La empresa **El Desván**, que se dedica a la rama textil ha decidido informatizar su gestión de nóminas.

El **gerente** le ha explicado cómo funciona la gestión de nóminas y **Juan**, que será quien se encargue de crear el modelo, las tablas y las consultas, ha recogido la siguiente información:

* A cada empleado se le entrega un justificante de nómina al mes. De cada empleado registraremos su código de empleado, nombre, apellidos, número de hijos, cuenta corriente y porcentaje de retención para Hacienda.
* Un empleado puede trabajar en varios Departamentos y en cada uno de ellos realizará una función.
* De un Departamento mantenemos el nombre del mismo y un código de Departamento.
* Los datos de un justificante de nómina son el ingreso total percibido por el empleado y el descuento total aplicado.
* La distinción entre dos justificantes de nómina se hace, además de mediante el código de empleado, mediante el ejercicio fiscal y número de mes al que pertenece.
* Cada justificante de nómina consta de varias líneas y cada línea se identifica por un número de línea del correspondiente justificante. Una línea puede corresponder a un ingreso o a un descuento. En ambos casos se recoge la cantidad (positiva o negativa). En el caso de los descuentos se recoge la base y el porcentaje.

Con todos estos datos ha llegado al siguiente modelo entidad-relación:

Diagrama

Descripción generada automáticamente

Como administrador del servidor de la base de datos donde se va a implantar el sistema debes:

* Poner a disposición de otros usuarios el servidor para ello debe existir una instancia a la que se puedan conectar (nunca como usuario root).
* Un usuario gestor que pueda únicamente crear la base de datos a partir de un script que se genere para la base de datos. (usuario: manager password: manager) Este usuario no puede realizar modificaciones en los datos que existan en la base de datos.
* Un usuario que se pueda conectar al servidor (consultor – consultor) que únicamente pueda gestionar los datos es decir crear, borrar, actualizar y lanzar todas las consultas que se piden a continuación:

Estas son las consultas que debes crear:

1. Código y nombre de todos los departamentos.
2. Mes y ejercicio de los justificantes de nómina pertenecientes al empleado cuyo código es 1.
3. Número de cuenta y nombre de los empleados cuya retención es mayor o igual que 10.
4. Código y nombre de los empleados ordenados ascendentemente por nombre.
5. Nombre de los empleados que tienen más de 2 hijos.
6. Código y número de cuenta de los empleados cuyo nombre empiece por 'A' o por 'J'.
7. Número de empleados que hay en la base de datos.
8. Nombre del primer y último empleado en términos alfabéticos.
9. Nombre y número de hijos de los empleados cuya retención es: 8, 10 o 12.
10. Número de hijos y número de empleados agrupados por hijos, mostrando sólo los grupos cuyo número de empleados sea mayor que 1.
11. Número de hijos, retención máxima, mínima y media de los empleados agrupados por hijos.
12. Nombre y función de los empleados que han trabajado en el departamento 1.
13. Nombre del empleado, nombre del departamento y función que han realizado de los empleados que tienen 1 hijo.
14. Nombre del empleado y nombre del departamento en el que han trabajado empleados que no tienen hijos.
15. Nombre del empleado, mes y ejercicio de sus justificantes de nómina, número de línea y cantidad de las líneas de los justificantes para el empleado cuyo código=1.
16. Nombre del empleado, mes y ejercicio de sus justificantes de nómina para los empleados que han trabajado en el departamento de Ventas.
17. Nombre del empleado e ingresos totales percibidos agrupados por nombre.
18. Nombre de los empleados que han ganado más de 2000 € en el año 2006.
19. Número de empleados cuyo número de hijos es superior a la media de hijos de los empleados.
20. Nombre de los empleados que más hijos tienen o que menos hijos tienen.
21. Nombre de los empleados que no tienen justificante de nóminas.
22. Nombre y fecha de nacimiento de todos los empleados.
23. Nombre y fecha de nacimiento con formato "1 de Enero de 2000" y etiquetada la columna como fecha, de todos los empleados.
24. Nombre de los empleados, nombre de los departamentos en los que ha trabajado y función en mayúsculas que ha realizado en cada departamento.
25. Nombre, fecha de nacimiento y nombre del día de la semana de su fecha de nacimiento de todos los empleados.
26. Nombre y edad de los empleados.
27. Nombre, edad y número de hijos de los empleados que tienen menos de 40 años y tienen hijos.
28. Nombre, edad de los empleados y nombre del departamento de los empleados que han trabajado en más de un departamento.
29. Nombre, edad y número de cuenta de aquellos empleados cuya edad es múltiplo de 3.
30. Nombre e ingresos percibidos por el empleado más joven y del más longevo.