



# Réponse à un appel d'offre

CPNV

Miguel Soares, Johnny Vaca, Marwan Alhelo

Johnny.VACA-JARAMILLO@cpnv.ch

+41 76 331 70 57

Sainte-Croix, le 16 septembre 2019

## Table des matières

<i>Mon Entreprise</i> .....	3
<i>Votre projet</i> .....	3
<i>Contacts</i> .....	3
<i>Notre proposition</i> .....	4
Login .....	4
.....	4
Accueil.....	5
.....	5
Importer .....	6
Manipulation de fichiers .....	7
Partage interne .....	8
Partage Externe .....	9
.....	9
<i>Schéma de navigation</i> .....	10
<i>Droits utilisateurs</i> .....	10
<i>Explication de la gestion des droits utilisateurs, avec schéma éventuel</i> .....	10
Planification <i>initiale</i> .....	11
Installation .....	11
Délais de réalisation estimée.....	11
<i>Cotation</i> .....	12
Frais de production .....	12
Hébergement .....	12
Conditions de paiement :.....	12
<i>Support et maintenance</i> .....	13
<i>Manuel utilisateur</i> .....	13
<i>Hotline</i> .....	13
<i>Accord des parties</i> .....	13

## MON ENTREPRISE

*Zetabyte est actuellement un groupe d'étudiants en deuxième année dans le Centre Professionnel du Nord Vaudois qui suit une formation dans le domaine de l'informatique d'entreprise. Nous avons acquis de nombreuses compétences en gestion de projet et en compétences techniques. Nous avons commencé à travailler avec des méthodes AGILES, les codes et avec la gestion des bases de données. Aujourd'hui, nous apprenons à répondre à un appel d'offre pour confirmer nos compétences acquises jusqu'à présent.*

*Zetabyte va offrir toute sa volonté pour répondre au mieux à votre demande.*

## VOTRE PROJET

*Il a été demandé gérer un système de stockage de données qui offre les mêmes possibilités que Dropbox mais qu'il soit local et non sur des serveurs externes. Les besoins principaux sont, bien sûr, de centraliser les documents, de réduire la taille des E-mails en utilisant des liens vers les documents et d'avoir une gestion des droits de lecture ou plein de pouvoirs. Des besoins optionnels sont de donner un accès aux documents à travers les Smartphones et d'avoir un archivage automatique de vos documents les plus anciens. Donc comme le fait Dropbox, vous désirez un site web et une application qui permettent de répondre à tous vos besoins.*

## CONTACTS

Le prestataire	Le client
Zetabyte	Xavier Carrel
Avenue de la Gare 14, 1450 Sainte-Croix	Xavier.carrel@cpnv.ch
ScrumMaster : Miguel Soares : 0787783592	
Collaborateur : Johnny Vaca : 0763317057	
Collaborateur : Marwan Alhelo : 0796543212	
Horaires : De 7h- 18h du Lundi-Vendredi	

## NOTRE PROPOSITION

Zetabyte propose une page web et une application téléphone de désigne modern pour la facilité et flexibilité des utilisateurs de l'association :

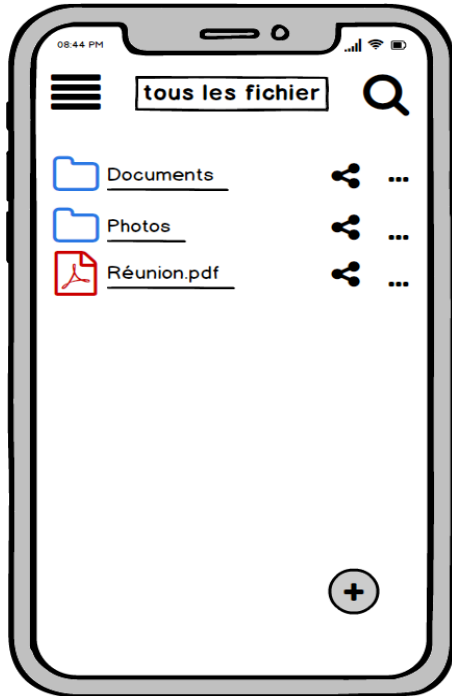
### Login



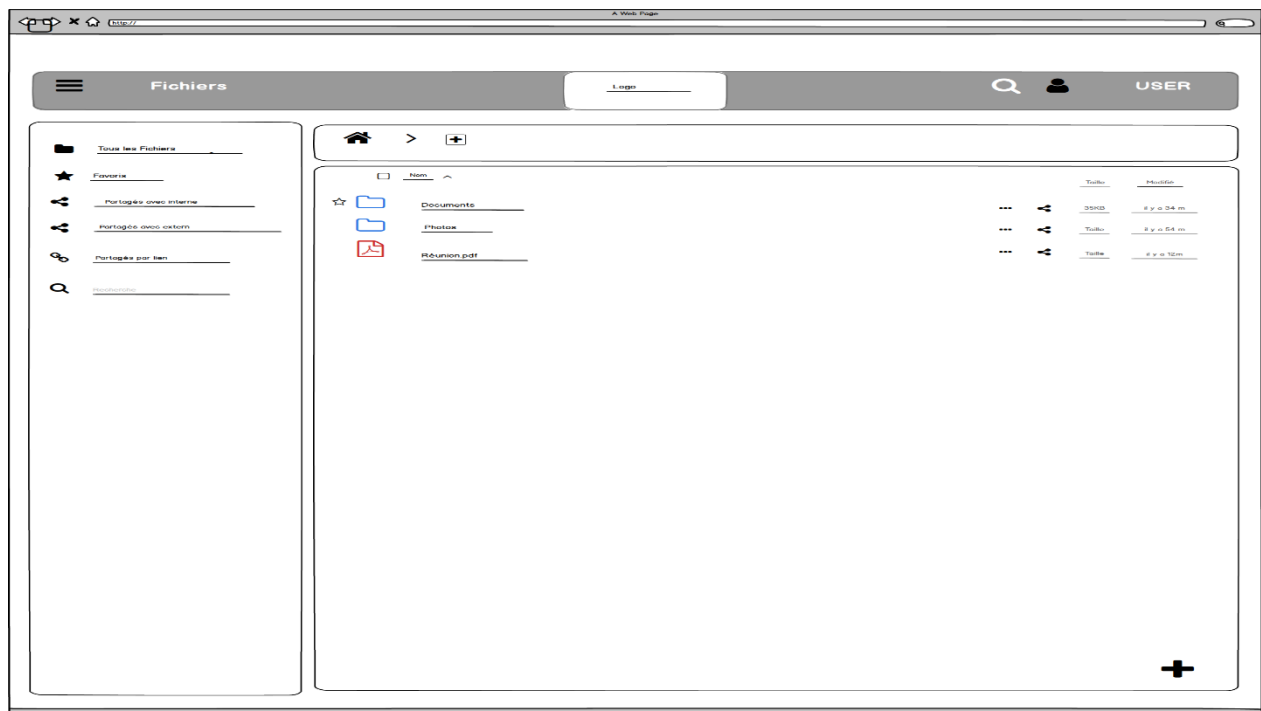
Pour le login nous utilisons une interface très simple à comprendre dans laquelle il suffit d'utiliser l'E-mail qui a été distribué à l'utilisateur. En cas où l'utilisateur a oublié son mot de passe, l'utilisateur aura seulement à inscrire ...



## Accueil



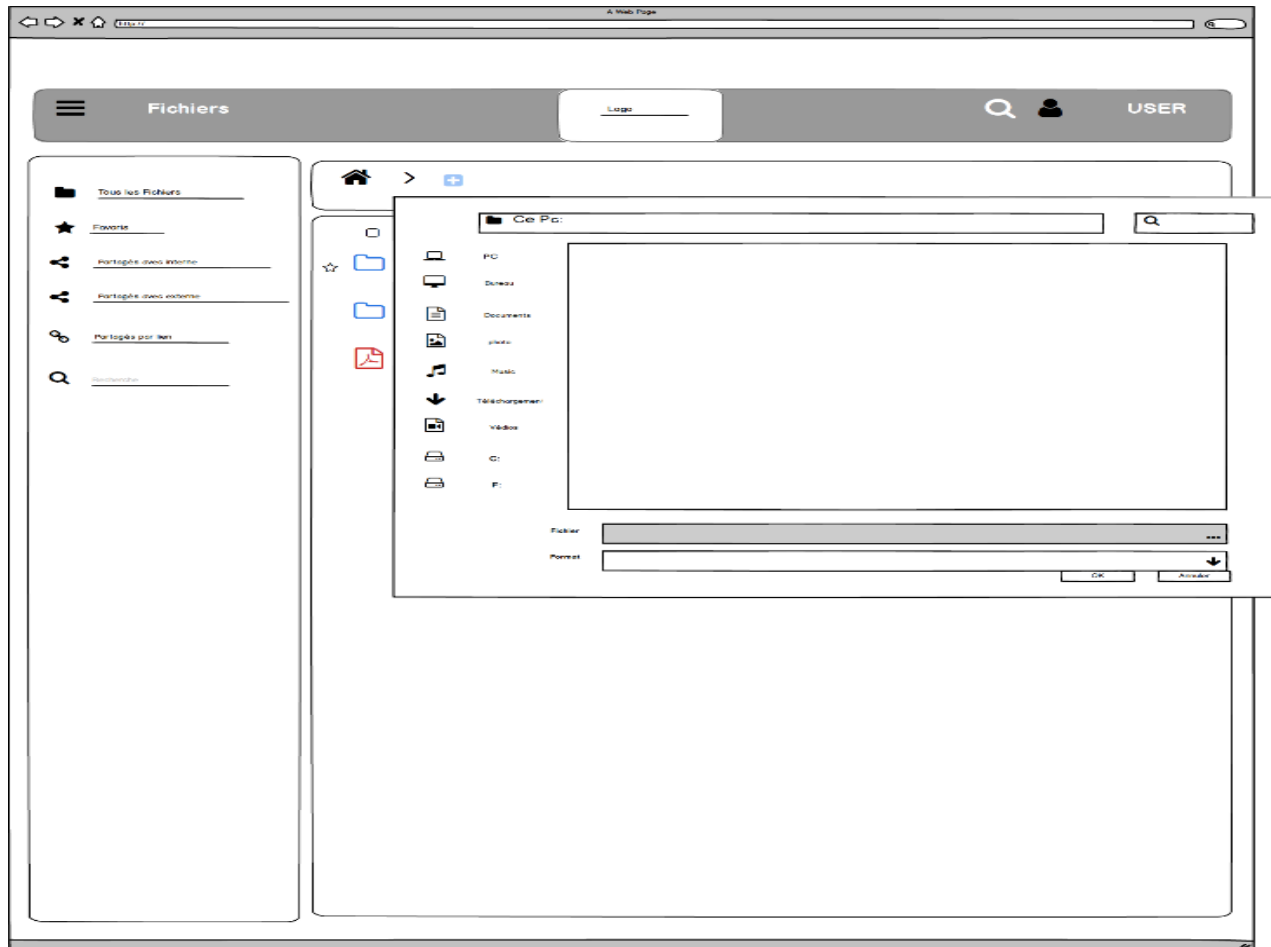
Après s'être logué, l'utilisateur a une visualisation complète de la racine de son répertoire. Ce répertoire s'appelle « Tous les fichiers. » A gauche il y aura toutes options de partage et un répertoire de favoris. Pour créer un dossier dans n'importe lequel de répertoire, il faudra cliquer sur le bouton « + » et l'utilisateur pourra nomer le nom du dossier et confirmer et le dossier apparaîtra.



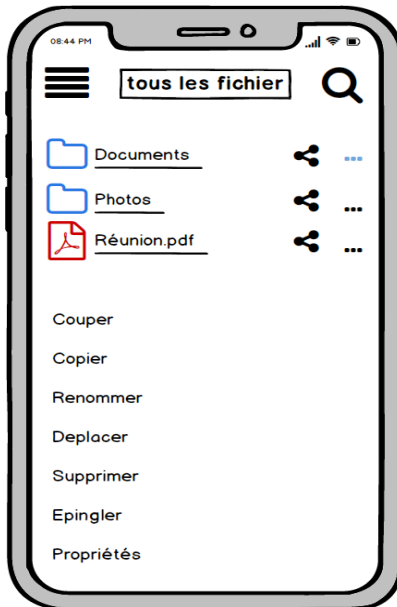
## Importer



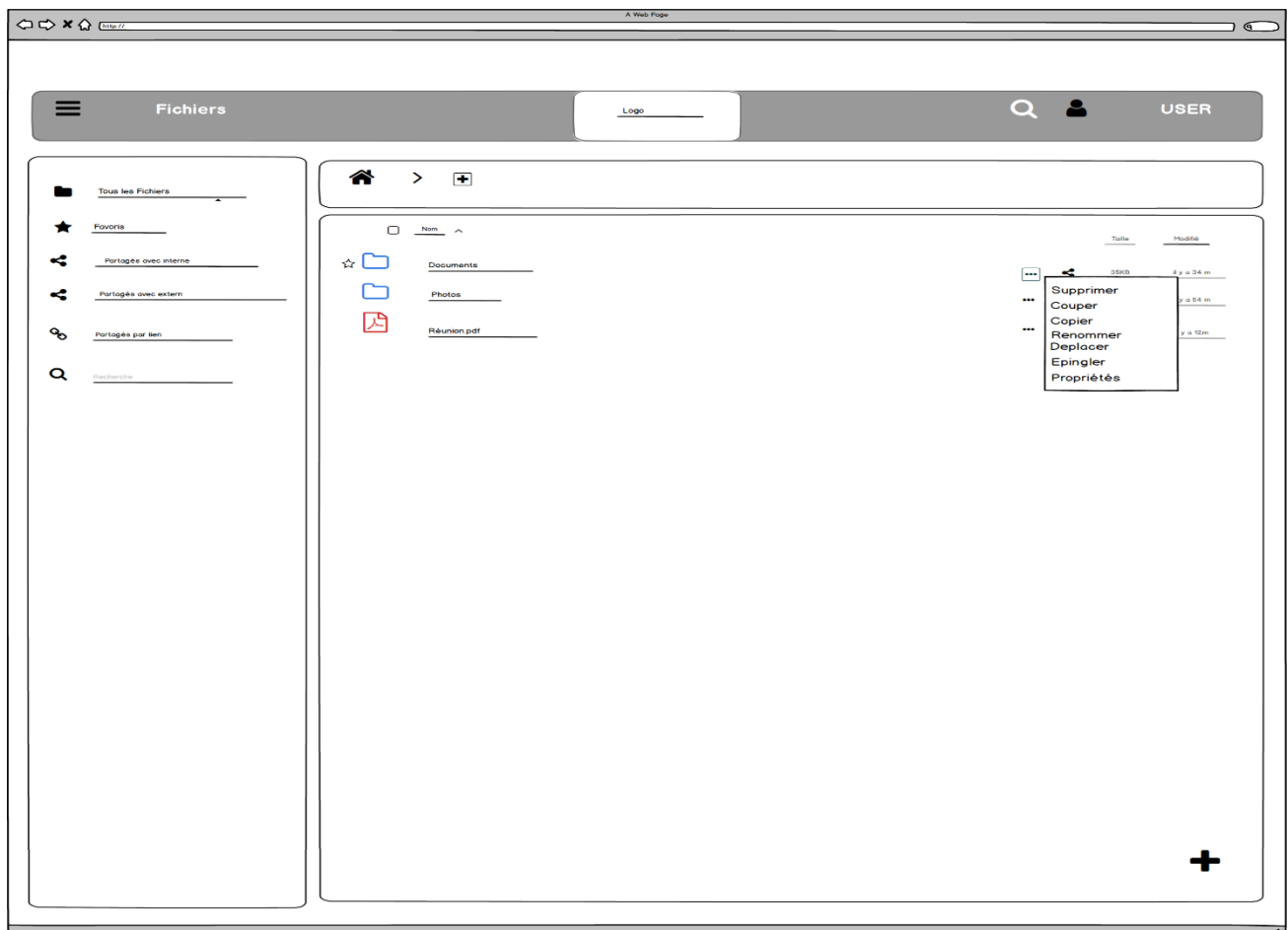
En cliquant sur le bouton « + », il y aura l'explorateur de fichiers qui va s'ouvrir instantanément et l'utilisateur pourra choisir le fichier qu'il voudra importer en cliquant dessus. Pour importer il faudra appuyer sur le bouton OK et l'importation s'effectuera immédiatement. Sur le téléphone il y a plus de possibilités comme celle de prendre une photo ou de faciliter la recherche en cherchant directement dans la galerie, si on veut importer une image, ou d'importer un fichier depuis l'explorateur de fichiers de smartphone.



## Manipulation de fichiers



Pour modifier quelque chose d'un fichier, par exemple le chemin qu'il faut parcourir pour y accéder, si on veut le copier, renommer, déplacer, supprimer ou épingler au début du répertoire, voir même pour le supprimer ou tout simplement on veut lire les propriétés, on peut cliquer sur le bouton modifier et on trouvera une petite zone dans laquelle toutes ces options apparaîtront.



## Partage interne

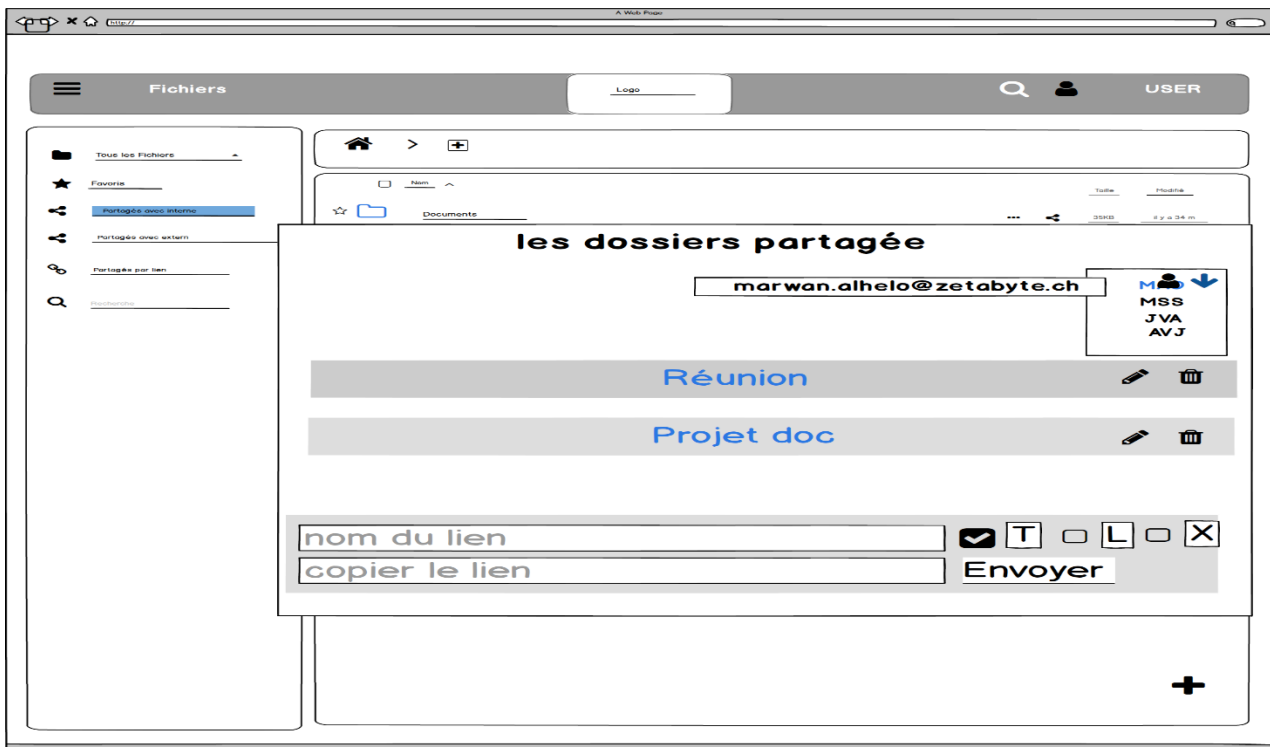


Suite à votre demande de Sécurité et confidentialité on a créé un partage interne celui qui permet partager uniquement entre les membres faisant partie de l'association sans qu'il y ai des doutes sur l'envoi d'un fichier important a une personne externe à l'association.

Pour savoir sur quoi le lien va nous diriger, le lien aura un nom qui sera directement lié au nom du lien pour ne pas avoir à cliquer sur un lien long et incompréhensible.

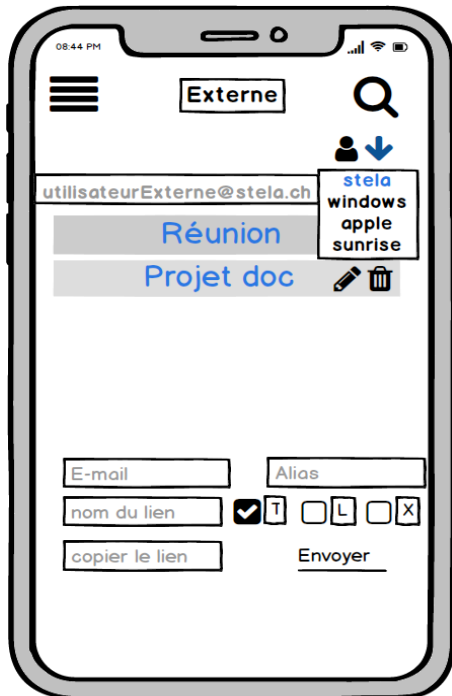
Il y aura 2 boutons qui vont nous permettre changer le nom du lien ou de supprimer le lien. Nous allons faire une liste qui contiendra les utilisateur internes de l'entreprise.

Pour répondre à la demande des droits, la personne qui envoie, pourra sélectionner la case qu'elle désire. (T = pouvoir total, L = Lecture, X = aucun accès « A discuter »).

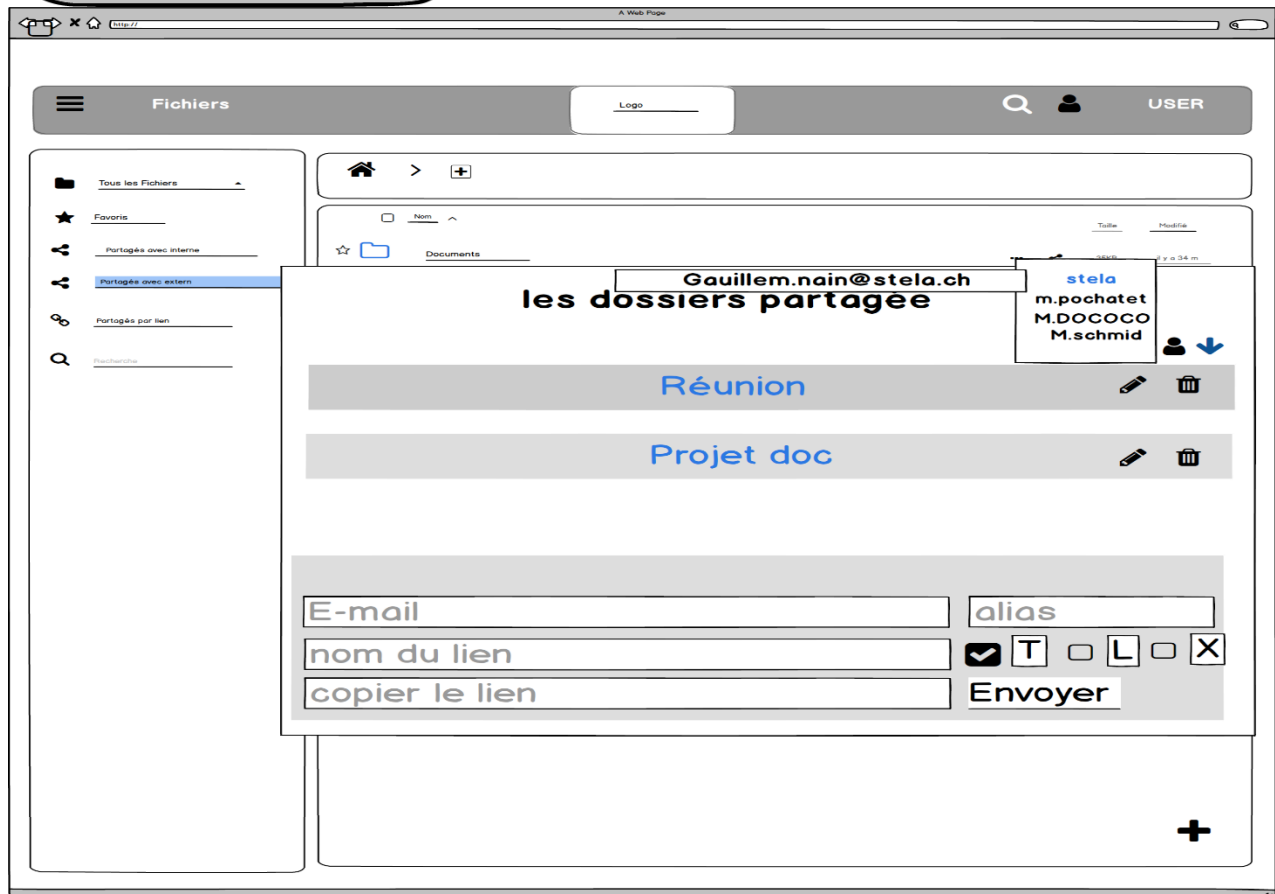




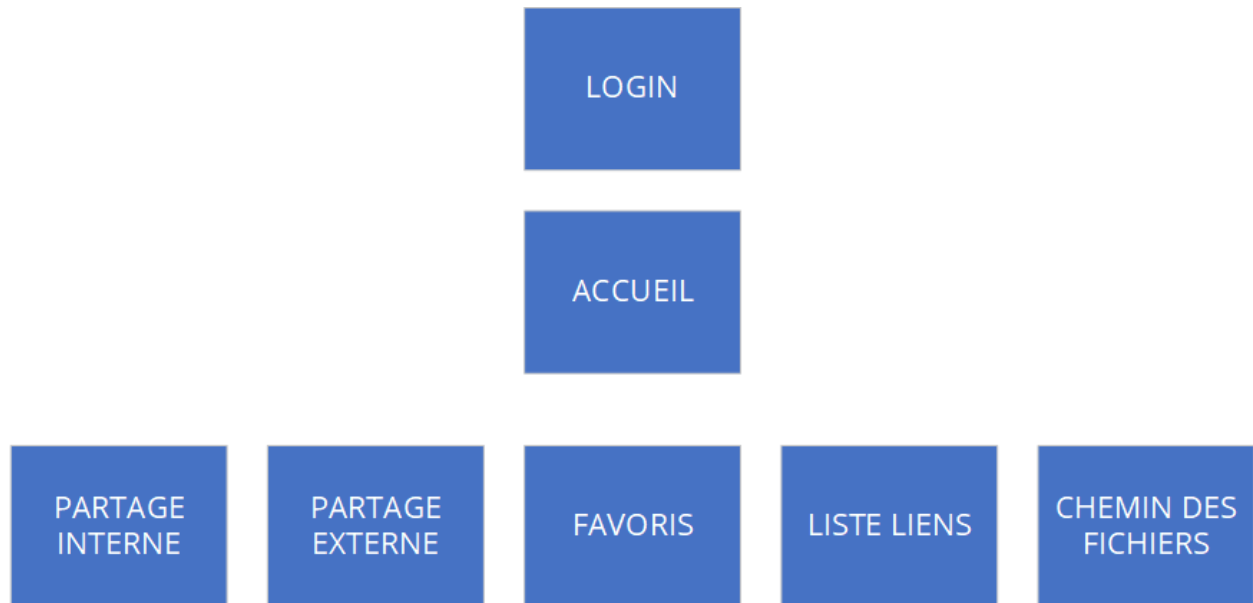
## Partage Externe



Cette version de partage sera utilisée pour partager des fichiers en externe. Il aura quasiment la même interface que celle utilisé pour les partages internes mais sauf qu'il y aura deux autres zones de texte à remplir. Celui de l'E-mail et celui de l'Alias. On a décidé d'utiliser un Alias pour que l'utilisateur puisse retrouver plus facilement l'E-mail. Une fois que l'en envoie un E-mail, l'Alias s'enregistre et peut apparaitre dans la liste d'utilisateurs externes.



## *Schéma de navigation*



## *Droits utilisateurs*

Les utilisateurs auront le droit de faire ce qui bon lui semble avec les fichiers qui sont créés par lui, mais par-contre, les fichiers créés par d'autres utilisateurs internes à l'association seront sécurisés par les droits que l'envoyeur donne au récepteur. (Voir maquettes de manipulation de fichiers et de partage interne/externe

## *Explication de la gestion des droits utilisateurs, avec schéma éventuel*

### *Etapes de réalisation*

## Planification *initiale*



Il est important que le client puisse comprendre de la meilleure façon possible ce que le prestataire lui offre. Alors nous avons commencé par préparer les maquettes afin que le client puisse avoir une aide visuel de son projet.

## Installation

Cahier des charges détaillé de chaque étape, avec ses sous-étapes éventuelles.

Exemple :

Mise en place du CMS :

Installation et paramétrage du CMS sur le serveur d'hébergement.

Mise en place du modèle graphique sélectionné.

Création des catégories et des contenus selon site existant.

Création des menus de navigation.

Implémentation du système d'internationalisation (français, allemand, anglais), sans les traductions proprement dites.

Intégration d'un moteur de recherche de documents

Etc.

Délais de réalisation estimée : 50 jours

## COTATION

### Frais de production

Nos prix sont calculés sur un forfait jour/homme à <x>. - CHF H.T.

Développement du logiciel <20 jours\* 250/jour> CHF

Développement du site internet <20 jours\* 250/jour> CHF

Tests <10 jours\*250/jour>CHF

Installations <5jours \* 250/jour> CHF

Total frais de production : 20'000 CHF

Tous nos prix s'entendent en francs suisses, hors TVA.

### Hébergement

Nous pouvons, au besoin, héberger le système sur des serveurs situés dans les Center Data mis en service par Amazone.

Ce pendant vous avez choisi d'héberger dans votre propre serveur, nous pouvons au besoin faire la maintenance nécessaire.

Coût annuel : 1000CHF

Ce montant inclus la maintenance curative du système ainsi que les évolutions mineures souhaitées (1-2h / mois).

### Conditions de paiement :

30% à la validation du cahier des charges

Solde lors de la mise en ligne sur serveur de production

## SUPPORT ET MAINTENANCE

### *Manuel utilisateur*

*Notre offre inclut la création de manuels utilisateurs adaptés aux différents accès. Ces différents manuels vous seront livrés sous format papier et sous format électronique. Ils seront également disponibles en ligne depuis les interfaces de gestion.*

### *Hotline*

*Notre entreprise est accessible selon les heures d'ouverture standard au prix d'un appel local.*

## ACCORD DES PARTIES

*CPNV*

*Miguel Soares*

*Johnny Vacca*

*Marwan Alhelo*

*CLIENT*

*Xavier Carrel*

*Lieu*

*Date*

*Signature*

---

---

---