



INGENIERÍA DE SOFTWARE ÁGIL

TIPOS DE FEEDBACK

TIPOS DE FEEDBACK

En entornos ágiles, la retroalimentación no es un único evento estructurado, sino un flujo dinámico de comunicación continua. Para que este flujo sea eficaz, es fundamental comprender los diferentes tipos de **feedback** que se pueden implementar en un equipo: formal, informal, inmediato y diferido. Cada uno cumple una función específica y puede aplicarse en contextos diferentes, dependiendo del objetivo, la situación y el momento del proceso ágil.

1. Feedback formal: estructurado y planificado

El **feedback** formal es aquel que se realiza dentro de una estructura establecida, en momentos previamente definidos y con objetivos claros. En el marco de Scrum, el ejemplo más representativo es la retrospectiva del sprint, donde el equipo analiza qué funcionó, qué no y cómo puede mejorar.

Otros espacios de **feedback** formal incluyen evaluaciones de desempeño, reuniones de revisión de proyecto o presentaciones de resultados.



Ejemplo. Durante la retrospectiva del sprint, el equipo utiliza la técnica “Mad-Sad-Glad” para expresar emociones y luego priorizar acciones. El Scrum Master facilita la sesión y toma nota de los acuerdos formales alcanzados para el siguiente sprint.

2. Feedback informal: espontáneo y cotidiano

El **feedback** informal ocurre de forma natural y sin planificación previa. Es una herramienta poderosa en equipos ágiles, porque permite ajustar comportamientos, decisiones o prácticas en tiempo real, sin esperar a una reunión estructurada.

Este tipo de **feedback** puede ocurrir durante una **daily**, una conversación de pasillo, un mensaje por chat o un comentario en una revisión de código.



Ejemplo. Un desarrollador observa que otro miembro olvidó ejecutar las pruebas unitarias antes de hacer **merge**. En lugar de esperar a la retrospectiva, le comenta de forma amable en ese momento: “Oye, recuerda correr los test antes del **merge**, así evitamos fallos en producción”.

3. Feedback inmediato: en el momento en que ocurre la acción

El **feedback** inmediato puede ser formal o informal, pero su característica principal es que se ofrece justo después del comportamiento observado o el evento en cuestión. Este tipo de retroalimentación es ideal para reforzar o corregir conductas de manera eficaz, porque el contexto sigue fresco en la mente de todos los involucrados.

En Scrum, muchas interacciones espontáneas durante las **dailies** o revisiones de código, promueven **feedback** inmediato.



Ejemplo. En una *daily*, un miembro del equipo propone un enfoque para resolver un bug. Otro le responde: “Esa solución funcionó bien en el sprint anterior, podríamos probarla nuevamente. ¡Buena sugerencia!”.

Este tipo de refuerzo inmediato genera motivación y confianza.

4. Feedback diferido: entregado después del evento

El *feedback* diferido se proporciona con un intervalo de tiempo posterior al evento o comportamiento observado. Aunque puede parecer menos efectivo que el inmediato, es útil cuando se necesita analizar datos, reflexionar con más profundidad o estructurar mejor la comunicación.

En Scrum, este tipo de *feedback* puede darse al final del sprint, durante una retrospectiva, o incluso fuera del ciclo, si se requiere un análisis más elaborado.



Ejemplo. Después de concluir un sprint complicado, el *Product Owner* toma un par de días para analizar métricas, comentarios de los *stakeholders* y desempeño del equipo. Posteriormente, comparte un documento con observaciones, agradecimientos y propuestas de mejora.

Comparación y aplicación contextual de los tipos de feedback

Cada tipo de *feedback* tiene sus ventajas y se adapta mejor a diferentes situaciones:

Tabla 1. Comparación *feedback*

Tipo de <i>feedback</i>	Ventaja principal	Mejor momento para usarlo
Formal.	Proporciona estructura y profundidad.	En retrospectivas o reuniones de evaluación.
Informal.	Favorece la espontaneidad y cercanía.	En el día a día, para ajustes rápidos.
Inmediato.	Refuerza el aprendizaje y evita errores.	Justo después de una acción observada.
Diferido.	Permite reflexión y análisis más completo.	Cuando se requiere madurez o evidencia adicional.

Comprender y aplicar los distintos tipos de *feedback* permite a los equipos ágiles adaptarse con mayor precisión a los desafíos del desarrollo de software. En vez de encasillar la retroalimentación en sesiones programadas, un equipo verdaderamente ágil se caracteriza por vivir la retroalimentación como una práctica constante, utilizando cada una de estas modalidades, según el contexto y la necesidad.

Esta variedad en la comunicación, enriquece las relaciones, previene conflictos y, sobre todo, impulsa la mejora continua de manera más humana y efectiva.