



# Relatório de Atividades 2017

---



UnB | BCE

# Relatório de Atividades 2017

Brasília-DF  
Biblioteca Central  
2018

# EXPEDIENTE

## UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

### Reitora

Prof.<sup>a</sup> Márcia Abrahão Moura

### Vice-Reitor

Prof. Enrique Huelva Unternbäumen

## BIBLIOTECA CENTRAL

### Diretor

Prof. Fernando César Lima Leite

### Assessores

Ana Flávia Lucas de Faria Kama

Marília Augusta de Freitas

Ricardo Vinicius Mendes Rosa

### Conselho Consultivo

*31 de dezembro de 2017*

Debora Amorim Romcy Pereira

Fernando Glaydson Xavier de Lima

Cleofas Minari Righetti

Diogo Nunes de Souza

Larissa Amorim Catunda Sampaio

Diule Vieira de Queiroz

Kathryn Cardim Araújo

Janne Cury Nasser

Diego Araújo Campos

Néria Lourenço

Fernando Silva

Fernanda Cordeiro de Carvalho

Raphael Diego Greenhalgh

Janaína Barcelos Resende

Maria de Fátima Lessa Matos

Rafaela Moura Torres Farias

Patrícia Nunes da Silva

Raphael Aguiar

Rogério Pritzke

### Bibliotecas Setoriais

*31 de dezembro de 2017*

Francisco Rafael Amorim dos Santos

Gleiciene Barbosa

Camila Miranda

Larissa da Costa e Silva

Barbara Letícia Rodrigues

Rafael Barcelos Santos



## CRÉDITOS

### Organização

Ana Flávia Lucas de Faria Kama  
Marília Augusta de Freitas  
Ricardo Vinicius Mendes Rosa

### Projeto Gráfico e Diagramação

Ana Flávia Lucas de Faria Kama  
Marília Augusta de Freitas

### Foto Capa

Isa Lima – Secom/UnB

### Revisão Gramatical

Anna Luiza Morato

Ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca Central

U58

Universidade de Brasília. Biblioteca Central.

Relatório de atividades 2017 / Biblioteca Central. – Brasília :  
Universidade de Brasília, Biblioteca Central, 2018.

47 p. : il.

1. Biblioteca universitária – Brasil – Relatórios. 2. Biblioteca  
universitária – Gestão. I. Título.

# APRESENTAÇÃO

No âmbito de uma universidade, a biblioteca constitui um complexo sistema de informação responsável por gerenciar tanto a informação necessária para a realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão quanto a informação resultante delas.

O espectro diverso de processos de trabalho da Biblioteca Central (BCE), somado aos das bibliotecas setoriais, resulta em serviços de informação prestados à comunidade universitária e externa e à comunidade científica como um todo. Desse modo, este relatório apresenta dados das atividades realizadas ao longo do ano de 2017. Elaborado pela assessoria da direção, este produto reflete o primeiro de um conjunto de quatro anos da gestão 2016-2020 e abrange as seguintes dimensões: dados descritivos do sistema, atividades relacionadas com o acervo, dados relacionados com usuários, atividades relacionadas com serviços ofertados, atividades relacionadas com mídias sociais e breve apresentação do mapa estratégico elaborado para o Sistema de Bibliotecas da UnB.

# SUMÁRIO

<b>1. SISTEMAS DE BIBLIOTECAS DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (SiB-UnB).....</b>	<b>6</b>
1.1 BIBLIOTECA CENTRAL .....	6
1.2 BIBLIOTECAS SETORIAIS .....	9
1.3 ESTRUTURA FÍSICA .....	9
1.4 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO.....	10
1.5 COMISSÕES.....	11
1.6 INSTRUÇÕES NORMATIVAS.....	12
1.7 RECURSOS HUMANOS .....	13
1.7.1 Capacitação .....	15
1.8 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS .....	20
<b>2. ACERVO.....</b>	<b>22</b>
2.1 ACERVO IMPRESSO.....	22
2.2 ACERVO DIGITAL.....	24
2.3 NOVAS AQUISIÇÕES.....	25
2.4 BAIXAS REALIZADAS NO ACERVO .....	27
2.5 CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO.....	28
<b>3. USUÁRIOS: FREQUÊNCIA ANUAL, MÉDIA MENSAL E MÉDIA DIÁRIA .....</b>	<b>29</b>
<b>4. SERVIÇOS OFERECIDOS .....</b>	<b>30</b>
4.1 EMPRÉSTIMOS DO ACERVO FÍSICO .....	30
4.2 ATENDIMENTO .....	32
4.3 LABORATÓRIO DE ACESSO DIGITAL (LAD) .....	32
4.4 AUDITÓRIO, SALA DE TREINAMENTO, SALA DE VIDEOCONFERÊNCIA E CABINES DE ÁUDIO E VÍDEO .....	33
4.5 CABINE DE ESTUDO EM GRUPO E INDIVIDUAL .....	33
4.6 SALA DE EXPOSIÇÕES .....	34
4.7 CAPACITAÇÃO DE USUÁRIOS.....	34
4.8 BASES DE DADOS .....	35
4.9 FICHAS CATALOGRÁFICAS .....	36
4.10 ISBN .....	37
4.11 BIBLIOTECAS DIGITAIS DA BCE E REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UNB.....	37
4.12 COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA .....	38
<b>5. PROJETOS DESENVOLVIDOS .....</b>	<b>39</b>
<b>6. MÍDIAS SOCIAIS.....</b>	<b>44</b>
<b>7. MAPA ESTRATÉGICO DO SIB-UNB.....</b>	<b>45</b>

# 1. SISTEMAS DE BIBLIOTECAS DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (SiB-UnB)

O Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB) foi criado formalmente em 03 de maio de 2016, pela Resolução do Conselho Universitário nº 0008/2016. O SiB-UnB é responsável pelo funcionamento sistêmico das bibliotecas da UnB, a fim de oferecer suporte ao desenvolvimento da pesquisa, do ensino e da extensão.

## 1.1 BIBLIOTECA CENTRAL

A Biblioteca Central (BCE) é o órgão da Universidade de Brasília responsável pelo provimento de informações às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade. Mantém um rico acervo, atendendo às demandas da comunidade universitária. Sua equipe é composta por bibliotecários, auxiliares administrativos, auxiliares operacionais e estagiários preparados para atender aos usuários, orientando-os em suas necessidades informacionais.

A missão da BCE abarca a missão maior da UnB e possui como principal ponto a garantia do acesso à informação:

Realizar processos de gestão da informação necessária das atividades de ensino, pesquisa e extensão e delas resultantes, em uma perspectiva integrada, para a formação de cidadãos e cidadãs éticos e qualificados para o exercício profissional e empenhados na busca de soluções democráticas para questões nacionais e internacionais, por meio de atuação de excelência. (BIBLIOTECA CENTRAL, 2017)

A BCE é composta por:

- **Direção/Assessoria:** coordena a Biblioteca Central; cria e acompanha o trabalho de comissões internas; administra o orçamento da BCE; elabora plano anual de gestão; elabora e executa o planejamento estratégico; acompanha as atividades das coordenações e setores da BCE e das bibliotecas setoriais.
- **Serviço de Administração:** assessora administrativamente a Direção; executa atividades-meio para o funcionamento da BCE, além de planejar,

coordenar, supervisionar e avaliar as atividades administrativas no âmbito da BCE.

- **Serviços Gerais:** administra os serviços de portaria, segurança, copa e limpeza, supervisionando as equipes terceirizadas; providencia junto à Prefeitura do *Campus* e outras unidades pertinentes ações de manutenção do prédio, reparo e conserto de móveis, máquinas e equipamentos.
- **Arquivo:** gerencia, com vistas à gestão, preservação e acesso, os documentos administrativos da BCE.
- **Compras:** controla, fiscaliza e executa aquisições de bens e serviços; planeja, coordena, executa e controla atividades relativas à aquisição de acordo com os grupos de compras estabelecidos pela FUB.
- **Empréstimos e Recolocação:** coordena os processos de circulação de materiais; gerencia as atividades de empréstimos e cadastros de usuários; negocia as quitações de débitos de acordo com as normas vigentes; emite nada consta para fins de encerramento de vínculo com a UnB; coordena as atividades dos laboratórios de acesso digital; coordena a recolocação de material bibliográfico; coleta dados estatísticos de uso do acervo.
- **Referência:** supre as necessidades de informação dos usuários; capacita os usuários quanto à utilização de recursos e serviços de informação no âmbito do SiB-UnB; realiza treinamentos para os plantões; realiza visitas orientadas no espaço da BCE; recebe as comissões do Ministério da Educação (MEC) para avaliação e reconhecimento dos cursos; gerencia o uso dos espaços de exposição da BCE; avalia bases de dados.
- **Atendimento Noturno:** executa as mesmas atividades dos setores de empréstimos, recolocação e referência. O setor é responsável pelo funcionamento da BCE no período noturno.
- **Serviço de Desenvolvimento de Coleções:** elabora e mantém atualizada a política de formação e desenvolvimento de coleções e de preservação dos acervos, bem como a adoção de normas, padrões e rotinas; planeja e implementa ações que visem à preservação dos acervos; planeja, coordena e acompanha inventários periódicos dos acervos da BCE e bibliotecas setoriais.
- **Catálogo e Classificação:** cataloga, classifica e indexa, de acordo com as normas vigentes, todo o material bibliográfico e multimeios no âmbito da BCE e bibliotecas setoriais; controla a distribuição de material bibliográfico e multimeios entre as bibliotecas setoriais; coordena atividades relacionadas à



gestão do acervo; organiza e mantém atualizados os catálogos; realiza e coordena inventários do acervo geral e do acervo de periódicos.

- **Periódicos:** cataloga, classifica e indexa, de acordo com as normas vigentes, os periódicos da BCE e das bibliotecas setoriais; coordena atividades relacionadas à gestão do acervo de periódicos; organiza e mantém atualizados os catálogos de acervos de periódicos; indexa periódicos em bases de dados específicas.
- **Coleções Especiais:** estabelece políticas de gestão e de acesso às coleções especiais e ao uso dos espaços; avalia continuamente as coleções, garantindo a atualização de formatos e acesso; realiza inventários das coleções especiais; indica a aquisição de obras, materiais e equipamentos que complementem o acervo das coleções especiais e possibilitem o desenvolvimento das atividades do setor; coordena os serviços de circulação do acervo do setor.
- **Obras Raras:** estabelece políticas de gestão e acesso às coleções e ao uso dos espaços; seleciona material de doação encaminhado ao setor; indica a aquisição de obras raras; cataloga, classifica e indexa, de acordo com as normas vigentes, todo material raro; zela pela segurança e preservação do seu acervo; realiza inventários do acervo do setor.
- **Seleção:** seleciona os materiais bibliográficos e multimeios adquiridos por compra, doação ou permuta, de acordo com os critérios de seleção e a política de formação e desenvolvimento de coleções vigentes; realiza atividades de intercâmbio entre bibliotecas; recebe e adequa as solicitações de compra de materiais bibliográficos e multimeios das unidades acadêmicas e da comunidade em geral; indica títulos para pagamento de multas e/ou reposição de itens extraviados ou danificados; orienta e executa o processo de desfazimento de acervo para materiais ociosos, onerosos ou irrecuperáveis.
- **Conservação e Restauração:** executa ações para conservação e restauração dos acervos da BCE e bibliotecas setoriais; coordena e executa projetos pertinentes à preservação, restauração, promoção de palestras e campanhas de conservação do acervo; promove cursos na área de conservação e restauração de acervos; gerencia os laboratórios de conservação e restauração.
- **Serviço de Gerenciamento da Informação Digital (GID):** coordena e orienta os projetos e processos de gestão da informação digital relacionados com as atividades de ensino, pesquisa e extensão

desenvolvidas na UnB; executa processos de gestão da informação em ambiente digital; planeja, implementa e avalia bibliotecas digitais e atividades de digitalização de coleções da instituição; gerencia as bibliotecas digitais; coordena a produção de conteúdo para a Biblioteca Digital e Sonora; coordena os portais de publicações eletrônicas da UnB; oferece treinamentos relativos ao uso das ferramentas digitais disponíveis para a criação de publicações eletrônicas; oferece suporte à comunidade acadêmica quanto ao uso das ferramentas de publicação eletrônica.

- **Núcleo de Informática e Tecnologia (NIT):** coordena atividades relacionadas à tecnologia da informação; elabora projetos, planos e propostas de investimento para a área de tecnologia da informação; apoia a implementação e a manutenção de sistemas para a gestão da informação digital na BCE e bibliotecas setoriais.

## 1.2 BIBLIOTECAS SETORIAIS

O SiB-UnB é coordenado atualmente pela Direção da Biblioteca Central da UnB (BCE/UnB) e é composto pelas bibliotecas:

- Biblioteca Setorial da Faculdade do Gama (FGA);
- Biblioteca Setorial da Faculdade da Ceilândia (FCE);
- Biblioteca Setorial da Faculdade de Planaltina (FUP);
- Centro de Documentação Edgard Graeff (CEDIARTE), ligado à Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (FAU);
- Biblioteca do Hospital Universitário (COLEMED).

No *Campus* Universitário Darcy Ribeiro existe a Biblioteca Darcy e Berta Ribeiro, que não faz parte formalmente do SiB-UnB, mas possui seu acervo disponível no catálogo do sistema. Essa biblioteca faz parte do Memorial Darcy Ribeiro, conhecido como Beijódromo.

## 1.3 ESTRUTURA FÍSICA

A BCE ocupa uma área de 17.995,87m<sup>2</sup> divididos em 4 pavimentos:

- **1º pavimento:** composto pelo acervo de periódicos, salão de estudos e acervo de obras raras.

- **Pavimento térreo:** composto pelo acervo geral (classes de 5 a 9), acervo de referência, dois salões para estudos, 24 cabines para estudo individual e em grupo, balcão de informações, ilhas de empréstimo, sala de exposição, Laboratório de Acesso Digital (LAD) e computadores para consulta ao acervo.
- **1º Subsolo:** composto pelo acervo geral (classes 0 a 3), sala de reserva, dois salões para estudos, 09 cabines para estudo em grupo, LAD, auditório, sala de treinamento, sala de videoconferência, cabines para deficientes visuais, cabines de som, acervo de coleções especiais e multimeios, xerox e lanchonete.
- **2º Subsolo:** andar de serviço interno.

A biblioteca da FCE possui total de 134 assentos, sendo 24 cabines de estudos individuais, 20 mesas para estudo em grupo (4 assentos cada) e Sala de Oficinas de Competência em Informação (30 assentos). Também possui 3 computadores de acesso ao catálogo e três ilhas de atendimento.

A biblioteca da FUP tem um total de 90 assentos, três salas de estudo, três cabines individuais, 13 mesas para estudo em grupo, dois computadores para consulta ao catálogo e uma sala de videoconferência.

A biblioteca da FAU/Cediarte possui quatro mesas, três baias de estudo individual, 16 assentos e um terminal de acesso ao catálogo.

A biblioteca do HUB dispõe de 19 módulos de estudo individuais, 22 assentos, três mesas para computador, três microcomputadores para consulta à Internet, dois microcomputadores para os serviços de circulação de materiais e administrativos.

## 1.4 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

A BCE funciona de segunda a sexta-feira, das 07h às 23h45min. Aos sábados, domingos e feriados, das 08h às 17h45min, em regime de plantão, funcionando apenas os serviços de atendimento ao usuário e circulação de materiais.

As bibliotecas setoriais funcionam de acordo com os horários descritos no quadro a seguir:

Quadro 1 - Horário de funcionamento das bibliotecas setoriais

BIBLIOTECA	SEGUNDA A SEXTA-FEIRA	SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS
<b>Biblioteca Ceilândia</b>	Das 7h às 19h	Sábado das 08h às 13h. Domingos e feriados sem expediente.
<b>Biblioteca Gama</b>	Das 7h às 19h	Sem expediente
<b>Biblioteca Planaltina</b>	Das 8h às 23h	Sem expediente
<b>Biblioteca Colemed/HUB</b>	Das 7h às 23h	Sábado das 08h às 13h. Sala de estudos aberta 24h. Domingos e feriados sem expediente.
<b>Biblioteca Cediarte/FAU</b>	Das 7h às 19h	Sem expediente

Fonte: Elaboração própria

## 1.5 COMISSÕES

Em 2017, a BCE/UnB criou nove comissões temporárias e permanentes. As comissões são formadas por servidores de diversos setores da biblioteca, com intuito de melhorar seus serviços e processos, de forma mais funcional. A BCE/UnB segue o modelo de gestão da UnB, que também possui como prática de gestão a criação de comissões para tomada de decisão e elaboração de projetos e soluções para a instituição.

Comissões criadas em 2017:

- Comissão para estudo das coleções formadoras do acervo da Biblioteca Central da Universidade de Brasília.
- Comissão para elaboração de critérios de seleção para o acervo de vinis da Biblioteca Central da Universidade de Brasília.
- Comissão permanente de eventos externos.
- Comissão permanente de segurança da BCE.
- Comissão para elaboração de procedimentos nas faltas de rede e de sistemas na BCE/UnB.

- Comissão permanente de Comunicação em Mídias Sociais da Biblioteca Central da Universidade de Brasília.
- Comissão para avaliação do manual de organização do acervo de partituras da Universidade de Brasília.

## 1.6 INSTRUÇÕES NORMATIVAS

Em 2017 a BCE/UnB publicou quatro novas instruções normativas internas para colaborar na regulação e instrução dos processos da biblioteca.

Todas instruções normativas da BCE estão disponíveis no endereço: <http://www.bce.unb.br/sobre-a-bce/normas/>.

Quadro 2 - Instruções normativas da BCE publicadas em 2017

NÚMERO	NOME
001/2017	Regulamenta o empréstimo das cabines de estudo individual e das cabines de estudo em grupo da Biblioteca Central
002/2017	Dispõe sobre a participação de servidores da Biblioteca Central em eventos
003/2017	Estabelece diretrizes para concessão de uso não-comercial dos espaços, estruturas, equipamentos e instalações para eventos disponíveis da Biblioteca Central, e dá outras providências.
004/2017	Critérios de seleção referentes ao tipo de acervo vinil da Biblioteca Central da Universidade de Brasília

Fonte: Elaboração própria

## 1.7 RECURSOS HUMANOS

O quadro de funcionários da Biblioteca Central e bibliotecas setoriais é composto por bibliotecários, assistentes administrativos, auxiliares administrativos, entre outros, conforme listado no Quadro 3.

Quadro 3 - Recursos humanos por função desempenhada

SETOR	GRUPO	CARGO/CURSO	NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS
<b>Direção/Assessoria</b>	Superior	Bibliotecário(a)	03
		Secretária Executiva	01
<b>Serviço de Administração</b>	Técnico	Assistente em Administração	04
	Superior	Secretária Executiva	01
	Estagiários	-	03
<b>Divisão de Serviços Gerais</b>	Básico	Auxiliar operacional	01
<b>Arquivo</b>	Superior	Arquivista	01
	Técnico	Requisitado	01
<b>Divisão de Compras</b>	Técnico	Assistente em Administração	01
	Superior	Administrador	01
		Bibliotecário(a)	01
		Contador	01
		Economista	01
<b>Divisão de Empréstimos e Recolocação</b>	Básico	Auxiliar em Administração	04
		Assistente de Aluno	01
	Técnico	Assistente em Administração	10
	Superior	Bibliotecário(a)	04
	Estagiários	-	25
<b>Divisão de Referência</b>	Técnico	Assistente em Administração	01
	Superior	Bibliotecário(a)	06
		Técnico em Assuntos Educacionais	01
	Estagiários	-	03
<b>Atendimento Noturno</b>	Técnico	Assistente em Administração	05
	Superior	Bibliotecário(a)	02
	Estagiários	-	03
<b>Serviço de Desenvolvimento de Coleções</b>	Superior	Bibliotecário(a)	01
<b>Divisão de Catalogação e Classificação</b>	Básico	Auxiliar em Administração	02
	Técnico	Assistente em Administração	02

	Superior	Bibliotecário(a)	12
		Produtor Cultural	01
	Estagiários	-	03
<b>Divisão de Coleções Especiais</b>	Técnico	Assistente em Administração	01
	Superior	Bibliotecário (a)	02
		Técnico em Assuntos Educacionais	01
	Estagiários	-	05
<b>Setor de Obras Raras</b>	Superior	Bibliotecário(a)	01
<b>Divisão de Seleção</b>	Básico	Auxiliar em Administração	02
	Técnico	Assistente em Administração	03
	Superior	Bibliotecário(a)	08
	Estagiários	-	01
<b>Divisão de Periódicos</b>	Técnico	Assistente em Administração	02
	Superior	Bibliotecário(a)	01
<b>Divisão de Conservação e Restauração</b>	Básico	Auxiliar operacional	01
		Contínuo	01
	Técnico	Assistente em Administração	03
		Técnico em Arquivo	01
		Técnico de Laboratório	01
	Superior	Bibliotecário(a)	04
	Estagiários	-	07
<b>Serviço de Gerenciamento da Informação Digital (GID)</b>	Técnico	Assistente em Administração	01
	Superior	Bibliotecário(a)	09
	Estagiários	-	06
<b>Núcleo de Informática</b>	Superior	Analista de Tecnologia da Informação	02
<b>Biblioteca da Faculdade da Ceilândia</b>	Técnico	Assistente em Administração	03
	Superior	Bibliotecário(a)	02
	Estagiário	-	02
<b>Biblioteca da Faculdade do Gama</b>	Técnico	Assistente em Administração	03
	Superior	Bibliotecário(a)	02
	Estagiários	Ciências Sociais	02
<b>Biblioteca da Faculdade de Planaltina</b>	Técnico	Assistente em Administração	02
	Superior	Bibliotecário(a)	02
	Estagiários	-	04
<b>TOTAL</b>			<b>185</b>

Fonte: Elaboração própria

### **1.7.1 Capacitação**

A BCE incentiva a participação de seus servidores em capacitações, com a finalidade de aprimorar a oferta de seus produtos e serviços. A capacitação de funcionários abrange treinamentos, participação em eventos, cursos de aperfeiçoamento, entre outros. Os quadros 4, 5 e 6 apresentam a quantidade de servidores capacitados em 2017.



Quadro 4 - Servidores que participaram de eventos com apresentação de trabalho, custeados integral ou parcialmente pela UnB

NOME DO EVENTO	TRABALHO APRESENTADO	NOME DO(A) SERVIDOR(A)	SETOR	CUSTEADO POR:	PARTICIPANTE(S)		
					SUP.	TEC.	BAS.
<b>XXVII Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação</b>	Palestra: O contingenciamento de verbas das IES federais e o desenvolvimento de acervos universitários.	Mônica Regina Peres	GID	BCE	x		
	Avaliação e seleção de bens científicos e culturais em formato de multimeios da Biblioteca Central da Universidade de Brasília (BCE/UnB): relato de experiência <sup>1</sup> . <a href="#">Acesse aqui</a>	Vânia Natal de Oliveira	SEL	BCE	x		
	A importância das bibliotecas particulares incorporadas aos acervos públicos: as coleções da Biblioteca Central da Universidade de Brasília. <a href="#">Acesse aqui</a>	Ana Regina Luz Lacerda	AUS	BCE	x		
<b>1er Colóquio Latinoamericano de Urbanizacion e Patrimonializacion – Universidad Nacional do México – UNAM – Cidade do México – México</b>	Universidade de Brasília, Brasil - Os sentidos da experiência da peregrinação para os andarilhos dos Passos de Anchieta. <a href="#">Acesse aqui o resumo</a>	Denise Bacellar Nunes	REF	BCE	x		
<b>I Encontro Internacional de Estudos de Usos e Usuários da Informação - Fortaleza</b>	Acessibilidade informacional para pessoas com deficiência visual em Bibliotecas Universitárias: estudo aplicado na Biblioteca Digital e Sonora da Universidade de Brasília. <a href="#">Acesse aqui</a>	Gabriella Lima Dantas	GID	PROCAP	x		
<b>II Congresso Nacional de Inclusão na Educação Superior e Educação Profissional Tecnológica, I Fórum Nacional de Coordenadores de Núcleos de Acessibilidade</b>	Não apresentou trabalho. Foi mediadora da reunião técnica de bibliotecários de instituições de ensino superior.	Gabriella Lima Dantas	GID	PROCAP	x		

<b>das IFES e I Encontro de Pesquisadores de Educação Especial da Região Nordeste - Natal</b>	O papel das bibliotecas na cooperação e no compartilhamento da produção de materiais alternativos para usuários com deficiência visual. <a href="#">Acesse aqui o resumo</a>	Tânia Milca de Carvalho Malheiros		BCE			
<b>IFLA WLIC 2017 – Wrocław, Poland – Libraries. Solidarity. Society</b>	How BR public academic libraries build their collection. <a href="#">Acesse aqui o pôster</a>	Janaina Barcelos Resende	SEL	BCE	x		
<b>VI Seminário Hispano-Brasileiro de Pesquisa em Informação, Documentação e Sociedade</b>	Competência informacional no âmbito da formação superior humanística, crítica e reflexiva: estudo de caso na Faculdade UnB Planaltina <sup>2</sup> . <a href="#">Acesse aqui</a>	Rafael Barcelos Santos	FUP	BCE	x		

Fonte: Elaboração própria

Notas:

1 Trabalho de autoria das servidoras Vânia Natal de Oliveira (SEL/BCE/UnB) e Eveline Filgueiras Gonçalves (COLESP/BCE/UnB)

2 Trabalho de autoria de Rafael Barcelos Santos (FUP/UnB), Fernanda Regina Nascimento, Rita Lauane Alves Rodrigues

Quadro 5 - Servidores que participaram de eventos sem apresentação de trabalho, custeados integral ou parcialmente pela UnB

NOME DO EVENTO	NOME DO(A) SERVIDOR(A)	SETOR	CUSTEADO POR:	PARTICIPANTE(S)		
				SUP.	TEC.	BAS.
<b>I Seminário de Suporte à Pesquisa e Gestão de Dados Científicos</b>	Professor Fernando Leite	DIR	BCE	x		
<b>XIV Encontro Nacional dos usuários da Rede Pergamum</b>	Larissa Amorim Catunda Sampaio	AUS	PROCAP	x		
	Fernanda Alves Mignot	PTEC	PROCAP	x		
	Rogério Pritzke	NIT	PROCAP	x		
<b>IV Encontro Luso Brasileiro de Conservação e Restauro</b>	Rafaela Moura Torres Farias	RES	PROCAP	x		
	Anita Cristina Ferreira de Souza	RES	PROCAP	x		
	Neide Aparecida Gomes	RES	BCE	x		

Fonte: Elaboração própria

Quadro 6 - Cursos de aperfeiçoamento

NOME DO EVENTO/CURSO	NOME DO(A) SERVIDOR(A)	SETOR	PARTICIPANTE(S)		
			SUP.	TEC.	BAS.
<b>Formação e Gestão de Coleções Especiais</b>	Fernanda Cordeiro de Carvalho	COLESP	x		
	Raphael Diego Greenhalgh	OBR	x		
<b>11º Pregão Week - Semana Nacional de Estudos Avançados Sobre Pregão</b>	Diogo Nunes de Souza	COM	x		
	Jeremias Pereira da Silva Arraes		x		
	Aristóteles Alvim Gomes		x		

Fonte: Elaboração própria

## 1.8 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As verbas recebidas pela BCE (quadro 7) são utilizadas para manutenção e aprimoramento dos serviços oferecidos pela biblioteca: aquisição de acervo impresso e digital, materiais de consumo e materiais permanentes.

- **PDI 2017:** procedente do Plano de Desenvolvimento Institucional para aquisição de materiais de consumo, materiais permanente e capacitação de servidores.
- **Recursos Bibliográficos:** verba destinada à aquisição de bibliografia impressa e digital.
- **Receita Interna:** procedente do pagamento de multas.
- **Recursos Extraordinários:** verba extra destinada à Biblioteca Central por meio de outros centros de custo da Universidade.

Quadro 7 - Recurso orçamentário da BCE em 2017

ORIGEM		VALOR
PDI 2017		R\$ 128.607,00
Bibliografia		R\$ 500.000,00
Receita Interna		R\$ 95.881,44
Recursos Extraordinários	Investimentos	R\$ 2.299.763,00
	Bibliografia	R\$ 1.000.000,00
TOTAL		R\$ 4.024.251,44

Fonte: Elaboração própria

Com os recursos recebidos pela BCE descritos no quadro 7 foram adquiridos:

- **40 mesas de estudo e 600 cadeiras:** aumentarão a oferta de lugares para estudo e pesquisa, além do conforto dos usuários nas dependências da BCE;
- **124 computadores desktops em parceria com o DPO e DPI:** para criação do novo laboratório de acesso digital aos usuários da Biblioteca; revitalização dos outros dois laboratórios, de treinamento em bases de dados e de acesso digital, já existentes na BCE; e troca dos computadores ultrapassados utilizados por alguns setores da Biblioteca;
- **40 notebooks em parceria com o DPO:** serão oferecidos em empréstimo aos discentes em situação de vulnerabilidade econômica e aos discentes indígenas da Universidade;

- **10 ares-condicionados:** para climatizar os espaços de obras raras, restauração, catalogação e referência;
- **1 Scanner Treventus:** possibilitará a digitalização de todas as teses e dissertações da Universidade anteriores a 2006;
- **6 Scanners de autoatendimento:** disponibilizar à comunidade da UnB uma forma prática e ágil de digitalizar documentos gratuitamente, potencializando o ensino, a pesquisa e a extensão;
- **Mobiliário para Espaço P.O.P:** onde será promovida a colaboração, a criação, o convívio, a interação, a descontração e a diversidade;
- **Minha Biblioteca:** permitirá aos alunos o acesso remoto e simultâneo a mais de 6.500 livros eletrônicos.

## 2. ACERVO

### 2.1 ACERVO IMPRESSO

O acervo impresso da BCE é composto por aproximadamente 1,5 milhão de volumes entre livros, periódicos e outros. O acervo está dividido em coleções:

- **Acervo geral:** composto por livros, folhetos, teses e dissertações.
- **Coleções especiais:** acervo composto por livros da Editora UnB, produção científica da Universidade, publicações de organismos internacionais, acervos especiais, mapas e materiais multimídia.
- **Obras raras:** coleção composta por um acervo lato de obras raras, cobrindo quase todas as áreas do conhecimento, formado por manuscritos antigos e modernos, primeiras edições de autores brasileiros e portugueses, periódicos literários nacionais e portugueses do século XIX e início do século XX e edições raras de comprovada importância ao estudo e à pesquisa e diversos assuntos. Possui também edições de arte, obras em miniatura, folhetos, separatas, jornais, *ex libris*, mapas, medalhas e moedas.
- **Periódicos:** acervo de revistas composto por cerca de 3.700 títulos.
- **Referência:** composta por dicionários, enciclopédias, guias, índices, catálogos e outros materiais, que devem ser atualizados periodicamente. Trata-se de recurso destinado a auxiliar os usuários no uso e aplicação das fontes de informação.

Quadro 8 - Acervo impresso do SiB-UnB

BIBLIOTECA	MATERIAIS	TÍTULOS	EXEMPLARES
Biblioteca Central - UnB	Livros	333.507	555.430
	Folhetos	6.429	8.564
	Catálogos	3	4
	Dissertações	19.944	31.746
	Normas	30	41
	Teses	8.719	11.170
	Monografia	16	19
	Cartazes	38	61
	Periódicos	10.928	925.492

	Jogos de tabuleiro	1	1
	DVDs	267	499
	Artigo de Periódico indexado	2.418	0
	Fotografia	2	2
	Reprodução de ART	18	21
	Manuscrito	10	11
	Partitura	58	127
	Disco (Vinil)	3.179	3.625
	Gravação de Vídeo	2.417	3.737
	Mapas	1.551	1.609
	CD-ROM	960	1.419
	Slides	15	10
	Audiocassete	3	3
	Disquetes	1	1
	Atlas	62	156
	Original de Arte	351	384
	Microforma	332	1.535
	CD-ROM Periódicos	77	485
	Álbum de figurinhas	1	1
	Microforma - Monografia	7	54
	Quadrinhos	4	4
<b>TOTAL</b>		<b>391.349</b>	<b>1.546.211</b>
<b>Biblioteca Hospital Universitário</b>	Livros	3.421	5.625
	Folhetos	53	78
	Dissertações	7	7
	Teses	7	7
	Periódicos	2	4
	DVDs	1	1
	CD-ROM	3	17
	Atlas	1	1
<b>TOTAL</b>		<b>3.495</b>	<b>5.740</b>
<b>Biblioteca Planaltina</b>	Livros	3.958	7.495
	Folhetos	29	36
	Dissertações	4	4
	Teses	1	1
	Periódicos	8	182
	DVDs	14	18
	Gravação de Vídeo	3	5
	CD-ROM	17	18
<b>TOTAL</b>		<b>4.034</b>	<b>7.759</b>
<b>Biblioteca Ceilândia</b>	Livros	1.344	7.874
	Folhetos	9	20
	Dissertações	1	1
	Periódicos	10	202



	DVDs	23	27
	Artigo de Periódico	1	0
	Gravação de Vídeo	2	2
	CD-ROM	1	15
<b>TOTAL</b>		<b>1.391</b>	<b>8.141</b>
<b>Biblioteca Gama</b>	Livros	1.231	4.560
	Normas	380	433
	CD-ROM	5	5
<b>TOTAL</b>		<b>1.616</b>	<b>4.998</b>
<b>Biblioteca Darcy e Berta Ribeiro</b>	Livros	4.192	5.907
	Folhetos	162	203
	Dissertações	42	46
	Teses	42	46
	Monografia	3	3
<b>TOTAL</b>		<b>4.441</b>	<b>6.205</b>
<b>Faculdade de Arquitetura e Urbanismo - CEDIARTE</b>	Livros	2.764	3.642
	Folhetos	251	330
	Dissertações	27	28
	Normas	12	12
	Teses	24	34
	Periódicos	7	1.160
	CD-ROM	2	5
<b>TOTAL</b>		<b>3.087</b>	<b>5.211</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>411.646</b>	<b>1.587.425</b>

Fonte: Sistema Pergamum SiB-UnB, janeiro/2018.

## 2.2 ACERVO DIGITAL

O acervo digital da BCE é composto por produção científica e acadêmica da UnB, além de um acervo destinado a usuários com deficiência visual. A Biblioteca oferece cinco serviços digitais:

- **Repositório Institucional:** acervo composto por teses, dissertações, artigos de periódicos, livros e capítulos de livros e trabalhos apresentados em congressos de docentes e discentes da UnB, em formato digital.
- **Biblioteca Digital de Monografias:** acervo composto por trabalhos de conclusão de curso de graduação e especialização da UnB.
- **Biblioteca Digital e Sonora:** acervo composto por obras adaptadas e audiolivros de uso exclusivo para deficientes visuais.

- **Portal de Periódicos:** reúne os periódicos acadêmicos editados no âmbito da UnB.
- **Portal de Conferências:** reúne as conferências produzidas pelas unidades da UnB.

Quadro 9 - Acervo digital do SiB-UnB

BIBLIOTECA DIGITAL	MATERIAL	QUANTIDADE
<b>Repositório Institucional da UnB (RIUnB)</b>	Dissertação	13.650
	Tese	4.510
	Artigo de periódico	10.166
	Livro e capítulo de livro	236
	Trabalho em congresso	162
<b>Biblioteca Digital de Monografias (BDM)</b>	Monografia de graduação	15.330
	Monografia de especialização	3.092
<b>Biblioteca Digital e Sonora (BDS)</b>	Livros, artigos e demais materiais adaptados	734
<b>Portal de Periódicos</b>	Título de Revistas	83
<b>Portal de Conferências</b>	Conferências	19
<b>TOTAL</b>		<b>47.982</b>

Fonte: DSpace e SEER – GID/BCE 2018

## 2.3 NOVAS AQUISIÇÕES

A Política de Desenvolvimento de Coleções estabelece que o acervo da BCE deve conter recursos informacionais de todas as áreas do conhecimento, necessários ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade de Brasília, independentemente do suporte.

A obtenção do acervo informacional da BCE compreende a comutação, a permuta e o recebimento de doação, além do processo de compra.

O processo de aquisição das bibliotecas digitais ocorre mediante o recebimento das teses, dissertações e trabalhos de conclusão de cursos de graduação e especialização produzidos no âmbito da Universidade de Brasília; e ainda, pela coleta da produção científica de professores e alunos de mestrado e doutorado que estejam disponíveis na

internet, bem como da digitalização de documentos que possuam apenas a versão impressa.

Em 2017, 14.723 exemplares físicos foram incorporados ao acervo, conforme quadro 10. Além dos materiais impressos, foram incorporados ao acervo digital 6.996 itens, conforme listado no quadro 11.

Quadro 10 - Materiais incorporados ao acervo impresso em 2017

BIBLIOTECA	MATERIAL	TÍTULOS	EXEMPLARES
<b>Biblioteca Central - UnB</b>	Livros	3.840	4.287
	Folhetos	70	70
	Catálogos	3	4
	Dissertações	66	68
	Teses	17	16
	Periódicos	276	8.344
	Jogos	7	7
	DVDs	2	5
	Artigo de Periódico	409	-
	Manuscrito	3	3
	Disco (Vinil)	370	489
	Gravação de Vídeo	1	1
	CD-ROM	36	46
	CD-ROM Periódicos	3	12
	Quadrinhos	83	276
	<b>TOTAL</b>	<b>5.186</b>	<b>13.628</b>
<b>Biblioteca Hospital Universitário</b>	Livros	14	15
	CD-ROM	2	2
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
<b>Biblioteca Planaltina</b>	Livros	304	331
	Periódicos	1	1
	CD-ROM	1	1
	<b>TOTAL</b>	<b>306</b>	<b>333</b>
<b>Biblioteca Ceilândia</b>	Livros	51	280
	Folhetos	1	1
	CD-ROM	2	34
	<b>TOTAL</b>	<b>54</b>	<b>215</b>
<b>Biblioteca Gama</b>	Livros	180	422
	<b>TOTAL</b>	<b>180</b>	<b>422</b>

<b>Faculdade de Arquitetura e Urbanismo - CEDIARTE</b>	Livros	6	8
	<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>5.748</b>	<b>14.723</b>

Fonte: Sistema Pergamum SiB-UnB, janeiro/2018.

Quadro 11 - Materiais incorporados ao acervo digital em 2017

<b>BIBLIOTECA DIGITAL</b>	<b>MATERIAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>Repositório Institucional da UnB (RIUnB)</b>	Dissertação	1.681
	Tese	652
	Artigo de periódico	1.106
	Livro e capítulo de livro	42
	Trabalho em congresso	39
<b>Biblioteca Digital de Monografias (BDM)</b>	Monografia de graduação	2.790
	Monografia de especialização	659
<b>Biblioteca Digital e Sonora (BDS)</b>	Livros, artigos e demais materiais adaptados	16
<b>Portal de Periódicos</b>	Título de Revistas	7
<b>Portal de Conferências</b>	Conferências	11
<b>TOTAL</b>		<b>6.996</b>

Fonte: DSpace e SEER – GID/BCE 2018

## 2.4 BAIXAS REALIZADAS NO ACERVO

A baixa de material pertencente ao acervo da Biblioteca Central e das bibliotecas setoriais depende de avaliação de comissão permanente específica. Entretanto, o trabalho de identificação dos itens a serem indicados para a avaliação desta comissão faz parte dos procedimentos da Divisão de Seleção e Compras e dos bibliotecários de cada setor.

Os procedimentos para baixa do acervo das bibliotecas do SiB-UnB seguem as definições da Instrução Normativa BCE n. 2/2015.

Quadro 12 - Baixas de livros realizadas no acervo do SiB-UnB

<b>LIVROS</b>	
<b>Títulos</b>	<b>Itens</b>
415	470

Fonte: SiB-UnB, 2018

## 2.5 CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO

A conservação e a restauração do acervo da BCE são realizadas de acordo com o estado de conservação do documento. Existem casos em que somente a conservação é suficiente, que neste relatório corresponde aos procedimentos de higienização e desacidificação.<sup>1</sup> Quando é necessária realização de pequenos reparos (incluindo costura e encadernação), denomina-se restauração. O quadro 13 apresenta os dados de conservação e restauração do acervo geral. O quadro 14 das obras raras e o quadro 15 do acervo de coleções especiais.

Quadro 13 - Conservação e restauração do acervo geral

	HIGIENIZAÇÃO	ENCADERNAÇÃO	COSTURA	REPAROS
<b>Livros</b>	462	2.151	42	2.151

Fonte: SiB-UnB, 2018

Quadro 14 - Conservação e restauração das obras raras

	HIGIENIZAÇÃO	ENCADERNAÇÃO	DESACIDIFICAÇÃO	REPAROS
<b>Obra Rara</b>	42	42	42	42

Fonte: SiB-UnB, 2018

Quadro 15 - Conservação e restauração do acervo de coleções especiais

	HIGIENIZAÇÃO	DESACIDIFICAÇÃO	REPAROS
<b>Livros Cassiano Nunes</b>	44	44	-
<b>Livros depósito</b>	574	574	-
<b>Mapas</b>	29	29	29
<b>Partituras (por título: cada título pode conter uma ou mais partes)</b>	191	191	191
<b>Discos fonográficos</b>	531	-	-
<b>Capas de discos</b>	418	418	290
<b>TOTAL</b>	<b>1.787</b>	<b>1.256</b>	<b>510</b>

Fonte: SiB-UnB, 2018

<sup>1</sup> Neutraliza a acidez do papel, aumentando seu pH, com intuito de prolongar a durabilidade.

### 3. USUÁRIOS: FREQUÊNCIA ANUAL, MÉDIA MENSAL E MÉDIA DIÁRIA

O conjunto de público usuário das bibliotecas do SiB-UnB é composto por membros da comunidade acadêmica – estudantes de graduação e pós-graduação, professores e servidores da UnB – e pela comunidade externa. Abaixo segue a estatística de frequência das bibliotecas do SiB-UnB por todo seu público-alvo.

A Biblioteca da Faculdade da Ceilândia não obteve meios para medir sua frequência de usuários durante do ano de 2017.

Quadro 16 - Frequência de usuários

	BCE	FGA	FUP
<b>No ano</b>	1.260.000	66.000	40.000
<b>Média mensal</b>	105.000	6.600	3.300
<b>Média diária</b>	3.500	300	150

Fonte: Bibliotecas do SiB-UnB, 2018.

## 4. SERVIÇOS OFERECIDOS

Aos alunos (graduação e pós-graduação), docentes, servidores e ex-alunos cadastrados na biblioteca estão disponíveis os seguintes serviços:

- Consulta ao acervo e empréstimo, devolução, renovação e reserva de materiais em diversos formatos;
- Atendimento;
- Laboratórios de Acesso Digital (LADs);
- Auditório, sala de treinamento, sala de videoconferência e cabines de áudio e vídeo;
- Cabines de estudo em grupo e individual;
- Sala de exposições;
- Capacitação de usuários: visitas orientadas, treinamentos e oficinas;
- Acesso às bases de dados nacionais e internacionais em diversas áreas do conhecimento pela REDUnB e remotamente via Rede CAFe ou via Proxy;
- Elaboração de fichas catalográficas para produção bibliográfica da UnB;
- Bibliotecas digitais da BCE e Repositório Institucional da UnB;
- Comutação bibliográfica – COMUT.

Para a comunidade em geral, estão disponíveis os seguintes serviços: consulta ao acervo; Comutação Bibliográfica – COMUT; consulta a normas bibliográficas; visitas orientadas; sala de exposições; treinamento em bases de dados; acesso às bases de dados pela REDUnB (Wi-fi); bibliotecas digitais da BCE e Repositório Institucional da UnB; e utilização do espaço físico para estudo.

### 4.1 EMPRÉSTIMOS DO ACERVO FÍSICO

O serviço empréstimo e reserva de materiais do SiB-UnB é oferecido para os usuários cadastrados nas bibliotecas. São diversas categorias, dentre as principais, graduandos e pós-graduandos, professores e servidores da UnB, além de ex-alunos da universidade e bibliotecas do Distrito Federal cadastradas.

Os dois quadros a seguir demonstram a estatística de empréstimos e reservas dos materiais físicos do SiB-UnB, disposto por tipo de material.

Quadro 17 - Quantidade de empréstimos por tipo de material

MATERIAL	QUANTIDADE DE EMPRÉSTIMOS
Livros	489.641
Folhetos	424
Catálogos	0
Dissertações	4.290
Monografias	*estão em formato digital
Teses	1.341
Periódicos	854
DVDs	17
Fotografia	(2 dias de atendimento, foi pesquisado todo o acervo)
Partitura	2
Disco (Vinil)	66
Gravação de Vídeo	12
Mapas	4
CD-ROM	1
Microforma - Monografia	4
Quadrinhos	1
Datashow	14
<b>TOTAL</b>	<b>496.657</b>

Fonte: Sistema Pergamum SiB-UnB, 2018.



## 4.2 ATENDIMENTO

Um dos serviços oferecidos pelo SiB-UnB é o atendimento ao usuário, por meio de sua equipe de Referência e de seus técnicos e bibliotecários responsáveis pelo atendimento das bibliotecas.

Quadro 18 - Quantidade de usuários atendidos, por tipo de atendimento

TIPO DE ATENDIMENTO	BIBLIOTECA CENTRAL		BIBLIOTECA FACULDADE CEILÂNDIA		BIBLIOTECA FACULDADE PLANALTINA	
	Média Mensal	Anual	Média Mensal	Anual	Média Mensal	Anual
Atendimento e-mail	86	1.033	-	139	20	240
Atendimento presencial (Arquivo BCE)	10	100	-	-	-	-
Pesquisa bibliográfica	13	160	-	-	-	-
Rastreamento de materiais	15	180	-	-	-	-
Auxílio à pesquisa	-	-	15	180	-	-
Atendimento Coleções Especiais	33	400	-	-	-	-
Atendimento Obras Raras	03	34	-	-	-	-

Fonte: SiB-UnB, 2018

## 4.3 LABORATÓRIO DE ACESSO DIGITAL (LAD)

A Biblioteca Central conta com 2 Laboratórios de Acesso Digital (LAD). O objetivo desses laboratórios é atender a comunidade universitária (docentes, discentes, servidores e ex-alunos associados à Associação de Ex-Alunos da UnB), sendo o LAD 1 direcionado para treinamentos e o LAD 3, para uso geral de computadores conectados à internet. A Biblioteca da Faculdade do Gama possui um LAD, que é utilizado pela comunidade acadêmica para consultas gerais. As Bibliotecas da Faculdade de Planaltina e Ceilândia não possuem Laboratório de Acesso Digital.

Segue a estatística de uso dos LADs de uso geral pela comunidade acadêmica da BCE e da Biblioteca da Faculdade do Gama:

Quadro 19 - Uso dos Laboratórios de Acesso Digital

	BIBLIOTECA CENTRAL (LAD 3)	BIBLIOTECA DA FACULDADE DO GAMA
<b>Anual</b>	32.029	12.300
<b>Mensal</b>	2.669	1.230
<b>Diário</b>	87	56

Fonte: Sistema Pergamum SiB-UnB, 2018

#### 4.4 AUDITÓRIO, SALA DE TREINAMENTO, SALA DE VIDEOCONFERÊNCIA E CABINES DE ÁUDIO E VÍDEO

A BCE disponibiliza à comunidade acadêmica, mediante agendamento prévio, espaços destinados à realização de eventos como: palestras, *workshops*, reuniões, além de defesas de trabalhos de conclusão de cursos, de dissertações e de teses.

O auditório, com capacidade para 60 pessoas; a sala de treinamento, com 40 lugares, e a sala de videoconferência estão localizados no setor de Coleções Especiais, situado no subsolo da biblioteca, e contam com equipamentos próprios para uso no local. Essas salas estão disponíveis para alunos, professores e servidores.

Quadro 20 - Média de uso/reserva

	AUDITÓRIO	SALA DE TREINAMENTO	VIDEOCONFERÊNCIA	CABINE DE ÁUDIO E VÍDEO
<b>Anual</b>	229	163	08	91

Fonte: SiB-UnB, 2018

#### 4.5 CABINE DE ESTUDO EM GRUPO E INDIVIDUAL

A BCE disponibiliza 13 cabines de estudo individual e 18 cabines de estudo em grupo. As cabines de estudo individual são reservadas para alunos de mestrado, doutorado, professores e servidores. O empréstimo é realizado localmente por até seis horas.

Quadro 21 - Quantidade de empréstimos por tipo de cabine

	SALA DE RESERVA ESTUDO INDIVIDUAL	SALA DE RESERVA ESTUDO EM GRUPO
<b>Diário</b>	08	17
<b>Mensal</b>	239	526
<b>Anual</b>	2.876	6.322

Fonte: SiB-UnB, 2018

## 4.6 SALA DE EXPOSIÇÕES

A BCE disponibiliza dois espaços para exposições: uma sala de exposições no andar térreo e um salão no 1º subsolo. O quadro 22 mostra a quantidade de exposições realizadas na BCE em 2017. Os espaços podem ser reservados, de acordo com a [IN nº 01/2017](#).

Quadro 22 - Quantidade de exposições realizadas em 2017

QUANTIDADE DE EXPOSIÇÕES	
<b>Anual</b>	20
<b>Mensal</b>	02

Fonte: SiB-UnB, 2018

## 4.7 CAPACITAÇÃO DE USUÁRIOS

A BCE e as bibliotecas setoriais oferecem treinamentos de pesquisa em bases de dados que visam capacitar a comunidade acadêmica para buscar informações nesse tipo de ferramenta, bem como oficinas de restauração e visitas orientadas.

Quadro 23 - Quantidade de capacitação ofertadas e número de usuários capacitados

	QUANTIDADE OFERTADA				USUÁRIOS CAPACITADOS			
	BCE	FCE	FGA	FUP	BCE	FCE	FGA	FUP
<b>Treinamento Base de Dados</b>	103	48	22	-	2.793	603	942	-
<b>Treinamento ABNT</b>	4	6	-	-	85	88	-	-
<b>Treinamento Mendeley</b>	13	5	-	-	316	92	-	-
<b>Visitas orientadas</b>	19 (BCE) 24 (obras raras)	2	2	-	654	400	560	150
<b>Oficinas de restauração</b>	1	-	-	-	?	0	-	-
<b>Organização do trabalho acadêmico</b>	15	-	-	-	450	-	-	-
<b>Treinamento Portal de Periódicos</b>	10	-	-	-	98	-	-	-
<b>Treinamento Portal de Conferências</b>	4	-	-	-	34	-	-	-
<b>Disciplina “Tópicos Especiais em Biblioteconomia e Ciência da Informação: Competência em Informação para Iniciação Científica”</b>	-	-	-	1	-	-	-	150
<b>Palestra para servidores sobre serviços oferecidos pela biblioteca</b>	-	-	-	2	-	-	-	150

Fonte: SiB-UnB, 2018

## 4.8 BASES DE DADOS

A BCE disponibiliza acesso a bases de dados nacionais e internacionais, que abrangem as diversas áreas do conhecimento. O quadro 24 lista as bases de dados assinadas, a área de cobertura, o número de acessos mensal e anual.

Quadro 24 - Estatísticas de acesso as bases de dados

NOME	ÁREA	Nº DE ACESSOS (MÉDIA MENSAL)	Nº DE ACESSOS ANUAL
Portal de Periódicos da CAPES	Multidisciplinar	Não enviado	Não enviado
ABNT Coleção	Multidisciplinar	Processo de renovação	Processo de renovação
EEB (Early European Books)	Literatura, História e Geografia	17	206
EEBO (Early English Books Online)	Literatura, História, Filosofia, Religião	148	1.776
EBRAY Academic Complete	Multidisciplinar	407	4.888
Hein Online	Direito	483	5.802
Micropaleontology Press	Geologia/Biologia	Não enviado	Não enviado
Oxford Scholarship Online	Multidisciplinar	111	1.342
Portal de Saúde Baseada em Evidências	Ciências da Saúde	Não enviado	Não enviado
Proquest	Multidisciplinar	2.695	32.350
RT Online	Direito	392	4.706

Fonte: Base de dados assinadas pelo SiB-UnB, 2018

## 4.9 FICHAS CATALOGRÁFICAS

A BCE fornece fichas catalográficas para as obras publicadas pela própria universidade ou pela Editora Universidade de Brasília. As fichas são elaboradas segundo as normas do Código de Catalogação Anglo-Americano 2. ed. (AACR2) e devem ser solicitadas via SEI.

Os alunos de graduação, especialização, mestrado e doutorado podem gerar fichas catalográficas para seus trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses no [site da BCE](#).

Quadro 25 - Fichas catalográficas elaboradas pela BCE em 2017

	FICHAS ELABORADAS PELA BCE	FICHAS CATALOGRÁFICAS GERADAS NO SITE
Anual	65	4.396
Mensal	05	366

Fonte: Setor de Catalogação - BCE, 2018

## 4.10 ISBN

A BCE solicita números de ISBN junto à Agência Brasileira do ISBN para obras editadas pela Universidade de Brasília. O pagamento das taxas decorrentes da solicitação é de responsabilidade do editor da obra, e o procedimento deve ser solicitado via SEI.

Quadro 26 - Quantidade de ISBNs solicitados para a BCE em 2017

	MÉDIA MENSAL	ANUAL
ISBN solicitados	3	43

Fonte: SiB-UnB, 2018

## 4.11 BIBLIOTECAS DIGITAIS DA BCE E REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UNB

A Biblioteca Central oferece serviços digitais para a gestão e disseminação da produção científica e acadêmica da Universidade de Brasília. Todo o conteúdo disponível em formato digital, exceto o da Biblioteca Digital e Sonora, está em acesso aberto. O quadro 27 lista a quantidade de acessos e *downloads* anuais, de agosto a dezembro de 2017, e a média mensal das bibliotecas digitais, repositório institucional e portal de periódicos.

Quadro 27 - Quantidade de acessos e *downloads* das bibliotecas digitais da BCE

	REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL (RIUNB)	BIBLIOTECA DIGITAL DE MONOGRAFIAS (BDM)	BIBLIOTECA DIGITAL E SONORA (BDS)	PORTAL DE PERIÓDICOS
Número de Acessos (Anual)	8.700.784	5.380.208	359	944.312
Média mensal de acessos	725.065	448.350	29	78.692
Número de Downloads (Anual)	11.292.618	11.082.132	919	1.772.580
Média Mensal de Downloads	941.051	923.511	76	147.715

Fonte: SiB-UnB, 2018

## 4.12 COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

O COMUT (Comutação bibliográfica) é um serviço de acesso a documentos, como: periódicos, teses e dissertações, anais de congressos e partes de documentos existentes nas Bibliotecas Base do Programa Rede COMUT do IBICT. O quadro 28 lista a quantidade de pedidos e o número de cópias solicitadas pela BCE e atendidos por outras bibliotecas e o quadro 29 apresenta a quantidade de pedidos atendidos pela BCE.

Quadro 28 - Quantidade de pedidos e o número de cópias solicitadas pela BCE

	PEDIDOS BCE ATENDIDOS POR OUTRA BIBLIOTECA BASE	
	Nº de Pedidos	Nº de Cópias
Busca monitorada no exterior	06	262
Busca nacional	55	1.530
<b>TOTAL</b>	<b>61</b>	<b>1.792</b>

Fonte: SiB-UnB, 2018

Quadro 29 - Quantidade de pedidos atendidos pela BCE

PEDIDOS ATENDIDOS PELA BCE/UNB	
Nº de Pedidos	139
Nº de Cópias	3.454

Fonte: SiB-UnB, 2018

**OBSERVAÇÃO:** Em parte dos meses de outubro e novembro, cerca de 20 dias, o COMUT esteve em manutenção.

## 5. PROJETOS DESENVOLVIDOS

- **PORTAL DE LIVROS ABERTOS DA BCE/UnB**

**Setor(es) envolvido(s):** Núcleo de Informática e Tecnologia (NIT) e Gerenciamento da Informação Digital (GID)

**Data de início:** junho/2017

**Pequena descrição do projeto:**

**Resultado do projeto (produtos, processos entregues):** ambiente de testes entregue na URL <http://livros.unb.br>

- **SITE DE PERMUTAS**

**Setor(es) envolvido(s):** Núcleo de Informática e Tecnologia (NIT), Seleção

**Data de início e finalização:** março/2017 - maio/2017

**Pequena descrição do projeto:** criação, configuração e treinamento para utilização do site de permutas da BCE.

**Resultado do projeto (produtos, processos entregues):** ambiente entregue na URL <http://permuta.bce.unb.br>

- **POLÍTICA DE FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ACERVO**

**Setor(es) envolvido(s):** Desenvolvimento de Coleções, Catalogação, Coleções Especiais, Gerenciamento da Informação Digital (GID), Seleção, Conservação e Restauração

**Data de início e previsão de finalização:** setembro/2013 - dezembro/2017

**Pequena descrição do projeto:** definir diretrizes para a formação dos acervos administrados pelo SiB-UnB.

**Resultado do projeto (produtos, processos entregues):** documento entregue aguardando avaliação da direção da BCE.

- **BIBLIOTECA DIGITAL DE COLEÇÕES ESPECIAIS**

**Nome do Projeto:** Grupo de Trabalho para pesquisa das coleções BCE - GT Coleções

**Setor(es) envolvido(s):** Arquivo, Coleções Especiais, NIT, GID e Obras Raras.

**Data de início e previsão de finalização:** agosto/2017 - março/2018



**Pequena descrição do projeto:** O projeto da Biblioteca Digital de Coleções Especiais (BDCE) tem como objetivo disseminar e difundir acervos com características especiais existentes no âmbito do Sistema de Bibliotecas da UnB (SiB-UnB).

- **INTEGRAÇÃO DO SISTEMA PERGAMUM COM OS SISTEMAS DE CADASTROS GERAIS DA UNB**

**Setor(es) envolvido(s):** Auxílio ao Usuário (AUS) e Núcleo de Informática e Tecnologia (NIT)

**Data de início e previsão de finalização:** agosto/2017 - agosto/2018

**Pequena descrição do projeto:** a integração tem como objetivos atualizar diariamente os cadastros dos membros da comunidade universitária com o cadastro da biblioteca, reduzir o tempo de espera dos usuários no momento do cadastro inicial na biblioteca, eliminar a obrigatoriedade de atualização presencial semestral para os alunos, eliminar a obrigatoriedade de apresentação de comprovantes de vínculo com a UnB por parte dos usuários que possuem cadastro na Reitoria.

- **EFETUAR O SERVIÇO DE NADA CONSTA TOTALMENTE AUTOMATIZADO (VIA SEI OU E-MAIL)**

**Setor(es) envolvido(s):** Auxílio ao usuário

**Data de início e previsão de finalização:** julho/2017 - julho/2018

**Pequena descrição do projeto:** enviar todos os pedidos de nada consta por meio digital sem a necessidade de os usuários irem presencialmente à Biblioteca.

- **MEMÓRIA**

**Setor(es) envolvido(s):** Desenvolvimento de Coleções, Restauração e Conservação, Obras Raras

**Data de início e previsão de finalização:** maio/2017 - junho/2019

**Pequena descrição do projeto:** identificar os registros existentes na BCE e as fontes de informação a serem registradas visando assegurar a manutenção da memória e da história da BCE/UnB.

**Resultado do projeto (produtos, processos entregues):** catálogo contendo documentos existentes na BCE e endereço de sua localização por assunto; documento contendo depoimentos de ex-servidores da BCE/UnB.

- **REDE DE BRASILEIRA DE ESTUDOS E CONTEÚDOS ADAPTADOS - REBECA**

**Setor(es) envolvido(s):** Gerenciamento da Informação Digital

**Data de início e previsão de finalização:** março/2017 -

**Pequena descrição do projeto:** Rede para compartilhar materiais produzidos pelas IES, com foco inicial no público com deficiência visual. Estão entre as instituições fundadoras a UnB, a UFRN, a Unicamp e a UFC.

**Resultado do projeto (produtos, processos entregues):** Os resultados das atividades do grupo de trabalho estabelecido para estudar a formação da rede foram apresentados no II Congresso Nacional de Inclusão na Educação Superior e Educação Profissional Tecnológica, em Natal. O acordo de cooperação e o regulamento estão em fase de análise nos setores responsáveis por convênios em cada uma das IES fundadoras.

- **BUSCA INTEGRADA DOS SISTEMAS DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO DIGITAL DA BCE**

**Setor(es) envolvido(s):** Núcleo de Informática e Tecnologia (NIT), Referência

**Data de início e previsão de finalização:** julho/2017 - dezembro/2018

**Pequena descrição do projeto:** criação de uma ferramenta de busca integrada aos sistemas de gestão da informação digital da BCE, com a busca inicialmente dos sistemas RIUnB, BDM e Periódicos.

**Resultado do projeto (produtos, processos entregues):** fase inicial com testes de viabilidade, performance e customização no ambiente de testes na URL <http://164.41.201.5/vufind>

- **IMPLANTAÇÃO DO LABORATÓRIO DE ACESSO DIGITAL 2 (LAD 2) NO ANDAR TÉRREO**

**Setor(es) envolvido(s):** Núcleo de Informática e Tecnologia (NIT), Auxílio ao Usuário (AUS), Serviços Gerais

**Data de início e previsão de finalização:** novembro/2017 - março/2018

**Pequena descrição do projeto:** Implantação do LAD 2, composto de 20 computadores para uso dos usuários da BCE com sistema operacional Windows e a documentação da rede utilizada de acordo com o novo layout desenhado pelo NIT.

**Resultado do projeto (produtos, processos entregues):** aguardando a organização do layout físico na sala e mudança da atual equipe instalada no ambiente onde será implantado o novo LAD.

- **TREINAMENTO COLETIVO DE BASE DE DADOS**

**Setor(es) envolvido(s):** Referência

**Data de início e previsão de finalização:** dezembro/2017 - dezembro/2018

**Pequena descrição do projeto:** Normalizar o treinamento de base de dados em forma de aulas coletivas abertas à comunidade acadêmica.

**Resultado do projeto (produtos, processos entregues):** Treinamentos periódicos otimizados, de forma a atingir um maior número de usuários capacitados.

- **OBITUÁRIO DO CATÁLOGO ONOMÁSTICO DA BCE**

**Setor(es) envolvido(s):** Catalogação

**Data de início e previsão de finalização:** 2017 - 2018

**Pequena descrição do projeto:** inserção de datas de morte de pessoas notórias que possuam obras disponíveis no catálogo da BCE.

**Resultado do projeto (produtos, processos entregues):** entradas de autores com as datas corretas de nascimento e morte.

- **ALTERAÇÃO DE ASSUNTOS PRÉ-MARC NÃO CONTROLADOS (197) PARA ASSUNTOS CONTROLADOS (15X)**

**Setor(es) envolvido(s):** Catalogação

**Data de início e previsão de finalização:** 2016 - 2020

**Pequena descrição do projeto:** Alteração de autoridades incompletas para autoridades completas e normalizadas, facilitando dessa forma a pesquisa ao catálogo.

**Resultado do projeto (produtos, processos entregues):** Catálogo atualizado com autoridades normalizadas.

- **ESPAÇO POP (Espaço de Pesquisas e Oficinas Pagu)**

**Setor(es) envolvido(s):** Catalogação e Auxílio ao Usuário

**Data de início e previsão de finalização:** julho/2016 - abril/2018

**Pequena descrição do projeto:** espaço com intuito de promover oficinas e pesquisas sobre literatura em quadrinhos, universo da cultura pop,

aprendizagem e lazer com jogos. O espaço contará com um acervo de revistas em quadrinhos, *graphic novels* e jogos, além uma proposta decorativa de acolhimento aos usuários de uma maneira mais lúdica e informal.

**Resultado do projeto (produtos, processos entregues):** a criação de mais um espaço na BCE destinado à comunidade acadêmica e externa, com mobiliário diferenciado, calendário de eventos e um acervo processado/catalogado de mais de 600 exemplares de revistas em quadrinhos, além de alguns itens de jogos de tabuleiro.

## 6. MÍDIAS SOCIAIS

O uso das mídias sociais pela BCE permite interação social a partir do compartilhamento de informação nos mais diversos formatos. As ferramentas de mídias sociais são um poderoso instrumento de relacionamento, comunicação, disseminação de informações e interação com os usuários. Em 2017 a BCE criou a Comissão de Comunicação em Mídias Sociais, composta por colaboradores da biblioteca, com o objetivo de gerir e realizar a manutenção periódica de suas mídias sociais. Atualmente, a BCE possui as seguintes mídias sociais:

**Facebook:** a página oficial da BCE no Facebook foi criada em 2011 e conta com mais 13.800 curtidas e um alto índice de engajamento com o público.

**Twitter:** o perfil oficial da BCE no Twitter existe desde 2009 e possui mais de 4.600 seguidores.

**Instagram:** o perfil oficial da BCE no Instagram foi criado em 2015 e conta com mais de 700 seguidores.

## 7. MAPA ESTRATÉGICO DO SiB-UNB

### Missão

Realizar processos de gestão da informação necessária das atividades de ensino, pesquisa e extensão e delas resultantes, em uma perspectiva integrada, para a formação de cidadãos e cidadãs éticos e qualificados para o exercício profissional e empenhados na busca de soluções democráticas para questões nacionais e internacionais, por meio de atuação de excelência.

### Visão

Ser referência no Brasil e na América Latina e Caribe em gestão da informação necessária e resultante das atividades de ensino, pesquisa e extensão.



### Valores

- ❖ **Equidade:** acolhemos todas as pessoas e valorizamos as diferenças no exercício de nossa missão.
- ❖ **Ousadia e inovação:** primamos pela proatividade, criatividade e flexibilidade na concepção e oferta de serviços para o atendimento às necessidades de informação de nossos usuários.
- ❖ **Integração:** nossas ações são pautadas em esforços coletivos e na articulação interna e externa ao SiB-UnB.
- ❖ **Democracia e ética:** processos orientados pela participação, respeito ao bem comum e humanização das relações interpessoais.

