

CSUNVB - Remise au client

Le projet a pour but de faciliter la gestion des rapports du Csunvb. Il s'agit d'un site Web hébergé sur Swisscenter au moment de la remise, il sera par la suite migré sur les serveurs du canton ou de l'état.

Ce document atteste que le CSU en a pris connaissance de l'état du projet et de ces différentes fonctionnalités et qu'elles sont bien présentes.

Les parties du site abordées par Théo Gautier ne seront pas traitées dans ce document, car nous travaillons dans des environnements indépendants.

Points importants

Le site aborde principalement les aspects suivants :

- Un onglet administration
- La gestion des rapports de garde
- La gestion des tâches hebdomadaire à effectuer
- La gestion des stocks de stupéfiants

Détails

Général

- Les utilisateurs doivent se connecter avec leur initiales, mot de passe et renseigner la base sur laquelle il se connectent
- Si l'utilisateur se connecte pour la première fois, il devra changer son mot de passe
- Si un utilisateur a oublié son mot de passe et qu'il a un mail enregistré sur le site, il peut donner son mail, et un mail de réinitialisation lui est envoyé
- Une barre de navigation permet de se déplacer entre les différentes pages du site
- Les tâches hebdomadaires et le rapport de stupéfiant actuel pour la base où le secouriste est connecté sont affichés sur la page d'accueil
- Les gardes (en préparation, ouverte et en correction) dont le secouriste fait partie d'une équipe sont affichées sur la page d'accueil

Administration

Les fonctionnalités sont seulement accessibles en tant qu'administrateur :

Secouristes

- Affiche la liste des secouristes et leur information : initiales, nom, prénom, mail téléphone et leur rôle (administrateur ou secouriste)
- Permet d'ajouter un secouriste en renseignant : nom, prénom, initiales, et un mot de passe à changer, les initiales doivent être uniques
- Possibilité d'ajouter ou de modifier un mail et un numéro de téléphone
- La vérification format de mail fonctionne correctement mais pas celui du téléphone
- Possibilité de changer le rôle d'un secouriste
- Importation du planning des secouristes en utilisant un fichier CSV
- Visualisation de l'horaire d'un secouriste en cliquant sur son icône calendrier

Bases

- Afficher la liste des bases
- Renommer une base
- Ajouter une base

Ambulances

- Afficher la liste des ambulances
- Renommer une ambulance
- Ajouter une ambulance
- Voir l'utilisation d'une nova TB
- indiquer l'indisponibilité d'une nova TB

Médicaments

- Contenu non-abordé de ce rapport

Rapports de Gardes

Page liste des rapports

- Consulter la liste de rapport par base
- Les rapports sont séparés par leur état possédant des couleurs différentes
- Consulter le détail d'un rapport
- Modifier l'état d'un rapport
- Créer un nouveau rapport en choisissant le modèle utilisé ainsi que la date
- Supprimer un rapport en préparation *(à corriger un bug) TB*
- Voir les rapports comportant des erreurs (ne fonctionne actuellement pas)

Détail d'un rapport

- Modifier l'état d'un rapport
- Enregistrer/oublier/réactiver la feuille comme modèle en tant qu'administrateur *(Impossible d'oublier un modèle bug TB)*
- Consulter les logs du rapport
- Imprimer/télécharger le rapport en PDF

Rapport en préparation

- Ajouter/supprimer une équipe en tant qu'administrateur
- Remplir les informations des équipes en tant qu'administrateur
- Ajouter/supprimer une action du rapport

Rapport en ouvert (si le secouriste fait partie de l'équipage)

- Valider/annuler une action
- Ajouter un commentaire à une action
- Epingler / désépingler un commentaire pour les prochains rapports

Rapport fermé

- Aucune action particulier, possibilité de correction pour les administrateurs ainsi que les équipages si le rapport date de moins de 3 jours ou moins
- Peut-être archiver mais il n'y a actuellement aucun moyen de consulter un rapport archivé
- Les erreurs sont affichées en rouges

Rapport en correction

- Possibilité de remplir ou modifier un rapport de la même manière qu'un rapport actif mais le secouriste doit faire partie d'une équipe et le rapport daté de 3 jour ou moins, ou avoir les droits d'administrateurs

Rapport archivé

-

Tâches Hebdomadaires

Page liste des rapports

- Consulter la liste de rapport par base
- Les rapports sont séparés par leur état possédant des couleurs différentes
- Consulter le détail d'un rapport
- Modifier l'état d'un rapport
- Créer un nouveau rapport en choisissant le modèle utilisé
- Supprimer un rapport en préparation
- Voir les rapports comportant des erreurs

Détail d'un rapport

- Modifier l'état d'un rapport
- Enregistrer/oublier/réactiver la feuille comme modèle en tant qu'administrateur
- Consulter les logs du rapport
- Imprimer/télécharger le rapport en PDF

Rapport en préparation

- Ajouter/supprimer une action du rapport

Rapport en ouvert

- Valider/annuler une action
- Ajouter une information (ex. numéro de nova pour certaines action)

Rapport fermé

- Aucune action particulier, possibilité de correction pour tous les utilisateurs et en tout temps
- Les erreurs sont affichées en rouges

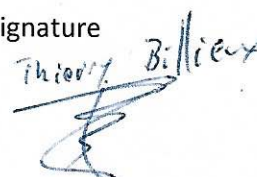
Rapport archivé

-

Gestion des stocks de stupéfiants

- Contenu non-abordé de ce rapport

Signature

Handwritten signature of Thierry Billieux in blue ink.