Cahiers des charges

Table des matières

Contexte :	4
Société cliente	4
Objectif:	4
Intervenants	4
mandant	4
Mandataire	4
Public Cible	4
Description Fonctionnelle et Techniques	5
Arborescence du site	5
Cas d'utilisation	5
Diagrammes use case	5
Description du diagramme	6
Test d'acceptations	6
Fonctionnalités principales du produit	6
Front-office & back-office	6
Gestion du back-office	7
Contraintes technique	7
technologie et logiciels	7
navigateurs	7
hébergeur	7
Maquettes Graphiques	7
Prestation attendues & méthodologie de suivi	9
Prestations attendues	9
Méthodologie de suivi	9
Organisation du projet	
Suivi du projet	
planning	
services de the future	

tarifs	10
Contacts	10



CONTEXTE:

Société cliente

C'est une société de fabrication de composants pour l'horlogerie présente sur Sainte-Croix (VD)

Objectif:

Application ERP pour une entreprise d'horlogerie :

Elle doit pouvoir gérer la facturation, la gestion des clients ainsi que les ressources humaines. L'application doit être simple d'utilisation et la plus ergonomique possible. Son développement doit être réalisé avant tout avec des logiciels libres.

Intervenants

MANDANT

Xavier Carrel: PDG de STwatch

MANDATAIRE

Dmitri Meili: Développeur

Benoît Pierrehumbert :Responsable projet/ Développeur

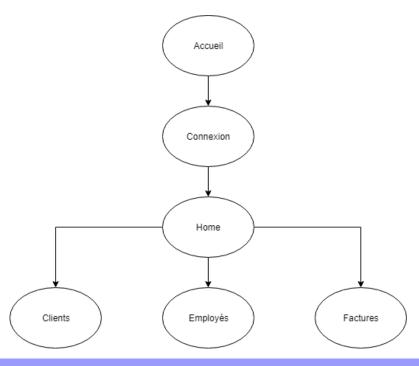
PUBLIC CIBLE

Les employés de l'entreprise auront accès au site.



Description Fonctionnelle et Techniques

Arborescence du site



CAS D'UTILISATION

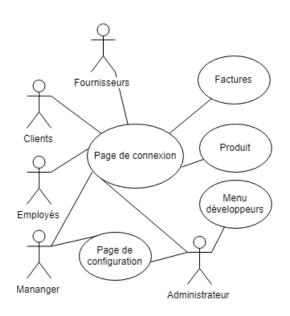
Accéder à la page de login: Pouvoir se connecter.

Pouvoir gérer les employés de l'entreprise: Voir les employés, pouvoir les modifier.

Pouvoir gérer les client de l'entreprise: Voir les clients, pouvoir les modifier.

Pouvoir gérer les factures des client: Voir les factures, leurs statuts, pouvoir les modifier.

DIAGRAMMES USE CASE





DESCRIPTION DU DIAGRAMME

Ce diagramme montre quelles sont les permissions liées à un type d'utilisateur.

TEST D'ACCEPTATIONS

Page de connexion

Utilisateur membre	Requête validée	Entre sur le site
Utilisateur non membre	Requête refusée	Reste sur la page de connexion

Création diverse (employé, client)

Utilisateur manager ou administrateur	Requête validée	Création enregistrée
Utilisateur classique	Requête refusée	Création effacée, retour sur la page d'accueil

Création facture

Utilisateur comptabilité, manager ou administrateur	Requête validée	Entre sur le site
Autre utilisateur	· •	Création effacée, retour sur la page d'accueil

Fonctionnalités principales du produit

FRONT-OFFICE & BACK-OFFICE

Il n'y a pas de front office. Notre site n'est conçu que pour la gestion interne de l'entreprise.

GESTION DU BACK-OFFICE

Avec le back-office on peut gérer toutes les applications susceptibles de se trouver dans une entreprise.



Contraintes technique

TECHNOLOGIE ET LOGICIELS

Les logiciels utilisés doivent être si possible libres

Nous allons utiliser bitnami

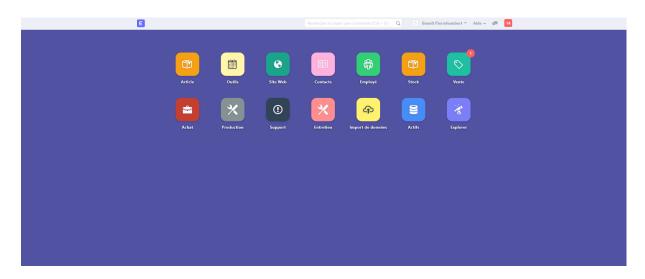
NAVIGATEURS

Le site doit être compatible avec l'ensemble des navigateurs standards : Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera & Edge.

HÉBERGEUR

L'hébergement sera fait par Amazon Aurora

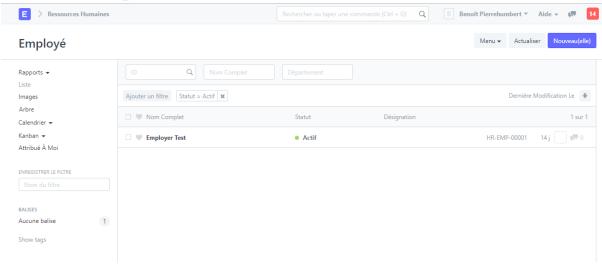
MAQUETTES GRAPHIQUES



Page d'accueil du site.

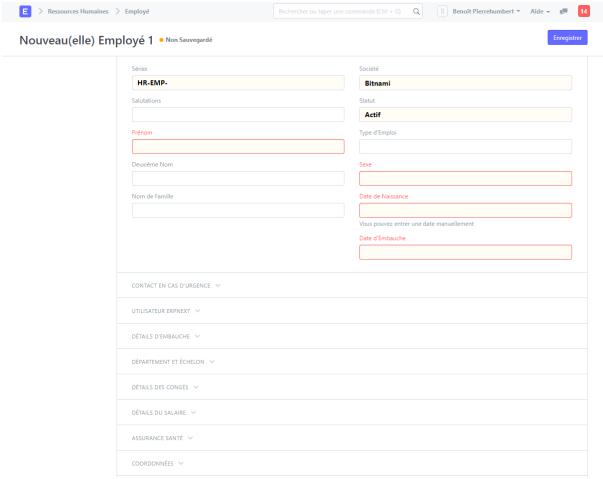
Elle donne accès à toutes les applications configurées pour l'utilisateur.





Page de gestion des utilisateurs.

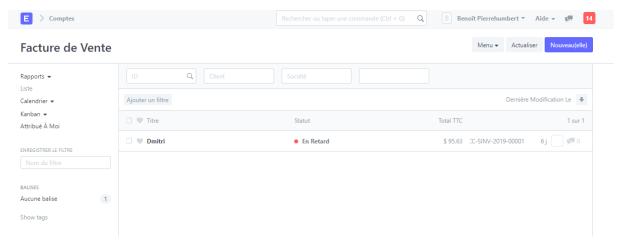
Elle permet de voir le statut de tout employé et son ancienneté.



Page de création d'un employé.

Elle permet de créer un employé, il pourra être modifié par la suite.

À noter que la page se présente de la même manière, quel que soit ce que l'on veut créer (Utilisateur, Facture, Client, Fournisseur, etc).



Page de gestion des factures.

Elle permet de voir le montant et le statut des factures.

Prestation attendues & méthodologie de suivi

Prestations attendues

- Nom de domaine : le nom de domaine sera acheté et choisis par nos soins.
- Design : le choix du design du site et du logo sera effectué par nos soins.
- L'hébergement sera choisi par nos soins et facturé à l'entreprise cliente.
- Mise à jour : les mises à jour seront effectuées par nos soins, les « petites » mises à jour ne seront pas facturées tandis que les « grandes » mises à jour oui.

MÉTHODOLOGIE DE SUIVI

Le projet sera effectué avec une méthodologie AGILE de type « SCRUM »

ORGANISATION DU PROJET

- Release : le projet sera constitué de plusieurs release qui sont des versions livrables importantes du projet.
- Sprint : les release seront composées de sprint, qui sont des « sousprojets ».



SUIVI DU PROJET

Afin que tous les intervenants aient une bonne compréhension du suivi et de l'organisation du projet nous utiliserons IceScrum.

PLANNING

Des démos de nos avancements seront disponibles pour avoir un suivi du projet.

L'ERP sera opérationnelle en début décembre.

SERVICES DE THE FUTURE

TARIFS

Honoraires	150/heure ¹
Hébergement	3390/ans 24h/24h
Nom de domaine	15/ans

¹ Les prix sont en francs suisse



	Adresse	Mail	Numéro
			de
			téléphone
Dmitri Meili	Chemin des	Dmitri.meili@cpnv.ch	078/851
	murs Blancs		80 08
	23		
	1814		
	La Tour-de-		
	Peilz		
Benoît	Chemin de	Benoit.pierrehumbert@cpnv.ch	079/898
Pierrehumbert	Vigny 6		39 35
	1443		
	Champvent		

Signature

Benoît Pierrehumbert :

Benoît

Dmitri Meili :