

## Objectifs

Afin de faire profiter **l'ensemble des apprentis** de la richesse des places de stage, celles-ci feront l'objet d'un **rapport de stage** et d'une **présentation**.

Le stagiaire est responsable de l'élaboration de ces documents. L'entreprise est toutefois sollicitée pour **vérifier qu'ils ne contiennent pas de données confidentielles**, le CPNV se réservant le droit d'utilisation de tout ou partie de ceux-ci.

## Journal de travail

Le stagiaire tiendra à jour, régulièrement, **un journal de travail** décrivant ses activités journalières majeures durant tout le stage. Ce journal précisera le temps approximatif passé sur chaque tâche ainsi que des observations sur les difficultés rencontrées et leur résolution.

Ce journal de travail sera pris en compte lors de chaque visite d'évaluation du stagiaire par son enseignant.

C'est un élément essentiel servant de base à la rédaction du rapport de stage.

## Rapport de Stage

Le stagiaire décide lui-même, mais avec l'accord de son double encadrement, du contenu de son rapport.

Le rapport aura la structure suivante :

1. **Introduction.**
2. **L'entreprise**, son activité, son contexte
3. **L'informatique au sein de l'entreprise**, structure de l'équipe IT, sa mission, son activité, suivi interne du travail, fonctionnement de l'aide aux utilisateurs, sécurisation des données
4. **Ma mission** dans l'entreprise, rôle au sein de l'équipe et dans l'entreprise, responsabilités
5. Bref aperçu de mes différentes **activités**, tâches confiées.
6. **Développement** d'une ou deux activités parmi les plus formatrices : descriptif de l'objectif à atteindre, du travail réalisé et des retours clients et collègues.
7. Inventaire de **ce que j'ai appris** techniquement, sur ma façon d'aborder la tâche et sur ma façon de collaborer.
8. Inventaire de **ce qui m'a surpris**, étonné.
9. Ce que j'ai envie de **dire aux personnes de l'entreprise** qui m'ont encadré-e.
10. Ce que j'ai envie de **dire à mon successeur**.
11. Ce que je pense de **l'importance des stages** dans le cadre de ma formation.
12. **Conclusion.**

Le **rapport** comprendra au minimum 8 pages et au maximum 12 pages (tout compris). Le point 6 prendra environ 50% de la totalité du rapport.

## Présentation

La présentation s'adresse aux camarades ainsi qu'au maître de classe.

Elle se fait en un lieu et à une date qui est communiquée par le maître de classe. Le matériel de présentation suivant est mis à disposition du stagiaire:

- Ordinateur
- Projecteur
- Pointeur laser

Le stagiaire est responsable d'apporter tout le contenu dont il a besoin pour sa présentation. A noter: il **ne peut pas compter sur la disponibilité d'un accès internet** sur les lieux de la présentation.

L'entier de la présentation **durera entre 20 et 30 minutes**. Le point 6 prendra environ **15 minutes** à lui seul.

Le stagiaire veillera à mettre en œuvre les méthodes ayant été abordées durant le cours « techniques de présentation » (MAS9).

## A Rendre

**Une semaine avant la présentation**, le stagiaire enverra par courriel la version électronique de son rapport à son maître de classe.

**Le jour de la présentation**, le stagiaire remettra **quatre exemplaires**<sup>1</sup> de son dossier au maître de classe.

Le dossier comprendra le **rapport et les visuels** de la présentation, imprimés **recto/verso** et **reliés**<sup>2</sup>

## Evaluation

L'ensemble sera évalué sur les points suivants :

- la présentation (qualité, structure, contenu, intérêt)
- le rapport fourni (français, grammaire, orthographe, mise en page, etc.)

**Deux notes seront attribuées** : une portant sur l'ensemble (Journal + Rapport + Présentation), comptant pour la moyenne d'**informatique** (groupe 5) et l'autre portant sur le rapport uniquement, comptant pour la moyenne de **français** (Culture Générale).

---

<sup>1</sup> un exemplaire pour lui, deux pour le CPNV et un pour son entreprise

<sup>2</sup> classeur, agrafes, anneaux plastiques (ibico),... peu importe, mais **pas de feuilles volantes** !