
Vorschlag für die Struktur des Projektverzeichnis im Software-Projekt

Die Unterordner der Struktur dienen den folgenden **zwei Zwecken**

1. **Ablage von „Artefakten“** (=Arbeitsergebnisse wie z.B. Quellcode oder Diagramme, Spezifikationsdokumente), die in irgendeiner Form **unmittelbar das zu entwickelnde Programm** auf einer der Abstraktionsebenen Analyse, Entwurf, Implementierung oder aus der Sicht des Tests **beschreiben**. Hier geht es also überall „um das Programm selbst“. Hierzu gehören die folgenden Unterordner (die Nummern am Anfang der Ordnernamen sollen auch bei einer Anzeige im Windows-Explorer die gewünschte Reihenfolge erzwingen):

01_Analyse: hier liegen alle Dokumente, die das Programm auf der Ebene der Analyse beschreiben. Also z.B. das geforderte Analysedokument. Die Dateivorlage hierzu befindet sich schon in diesem Ordner, ebenso ein Beispieldokument, das Ihnen einen besseren Eindruck geben soll, wie der Inhalt des Dokuments aussehen könnte.

02_Entwurf: hier liegen alle Dokumente, die das Programm auf der Ebene des Entwurfs beschreiben. Also z.B. die geforderte Dokumentation des Systementwurfs. Die Dateivorlage hierzu befindet sich schon in diesem Ordner, ebenso ein Beispieldokument, das Ihnen einen besseren Eindruck geben soll, wie der Inhalt des Dokuments aussehen könnte.

03_Implementierung: hierunter befindet sich der Dateibaum mit dem Quellcode gegliedert nach Paketen (die im Fall von Visual-Studio und C# z.B. mit Hilfe von Visual-Studio-Projekten innerhalb der Projektmappe abgebildet werden. Im Fall von Eclipse und Java geschieht das durch Java-packages).

04_Test: hier liegen alle Dokumente, die das Programm aus Sicht des Tests beschreiben. Also z.B. die geforderte Testspezifikation für das Use-Case-basierte Testen. Die Dateivorlagen hierzu befinden sich schon in diesem Ordner. Den Quellcode für evtl. Modultests sollte man wahrscheinlich besser mit unter 03_Implementierung ablegen.

HINWEIS zu den beiden Beispieldokumenten:

- Struktur und Inhalt des Analysedokuments sollten Sie nicht überraschen, nachdem Sie alle Software-Engineering 1 kennen.
- Beim Lesen des Beispieldokuments für den Entwurf werden Sie vielleicht nicht alles bis ins Detail verstehen – darum geht es auch gar nicht. Verbeißen Sie sich also nicht ewig in die Aufklärung der letzten Details. Das Beispiel soll Ihnen einen besseren Eindruck davon geben, um welche Art von Information es bei den einzelnen Gliederungspunkten geht. Wenn Sie für Ihr eigenes System etwas Ähnliches finden, das erwähnenswert ist, dann schreiben Sie es auf, wenn nicht, dann erfinden Sie bitte nicht gewaltsam etwas, nur damit es so aussieht wie im Beispieldokument.

-
2. **Ablage von Artefakten**, die in irgendeiner Form der **Koordination, Unterstützung, Organisation des Projektverlaufs** dienen. Hier geht es also um das „Drumherum der Entwicklung“. Hierzu gehören die folgenden Unterordner:

05_Konfigurationsmanagement: hier befinden sich alle Dokumente mit Regelungen zum Konfigurationsmanagement in Ihrem Team. Evtl. Schulungsmaterial, Tutorials zum Umgang mit GitLab, etc. könnte hier auch Platz finden.

WICHTIG: Bitte keine Videos aus dem Internet dort abspeichern, damit die Datenmenge nicht explodiert. Speichern Sie stattdessen nur ein Dokument mit einer Linksammlung ab.

Anfangsnummern 6 bis 9 sind frei, falls Sie im Team zusätzliche Ordner wünschen

10_Projektmanagement: Hier befindet sich alles, was für Planung, Steuerung/Koordination des Projektablaufs gebraucht wird. Hier wird vielleicht der Projektleiter das ablegen, was alle im Team wissen sollen. Sofern Sie Kommunikation über Gruppen in sozialen Netzwerken abwickeln, virtuelle task-boards im Internet etc. einsetzen, brauchen Sie unter diesem Ordner natürlich nicht zwanghaft Kopien des dortigen Zustands abzulegen. Beschreiben Sie stattdessen, welche Mittel im Netz genutzt werden, über welchen Link diese erreichbar sind und was man als Teammitglied sonst noch für den Zugriff wissen muss.

Warum will ich eine halbwegs einheitliche Struktur der Ablage?

Ein gewisses Maß an Struktur hilft mir und hoffentlich auch Ihnen im Team dabei, Übersicht zu gewinnen und zu behalten. Sie können in Ihrem Team die Struktur ergänzen, neue Ordner einfügen etc., so wie Sie das für sinnvoll erachten – mein Wunsch ist nur, dass ich mich anhand der oben erwähnten Ordner schnell in die Projektunterlagen hineinfinden kann und mich nicht bei jedem Team von Neuem zurechtfinden muss.