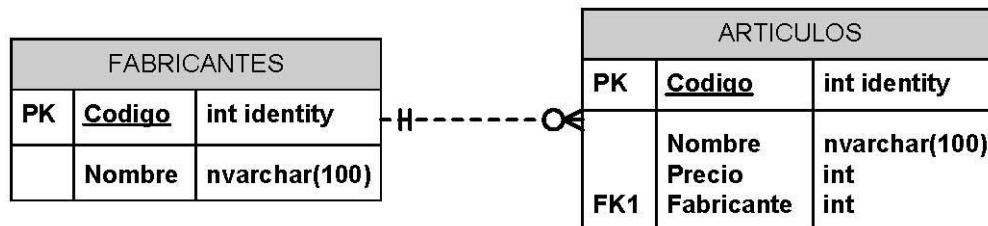


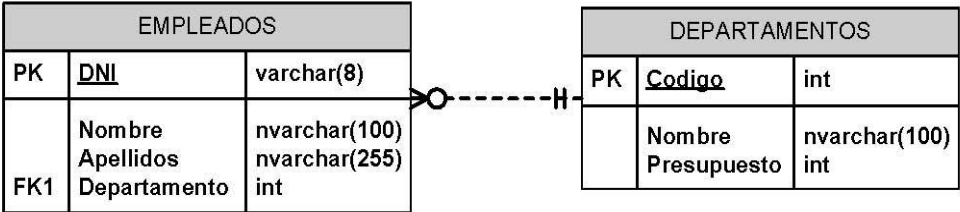
# Ejercicios de SQL

## La Tienda de Informática



- 1.1. Obtener los nombres de los productos de la tienda.
- 1.2. Obtener los nombres y los precios de los productos de la tienda.
- 1.3. Obtener el nombre de los productos cuyo precio sea menor o igual a 200 ¢.
- 1.4. Obtener todos los datos de los artículos cuyo precio esté entre los 60 ¢ y los 120 ¢ (ambas cantidades incluidas).
- 1.5. Obtener el nombre y el precio en pesetas (es decir, el precio en euros multiplicado por 166'386)
- 1.6. Seleccionar el precio medio de todos los productos.
- 1.7. Obtener el precio medio de los artículos cuyo código de fabricante sea 2.
- 1.8. Obtener el numero de artículos cuyo precio sea mayor o igual a 180 ¢.
- 1.9. Obtener el nombre y precio de los artículos cuyo precio sea mayor o igual a 180 ¢ y ordenarlos descendientemente por precio, y luego ascendientemente por nombre.
- 1.10. Obtener un listado completo de artículos, incluyendo por cada articulo los datos del articulo y de su fabricante.
- 1.11. Obtener un listado de artículos, incluyendo el nombre del artículo, su precio, y el nombre de su fabricante.
- 1.12. Obtener el precio medio de los productos de cada fabricante, mostrando solo los códigos de fabricante.
- 1.13. Obtener el precio medio de los productos de cada fabricante, mostrando el nombre del fabricante.
- 1.14. Obtener los nombres de los fabricantes que ofrezcan productos cuyo precio medio sea mayor o igual a 150 ¢.
- 1.15. Obtener el nombre y precio del artículo más barato.
- 1.16. Obtener una lista con el nombre y precio de los artículos más caros de cada proveedor (incluyendo el nombre del proveedor).
- 1.17. Añadir un nuevo producto: Altavoces de 70 ¢ (del fabricante 2)
- 1.18. Cambiar el nombre del producto 8 a 'Impresora Laser'
- 1.19. Aplicar un descuento del 10 % (multiplicar el precio por 0'9) a todos los productos.
- 1.20. Aplicar un descuento de 10 ¢ a todos los productos cuyo precio sea mayor o igual a 120

# Empleados



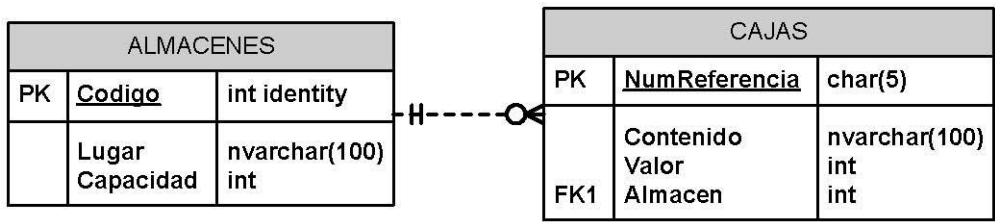
- 2.1. Obtener los apellidos de los empleados.
- 2.2. Obtener los apellidos de los empleados sin repeticiones.
- 2.3. Obtener todos los datos de los empleados que se apellidan 'L´opez'.
- 2.4. Obtener todos los datos de los empleados que se apellidan 'L´opez' y los que se apellidan 'P´erez'.
- 2.5. Obtener todos los datos de los empleados que trabajan para el departamento 14.
- 2.6. Obtener todos los datos de los empleados que trabajan para el departamento 37 y para el departamento 77.
- 2.7. Obtener todos los datos de los empleados cuyo apellido comience por 'P'.
- 2.8. Obtener el presupuesto total de todos los departamentos.
- 2.9. Obtener el número de empleados en cada departamento.
- 2.10. Obtener un listado completo de empleados, incluyendo por cada empleado los datos del empleado y de su departamento.
- 2.11. Obtener un listado completo de empleados, incluyendo el nombre y apellidos del empleado junto al nombre y presupuesto de su departamento.
- 2.12. Obtener los nombres y apellidos de los empleados que trabajen en departamentos cuyo presupuesto sea mayor de 60.000 ₺.
- 2.13. Obtener los datos de los departamentos cuyo presupuesto es superior al presupuesto medio de todos los departamentos.
- 2.14. Obtener los nombres (únicamente los nombres) de los departamentos que tienen m´as de dos empleados.
- 2.15. Añadir un nuevo departamento: 'Calidad', con presupuesto de 40.000 ₺ y código 11. Añadir un empleado vinculado al departamento recién creado: Esther V´azquez, DNI: 89267109
- 2.16. Aplicar un recorte presupuestario del 10 % a todos los departamentos.
- 2.17. Reasignar a los empleados del departamento de investigación (código 77) al departamento de Informática (código 14).

2.18. Despedir a todos los empleados que trabajan para el departamento de Informática (código 14).

2.19. Despedir a todos los empleados que trabajen para departamentos cuyo presupuesto sea superior a los 60.000 ₺.

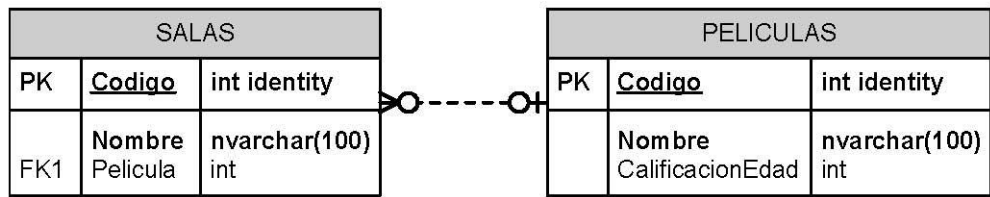
2.20. Despedir a todos los empleados.

# Los Almacenes



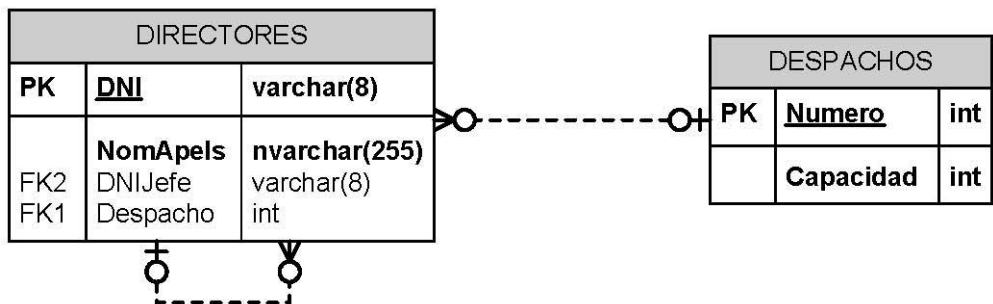
- 3.1. Obtener todos los almacenes
- 3.2. Obtener todas las cajas cuyo contenido tenga un valor superior a 150 ¢.
- 3.3. Obtener los tipos de contenidos de las cajas.
- 3.4. Obtener el valor medio de todas las cajas.
- 3.5. Obtener el valor medio de las cajas de cada almacén.
- 3.6. Obtener los códigos de los almacenes en los cuales el valor medio de las cajas sea superior a 150 ¢.
- 3.7. Obtener el numero de referencia de cada caja junto con el nombre de la ciudad en el que se encuentra.
- 3.8. Obtener el número de cajas que hay en cada almacén.
- 3.10. Obtener los numeros de referencia de las cajas que están en Bilbao.
- 3.11. Insertar un nuevo almacén en Barcelona con capacidad para 3 cajas.
- 3.12. Insertar una nueva caja, con numero de referencia 'H5RT', con contenido 'Papel', valor 200, y situada en el almacén 2.
- 3.13. Rebajar el valor de todas las cajas un 15 %.
- 3.14. Rebajar un 20 % el valor de todas las cajas cuyo valor sea superior al valor medio de todas las cajas.
- 3.15. Eliminar todas las cajas cuyo valor sea inferior a 100 ¢.
- 3.16. Vaciar el contenido de los almacenes que están saturados.

# Películas y Salas



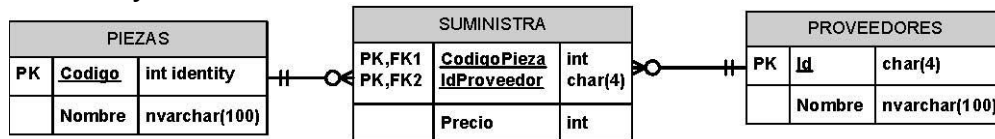
- 4.1. Mostrar el nombre de todas las películas.
- 4.2. Mostrar las distintas calificaciones de edad que existen.
- 4.3. Mostrar todas las películas que no han sido calificadas.
- 4.4. Mostrar todas las salas que no proyectan ninguna película.
- 4.5. Mostrar la información de todas las salas y, si se proyecta alguna película en la sala, mostrar también la información de la película.
- 4.6. Mostrar la información de todas las películas y, si se proyecta en alguna sala, mostrar también la información de la sala.
- 4.7. Mostrar los nombres de las películas que no se proyectan en ninguna sala.
- 4.8. Añadir una nueva película ‘Uno, Dos, Tres’, para mayores de 7 años.
- 4.9. Hacer constar que todas las películas no calificadas han sido calificadas ‘no recomendables para menores de 13 años’.
- 4.10. Eliminar todas las salas que proyectan películas recomendadas para todos los p’ublicos.

# Los Directores



- 5.1. Mostrar el DNI, nombre y apellidos de todos los directores.
- 5.2. Mostrar los datos de los directores que no tienen jefes.
- 5.3. Mostrar el nombre y apellidos de cada director, junto con la capacidad del despacho en el que se encuentra.
- 5.4. Mostrar el número de directores que hay en cada despacho.
- 5.5. Mostrar los datos de los directores cuyos jefes no tienen jefes.
- 5.6. Mostrar los nombres y apellidos de los directores junto con los de su jefe.
- 5.7. Mostrar el numero de despachos que están sobre utilizados.
- 5.8. Añadir un nuevo director llamado Paco Pérez, DNI 28301700, sin jefe, y situado en el despacho 124.
- 5.9. Asignar a todos los empleados apellidados Pérez un nuevo jefe con DNI 74568521.
- 5.10. Despedir a todos los directores, excepto a los que no tienen jefe.

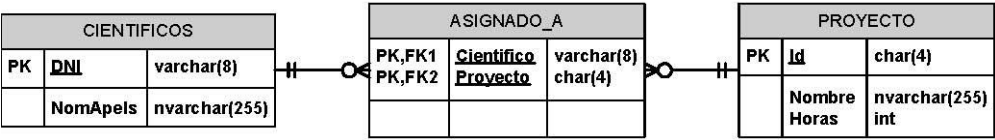
## Piezas y Proveedores



- 6.1. Obtener los nombres de todas las piezas.
- 6.2. Obtener todos los datos de todos los proveedores.
- 6.3. Obtener el precio medio al que se nos suministran las piezas.
- 6.4. Obtener los nombres de los proveedores que suministran la pieza 1.
- 6.5. Obtener los nombres de las piezas suministradas por el proveedor cuyo código es HAL.
- 6.6. Obtener los nombres de los proveedores que suministran las piezas m´as caras, indicando el nombre de la pieza y el precio al que la suministran.
- 6.7. Hacer constar en la base de datos que la empresa "Skellington Supplies"(codigo TNBC) va a empezar a suministrarnos tuercas (código 1) a 7 pesetas cada tuerca.
- 6.8. Aumentar los precios en una unidad.
- 6.9. Hacer constar en la base de datos que la empresa "Susan Calvin Corp."(RBT) no va a suministrarnos ninguna pieza (aunque la empresa en s´ı va a seguir constando en nuestra base de datos).
- 6.10. Hacer constar en la base de datos que la empresa "Susan Calvin Corp."(RBT) ya no va a suministrarnos clavos (código 4)



# Los Científicos



7.1. Sacar una relación completa de los científicos asignados a cada proyecto. Mostrar DNI, Nombre del científico, Identificador del proyecto y nombre del proyecto.

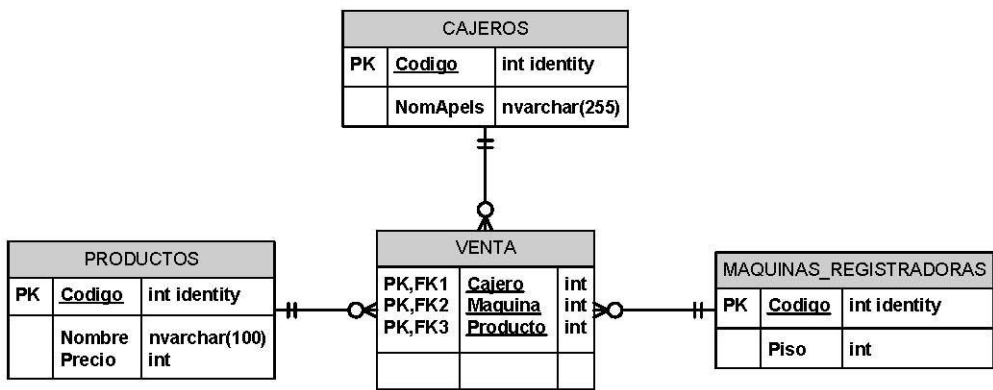
7.2. Obtener el numero de proyectos al que está asignado cada científico (mostrar el DNI y el nombre).

7.3. Obtener el numero de científicos asignados a cada proyecto (mostrar el identificador de proyecto y el nombre del proyecto).

7.4. Obtener el numero de horas de dedicación de cada científico.

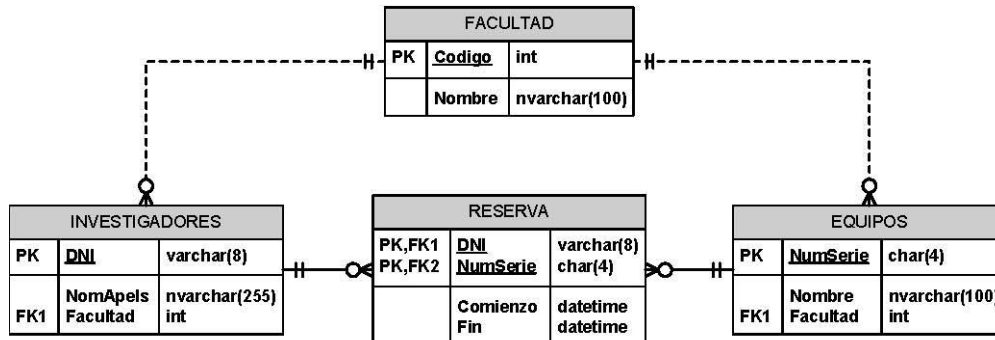
7.5. Obtener el DNI y nombre de los científicos que se dedican a más de un proyecto y cuya dedicación media a cada proyecto sea superior a las 80 horas.

# Los Grandes Almacenes



- 8.1. Mostrar el número de ventas de cada producto, ordenado de más a menos ventas.
- 8.2. Obtener un informe completo de ventas, indicando el nombre del cajero que realizó la venta, nombre y precios de los productos vendidos, y piso en el que se encuentra la maquina registradora donde se realizo la venta.
- 8.3. Obtener las ventas totales realizadas en cada piso.
- 8.4. Obtener el código y nombre de cada empleado junto con el importe total de sus ventas.
- 8.5. Obtener el código y nombre de aquellos cajeros que hayan realizado ventas en pisos cuyas ventas totales sean inferiores a los 500 ₺.

## Los Investigadores



- 9.1. Obtener el DNI y nombre de aquellos investigadores que han realizado m´as de una reserva.
- 9.2. Obtener un listado completa de reservas, incluyendo los siguientes datos:  
DNI y nombre del investigador, junto con el nombre de su facultad.  
Numero de serie y nombre del equipo reservado, junto con el nombre de la facultad a la que pertenece.  
Fecha de comienzo y fin de la reserva.
- 9.3. Obtener el DNI y el nombre de los investigadores que han reservado equipos que no son de su facultad.
- 9.4. Obtener los nombres de las facultades en las que ning´un investigador ha realizado una reserva.
- 9.5. Obtener los nombres de las facultades con investigadores 'ociosos' (investigadores que no han realizado ninguna reserva).
- 9.6. Obtener el n´umero de serie y nombre de los equipos que nunca han sido reservados.