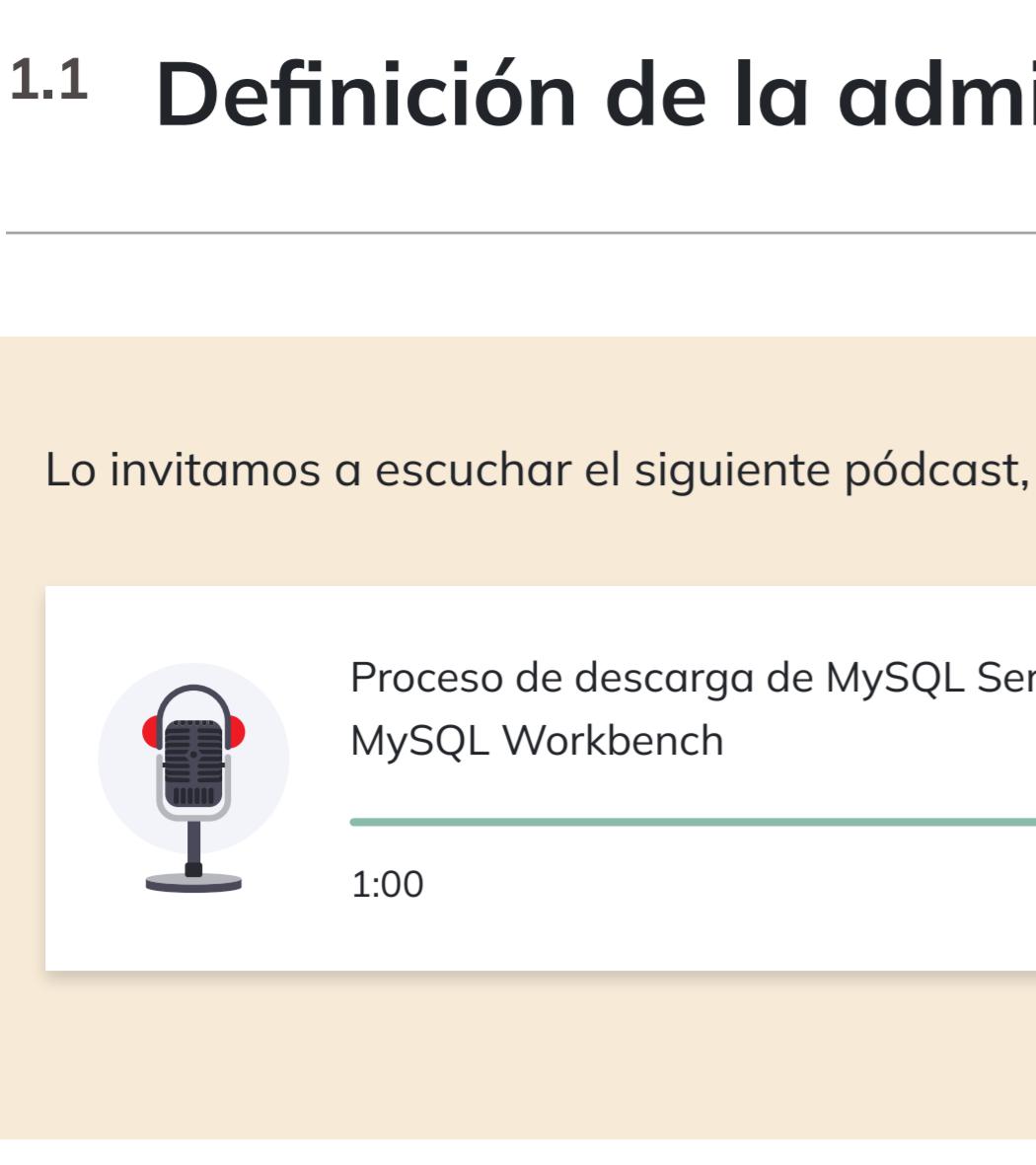
Al finalizar esta unidad, se espera que los estudiantes desarrollen competencias para liderar organizaciones con una visión estratégica, tomar decisiones acertadas frente a los desafíos actuales e implementar iniciativas que promuevan la sostenibilidad y el cambio positivo.



La participación activa y el análisis crítico, serán claves para maximizar el aprendizaje en esta etapa del curso.

No se requiere experiencia previa en administración estratégica, pero el interés por los temas contemporáneos, será un gran aliado en el desarrollo de las habilidades planteadas. ¡Prepárese para enfrentar los desafíos del entorno actual y potenciar su impacto como administrador!

1. ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y TOMA DE DECISIONES



La administración estratégica y toma de decisiones consiste en una estrategia empresarial que analiza, delimita y ejecuta las acciones operativas de una entidad comercial, corporativa y organizacional. En este sentido, constituye un conjunto estructurado de directrices estratégicas, orientadas a establecer metas, tanto a corto como a largo plazo, así como las actividades necesarias para su consecución.

1.1 Definición de la administración estratégica

Lo invitamos a escuchar el siguiente podcast, para estudiar la temática.

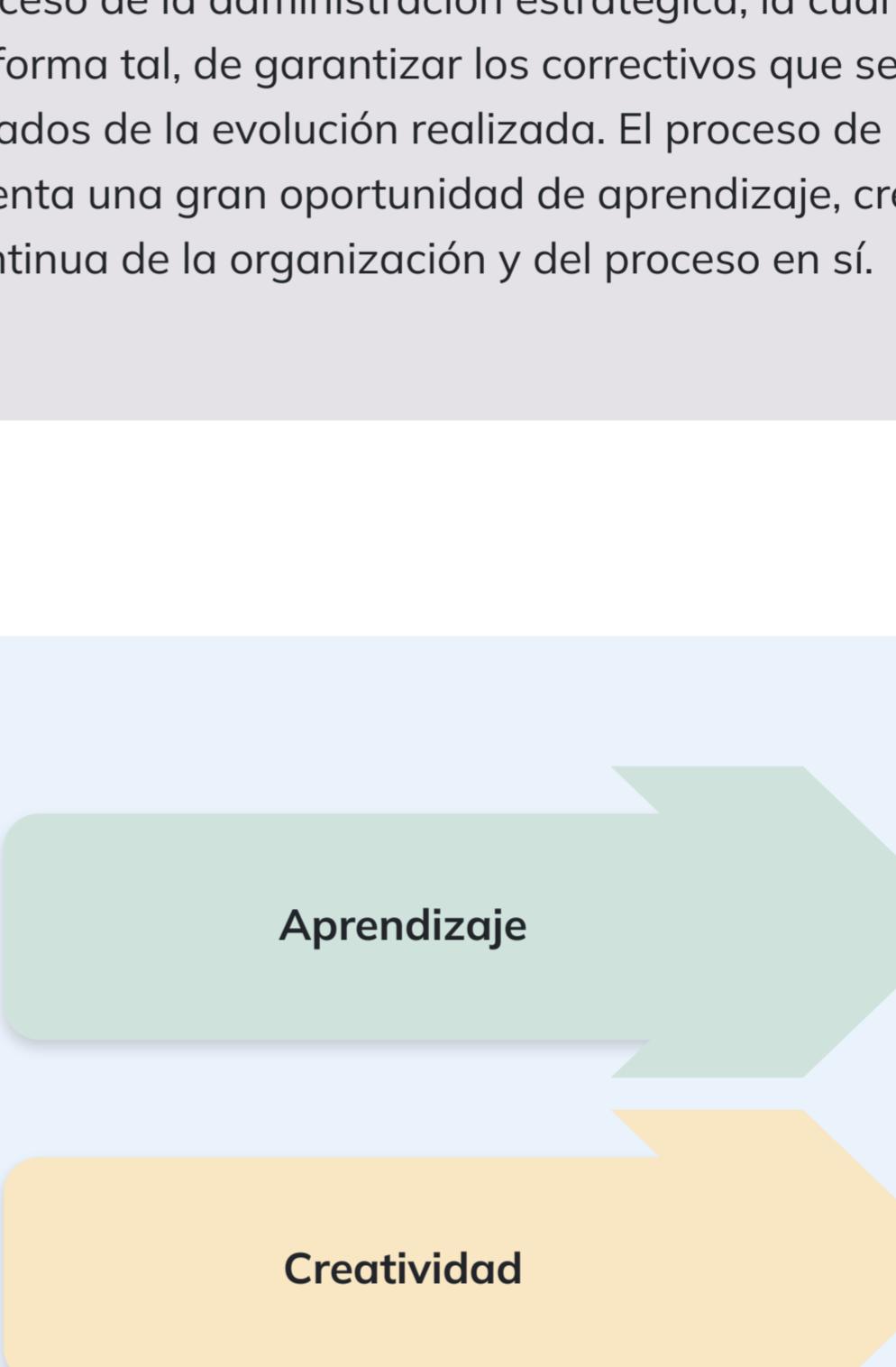
Proceso de descarga de MySQL Server Community y MySQL Workbench
1:00 / 3:00



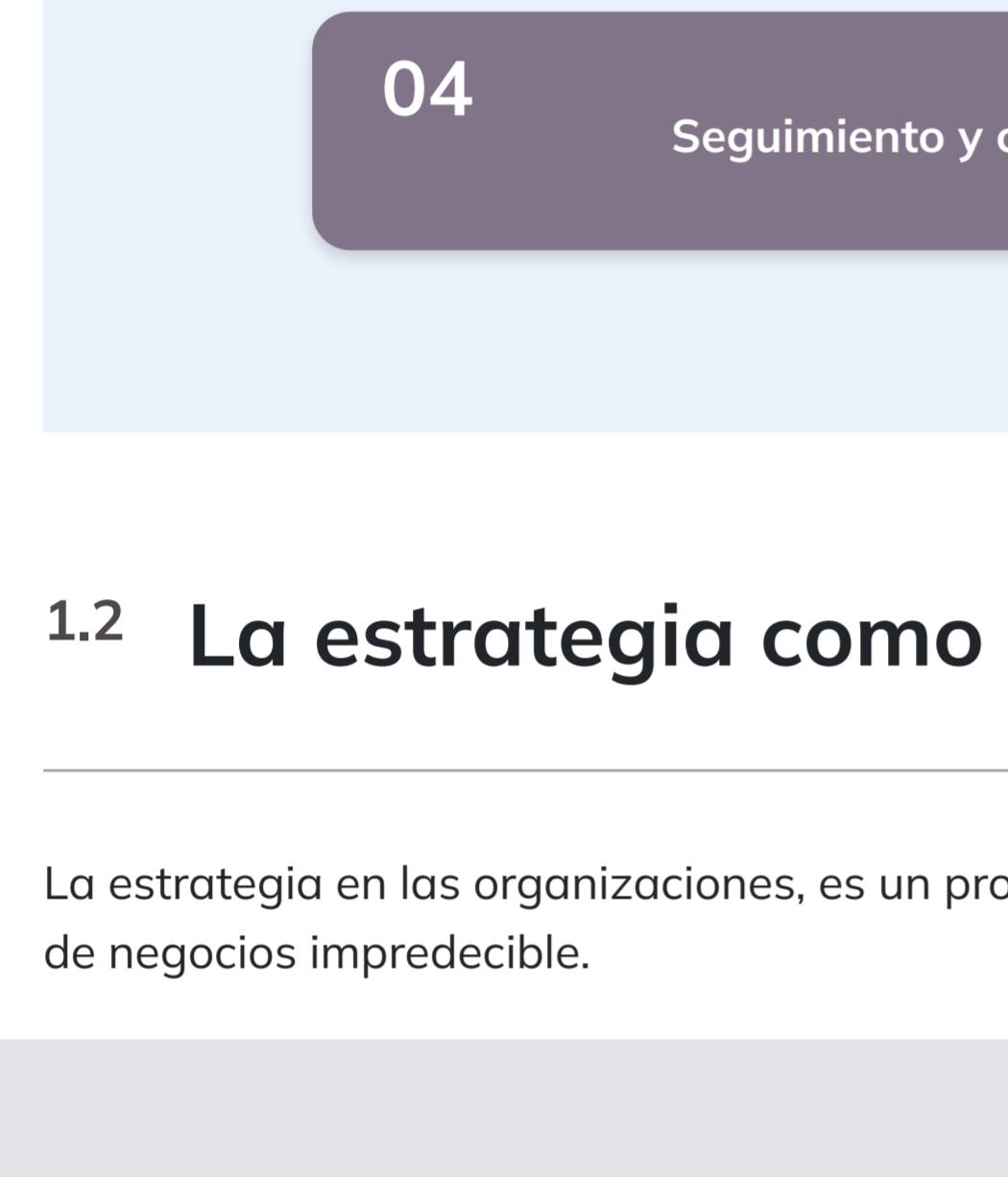
Los **atributos** de la administración estratégica, son:

- 1 La administración estratégica está orientada hacia las metas y los objetivos generales de la organización.
- 2 La administración estratégica incluye a múltiples grupos de interés (stakeholders) en la toma de decisiones.
- 3 La administración estratégica requiere que se incluyan perspectivas de corto y largo plazo.

- La administración estratégica implica reconocer los ajustes entre la efectividad, la eficiencia y la eficacia.
- Una empresa obtiene una ventaja competitiva sustentable, cuando satisface las necesidades de los consumidores con mayor eficiencia, eficacia y efectividad, que sus rivales (la competencia).

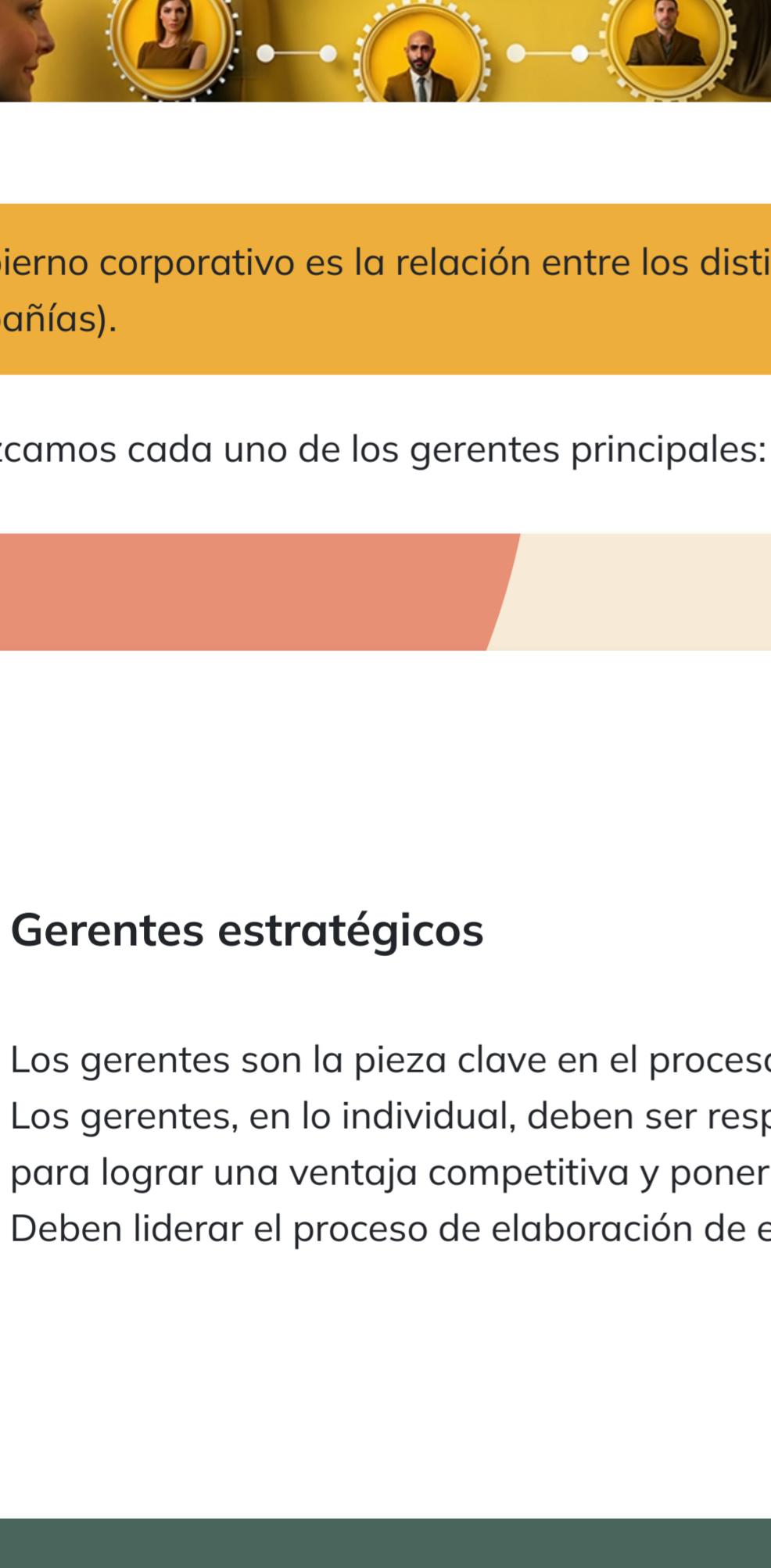
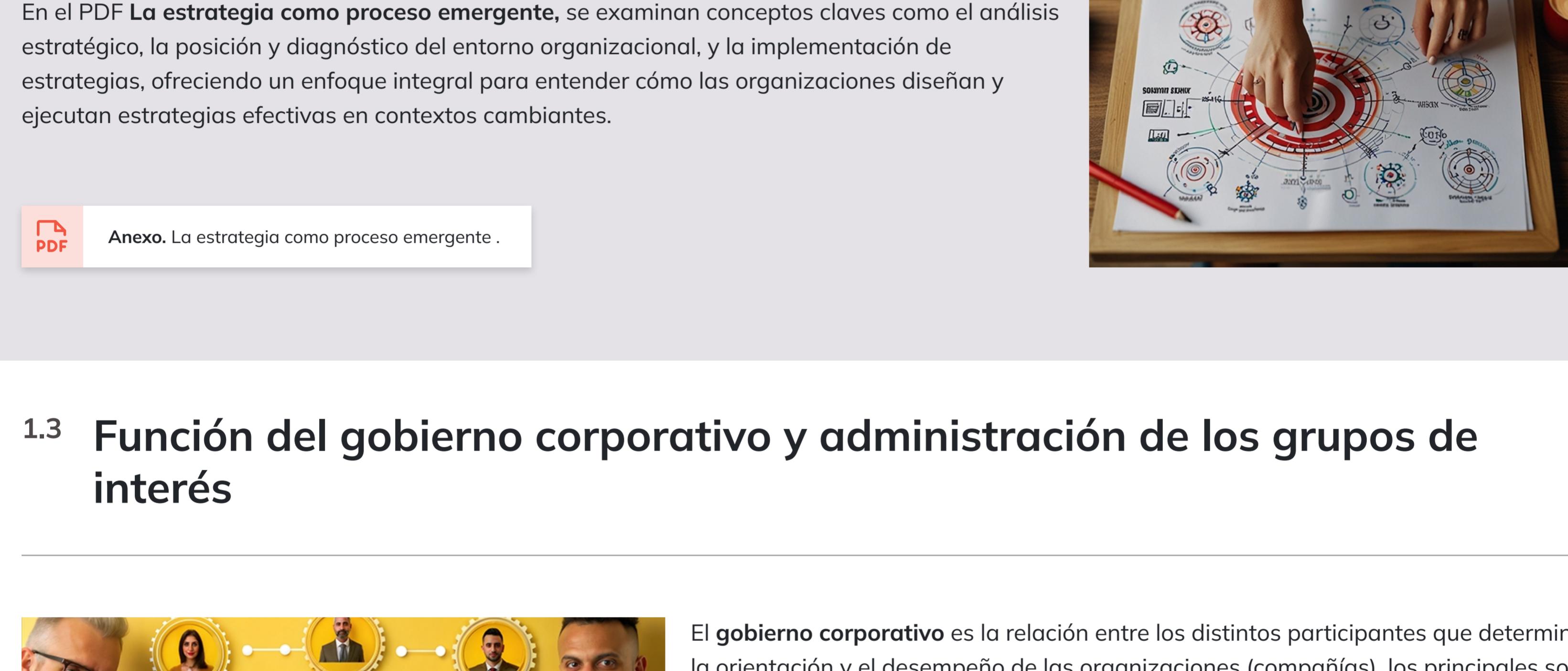


Proceso de administración estratégica



La formulación de la estrategia, probablemente sea el tema más discutido y debatido del mundo empresarial. Se considera que el desarrollo de una buena estrategia, es el factor diferenciador del éxito.

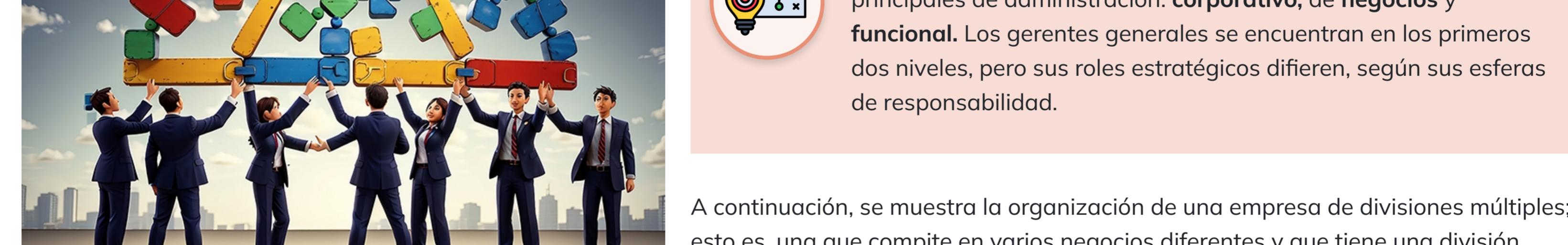
Se deben establecer los objetivos estratégicos de la organización, pero no se debe estancar en ese punto. Es más, lo que debe conseguirse por medio de una estrategia, es una aclaración (explicación) sobre cómo van a alcanzarse esos objetivos, y preguntar:



Hay tres fases permanentes (análisis, decisiones y acciones) y modulares, para la administración estratégica; en la práctica, estos tres procesos, usualmente son llamados análisis y diagnóstico estratégico, formulación estratégica e instrumentación (implantación) de la estrategia.

Teniendo en cuenta a Mantilla Duarte & Martínez Velandia (2023), la fase de la implantación de la estrategia (fase 3), debe ir acompañada del seguimiento (evaluación) y control de la estrategia, para que se permita realizar la acción de retroalimentación del proceso de la administración estratégica, la cual debe realizarse de manera periódica, de forma tal, de garantizar los correctivos que sean necesarios, de acuerdo con los resultados de la evolución realizada. El proceso de retroalimentación representa una gran oportunidad de aprendizaje, creatividad, seguimiento y mejora continua de la organización y del proceso en sí.

Figura 1. Proceso de administración estratégica visto como un sistema retroalimentado.



01 Análisis y diagnóstico estratégico.

Aprendizaje

02 Formulación y elección de la estrategia.

Creatividad

03 Implementación de la estrategia.

Seguimiento

04 Seguimiento y control de la estrategia.

Mejora continua

1.2 La estrategia como proceso emergente

La estrategia en las organizaciones, es un proceso dinámico que combina análisis, adaptación y aprendizaje continuo, para responder a un entorno de negocios impredecible.

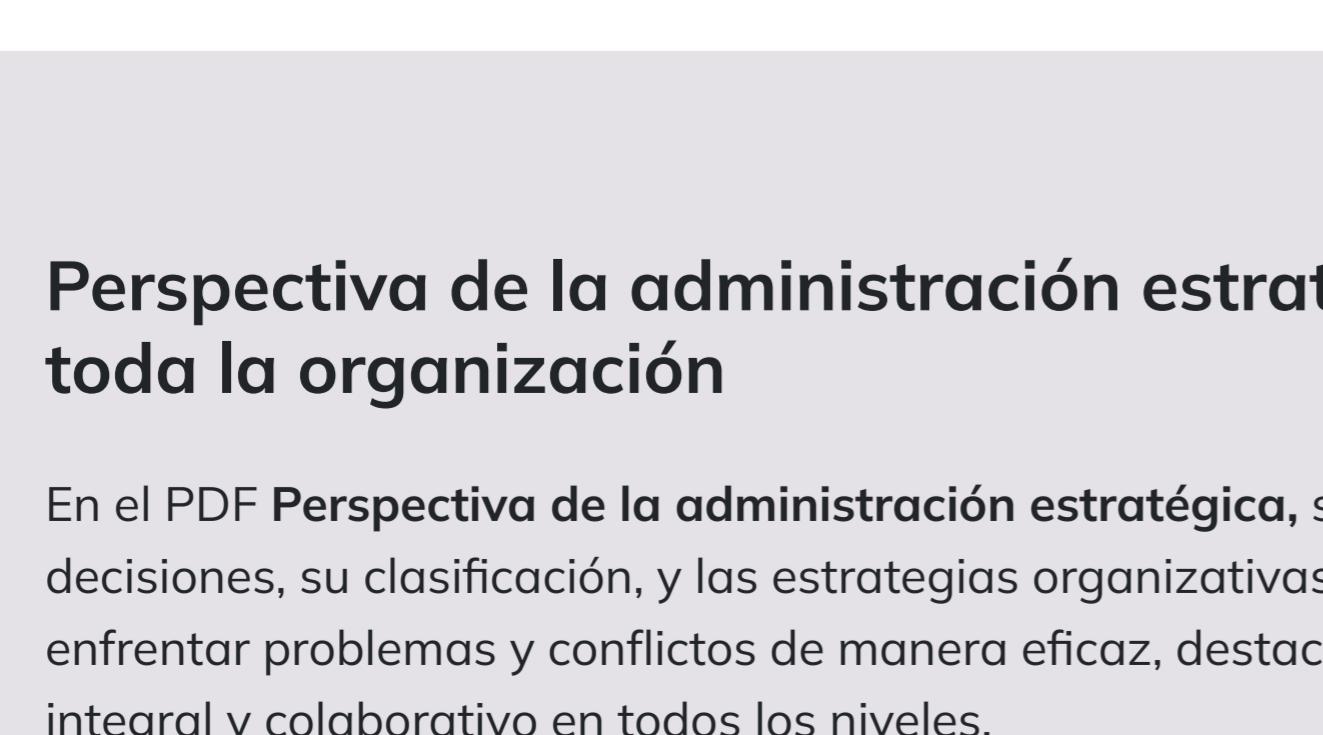
La estrategia como proceso emergente

En el PDF **La estrategia como proceso emergente**, se examinan conceptos clave como el análisis estratégico, la posición y diagnóstico del entorno organizacional, y la implementación de estrategias, ofreciendo un enfoque integral para entender cómo las organizaciones diseñan y ejecutan estrategias efectivas en contextos cambiantes.

Anexo. La estrategia como proceso emergente.



1.3 Función del gobierno corporativo y administración de los grupos de interés

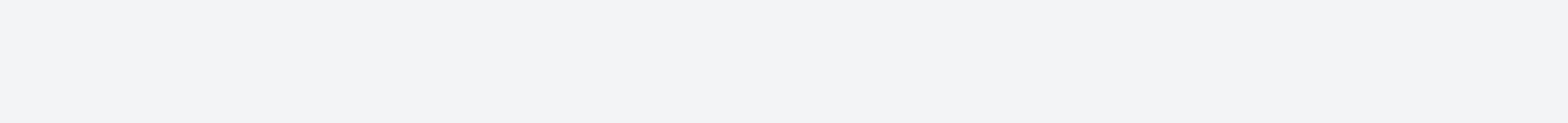


El **gobierno corporativo** es la relación entre los distintos participantes que determinan la orientación y el desempeño de las organizaciones (compañías), los principales son:

- 1 Accionistas.
- 2 Gerencia (encabezado por el Director General Ejecutivo o Chief Executive Officer - CEO - por sus siglas en inglés).
- 3 Consejo de administración.

El gobierno corporativo es la relación entre los distintos participantes que determinan la orientación y el desempeño de las organizaciones (compañías).

Conozcamos cada uno de los gerentes principales:



Con respecto a los **gerentes estratégicos**, existen tres niveles principales de administración: **corporativo**, **de negocios** y **funcional**. Los gerentes generales se encuentran en los primeros dos niveles, pero sus roles estratégicos difieren, según sus esferas de responsabilidad.

A continuación, se muestra la organización de una empresa de divisiones múltiples; esto es, una que compite en varios negocios diferentes y que tiene una división separada y autónoma, para administrar cada uno de ellos.

Figura 2. Niveles de la administración estratégica.

Nota: basado en Torres Hernández (2015).

1.4 Perspectivas alternas de la administración de grupos de interés

Basado en Luna González (2015), es evidente que, además de los accionistas, existen otros grupos de interés que explícitamente deben tomarse en cuenta en el proceso de la administración estratégica. Un grupo de interés se define como un individuo o grupo, al interior o exterior de la compañía, que tiene intereses en el desempeño de la organización, puede influir en él y reclama diferentes acciones.

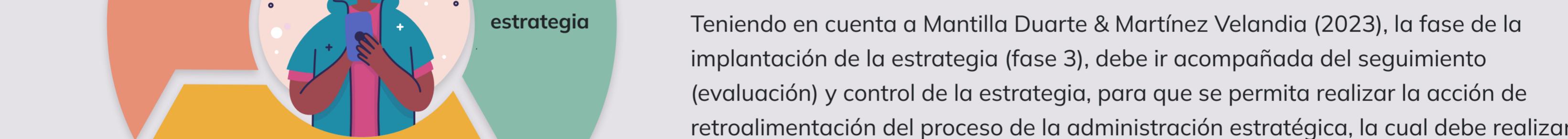
Tabla 1. Grupos de interés.

Grupo de interés	Índole del reclamo
Accionistas	Dividendos, apreciación del capital.
Empleados	Seguridad en el trabajo y en el empleo, mejoramiento continuo.
Proveedores	Continuidad en la relación.
Acreedores	Pago de intereses, reembolso del capital.

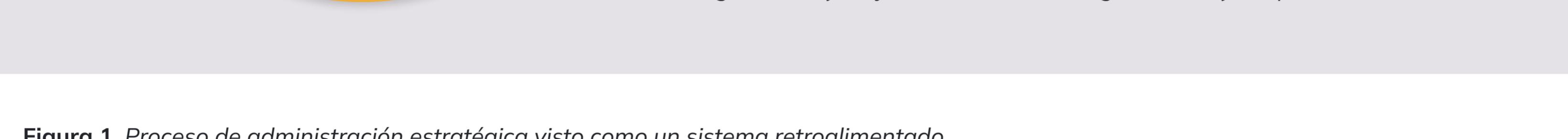
Terminar maquetación

La administración estratégica y la toma de decisiones, son elementos fundamentales para garantizar el éxito organizacional, puesto que permiten alinear las metas y objetivos de todos los niveles de la empresa, bajo una visión común.

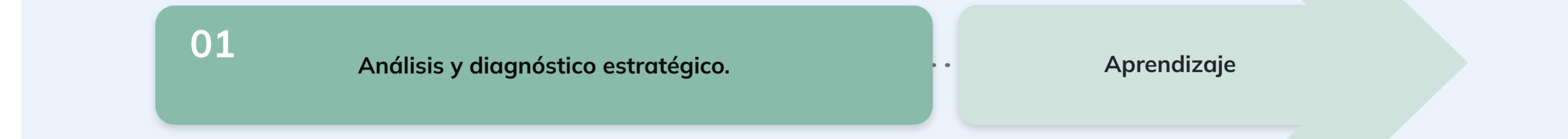
Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



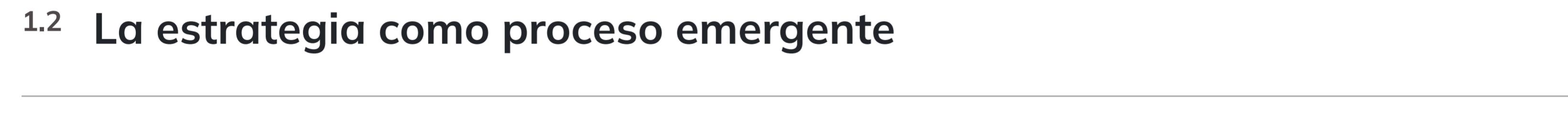
Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



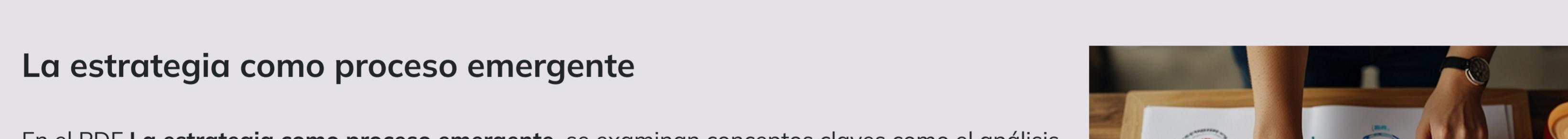
Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



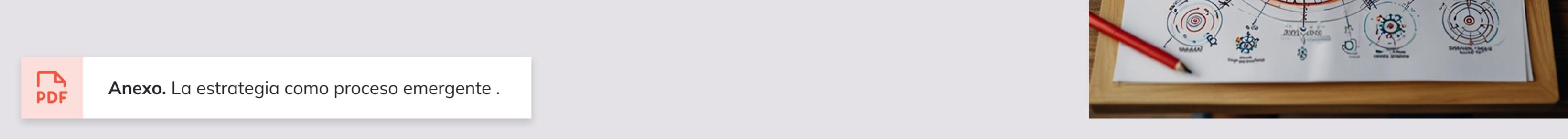
Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



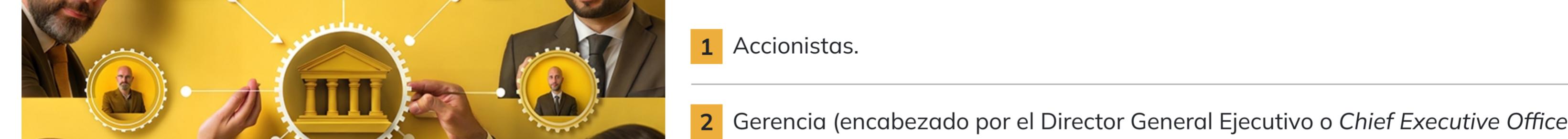
Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



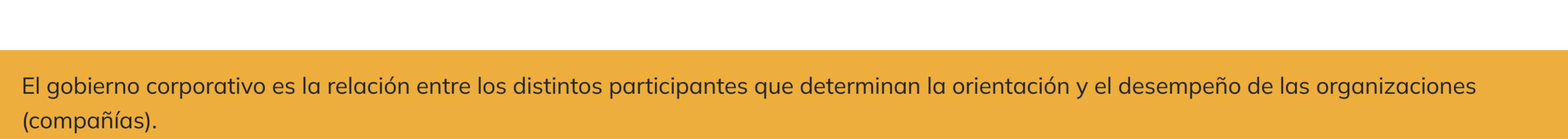
Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



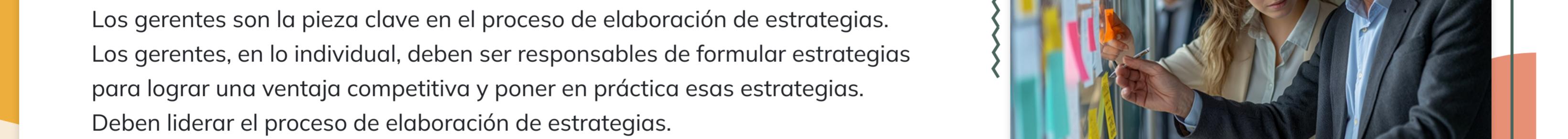
Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



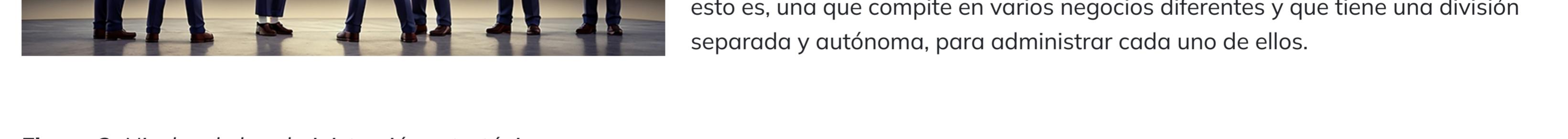
Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



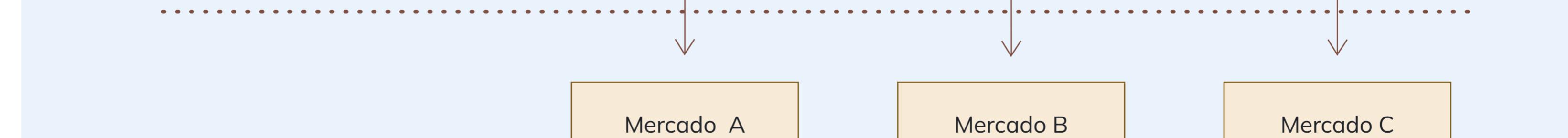
Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



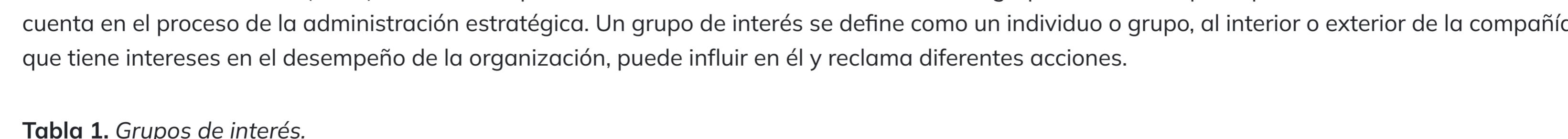
Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



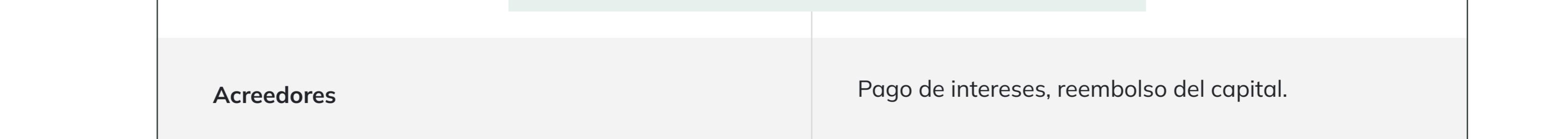
Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



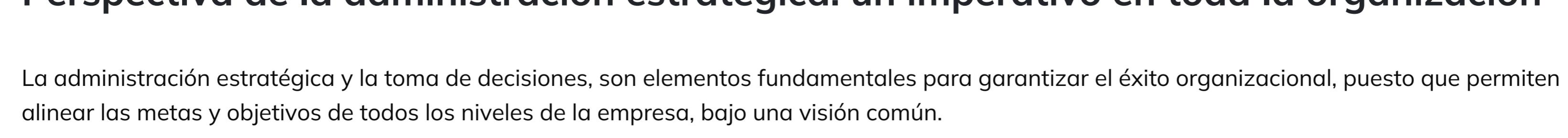
Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



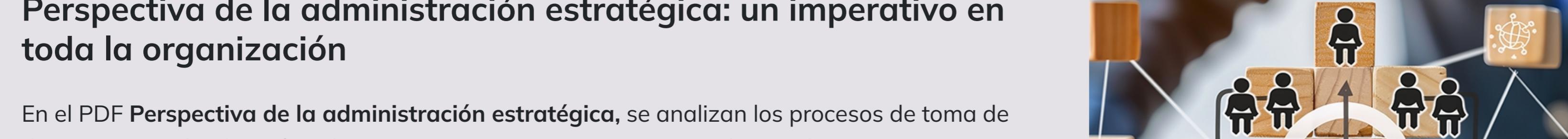
Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



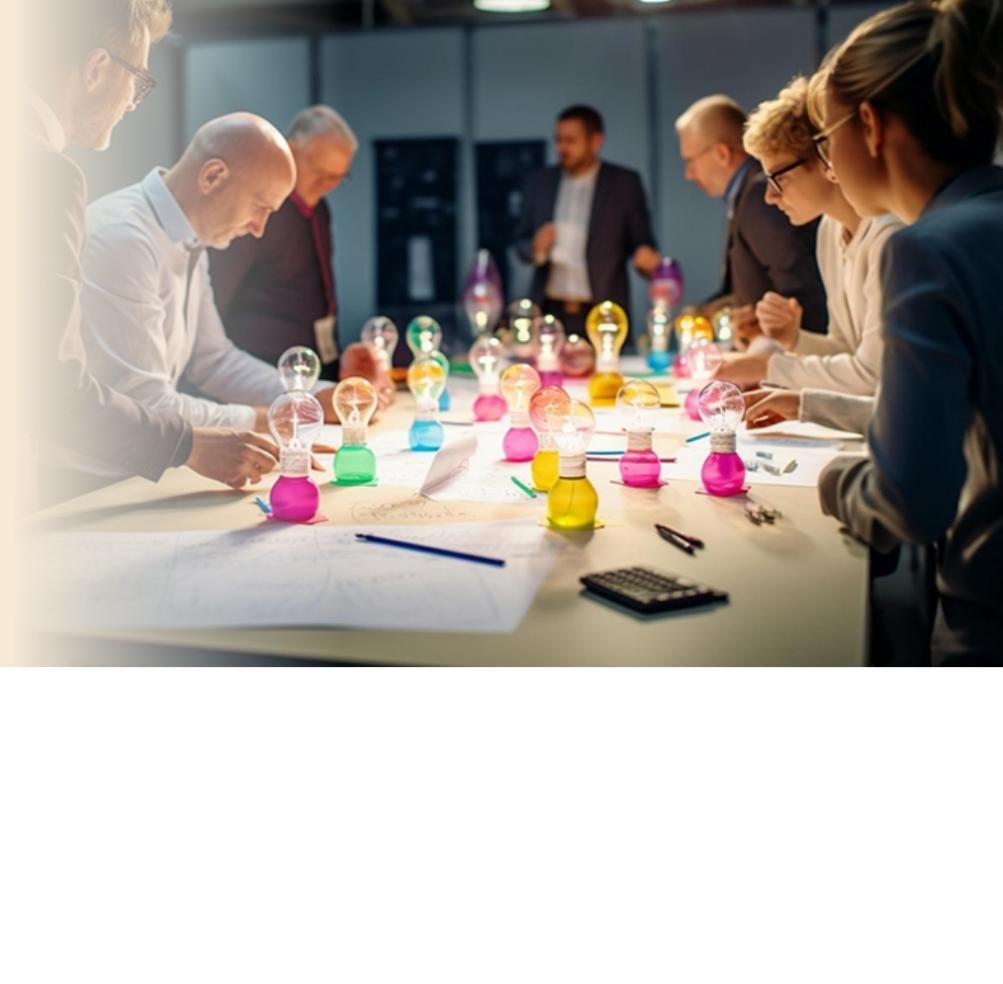
Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.



Anexo. Perspectiva de la administración estratégica: un imperativo en toda la organización.

2. INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CAMBIO EN LAS ORGANIZACIONES

Teniendo en cuenta a Gallardo Gallardo (2015), la innovación y la gestión del cambio son elementos fundamentales en las organizaciones modernas, las cuales buscan adaptarse a los retos del entorno actual, caracterizado por avances tecnológicos, mercados competitivos y demandas sociales cambiantes. Ambos conceptos están estrechamente relacionados, dado que la innovación, frecuentemente, requiere cambios significativos, mientras que la gestión del cambio, facilita la implementación de nuevas ideas y prácticas.



2.1 Innovación



La innovación es un proceso estratégico que transforma las organizaciones al permitirles crear valor de forma continua. Al adoptar una mentalidad innovadora, las empresas se vuelven más resilientes, eficientes y capaces de responder a los desafíos del futuro.



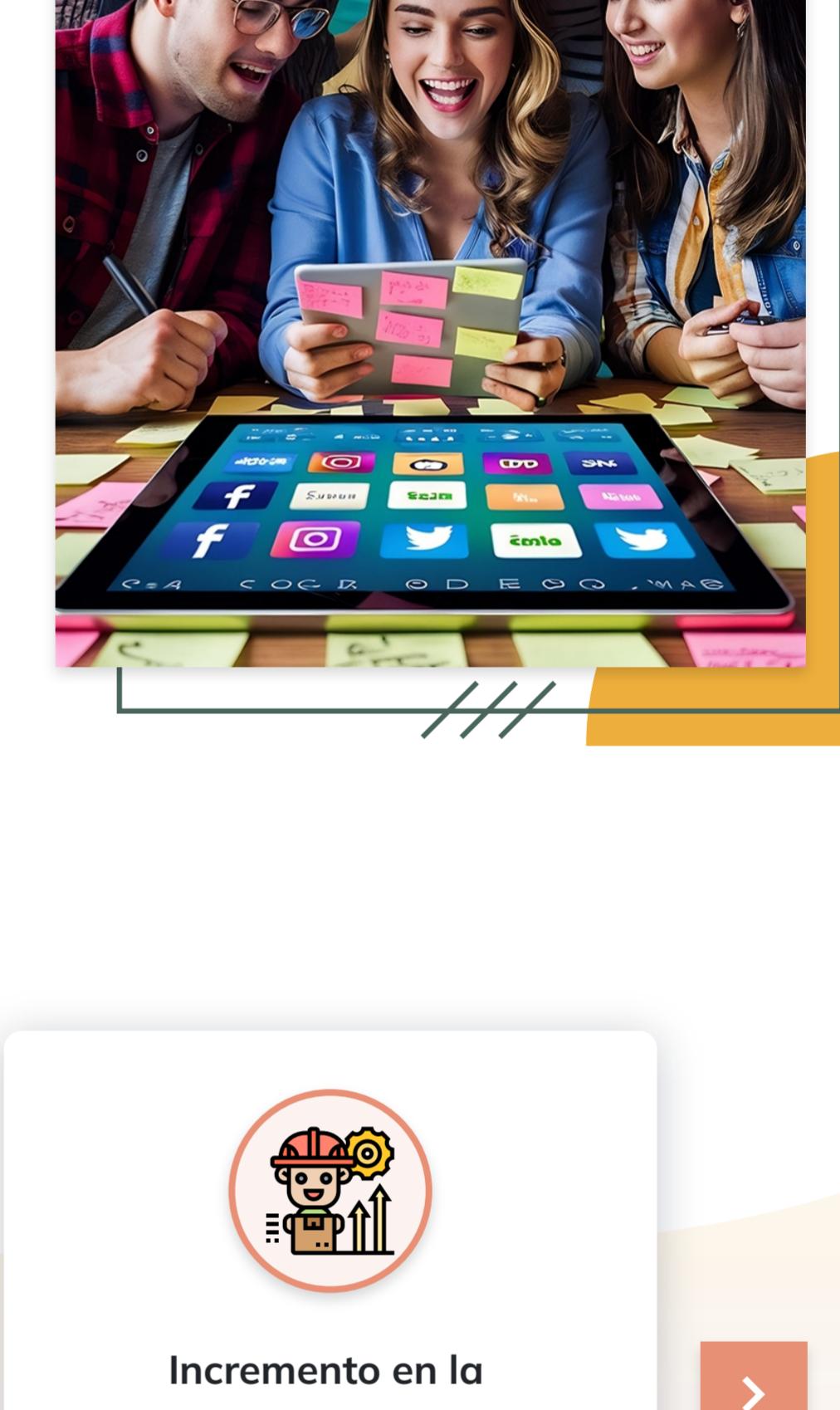
Continuando con Gallardo Gallardo, E. (2015), la innovación organizacional puede definirse como la capacidad de una empresa para transformar conocimiento e ideas en bienes, servicios o procesos mejorados que aumenten su competitividad y satisfagan las necesidades de los clientes.

Peter Drucker, un referente en administración, definió la innovación como el esfuerzo sistemático para aplicar nuevas ideas en las prácticas económicas o sociales.

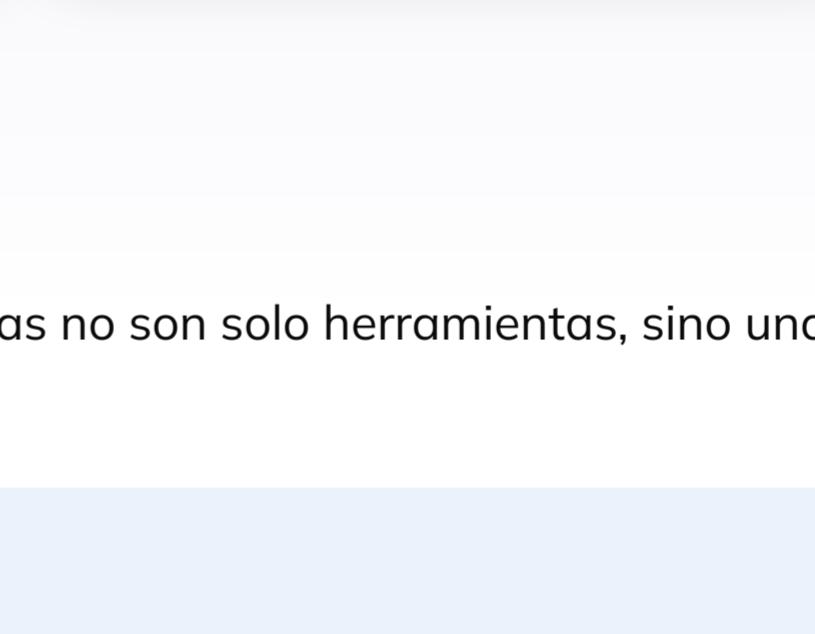
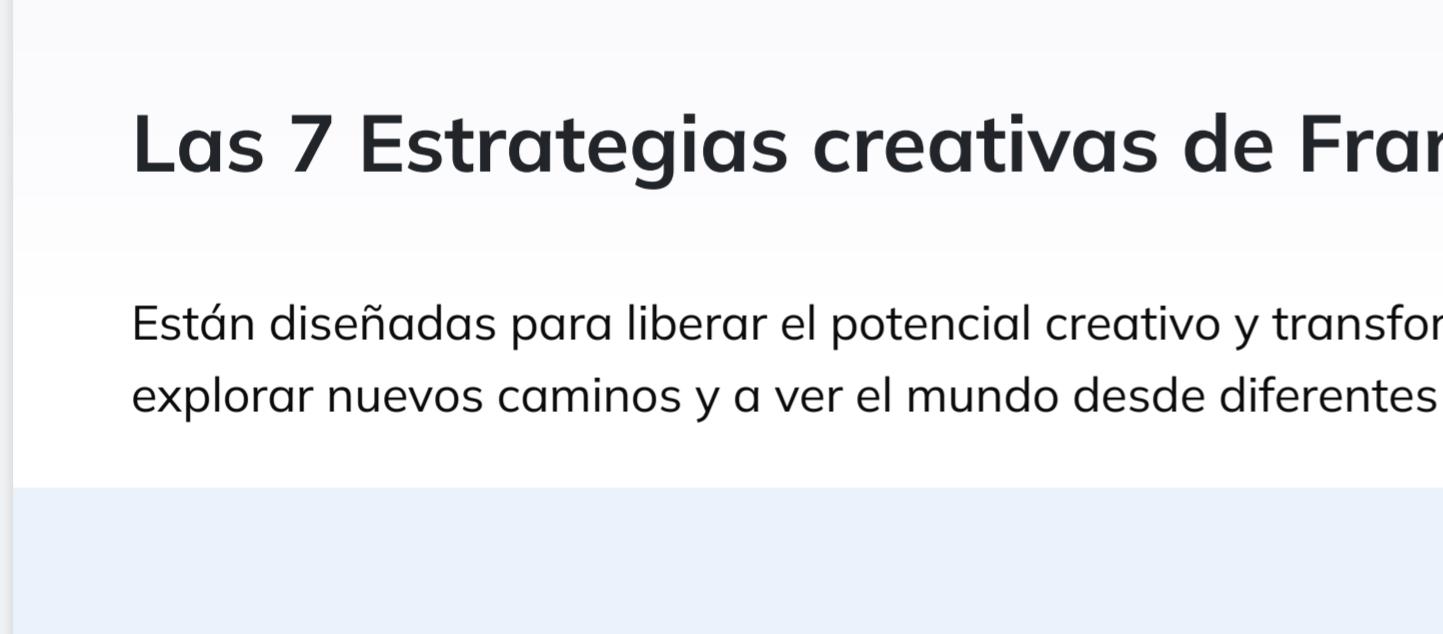
La OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico), señala que la innovación incluye no solo productos y servicios, sino también métodos organizativos, mercadotecnia y procesos.

Los tipos de innovación, son:

- Innovación de producto**
 - Consiste en la creación o mejora significativa de un bien o servicio, introduciendo novedades que lo diferencien de los productos existentes en el mercado.
 - Ejemplo.** El desarrollo de un teléfono inteligente con capacidades avanzadas para la inteligencia artificial.
- Innovación de proceso**
 - Innovación organizacional**
 - Innovación tecnológica**
 - Innovación de marketing**



Conozcamos ahora, los beneficios de la innovación en las organizaciones:



Las 7 Estrategias creativas de Franc Ponti

Están diseñadas para liberar el potencial creativo y transformar la forma de pensar. Estas estrategias no son solo herramientas, sino una invitación a explorar nuevos caminos y a ver el mundo desde diferentes perspectivas.

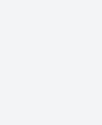


2.2 Gestión del cambio en las organizaciones

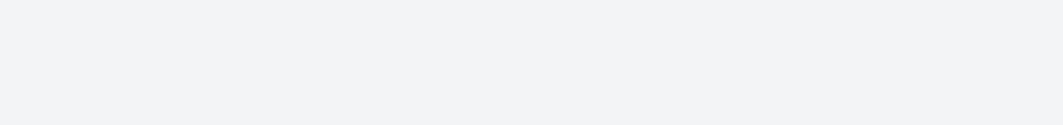
La gestión del cambio es un proceso esencial en las organizaciones modernas, puesto que permite la adaptación a los entornos dinámicos y asegura la competitividad y supervivencia en el mercado.

Gestión del cambio en las organizaciones

En el PDF **Gestión del cambio en las organizaciones**, se analizan las fases claves del cambio, desde el diagnóstico hasta la implementación y el ajuste, además de los desafíos asociados, como la resistencia organizacional y las amenazas al equilibrio interno. Asimismo, se presentan estrategias prácticas para superar estas barreras, como la educación, la comunicación efectiva y la participación activa de los empleados, acompañadas de ejemplos ilustrativos que destacan casos exitosos en transformación digital, reestructuración organizacional y cambio cultural en empresas globales.



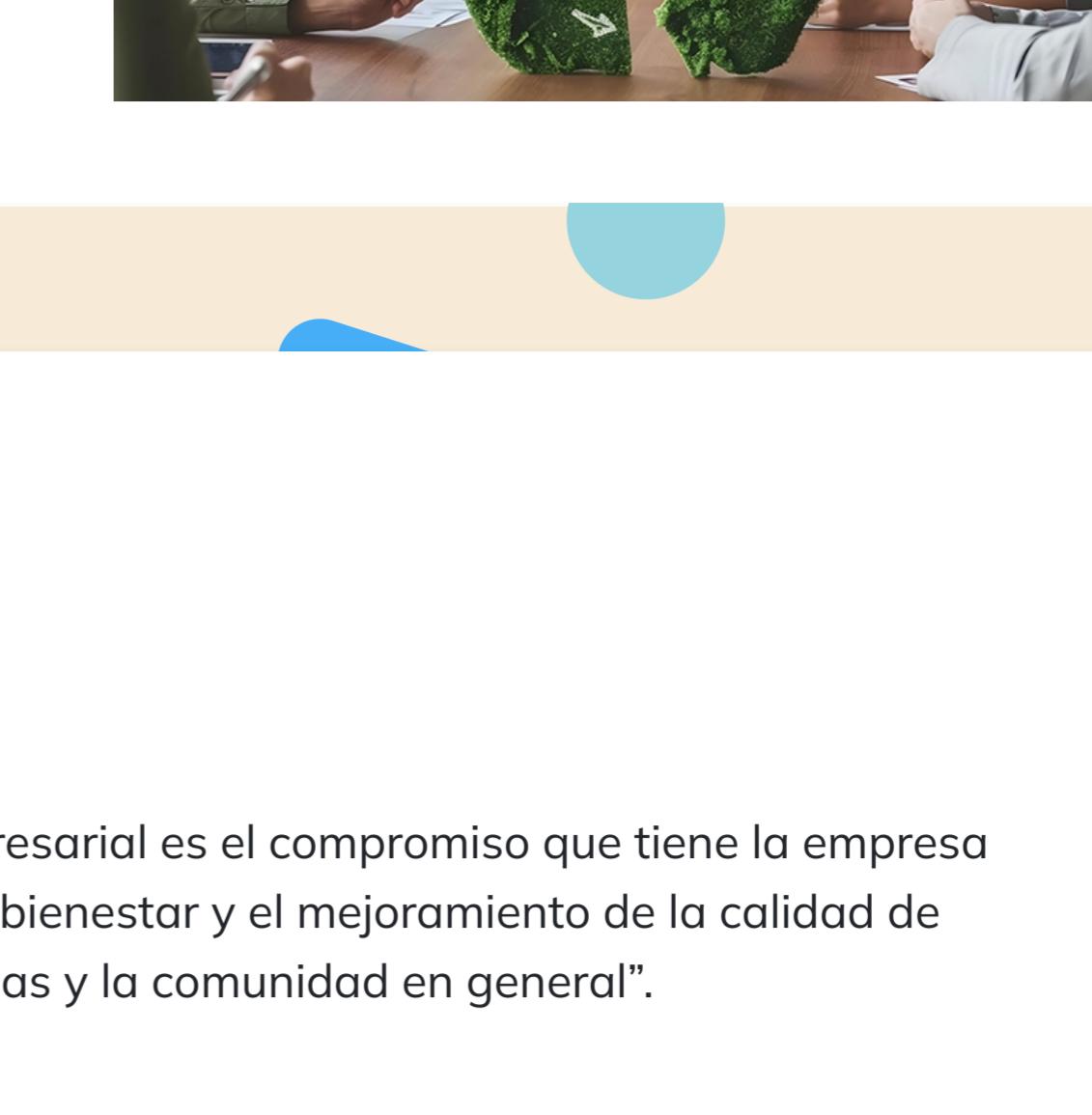
Anexo. Gestión del cambio en las organizaciones.



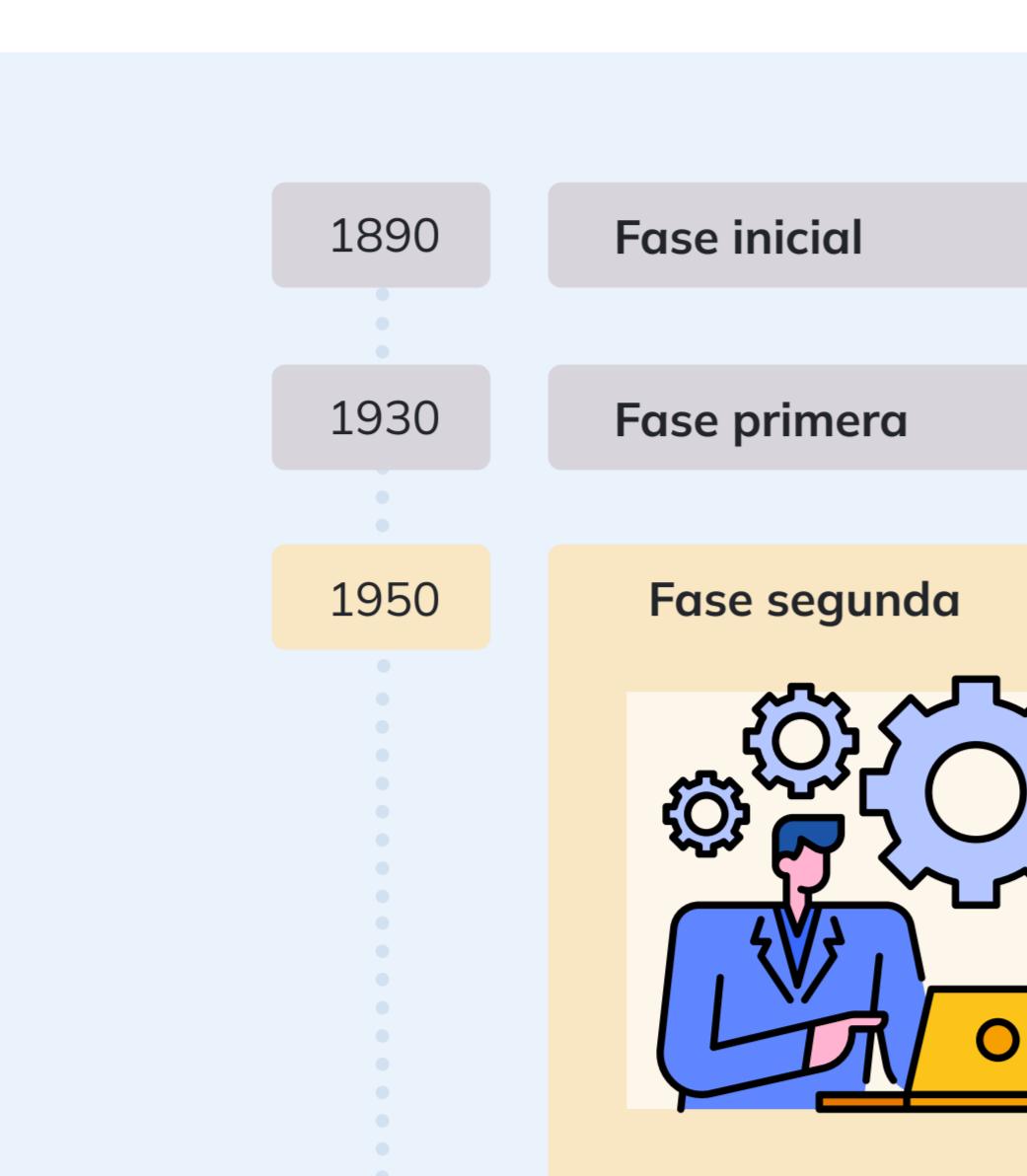
 La Responsabilidad Social es la habilidad para responder a la sociedad y la
RSE es la habilidad para responder a la sociedad y la RAE



The image is a horizontal collage composed of three distinct sections. The top section features a solid orange rectangle on the left, a large yellow circle on the right, and a white space in the center. The middle section has a white background with a teal circle in the lower right corner. The bottom section shows a person's dark hair and shoulders from behind, set against a background of green foliage.



A photograph showing the lower half of two people in professional attire (dark suit and light-colored blazer) holding a large, metallic globe. The globe is polished and reflects some light, showing a map of the world. They are standing outdoors on a paved path with trees in the background.



1950 a 1960. Papel más crítico, accionar empresarial y los efectos

SAI – Social Accountability International. Fundada en 1997, es una organización no gubernamental que promueve la rendición de cuentas social y la transparencia en las instituciones.



A photograph showing the upper bodies of two construction workers. On the left, a woman with long brown hair is wearing a white button-down shirt under a bright yellow high-visibility vest. On the right, a man is wearing a blue and white plaid shirt under a similar yellow vest. The man's right hand is raised in a thumbs-up gesture. The background is blurred, suggesting an outdoor construction site.



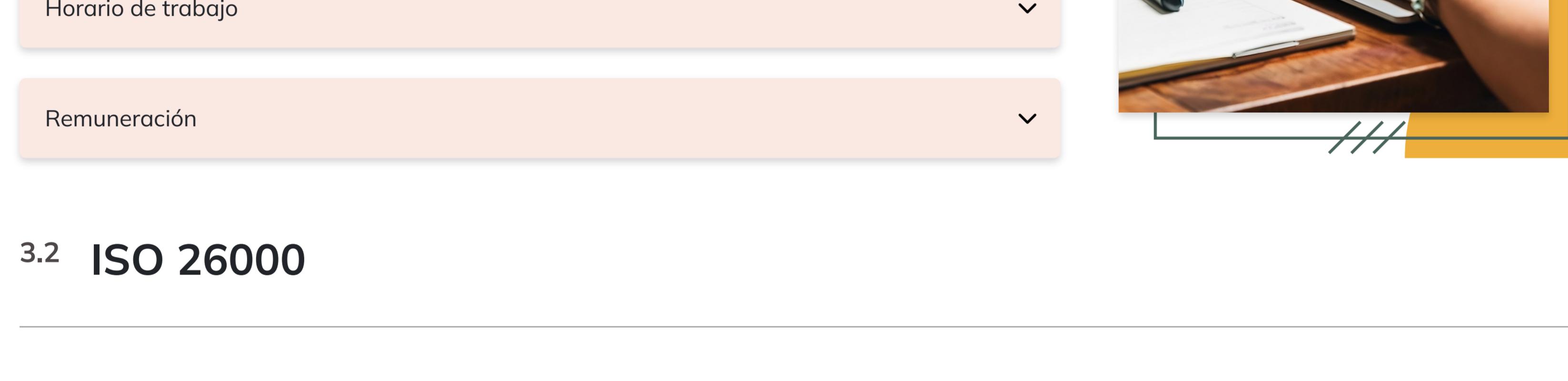
Discriminación

Trabajo infantil, aspectos claves

La empresa no debe practicar o apoyar el uso de trabajo infantil.



Trabajo social y obligaciones

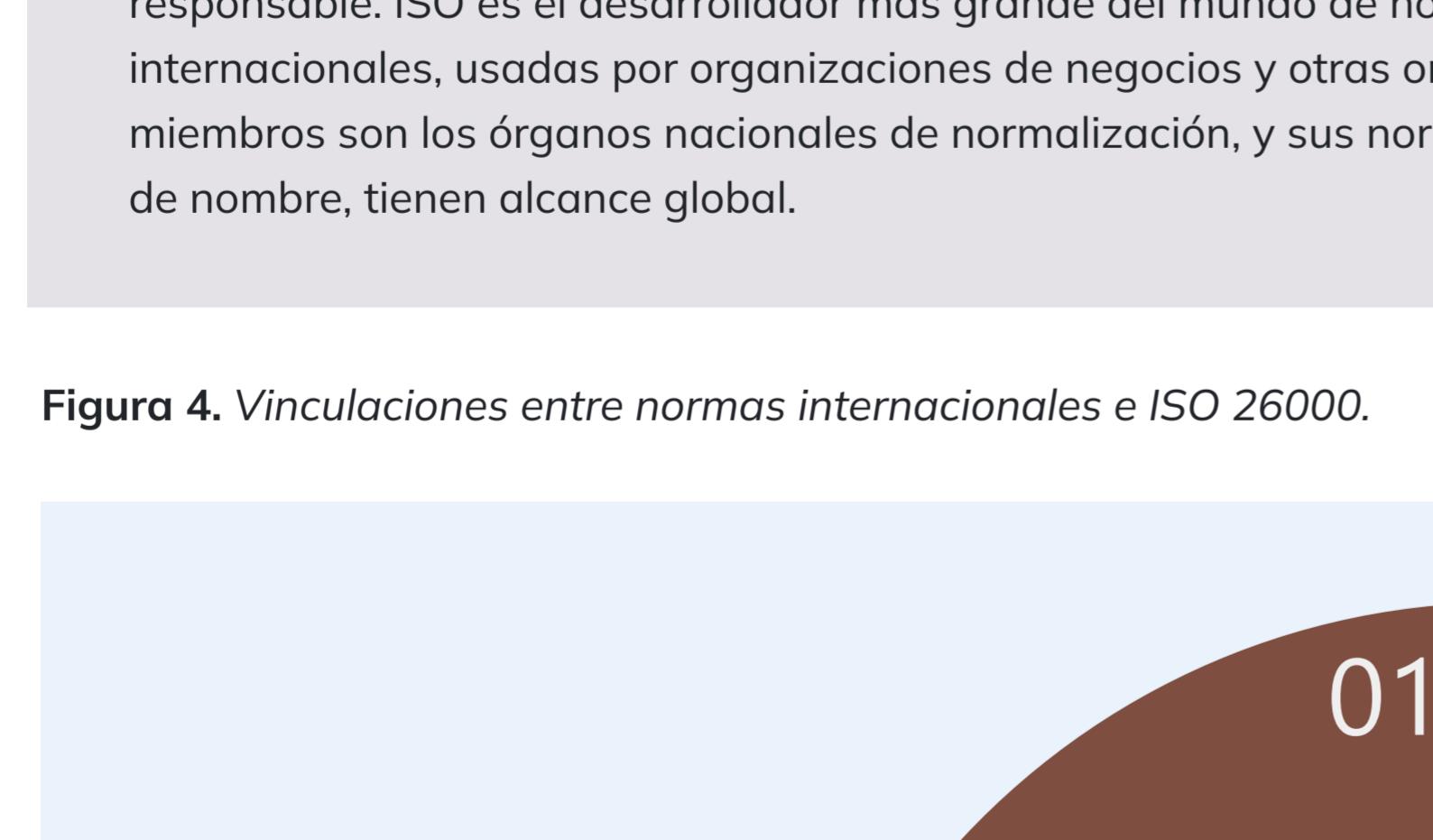


An infographic featuring a central illustration of a smiling man with dark hair, wearing a teal shirt. He is positioned next to a large orange circle containing a white dollar sign (\$) symbol. Above him is a white hand icon pointing upwards. To his right is a large orange speech bubble containing a white checkmark icon. The background is light green. On the far left, there are three decorative icons: a teal and orange circle at the top, followed by two horizontal blue bars, and another teal and orange circle at the bottom. The overall theme is corporate social responsibility.

La Norma ISO 26000 ha sido preparada por el ISO/TMB Grupo de Trabajo sobre Responsabilidad Social. Esta norma internacional se desarrollado utilizando un enfoque de múltiples partes interesadas, la participación de expertos de más de 90 países y 40 organizaciones internacionales e regionales representativas, que están involucrados



independientemente de su



The image shows a close-up of a person's hand holding a small, rectangular device with a screen displaying a circular interface. The interface features several white icons on a dark blue background. One icon depicts two people, another shows a bell, and a third shows a bar chart with an upward-pointing arrow. The overall theme suggests digital tools for managing or tracking volunteer activities.



03

- The diagram illustrates the interconnected nature of four key frameworks:

 - ISO 26000** (represented by a white circle)
 - Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU.** (represented by a yellow triangle)
 - Guías de la OCDE.** (represented by an orange trapezoid)
 - 05 de trabajo de la ONU sobre las empresas y los derechos humanos.** (represented by a purple triangle)

The diagram shows how these four areas are interconnected, forming a holistic approach to corporate social responsibility and sustainable development.

UNIDAD 3. ADMINISTRACIÓN EN EL ENTORNO ACTUAL

SÍNTESIS

La Unidad 3: Administración en el entorno actual, explora enfoques estratégicos esenciales para gestionar organizaciones en contextos dinámicos y cambiantes. A través de temas como la administración estratégica, la innovación, la gestión del cambio y la responsabilidad social empresarial, esta unidad permite a los estudiantes comprender las herramientas necesarias para liderar con visión, promover prácticas sostenibles y responder a los desafíos contemporáneos. Este enfoque integral fortalece las competencias necesarias para la toma de decisiones acertadas y el impulso de iniciativas que aseguren el éxito organizacional en el entorno global.

