

Rapport de livraison

Instruction d'accès :

Lien : <https://3.122.137.51>

Fonctionnalité proposée :

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Achat | <input checked="" type="checkbox"/> Actifs |
| <input checked="" type="checkbox"/> Apprendre | <input checked="" type="checkbox"/> Article |
| <input checked="" type="checkbox"/> Boîte de Réception | <input checked="" type="checkbox"/> CRM |
| <input checked="" type="checkbox"/> Client | <input checked="" type="checkbox"/> Commande Client |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compte de Résultat | <input checked="" type="checkbox"/> Comptes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Configuration | <input checked="" type="checkbox"/> Contacts |
| <input checked="" type="checkbox"/> Développeur | <input checked="" type="checkbox"/> Employé |
| <input checked="" type="checkbox"/> Entretien | <input checked="" type="checkbox"/> Facture de Vente |
| <input checked="" type="checkbox"/> Feuille de Temps | <input checked="" type="checkbox"/> Fournisseur |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gestionnaire de Fichiers | <input checked="" type="checkbox"/> Import de données |
| <input checked="" type="checkbox"/> Intégrations | <input checked="" type="checkbox"/> Leaderboard |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lieu | <input checked="" type="checkbox"/> Note de Frais |
| <input checked="" type="checkbox"/> Outils | <input checked="" type="checkbox"/> PDV |
| <input checked="" type="checkbox"/> Production | <input checked="" type="checkbox"/> Projet |
| <input checked="" type="checkbox"/> Projets | <input checked="" type="checkbox"/> Prospect |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ressources Humaines | <input checked="" type="checkbox"/> Site Web |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stock | <input checked="" type="checkbox"/> Support |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ticket | <input checked="" type="checkbox"/> ToDo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tâche | <input checked="" type="checkbox"/> Vente |

Mr Pierrehumbert sera responsable d'administrer le système et d'effectuer les opérations de maintenance requise.

L'administrateur interne sera désigné par vous mais nous vous conseillons de désigner un membre de votre support informatique si vous en avez un sinon a un secrétaire ou vous-même.

Nous attendons que vous nous envoyiez les données de vos factures ainsi que de vos employer afin de les intégrer à l'ERP et nous avons créé les rôles de base

Problème : si vous avez un moindre souci pendant l'utilisation de

l'ERP faites-le nous savoir.