**外国语言文学学院2020届本科毕业论文相关材料**

**验收清单及标准**

1. **毕业论文相关材料清单及装订顺序**
2. 封面
3. 任务书（中文撰写，落款日期：2019年11月12-25日期间任选1天）
4. 毕业论文开题报告（打印，含指导老师意见；手写签名和日期）(没有指导老师意见)
5. 开题答辩记录（打印，手写签名和日期）（没有答辩记录人以及组长签字）
6. 指导教师记录（打印，手写签名和日期）（没有指导教师签字）
7. 诚信承诺书（打印，手写签名和日期）（没有指导老师签字）
8. 指导教师成绩评定表 （打印，手写签名）（没有指导教师签字）
9. 评阅教师成绩评定表 （打印，手写签名）（陈）
10. 成绩评定总表 （打印，手写签名） （没有时间，并且完成期限没有备注改不改）（陈）
11. 论文答辩记录 （打印，手写签名和日期）（无表）（陈）
12. 毕业论文终稿（A4纸双面打印）（完成）
13. 论文查重报告（全文原文对照，A4纸双面打印）（完成）

注：请按顺序用文件夹夹好。凡涉及英文标题的，字体统一为Times New Roman， 字号：小四号；如标题需要转行的话，采用左对齐方式；如不需要转行，则居中）

1. **各材料验收标准**
2. **封面**

1. 学院：外国语言文学学院

2. 专业年级及年级填写要求：

师范专业：2016级英语（师范）

非师范专业：2016级英语（非师范）

商务英语：2016级商务英语

1. **任务书**（用汉语撰写，具体范例见已上传文件）

注：研究内容根据开题时的内容框架展开，不要根据最终论文

的框架去展开。

1. **毕业论文开题时间**
2. 开题时间：统一填写2019年12月7日（第一次开题答辩时间），2019年12月13日（第二次开题答辩时间）
3. 开题报告的研究框架：请保持原状，不要根据论文结构去调整。
4. 指导教师意见：意见结束时统一以“我认为该选题具有一定的研究意义，同意开题”为结束，手写签名，落款日期：2019年12月4-6日（第一次开题答辩）或2019年12月10-12日（第二次开题答辩）
5. 检查学生研究进度的时间，学生是否需要调整。
6. 开题答辩记录

要求：问题不少于3个；填满，空余不能大于两行（注意：如果一行一填满，不要在行内转行）

答辩时间落款：12月7日（第一次开题答辩）；12月13日（第二次开题

答辩）

1. **指导记录**
2. 次数，至少5次，如果未通过一辩的，需要指导老师增加指导次数至少两次，指导记录中要有体现。
3. 指导记录填写：内容需要充实、完整（具体见已上传的后续毕业论文工作安排文件），其中，可包含一次开题报告的指导记录。
4. **诚信承诺书**

要求，打印后手写签名和日期（落款时间：一辩5月10-15日；二辩6月1-5日之间；第二批答辩后补答辩时间：6月10-12日之间）

1. **指导教师成绩评定表**

要求：指导教师意见不少于250字，1.5倍行距，字体：小四号，宋体。落款时间：统一填写在5月8-10日之间（第一批答辩），6月2-5日之间（第二批答辩，兼第一批补答辩），6月10-12日之间（第二批补答辩）；意见结束时统一以“我认为该论文已达到（或基本达到）本科生毕业论文撰写要求，同意该同学参加论文答辩”为结束，手写签名和填写落款日期。

1. **评阅教师成绩评定表**

要求：评阅教师意见不得少于250字，1.5倍行距，字体：小四号，宋体。落款时间：统一填写在5月8-10日之间（第一次答辩）或6月2-5日之间（第二批答辩兼第一批补答辩）；6月10-12日（第二批补答辩）；意见结束时统一以“我认为该论文已达到（基本达到/未达到）本科生毕业论文撰写要求，同意/不同意该同学参加论文答辩”为结束，手写签名和落款日期。

**（八）成绩评定总表**

要求：

完成期限：2019年11月-2020年6月

字数：按照正文字数计算（不含摘要、参考文献、目录等内容）

总评等级：

优秀：90-95

良好：80-89

中等：70-79

合格：60-69

**成绩评定时间落款**：2020年5月15-19日（第一次论文答辩）；2020年6月6-10日（第二批论文答辩兼第一批论文补答辩）；2020年6月13-15日(第二批论文补答辩)

**（九）毕业论文答辩记录**

**要求：**问题不少于3个；填满，空余不能大于两行

**答辩时间落款**：2020年5月16日（第一次论文答辩）；2020年6月6日（第二批论文答辩兼第一批论文补答辩）；2020年6月13日(第二批论文补答辩)

（十）论文查重报告（全文）