

MANUAL FUNCIONAMIENTO WEB

Índice

Login

Inicio

Cursos

Usuarios

Becas

Microcréditos

Movimientos

Ciudades

Centros

Archivos

Mis Cursos Profesor

Mis Cursos Aprendiz

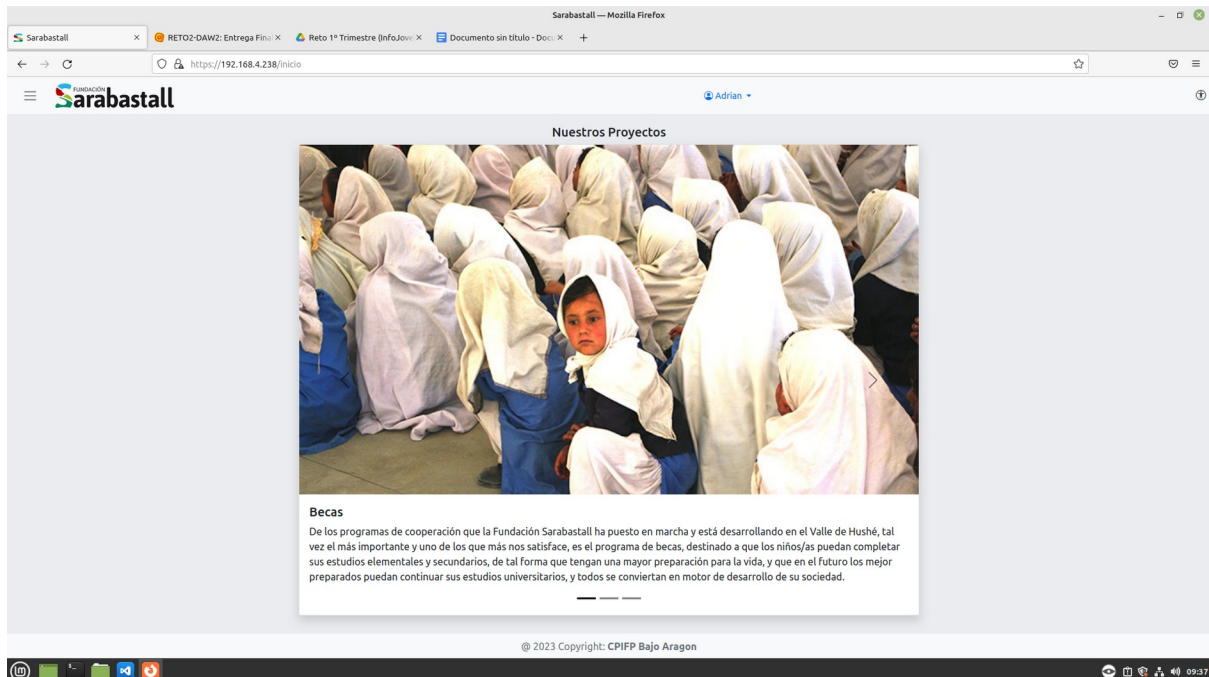
Login

Lo primero que se muestra la página al entrar es un login donde se pedirá un usuario y una contraseña si la contraseña o el usuario es incorrecta nos mostrará un error en caso de ser correcta nos llevará una pagina distinta según su rol .

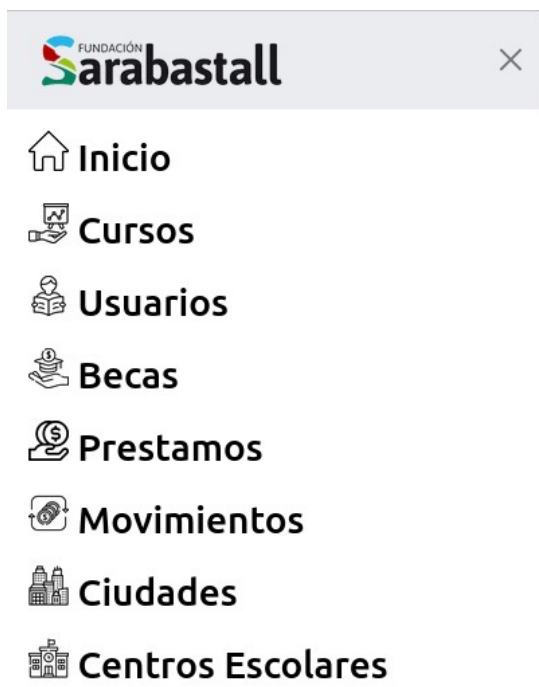
En caso de olvidar nuestra contraseña tenemos un enlace el cual nos llevara a una página para poder cambiarla mediante nuestro correo, este nos mandara un mensaje al correo con una contraseña de 6 cifras aleatorias, una vez entremos con esa contraseña vamos a nuestro perfil y cambiamos la contraseña.

Inicio

Cuando accedemos a la página lo primero que vemos es una serie de imágenes con explicaciones de los distintos proyectos de la fundación.

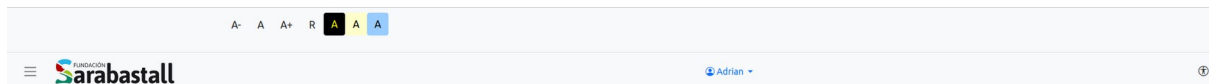


Para poder acceder a las distintas funciones de la página administrador habrá que darle al botón con las tres rayas y se desplegará un menú.



Si hacemos click en el icono de la derecha nos aparacere un menu de accesibilidad para poder cambiar la pagina de color o aumentar o disminuir el tamaño de letra.

Según el icono en el que clickeamos nos cambiara la pagina a ese color, o nos aumentará o disminuirá el tamaño de letra para resetear la pagina y dejarla igual haremos click en el icono con la R



En esta página si hacemos click en nuestro nombre accederemos a nuestro perfil en el cual podremos cambiar nuestra información y poder salir de la aplicación.

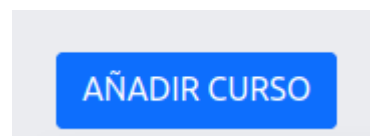
Si queremos cambiar algo de esta lo único que tendremos que hacer es clicar encima del campo que deseas cambiar, poner la nueva información y darle al botón de guardar, para salir de esta pantalla le damos a volver y nos llevará al inicio, también podemos volver al inicio haciendo click en el Home / Editar Perfil.

Cursos

Este apartado sólo está disponible para usuarios “Administradores”.

Aquí se mostrará una lista con todos los cursos que hay creados.

El botón “Añadir Curso” mostrará un formulario para añadir un nuevo curso en este habrá que añadir el Nombre, un Importe, una Fecha Inicio y Fecha Fin y seleccionar quien será el instructor del curso así como su especialidad.



Home / Curso / Añadir Curso

Añadir Curso

Nombre Curso	Importe
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha Inicio	Fecha Fin
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Instructor	Especialidad
<input type="text" value="Seleccione un instructor..."/>	<input type="text" value="Seleccione una especialidad..."/>

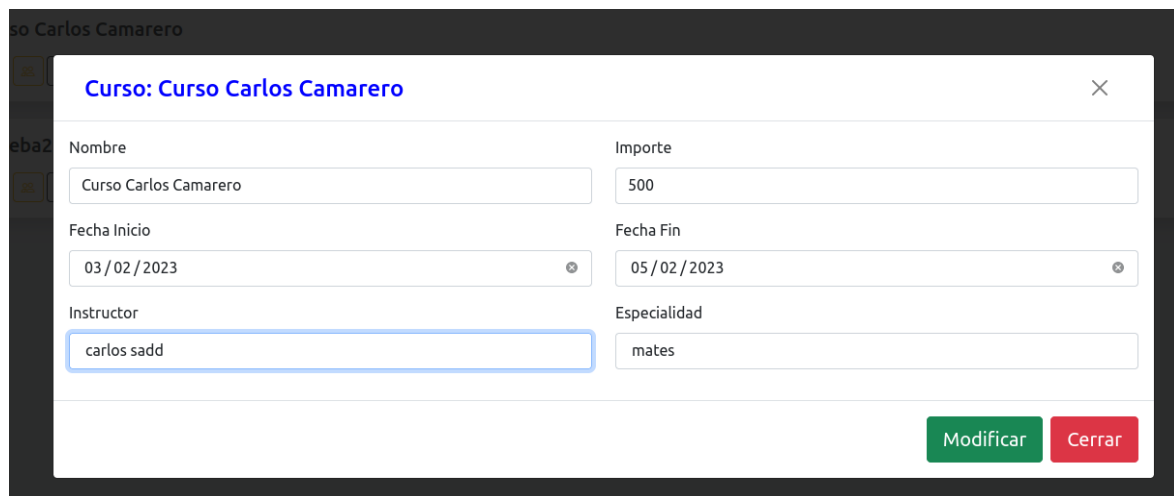
GuardarCancelar

A continuación del botón se mostrará la lista con los cursos donde tendremos distintos botones para “Ver”, “Añadir Participantes”, “Generar Certificados” y “Eliminar” de cada curso.

Curso Carlos Camarero



El primer botón nos abrirá una ventana modal la cual nos mostrará la información del curso y podremos editarla desde la propia página.



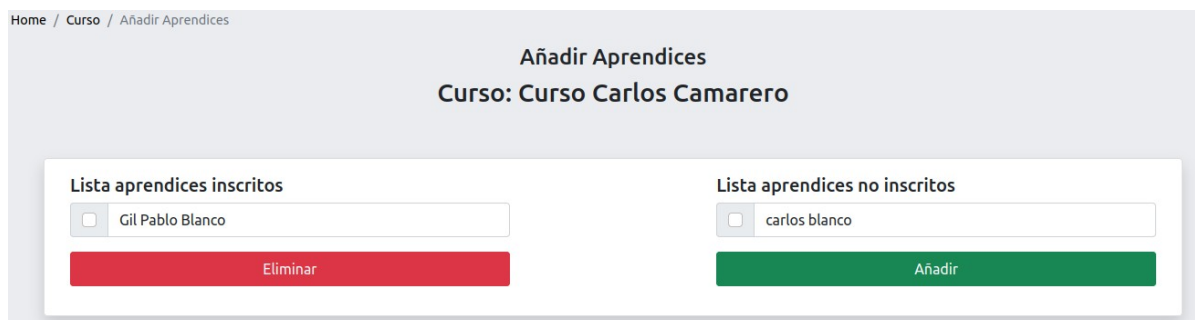
A modal window titled "Curso: Curso Carlos Camarero" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

Nombre	Importe
<input type="text" value="Curso Carlos Camarero"/>	<input type="text" value="500"/>
Fecha Inicio	Fecha Fin
<input type="text" value="03 / 02 / 2023"/>	<input type="text" value="05 / 02 / 2023"/>
Instructor	Especialidad
<input type="text" value="carlos sadd"/>	<input type="text" value="mates"/>

At the bottom right, there are two buttons: "Modificar" (green) and "Cerrar" (red).

El segundo botón nos abrirá una página para poder añadir o quitar participantes del curso.

Para añadir o eliminar usuarios al curso tendremos que hacer click en el cuadrado de al lado del nombre y darle a añadir o eliminar.



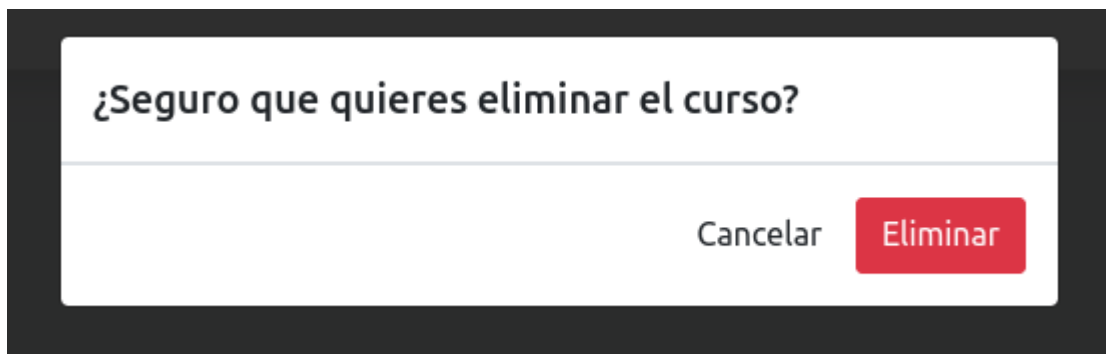
The page has a breadcrumb trail: "Home / Curso / Añadir Aprendices". The main heading is "Añadir Aprendices" followed by "Curso: Curso Carlos Camarero".

Lista aprendices inscritos	Lista aprendices no inscritos
<input type="checkbox"/> Gil Pablo Blanco	<input type="checkbox"/> carlos blanco
<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Añadir"/>

El tercer botón nos abrirá un documento PDF donde tendremos todos los certificados de los alumnos asociados a ese curso para poder imprimirlo y darle los certificados a los participantes.



El último botón nos abrirá una ventana modal donde nos pedirá que confirmemos que queremos borrar ese curso.



Usuarios

Este apartado también se mostrará solo a usuarios “Administradores”.

Aquí se mostrará una lista con los distintos usuarios que tenemos en guardados, los usuarios son: “Admin”, “Alumno” los cuales recibirán becas, “Profesores” los que impartirán los cursos, “Aprendiz” los que recibirán esos cursos y “Madrinas” las cuales estarán asociadas a las becas de Carrera.

El botón “Añadir Usuario” mostrará un formulario para añadir un nuevo usuario en este habrá que añadir el Nombre, Apellido, Genero, Telefono, Email, Fecha Nacimiento y tipo de usuario, según el tipo nos mostrará distintos campos.

En caso de ser “Admin”, “Profesor” o “Aprendiz” y Fecha Fin y seleccionar quien será el instructor del curso así como su especialidad.

Añadir Usuario

Home / Usuarios / Añadir Usuario

Añadir Usuario

Nombre	Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Genero	Telefono
<input data-bbox="209 1153 770 1182" type="text" value="Seleccione el genero..."/>	<input type="text"/>
Email	Fecha_Nacimiento
<input type="text"/>	<input data-bbox="804 1227 1355 1256" type="text" value="dd / mm / aaaa"/>
Tipo	
<input data-bbox="209 1301 1355 1330" type="text" value="Seleccione el tipo..."/>	

En caso de ser “Admin”, “Profesor” o “Aprendiz” nos mostrará los campos de Usuario y Contraseña.

Tipo

Username

Password

En caso de ser “Alumno” nos mostrará los campos de Padre, Curso Actual e Imagen

Tipo




Padre

Curso_Actual

Imagen
 No se ha seleccionado ningún archivo.

A continuación del botón se mostrará un buscador para buscar alumnos según su rol y la lista con los alumnos donde tendremos distintos botones para “Ver” y “Eliminar” de cada alumno.

Buscar usuarios por rol

 Adrian:Admin
 

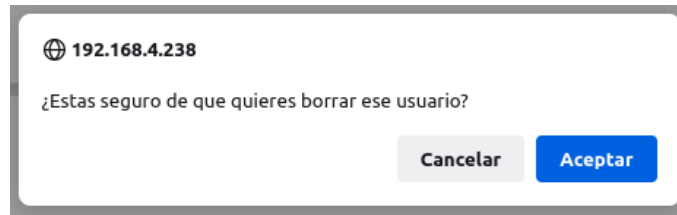
El primer botón nos abrirá una página la cual nos mostrará la información del curso y podremos editarla desde la propia página.

Home / Usuarios / Ver Usuario

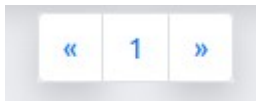
Usuario: Adrian

Nombre <input type="text" value="Adrian"/>	Apellido <input type="text" value="Merino"/>
Genero <input type="text" value="Masculino"/>	Telefono <input type="text" value="634566545"/>
Email <input type="text" value="omc16@outlook.com"/>	Fecha_Nacimiento <input type="text" value="2001-01-25"/>

El último botón nos abrirá una ventana donde nos pedirá que confirmemos que queremos borrar ese curso.

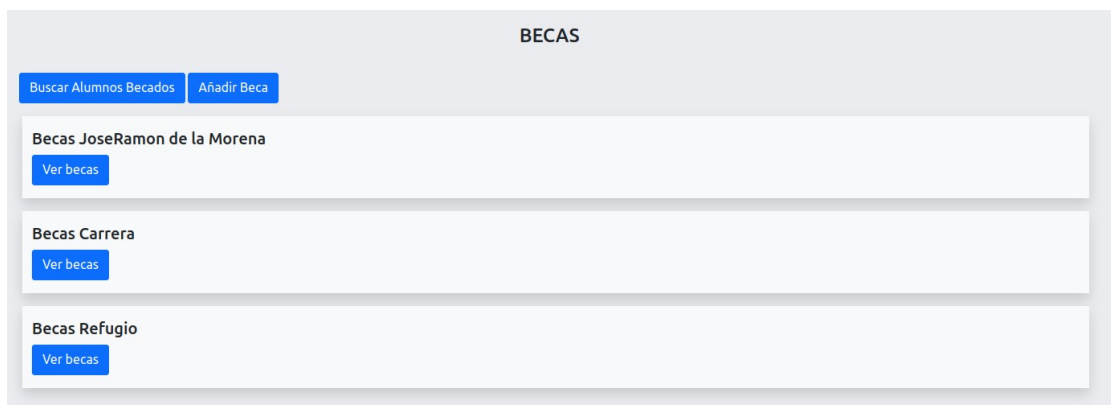


Además en esta página hay dos botones de paginación para ir hacia delante y hacia atrás.

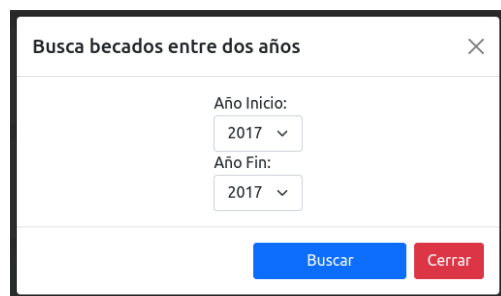


Becas

Este apartado también se mostrará solo a usuarios “Administradores”. Aquí se mostrará una lista con las becas que tenemos.



El botón de “Buscar Alumnos Becados” nos saldrá una ventana modal donde tendremos que seleccionar los años que queremos mostrar las becas.



Una vez seleccionemos los años nos mostrará una lista con los alumnos becados en esos años.

Alumnos becados

TUTOR	Alumno	Genero	Fecha Inicio	Fecha Fin	Primer Pago	Segundo Pago
rew	rewrwe	Femenino	2023-03-02	2025-04-02 00:00:00	1235	32098
moha	pedro	Masculino	2023-03-07	2023-03-24 00:00:00	34	21
moha	pedro	Masculino	2023-03-07	2023-03-29 00:00:00	23	20
dasdsadsadsa	adasdsa	Masculino	2023-03-09	2023-03-31 00:00:00	30	40
moha	pedrito	Masculino	2023-03-09	2023-03-30 00:00:00	33	47

El botón “Añadir Beca” mostrará un formulario para añadir una nueva beca en este habrá que añadir el Alumno, Nota Media, Importe, Centro, Tipo de beca (“Carrera”, “José Ramón La Morena” y “Refugio”), Observaciones y Fecha Inicio y Fecha Fin, si el alumno añadido es una chica nos mostrará todas las becas en caso de ser chico la beca “Carrera” se ocultara ya que esa beca es solo para chicas.

Añadir Beca

Alumno	Nota media	Importe
<input type="text" value="Seleccione un alumno..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centro	Tipo de beca	
<input type="text" value="Seleccione un centro..."/>	<input type="text" value="Seleccione un tipo de beca..."/>	
Observaciones		
<input type="text"/>		
Fecha inicio	Fecha Fin	
<input type="text" value="10/03/2023"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	
<input type="button" value="Guardar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>

El botón “Ver Becas” nos mostrará una lista con todas las becas de ese tipo en esta página tenemos un buscador para buscar por cualquier campo y cuatro botones “Ver”, “Eliminar”, “Añadir Primer Pago ” y “Añadir Segundo Pago ”

Home / Becas / Ver Becas

JoseRamon de la Morena

Alumno	Importe	Fecha Inicio	Fecha Fin	Centro	Nota Media	Primer Pago	Segundo Pago	Acciones
pedro	55€	2023-03-07	2023-03-24 00:00:00	Santa Fe	10	PAGO REALIZADO (34€)	PAGO REALIZADO (21€)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Observaciones: sdfasdfsadfd								
adasda	70€	2023-03-09	2023-03-31 00:00:00	Santa Fe	7	PAGO REALIZADO (30€)	PAGO REALIZADO (40€)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Observaciones: sadgassfsddasf								
pedrito	80€	2023-03-09	2023-03-30 00:00:00	Santa Fe	5	PAGO REALIZADO (33€)	PAGO REALIZADO (47€)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Observaciones: asdgaggafasd								

El primer botón nos mostrará la información y podremos editarla

Home / Ver Becas / Editar Beca

Beca JoseRamon de la Morena: pedro

Importe beca

Nota media

Centro

Observaciones

El segundo botón nos abrirá una ventana modal para confirmar que estas seguro de borrar esa beca.

¿Seguro que quieres eliminar la beca?

Los dos siguientes botones son para añadir los pagos de las becas

PRIMER PAGO BECA

Primer Pago

Importe

Realizar pago

Cerrar

SEGUNDO PAGO BECA

Segundo Pago

Importe

21

Realizar pago

Cerrar

Microcréditos

Este apartado también se mostrará solo a usuarios “Administradores”.

Se mostrará una tabla con los distintos microcréditos.

Home / MicroCreditos

MICROCREDITOS

Añadir MicroCreditos

Q

Buscar

Titulo	Importe	Estado	Fecha Pedido	Fecha Vencimiento	Persona	Acciones
hola	123€	PAGADO	2023-03-10 09:31:08	2023-03-30	pepito	<div></div> <div></div>
merino puto	1234€	PAGADO	2023-03-08 10:20:23	2023-03-31	merino puto	<div></div> <div></div>
nuevo	23€	PAGADO	2023-02-10 09:02:32		jesus	<div></div> <div></div>
Plantar Patatass	10€	PAGADO	2023-02-03 10:08:32		gril	<div></div> <div></div>

El botón “Añadir Microcrédito” mostrará un formulario para añadir un nuevo microcrédito en este habrá que añadir un Titulo, Importe, Nombre de la persona que pide el préstamo y la Fecha Vencimiento.

Home / Microcreditos / Añadir microcredito

Añadir Microcredito

Título Prestamo

Importe

Para persona

Fecha Vencimiento

Guardar **Cancelar**

En la parte de acciones el botón de ver nos mostrará una página donde podremos añadir los pagos que nos vayan haciendo, editar la información del préstamo y cerrar el préstamo una vez nos hayan devuelto todo el préstamo.

Home / microcreditos / Ver microcredito

Microcredito: hola

Añadir nuevo pago

Añadir

Título Prestamo

Importe

Fecha Vencimiento

Modificar **Atrás**

Cerrar Prestamo

Pagos realizados:

2023-03-10 11:38:39

23€

El botón de eliminar nos mostrará una ventana modal para confirmar que estás seguro de borrar ese préstamo.

¿Seguro que quieres eliminar el prestamo?

Cancelar **Eliminar**

Movimientos

Este apartado está disponible únicamente para el usuario "Administrador".

Aquí se mostrarán todos los movimientos que hay creados en forma de tabla. Se expondrá la procedencia, la acción, fecha movimiento, cantidad y tipo (“Gasto” o “Ingreso”).

Home / Movimientos

MOVIMIENTOS

Filtrar por Tipo de Movimiento: Seleccione un tipo de movimiento... Buscar

Procedencia	Accion	Fecha_Movimiento	Cantidad	TipoMovimiento
Plantar Patatass	Dar un prestamo	2023-02-03	10	Gasto
Abonado por grill	Abonar un prestamo	2023-02-03	200	Ingreso
Curso Carlos Camarero	Pagar un curso	2023-02-03	500	Gasto
dsfdf	Pagar un curso	2023-02-06	200	Gasto
Abonado por grill	Abonar un prestamo	2023-02-06	190	Ingreso
Abonado por grill	Abonar un prestamo	2023-02-06	10	Ingreso
nuevo para jesus	Dar un prestamo	2023-02-10	23	Gasto
Abonado por jesus	Abonar un prestamo	2023-02-10	20	Ingreso
Abonado por jesus	Abonar un prestamo	2023-02-21	22	Ingreso
Abonado por jesus	Abonar un prestamo	2023-02-21	32	Ingreso
Abonado por jesus	Abonar un prestamo	2023-02-21	22	Ingreso
asdsad	Pagar un curso	2023-02-24	23	Gasto
Pagar la beca al alumno pedro	Dar una Beca	2023-03-07	55	Gasto
Pagar la beca al alumno pedro	Dar una Beca	2023-03-07	43	Gasto

En esta se podrá filtrar gastos e ingresos mediante el Selecciona para que solo nos muestre los datos que queramos, además de un buscador, estos gastos o ingresos se añadirán automáticamente al dar un préstamo, pagar un curso, dar una beca y al devolvernos una parte del préstamo.

Ciudades

Este apartado también está disponible únicamente para el usuario “Administrador”.

Aquí gestionamos las ciudades de la misma manera que los usuarios.

CIUDADES

Añadir Ciudad

 Fornoless	 
 Torrecilla	 
 drtdt	 
 hgh	 

El botón “Añadir Ciudad” mostrará un formulario para añadir una nueva ciudad en este habrá que añadir el nombre de la ciudad y la cantidad de dinero asociada a esa ciudad.

Home / Ciudades / Añadir Ciudad

Añadir Ciudad

Nombre	Cantidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	
<input type="button" value="Cancelar"/>	


El botón de ver nos mostrará la información de la ciudad y nos permitirá editarla

Home / Ciudades / Ver Ciudad

Ciudad: Fornoless

Nombre	Cantidad
<input type="text" value="Fornoless"/>	<input type="text" value="1500"/>
<input type="button" value="Modificar"/>	
<input type="button" value="Atrás"/>	

El último borrar nos abrirá una ventana donde nos pedirá que confirmemos que queremos borrar esa ciudad.

 **192.168.4.238**

¿Estas seguro de que quieres borrar esta ciudad?

Centros

Este apartado también está disponible únicamente para el usuario “Administrador”.

Aquí gestionamos los centros de la misma manera que los usuarios.



El botón “Añadir Centro” mostrará un formulario para añadir un nuevo centro en este habrá que añadir el nombre del centro, la distancia y la ciudad asociada a esa centro.

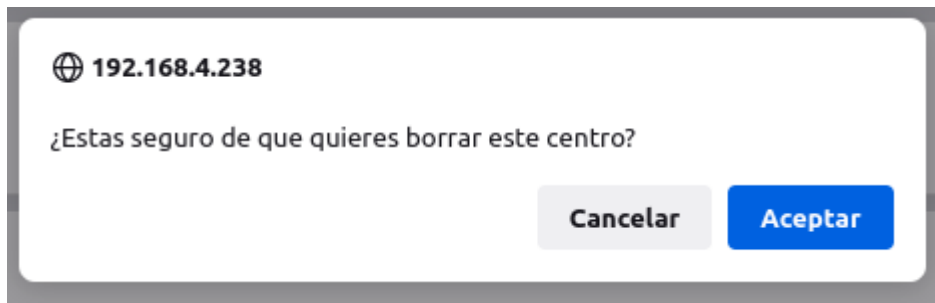
También tenemos un botón para poder ordenar los centros por nombre.

The screenshot shows the 'Añadir Centro' form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Home / Centros / Añadir Centro'. The form has three input fields: 'Nombre' (Name), 'Distancia' (Distance), and 'Ciudad' (City). The 'Ciudad' field is a dropdown menu with the text 'Seleccione una opcion...'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

El botón de ver nos mostrará la información de la centro y nos permitirá editarla

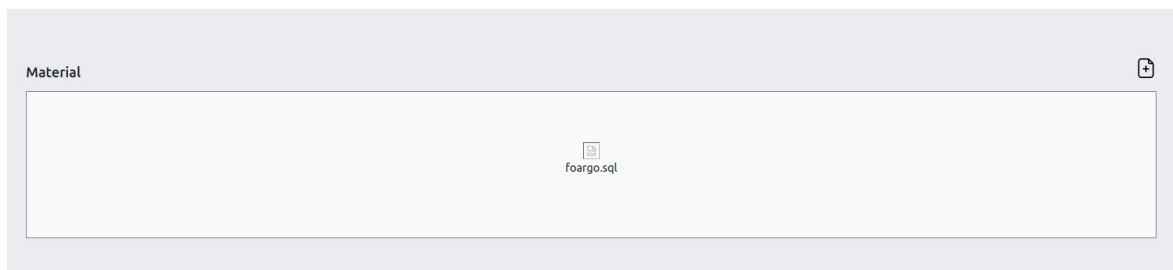
The screenshot shows the 'Ver Centro' form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Home / Centros / Ver Centro'. The form is titled 'Centro: Santa Fe'. It has three input fields: 'Nombre' (Name) with the value 'Santa Fe', 'Distancia' (Distance) with the value '1000', and 'Ciudad' (City) with the value 'Torrecilla'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Modificar' (Modify) and 'Atrás' (Back).

El último borrar nos abrirá una ventana donde nos pedirá que confirmemos que queremos borrar ese centro.

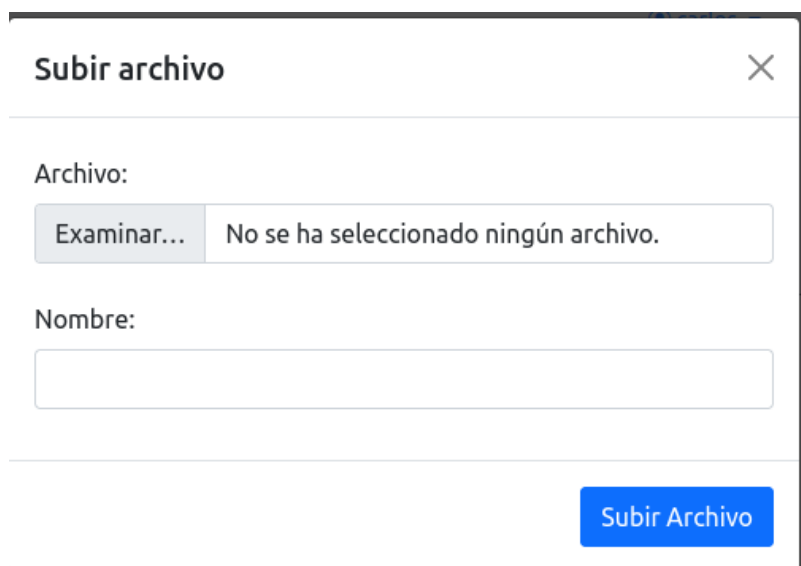


Archivos

Este apartado está disponible únicamente para el usuario “Profesor”.
En este se podrán subir los archivos que nosotros queramos para después poder asociarlos a un curso para añadir archivos, tendremos que darle al icono de la derecha.



Una vez clickeamos se abrirá una ventana modal donde nos pedirá el archivo y el nombre que queremos ponerle



Una vez subido si queremos descargarnos lo hacemos click en el archivo y nos abrirá una modal para poder editar el archivo, borrarlo y poder descargarlo.

Modificar Archivo

Nombre:

foargo.sql

Descargar

Borrar

Modificar Archivo

Mis Cursos Profesor

Este apartado está disponible únicamente para el usuario “Profesor”. En este se podrán ver los cursos a los cuales están asociados así como sus participantes y poder añadir, editar y eliminar los archivos asociados.

CURSOS DE carlos

Curso Carlos Camarero

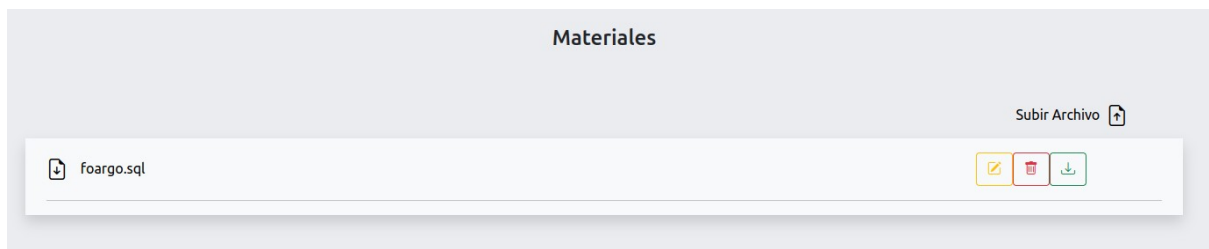
2023-02-032023-02-05mates

Ver AlumnosVer Curso

Si hacemos click en ver alumnos nos saldrá una lista con todos los participantes.

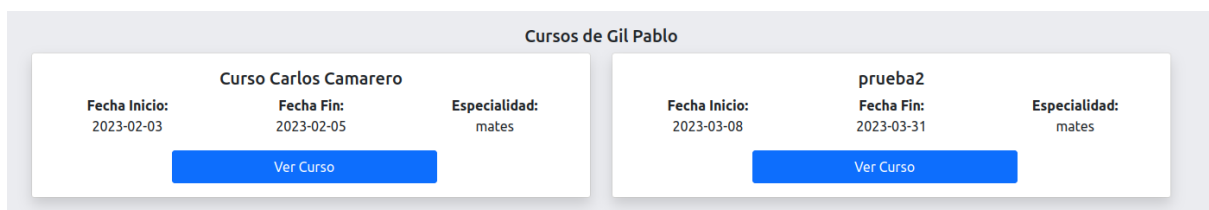
APRENDICES DEL CURSO: Curso Carlos Camarero				
#	NOMBRE	APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO	VER MÁS
1	Gil Pablo	Blanco	2023-02-06	
2	carlos	blanco	2023-03-10	

Si hacemos click en ver curso nos saldrá una lista con todos los archivos así como un botón para añadir archivos y poder editarlos, eliminarlos y descargarlos.



Mis Cursos Aprendiz

Este apartado está disponible únicamente para el usuario "Aprendiz". En este se podrán ver los cursos a los cuales están asociados sus archivos asociados para poder descargarlos.



Si hacemos click en ver archivos nos saldra una lista con los archivos para poder descargarlos.

