



Cahier des charges

CPNV

Miguel Soares, Johnny Vaca, Marwan Alhelo

Johnny.VACA-JARAMILLO@cpnv.ch

+41 76 331 70 57

Sainte-Croix, le 16 septembre 2019

Table des matières :

.....	1
Table des matières :	2
Présentation du projet :	3
Présentation client :	3
Objectif général du projet :	3
Les objectifs principaux seront donc :	3
Utilisateurs possibles.....	3
Périmètre.....	3
Intervenants :	3
Mandant :	3
Mandataire :	3
Schéma de navigation	4
Logo :	5
Description Fonctionnelle :	5
Notre façon de travailler :	5
Suivi du projet	5
Livrables :	5
Planning provisoire :	5
Maquettes	6
Calendrier :	12
Sprint 1 - (Offre)	12
Sprint 2	12
Sprint 3 - (Conception avancée)24/09 – 07/10 (To Do)	12
Budget nécessaire (initiale) :	12
Nos Honoraires :	12
Conditions de paiement :	12
Contacts :	13
Signatures :	13

Présentation du projet :

Présentation client :

Le client est une association de protection des jeunes. Elle s'occupe d'aider ces jeunes dans leurs vie sociale, éducative, affective et familiale. L'association utilise les services de l'entreprise Dropbox pour stocker et gérer leurs fichiers. Un service qu'elle ne veut plus utiliser pour des questions de sécurité.

Objectif général du projet :

Créer un système de gestion de stockage de fichiers du type Dropbox avec une page internet qui appartiendra au client et les données seront stockés uniquement dans des serveurs de l'association pour des raisons de sécurisation et fiabilité.

Les objectifs principaux seront donc :

Après avoir eu la réunion avec l'on a décidé selon cette réunion que l'application sera du style Dropbox qui aura principalement des fichiers de bureautiques. Cette application centralise tous les documents dans un serveur qui sera hébergé par vous-même.

- Centralisation des documents
- Créer un gestionnaire de fichier hébergé dans le serveur client
- Utiliser des liens envoyés par mail qui ciblent directement les documents
- Accès depuis l'ordinateur ou un appareil mobile
- Facile à utiliser

Utilisateurs possibles

Les seuls utilisateurs qui pourront accéder à ce site internet seront les membres de l'association.

Périmètre

- Usage international (selon l'utilisateur) – collaboration avec la chine
- Gérer des fichiers de bureautique et médias (Word, Excel, Power Point, PDF, vidéos et images)

Intervenants :

Mandant :

Xavier Carrel - Client

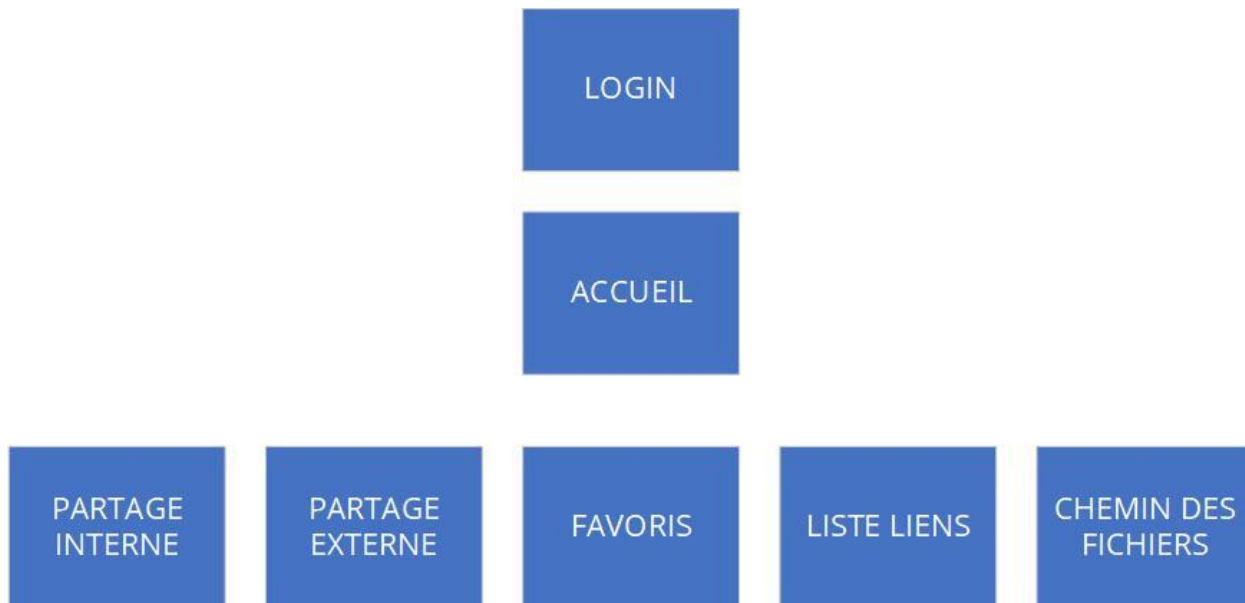
Mandataire :

Miguel Soares - Scrum Master/Développeur

Johnny Vaca - Développeur

Marwan Alhelo – Développeur

Schéma de navigation



Page	Utilisateur	Description
Login	Tout le monde	Page de connexion des membres de l'association
Accueil	Membres de l'équipe	Page répertoire des fichiers
Partage Interne	Membres de l'équipe	Envoyer le lien du dossier par mail aux internes
Partage Externe	Membres de l'équipe	Envoyer le lien du dossier par mail aux externes
Favoris	Membres de l'équipe	Liste des dossiers/fichiers favoris
Liste liens	Membres de l'équipe	Liste des liens envoyés
Chemin de fichiers	Membres de l'équipe	

Droits utilisateurs

Les utilisateurs auront le droit de faire ce qui bon lui semble avec les fichiers qui sont créés par lui, mais par-contre, les fichiers créés par d'autres utilisateurs internes à l'association seront sécurisés par les droits que l'envoyeur donne au récepteur. (Voir maquettes de manipulation de fichiers et de partage interne/externe)

Logo :



Description Fonctionnelle :

- Multilingue – français, anglais et si possible mandarin
- Centralisation des documents – Uniquement dans les serveurs de l'association.
- Multiplateforme – n'importe lequel de navigateur web
- Utilisation simple et facile – version qui ressemble à Dropbox (système déjà connu)

Notre façon de travailler :

Nous travaillons avec la méthode agile de type Scrum.

- **Releases** : Le projet sera défini pas des releases, qui sont les livrables (demos) importants du projet
- **Sprints** : Chaque release est organisée sous la forme de sprint qui peuvent être considérés comme des demos qui dureront environ 1 mois.
- **Backlog** : A chaque une des phases, une Sandbox qui donne la possibilité de déposer nos idées. Une fois validées par le Product Owner, elles seront ajoutées à un Backlog qui découpera les taches et éléments à réaliser

Suivi du projet

Le projet sera organisé sur le site web IceScrum, pour garantir une bonne organisation et compréhension de l'avancement du projet par toutes les parties concernées

Livrables :

Des version Betas seront livrés au client pour avoir une façon de savoir si le projet avance dans la direction voulue et aider la communication des besoins du client,

Planning provisoire :

Le logiciel doit être opérationnelle d'ici janvier 2020. Des demos seront livrées afin de monter l'avancement du projet.

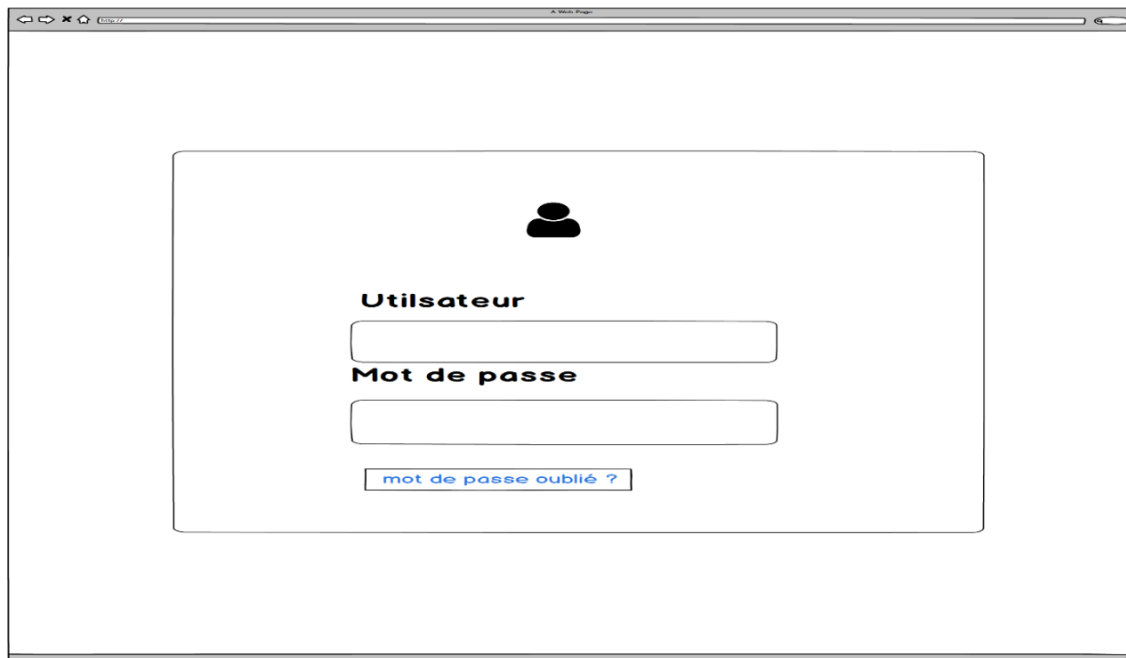
- Installation du CMS
- Prise de décision du design
- Conception du code web/JavaScript/PHP
- Premiers essais
- Création des applications mobiles
- Tests mobiles
- Installation des langages
- Installation du serveur
- Création des utilisateurs

Maquettes

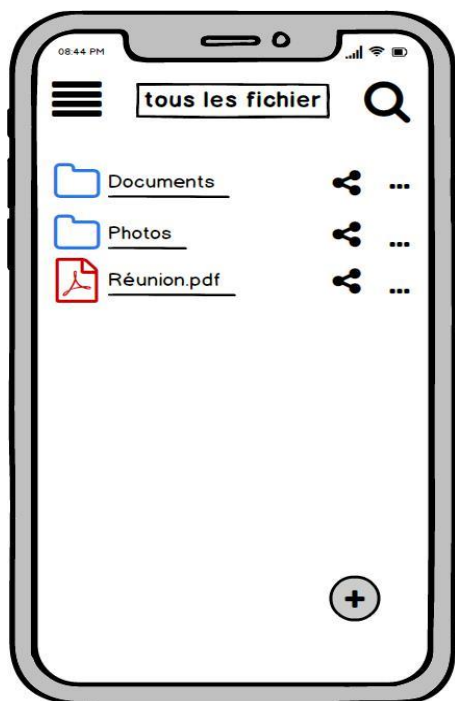
Login



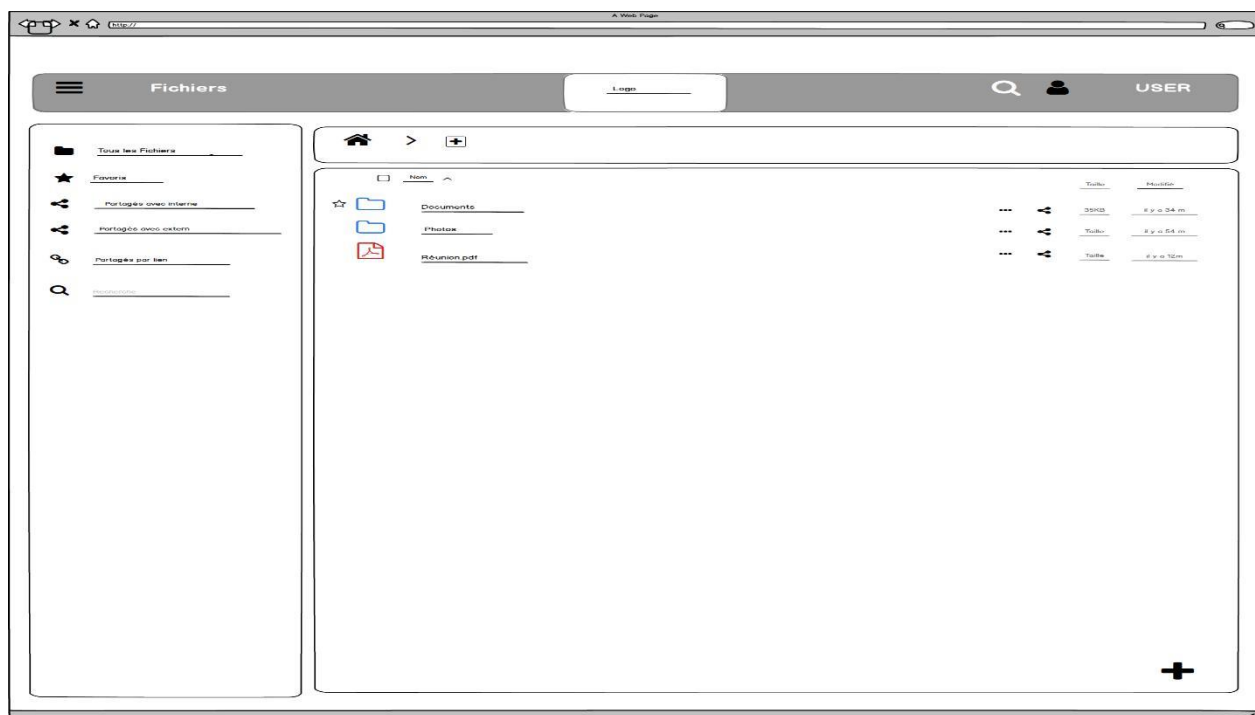
Pour le login nous utilisons une interface très simple à comprendre dans laquelle il suffit d'utiliser l'E-mail qui a été distribué à l'utilisateur. En cas où l'utilisateur a oublié son mot de passe, l'utilisateur aura seulement à inscrire ...



Accueil



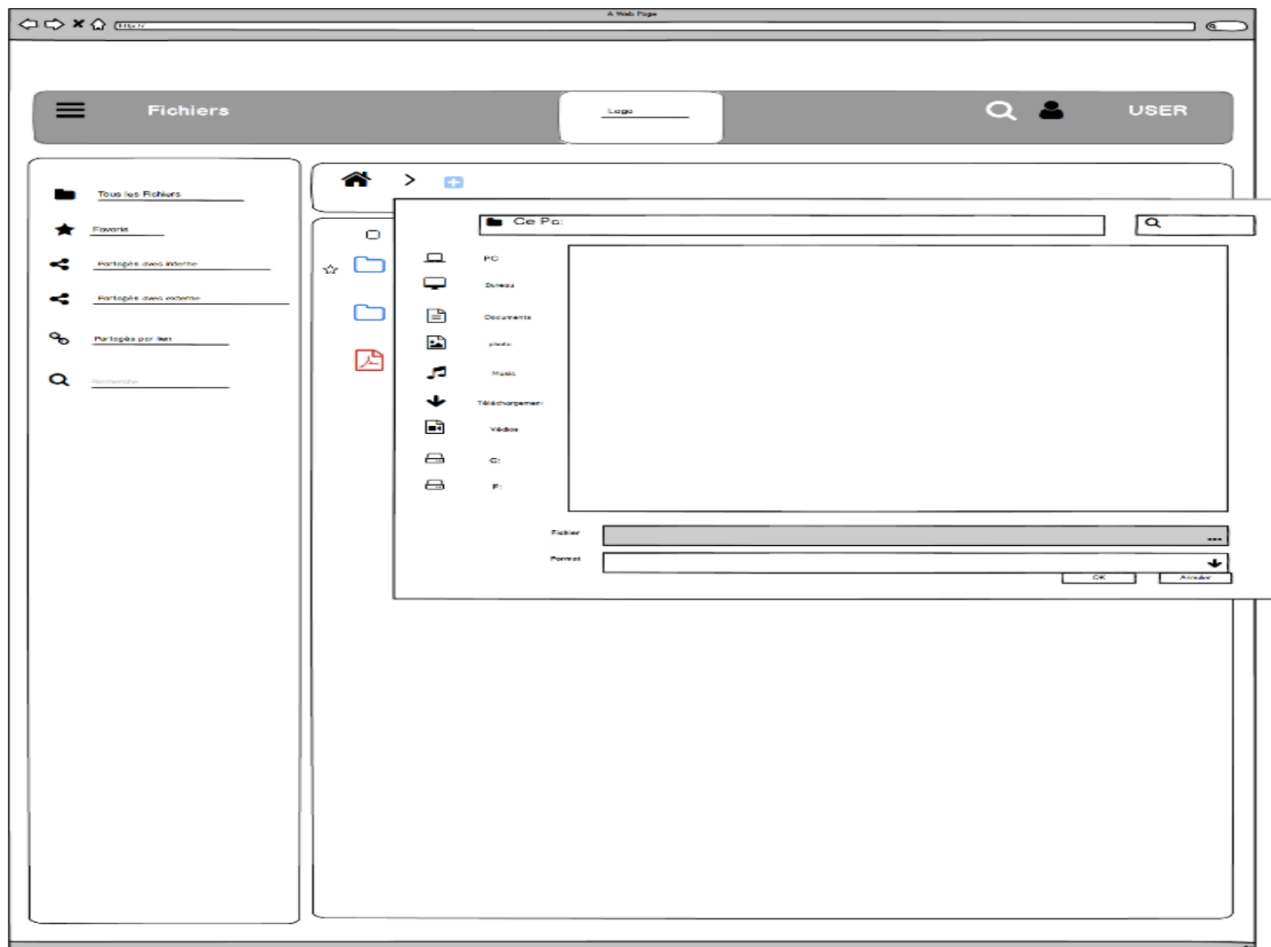
Après s'être logué, l'utilisateur a une visualisation complète de la racine de son répertoire. Ce répertoire s'appelle « Tous les fichiers. » A gauche il y aura toutes options de partage et un répertoire de favoris. Pour créer un dossier dans n'importe lequel de répertoire, il faudra cliquer sur le bouton « + » et l'utilisateur pourra nomer le nom du dossier et confirmer et le dossier apparaîtra.



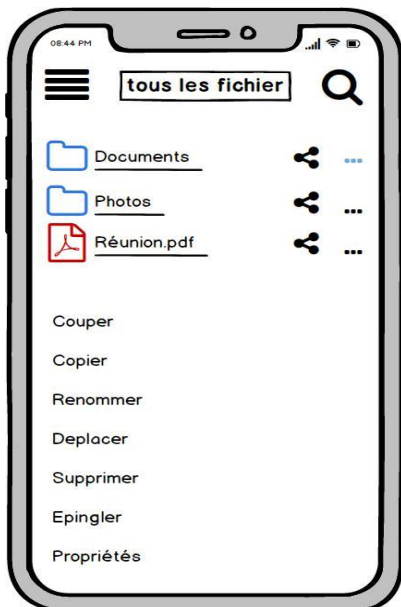
Importer



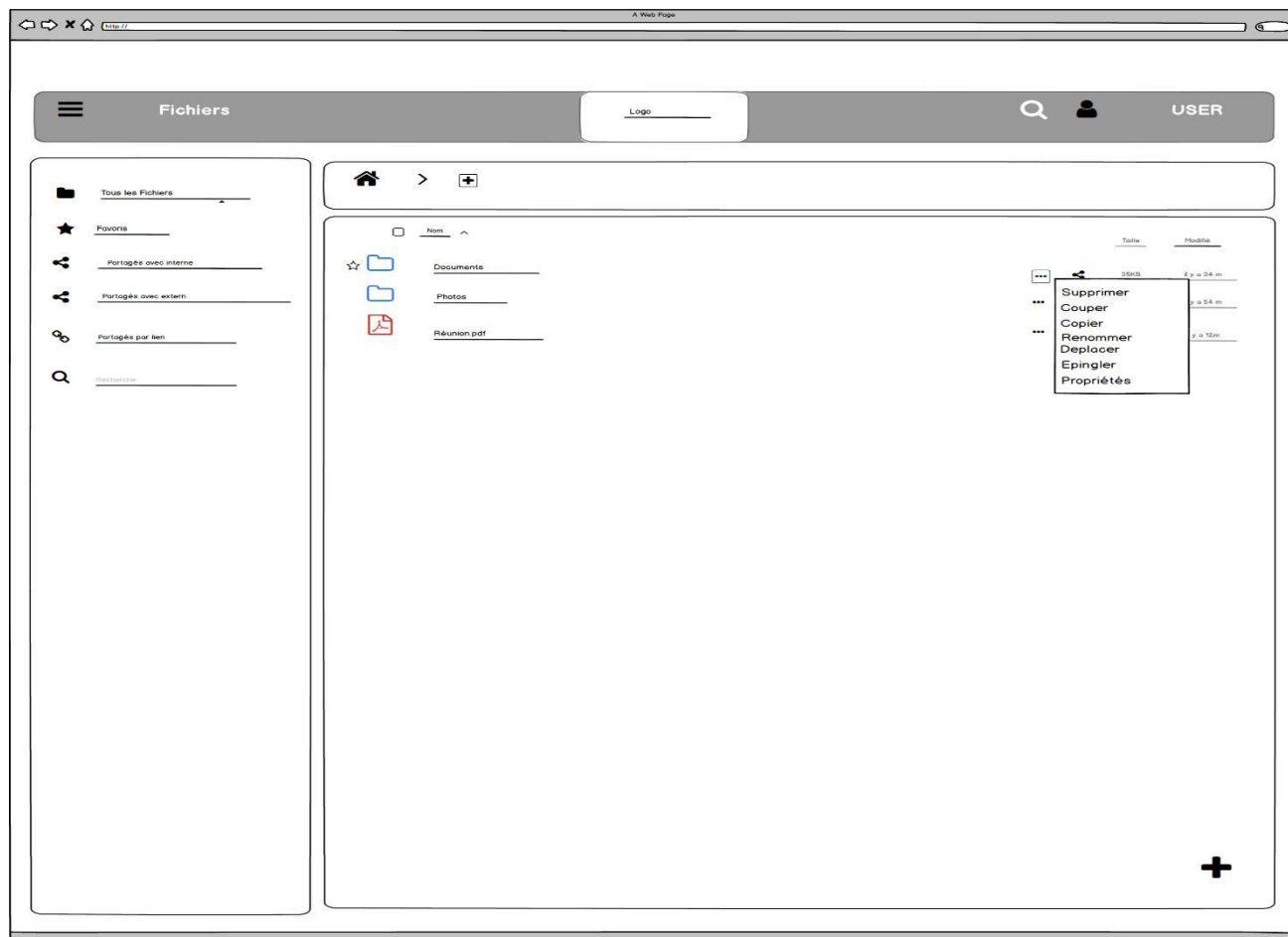
En cliquant sur le bouton « + », il y aura l'explorateur de fichiers qui va s'ouvrir instantanément et l'utilisateur pourra choisir le fichier qu'il voudra importer en cliquant dessus. Pour importer il faudra appuyer sur le bouton OK et l'importation s'effectuera immédiatement. Sur le téléphone il y a plus de possibilités comme celle de prendre une photo ou de faciliter la recherche en cherchant directement dans la galerie, si on veut importer une image, ou d'importer un fichier depuis l'explorateur de fichiers de smartphone.



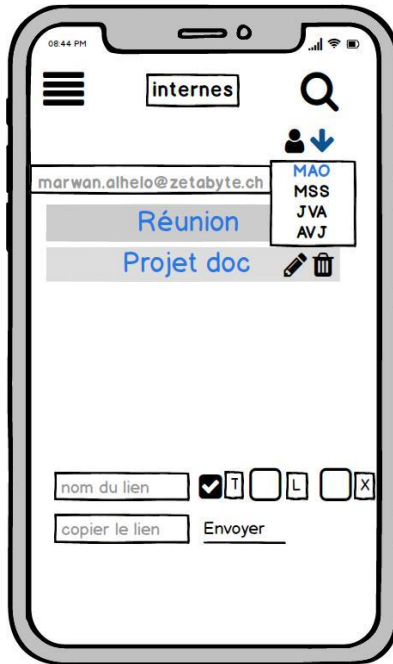
Manipulation de fichiers



Pour modifier quelque chose d'un fichier, par exemple le chemin qu'il faut parcourir pour y accéder, si on veut le copier, renommer, déplacer, supprimer ou épingler au début du répertoire, voir même pour le supprimer ou tout simplement on veut lire les propriétés, on peut cliquer sur le bouton modifier et on trouvera une petite zone dans laquelle toutes ces options apparaîtront.



Partage interne

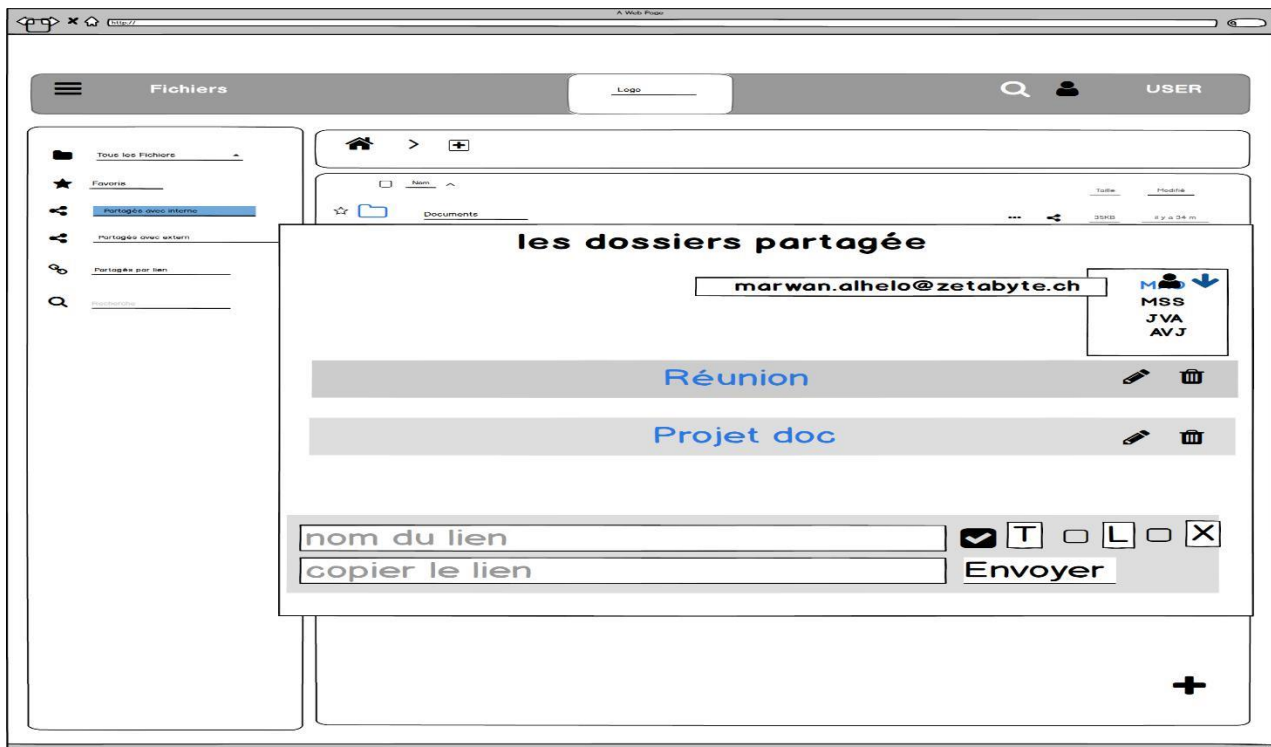


Suite à votre demande de Sécurité et confidentialité on a créé un partage interne celui qui permet partager uniquement entre les membres faisant partie de l'association sans qu'il y ai des doutes sur l'envoi d'un fichier important a une personne externe à l'association.

Pour savoir sur quoi le lien va nous diriger, le lien aura un nom qui sera directement lié au nom du lien pour ne pas avoir à cliquer sur un lien long et incompréhensible.

Il y aura 2 boutons qui vont nous permettre changer le nom du lien ou de supprimer le lien. Nous allons faire une liste qui contiendra les utilisateur internes de l'entreprise.

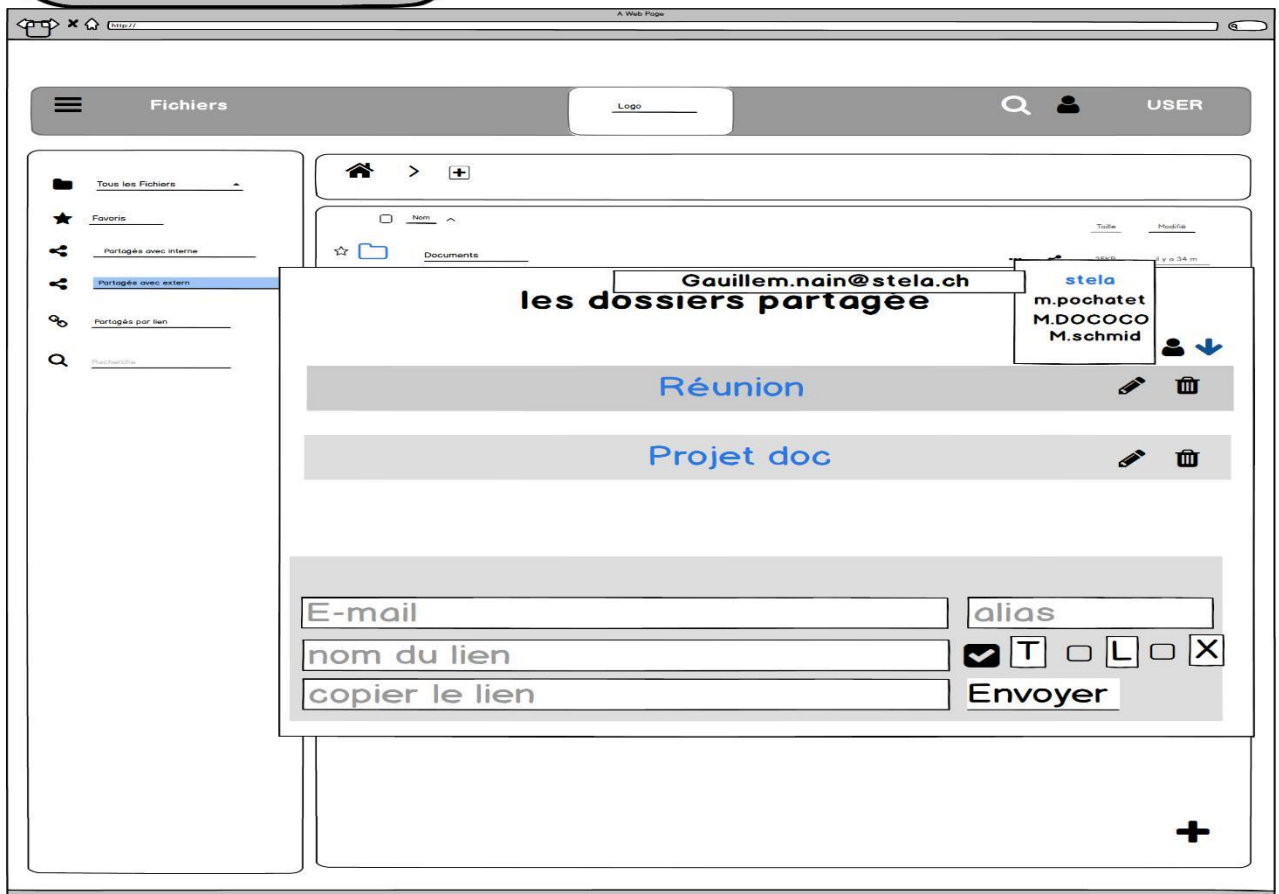
Pour répondre à la demande des droits, la personne qui envoie, pourra sélectionner la case qu'elle désire. (T = pouvoir total, L = Lecture, X = aucun accès « A discuter »).



Partage Externe



Cette version de partage sera utilisée pour partager des fichiers en externe. Il aura quasiment la même interface que celle utilisée pour les partages internes mais sauf qu'il y aura deux autres zones de texte à remplir. Celui de l'E-mail et celui de l'Alias. On a décidé d'utiliser un Alias pour que l'utilisateur puisse retrouver plus facilement l'E-mail. Une fois que l'en envoie un E-mail, l'Alias s'enregistre et peut apparaître dans la liste d'utilisateurs externes.



Calendrier :

Sprint 1 - (Offre) – 30/8 au 06/09 (fini)

Sprint 2 - (Conception initiale) 07/09 au 23/09 (en progrès)

Sprint 3 - (Conception avancée) 24/09 – 07/10 (To Do)

Budget nécessaire (initiale) :

- 6000 CHF Après la validation du cahier des charges

Nos Honoraires :

- Développement du logiciel <20 jours* 250/jour> CHF
- Développement du site internet <20 jours* 250/jour> CHF
- Tests <10 jours*250/jour>CHF
- Installations <5jours * 250/jour> CHF
- Total frais de production : 20'000 CHF
- Tous nos prix s'entendent en francs suisses, hors TVA.

Conditions de paiement :

30% à la validation du cahier des charges.

Solde lors de la mise en ligne sur serveur de production.

Contacts :

Miguel Soares :

Adresse : Rue de la charmille 10, 1450 Ste-croix

Mail : miguel.soares@cpnv.ch

Téléphone : 0787783592

Johnny Vaca :

Adresse : Chemin de Renens 13, 1004 Lausanne

Mail : johnny.vaca-jaramilo@cpnv.ch

Téléphone : 0763317057

Marwan Alhelo :

Adresse : Avenue des Alpes 2, 1450 Ste-croix

Mail : marwan.alhelo@cpnv.ch

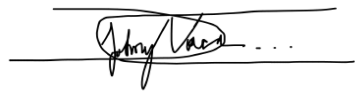
Téléphone : 0754168698

Signatures :

Miguel Soares :



Johnny Vaca :



Marwan Alhelo :



Client :